Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организации
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История России
наименование дисциплины

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Доцент_____ Т.П. Назарова
должность подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК» _____ А.Г. Досова
должность подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
наименование кафедры
Протокол № 9 от «23 » апреля 2024 г.
дата

И.о. заведующего кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова
подпись инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись инициалы, фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;
- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;
- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);
- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений и навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);
- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;
- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;
- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;
- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;
- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;
- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;
- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;
- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и яв-

лениям, исключающее возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.	Знать основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время;
		Уметь учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; использовать знание и понимание проблем человека в современном мире;
		Владеть навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира.
	УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ	Знать основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий;
		Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.
		Владеть навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).
	УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.	Знать место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.
		Уметь определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории, и ее непосред-

		ственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.
		Владеть приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «История России» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «История России», «Всемирная история» и «Обществознание» в рамках школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История России» будут полезными при освоении практики Б1.О.01(У) Ознакомительная практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

			1	2	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		128	64	64		
Лекционные занятия		96	48	48		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Практические (семинарские) занятия		32	16	16		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего		16	8	8		
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		16	8	8		
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-	-		
Зачет с оценкой		0	-	0		
Зачет		0	0	-		
Курсовая работа / курсовой проект		-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	72	72		
	зачетных единиц	4	2	2		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		58	28	30		
Лекционные занятия		46	22	24		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Практические (семинарские) занятия		12	6	6		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего		86	44	42		
Выполнение курсовой работы		-	-	-		
Выполнение курсового проекта		-	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-		
Выполнение реферата		-	-	-		
Выполнение контрольной работы		20	10	10		
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	34	32		
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-	-		
Зачет с оценкой		0	-	0		
Зачет		0	0	-		
Курсовая работа / курсовой проект		-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	72	72		
	зачетных единиц	4	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		58	28	30		
Лекционные занятия		46	22	24		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Практические (семинарские) занятия		12	6	6		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего		78	40	38		
Выполнение курсовой работы		-	-	-		
Выполнение курсового проекта		-	-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-		
Выполнение реферата		-	-	-		
Выполнение контрольной работы		20	10	10		
Самостоятельное изучение разделов и тем		58	30	28		
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-	-		
Зачет с оценкой		4	-	4		
Зачет		4	4	-		
Курсовая работа / курсовой проект		-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	72	72		
	зачетных единиц	4	2	2		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие вопросы курса							
Тема 1. История как наука	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	2	-	-	-	-	-	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России.	2	-	2	-	-	-	

Хронологические и географические границы Российской истории							
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.							
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	4	-	2	-	-	-	
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	2	-	-				
Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.							
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	4	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	2	-	-	-	-	-	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.							
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в	6	-	2	-	-	-	

России							
Раздел 5. Россия в XVIII веке							
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	2	-	2	-	-	-	2
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	4	-	2	-	-	-	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	4	-	2	-	-	-	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.							
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	8	-	2	-	-	-	2
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	6	-	2	-	-	-	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)							
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	14	-	2	-	-	-	2
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	8	-	-	-	-	-	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	4	-	2	-	-	-	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)							

Тема 20. Россия в 1990-е гг.	4	-	2	-	-	-	2
Тема 21. Россия в XXI в.	4	-	2	-	-	-	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.	8	-	2	-	-	-	
Итого по дисциплине	96	-	32	-	-	-	16

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие вопросы курса							
Тема 1. История как наука	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	2	-	-	-	-	-	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории	2	-	-	-	-	-	
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.							
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 6. Особенно-	2	-	-				

сти общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии							
Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.							
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	2	-	-	-	-	-	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.							
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	2	-	2	-	-	-	
Раздел 5. Россия в XVIII веке							
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	2	-	2	-	-	-	10
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	2	-	2	-	-	-	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	2	-	-	-	-	-	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.							
Тема 15. Россий-	2	-	-	-	-	-	10

ская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций							
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	2	-	-	-	-	-	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)							
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	2	-	2	-	-	-	4
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	2	-	-	-	-	-	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	4	-	2	-	-	-	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)							
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 21. Россия в XXI в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отноше-	2	-	-	-	-	-	

ний в нач.XXI в.							
Итого по дисциплине	46	-	16	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие вопросы курса							
Тема 1. История как наука	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	2	-	-	-	-	-	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории	2	-	-	-	-	-	
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.							
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	2	-	-				
Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.							
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	2	-	-	-	-	-	8

Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	2	-	-	-	-	-	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.							
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	2	-	2	-	-	-	
Раздел 5. Россия в XVIII веке							
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	2	-	2	-	-	-	8
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	2	-	2	-	-	-	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	2	-	-	-	-	-	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.							
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	2	-	-	-	-	-	8
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	2	-	-	-	-	-	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)							
Тема 17. Актуаль-	2	-	2	-	-	-	4

ные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы							
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	2	-	-	-	-	-	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	4	-	2	-	-	-	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)							
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 21. Россия в XXI в.	2	-	2	-	-	-	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.	2	-	-	-	-	-	
Итого по дисциплине	46	-	16	-	-	-	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука.

1.1.Что такое история? Становление науки истории.

1.2. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.

1.3. Методология исторической науки. Методы исторического исследования.

Тема 2. Российская история как часть мировой истории.

2.1. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.

2.2. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, ока-

завшими большое влияние на ход мировой истории.
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории.
3.1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.
3.2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории России.
3.3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье.
4.1. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.
4.2. Племена и протогосудаственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.
5.1. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.
5.2. Принятие христианства на Руси.
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.
6.1. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства.
6.2. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.
7.1. Татаро-монгольское нашествие и Русь.
7.2. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в.
7.3. Северо-Восточная Русь.
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.
8.1. Единое Русское (Московское) государство.
8.2. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.
9.1. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви.
9.2. Особенности древнерусской культуры.
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.
10.1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.
10.2. Завершение объединения русских земель.
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России
11.1. Царствование Ивана IV Грозного.
11.2.Смутное время в России.
11.3. Восстановление государственности в XVII в.
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I.
12.1. Преобразования в области государственного управления при Петре I.
12.2. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.
12.3. Экономическое развитие при Петре I,
12.4. Государство и церковь в эпоху Петра I. Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II
13.1. Екатерина I и Петр II.
13.2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.
13.3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.
13.4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.
13.5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.

Тема 14. Русская культура XVIII в.
14.1. Эпоха Просвещения в России.
14.2.Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.
14.3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций.
15.1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.
15.2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.
15.3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.
15.4. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра III: контрреформы или политика стабилизации?
15.5. Русская общественная мысль XIX века.
15.6. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война
16.1. Россия на пороге XX в. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.
16.2. Образование колониальных империй XIX — начала XX в.
16.3. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг.
16.4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина.
16.5. Первая мировая война и Россия.
16.6. Основные направления развития и достижения российской науки на руб. XIX – XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы.
17.1. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.
17.2. Гражданская война как особый этап революции.
17.3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.
17.4. Переход к Новой экономической политике.
17.5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.
17.6. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.
17.7. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.
18.1. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–1953).
18.2. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.
18.3. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».

18.4. СССР — вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.
18.5. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.
18.6. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.
18.7. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны
19.1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.
19.2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.
19.3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.
19.4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.
19.5. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.
19.6. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.
19.7. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.
Тема 20. Россия в 1990-е гг.
20.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.
20.2.Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.
20.3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.
20.4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.
20.5. Культура России в конце XX – XXI вв.
Тема 21. Россия в XXI в.
21.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.
21.2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.
21.3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.
21.4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.
22.1. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.
22.2. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.

22.3. Внешняя политика в 2000–2024 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности». Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.
22.4. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.
22.5. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.
22.6. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.
22.7. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие вопросы курса.		Зачет, Зачет с оценкой
Тема 1. История как наука	Тестирование	
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	Тестирование	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории	Тестирование	
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.		
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	Тестирование	
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Тестирование	
Раздел 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории		
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	Выступление на семинаре.	
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	Тестирование	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.		
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Выступление на семинаре	
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	Выступление на семинаре	
Раздел 5. Россия в XVIII веке		

Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	Деловая игра	
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Выступление на семинаре.	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	Выступление на семинаре.	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.		
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	Выступление на семинаре.	
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	Выступление на семинаре.	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)		
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	Выступление на семинаре	
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Тестирование	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	Выступление на семинаре.	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)		
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	Выступление на семинаре	
Тема 21. Россия в XXI в.	Выступление на семинаре	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие вопросы курса.		
Тема 1. История как наука	Тестирование	
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	Тестирование	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории	Тестирование	
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.		
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	Тестирование	

Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Тестирование	
Раздел 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории		
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	Контрольная работа	
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	Тестирование	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.		
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Контрольная работа	Зачет, Зачет с оценкой
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	Выступление на семинаре	
Раздел 5. Россия в XVIII веке		
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	Деловая игра	
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Выступление на семинаре.	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	Контрольная работа	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.		
Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	Контрольная работа	
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	Контрольная работа	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)		
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	Выступление на семинаре	
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Тестирование	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	Выступление на семинаре.	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)		
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	Контрольная работа	
Тема 21. Россия в XXI в.	Выступление на семинаре	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и про-	Контрольная работа	

тиворечия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие вопросы курса.		
Тема 1. История как наука	Тестирование	
Тема 2. Российская история как часть мировой истории	Тестирование	
Тема 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории	Тестирование	
Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.		
Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье	Тестирование	
Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии	Тестирование	
Раздел 3. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические и географические границы Российской истории		
Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.	Контрольная работа	
Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.	Тестирование	
Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.		
Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.	Контрольная работа	Зачет, Зачет с оценкой
Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России	Выступление на семинаре	
Раздел 5. Россия в XVIII веке		
Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I	Деловая игра	
Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II	Выступление на семинаре.	
Тема 14. Русская культура XVIII в.	Контрольная работа	
Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.		

Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций	Контрольная работа	
Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война	Контрольная работа	
Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)		
Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	Выступление на семинаре	
Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.	Тестирование	
Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны	Выступление на семинаре.	
Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)		
Тема 20. Россия в 1990-е гг.	Контрольная работа	
Тема 21. Россия в XXI в.	Выступление на семинаре	
Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в.	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Не зачтено	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет с оценкой	
Зачет с оценкой «Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
Зачет с оценкой «Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
Зачет с оценкой «Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
Зачет с оценкой «Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=366972
2.Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке: учебное пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. – Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
3. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века: учебное пособие / Т.П. Назарова [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. - Текст: электронный. - URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
4. Шестаков, Ю. А. История: учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082915.
5. Назарова, Т.П. Методические рекомендации по изучению дисциплины «История России»: для всех направлений подготовки бакалавриата 1 курса / Т.П.Назарова, М.С. Маслов, Н.В. Екатеринычева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Право и социально-

гуманитарные дисциплины». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2024. - 24 с. - Текст: электронный. -URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Без срока давности // безсрокадавности.рф

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ // http://www.hist.msu.ru/ER/index.html

Военная история России // http://www.genstab.ru/

Государственная публичная историческая библиотека России // https://www.shpl.ru/

Документы XX века // http://doc20vek.ru/

Историческая электронная библиотечная система

Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // https://compass.historyrussia.org/

От Руси Древней до Империи Российской»// http://lants.tellur.ru/history/

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина // https://www.prlib.ru/

Российская государственная библиотека // https://www.rsl.ru/

Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/

Хронос: электронная историческая библиотека // http://www.hrono.ru/

Электронная историческая библиотека // http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом Академические (образовательные) лицензии Договор 478/223/21 от 12.10.2021. Бессрочно. Неограниченно

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка ин-

дивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины, подготовки контрольной работы (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится опрос , тестирование и контрольная работа (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачет, зачет с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется зачетно/не зачтено, по результатам зачета с оценкой выставляется зачтено с оценкой «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» или не зачтено.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мультимедийная аудитория 334 главного корпуса	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Л.Н. Шадрина

Рабочая программа согласована с руководителем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами

Доцент _____ А. Г. Досова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 23.04.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В.Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 26.04. 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т. В. Даева

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философия» являются: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;

— ознакомление с основными историческими этапами развития философии;

— усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;

— овладение навыками применения философских знаний;

— ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения научно-познавательных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности, основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте, мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание основных философских и этических учений, применять философские понятия, основные научные категории гуманитарного знания для анализа ситуаций межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере, использовать методы и средства познания для

		интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осознавать самобытность отечественной культуры и философии и ее непосредственную связь с системой общечеловеческих ценностей
	УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками анализа философских и историко-философских концепций, самостоятельного критического мышления, оценки явлений культуры с позиции уважительного отношения к социокультурным традициям стран и народов, практическими навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и традиций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, «Управление бизнес-процессами»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской	Очная	+					

государственности	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при получении общего среднего образования в области обществознания, истории. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения и навыки в вышеназванных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.02), будут обеспечивать междисциплинарный подход и формировать системное мышление при параллельном изучении таких дисциплин, как «История России», «Основы российской государственности», прохождении «Ознакомительной практики» Б2.О.01(У) и подготовке выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с (преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			…	2	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48		48		
Лекционные занятия		16		16		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Практические (семинарские) занятия		32		32		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Лабораторные занятия		-		-		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60		60		
Выполнение курсовой работы		-		-		
Выполнение курсового проекта		-		-		
Выполнение расчетно-графической работы		-		-		
Выполнение реферата		-		-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		60		60		
Промежуточная аттестация		36		36		
Экзамен		36		36		
Зачет с оценкой		-		-		
Зачет		-		-		
Курсовая работа / Курсовой проект		-		-		
Общая трудоемкость	часов	144		144		
	зачетных единиц	4		4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			…	2	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		12		12		
Лекционные занятия		4		4		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Практические (семинарские) занятия		8		8		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Лабораторные занятия		-		-		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96		96		
Промежуточная аттестация		-		-		
Выполнение курсовой работы		-		-		
Выполнение курсового проекта		-		-		
Выполнение расчетно-графической работы		-		-		
Выполнение реферата		-		-		
Выполнение контрольной работы		-		-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		96		96		
Промежуточная аттестация		36		36		
Экзамен		36		36		
Зачет с оценкой		-		-		
Зачет		-		-		
Курсовая работа / Курсовой проект		-		-		
Общая трудоемкость	часов	144		144		
	зачетных единиц	4		4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		…	2	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8		8		
Лекционные занятия	2		2		
в том числе в форме практической подготовки	-		-		
Практические (семинарские) занятия	6		6		
в том числе в форме практической подготовки	-		-		
Лабораторные занятия	-		-		
в том числе в форме практической подготовки	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127		127		
Выполнение курсовой работы	-		-		
Выполнение курсового проекта	-		-		
Выполнение расчетно-графической работы	-		-		
Выполнение реферата	-		-		
Самостоятельное изучение разделов и тем	127		127		
Промежуточная аттестация	9		9		
Экзамен	9		9		
Зачет с оценкой	-		-		

Зачет		-		-		
Курсовая работа / Курсовой проект		-		-		
Общая трудоемкость	часов	144		144		
	зачетных единиц	4		4		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2		4				8
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	4		8				12
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	2		4				8
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	2		4				8
Тема 5. Философское учение о человеке.	2		4				8
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	2		4				8
Тема 7. Будущее человека.	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

Очно-заочная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2		1				10
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	2		2				36
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.			1				10
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.			1				10
Тема 5. Философское учение о человеке.			1				10
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.			1				10
Тема 7. Будущее человечества.			1				10
Итого по дисциплине	4		8				96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	1						21
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	1		1				22
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.			1				21
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.			1				21
Тема 5. Философское учение о человеке.			1				21
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.			1				21
Тема 7. Будущее человека.			1				21
Итого по дисциплине	2		6				127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука. Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение. Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научно-техническая революция.

Тема 5. Философское учение о человеке.

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Культурные символы. Многообразие социального опыта и типы культур. Культуры и религии. Понятие «осевое время культуры». Культурные перевороты. Проблема начала и конца культуры.

Человек в мире культуры. Духовное производство и образование. Народная, элитная, «массовая» культура. Культура и контркультура. Субъект культуры. Индивидуальное,

творческое начало и культурные традиции. Традиции и инновации. Источники и механизмы культурно-исторического изменения. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс), культурных циклов (А.Тойнби), «идеальных типов» (М.Вебер) и др. Мысли философов о своеобразии и судьбах западной культуры. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Запад, Восток, Россия в диалоге культур. Мировая и национальная культура. Проблемы межкультурного общения и взаимопонимания.

Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Личность и общество. Психологический тип личности. Социологический тип личности. Культурно-исторический тип личности.

Субъекты социального развития. Народ. Национальные движения. Классы и нации как субъекты социального развития. Классовая борьба, Роль народных масс и личности в истории.

Тема 7. Будущее человека.

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Проблема трактовки материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма. Человечество перед лицом глобальных проблем современности (демографическая, сырьевая, энергетическая, экологическая и др.). Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.

Философия и современный мир. Природная и социально-культурная среда обитания человека: проблемы гармонии. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни, природы. Регулятивные функции национальной и мировой культуры, традиций и общечеловеческих ценностей.

Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Познание мира, развитие духовной культуры общества, самореализация личности в гармонии с эволюцией Вселенной и Разумом как высшая ценность бытия человека. Роль философии в современном мире.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Семинар	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Семинар, тест	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Семинар, тест	

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Семинар, тест	Экзамен
Тема 5. Философское учение о человеке.	Семинар	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Семинар	
Тема 7. Будущее человека.	Семинар	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		Экзамен
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Семинар,	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Семинар, тест	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Семинар	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Семинар	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Семинар, тест	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Тест	
Тема 7. Будущее человека.	Тест	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		Экзамен
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Семинар,	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Семинар, тест	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Семинар	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Семинар	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Семинар, тест	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Тест	
Тема 7. Будущее человека.	Тест	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений и навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих экономику как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины экономики и бизнеса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в

	выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228788 (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпенко, И. А. Философия : учебное пособие / И. А. Карпенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013644-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140512 (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912448 (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Нижников, С. А. Философия : учебник / С.А. Нижников. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005190-1. - Текст : электронный. - URL: ttps://znanium.com/catalog/product/1941769 (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-

016813-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904352 (дата обращения: 29.01.2024). – Режим доступа: по подписке..
6. Философия: Учебник / Под ред. А.Н. Чумакова. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-9558-0325-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418733 . – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: https://elibrary.ru/ .
3. Портал «Философия в России». - Режим доступа: http://www.philosophy.ru /.
4. Российская государственная библиотека – Режим доступа: http://www.rsl.ru /
5. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences» - Режим доступа:http://www.nbpublish.com/
6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: http://www.knigafund.ru/.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только

повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философия» (Б1.0.02), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на семинарских занятиях посредством выполнения докладов и тестов.

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 333 главного корпуса	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, парты, трибуна, доска меловая)
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мультимедийная аудитория 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Оборудован ученической мебелью: учебные столы, стулья, преподавательский стол, доска учебная меловая, технические средства обучения мультимедийная система, трибуна и трибуна на м/к Комплект учебной мебели,

	главного корпуса ауд. 247 (компьютерный класс)		аудиторная доска, компьютеры с выходом в сеть интернет
3.	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – преподавательская 332	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, шкафы, стеллажи, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, МФУ), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Основы российской государственности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Права и социально-гуманитарные дисциплины
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Ст. преподаватель _____ О.Н. Попкова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 23.04.2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Иметь представление: - о цивилизационном характере российской государственности, ее основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и ее государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития

		России
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе - особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития
	УК-5.3. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп - проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнес-процессами»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная		+				

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Основы российской государственности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «История России» (Б1.О.01.), «Философия» (Б1.О.02),. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы российской государственности» (Б1.О.03), будут полезными при прохождении практики - Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	54	54
Лекционные занятия	18	18
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	36	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего**		18	18
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		18	18
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	72	72
зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		64	64
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем		54	54
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом
** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»
*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Что такое Россия	2	-	8	-	-	-	2
Тема 2. Российское государство-цивилизация	4	-	6	-	-	-	4
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	4	-	8	-	-	-	4
Тема 4. Политическое устройство России	4	-	6	-	-	-	4
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	4	-	8	-	-	-	4
Итого по дисциплине	18	-	36	-	-	-	18

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятель-
	Лек-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	ционные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Тема 1. Что такое Россия	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Российское государство-цивилизация	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Политическое устройство России	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	64

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Что такое Россия	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Российское государство-цивилизация	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Политическое устройство России	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	54

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия

Россия: географические факторы и природные богатства. Территория и административно-территориальное деление. Многообразие российских регионов. Языковое и культурное разнообра-

зие народов России. Общероссийские и региональные (на примере Волгоградской области) символы и монументы. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Цивилизационные подход и цивилизационная идентичность. Философское осмысление России как цивилизации. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в исторической динамике. Российская цивилизация в академическом дискурсе. Государственность и государство. Этапы развития российской государственности. Принципы российской государственности. Государство-цивилизация и государство-нация.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Мировоззрение и идентичность. Уровни и структура мировоззрения. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации. Классификация ценностей. Мировоззрение и государство. Высшие ценности государства. Идеология и ее функции.

Исторический опыт формирования государственной идеологии России.

Тема 4. Политическое устройство России

Конституционные принципы и разделение властей. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Сценарии развития российской цивилизации

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Что такое Россия	Выступление на семинаре, доклад	Зачет
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 4. Политическое устройство России	Выступление на семинаре, доклад	
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Выступление на семинаре, доклад	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Что такое Россия	доклад	Зачет
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	доклад	
Тема 4. Политическое устройство России	доклад	
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	доклад	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Что такое Россия	контрольная работа	Зачет
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Выступление на практическом занятии, реферат	
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	контрольная работа	
Тема 4. Политическое устройство России	контрольная работа	
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	контрольная работа	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной

	работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мунчаев, Ш. М. Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-686-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854779. –

2. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Толстиков, Е. В. Тищенко, Н. С. Королев, А. Н. Терехов ; под редакцией В. С. Толстикова. — Челябинск : ЧГИК, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-94839-725-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262103

3. Основы российской государственности : учебно-методическое пособие / составитель О. Б. Истомина. — Иркутск : ИГУ, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-6049703-9-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343148

4. Панищев, А. Л. Основы российской государственности : учебное пособие / А.Л. Панищев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2127018. - ISBN 978-5-16-019549-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

5. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-0873-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038614

6. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология : учебник / Т. А. Яшкова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 606 с. - ISBN 978-5-394-05176-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084458

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 7425 от 15.11.2023 до 25.11.2024;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2023/2 838 от 09.01.2024 до 31.12.2024
7. ИСС Техэксперт: – Договор 23-И56 от 09.01.2024 до 31.12.2024
8. «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) – Договор 963/223/23 от 28.11.2023 до 30.11.2024
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успевае-

мости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: учебная аудитория Главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Русский язык и культура речи
наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

_____доцент_____	_____	О.А. Кропта
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	О.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Протокол № 9/3 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить составлять и оформлять деловые письма;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
- оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
- оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения деловой беседы, телефонного разговора, дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать деловые и научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами, ведёт деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной её стилистики, демонстрирует	Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.

	навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном РФ	Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.
	УК-4.2 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения.	Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму.
		Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.07 Русский язык культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Деловой русский язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Иностранный язык» (Б1.О.03).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	80	80			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		4	4			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		100	100			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие	2	-	2	-	-	-	12

русского национального языка							
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	2	-	-	-	12
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	2	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Официально-деловой стиль	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Научный стиль.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	2	-	2	-	-	-	12
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	108

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Официально-деловой стиль	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Научный стиль.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Разговорная речь в системе	-	-	-	-	-	-	10

функциональных разновидностей русского литературного языка.							
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	-	-	-	-	-	-	15
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи как многоаспектный феномен. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. Знание норм литературного языка, умение пользоваться нормативными словарями. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. Межличностное общение в профессиональной деятельности. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. Культура невербального общения в профессиональной сфере.

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Стили современного русского языка. Современная стилистика. Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 5. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 6. Научный стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

Тема 8. Особенности устной публичной речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические

аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие		зачет
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестирование	
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	Эссе	
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка		
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестирование	
Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестирование	
Тема 6. Научный стиль.	Тестирование	
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы культуры речи		
Тема 8. Особенности устной публичной речи	Тестирование	
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в

	практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509514

2. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК. Учебно-методическое пособие / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.

3. Кропта О.А. Русский язык и культура речи: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий / О.А. Кропта. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 40 с.

4. Кропта О.А. Язык делового письма : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий / О.А. Кропта. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 24 с.

5. Кропта О.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. А. Кропта. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 89 с.

6. Кропта О.А. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь. Часть 1 / Кропта О.А., Шагина Ю.В. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 52 с.

7. Кропта О.А. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь. Часть 2 / Кропта О.А., Шагина Ю.В. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 48 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Просветительский проект «Лекториум». - Режим доступа: URL: https://www.lektorium.tv/modernenergy

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 2953 от 12.10.2020 до 22.11.2021

4. СДО «Прометей 5.0» - Договор №2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020, бессроч.

5. Приложение «MegaWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Русский язык и культура речи», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений

и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения русскому языку и культуре речи (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 203 для проведения занятий лекционного типа.	Ауд.203 гл. корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория 203 для проведения практических занятий.	Ауд.203 гл. корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ А.С. Захарова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Старший преподаватель _____ О.В. Попова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
« Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранный язык»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.С. Захарова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, применяемые для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государ-	Владеть навыками работы с информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое

	ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письмо, биография), диалогической и монологической речи на иностранном языке в сфере профессиональной деловой коммуникации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнес-процессами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.05), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.04 Русский язык и культура речи, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	32	32
Лекционные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия				
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		64	32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	40	40
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	40	40
Промежуточная аттестация		0	0	0
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		0	-	0
Зачет		0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	72	72
	зачетных единиц	4	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	8	10
Лекционные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия				
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		18	8	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		126	64	62
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		126	62	62
Промежуточная аттестация		0	0	0
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		0	-	0
Зачет		0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	72	72

	зачетных единиц	4	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	4	4
Лекционные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		8	4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		100	50	50
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Выполнение контрольной работы		28	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		128	64	64
Промежуточная аттестация		8	4	4
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		4	-	4
Зачет		4	4	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	72	72
	зачетных единиц	4	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	4	-	4
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	4	-	4
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	4	-	4
Раздел 2. Менеджмент и логистика							

Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	-	-	-	-	4	-	6
Тема 5. Макро- и микроэкономика	-	-	-	-	4	-	6
Тема 6. Законы экономики	-	-	-	-	4	-	4
Тема 7. Менеджмент	-	-	-	-	4	-	6
Тема 8. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	4	-	6
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	4	-	6
Тема 10. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	4	-	6
Тема 11. Различные виды компаний	-	-	-	-	4	-	6
Тема 12. Единоличная собственность	-	-	-	-	4	-	6
Тема 13. Партнерство	-	-	-	-	4	-	4
Тема 14. Корпорация	-	-	-	-	6	-	6
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	-	-	-	-	6	-	6
Итого по дисциплине	-	-	-	-	64	-	80

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Менеджмент и логистика							
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	-	-	-	-	2	-	8
Тема 5. Макро- и микроэкономика	-	-	-	-	2	-	8
Тема 6. Законы экономики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	8
Тема 8. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	2	-	8
Тема 10. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	-	-	8
Тема 11. Различные виды компаний	-	-	-	-	2	-	8

Тема 12. Единоличная собственность	-	-	-	-	-	-	8
Тема 13. Партнерство	-	-	-	-	2	-	8
Тема 14. Корпорация	-	-	-	-	2	-	8
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	-	-	-	-	2	-	8
Итого по дисциплине	-	-	-	-	18	-	126

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	1	-	6
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 2. Менеджмент и логистика							
Тема 4. Менеджмент	-	-	-	-	1	-	6
Тема 5. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Различные виды компаний	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Единоличная собственность	-	-	-	-	1	-	6
Тема 10. Партнерство	-	-	-	-	1	-	6
Тема 11. Корпорация	-	-	-	-	-	-	8
Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики	-	-	-	-	1	-	6
Тема 13. Основные объекты логистического управления	-	-	-	-	1	-	6
Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация	-	-	-	-	1	-	6
Тема 15. Информационное обеспечение логистики	-	-	-	-	1	-	6
Итого по дисциплине	-	-	-	-	8	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 3. Сельское хозяйство
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 5. Макро- и микроэкономика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 6. Законы экономики
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 7. Менеджмент
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 8. Функции и методы менеджмента
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 10. Спрос, предложение и цена
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 11. Различные виды компаний
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 12. Единоличная собственность
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 13. Партнерство
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 14. Корпорация
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия		Зачет, зачет с оценкой
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Сельское хозяйство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Раздел 2. Менеджмент и логистика		
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Макро- и микроэкономика	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Законы экономики	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 7. Менеджмент	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 8. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 10. Спрос, предложение и цена	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Тема 11. Различные виды компаний	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 12. Единоличная собственность	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 13. Партнерство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 14. Корпорация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольный перевод	Зачет
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете		
Тема 3. Сельское хозяйство		
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.		
Тема 5. Макро- и микроэкономика		
Тема 6. Законы экономики		
Тема 7. Менеджмент	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольный перевод	Зачет с оценкой
Тема 8. Функции и методы менеджмента		
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция		
Тема 10. Спрос, предложение и цена		
Тема 11. Различные виды компаний		
Тема 12. Единоличная собственность		
Тема 13. Партнерство		
Тема 14. Корпорация		

Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете		
Тема 3. Сельское хозяйство		
Тема 4. Экономика как наука. Экономическая теория.		
Тема 5. Макро- и микроэкономика		
Тема 6. Законы экономики		
Тема 7. Менеджмент	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольная работа	Зачет с оценкой
Тема 8. Функции и методы менеджмента		
Тема 9. Монополии, рынки и конкуренция		
Тема 10. Спрос, предложение и цена		
Тема 11. Различные виды компаний		
Тема 12. Единоличная собственность		
Тема 13. Партнерство		
Тема 14. Корпорация		
Тема 15. Управление организацией на основе бизнес-процессов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы

	могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформирован; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142708
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Попова О.В., Некрасова Т.Н. Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык» для студентов-бакалавров: методические указания/ О.В. Попова, Т.Н. Некрасова. – Волгоград: ИПК ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2024.
4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.multitran.ru

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: http://study-english.info

4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm

5. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.study.ru/support/handbook

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM.

2. Использование интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: MAIL, YANDEX, GOOGLE.

3. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
6. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;

- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;

- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;

- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;

- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)

2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 218 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж (корпус механизации)	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
4	Помещение для самостоятельной работы: главный учебный корпус, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный корпус, 336а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ст. преподаватель	_____	М.В.Башканова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 380302 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент	_____	/ Досова А.Г./
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.В.Черняева

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать основы социального взаимодействия личности и группы
		Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения психологии и педагогики, для практической деятельности
		Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать основные нормы социального взаимодействия и понятия конфликтологии
		Уметь использовать приемы социального взаимодействия и методы конфликтологии
		Владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии применительно к своей профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать основы психологической диагностики применительно к своей профессиональной деятельности
		Уметь анализировать и оценивать психологическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
		Владеть навыками прогнозирования развития психологических явлений применительно к своей профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления	Знать основы педагогики и психологии (основные психологические понятия и

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	категории)
		Уметь использовать основы психологических знаний в различных сферах деятельности (применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы психологической науки)
		Владеть навыками применения психологических знаний применительно к своей профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности
		Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
		Владеть навыками расстановки приоритетов при планировании траектории личностного и профессионального саморазвития
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь использовать методы тайм-менеджмента для повышения эффективности участия применительно к своей профессиональной деятельности
		Владеть навыками осознанного выстраивания своей профессиональной траектории
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Уметь использовать базовые дефектологические знания для практической деятельности
		Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с учетом особенностей их психофизического развития
		Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с учетом особенностей их психофизического развития

	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать взаимосвязь базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и иными условиями
		Уметь применять навыки использования базовых дефектологических знаний при решении социальных и профессиональных задач
		Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний и психолого-педагогических наук при выполнении практических задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

- Дисциплина «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению

Место дисциплины в структуре образовательной программы 38.03.02 Менеджмент

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная						
	Очно-заочная						
	Заочная	-					
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	-					
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1. О.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса биологии и обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания,

умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1. О.06), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		107	107
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	4	-	-	-	2
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 5. Психология личности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний							
Тема 8. Педагогика как наука	2	-	4				2
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинар-	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго-товки	ские) занятия	подго-товки		подго-товки	разде-лов и тем
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-		-	-	-	20
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии		-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии		-		-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния		-	2	-	-	-	15
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 5. Психология личности		-		-	-	-	32
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности		-	2	-	-	-	10
Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии		-		-	-	-	10
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний							
Тема 8. Педагогика как наука	-	-	-				20
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

1.1. Предмет психологии и его становление.

1.2. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания.

1.3. Парадигмы и подходы психологии.

1.4. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

2.1. Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену.

2.2. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа).

2.3. Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

3.1. История становления научной психологии.

3.2. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния.

4.1. Мышление как высший уровень познавательных процессов.

4.2. Память как сквозной психический процесс.

4.3. Общее понятие о внимании.

4.4. Статус воображения как психического процесса.

4.5. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия.

4.6. Место ощущений в системе психических процессов.

4.7. Эмоциональные процессы.

4.8. Воля и волевые процессы.

4.9. Психические состояния человека. Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство.

4.10. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей.

Тема 5. Психология личности.

5.1. Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности.

5.2. Множественность теорий личности.

5.3. Понятие психологического типа личности.

Тема 6. Индивидуально-психологические особенности.

6.1. Характеристика темперамента как индивидного свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента).

6.2. Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер».

6.3. Акцентуации характера человека.

6.4. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии.

7.1. Психология общения. Барьеры общения.

7.2. Психология конфликтов.

7.3. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.

7.4. Особенности психических самозащит личности.

7.5. Психология лидерства.

Тема 8. Педагогика как наука.

8.1. Предмет педагогики и его становление.

8.2. Задачи и функции педагогики.

8.3. Сравнительный анализ педагогики среднего специального образования, педагогики высшей школы и производственной педагогики.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Экзамен
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 5. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на семинаре,	

	Тестирование	
Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний		
Тема 8. Педагогика как наука	Выступление на семинаре	

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Экзамен
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 5. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на семинаре, Тестирование Контрольная работа	
Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии	Выступление на семинаре	
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний		
Тема 8. Педагогика как наука	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в развернутых ответах на поставленные вопросы. Обучающийся дал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень

	достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Обучающийся дал от 78 до 90 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Обучающийся дал от 61 до 77 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1039489

2. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/5238. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009054

3. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

4. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 251 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010089

5. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие/ Н.П. Рапохин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 430 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030680

6. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
7. Черняева, А. В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с.: табл. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
8. Черняева, А. В. Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
9. Черняева, А. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Психология" по реализации форм контроля для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавриата / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: https://psyjournals.ru/

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно)

5. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

8. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

		и помещений	
1	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий лекционного типа) - лекционная аудитория «Профессиональная психология и педагогика», главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), главный учебный комплекс, 203	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, ЮФО, Волгоград-ская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Информатика
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент _____ Е.А. Стрижакова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Юшкин
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается:

– в изучении студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий;

– в рассмотрении основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;

– в формировании у обучающихся основы для дальнейшего самостоятельного изучения новых информационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачей дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности на практике.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать методики поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь искать, критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			

Для успешного освоения дисциплины «Информатика» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении ознакомительной практики Б2.О.01(У) и при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы					
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98			
Промежуточная аттестация***	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		4				8
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Информационные технологии автома-	2	-	4	-	-	-	8

тизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений							
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	-		-				12
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных	2	-	2	-	-	-	10

систем. Классификация ИС							
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	-	-	2	-	-	-	15
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		-				12
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информацион-	-	-	-	-	-	-	12

ных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий							
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	-	-	2	-	-	-	14
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации и ее свойства.

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие экономической информации. Её особенности.

Тема 2. Управление информацией в производственной системе.

1. Информационные потоки в производственной системе.
2. Состав и классификация информационных потоков.
3. Управление информационными потоками в производственной системе.

Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.

1. Понятие информационных технологий.
2. Классификация ИТ.
3. Компоненты и структура ИТ.

Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.

1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования.
2. Классификация ИС.
3. Состав и структура ИС.

Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных.

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии баз данных.

Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений.

1. Информационные технологии автоматизации офиса.
2. Информационные технологии управления.
3. Информационные технологии систем поддержки принятия решений.

Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований.

1. Информационные технологии экспертных систем.
2. Информационные технологии автоматизации аналитических исследований.

Тема 8. Основы защиты информации в ИС.

1. Технические и программные средства защиты информации в ИС.
2. Антивирусное программное обеспечение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информация и ее свойства		Зачет
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	Собеседование	
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	Собеседование	
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий		
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	Контрольная работа	
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике		
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	Контрольная работа	
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	Контрольная работа	
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	Контрольная работа	

Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах		
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	Собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, и делает венные выводы; показывает уверенное владение. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, знаком с основной литературой, рекомендованной в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
	Выставляется студенту, если он обнаруживает знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако при этом присутствуют пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме, но обучающийся обладает знаниями и навыками для устранения этих погрешностей под руководством преподавателя. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, демонстрирует неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Информатика для экономистов: учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 460 с. - Текст: электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1818633.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839925.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032991.

4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 394 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий
2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях
3. http://www.intuit.ru/ - Национальный открытый университет ИНТУИТ
4. www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.
5. http://ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. www.cpress.ru - сайт издательства "Компьютер-пресс"
7. http://tests.specialist.ru/ - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.
8. http://www.microinform.ru/default.asp - Учебный центр "Микроинформ" по компьютерным технологиям.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) - контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор № КИС-1333-2022 от 21.11.2022 с Компьютерные информационные системы, ООО до 10.12.2024.
3. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» - лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно.

4. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом – договор 1043/223/22, бессрочно.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Важной часть изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к теоретической части зачета нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При подготовке к практическим заданиям зачета по определенному разделу дисциплины следует просмотреть конспект практических занятий. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно выполнить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Задания сдаются на проверку в указанные преподавателем сроки. Неверно выполненные задания возвращаются на доработку с указанием характера ошибки. Исправленное задание возвращается на проверку вместе с первоначальным вариантом решения.

По окончании изучения курса «Информатика» проводится зачет. Студентам предлагается ответить на экзаменационный билет, содержащий три вопроса.

Первый и второй вопросы билетов посвящены проверке знаний студентов теоретических положений дисциплины. Они составлены в соответствии с примерным перечнем вопросов к зачету.

Третий вопрос билетов содержит практические прикладные задачи, отрабатываемые в ходе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, и включает работу с инструментальными средствами Microsoft Office, MS Word, MS Excel, СУБД MS Access, MS Power Point.

Оценка теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется согласно «Положению об экзаменах и зачетах».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507- учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор

		26	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Экономическая теория
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____Бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) "Управление бизнес-процессами"
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная/очно-заочная/заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____2023_____

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент _____ Т.А. Рудкова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки / специальности
направленность (профиль) "Управление бизнес-процессами"
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № _8___ от __22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Колпакова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель методической комиссии
факультета ПЭУ _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления общих основ экономической теории, экономических вопросов микроэкономики, макроэкономики.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов экономического мышления и представления об экономических отношениях в обществе, искусстве хозяйствования, сущности и появлении экономических законов;
- развитие умений анализировать экономическую информацию и использовать полученные знания в процессе принятия управленческих решений, связанных с основными экономическими проблемами, возникающими вследствие как рыночных изменений, так и решений властей различного уровня;
- овладение методами микро- и макроэкономического анализ, навыками самостоятельного изучения теоретического, статистического, фактического и документального материала и умение формулировать на этой основе адекватные выводы;
- формирование мировоззрения, позволяющего студенту объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения и анализировать экономическую политику государства;
- выработка умения и навыков экономического мышления, логичного, аргументированного изложения мыслей, ясного и четкого построения устной и письменной речи.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать законы рыночной экономики, теоретические основы поведения экономических субъектов в рыночной среде, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных затрат, сравнение предельных величин, изменение ценности во времени и т. д.), базовые финансовые инструменты
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь оценивать воздействие внешней и внутренней среды на экономических субъектов, использовать законы спроса и предложения для прогнозирования поведения потребителей в конкурентной среде, оценивать эффективность использования финансовых инструментов и их рисков
	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками формирования потребительского спроса, анализа конкурентной среды отрасли, выявления и оценки рисков, управления организационным поведением, умениями и компетенциями, позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия, экономическими инструментами и методами, позволяющими оценивать информацию о перспективах экономического развития в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать основы экономической теории при решении профессиональных задач; структуру и тенденции развития экономических систем; экономические

уровне) экономической теории при решении прикладных задач		потребности человека и общества и пути их удовлетворения; экономические ресурсы и проблемы их рационального распределения и использования.
	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Уметь использовать на практике основы экономической теории при решении профессиональных задач. Уметь анализировать сложные социально – экономические процессы на микро, макро уровнях; сопоставлять различные подходы и точки зрения по конкретным экономическим проблемам, формулировать самостоятельные выводы; правильно ориентироваться в различных социально – экономических ситуациях.
	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Владеть навыками использования основ экономической теории при решении профессиональных задач, способами анализа тенденций развития экономических систем; навыками систематизации и обработки экономической информации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление бизнес-процессами".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения*				
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.08	Экономическая теория	Очная	+				
		Очно-заочная	+				
		Заочная	+				
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+				
		Очно-заочная		+			
		Заочная		+			
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач							
Б1.О.08	Экономическая теория	Очная	+				
		Очно-заочная	+				
		Заочная	+				
Б1.О.13	Теория менеджмента	Очная	+				
		Очно-заочная		+	+		
		Заочная		+	+		
Б1.О.22	Теория организации	Очная		+			
		Очно-заочная		+			
		Заочная		+			
Б1.О.25		Очная		+			

	Основы процессного управления	Очно-заочная			+		
		Заочная			+		
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
		Очно-заочная			+		
		Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины Обществознание (Среднее общее (полное среднее) образование). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Теория менеджмента» (Б1.О.13), «Теория организации» (Б1.О.22), «Основы процессного управления» (Б1.О.25), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.							
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Рынки факторов производства.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	1	-	2	-	-	-	4
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 11. Занятость и безработица.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	1	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Экономический рост. Циклическое	1	-	2	-	-	-	4

развитие рыночной экономики.							
Тема 15. Социальная политика государства.	1	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.							
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.	1	-	1	-	-	-	6
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.	1	-	1	-	-	-	6
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 7. Рынки факторов производства.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	1	-	1	-	-	-	6
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Занятость и безработица.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	-	-	1	-	-	-	6

Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Социальная политика государства.	-	-	-	-	-	-	5
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.							
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	-	-		-	-	-	8
Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Рынки факторов производства.	-	-	1	-	-	-	8
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное	-	-		-	-	-	6

предложение. Макроэкономическое равновесие.							
Тема 11. Занятость и безработица.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	-	-	1	-	-	-	8
Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 15. Социальная политика государства.	-	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы экономической теории.

Понятие экономической теории. Основная проблема экономической теории и практики, подходы к ее разрешению. Предмет экономической теории. Уровни экономического анализа. Экономический кругооборот. Методы экономической теории. Основные этапы развития экономической науки.

Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.

Производство – основа экономики. Ресурсы производства и их классификация. Факторы производства. Проблема эффективного использования ограниченных ресурсов. Кривая производственных возможностей. Экономические блага и их характеристика. Отношения производства, распределения, обмена и потребления, их органическое единство. Сущность собственности. Структура отношений собственности. Виды и формы собственности. Исследования институциональной теории о праве собственности. «Пучок прав» собственности (перечень Оноре).

Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.

Сущность рынка. Условия возникновения и развития рынка. Рыночный спрос и его изменения. Неценовые факторы спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Рыночное предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Эластичность спроса и предложения. Равновесная рыночная цена. Модели ценообразования.

Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.

Понятие и классификация издержек производства. Общие, средние и предельные величины выручки и издержек. Отдача от масштаба производства. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Принцип максимизации прибыли и минимизации издержек. Экономическая природа фирмы.

Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.

Полезность блага. Основные постулаты теории поведения потребителя. Особенности потребительского спроса. Количественная и порядковая теория полезности. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Равновесие потребителя. Эффект замещения и эффект дохода. Товары Гиффена. Излишек потребителя. Сущность и значение производственной функции. Изокванта. Концепция предельного продукта. Процесс производства как взаимодействие факторов производства. Эффекты дохода и замещения. Сравнительное преимущество, существование альтернативных возможностей. Изокоста. Оптимум и излишек производителя.

Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.

Рынок и конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Типы конкуренции: совершенная и несовершенная конкуренция, их характеристика. Виды несовершенной конкуренции. Чистая конкуренция. История и условия возникновения и развития несовершенной конкуренции. Монополия, естественная монополия. Барьеры входа и выхода. Олигополия. Монополистическая конкуренция. Ценовая дискриминация. Антимонопольное законодательство.

Тема 7. Рынки факторов производства.

Сущность факторов производства. Особенности спроса и предложения на рынке факторов производства. Рынок капитала. Виды капитала. Кругооборот и оборот капитала, стадии кругооборота. Рынок труда, его особенность. Труд и заработная плата. Основные системы оплаты труда и их эффективность. Номинальная и реальная заработная плата. Рынок земли. Рента и арендная плата. Виды ренты. Цена земли. Рентные отношения в России.

Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.

Выбор в условиях неопределенности. Измерение риска. Рынки с асимметричной информацией. Спекуляция и ее роль в экономике. Риск инвестиционных решений. Трансакционные издержки, их виды и пути минимизации. Теорема Коуза. Внешние экстерналии: причины, сущность и виды. Общественные блага. «Провалы рынка».

Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов и явлений. Основные экономические показатели измерения национального объема производства (ВВП, ВНП, ЧНП и тд.). Основные макроэкономические тождества. Межотраслевой баланс. Сущность общественного воспроизводства. Теневая экономика.

Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.

Национальный рынок. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы AD. Совокупное предложение и его графическая интерпретация. Неценовые факторы AS. Макроэкономическое равновесие.

Тема 11. Занятость и безработица.

Рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы. Безработица и ее виды. Закон А. Оукена. Кривая Филлипса. Социально экономические последствия безработицы.

Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.

Понятие финансов. Государственные финансы и их структура. Бюджетный дефицит и его виды. Государственный долг. Фискальная политика. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.

Деньги и денежное обращение. Денежная система. Инфляция, классификации инфляции. Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Формы и функции кредита. Кредитная система и её элементы. Банковские операции. Денежно-кредитная политика.

Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.

Экономический рост: понятие, показатели, типы, факторы, результаты. Неокейнсианские модели равновесного экономического роста. Неоклассические модели равновесного экономического роста. Экономический цикл: понятие, показатели, причины возникновения. Виды отклонений от состояния равновесия. Типы циклов. Фазы промышленного цикла. Типы кризисов. Особенности экономических циклов. Современные теоретические концепции экономического цикла.

Тема 15. Социальная политика государства.

Доходы населения, их структура и динамика. Закон 80/20. Причины социального неравенства. Показатели распределения доходов. Уровень и качество жизни Доходы и инфляция. Социальная политика. Социальная защита. Формы социальной защиты.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.		Экзамен
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	Собеседование	
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	Собеседование, Решение задач	

Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.	Собеседование, решение задач	
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.	Решение задач, контрольная работа	
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.	Собеседование, Решение задач	
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.	Собеседование, Решение задач	
Тема 7. Рынки факторов производства.	Собеседование, Решение задач	
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	Собеседование	
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	Собеседование, Решение задач	
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	Собеседование	
Тема 11. Занятость и безработица.	Собеседование, Решение задач	
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	Собеседование тестирование	
Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	Собеседование, Решение задач	
Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.	тестирование, собеседование	
Тема 15. Социальная политика государства.	Собеседование тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.		Экзамен
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	Тестирование	
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	Тестирование, решение задач	
Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.		
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.		
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.		
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.		
Тема 7. Рынки факторов производства.		
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	тестирование	
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	тестирование Решение задач	
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	тестирование	

Тема 11. Занятость и безработица.	тестирование Решение задач	
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	тестирование	
Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	тестирование Решение задач	
Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.	тестирование	
Тема 15. Социальная политика государства.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной ат- тестации
Раздел 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.		Экзамен
Тема 1. Предмет и методы экономической теории.	Тестирование	
Тема 2. Общие черты и проблемы экономического развития.	Тестирование, решение задач	
Тема 3. Рынок и его механизм функционирования.		
Тема 4. Теория издержек производства и прибыли.		
Тема 5. Теория поведения потребителя и производителя.		
Тема 6. Конкуренция. Типы конкурентных рынков.		
Тема 7. Рынки факторов производства.		
Тема 8. Экономика информации, неопределенности и риска. Трансакционные издержки.	тестирование	
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 9. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	тестирование Решение задач	
Тема 10. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие.	тестирование	
Тема 11. Занятость и безработица.	тестирование Решение задач	
Тема 12 Финансовая система и фискальная политика.	тестирование	
Тема 13. Денежно-кредитная система. Инфляция.	тестирование Решение задач	
Тема 14. Экономический рост. Циклическое развитие рыночной экономики.	тестирование	
Тема 15. Социальная политика государства.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен / Зачет с оценкой	

«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Багинова, В. В. Экономическая теория : учебник / под общ. ред. А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 747 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/912. - ISBN 978-5-16-004056-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053193

2. Басовский, Л. Е. Экономическая теория : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003957-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2100468

3.Полянская, И. К. Экономическая теория. Практикум : учебное пособие / И.К. Полянская, А.Ф. Хурматуллина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-112429-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142646
4. Руднева, А. О. Экономическая теория : учебное пособие / А.О. Руднева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006491-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131876
5. Экономическая теория : учебник / под ред. Р.С. Гайсина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005470-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084556

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- https://minfin.gov.ru/
- https://cbr.ru/
- https://www.economy.gov.ru/
- https://www.nalog.gov.ru/
- https://rosstat.gov.ru/
- www.ivr.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем

дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к текущему контролю обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: собеседование, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Экзамен включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 404 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): Учебная лаборатория по	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная

	бухгалтерскому учету (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 308 кг		доска с видеопроектором, компьютеры
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Правоведение
индекс и наименование дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Ст. преподаватель _____ О.Н. Попкова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 23.04.2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Правоведение» является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законодательных, а также подзаконных нормативно-правовых актах.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать основные положения российского права, регламентирующие правомерное поведение, правовые основы противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с нормами российского права, не допускать самому и удерживать других от противоправного, в том числе экстремистского, террористического, коррупционного поведения
	УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть основной юридической терминологией, навыками применения основных положений российского права к наиболее типичным жизненным ситуациям, в том числе в целях противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнес-процессами»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности							
Б1.О.08 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная		+				

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких школьных дисциплин как История, Обществознание. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.09), будут полезными будут полезными при прохождении практики - Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88

Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом
** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»
*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	2	-	4	-	-	-	7
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	2	-	4	-	-	-	8
Раздел II Частное право							
Тема 3. Основы гражданского права РФ	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	2	-	4	-	-	-	7

Тема 5. Основы трудового законодательства РФ	2		4				8
Раздел III Публичное право							
Тема 6. Основы российского административного законодательства	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Основы уголовного права РФ	2		4				7
Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ	2	-	4	-	-	-	7
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	2	-	-	-	-	-	12
Раздел II Частное право							
Тема 3. Основы гражданского права РФ	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Правовое регулирование наследственных и	-	-	-	-	-	-	12

семейных правоотношений							
Тема 5. Основы трудового законодательства РФ	-		2				12
Раздел III Публичное право							
Тема 6. Основы российского административного законодательства	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Основы уголовного права РФ	-		-				12
Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	2	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	-	-	2	-	-	-	11
Раздел II Частное право							
Тема 3. Основы гражданского права РФ	-	-	2	-	-	-	11
Тема 4. Правовое регулирование	-	-	-	-	-	-	11

наследственных и семейных право-отношений							
Тема 5. Основы трудового законо-дательства РФ	-		-				11
Раздел III Публичное право							
Тема 6. Основы российского ад-министративного законодательства	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Основы уголовного права РФ	-		-				11
Тема 8. Основы антикоррупцион-ного, антиэкстре-мистского и анти-террористическо-го законодатель-ства РФ	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисци-плине	2	-	4	-	-	-	88

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права

1.1. Понятие и признаки государства.

1.2. Социальное назначение и функции государства.

1.3. Типология государств.

1.4. Понятие и функции права.

1.5. Система права и ее основные элементы.

1.6. Правовые нормы и правоотношения, основания возникновения и состав правоотношений.

1.7. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности

2.1. Конституционные основы государственного строя Российской Федерации. Структура и компетенция высших органов государственной власти в РФ.

2.2. Российский федерализм и его принципы. Разделение властей в РФ.

2.3. Политический режим и парламентаризм в России.

2.4. Судебная система РФ. Основы местного самоуправления в Российской Федерации.

2.5. Сущность конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации.

2.6. Понятие и виды личных прав человека и гражданина в РФ.

2.7. Социально-экономические права и их роль в правовом государстве.

2.8. Политические права и формы их реализации в РФ. Понятие и принципы российского гражданства: способы его приобретения и утраты.

Тема 3. Основы гражданского права РФ

3.1. Понятие и предмет гражданского права; цели и принципы гражданско-правового регулирования в РФ.

3.2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

3.3. Организации (юридические лица) как субъекты гражданского права.

3.4. Государство (РФ и ее субъекты), муниципальные образования как субъекты гражданского права.

3.5. Объекты гражданских прав: вещи, имущество, имущественные права, личные неимущественные права и т.д.

3.6. Понятие и признаки вещного права, виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.

3.7. Понятие обязательственного права.

3.8. Понятие договора и виды. Заключение, изменение и расторжение договора.

Тема 4. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений.

4.1. Понятие и предмет семейного права.

4.2. Брак как союз мужчины и женщины, его юридическая сущность. Заключение брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.

4.3. Прекращение брака: смерть (признание супруга умершим), расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов (развод), признание брака недействительным; права и обязанности супругов в браке.

4.4. Права и обязанности родителей и детей.

4.5. Понятие и содержание наследства.

4.6. Наследование по завещанию.

4.7. Наследование по закону.

4.8. Принятие наследства. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве, недостойные наследники.

Тема 5. Основы трудового законодательства РФ

5.1. Понятие, предмет и задачи трудового права России. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, стороны.

5.2. Социальное партнерство в сфере труда; коллективный договор и коллективные переговоры. Коллективные соглашения.

5.3. Трудовой договор (контракт) и его виды:

а) понятие, стороны, виды трудового договора;

б) порядок заключения трудового договора;

в) изменение и расторжение трудового договора.

5.4. Рабочее время и время отдыха:

а) понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени;

б) понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.

5.5. Оплата труда, минимальный размер оплаты труда по российскому законодательству, формы оплаты туда. Заработная плата. Ограничение удержаний из заработной платы.

5.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

а) дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

б) понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника Случаи полной материальной ответственности.

5.7. Охрана труда. Защита трудовых прав и свобод.

5.8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 6. Основы российского административного законодательства

6.1. Понятие, предмет и метод административного права.

6.2. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти в РФ.

6.3. Структурная и пространственная организация исполнительной власти в России.

6.4. Понятие административного принуждения и административного наказания.

6.5. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.

6.6. Меры административного принуждения и административного наказания.

Тема 7. Основы уголовного права РФ.

7.1. Понятие и принципы уголовного права в РФ.

7.2. Принципы, цели и задачи уголовной ответственности в РФ.

7.3. Понятие преступления и его состав.

7.4. Категории преступлений.

7.5. Понятие неоднократности и рецидива преступления. Совокупность преступлений. Преступления, совершенные группой лиц, по предварительному сговору, организованной группой.

7.6. Случаи освобождение от уголовной ответственности и от уголовного наказания.

7.7. Обстоятельства, исключающие преступность и наказуемость деяний.

Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ.

8.1. Понятие, признаки и сущность коррупции. Социально-экономические и криминологические причины возникновения коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Антикоррупционное законодательство.

8.2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и его практическое значение в современной российской правовой системе.

8.3. Понятие и виды ответственности за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

8.4. Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкая взятка, коммерческий подкуп, как наиболее характерные коррупционные проявления.

8.5. Основы российского законодательства, направленного на противодействие экстремистской деятельности.

8.6. Формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма в профессиональной деятельности.

8.7. Основы российского законодательства, направленного на противодействие террористической деятельности.

8.8. Формирования нетерпимого отношения к субъектам террористической деятельности и их пособникам в профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя РФ		Зачет
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	Выступление на семинаре, тестовые	

	задания, ситуационные задания	
Раздел II Частное право		
Тема 3. Основы гражданского права РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 4. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	Выступление на семинаре, тестовые задания	
Тема 5. Основы трудового законодательства РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Раздел III Публичное право		
Тема 6. Основы российского административного законодательства	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 7. Основы уголовного права РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ	Выступление на семинаре	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя РФ		
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	тестовые задания, ситуационные задания	
Раздел II Частное право		
Тема 3. Основы гражданского права РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания	
Тема 4. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	доклад	
Тема 5. Основы трудового законодательства РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания	

Раздел III Публичное право		
Тема 6. Основы российского административного законодательства	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания	
Тема 7. Основы уголовного права РФ	тестовые задания, ситуационные задания	
Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ	Выступление на семинаре	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел I Основы конституционного строя РФ		Зачет
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	Контрольная работа	
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ и конституционно-правовой статус личности	Выступление на семинаре, тестовые задания, ситуационные задания	
Раздел II Частное право		
Тема 3. Основы гражданского права РФ	Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания	
Тема 4. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	Контрольная работа	
Тема 5. Основы трудового законодательства РФ	Контрольная работа	
Раздел III Публичное право		
Тема 6. Основы российского административного законодательства	Контрольная работа	
Тема 7. Основы уголовного права РФ	Контрольная работа	
Тема 8. Основы антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического законодательства РФ	Контрольная работа	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Айман, Т. О. Правоведение : учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/911461

2. Комарова, В. В. Конституционное право России : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. —328 с. — DOI 10.12737/2134342. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134342

3. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1105866

4. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930683

5. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — DOI:

https://doi.org/10.29039/01893-4. - ISBN 978-5-369-01893-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939057

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 7425 от 15.11.2023 до 25.11.2024;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2023/2 838 от 09.01.2024 до 31.12.2024
7. ИСС Техэксперт: – Договор 23-И56 от 09.01.2024 до 31.12.2024
8. «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) – Договор 963/223/23 от 28.11.2023 до 30.11.2024
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения

творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: учебная аудитория Главный учебный комплекс, 425	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная кафедра, проектор, колонки.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежу-	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мо-

	точной аттестации: учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	Университетский, д. 26	бильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Основы проектной деятельности
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

профессор _____ И.В. Моргачев

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами» .

наименование направленности (профиля) программы

_____ _____ А.Г.Досова

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.

доцент _____ А.А. Карпова

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В.Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков, а также овладение ими методами, которые необходимы для результативного управления проектами.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с порядком определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, что предполагает изучение общих характеристик и особенностей проектов, их структуризации, форм организационной структуры, факторов внешней и внутренней среды, участников, основных этапов жизненного цикла;
- формирование системных знаний и практических навыков анализа, планирования и контроля проектов на микро-уровне в условиях стохастичности внешней среды;
- овладение методами и подходами применения на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, что предполагает обоснование целесообразности проектов с учетом концепции изменения ценности денег во времени и необходимости дисконтирования будущих реальных денежных потоков;
- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков управления риском, качеством, командой и конфликтами в проектах;
- формирование универсальной компетенции управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, что предполагает овладение практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины «Основы проектной деятельности», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать сущность, теории и методы проектной деятельности, порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь осуществлять анализ, определять ресурсы и ожидаемые результаты проекта, применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих	Владеть навыками анализа, определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Основы предпринимательской деятельности» (Б2.О.01), «Инновации в профессиональной деятельности » (Б2.О.02) и прохождении таких практик, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		14	14			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84			
Промежуточная аттестация		4	4			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	…	…	…

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		14	14			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		82	82			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий основ проектной деятельности							
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Структуризация проектов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Основы анализа безубыточности проектов	2		4				8
Раздел 2. Специальные вопросы проектной деятельности							
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Основы управления рисками в проектах	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Планирование и контроль	2		4				8

проектов							
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий основ проектной деятельности							
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности	2	-		-	-	-	10
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение		-	2	-	-	-	10
Тема 3. Структуризация проектов		-	2	-	-	-	10
Тема 4. Основы анализа безубыточности проектов							10
Раздел 2. Специальные вопросы проектной деятельности							
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта		-		-	-	-	10
Тема 6. Основы управления рисками в проектах		-		-	-	-	12
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах		-		-	-	-	12
Тема 8. Планирование и контроль проектов							10
Итого по дисциплине	2		4				84

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий основ проектной деятельности							
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности	2	-		-	-	-	10
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение	2	-		-	-	-	10
Тема 3. Структуризация проектов		-	2	-	-	-	10
Тема 4. Основы анализа безубыточности проектов			2				10
Раздел 2. Специальные вопросы проектной деятельности							

Тема 5. Обоснование целесообразности проекта		-	2	-	-	-	10
Тема 6. Основы управления рисками в проектах		-	2	-	-	-	10
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах		-		-	-	-	12
Тема 8. Планирование и контроль проектов							12
Итого по дисциплине	4		8				84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности.

Понятие проекта и управления проектами. Характерные черты и признаки проекта. Классификация проектов. Задачи в управлении проектами. Цели и принципы управления проектами. Проект с точки зрения системного подхода. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение

Участники проектной деятельности. Субъекты и объекты проектной деятельности. Окружающая среда и участники проекта.

Тема 3. Структуризация проектов

Понятие структуры проекта. Процесс структуризации проекта. Понятие организационной структуры проекта. Организационные основы управления проектами. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Тема 4. Основы анализа безубыточности проекта

Анализ безубыточности проекта. Точка безубыточности и порог рентабельности. Их виды. Постоянные и переменные затраты. Запас финансовой прочности проекта.

Тема 5. Обоснование целесообразности проекта.

Эффект от реализации проекта. Понятие и методы определения эффективности проекта. Альтернативные затраты. Поток денежных средств. Концепция изменения стоимости денег во времени. Дисконтирование. Интегральные показатели эффективности проекта.

Тема 6. Основы управления рисками в проектах.

Сущность экономического риска. Показатели риска. Факторы риска. Методы качественной и количественной оценки риска. Зоны риска. Способы снижения уровня риска. Принципы риск-менеджмента в проектах.

Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды проекта. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Конфликт в команде проекта. Управление конфликтам.

Тема 8. Планирование и контроль проектов.

Метод сетевого планирования. Графики Ганта. Контроль выполнения проекта. Метод освоенного объема. Смета и бюджет проекта.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий основ проектной деятельности		Зачет
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности	Коллоквиум	

Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение		
Тема 3. Структуризация проектов		
Тема 4. Основы анализа безубыточности проектов		
Раздел 2. Специальные вопросы проектной деятельности		
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта	Коллоквиум	
Тема 6. Основы управления рисками в проектах		
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах		
Тема 8. Планирование и контроль проектов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная, очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий основ проектной деятельности		Зачет
Тема 1. Общая характеристика проектной деятельности	Коллоквиум Контрольная работ	
Тема 2. Основные участники проектов и внешнее окружение		
Тема 3. Структуризация проектов		
Тема 4. Основы анализа безубыточности проектов		
Раздел 2. Специальные вопросы проектной деятельности		
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта	Коллоквиум Контрольная работ	
Тема 6. Основы управления рисками в проектах		
Тема 7. Основы управления командой и конфликтами в проектах		
Тема 8. Планирование и контроль проектов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не

	систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816

2.Моргачев, И.В. Управление проектами: учебное пособие / И.В. Моргачев. – Волгоград: ФГ БОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88с. - http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

3.Моргачев, И.В. Основы проектной деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины / И.В. Моргачев, Т.В. Даева, А.Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 36 с. - http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

4.Основы проектной деятельности: конспект лекций / И.В. Моргачев, Т.В. Даева, А.А. Панов, Е.Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 88с. - http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

5. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169

6. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497

7. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:https: www.pmmagazine.ru

4. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ.- Режим доступа: UR: https:www.sovnet.ru

5.Бюро проектов.- Режим доступа: URL:https:www.projectbureau.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным

средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся коллоквиум, тестирование, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ст. преподаватель кафедры
«Безопасность жизнедеятельности» _____ Т.С. Иванова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами»

Доцентом кафедры _____ А.Г. Досова
«Менеджмент и
логистика в АПК»

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № _9__ от _24___апреля__2024 г.

Заведующий кафедрой
«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № _8_ от _26 апреля____2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасных и комфортных условий труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий от опасностей природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедея-	Владеть методами защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

	тельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению / специальности 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б1.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Безопасность жизнедеятельности».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.01(У) Ознакомительная практика, Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки, Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96

Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	108	108
Общая трудоемкость зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	4	-	6	-	-	-	10
Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6	-	16	-	-	-	30
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	1	-	2	-	-	-	13
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	1	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	1	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	1	-	2	-	-	-	30
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	83

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	тельное изучение разделов и тем
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	-	-	1	-	-	-	11
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	1	-	1	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	-	-	1	-	-	-	20
Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	1	-	1	-	-	-	30
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД. -

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управлению безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда. Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность. Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности.

Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение.

Основы пожаро - и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС.

Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методика оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте.

Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**		зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	тестирование	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		
Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**		зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Контрольная работа	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		

Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. **Безопасность жизнедеятельности на производстве**		зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Контрольная работа	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда		
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность		
Раздел 2. **Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции сви-

	детельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

Задания для выполнения контрольной работы

Таблица 1 - Варианты контрольных вопросов

Последние две цифры шифра студента	№ вопросов на которые необходимо дать ответ		Последние две цифры шифра студента	№ вопросов на которые необходимо дать ответ	
		задача			задача
01	01 20 75 98 125	1	**36**	04 41 70 82 116	6
02	02 42 73 97 124	2	**37**	05 40 69 81 115	7
03	03 40 68 93 123	3	**38**	06 39 68 80 114	8
04	04 38 67 91 122	4	**39**	07 38 67 79 113	9
05	05 36 66 77 121	5	**40**	08 37 66 78 112	10
06	06 34 71 90 120	6	**41**	09 36 65 77 111	11
07	07 29 65 89 119	7	**42**	10 35 64 99 110	12
08	08 22 64 88 118	8	**43**	11 34 63 98 109	13
09	09 27 63 87 117	9	**44**	12 33 62 97 108	14
10	10 26 62 86 116	10	**45**	13 32 61 96 107	15
11	11 33 61 85 115	11	**46**	14 31 60 95 106	16
12	12 32 60 84 114	12	**47**	15 30 59 94 105	17
13	13 31 59 83 113	13	**48**	16 29 58 93 104	18
14	14 30 58 82 112	14	**49**	01 28 57 92 103	19
15	15 25 57 81 111	15	**50**	02 27 56 91 102	20
16	16 24 56 80 110	16	**51**	03 26 55 90 101	21
17	01 23 55 79 109	17	**52**	04 25 54 89 100	22
18	02 22 54 78 108	18	**53**	05 24 53 88 125	23
19	03 21 52 99 107	19	**54**	06 23 52 87 124	24
20	04 45 53 96 106	20	**55**	07 20 51 86 123	25
21	05 20 51 95 105	21	**56**	08 21 50 85 122	26
22	06 19 50 92 104	22	**57**	09 19 49 84 121	27
23	07 44 69 98 103	23	**58**	10 18 48 83 120	28
24	08 43 76 94 102	24	**59**	11 22 47 82 119	29
25	09 18 74 99 101	25	**60**	12 17 76 99 118	30
26	10 39 72 93 100	26	**61**	13 46 75 98 117	1
27	11 17 70 92 125	27	**62**	14 45 74 97 116	2
28	12 41 49 91 124	28	**63**	15 44 73 96 115	3
29	13 37 48 90 123	29	**64**	16 43 72 95 114	4
30	14 35 76 89 122	30	**65**	01 42 71 94 113	5
31	15 46 75 88 121	1	**66**	02 41 70 83 112	6
32	16 45 74 87 120	2	**67**	03 39 69 81 111	7
33	01 44 73 86 119	3	**68**	04 40 67 80 110	8
34	02 43 72 85 118	4	**69**	05 38 66 79 109	9
35	03 42 71 83 117	5	**70**	06 37 65 78 108	10
71	07 36 64 77 116	11	**86**	06 21 49 85 107	26
72	08 35 63 99 115	12	**87**	07 19 48 84 106	27

73	09 34 62 98 114	13	**88**	08 20 47 83 105	28
74	10 33 61 97 113	14	**89**	09 17 76 82 104	29
75	11 32 60 96 112	15	**90**	10 46 75 81 103	30
76	12 31 59 95 111	16	**91**	11 45 74 80 102	1
77	13 30 58 94 110	17	**92**	12 44 73 79 101	2
78	14 29 57 93 109	18	**93**	13 43 72 78 100	3
79	15 28 56 92 108	19	**94**	14 42 71 77 101	4
80	16 27 55 91 107	20	**95**	15 41 70 98 100	5
81	01 26 54 90 106	21	**96**	16 40 69 97 125	6
82	02 25 53 89 105	22	**97**	01 39 68 96 124	7
83	03 24 51 88 104	23	**98**	02 38 67 95 123	8
84	04 23 52 87 103	24	**99**	03 37 66 94 122	9
85	05 22 50 86 102	25	**00**	04 36 65 93 121	10

Вопросы для контрольной работы.

1. Система нормативно-правовых актов.
2. Ответственность за нарушение требований безопасности жизнедеятельности.
3. Основы управления охраной труда. Функции и задачи управления. Показатели безопасности труда.
4. Надзор и контроль за соблюдением требований безопасности жизнедеятельности.
5. Планирование работ по безопасности жизнедеятельности.
6. Обучение, инструктажи и пропаганда по охране труда.
7. Режим рабочего времени и отдых.
8. Положение об организации работ по охране труда.
9. Особенности условий труда в сельскохозяйственном производстве и их влияние на работоспособность.
10. Медико-профилактические мероприятия.
11. Классификация опасных и вредных производственных факторов и условий труда.
12. Химико-биологические вредные факторы и борьба с ними.
13. Охрана труда женщин и молодежи.
14. Обеспечение безопасности: при проектировании, внедрении и эксплуатации технологий, машин, оборудования, зданий и сооружений.
15. Классификация работ по напряженности труда.
16. Причины производственного травматизма. Особенности расследования групповых несчастных случаев.
17. Расследование и учет несчастных случаев, возмещение ущерба пострадавшим при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.
18. Аттестация рабочих мест.
19. Финансирование мероприятий по охране труда.
20. Порядок разработки и утверждение инструкции по охране труда.
21. Микроклимат производственных помещений. Основные понятия, параметры микроклимата и их влияние на организм.
22. Нормирование, методы и средства оценки микроклиматических условий труда.
23. Запыленность и загазованность воздуха и меры борьбы с ними. Средства защиты.
24. Вентиляция, кондиционирование и отопление производственных помещений и рабочих мест.
25. Виды освещения и его нормализация. Влияние освещенности на безопасность и производительность труда.
26. Естественное освещение производственных помещений и рабочих мест. Методика расчета естественного освещения помещений.
27. Искусственное освещение производственных помещений и рабочих мест. Методика расчета искусственного освещения помещений.

28. Освещение производственных территорий и строительных площадок.

29. Электромагнитные излучения; действие их на организм человека. Методы и приборы для измерения электромагнитных излучений; защита работающих от этого вида излучений.

30. Радиационный и дозиметрический контроль при работе с ионизирующими излучениями. Нормирование облучений. Меры коллективной и индивидуальной защиты от облучений.

31. Общее понятие о шуме. Параметры, характеризующие шум. Единицы измерения шума. Действие шума на организм человека.

32. Спектр шума. Классификация шумов в зависимости от спектрального состава и продолжительности, действия. Нормирование шума.

33. Методы и приборы для измерения и исследования шума. Комплекс мероприятий по борьбе с шумом.

34. Общее понятие о вибрации. Классификация вибрации по воздействию на организм и по источникам виброколебаний.

35. Параметры, характеризующие вибрацию. Методы и приборы для измерения вибрации.

36. Действие вибрации на организм человека. Нормирование вибрации. Меры и средства защиты от вибрации.

37. Ультразвук; действие его на организм человека. Защита от ультразвука.

38. Агрессивные и ядовитые вещества (горюче-смазочные материалы, гербициды, минеральные удобрения и др.); действие их на организм человека. Меры безопасности при применении агрессивных и ядовитых веществ.

39. Требования санитарных и строительных норм и правил к планировке предприятий. Выбор территории и размещение производственных зданий, складов и других сооружений.

40. Санитарно-защитные зоны. Транспортные пути. Водоснабжение и канализация строительных площадок и производственных объектов.

41. Требования к производственным зданиям и помещениям. Объем помещений, внутренняя планировка и размещение установок и оборудования. Организация рабочих мест.

42. Производственная эстетика. Цветовое оформление оборудования и помещений.

43. Характеристика условий труда в гидромелиорации. Производственные особенности и профессиональные вредности.

44. Классификация средств коллективной и индивидуальной защиты работающих от вредных и опасных производственных факторов.

45. Техника безопасности, ее значение и задачи. Общие требования безопасности к машинам, механизмам, производственному оборудованию и технологическим процессам.

46. Технические средства обеспечения безопасности труда. Требования к ограждающим, предохранительным, тормозным, блокировочным устройствам.

47. Сигнализация и ее виды. Система цветов и знаков безопасности. Предупредительные плакаты.

48. Автоматизация производственных процессов и дистанционное управление ими как средство повышения безопасности труда.

49. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, определяющие тяжесть поражения электротоком. Первая помощь при электротравматизме.

50. Классификация электроустановок и помещений по степени электрической опасности. Напряжение прикосновения и шага.

51. Защита от поражения электрическим током: изоляция, ограждение. Приборы для измерения сопротивления изоляции.

52. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения в производственных помещениях (дать схему).

53. Защитное заземление, конструкция и проверка заземляющих устройств (дать схему). Нормирование заземляющих устройств.

54. Защитное зануление. Конструктивное выполнение зануляющих устройств. Принцип действия защитного зануления (дать схему).

55. Малое напряжение. Защитное отключение и другие мероприятия для защиты от поражения электрическим током.

56. Организационные и технические мероприятия и средства защиты от поражения электрическим током в производстве.

57. Статическое электричество. Защита от него.

58. Пожар и основные причины пожаров на строительных площадках и гидромелиоративных объектах.

59. Общее понятие о горении. Условия горения и способы его прекращения.

60. Классификация строительных материалов и конструкций по возгораемости.

61. Классификация производств по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности.

62. Огнестойкость зданий и сооружений. Меры повышения огнестойкости.

63. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Расчет эвакуационных путей и выходов.

64. Современные средства обнаружения пожаров. Пожарная связь и сигнализация.

65. Огнегасительные вещества и составы.

66. Организация противопожарного водоснабжения (водопроводное, безводопроводное).

67. Нормирование водоснабжения и первичных средств тушения пожаров.

68. Огнетушители, их конструкции и области применения.

69. Передвижные средства пожаротушения.

70. Автоматические установки для тушения пожаров (спринклерные и дренчерные).

71. Применение подручных средств при пожаротушении.

72. Тушения пожаров в ремонтных мастерских, местах хранения машин, на складах нефтепродуктов.

73. Требования пожарной безопасности к генеральным планам предприятий.

74. Противопожарные мероприятия в зданиях и сооружениях.

75. Требования пожарной безопасности к электроустановкам, стационарному оборудованию и мобильным машинам.

76. Функции государственного пожарного надзора.

77. Организация пожарной охраны на предприятиях.

78. Организация и средства доврачебной помощи.

79. Первая помощь при ожоге, обморожении, переломе, вывихе, ушибе, растяжении связок, обмороке, тепловом и солнечном ударах, отравлениях?

80. Классификация и характеристика ЧС

81. ГО - основные задачи, определения.

82. Структура гражданской обороны (ГО).

83. Руководство гражданской обороной. Гражданская защита.

84. Организация эвакуации населения из зон ЧС и ее особенности

85. Структура РЧСЧ, задачи и цели

86. Классификация и характеристика ЧС

87. Мероприятия по защите населения в ЧС

88. Чрезвычайные ситуации военного характера.

89. Обучение населения по ГО.

90. Оповещение населения. Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.

91. Организация эвакуации и рассредоточения населения при чрезвычайных ситуациях.

92. Виды систем оповещения. Действия по сигналу «Внимание ВСЕМ!».

93. Источники природных ЧС и их характеристика

94. Источники биолого-социальных ЧС и их характеристика

95. Международный и внутригосударственный терроризм.

96. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.

97. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций.

98. Какие задачи в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций возложены на **МЧС России**

99. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Порядок выявления и оценки обстановки.

100. Основные способы защиты населения в ЧС (укрытия в защитных сооружениях, рассредоточение рабочих и служащих и эвакуация населения применение индивидуальных и медицинских средств защиты). Укрытиям по защите населения.

101. Требования, предъявляемые к убежищам и противорадиационным укрытиям.

102. Средства защиты органов дыхания и кожи.

103. Медицинские средства защиты.

104. Общие принципы и приемы оказания первой медицинской помощи

105. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.

106. Основные задачи МЧС России

107. Классификация радиационных аварий. Оценка радиационной обстановки. Дозиметрический контроль.

108. Классификация индивидуальных и коллективных средств защиты.

109. Краткая характеристика новейших средств поражения и возможные последствия их применения.

110. Радиоактивное заражение, радионуклид, период полураспада, активность, единицы измерения (кюри, беккерель).

111. Характеристика радионуклидов (радон - 220;222; цезий-13 7, стронций-90, йод131).

112. Характеристика ионизирующих излучений (а,β ,γ).

113. Определение дозы облучения. Поглощенная доза, эквивалентная доза, экспозиционная доза.

114. Лучевые болезни. Предельно-допустимые дозы (однократная доза облучения, многократная доза облучения).

115. Особенности радиационного заражения при авариях на объектах ядерной энергетики.

116. Характеристика зон заражения при авариях на объектах ядерной энергетики.

117. Особенности радиационного заражения при ядерном взрыве.

118. Поражающие факторы при авариях на объектах ядерной энергетики и при ядерном взрыве.

119. Понятие о радиационной обстановке. Фактическая и прогнозируемая радиационная обстановка.

120. Оценка фактической радиационной обстановки при авариях на объектах ядерной энергетики и при ядерном взрыве.

121. Характеристика основных аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), применяемых в с.х., защита от них.

122. Характеристика основных биологических опасных веществ (БОВ), их классификация, и защита от них.

123. Характеристика зоны химического заражения и очага химического поражения.

124. Оценка химической обстановки. Общие положения, принятые допущения, термины.

125. Прогнозирование глубин зон заражения аварийно-химически опасными веществами (АХОВ).

Задачи для выполнения контрольных работ

Задача 1

Освещенность на рабочем месте равна 100 лк. Наружная освещенность 2000 лк. Чему равен коэффициент естественной освещенности.?

Задача 2

На рабочую поверхность падает световой поток величиной 100 лм. Площадь поверхности равна 1 м². Чему равна освещенность?

Задача 3

Скорость подсоса воздуха в вытяжном шкафу – 0,4 м/с. Объем шкафа –1 м³. Площадь входного сечения – 0,2 м². Чему равна кратность воздухообмена? Для чего необходим данный параметр?

Задача 4

Уровень звукового давления равен 140 дБ. Чему равно звуковое давление?

Задача 5

Определить интенсивность звука, если звуковое давление равно 10 Па, а импеданс среды – 420 Нс/м³.

Задача 6

Предельно допустимая концентрация вредного вещества – 20 мг/м³. Фактическая концентрация данного вещества – 200 мг/м³. Какое средство индивидуальной защиты органов дыхания необходимого применить и почему?

Задача 7

Ток утечки в электрической сети равен 0,1А. Определить аварийное напряжение на оборудовании, при Ro =Rз=3 Ом.

Задача 8

За отчетный период произошло 4 несчастных случая. Определить коэффициент частоты при числе работающих 100 человек.

Задача 9

Определить коэффициент тяжести травматизма при 100 человеко-дней нетрудоспособности и количество пострадавших – 5 человек.

Задача 10

Определить концентрацию пыли в воздухе, если масса чистого фильтра равна 0,2 мг; масса фильтра с пылью- 0,25 мг, скорость отбора воздуха – 5 л/мин.; продолжительность отбора – 10 мин.

Задача 11

Определить воздухообмен для удаления пыли из помещения, если выделяется 100мг/л; Предельно допустимая концентрация= 6,0 мг/м³; содержание в проточном воздухе – 0,1 мг/м³.

Задача 12

Определить напряжение на оборудовании при коротком замыкании фазного провода, если Ro =Rз = 4 Ом.

Задача 13

Определить расчетное значение тока плавкой вставки, если ток короткого замыкания равен 126 А. Выбрать стандартную плавкую вставку.

Задача 14

Определить интегральный показатель микроклимата вне помещения при солнечной нагрузке, если tвл=15ºС; tс= 18ºС; tш=20ºС.

Задача 15

Определить интегральный показатель микроклимата внутри помещения при отсутствии теплового излучения, если tвл=20ºС; tш=22ºС.

Задача 16

На участке установлены два агрегата с уровнями шума 80 и 89,5 дБ. Определить суммарный уровень шума, если Ii/Io =10.

Задача 17

Предприятие произвело продукции на 10000 у.е. Какая сумма должна быть выделена на финансирование мероприятий по охране труда?

Задача 18

Определить, какой воздухообмен необходимо обеспечить в помещении, имеющего внутренние размеры 10Х12Х6 м, если известно, что в условиях естественной вентиляции с кратностью воздухообмена 3 раза в 1 ч концентрации вредной пыли в воздухе составляет 12 мг/м^3, а предельно допустимая концентрация этой пыли 2 мг/м^3?

Задача 19

Рассчитайте количество воды для тушения пожара сельского населенного пункта с числом жителей 500 человек и более, если расчетное время пожара 3 ч.

Задача 20

Определить мощности электродвигателей вентиляционных установок, которые обеспечивают общую производительность 4000 м^3/ч, если полное давление, развиваемое вентилятором составляет Нв=600 Па.

Задача 21

Рассчитайте требуемое число ламп накаливания мощностью 200 Вт в помещении участка в цехе, если известны: площадь участка - 12Х8 м, высота подвеса светильников Н=4 м, нормируемая освещенность на рабочем месте Ен= 150 лк.

Задача 22

Рассчитать требуемое количество ламп накаливания мощностью 200 Вт в подсобном помещении птичника площадью 50 м^2, если известно, что для безопасного выполнения работы здесь необходимо обеспечить освещенность 150 лк при норме удельной мощности 10 Вт/м^2.

Задача 23

Определить требуемую площадь световых проемов в производственном помещении с боковым естественным освещением, деревянными двойными оконными переплетами и значительной запыленностью воздуха, если известны: минимально-допустимое значение коэффициента естественного освещения e_{rnin}=2%, световая характеристика окна η_0=13, общий коэффициент светопропускания τ=0,35, коэффициент учета отражения света r= 4, площадь пола Fп=80 м^2.

Задача 24

Определить показатели травматизма за год для хозяйства со среднесписочным количеством работающих 1108 человек, если в течение этого времени произошло 8 связанных с производством несчастных случаев, в т. ч. один - со смертельным исходом. Суммарная временная потеря трудоспособности пострадавших равна 97 дням.

Задача 25

Определите уровень радиации на объекте на конец 10-х суток (240 час.) после аварии, если известно что уровень радиации на объекте на 1 час после начала аварии Р=0,060рад/ч

Задача 26

Определите дозу внешнего облучения за рабочий день (7 час..), если известно, что уровень радиации на начало рабочего дня Рн= 56 мрад/ч, на время начала выпадения ($t_н$ = 2 ч)., уровень радиации на конец рабочего дня Рк= 36 мрад/ч, на время конец рабочего дня ($t_к$ = 9 ч).

Задача 27

Рассчитайте площадь зоны возможного заражения первичным (вторичным) облаком АХОВ, где $S_В$ - площадь зоны возможного заражения АХОВ, км^2; Г - глубина зоны заражения, равна 0,1 км; φ – угловой размер зоны возможного заражения, который равен 45 град.

Задача 28

Определите время подхода заражённого воздуха к объекту, где Х= 1 км - расстояние от источника заражения до заданного объекта, U = 24 км/ч - скорость переноса переднего фронта облака заражённого воздуха.

Задача 29

Определите возможные общие потери на объекте при авариях на химических опасных объектах. Площадь фактического заражения $S_ф$ = 0,5 км^2, Г - глубина зоны заражения равна 0,1км; Гг - глубина распространения в городе равна 5км; Δ - средняя плотность населения в городе 3000 чел./км^2; K - доля незащищенного населения в городе 0,4.

Задача 30

Определите структуру потерь при авариях на химических опасных объектах (- безвозвратные, – санитарные тяжелой и средней форм тяжести, - санитарные легкой форм тяжести), при общих потерях на объекте 1500 человек.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белов, С. В.**Безопасность жизнедеятельности** и защита окружающей среды (техносферная **безопасность**): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 350 с.

2. Белов, С. В.**Безопасность жизнедеятельности** и защита окружающей среды (техносферная **безопасность**) : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 362 с.

3. Масленникова, И. С. Безопасность жизнедеятельности: учебник / И. С. Масленникова, О. Н. Еронько. – 4-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 308 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028923

4. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167385

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт ФГБНУ ЦНСХБ. - Режим доступа: http://www.cnshb.ru.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http: // www. znanium. com

3.Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа:http://base.garant.ru

4.Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: http:// www.trudcontrol.ru.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/

6. Официальный сайт МЧС РФ.- Режим доступа: https://www.mchs.gov.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;

2. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лаборатория Касперскго.Академические (образовательные) лицензии. Сублиц. договор. КИС-1333- 2022
21.11.2022. Компьютерные информационные системы, ООО. 2 года до 10.12.2024.
600 https://reestr.minsvyaz.ru/re ;

3. ЭПС «Система ГАРАНТ» https://reestr.minsvyaz.ru/re ;

4. СПС КонсультантПлюс;

5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

7. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».

8. ЭБС Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Лань-Трейд». – [СПб.]. – Режим доступа:http://e.lanbook.com, ограниченный

9. ЭБС Znanium.com http://znanium.com/

10. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=1 Метрология, сертификация истандартизация.

11. Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО "Прометей" ссистемой видеоконференцсвязи OpeenMeetings.Договор №1/ВГАУ/11/5 бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 109 кг		
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 314 гк	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР, УГ-2; противогаз ГП-5.
	Учебная аудитория для	г. Волгоград, пр-т	Оборудование и технические сред-

	проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 105 «а» «км»	Университетский д.26.	ства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5, тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 212 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления, стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противогазов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрограф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, пресс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка – стенд, метеоскоп-М.
3	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением досту-

			па к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 209 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, мультимедийная доска, проектор), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы), учебные стенды, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегомметр, омметр М-416 и М-372, барограф.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Физическая культура и спорт
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Физическая культура и здоровье»
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Н.А. Линёва
должность *подпись* *инициалы фамилия*

старший преподаватель _____ Т.И. Рябухина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 9 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Власова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.
- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать социально-биологические основы физической культуры; основные понятия и компоненты здорового образа жизни; оздоровительное воздействие двигательной активности на функциональные системы организма и профилактику заболеваний; средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; методы оценки физического развития и функциональной подготовленности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь оценивать физическое развитие и функциональное состояние организма; осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения: - полноценной социальной деятельности; - психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности; - снижения профессионального утомления.
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности, навыками составления комплексов физических упражнений различной направленности: - для обеспечения полноценной социальной деятельности; -для подготовки к будущей профессиональной деятельности; - для снятия профессионального утомления.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная		+				
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32	-
Лекционные занятия	16	16	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		40	40	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40	-
Промежуточная аттестация		0	0	-
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72	-
	зачетных единиц	0	0	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8	-
Лекционные занятия	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	64	64	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	64	64	-
Промежуточная аттестация	0	0	-
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость часов	72	72	-
зачетных единиц	0	0	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4	-
Лекционные занятия	2	2	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-

Практические (семинарские) занятия		2	2	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		64	64	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		64	64	-
Промежуточная аттестация		4	4	-
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		4	4	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72	-
	зачетных единиц	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	2	-	-	-	-	-	4

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	2	-	-	-	2
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	2	-	-	-	2
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	2	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	2	-	-	-	2
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	2	-	-	-	2
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	2	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	**16**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**40**

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа		-	2	-	-	-	4

жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.							
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.		-	2	-	-	-	4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	-	-	-	-	4
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности		-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	**4**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**64**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разде-
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подго-	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подго-	

		товки	занятия	товки		товки	лов и тем
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	-	-	-	-	4
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка		-	-	-	-	-	6

индивидуального режима двигательной активности							
Итого по дисциплине	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**64**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

Тема 12. Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

Тема 13. Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		Зачет
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестирование	
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестирование	
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестирование	
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестирование	
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестирование	
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Тестирование	
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестирование	
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестирование	
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики		

психофизического утомления и профессиональных заболеваний.		
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование	
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестирование	
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестирование	
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестирование Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.		
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.		
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.		
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.		
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.		

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.		
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.		
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование	
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО		
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся		
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния		
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики		
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.		
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Знать: Обучающийся дает правильные ответы на тестовые вопросы и демонстрирует сформированные и систематические знания. Уметь: Обучающийся показывает успешное и систематическое умение использовать полученные знания. Владеть: Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое владение полученными знаниями, успешное и систематическое применение навыков. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Знать: Обучающийся дал менее 60 % правильных ответов на тестовые задания. Уметь: Обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений).

	Владеть: В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765

2. Казантинова, Г. М**.** Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R**.** – Текст: электронный.

3**.** Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 6-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 72 с.
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333 .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2: 59,85. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326 .

5.Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277 .

6. Рябухина Т.И., Навальная О.С., Зуб Л.И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов «Физическая культура и спорт». – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: https://minsport.gov.ru

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: https://sport.volgograd.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Спортивный зал, оснащенный оборудованием (тренажерный зал): Гидромелиоративный корпус, 5 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 33, 208,6 м^2.	Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовки
2	Универсальный спортивный зал (баскетбол): Гидромелиоративный корпус, 6 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 31, 558,5 м^2.	баскетбольные мячи; щиты, корзины.
3	Универсальный зал (волейбол, минифутбол): Гидромелиоративный корпус, 7 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 30, 549 м^2.	футбольные, волейбольные мячи, ворота, сетки, стойки, антенны.
4	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Теория менеджмента
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Т.В. Даева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях динамичной среды.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Знать теорию менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента, принципы развития и закономерности функционирования организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Уметь использовать теорию менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе уметь применять методы управления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, разрабатывать, организовывать и реализовывать управленческие решения с целью повышения эффективности деятельности организации.
	ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования теории менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе владеть инструментарием менеджмента для постановки и решения типовых задач по оптимизации деятельности объекта управления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.08 Экономическая тория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+	+			
	Заочная		+	+			
Б1.О.22 Теория организации	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.25 Основы процессного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.13), необходимо обладать базовыми знаниями в области экономики, обществознания и психологии. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.13), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Теория организации» (Б1.О.22), «Основы процессного управления» (Б1.О.25), при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	112	48	64
Лекционные занятия	48	16	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	64	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	104	60	44
Выполнение курсовой работы	30	-	30
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	74	60	14
Промежуточная аттестация	36	0	36
Экзамен	36	-	36
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа	0	-	0

Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		28	12	16
Лекционные занятия		12	4	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		16	8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		188	96	92
Выполнение курсовой работы		30	-	30
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Выполнение контрольной работы		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		158	96	62
Промежуточная аттестация		36	0	36
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Курсовая работа		0	-	0
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	6	12
Лекционные занятия	8	2	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	4	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	221	98	123
Выполнение курсовой работы	30	-	30
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	191	98	93
Промежуточная аттестация	13	4	9
Экзамен	9	-	9
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	4	4	-

Курсовая работа		0	-	0
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Особенности современного менеджмента							
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	6	-	6	-	-	-	8
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	4	-	6	-	-	-	8
Раздел 2. Механизм менеджмента: функции и методы управления							
Тема 3. Организация и её среда.	4	-	6	-	-	-	6
Тема 4. Функции менеджмента.	4	-	10	-	-	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления.	6	-	6	-	-	-	8
Тема 6. Система методов управления.	4	-	6	-	-	-	6
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	4	-	6	-	-	-	8
Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.							
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	4	-	6	-	-	-	6
Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.	8	-	6	-	-	-	8
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	48	-	64	-	-	-	74

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Раздел 1. Особенности современного менеджмента							
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Механизм менеджмента: функции и методы управления							
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Организационные структуры управления.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Система методов управления.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	-	2	-	-	-	16
Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.							
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	2	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	12	-	16	-	-	-	158

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Особенности современного менеджмента							
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	-	-	2	-	-	-	19
Раздел 2. Механизм менеджмента: функции и методы управления							
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	2	-	-	-	19
Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	19
Тема 6. Система методов управления.	-	-	2	-	-	-	19
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	-	-	-	-	-	19

Раздел 3. Социально-психологические аспекты менеджмента.							
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-	-	-	-	19
Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	2	-	-	-	-	-	19
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	191

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы и закономерности управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Развитие теории и практики управления в России. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

Тема 3. Организация и её среда.

Организация как объект менеджмента. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4. Функции менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 5. Организационные структуры управления.

Организационные отношения: понятие организации и организационной структуры управления. Иерархический и органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства.

Тема 6. Система методов управления.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Понятие и природа управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные и др.). Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс и среда принятия решений. Спосо-

бы и методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные). Процесс реализации управленческих решений.

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса, его участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления..

Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.

Концепция управления персоналом в организации, понятие персонала. Сущность управления персоналом в организации, методы управления персоналом в современных условиях. Понятие и признаки трудового коллектива. Виды коллективов и групп. Команда - разновидность коллектива. Процесс развития коллектива. Стадии развития групп. Руководство: власть и партнёрство. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Руководство и лидерство. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и факторы, влияющие на его формирование. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Оценка качества и эффективности управленческой деятельности на предприятии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Зачет, экзамен, курсовая работа
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	Доклад /Сообщение	
Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.		
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Зачет, экзамен, курсовая работа
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Коллоквиум	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.		
Тема 9. Характеристика управления персоналом в современной организации. Руководство и лидерство в организации. Управление конфликтами.		
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обу-

	славливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	

«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084667

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

3. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210718

4. Даева, Т.В. Теория менеджмента: методические указания по выполнению курсового проекта / Т.В. Даева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

5. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: практикум / Е. Л. Маслова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2021. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084665

6. Семенов, А. К. Теория менеджмента: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 490 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084666

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, допол-

няющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компью-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

	терный класс).		
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Теория статистики
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент _____ Е.Е. Смотрова
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссии
Факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В Даева
подпись *инициалы, фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение статистической методологией и ее применение при изучении процессов и явлений, протекающих в экономической жизни; приобретение студентами необходимых знаний и получение навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с понятиями и определениями статистических данных, методами их оценки, выработка у студентов практических навыков по разработке и принятию управленческих решений;
- овладение методами обработки, анализа, оценки и интерпретации профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
- выработка умения и навыков использования результатов статистического анализа в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управлении производством.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижение компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать теорию статистики при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать знания теории статистики при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	Владеть навыками использования знаний теории статистики при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

	интеллектуальных информационно-аналитических систем	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.15 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в школе. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17), «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18) и прохождение практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.В.02(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	92	92			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	77	77			

Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		10	10			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		125	125			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Анализ рядов динамики	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	2	-	6	-	-	-	10
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	4	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Анализ рядов динамики	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	2	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение раздел
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические (семи	в том числе в форме	Лабораторные занят	в том числе в форме	

		практической подготовки	нарские) занятия	практической подготовки	ия	практической подготовки	ов и тем
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-		-	-	-	18
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	-	-	-	-	-	-	18
Тема 5. Анализ рядов динамики	2	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	2	-	2	-	-	-	19
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	125

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе.

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка. Понятие и виды статистического наблюдения. Группировка статистических данных и ее роль в экономическом анализе. Табличное представление статистического материала.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение. Условия сопоставимости абсолютных и относительных величин.

Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.

Тема 5. Анализ рядов динамики. Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики.

Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями. Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании. Понятие и классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексный анализ взвешенной средней.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания	Экзамен

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		
Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	Тестовые задания, Контрольная работа	
Тема 5. Анализ рядов динамики	Тестовые задания	
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	Тестовые задания, Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		
Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации		
Тема 5. Анализ рядов динамики		
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		
Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации		
Тема 5. Анализ рядов динамики		
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 312 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=358451**

2. Громыко, Г. Л. Теория статистики: практикум / Г.Л. Громыко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=368500**

3. Лысенко, С. Н. Общая теория статистики: учебное пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 219 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.ru/read?id=400292**

1. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=370749**

2. Теория статистики: учебник / под ред. Проф. Г.Л. Громыко. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 465с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.ru/read?id=423657**

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **http://www.sdo.volgau.com**
2. **http://www.aup.ru** - Административно-управленческий портал
3. http://eup.ru/ - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. . **http://www.gks.ru/-** Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
5. **https://www.garant.ru -** Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. Freeware – бессрочно;
5. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиумуобучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая

			система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Математический анализ
наименование практики

Кафедра Высшая математика
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент _____ О.В. Вахнина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А. Г. Досова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Высшая математика
наименование кафедры

Протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Клочков
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами базовой математической подготовки, позволяющей проводить анализ и успешно решать современные управленческие задачи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов логического мышления;
- развитие умения применять методы математического анализа для решения прикладных задач;
- формирование способности к математическому моделированию при проведении научно-исследовательских работ.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать основы математического анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе знать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; знать основные методы математического моделирования управленческих задач.
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать знания математического анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе уметь применять методы математического анализа для обработки данных, получения и обоснования выводов; уметь анализировать полученные экономико-математические модели реальных управленческих задач; уметь получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа; уметь использовать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.

	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыками использования знаний математического анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в том числе владеть навыками построения и решения экономико-математических моделей реальных управленческих задач.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математический анализ» (Б1.О.15) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.15 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.15) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса математики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по школьному курсу математики. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе

изучения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.15), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17), «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18), а также при прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		**48**	**48**
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		**60**	**60**
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация, всего		**36**	**36**
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зачетных единиц	**4**	**4**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	**16**	**16**
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**92**	**92**
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация, всего		**36**	**36**
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зачетных единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		**10**	**10**
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		**125**	**125**
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		105	105
Промежуточная аттестация		**9**	**9**
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зачетных единиц	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение раздел
	Лекционные занятия	в том числе в форме практи	Практические (семинарские)	в том числе в форме практи	Лабораторные занятия	в том числе в форме практи	

		ческой подготовки	занятия	ческой подготовки		ческой подготовки	ов и тем
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Ряды.	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	**16**	-	**32**	-	-	-	**60**

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких	-	-	-	-	-	-	10

переменных.							
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	**8**	-	**8**	-	-	-	**72**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	-	-	2	-	-	-	13
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	**4**	-	**6**	-	-	-	**105**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.
Техника вычисления пределов. 1-ый и 2-ой замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых. Непрерывность функции. Непрерывное начисление процентов.
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.
Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Дифференциал функции. Правило Лопиталя.
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.
Монотонность, экстремум, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты функции. Общая схема исследования функции. Использование производной в экономической теории.
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.
Понятие функции нескольких переменных, ее частные производные. Экстремум функции нескольких переменных.
Тема 5. Интегральное исчисление.
Неопределенный интеграл, его смысл и свойства. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки в неопределенном интеграле. Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле.
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.
Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Метод подстановки и интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.
Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши. Однородные, линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Дифференциальные уравнения 2-го порядка, задача Коши. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка, линейные уравнения 2-го порядка со специальной правой частью. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.
Тема 8. Ряды.
Числовые ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

<table>
<tr><th>Наименование
разделов и тем дисциплины</th><th>Формы
оценочных средств
текущего контроля</th><th>Формы
промежуточной
аттестации</th></tr>
<tr><td>Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.</td><td></td><td rowspan="5">Экзамен</td></tr>
<tr><td>Тема 1. Предел функции.
Непрерывное начисление процентов.</td><td rowspan="3">Тест.
Контрольная
работа</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.</td></tr>
</table>

Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.	Тест. Контрольная работа	
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.	Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.		
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.		
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.		
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и		

нескольких переменных.	Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.		
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.		
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.		
Тема 5. Интегральное исчисление.		
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91...100 баллов)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78...90 баллов)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61...77 баллов)	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это

	подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шипачев, В. С. Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5394. - ISBN 978-5-16-010072-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1185673
2. Шипачев, В. С. Задачник по высшей математике: учебное пособие / В.С. Шипачев. — 10-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-010071-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1455881
3. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: учебное пособие для бакалавров / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 9-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-394-03710-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091871
4. Лурье, И. Г. Высшая математика. Практикум: учеб. пособие / И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0281-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935333
5. Вахнина, О. В. Математический анализ: методические указания по изучению курса лекций / О. В. Вахнина, Ю. В. Клочков; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Высшая математика". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 24 с. https://lib.volgau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/120573

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный математический сайт: http://exponenta.ru
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Математика. Режим доступа - http://window.edu.ru
3. Единый портал интернет-тестирования. Режим доступа - http://i-exam.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
1. CorelDRAW Graphics Suite X4 Classroom License ML 15+1 – Академические (образовательные) лицензии – бессрочно;
2. SAS University Edition - бесплатное ПО для статистики – Бесплатное ПО (Free) – бессрочно;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
4. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware – бессрочно;
5. MathCAD University Department Perpetual – 200 Floating – Академические (образовательные) лицензии – бессрочно.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:
1) вести конспектирование учебного материала;
2) обращать внимание на определения, формулировки теорем, лемм, основные формулы, знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины;
3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего понимания изучаемого материала;
4) участвовать в обсуждении выбора метода решения рассматриваемых задач;
5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины задач, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, командная работа, решение индивидуальных заданий. Для успешного обучения навыкам решения практических задач рекомендуется проработать изученный теоретический материал по данной теме.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3) Внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.

	по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).		
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Деловое общение
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

профессор _____ И.В. Моргачев
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Деловое общение» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков организации успешных коммуникаций, в том числе в части владения культурой делового общения и умения вести гармоничный диалог, добиваться успеха в процессе коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить обучающихся с основными факторами, влияющими на общение;
- сформировать у обучающихся навыки активной организации беседы и переговоров;
- ознакомить с основными принципами речевых формул, выступления;
- дать базовые понятия и навыки по активному слушанию, аргументации;
- ознакомить студентов с методами убеждения, задавания вопросов;
- отработать навыки бесконфликтного общения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы делового общения для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …
		Уметь использовать знания делового общения для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …
		Владеть навыками использования делового общения для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16 Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20. Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.23. Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26. Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27. Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Деловое общение» (Б1.О.15), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по обществознанию. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловое общение» (Б1.О.16), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20), «Управление персоналом» (Б1.О.23), «Основы бережливого производства» (Б1.О.26), «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), прохождении практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количестваакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			

Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		144	144			
		4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	14	14			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	144	144			
	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-				
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		144	144			
		4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	2	-	4	-	-	-	7,5
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	2	-	4	-	-	-	7,5
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе в	Практиче-	в том числе в	Лаборатор-	в том числе в	

	занятия	форме практической подготовки	ские (семинарские) занятия	форме практической подготовки	ные занятия	форме практической подготовки	изучение разделов и тем
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	2	-		-	-	-	10
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	-	-	-				10
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Характеристика делового общения	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Технологии делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций	-	-	-				14
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции.

Понятие общения. Экзистенциалистская и персоналистская парадигма осмысления человеческой коммуникации. Феноменологическая концепция проблем человеческого общения. Структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Типология общения (классификации Э. Берна, Н. Сагатовского и др.). Цели и функции общения. Интимно-личностное, деловое, социально-ролевое общение. Этический контекст человеческого общения.

Тема 2. Характеристика делового общения.

Особенности делового общения. Цели и функции делового общения. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Основные принципы делового общения «сверхувниз», «по горизонтали». Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т. д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека.

Тема 3.Социально-психологическиеаспекты делового общения.

Взаимопонимание как основа и цель делового общения. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры, их преодоление. Преодоление коммуникативных барьеров: способы и приемы. Деловое общение как восприятие людьми друг друга. Детерминанты межличностного восприятия. Атрибуции (приписывание) как источник ошибок при восприятии Личностная, объектная и обстоятельственная атрибуция. Самопрезентация в общении. Межличностная аттракция в общении. Социальные экспектации (ожидания), их роль в деловом общении. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, рефлексия). Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. «Ролевое» взаимодействие.

Тема 4. Технологии делового взаимодействия.

Вербальное общение (речь) как универсальная знаковая система человеческой коммуникации. Модель коммуникативного процесса. Условия эффекта речевого воздействия. Речевые нормы и культура речи. Законы публичного выступления. Риторика и приемы воздействия на аудиторию. Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипы в интерпретации внешности партнера по общению. Кинесика как наука об оптико-кинетической системе знаков (жестах, мимике, пантомимике). Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Проксемика как наука о пространственной и временной организации общения. Дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визульная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики. Контекст делового общения. Особенности делового общения с использованием технических средств коммуникации.

Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций.

Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Особенности делового общения с использованием электронных средств коммуникации.

Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере.

Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия,

«сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.

Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий.

Понятие культуры общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения**.** Проблемы деловой этики в России.

Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций.

Актуальные проблемы кросс-культурного менеджмента в области деловых коммуникаций. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т.д. Национальные особенности деловых контактов народов мира: в вопросах формирования делегаций и механизма принятия решений, ценностных ориентаций, особенностей восприятия и мышления, особенностей поведения и характерных тактических приемов. Международная субкультура переговоров, их специфика в странах Запада и Востока.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. Характеристика делового общения		
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения		
Тема 4. Технологии делового взаимодействия		
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций		
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере		
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий		
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общение, его сущность, структура, виды и функции	Коллоквиум, контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Характеристика делового общения		
Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения		
Тема 4. Технологии делового взаимодействия		
Тема 5. Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций		
Тема 6. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере		
Тема 7. Этикет и протокол официальных мероприятий		
Тема 8. Национальные особенности деловых коммуникаций		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные понятия делового общения, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата делового общения и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — Текст: электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/468746

2. Зеленева, И.П. Деловое общение: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / И.П. Зеленева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса, Волгоградский государственный аг-

рарный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915727

4. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 348 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1283266

5. Моргачев, И.В. Деловое общение: методические рекомендации по изучению дисциплины. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. - http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Электронные книги по деловому общению и этикету // URL:http://www.aup.ru/books/i015.htm

3. Гуманитарные дисциплины. Деловое общение // URL:http://www.twirpx.com/files/humanitarian/ido

4. Образовательный ресурсный центр «Этика». –URL:http://iph.ras.ru/page27756321.htm

5.Социальная психология и общество. 2018-2019-URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средствочтенияформата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с

лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, устный опрос.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзаменавыставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

_____Доцент_____ _____ О.А. Заяц
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_
наименование направленности (профиля) программы

_____Доцент_____ _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплиныобсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Протокол № 8от 24апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____В.Н. Юшкин
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплиныобсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8от 26апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологийи программных средств в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));

- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;

- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, информационные ресурсы и прочее) в области менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименованиекомпетенции	Код и наименованиеиндикатора достижениякомпетенции	Планируемые результатыобучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать информационные технологии в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности, применяемые при сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информацион-	ОПК-5.1. Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств, вклю-	Знать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный

ные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	чая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.	анализ при решении профессиональных задач; основные принципы работы современных информационных технологий (ИТ)
	ОПК-5.2. Использует знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.	Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач; выбирать современные ИТ и программные средства, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей
	ОПК-5.3. Применяет знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач; навыками использования ИТ и программных средств, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Использует знания принципов работы современных информационных для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет знания принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологиив профессиональной деятельности» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
Б1.О.14Теория статистики	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.15Математический анализ	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.О.18Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологиив профессиональной деятельности» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Информатика» (Б1.О.07), «Теория статистики» (Б1.О.14). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	14	14			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			

Самостоятельное изучение разделов и тем		79	79			
Промежуточная аттестация***		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		10	10			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		125	125			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110			
Промежуточная аттестация***		9	9			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовыеинформационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и	2	-	2	-	-	-	8

классификация информационных технологий							
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	2	-	6	-	-	-	12
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4.Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	2	-	6	-	-	-	8
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта							
Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4.Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта							
Тема 6. Основы построения	2	-	-	-	-	-	10

систем искусственного интеллекта							
Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	9
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	-	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	22
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4.Информационные системы и технологии создания и	-	-	2	-	-	-	14

оценки инвестиционных проектов							
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	-	-	-	-	12
Раздел 3. Системы искусственного интеллекта							
Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Облачные технологии.

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи

Автоматизированные способы подготовки текстовых документов.Программы создания электронных презентаций. Технологии работы с графической информацией.

Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.

Тема 4.Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов

Программное обеспечение бизнес-планирования. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Разработка и анализ инвестиционных проектов в среде ProjectExpert.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

Понятие и функциональность корпоративной информационной системы (КИС). Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Рынок российских и зарубежных КИС. Корпоративные ИС фирмы «1С».

Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта

Понятие искусственного интеллекта. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Типичные модели представления знаний. Классификационные признаки экспертных систем. Характеристика инструментальных средств разработки ЭС. Технология разработки экспертных систем. Модель искусственного нейрона. Модели нейронных сетей. Построение нейронной сети. Обучение нейронных сетей. Способы реализации нейронных сетей.

Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных

Статистические пакеты ПП. Системы BusinessIntelligence (BI-системы). OLAP технологии. Технологии анализа данных DataMining. Система интеллектуального анализа данных Loginom.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		экзамен
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Коллоквиум	
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4.Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Доклад	
Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта	Коллоквиум	
Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	Доклад	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		экзамен
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологиирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4.Инструментальные средства создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Контрольная работа	
Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта		

Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		экзамен
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологииирешения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4.Инструментальные средства создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Контрольная работа	
Тема 6. Основы построения систем искусственного интеллекта		
Тема 7. Инструменты и технологии аналитической обработки данных		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала.

	Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 530 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132501.

2. Гобарева, Я. Л. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в ProjectExpert: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 197 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147812

3. Заяц, О. А.Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / О. А.Заяц; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Информационные системы и технологии». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: https://lib.volgau.ru/megapro/web/.

4. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171989.

5. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904.

6. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макарчук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786661.

7. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1903327.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - https://www.tadviser.ru/;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – http://eup.ru/;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - http://institutiones.com/download/books.html.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. AdobeacrobatReaderDC - средство чтения формата PDF
3. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов
4. Loginom;
5. Oracle VM VirtualBox-виртуальная машинаOracle
6. ProjectExpert 7.0, обновление версии Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест
7. ПО Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
8. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»;
9. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ»;
10. СПС «КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал про-

слушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507- учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент	_____	Е.С. Шемет
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета и анализа» является усвоение студентами совокупности знаний о методологии и приемах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, а также изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности; изучение теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учёта

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками;
- освоить теоретические основы организации системы бухгалтерского учета;
- освоить основы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, документирования хозяйственных операций и организации документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
- усвоить теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- уяснить теоретические основы методологии, организации и техники ведения бухгалтерского учета в организации;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и регистрами, с бухгалтерской отчетностью

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемыерезультаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать основы теории бухгалтерского учета и анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать знания теории бухгалтерского учета и анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыками использования теории бухгалтерского учета и анализа при осуществлении сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.15 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18), необходимо обладать знаниями, полученными в результате освоения таких дисциплин как «Теория статистики» (Б1.О.14), «Математический анализ» (Б1.О.15), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количестваакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		92	92
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебныхзанятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	2	-	4	-	-	-	9
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	4	-	-	-	9
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	2	-	6	-	-	-	9
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							

Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	-	6	-	-	-	9
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	6	-	-	-	9
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	-	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	2	-	2	-	-	-	13
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	2	-	-	-	13
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	13
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	13
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	4	-	-	-	13
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теория экономического анализа							
Тема 1. Содержание и значение эконо-	-	-	-	-	-	-	18

мического анализа							
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	18
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета							
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	125

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и значение экономического анализа.

Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа. Виды анализа и их классификация. Предмет и объекты экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.

Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации.

Способ сравнения в экономическом анализе. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Относительные и средние величины. Способ группировки информации в экономическом анализе. Балансовый метод. Способы табличного и графического представления данных.

Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа.

Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный способ.

Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе.

Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов

Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете, принципы, функции, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Организация первичного учета и документирование.

Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Учет операций процесса заготовления. Учет операций процесса производства. Учет операций процесса реализации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теория экономического анализа	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа		
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа		
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе		
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета	Коллоквиум	
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись		
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теория экономического анализа	Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа		
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа		
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе		
Раздел 2. Теория бухгалтерского учета		
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись		
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться

	ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010107
2. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1352937
3. Гренадерова, М. В. Бухгалтерский учет для бакалавров : учебное пособие / М. В. Гренадерова, И. В. Скрябина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 194 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870367
4. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841435
5. Мислявская, Н. А. Бухгалтерский учет / Мислявская Н.А., Поленова С.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 592 с.: - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430615
6. Мелихов, В. А. Учет и анализ : учеб. пособие для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Профиль "Производственный менеджмент" / В. А. Мелихов, Е. С.

Шемет ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 96 с. - Текст электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимсяпо освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной

учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятконтрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзаменавыставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудо-вание – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудо-вание – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Маркетинг
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

_____доцент_____	_____	О.М. Земскова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22. апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультетаприкладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся представления о составе и содержании маркетинга как функции управления организацией и системного контроля процессов функционирования рынка, осмысление и понимание основных методов маркетингового анализа, разработка и обоснование маркетинговых стратегий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами сбора маркетинговой информации и ее всестороннего анализа с целью разработки стратегий развития организаций, составления бизнес-планов и управления производством;
- формирование представления о маркетинге как о науке, виде деятельности, философии бизнеса, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов хозяйствования; развитие
- развитие практических умений и навыков применения маркетинговых методов исследования рынка, прогнозирования спроса, стимулирования продаж, принятия эффективных управленческих решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать основы маркетинга для выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе методы сбора маркетинговой информации и ее всестороннего анализа .
	ОПК-4.1. Использует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь использовать маркетинг для выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе применять маркетинговые методов исследования рынка, прогнозирования спроса, стимулирования продаж, принятия эффективных управленческих решений в сфере будущей профессиональной деятельности .
	ОПК-4.2. Применяет знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Владеть навыками применения маркетинга для выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе разработка и обоснование маркетинговых стратегий .

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» Б1.О.19 относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1курс	2курс	3курс	4курс	5курс
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций						
Б1.О.19 Маркетинг	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.О.21 Бизнес-планирование	Очная		+			
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.О.24 Управление качеством	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Маркетинг» Б1.О.19 необходимо необходимо обладать базовыми знаниями в области экономики, обществознания и психологии. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Маркетинг» (Б1.О.19) будут полезными при изучении таких дисциплин как «Бизнес-планирование» (Б1.О.21), «Управление качеством» (Б1.О.24), при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32	
Лекционные занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	16	16	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	

Лабораторные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76	
Промежуточная аттестация		0	0	
Экзамен		-	-	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		0	0	
Курсовая работа		-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108	
	зачетных единиц	3	3	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12	
Лекционные занятия		4	4	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Практические (семинарские) занятия		8	8	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Лабораторные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Выполнение контрольной работы		15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81	
Промежуточная аттестация		0	0	
Экзамен		-	-	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		0	0	
Курсовая работа		-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108	
	зачетных единиц	3	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	

Лабораторные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Выполнение контрольной работы		15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83	
Промежуточная аттестация		4	4	
Экзамен		-	-	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		4	4	
Курсовая работа		-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108	
	зачетных единиц	3	3	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Маркетинг как концепция рыночного управления							
Тема 1. Основные понятия маркетинга	2	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-	2	-	8
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	2				2		10
Раздел 2. Области применения маркетинга							
Тема 4. Маркетинговые исследования.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	2				2		10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	2				2		10
Итого по дисциплине	16	-		-	16	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	тельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Маркетинг как концепция рыночного управления							
Тема 1. Основные понятия маркетинга.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Области применения маркетинга							
Тема 4. Маркетинговые исследования.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Маркетинг как концепция рыночного управления							
Тема 1. Основные понятия маркетинга.	-	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	-	-	2	-	-		10
Раздел 2. Области применения маркетинга							
Тема 4. Маркетинговые исследования.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинго-	-	-	-	-	-	-	10

вые коммуникации. Реклама и PR.							
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия маркетинга. Основные понятия маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Задачи и функции маркетинга. Виды маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды маркетинга. Факторы макросреды маркетинга. Маркетинговая информационная система (МИС) предприятия.

Тема 3. Процесс управления маркетингом. Основные понятия управления маркетингом. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. План маркетинга. Бюджет маркетинга Маркетинговый контроль.

Тема 4. Маркетинговые исследования. Методология маркетинговых исследований. Основные этапы и план маркетингового исследования. Критерии и методы сегментирования рынка. Позиционирование товара на рынке

Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.

Товар и его коммерческие характеристики. Концепция продукта. Организация подготовки и разработки нового продукта. Жизненный цикл продукта. Формирование продуктовой программы предприятия.

Тема 6. Товарная политика. Распределение.

Товарная политика. Управление ассортиментом. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Система распределения продукции. Оптовая и розничная торговля. Методы персональных продаж

Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.. Виды цен. Методы расчета цен. Ценовые стратегии. Стратегии маркетинговых коммуникаций. Рекламная деятельность и связи с общественностью.

Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Организационная структура управления маркетингом. Подходы к организации службы маркетинга. Особенности международного маркетинга. Цифровой маркетинг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Маркетинг как концепция рыночного управления	Тестовые задания, Выступление на семинаре	Зачет
Тема 1. Основные понятия маркетинга		
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	Тестовые задания	
Раздел 2. Области применения маркетинга	Тестовые задания	
Тема 3. Процесс управления маркетингом.		
Тема 4. Маркетинговые исследования.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	Доклад /Сообщение	

Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Маркетинг как концепция рыночного управления	Тестовые задания	Зачет
Тема 1. Основные понятия маркетинга		
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.		
Раздел 2. Области применения маркетинга		
Тема 3. Процесс управления маркетингом.		
Тема 4. Маркетинговые исследования.	Коллоквиум Контрольная работа	
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.		
Тема 6. Товарная политика. Распределение.		
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.		
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Григорян, Е.С. . Маркетинговые коммуникации : учебник / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. - 294 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=422206
2. Каменева , Н.Г. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Г. Каменева, В.А. Поляков — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - Текст: электронный. - URL:: https://znanium.ru/read?id=355885
3. Резник Г.А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=377443
4. Соловьев, Б.А. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов / — 6е — Москва : ИНФРА-М, 2024. - 337 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=432228
5. Земскова О.М. Маркетинг: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал.- Режим доступа: http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту.- Режим доступа: http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента.- Режим доступа: http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой.- Режим доступа: http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал.- Режим доступа: http://www.hr-portal.ru
7. Финансы и кредит: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре , коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для кур-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	сового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20Разработка управленческих решений

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины являетсяформирование системы знаний по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основ разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур получение практических навыков по разработке и реализации управленческих решений

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемыерезультаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы разработки обоснованныхорганизационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в целях содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Владеть навыками разработки обоснованныхорганизационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в целях содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений»(Б1.О.20)относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины	Форма обуче-	Курсы обучения

(модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	ния	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.23Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Деловое общение» (Б1.О.16), «Управление персоналом» (Б1.О.23), «Основы бережливого производства» (Б1.О.26). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), и при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количестваакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			

Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем	86	86			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость часов	108	108			
зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			

Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видовучебныхзанятий
4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Организация и контроль выполнения	2	-	2	-	-	-	10

решений							
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	2	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-		-	-	-	12
Тема 4. Технология разработки управленческих решений		-	2	-	-	-	12
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	-	-	-	-	14
Итого по	4	-	8	-	-	-	86

дисциплине							

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение управленческих решений

Объект, предмет, методы изучения дисциплины. Исторический аспект развития методов принятия управленческих решений. Школа «научного управления», «классическая» школа, школа «человеческих отношений», «количественная» школа, процессный подход, системный подход, си-

туационный подход, их вклад в историю развития менеджмента и теорию принятия управленческих решений. Процесс управления и процесс принятия управленческих решений. Возможности (альтернативы) в процессе принятия решений. Частный выбор и управленческое решение: сходство и различие. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения. Систематизация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Подходы к классификации управленческих решений. Виды управленческих решений в зависимости от признака: рутинные и новаторские, стратегические и тактические, глобальные и локальные, краткосрочные и долгосрочные, корректируемые и некорректируемые, детерминированные и вероятностные, формализованные и неформализованные, однокритериальные и многокритериальные, единоличные и коллегиальные, документированные и недокументированные. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и др. Требования к качеству управленческих решений Понятие качества управленческого решения и его эффективности. Качество решения как совокупность его характеристик. Обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность и реальность управленческих решений как составные характеристики качества решений. Свойства управленческого решения. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений

Психологические феномены процесса принятия решений. Феномены Ф. Ирвина, Р. Стоунера, Л. Планкетта, Г. Хейла, Д. Яниса. Особенности индивидуального и группового подходов к принятию решений. Влияние состава группы на процесс принятия решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах. Феномены «избегания лидерства», «ложного согласия», «виртуального решателя» и другие психологические феномены, влияющие на процесс принятия управленческих решений Влияние стиля руководства на управленческие решения. Личностные качества менеджера и стиль руководства. Связь личных качеств руководителя с процессом разработки решений. Совокупность индивидуальных качеств руководителя, обеспечивающих эффективное управление. Влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель принятия решений Врума-Йеттона, её возможности и значение для руководителя в практике управления. Стили руководства, выделенные в модели Врума-Йеттона.

Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решений. Стадии разработки и принятия решений. Содержание процедуры принятия решений: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль и оценка результатов. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Причины и последствия несогласованности. Японская модель принятия решений «ринги», ее особенности, достоинства и недостатки. Участие коллектива в процессе принятия решений. Понятие «коллективной ответственности». Отличие западной и японской моделей принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Цель и альтернативы ее достижения. Методика постановки целей SMART(ER). Цель-проблема-решение: взаимосвязь и соотношение этих категорий. Иерархия целей. Стратегические и тактические цели, достижение их соответствия. Построение дерева целей. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Анализ и сравнение альтернатив решения на основе их соответствия целям организации. Аппарат управления и его роль в процессе принятия управленческих решений Аппарат управления как система принятия и осуществления управленческих решений. Выбор структуры организации и распределение полномочий между различными уровнями управления. Центры принятия решений на разных уровнях управления. Проблема централизации и децентрализации процесса принятия решений. Экономический, информационный и социальный аспекты при определении наиболее рационального уровня принятия решений.

Тема 4. Технология разработки управленческих решений

Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений. Методы моделирования (методы исследования операций) как способ использования математических моделей для решения типовых задач. Разработка и оптимизация решения конкретной проблемы методами моделирования. Модели теории игр, их использование в практике управления. Модели теории очередей (оптимального обслуживания), их назначение. Модели управления запасами. Модели ли-

нейного программирования. Статистические модели разработки управленческих решений. Технология разработки управленческих решений: экспертные методы Назначение экспертных методов разработки управленческих решений. Область их применения. Процедура экспертизы. Основные методы экспертных оценок, их специфика. Метод комиссий. Метод «мозгового штурма», его достоинства. Особенности метода «Дельфи». Метод разработки сценариев, его использование для прогнозирования развития ситуации. Способы оценки качества экспертов. Экспертные измерения. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Экспертные системы. Компьютерные системы поддержки принятия решений

Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками

Организация как открытая система. Понятие и характеристика внешней среды организации. Характеристика внешних факторов и оценка их воздействия на деятельность организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Понятие управленческой ситуации. Классификация управленческих ситуаций. Сущность ситуационного подхода в управлении. Методы прогнозирования внешней среды и их особенности. Значение прогнозирования внешней среды. Ситуация неопределенности и возможные риски при разработке управленческих решений. Понятие неопределенности при принятии решений. Понятие и классификации рисков на различных стадиях принятия управленческих решений. Риск и шанс: две стороны «одной медали». Классификационная схема рисков. Чистые и спекулятивные риски. Количественная оценка уровня риска. Зона риска. Кривая риска. Коэффициент риска. Расчет количественных показателей уровня риска. Методы управления рисками Методы разработки управленческих решений при неопределенности ситуации. Управление рисками как вид профессиональной деятельности. Формирование стратегии управления рисками. Методы предупреждения и ограничения рисков. Методы компенсации возможных потерь при принятии ошибочных решений. Эвристические методы принятия решений. Критерии выбора альтернатив рискованного решения. Методы управления рисками. Способы ограничения и снижения уровня рисков.

Тема 6. Организация и контроль выполнения решений

Роль контроля как функции менеджмента. Порядок организации контроля исполнения управленческих решений. Модель реализации решений. Мотивация участников, реализующих управленческое решение. Виды контроля реализации решений. Системы контроля, их разновидности и области применения. Ответственность за принятие управленческих решений. Ответственность за принятое решение и его последствия. Сущность и виды ответственности. Юридическая ответственность и ее виды. Административная ответственность в организации, её разновидности. Экономическая, социальная и моральная ответственность руководителя. Подотчетность как порядок осуществления ответственности

Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений

Понятие эффективности управленческого решения. Зависимость эффективности решения от его качества. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческих решений. Количественные и качественные методы оценки управленческих решений. Составляющие эффективности управленческого решения. Экономическая, социальная, организационная эффективность. Эффективность управленческих решений как показатель эффективности управления в целом.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	Выступление на семинаре	
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих	Выступление	

решений	на семинаре	
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	Выступление на семинаре	
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений		
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений		
Тема 4. Технология разработки управленческих решений		
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками		
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений		
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и про-

межуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений : учебное пособие / В.Г. Дорогов, Я.О. Теплова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841773
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897693
3. Багинова, В. В. Методы принятия управленческих решений в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, В. В. Багинова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 35 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896343
4. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228805
5. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150321
6. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062387

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средствочтенияформата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды

2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21Бизнес-планирование

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор		Т.Н. Литвинова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование представления о необходимости бизнес-планирования в организации;

– изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;

– определение содержания и основных методик бизнес-планирования;

– освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;

– ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать основы бизнес-планирования при выявлении и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.1. Использует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь использовать знания бизнес-планирования при выявлении и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.2. Применяет знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Владеть навыками бизнес-планирования при выявлении и оценке новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.21) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций							
Б1.О.19 Маркетинг	Очная		+				
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.О.21Бизнес-планирование	Очная		+				
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.О.24Управление качеством	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.03(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.21), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Управление качеством» (Б1.О.24).Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом.Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.21), будут полезными при прохождении такой практики как«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.03(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количестваакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		22	22
Лекционные занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		122	122
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		40	40
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		82	82
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		40	40
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		119	119
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебныхзанятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Бизнес-план организации.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Разработка маркетинг-плана.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 7. Составление плана производства.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 8. Составление организационного плана.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 9. Составление финансового плана.	4	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Бизнес-план организации.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Частные рекомендации к мето-	2	-	-	-	-	-	10

дике составления отдельных разделов бизнес-плана.							
Тема 6. Разработка маркетинг-плана.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Составление плана производства.		-	2	-	-	-	10
Тема 8. Составление организационного плана.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 9. Составление финансового плана.	-	-	2				10
Итого по дисциплине	10	-	12	-	-	-	82

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Бизнес-план организации.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Разработка маркетинг-плана.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Составление плана производства.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Составление организационного плана.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 9. Составление финансового плана.	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.

Теоретические основы бизнеса.Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.

Тема 2. Бизнес-план организации.

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.Функции бизнес-планирования. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тема 3.Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика

объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Оценка и страхование риска.

Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.

Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании.

Тема 5. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.

Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации).

Тема 6. Разработка маркетинг-плана.

Принципы при разработке плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Ценообразование.Схема распространения товаров. Стимулирование сбыта. Послепродажное обслуживание. Реклама. Формирование общественного мнения («Publicrelations»). Разработка бюджета маркетинга. Основные моменты раздела.

Тема 7. Составление плана производства.

Производственная программа. Производственная мощностью предприятия. Степень освоения проектных мощностей. Основные моменты раздела.

Тема 8.Составление организационного плана.

Организационная структура предприятия.Планирование потребности в персонале. Планирование социального развития коллектива. Основные моменты раздела.

Тема 9. Составление финансового плана.

Комплекс документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Платежеспособность. Показатели финансовой устойчивости. Подготовка плановых документов. Основные моменты раздела.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	Устный опрос	Экзамен
Тема 2. Бизнес-план организации.	Тестирование	
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.	Тестирование	
Тема 5. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Разработка маркетинг-плана.	Тестирование	
Тема 7. Составление плана производства.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Составление организационного плана.		
Тема 9. Составление финансового плана.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.	Коллоквиум	Экзамен
Тема 2. Бизнес-план организации.		
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана.		
Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана.		
Тема 5. Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.		
Тема 6. Разработка маркетинг-плана.		
Тема 7. Составление плана производства.		
Тема 8. Составление организационного плана.		
Тема 9. Составление финансового плана.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы экзамена. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы экзамена. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворитель-	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного

но» (менее 61 балла)	учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов экзамена.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование: практикум с использованием программы ProjectExpert : учебное пособие / В.С. Алиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1279953. - ISBN 978-5-16-016877-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/212296
2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1818631
3. Скрябин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрябин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-907227-78-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915768
4. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840937
5. Литвинова, Т. Н. Бизнес-планирование: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека.— Режим доступа:www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа:http://e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
6. HR-портал.— Режим доступа:http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средствочтенияформата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине,и проводится в форме экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Теория организации
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления*наименование факультета*

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета_____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения природе об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемыерезультаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Знать теорию менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе основные положения природе об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления.
	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Уметь использовать теорию менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе основные инструменты управления для решения стратегических задач. …
	ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования теории менеджмента при решении профессиональных задач, в том числе обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» (Б1.О.22)относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)							

экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.08Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.22Теория организации	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.25 Основы процессного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.22), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин «Экономическая теория (Б1.О.08), Теория менеджмента (Б1.О.13).Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.22), будут полезными при изучении таких дисциплин «Основы процессного управления» (Б1.О.25), . Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02 (У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количествоакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	--	-

Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация	9	9

Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебныхзанятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты теории организации							
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	6	-	-	-	16
Раздел 2. Теория организации и организационное поведение							
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	4	-	6	-	-	-	16
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	4	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	2	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты теории организации							
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-		-	-	-	11
Тема 2. Структура организации и ее	-	-		-	-	-	14

внешняя среда							
Раздел 2. Теория организации и организационное поведение							
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты теории организации							
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Теория организации и организационное поведение							
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5.Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации.Основополагающие идеи теории организации .Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда

Понятие организационной структуры и ее виды.Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы.Свойства

организационных систем.Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации
Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования . Процесс формирования организационной структуры . Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации.Общие законы организационного развития.Специфические законы организационного развития.Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации.Модели организационного развития.

Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации
Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми конфликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников.Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации
Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Тема 6.Организационное поведение в международном бизнесе
Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные аспекты теории организации	Доклад (сообщение) тестирование	Экзамен
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний		
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	Выступление на семинаре, тестирование	
Раздел 2. Теория организации и организационное поведение	Выступление на семинаре тестирование	

Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.		
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	Доклад (сообщение)	
Тема 5.Культура ведения бизнеса в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные аспекты теории организации	Тестовые задания	Экзамен
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний		
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда		
Раздел 2. Теория организации и организационное поведение	Коллоквиум, контрольная работа	
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.		
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации		
Тема 5.Культура ведения бизнеса в организации.		
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах

	на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений: учебное пособие / В.О. Евсеев. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 379 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.ru/read?id=398646
2. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е издание , переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — Текст: электронный. - URL:https://znanium.ru/read?id=421261
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL:https://new.znanium.com/read?id=343512
4. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=436523

5. Земскова , О.М. Теория организации : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека.— Режим доступа:www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа:http://e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
6. HR-портал.— Режим доступа:http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средствочтенияформата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполне-

ния творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятсядоклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Управление персоналом

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор		Т.Н. Литвинова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управления персоналом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы управления персоналом для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь использовать знания управления персоналом для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Владеть навыками использования управления персоналом для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия, в том числе …

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управления персоналом» (Б1.О.23) относится к обязательной частиБлока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02Менеджмент(профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.23Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.03(У)Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.23), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.23), будут полезными при изучении дисциплин «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20), «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), при прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.03(У)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количестваакадемических часов, выделенных на контактную работу обучающихсяс преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	108	108
Общая трудоемкость зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебныхзанятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 4. Адаптация персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Обучение персонала.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 4. Адаптация персонала.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Обучение персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.							
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							

Тема 4. Адаптация персонала.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.		-	2	-	-	-	10
Тема 8. Обучение персонала.	-	-	-	-	-	-	13
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.

Рыночный механизм управления трудовыми ресурсами. Основы государственной политики в области управления трудовыми ресурсами. Связь управления трудовыми ресурсами и управления персоналом. Методы регулирования занятости населения. Сущность подхода к управлению персоналом с позиций управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь философии стратегического управления и концепции управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.

Цели и задачи управления персоналом и человеческими ресурсами. Организация службы управления персоналом. Основы кадровой политики предприятия, организации. Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Методы диагностики системы управления персоналом.

Тема 3.Подбор и отбор персонала.

Определение потребности в персонале. Технологии отбора персонала. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратеги управления персоналоморганизации. Общая стратегия организации и стратегияуправления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегийуправления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемыхорганизациями на российском рынке и присущих им элементов политики управленияперсоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управленияперсоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательскаяконцепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации иособенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Адаптация персонала

Принципы формирования программ адаптации. Методы эффективной адаптации. Документы по управлению персоналом. Роль должностных инструкций, правила их составления. Системный подход к составлению должностных инструкций и положений о структурных подразделениях. Трудовая карьера и ее формирование. Метод социологического воображения. Работа с резервом кадров. Адаптация персонала в условиях кризиса. Вступление руководителя в новую должность.

Тема 5. Оценка и аттестация персонала.

Цели оценки и аттестации персонала. Принципы оценки персонала. Современные методы оценки персонала: анализ документов, анализ биографических фактов, собеседование, анкетирование, экспертная оценка, наблюдение, метод 360 градусов, оценка результатов работы. Внедрение системы оценки в организации. Аттестация персонала. Правила увольнения персонала.

Тема 6. Формирование стабильного персонала.

Удовлетворенность трудом и стабильность кадров. Формирование команды. Роль руководителя. Стимулирование и мотивация. Социальный пакет. Нематериальная мотивация персонала. Социально-экономические показатели, характеризующие удовлетворенность трудом. Формы движения кадров. Показатели текучести кадров. Методы стимулирования и мотивации. Методы формирова-

ния команды. Роль руководителя в управлении персоналом.

Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.

Понятие организационной культуры. Содержание организационной и корпоративной культуры. Этический кодекс поведения. Лояльность персонала. Воздействие паблик рилейшнз на организационную культуру. Понятия корпоративной и организационной культуры и различия между ними. Методы анализа организационной культуры. Процессы формирования, поддержания и изменения организационной культуры. Содержание этического кодекса поведения персонала. Принципы обеспечения лояльности персонала. Понятие и содержание внутреннего пиара. Методы воздействия пиара на организационную культуру.

Тема 8.Обучение персонала.

Цели и задачи развития и обучения персонала. Виды обучения персонала. Характеристика основных методов обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Организация обучения персонала.цели и задачи подготовки рабочих кадров, специалистов и руководителей. Формы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров. Методы обучения.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Организация системы управления персоналом.		Зачёт
Тема 1. Формирование и развитие концепций управления персоналом и человеческими ресурсами.	Устный опрос	
Тема 2. Организация системы управления персоналом и человеческими ресурсами.	Тестирование	
Тема 3. Подбор и отбор персонала.	Доклад (сообщение)	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 4. Адаптация персонала.	Тестирование	
Тема 5. Оценка и аттестация персонала.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Формирование стабильного персонала.	Тестирование	
Тема 7. Организационная культура, мотивация персонала.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обучение персонала.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дуракова, И.Б. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939110
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А. Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019771-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136702
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 695 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019770-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136701
4. Михайлина, Г.И. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-394-04781-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084838
5. Сотникова, С.И. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С.И. Сотникова, Е.В. Маслов, Н.Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С.И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bed839113b498.63715965. - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126946
6. Литвинова Т.Н., Управление персоналом: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru

4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
6. HR-портал. — Режим доступа: http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средствочтенияформата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятустный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине,и проводится в форме зачета.Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Управление качеством
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

_____доцент_____	_____	Г.Н. Зверева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики управления качеством с учетом достижений мировой и отечественной науки и осознание необходимости использования этих достижений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– знание теоретических основ в области обеспечения и управления качеством;

– ознакомление с современной практикой отношений в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;

– овладение навыками организации процесса повышения качества продукции(услуг);

– определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) в современных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать основы управления качеством для выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе в новых направлениях деятельности и организаций.
	ОПК-4.1. Использует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь использовать знания управления качеством для выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе в новых направлениях деятельности и организаций.
	ОПК-4.2. Применяет знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Владеть навыками управления качеством для выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе в новых направлениях деятельности и организаций.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина под индексом Б1.О.24 «Управление качеством» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций							
Б1. О.19 Маркетинг	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+	+			
Б1.О.21 Бизнес-планирование	Очная		+				
	Очно-заочная				+		
	Заочная		+		+		
Б1.О.24 Управление качеством	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.24) «Управление качеством» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1. О.19) Маркетинг, (Б1.О.21) Бизнес-планирование, прохождении практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			

Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам			
			2	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством							
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Информационная система для TQM	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия							
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT		-	-	-	-	-	12
Тема 6. Информационная система для TQM	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления качеством							
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функцииУКП/У	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия							

Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационная система для TQM	2	-	-	-	-	-	12
Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия	-	-	2	-	-	-	11
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества. Понятие качества. Качество и надежность. Качество, ценность, стоимость. Качество и заинтересованные стороны. Значение повышения качества. Основные концепции менеджмента качества.

Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У. Качество как объект управления; понятие управляющей системы. Процесс и общие и специальные функции управления качеством.

Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции (услуги). Петля качества. Цикл Деминга. Управление качеством на предпроизводственной, производственной, послепроизводствноой стадиях жизненного цикла продукции (услуги).

Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством. Понятие стандартов и стандартизации: международный стандарт; национальный стандарт; отраслевой стандарт; стандарт предприятия; технический регламент; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; международные стандарты ИСО 9000.

Тема 5. Современная концепция менеджмента качества. Сущность и основные составляющие систем качества. Последовательность разработки и внедрения СМК. Документация системы менеджмента качества. Функции службы качества.

Тема 6. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия. Внутрифирменное планирование качества продукции (услуги) планирование внедрения системы управления качеством в организации; планирование кадрового обеспечения повышения качества продукции (услуги); планирование качества продукции (услуги) в договорах и контрактах. Оперативное управление. Организация контроля качества продукции (услуги) и профилактики брака.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством		
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества		

Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У	Коллоквиум	зачет
Тема 3. Этапы жизненного цикла. продукции (услуги)		
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством		
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством	Коллоквиум	
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества		
Тема 6.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством	Коллоквиум Контрольная работа	зачет
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества		
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У		
Тема 3. Этапы жизненного цикла. продукции (услуги)		
Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством		
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством		
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества		
Тема 6.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно –заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления качеством	Коллоквиум Контрольная работа	зачет
Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества		
Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У		
Тема 3. Этапы жизненного цикла. продукции (услуги)		
Тема 4. Международные и национальные стандарты в		

области управления качеством		
Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством		
Тема 5. Современная концепция менеджмента качества		
Тема 6.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аристов, О. В. Управление качеством: учебник / О.В. Аристов. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127015
2. Магер, В. Е. Управление качеством: учебное пособие / В.Е. Магер. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/document?id=346759
3.Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие / Зайцев Г.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 164 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=371379#bib
4. Управление качеством: учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/992046

5.Управление качеством: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / Г. Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. - Режим доступа: URL: https://lib.volgau.ru/megapro/web/

7Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: https://lib.volgau.ru/megapro/web/

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

4. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ПО Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса –Расширенный Band T:500-999 Node 2 yearEducational Renewal License
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. АнтиПлагиат. Вуз
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» Гарант-Сервис, ООО НПП.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине по очной форме обучения относится коллоквиум, по очно- заочной форме обучения - коллоквиум и защита контрольной работы, заочной форме обучения – коллоквиум и защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени Гайдуковой	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, телевизор

	В.И. гидромелиоративный корпус, 314 кг		
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
6	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус:314 а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Основы процессного управления

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах процессного управления, изучение целей, методов и средств управления процессами при осуществлении профессиональной деятельности, в выработке практических навыков проектирования процессов, оптимизации процессов управления, контроля и оценки результатов управления ими.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

– формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Знать основы процессного управления для решении профессиональных задач, в том числе понятия, категории, определения процессного управления; основные инструменты и принципы процессного управления при описании организационной структуры управления организацией и разработке стратегий развития организации.
	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Уметь использовать знания процессного управления при решении профессиональных задач, уметь проводить мероприятия по реализации проектов по процессному управлению
	ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования процессного управления при решении профессиональных задач, в том числе владеть различными инструментами и методами в сфере процессного управления при разработке стратегий развития организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы процессного управления» (Б1.О.25) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Теория менеджмента	Очная	+					

	Очно-заочная		+	+			
	Заочная		+	+			
Б1.О.22 Теория организации	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.25 Основы процессного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.О.25) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория» (Б1.О.08), «Теория менеджмента» (Б1.О.13).Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.О.25), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Теория организации» (Б1.О.22) и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		32	32			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		76	76			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			6	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		86	86			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			3/2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	4	-	4	-	-	-	19
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	4	-	4	-	-	-	19
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	4	-	4	-	-	-	19
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	4	-	4	-	-	-	19
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	2	-	2	-	-	-	21
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	-	-	2	-	-	-	21
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	2	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	-	-	2	-	-	-	23
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	86

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семи-	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго-товки	нар-ские) занятия	подго-товки		подго-товки	разде-лов и тем
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	2	-	-	-	-	-	21
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	-	-	2	-	-	-	21
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	-	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	-	-	-	-	-	-	25
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента

Теоретические основы процессного менеджмента Понятие процесса, характеристики. Содержание и особенности процессного менеджмента. Отличительные особенности функционального и процессного менеджмента. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы. Понятие и сущность бизнес-процессов. Особенности организации бизнес-процессов в современных организациях. Сущность цепочек создания ценности, этапы и способы.

Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента

Оптимизация организационной структуры Виды и характеристики современных организационных структур. Вопросы повышения эффективности организационных структур. Процессные модели и организационные структуры. Регламентация процессов и нотации. Понятие и виды нотаций. Система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы.

Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация

Показатели мониторинга управления процессами. Требования к системе показателей в отчетности. Ключевые показатели эффективности: сущность и назначение, принципы формирования. Оценка эффективности работников и система мотивации.

Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления

Сущность организационной стратегии. Особенности реализации процессного подхода в разработке стратеги организации. Миссия, стратегические цели и задачи организации. Оценка эффективности работников как элемент стратегии организации. Постоянное улучшение процессов. Основные инструменты мониторинга в процессном менеджменте. Процедуры контроля и оптимизации внутриорганизационных процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	Выступление на семинаре	

Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента		
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация		
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844310
2. Липунцов, Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982550

3. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 118 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1830703
4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472
5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090699

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Основы бережливого производства

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний по основам бережливого проектирования при управлении производственными процессами и практических навыков по применению принципов построения бережливого производственного потока и инструментария, направленного на определение, нейтрализацию и предупреждение определенных видов потерь.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;

– изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения;

– применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;

– формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы бережливого производства при разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивая их последствия
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь использовать основы бережливого производства при разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивая их последствия
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Владеть навыками применения основ бережливого производства при разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивая их последствия

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» (Б1.О.26) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16 Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20 Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.23 Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26 Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27 Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы бережливого производства» (Б1.О.26) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Деловое общение» (Б1.О.16), «Управление персоналом» (Б1.О.23). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы бережливого производства» (Б1.О.26), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20), «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		3	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			

Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			6	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		12	12			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		86	86			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			

Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	4	-	4	-	-	-	25
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	8	-	8	-	-	-	25
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	4	-	4	-	-	-	26
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	-	-	2	-	-	-	28
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	2	-	4	-	-	-	28
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	2	-	2	-	-	-	30
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	86

Заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельное изучение разделов и тем
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	2	-	-	-	-	-	28
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	-	-	2	-	-	-	28
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	-	-	2	-	-	-	32
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы организации бережливого производства

Сущность и принципы организации бережливого производства. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь. Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. Карта потока создания ценности продукта. Концепция организации бережливого производства. Концептуальная модель организации бережливого производства. Цели и система организации бережливого производства. Характеристика функций линейных руководителей и специальных подразделений в области организации бережливого производства. Процесс организации бережливого производства.

Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства

Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Особенности организации труда производственного персонала в бережливом производстве. Поведенческие аспекты в организации трудового процесса. Организация командной работы. Организация рабочих мест. Система 5S. Система организации технического обслуживания и эксплуатации оборудования. Особенности организации технического обслуживания и эксплуатации оборудования в бережливом производстве. Система всеобщего ухода за оборудованием (TPM). Принципы развертывания TPM в производственных подразделениях. Быстрая переналадка оборудования. Встроенное качество. Система управления производством. Производственное планирование с использованием концепции вытягивания и «точно вовремя» (JIT). Пути минимизации запасов в системе JIT. Управление производственным процессом средствами системы «Канбан». Синхронизация производства и управление ограничениями. JIT и планирование материальных потребностей (MRP). Бережливое производство и всеобщее управление качеством. Особенности всеобщего управления качеством в производственной системе, построенной на принципах бережливого производства. Статистический контроль производственного процесса в бережливом производстве. Метод «бережливое производство + шесть сигма». Концепция непрерывного совершенствования. Подходы к совершенствованию производственного процесса при реализации принципов бережливого производства. Непрерывное усовершенствование (концепция Кайдзен). Базовые идеи и принципы концепции Кайдзен. Модели циклов усовершенствования производственных процессов. Цикл модернизации Деминга (PDCA) и цикл «Шесть сигм» (DMAIC).

Тема 3. Организация внедрения бережливого производства

Разработка стратегии развития предприятия на принципах бережливого производства. Основные стратегии развития предприятия в области производства. Программа стратегического развития на принципах бережливого производства. Приоритетные направления и стратегические цели производственной стратегии бережливого производства. Программа внедрения бережливого производства. Содержание и принципы разработки программы внедрения бережливого производства. Роль менеджмента в реализации программ бережливого производства. Формирование эффективной

культуры производства. Адаптация организационной структуры к требованиям бережливого производства. Подходы к формированию программ организационного развития и изменений при реализации проектов организации бережливого производства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства	Выступление на семинаре	
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Научные основы организации бережливого производства	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Методы и инструментарий бережливого производства		
Тема 3. Организация внедрения бережливого производства		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате

	обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Имаи, М. Стратегический кайдзен: Как изменить ДНК компании и стать лидером отрасли : практическое руководство / М. Имаи. - Москва : Теории от практиков, 2022. - 222 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904834
2. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 170 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2004282
3. Сигидов, Ю. И. Развитие управленческого учета в рамках концепции кайдзен : монография / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 179 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907551
4. Ушаков, О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S» : учебное пособие / О. В. Ушаков, Е. Е. Можаев, Е. Н. Закабунина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 56 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141387
5. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922289

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая

			система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Управление бизнес-процессами
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ А.А. Панов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является: формирование у студентов знаний процессного управления компанией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;
- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- обеспечение освоения современных методов диагностирования параметров моделей бизнес-процессов и программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать: историю возникновения и эволюцию концепции процессного подхода и управления бизнес-процессами; основной понятийный аппарат, термины и определения управления бизнес-процессами; методологию и принципы процессного управления; основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов; методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления; методы оценки эффективности организации; факторы, влияющие на конкурентоспособность компании.
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь: оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов управления и последствия их применения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; моделировать бизнес-процессы и анализировать модели бизнес-процессов; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; принимать эффективные решения при проведении реинжиниринга; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организа-	Владеть: инструментами анализа и проектирования бизнес-процессов; методами диагностирования параметров моделей бизнес-

	ционно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	процессов; программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации; методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.16 Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20 Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.23 Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26 Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27 Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Деловое общение (Б1.О.16), Разработка управленческих решений (Б1.О.20), Управление персоналом (Б1.О.23). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		40	40
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		24	24
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		120	120
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		119	119
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в управление бизнес-процессами, их моделирование							
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов							
Тема 5. Технология (схема) бизнес-	4	-	4	-	-	-	10

процессов;							
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	4	-	4				10
Тема 8. Внедрение процессного управления	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в управление бизнес-процессами, их моделирование							
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов							
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Внедрение процессного управления	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	120

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в управление бизнес-процессами, их моделирование							
Тема 1. Цели, задачи и показатели биз-	-	-	-	-	-	-	16

нес-процессов;							
Тема 2. Виды бизнес-процессов;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Управление бизнес-процессами;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	28
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов							
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;	2	-	2	-	-	-	24
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;	-	-	2	-	-	-	24
Тема 8. Внедрение процессного управления	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	159

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов

Понятие бизнес-процесса. Вложенные процессы. Концепция М.Хаммера. Реинжиниринг бизнес-процессов. Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса, первичный и вторичный входы процесса. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели бизнес-процессов.

Тема 2. Виды бизнес-процессов.

Организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы. Стратегическое планирование по Г.Ансоффу, Г.Минцбергу. Обеспечивающие бизнес-процессы. Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования. Процессы по И.Якобсону. Основные и вспомогательные процессы.

Тема 3. Управление бизнес-процессами.

Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов. Действия, процедуры, направления деятельности. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов.

Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов.

Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Компоненты процесса и программные средства. Методологии ARIS, IDEFO.

Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов.

Уровни описания основных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Виды схем бизнес-процессов. Оптимизация документооборота. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов.

Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов

Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов. Показатели KPI.

Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов.

Моделирование и автоматизация процессов на предприятии. Стройные структуры сегментов, наглядные схемы финансовых потоков, структуры электронного документооборота. преимущества моделирования бизнес-процессов.

Тема 8. Внедрение процессного управления

Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и оргструктуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в управление бизнес-процессами, их моделирование		
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	Тестовые задания Контрольная работа Выступление на семинаре	Экзамен/ Курсовая работа
Тема 2. Виды бизнес-процессов;		
Тема 3. Управление бизнес-процессами;		
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;		
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов		
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;		
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;		
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;		
Тема 8. Внедрение процессного управления		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в управление бизнес-процессами, их моделирование		
Тема 1. Цели, задачи и показатели бизнес-процессов;	Тестовые задания Контрольная работа	Экзамен/ Курсовая работа
Тема 2. Виды бизнес-процессов;		
Тема 3. Управление бизнес-процессами;		
Тема 4. Описание и моделирование бизнес-процессов;		
Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов		
Тема 5. Технология (схема) бизнес-процессов;		
Тема 6. Анализ эффективности бизнес-процессов;		
Тема 7. Автоматизация бизнес-процессов;		
Тема 8. Внедрение процессного управления		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социаль-

	ных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
Курсовая работа	
«Отлично» (91-100 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме (главный критерий, если он не соблюдён, работа не допускается к защите); уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы на вопросы членов комиссии
«Хорошо» (78-90 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы сделано с небольшими замечаниями; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы не на все вопросы членов комиссии
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта не полностью, использовано менее 30 релевантных источников, применена одна методика исследования; наблюдается отсутствие некоторой последова-

	тельности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с некоторыми замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на половину вопросов членов комиссии
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Содержание работы не соответствует заявленной теме; уникальность работы ниже 50%; тема исследования не раскрыта, использовано менее 30 релевантных источников; не наблюдается последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с значительными замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на большинство вопросов членов комиссии

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие/ А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – 2-е издание переработанное и дополненное. – Москва: ИНФРА-М, 2022.- 330с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=399900
2. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2022.-206с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=418449
3. Кузнецов, С.Ю. Антикризисное управление. Курс лекций / С.Ю. Кузнецов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Электронное издание.- 1 pdf: 200 с.- Москва: Финансы и статистика, 2021– Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=376550
4. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2022.- 319с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=419348

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и

навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Физическая культура и здоровье»
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Н.А. Линёва
должность *подпись* *инициалы фамилия*

старший преподаватель _____ Т.И. Рябухина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 9 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Власова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения, навыки)
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы оценки физической и функциональной подготовки, средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры, основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь контролировать воздействие занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность, осуществлять подбор физических упражнений и разрабатывать комплексы различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности, снижения профессионального утомления
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть методикой комплексной оценки физической и функциональной подготовленности, методикой организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности, снижения профессионального утомления

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная		+				
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)), выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	328	64	64	64	64	32	40
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	328	64	64	64	64	32	40
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего**		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация***		0	0	0	0	0	0	0
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-	-	-
Зачет		0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	64	32	40
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		18	2	4	2	4	2	4
Лекционные занятия		-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		18	2	4	2	4	2	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		310	62	60	62	60	30	36
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		310	62	60	62	60	30	36
Промежуточная аттестация***		0	0	0	0	0	0	0
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-	-	-
Зачет		0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	64	32	40
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	2	2	2	2	2	2
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия		12	2	2	2	2	2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		292	58	58	58	58	26	34
Выполнение курсовой работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		292	58	58	58	58	26	34
Промежуточная аттестация***		24	4	4	4	4	4	4
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-	-	-
Зачет		24	4	4	4	4	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	64	32	40
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 2. Акробатика.							

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	4	-	-	-	-
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	8	-	-	-	-
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волей-	-	-	4	-	-	-	-

болиста.							
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-

Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	6	-	-	-	-
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	6	-	-	-	-
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	2	-	-	-	-

Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Итого по дисциплине	-	-	**328**	-	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Техника бега на короткие ди-	-	-	-	-	-	-	4

станции.							
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	2	-	-	-	6
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 23. Совершенствование техники	-	-	-	-	-	-	4

спортивной ходьбы.							
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	-	-	-	-	4
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники	-	-	-	-	-	-	4

бега на короткие дистанции.							
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	2
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	2

Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	4
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	-	-	**18**	-	-	-	**310**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	2	-	-	-	4
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического раз-	-	-	-	-	-	-	6

вития и функционального состояния.							
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	-	-	-	-	6
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	-	-	-	-	4
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	-	-	-	-	4

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	-	-	-	-	2
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	2
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	-	-	-	-	2
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	-	-	-	-	2

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	2
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	-	-	-	-	4
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического раз-	-	-	-	-	-	-	2

вития и функционального состояния.							
Итого по дисциплине	-	-	**12**	-	-	-	**292**

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».

Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.

Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.

Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.

Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 4. Техника спортивной ходьбы.

Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбы. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.

Тема 5. Техника эстафетного бега.

Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 6. Техника прыжков в длину.

Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега.

Правила соревнований в прыжках в длину с разбега.

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика».

Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.

Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.

Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.

Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.

Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела.

Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.

Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменой ног. Прыжковые комбинации.

Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».

Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.

Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.

Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.

Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.

Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара.

Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.

Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.

Тема **16**. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.
Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов.
Применение ударов в игре.

Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.
Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.
Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Равномерный бег.
Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.
Бег с ускорением и загребающей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами.

Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.
Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота.
Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.

Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.
Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.

Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.
Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.

Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».
История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.

Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.
Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока, Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.

Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.
Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.

Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.
Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.

Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.
Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.

Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.
Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.

Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.
Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.

Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».

Система игры в защите «углом вперёд», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.

Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».

Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила. Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.

Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.

Основы выполнения упражнений с отягощениями. Техника выполнения упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнений упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено.

Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.

Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине. Техника приседа со штангой с паузой.

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.

Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта. Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.

Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.

Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря.

Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега.

Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м.,3000 м.

Тема 48. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости.

Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».

Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо.

Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.

Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке/ элементов классической аэробики (движение ногами).

Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grepewine, V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 51. Обучение и совершенствование:

упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).

Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координирование движений рук.

Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.

Техника кувырков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост» / изучение комплекса классической аэробики.

Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.

Тема 54. Совершенствование упражнения «борцовский мост» / совершенствование комплекса классической аэробики.

Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца / обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.

Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.

Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.

Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.

Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».

Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.

Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.
Техника ведения мяча месте; на месте попеременно правой и левой рукой. Техника ведения мяча в движении: сбоку-справа-спереди правой рукой.
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.
Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.
Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзадистоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.
Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.
Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениям; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты. Совершенствование физических качеств баскетболиста. Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития стартовой скорости, прыгучести (взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.
Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы.
Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. Техника выполнения бросков.
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.
Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры.
Учебная игра.
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.
Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.
Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.
Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м. Совершенствование техники кроссового бега. Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.
Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Легкая атлетика.		Зачет
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	тестирование	
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта	
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 2. Акробатика.		
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	тестирование	
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Нормативы по виду спорта	
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Нормативы по виду спорта	
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 3. Настольный теннис.		
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	тестирование	
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Нормативы по виду спорта	
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Нормативы по виду спорта	
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Нормативы по виду спорта	
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 4. Легкая атлетика.		
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	

Раздел 5. Легкая атлетика.		
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта	
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Нормативы по виду спорта	
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта	
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 6. Волейбол.		
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	тестирование	
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Нормативы по виду спорта	
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Нормативы по виду спорта	
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Нормативы по виду спорта	
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	Нормативы по виду спорта	
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Нормативы по виду спорта	
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Нормативы по виду спорта	
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 7. Атлетизм		
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	тестирование	
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Нормативы по виду спорта	
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Нормативы по виду спорта	
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта	
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Нормативы по виду спорта	
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Нормативы по виду спорта	
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 8. Легкая атлетика.		
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в дли-	Нормативы по виду	

ну.	спорта	
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 9. Легкая атлетика.		
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта	
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта	
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 10. Борьба/фитнес.		
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	тестирование	
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Нормативы по виду спорта	
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Нормативы по виду спорта	
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Нормативы по виду спорта	
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта	
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта	
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	Нормативы по виду спорта	
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу.	Нормативы по виду спорта	
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	
Раздел 11. Баскетбол.		
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	тестирование	
Тема 59-60.Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	Нормативы по виду спорта	
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Нормативы по виду спорта	
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Нормативы по виду спорта	
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Нормативы по виду спорта	

Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	Нормативы по виду спорта	
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Ситуационные задания	
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Нормативы по виду спорта	
Раздел 12. Легкая атлетика.		
Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта	
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Нормативы по виду спорта	
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Легкая атлетика.		Зачет
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».	Тестирование	
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Конспект занятия	
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.		
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.		
Тема 5. Техника эстафетного бега.		
Тема 6. Техника прыжков в длину.		
Раздел 2. Акробатика.		
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	Тестирование	
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Конспект занятия	
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.		
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.		
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы ОФП Нормативы по виду спорта	
Раздел 3. Настольный теннис.		
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	Тестирование	
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европей-	Конспект	

ская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	занятия	
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.		
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.		
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.		
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.		
Раздел 4. Легкая атлетика.		
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Конспект занятия	
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.		
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы ОФП Нормативы по виду спорта	
Раздел 5. Легкая атлетика.		
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Конспект занятия	
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.		
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.		
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.		
Раздел 6. Волейбол.		
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	Тестирование	
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Конспект занятия	
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.		
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.		
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.		
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.		
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.		
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».		
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.		
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы Нормативы по виду спорта	

Раздел 7. Атлетизм		
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	Тестирование	
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Конспект занятия	
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.		
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.		
Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.		
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.		
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.		
Раздел 8. Легкая атлетика.		
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Конспект занятия	
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.		
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.		
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы ОФП Нормативы по виду спорта	
Раздел 9. Легкая атлетика.		
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Конспект занятия	
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.		
Тема 48. Совершенствование физических качеств.		
Раздел 10. Борьба/фитнес.		
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	Тестирование	
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Конспект занятия	
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).		
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.		
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.		
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.		
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в		

фитнес аэробике.		
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу.		
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы ОФП Нормативы по виду спорта	
Раздел 11. Баскетбол.		
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	Тестирование	
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	Конспект занятия	
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.		
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.		
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.		
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.		
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.		
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.		
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.		
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.		
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.		
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.		
Раздел 12. Легкая атлетика.		
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Конспект занятия	
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.		
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.		
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности. Контроль двигательных умений по виду спорта.	Контрольные нормативы ОФП Нормативы по виду спорта	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	

«Зачтено»	Знать: Обучающийся дает правильные ответы на вопросы и демонстрирует сформированные и системные знания. Уметь: Обучающийся показывает успешное и сформированное умение использовать полученные знания. Владеть: Обучающийся выполняет зачетные требования по видам спорта и ОФП на «удовлетворительно» или выше. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Знать: Обучающийся дает не правильные ответы на вопросы и обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний). Уметь: Обучающийся не показывает фрагментарных умений использования полученные знания (отсутствие умений). Владеть: Обучающийся выполняет зачетные требования по видам спорта и ОФП на «неудовлетворительно». . В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. –
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333 .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. -
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326 .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –
URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277 .

6. Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, А.В. Чернецов, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 96с.

7.Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (настольный теннис): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Л.И. Зуб. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2021. – 80с.

8.Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (фитнес): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, О.С. Навальная, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 124 с.

9.Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (баскетбол): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова, Н.А. Линева, С.Ю. Линев, О.С. Навальная – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 92 с.
10.Власова, Т.Н. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (борьба): учебно-методическое пособие / Т.Н. Власова, Т.Н. Козлова,В.С. Дьяконов, Е.А. Пажаева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоград ГАУ, 2022. – 88 с.
11.Власова Т.Н., Навальная О.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов «Элективные курсы по физической культуре и спорту». – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023, 16 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: https://minsport.gov.ru
2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php
3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: https://sport.volgograd.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе практических занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на определения, понятия и формулировки, способствующие приобретению и совершенствованию практических умений и навыков; 2) уточнять у преподавателя вопросы с целью уяснения теоретического и практического материала для освоения знаний, умений и навыков; 3) на практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, самостоятельного изучения отдельных тем

дисциплины, подготовки конспектов, самостоятельного выполнения нормативов по виду спорта контрольных нормативов ОФП.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тесты, конспекты занятий, контрольные нормативы по виду спорта и нормативы ОФП.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Спортивный зал, оснащенный оборудованием (тренажерный зал): Гидромелиоративный корпус, 5 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 33, 208,6 м^2.	Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовки
2	Универсальный спортивный зал (баскетбол): Гидромелиоративный корпус, 6 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 31, 558,5 м^2.	баскетбольные мячи; щиты, корзины.
3	Универсальный зал (волейбол, минифутбол): Гидромелиоративный корпус, 7 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 30, 549 м^2.	футбольные, волейбольные мячи, ворота, сетки, стойки, антенны.

4	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м^2.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м^2.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Эксплуатация и технический сервис машин в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент	_____	И.П. Скворцов
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 24 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.В. Седов

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков применения современной техники и использования современных технологий в производстве сельскохозяйственной продукции, анализа перспектив их развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование представления о назначении и устройстве современной техники в производстве сельскохозяйственной продукции;

– знакомство с современными технологиями производства сельскохозяйственной продукции;

– развитие практических навыков определения технико-экономических показателей использования техники и технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1 Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации; технологические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2 Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, производительности труда; оптимально использовать материальные ресурсы организации для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов	Владеть навыками использования основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; методами подготовки исходных данных для

	экономических показателей организации	проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1 Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации; технологические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	ПК-6.2 Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-6.3 Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; методами внедрения инновационных технологий, методами определения резервов повышения эффективности деятельности организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							

Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Логистика» (Б1.В.05), «Экономика труда»

(Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Экономика организаций» (Б1.В.09), «Финансы» (Б1.В.10), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.04), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		94	94
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10

Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	2	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	2		4				10
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Пути повышения эффек-	2	-	-	-	-	-	8

тивности использования техники							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	1	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	-	-	2	-	-	-	14
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	2	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	2	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме прак-	Практические (семинар-	в том числе в форме прак-	Лабораторные занятия	в том числе в форме прак-	

		тиче-ской подго-товки	ские) заня-тия	тиче-ской подго-товки		тиче-ской подго-товки	разде-лов и тем
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве							
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	1	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	-	-	1	-	-	-	14
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	-	-	1	-	-	-	14
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов							
Тема 5. Рациональное использование современной техники	-	-	1	-	-	-	14
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера.

Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Основные характеристики и определения.

Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства.

Современная с/х техника, классификация и типы техники. Общее устройство тракторов. Общее устройство и работа двигателя внутреннего сгорания.

Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции.

Технология производства зерновых культур. Технология производства масличных культур. Технология производства корнеплодов.

Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника.

Колесные тракторы. Гусеничные тракторы. Зерноуборочные комбайны. Сельскохозяйственные машины.

Тема 5. Рациональное использование современной техники.

Машинно-тракторные агрегаты. Общая методика комплектования. Комплектование одномашинного агрегата. Комплектованию многомашинного агрегата.

Тема 6. Рациональное применение современных технологий.

Задачи и виды обработки почвы. Технология обработки почвы. Обработка почвы комбинированными агрегатами.

Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения.

Расход топлива. Факторы, влияющие на расход топлива. Затраты труда и средств. Себестоимость с/х продукции.

Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники.

Понятие о программировании урожая. Организационно-хозяйственные мероприятия. Технические мероприятия. Организационно-технологические мероприятия.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве		Зачет
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	собеседование	
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства	собеседование	
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции	отчет по практической работе	
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника	отчет по практической работе	
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов		
Тема 5. Рациональное использование современной техники	отчет по практической работе	
Тема 6. Рациональное применение современных технологий	отчет по практической работе	
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения	тестирование	
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***

Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве		Зачет
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	собеседование	
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства		
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции		
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника		
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов		
Тема 5. Рациональное использование современной техники	тестирование, контрольная работа	
Тема 6. Рациональное применение современных технологий		
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения		
Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Техника и технологии в сельскохозяйственном производстве		Зачет
Тема 1. Значимость знаний техники и технологий в работе менеджера	собеседование	
Тема 2. Основные понятия об энергетических средствах механизации с.-х. производства		
Тема 3. Основные понятия о технологиях производства с/х продукции		
Тема 4. Современные тракторы и сельскохозяйственная техника		
Раздел 2. Экономическая эффективность при эксплуатации агрегатов		
Тема 5. Рациональное использование современной техники	тестирование, контрольная работа	
Тема 6. Рациональное применение современных технологий		
Тема 7. Эксплуатационные затраты при работе агрегатов и пути их снижения		

Тема 8. Пути повышения эффективности использования техники		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Богатырев, А. В. Тракторы и автомобили: учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 425 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080422
2. Богатырев, А.В. Электронные системы мобильных машин: учебное пособие / А. В. Богатырев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1044017
3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова.- 2 –е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 423с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=373109
4. Скворцов, И. П. Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции: методические указания по проведению практических занятий для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Управление бизнес-процессами / И. П. Скворцов, С. В. Тронев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Эксплуа-

тация и технический сервис машин в АПК". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - 0,00. – Текст: электронный:
https://lib.volgau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/110742.
5. Скворцов, И.П. Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции : методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент по профилю Управление бизнес-процессами / И. П. Скворцов, С. В. Тронев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Эксплуатация и технический сервис машин в АПК". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 16 с. - 0,00. – Текст: электронный:
https://lib.volgau.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/110743.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации - https://pravo.gov.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ - https://gks.
4. http://www.mtz1.ru/tractor/ (Каталог тракторов)
5. http://www.gosniti.ru/(ГОСНИТИ справочные данные по технической эксплуатации машин)
6. 2http://www.rosinformagrotech.ru/ (издательство Росинформагротех книги и справочники)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено» или «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №320км.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, технические средства обучения: кафедра с блоком управления мультимедийной системы, проектор ACER, экран. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware; 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
2	Учебная аудитория для лабораторно-практических (семинарских) занятий корпус № 31 бокс. Учебный парк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, стенд с двигателем ЗМЗ–405; стенд с двигателем Д–245, Трактор Zetor, трактор МТЗ-80, зерноуборочный комбайн NOVA, комплект оборудования для мастера-наладчика, комплект оборудования для диагностики систем электрооборудования и зажигания с ЭСУД, автос-

			канер – Autoscan-776.
3	Читальный зал научной библиотеки Волгоградского ГАУ. Для самостоятельной работы	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный корпус	Компьютеры, библиотечный фонд

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Инновационный менеджмент
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ А.А. Панов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы инновационного менеджмента, реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам, в том числе: методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; основные модели инновационного развития
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания инновационного менеджмента, анализировать и классифицировать большой объем информации, в том числе: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ инновационного менеджмента, методами сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий), в том числе: современных информационных технологий и программных средств

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03) необходимо обладать базовыми знаниями, умениями, навыками в области менеджмента, маркетинга и проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), а прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		75	75
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Маркетинг инноваций.	2	-	4				8
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Маркетинг инноваций.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	75

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента							
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	16
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	2	-	2	-	-	-	16

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2. Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности

Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности. Основные цели и принципы государственной научно-технической политики. Основные формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности.

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению

Тема 7. Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента	Тестовые задания Контрольная работа	экзамен
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.		
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Раздел 2. Организация инновационной деятельности		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента	Тестовые задания Контрольная работа	экзамен
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.		
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Раздел 2. Организация инновационной деятельности		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы,

	профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Инновационный менеджмент: учебник / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2021.-380с. -Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=374442

2. Погодина, Т.В. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 343с. -Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=343260

3. Василевская, И.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И.В. Василевская.- 3-е издание.- Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.- 129с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=359716

4. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент: учебноепособие / А.М. Мухамедьяров А.М.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-191с. - Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=373194

5. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров / Ж.Д. Дармилова.- 2-е издание, стереотипное.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020.-168с. - Текст: электронный:https://znanium.com/read?id=358395

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний,

оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Планирование и прогнозирование
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

профессор _____ Т.Н. Литвинова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области прогнозирования и планирования деятельности современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования на предприятиях;
- освоить формы, функции и методы планирования, прогнозирования, систему плановых показателей и расчетов;
- изучить особенности стратегического и тактического планирования.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы планирования и прогнозирования, методику составления плана мероприятий по управлению рисками
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ планирования и прогнозирования, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; осуществлять расчеты, прогнозировать риски с учетом отраслевой специфики
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ планирования и прогнозирования, методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.04) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

компетенций							
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), будут полезными при изучении дисциплин «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.30), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		24	24
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		120	120
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		119	119
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	2	-	2	-	-	-	2

Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 9. Стратегическое планирование.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 10. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 11. Разработка бизнес-планов.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Формирование темпов роста, пропорций ,структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 13. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 8. Прогнозирование и	-	-	-	-	-	-	6

регулирование процессов взаимодействия природы и общества.							
Тема 9. Стратегическое планирование.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 11. Разработка бизнес-планов.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 12. Формирование темпов роста, пропорций ,структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 13. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.	2	-	-	-	-	-	7
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.		-	-	-	-	-	6
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Стратегическое планирование.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Прогнозирование рынка сбыта	-	-	-	-	-	-	6

продукции предприятия.							
Тема 11. Разработка бизнес-планов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 12. Формирование темпов роста, пропорций ,структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.

Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления.

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.

Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования.

Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.

Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований.

Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.

Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.

Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.

Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии.

Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.

Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ.

Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.

Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф.

Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.

Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования.

Тема 9. Стратегическое планирование.

Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения.

Тема 10. Прогнозирование рынка сбыта продукции предприятия.

Виды рыночного спроса и его оценка. Подходы к изучению рынка. Прогнозирование сбыта.

Тема 11. Разработка бизнес-планов.

Цели и задачи создания бизнес-планов. Этапы разработки и структура бизнес-плана. Со-

держание бизнес-плана. Финансовый план. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.

Тема 12. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.

Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.

Тема 13. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика.

Регулирование деятельности предприятий. Регулирование деятельности государственных предприятий. Отраслевая промышленная политика. Промышленная политика европейского сообщества.

Тема 14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.

Современная региональная структура и подходы к регулированию. Принципы и опыт децентрализованного планирования. Региональные институты децентрализованного планирования. Правительственные институты децентрализованного планирования. Организация децентрализованного планирования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования. Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления.	Устный опрос	Экзамен
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования.	Тестирование	
Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований.	~~Доклад (сообщение)~~ Устный опрос	
Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.	Тестирование	
Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики. Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии.	~~Доклад (сообщение)~~ Устный опрос	
Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ.	Тестирование	
Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях	Выступление	

неопределенности. Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф.	на семинаре	
Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Стратегическое планирование. Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения.	Выступление на семинаре	
Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования. Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.	Устный опрос	
Тема 11. Разработка бизнес-планов. Цели и задачи создания бизнес-планов. Этапы разработки и структура бизнес-плана. Содержание бизнес-плана. Финансовый план. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта.	Доклад	
Тема 12. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования. Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.	Устный опрос	
Тема 13. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика. Регулирование деятельности предприятий. Регулирование деятельности государственных предприятий. Отраслевая промышленная политика. Промышленная политика европейского сообщества.	коллоквиум	
Тема 14. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития. Современная региональная структура и подходы к регулированию. Принципы и опыт децентрализованного планирования. Региональные институты децентрализованного планирования. Правительственные институты децентрализованного планирования. Организация децентрализованного планирования.	коллоквиум	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социаль-

	ных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 260 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084211
2. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102709
3. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-018808-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912361
4. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083294
5. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904571
6. Литвинова Т.Н. Планирование и прогнозирование: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
6. HR-портал. — Режим доступа: http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: : «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Логистика
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов целостного представления о технологических процессах и режимах производства, типовых методиках расчета параметров системы управления запасами, основах анализа современных логистических систем рыночного товародвижения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических положений и ключевых концепций логистики;
- выявление подходов к описанию и проектированию логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- формирование системных знаний в области использования технологии логистики в своей профессиональной деятельности;
- формирование методов оптимизации решений при управлении бизнес-процессами в цепях поставок;
- формирование системы управления технологиями и инструментами логистики.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы логистики, порядок ведения договорной работы
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ логистики, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ логистики, методами выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» (Б1.В.05) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
	Очная			+			
	Очно-заочная		+				

Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Логистика» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Логистика» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16). Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистика» (Б1.В.05), будут полезными при изучении дисциплин «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), при прохождении «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)),, а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		81	81
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы логистики							
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	2	-	2	-	-	-	
Тема 2. Управление рисками в цепях поставок	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональные области логистики							
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	2	-	-		10
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	2	-	2	-	-		10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы логистики							
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Управление рисками в цепях поставок	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональные области логистики							
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	2	-	-		11
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок		-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	81

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы логистики							
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление рисками в цепях поставок	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональные области логистики							
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	-	-	-	-	-	-	10

Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Организация логистического управления	2	-	2	-	-	-	13
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока
Материальные потоки и логистические операции. Принципы и функции логистики. Специфика логистического подхода к управлению материального потока. Логистическая стратегия. Логистика и стратегическое планирование. Факторы и тенденции развития логистики.

Тема 2 . Управление рисками в цепях поставок
Методологический аппарат логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Особенности учета издержек в логистике. Экономический эффект от использования логистики. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации.

Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики
Сущность и задачи закупочной логистики. Механизмы закупочной логистики. Управление запасами и виды запасов. Система контроля состояния запасов. Требования к выбору поставщика. Особенности осуществления электронных закупок, два вида электронного снабжения. Преимущества управления запасами с использованием информационных технологий.

Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики
Понятие производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве Традиционная и логистическая концепция организации производства. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.

Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики
Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Взаимодействие логистики и маркетинга. Принципы организации технологических процессов на складах.

Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики
Сущность и задачи транспортной логистики. Логистические характеристики видов транспорта. Управление перевозками. Коммерческо-правовое и документационное обеспечения транспортной логистики.

Тема 7. Организация логистического управления
Объекты логистического управления. Экономические основы логистики. Логистика сервисного обслуживания. Информационная система логистики. Логистические стратегии управления рисками. Логистические системы мониторинга цепей поставок. Модели и оценки рисков в цепях поставок. Реинжиниринг логистических бизнес-процессов на предприятии.

Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок

Цифровые преобразования логистических процессов. Инновационные технологии в функциональных областях логистики. Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок. Цифровая трансформация логистики, мировой и отечественный опыт. Основные проблемы цифровой трансформации логистических процессов. Проектирование бизнес-процессов управления логистикой в современных условиях цифровой экономики.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы логистики	Выступление на семинаре, Тестовые задания	Экзамен
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока		
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики	Выступление на семинаре, Тестовые задания	
Раздел 2. Функциональные области логистики	Доклад(сообщение) Тестовые задания	
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики		
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики	Доклад(сообщение) Тестовые задания	
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики	Доклад(сообщение) Тестовые задания	
Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики	Доклад(сообщение) Тестовые задания	
Тема 7. Организация логистического управления	Выступление на семинаре, Тестовые задания	
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы логистики	Тестовые задания Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока		
Тема 2. Практическое использование и основные направления исследований в области логистики		
Раздел 2. Функциональные области логистики	Коллоквиум Контрольная работа	
Тема 3. Основные понятия и сущность закупочной логистики		
Тема 4. Основные понятия и сущность производственной логистики		
Тема 5. Основные понятия и сущность распределительной логистики		

Тема 6. Основные понятия и сущность транспортной логистики		
Тема 7. Организация логистического управления		
Тема 8 . Управление цифровой трансформацией в цепях поставок		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение

	навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355909
2. Логистика: учебник/ под редакцией Б.А. Аникина .- Москва: : ИНФРА-М, 2022. – 320с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/read?id=423012
3. Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437
4. Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 354 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=431620
5. Земскова ,О.М. Логистика : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал - Режим доступа: http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ - Режим доступа :www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - Режим доступа: www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - Режим доступа: https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре , коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины,

включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования Бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ассистент _____ Е.Г. Мещерякова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Информационно-системная методология управления рисками» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний о методологической основе управления рисками, а также овладение практическими навыками, необходимых для обоснования применения в области управления предприятием в условиях риска необходимых системных методов с целью определения эффективных путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими положениями и информацией о системе современных методов управления рисками;
- овладение теорией и методикой выявления, идентификации рисковых ситуаций на предприятии при помощи информационных систем;
- овладение в рамках оценочного инструмента управления рисками, информационно-системными методами анализа экономического и финансового положения предприятия с целью разработки эффективного плана его оздоровления и восстановления;
- изучение типовых методов оздоровления предприятия при наступлении рисков и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях при помощи информационных технологий формирования, обработки и представления данных в информационных системах;
- изучение методов и технологий создания информационных систем идентификации и мониторинга рисков предприятия, с целью планирования мероприятий по их снижению или предотвращению.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы, техники, технологии управления различными видами риска
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управле-

		нию; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ПК- 2 – Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК -3 – Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК -4 – Способен организовывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инструменты управления рисками» (Б1.В.06) относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Управление персоналом» (Б1.О.23), «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27), «Основы процессного управления» (Б1.О.25), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17), «Разработка управленческих решений» (Б1.О.20). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20), «Системный инжиниринг» (Б1.В.24), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.21), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.23), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28) при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		86	86
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информационная система управления рисками, как элемент информационной системы предприятия							
Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.	2	-	6	-	-	-	12
Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий	4	-	6	-	-	-	12
Раздел 2. Методологические особенности управления рисками с применением современных информационных технологий в информационных системах предприятия.							
Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.	4	-	6	-	-	-	12
Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками	4	-	8	-	-	-	12
Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.	2	-	6	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Информационная система управления рисками, как элемент информационной системы предприятия							
Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий	2	-	2	-	-	-	18
Раздел 2. Методологические особенности управления рисками с применением современных информационных технологий в информационных системах предприятия.							
Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.	2	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	86

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информационная система управления рисками, как элемент информационной системы предприятия							
Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.	2	-	-	-	-	-	22
Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий	-	-	2	-	-	-	24

Раздел 2. Методологические особенности управления рисками с применением современных информационных технологий в информационных системах предприятия.							
Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.	-	-	2	-	-	-	22
Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками	-	-	2	-	-	-	22
Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.	2	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.

Информационные процессы в экономике предприятия, нормативно-правовые основы. Структуры информационных отношений. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Основные тенденции организации управления рисками на предприятии с применением ИТ. Характеристика информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Информационные системы управления и их элементы. Особенности управления рисками организации с применением АРМ менеджера в ИТ. Понятие интегрированной корпоративной информационной системы, свойства и значение. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение. Экспертные системы.

Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий

Бизнес-процесс на производственном предприятии. Задачи информационного обеспечения учета и ведения хозяйственных операций предприятия. EIS (Enterprise information system) и MIS (Management information system) в производственных предприятиях. Функциональная структура базовой корпоративной информационной системы класса ERP (Информационных систем управления ресурсами предприятия). Стандарт MRPII – планирование производственных ресурсов. Корпоративная информационная система (ERP) - виртуальная проекция предприятия. Роль финансового учета и корпоративной отчетности в системе корпоративного управления рисками. Project Expert – программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов.

Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.

Принципы и этапы создания информационных систем и информационных технологий и АРМ в управлении рисками предприятия. Роль менеджера при постановке задачи и разработке системы управления рисками организации. Основные концепции корпоративных ИС управления рисками. Основные модули корпоративных ИС управления рисками. Системы поддержки принятия решений (СППР).

Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками

Направления применения, виды информационного и экономического воздействия. Особенности современных информационных систем управления рисками предприятия. Интеллект-технологии в управлении рисками. Нейросетевые технологии. ИТ Системы электронного документооборота. Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота. Системы управления человеческими ресурсами (HRM-системы). Системы управления взаимоотношениями с поставщиками, клиентами и планирование ресурсов предприятия (SCM, CRM и CSRP). Логистические ИС. Приложения бизнес-аналитики. Концепция ECM (enterprise content management). Информационные системы управления контентом. Концепция и системы управления эффективностью деятельности предприятия (BPM), промышленный стандарт. Определение BPM.

Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.

Оперативный анализ данных в управлении рисками. Кластеризация объектов. Поиск ассоциаций – дерево решений. Когнитивные системы анализа. Матрица МакФарлана. Модель стратегического выравнивания Хендерсона и Венкатрамана. Защита информации в условиях управленческой деятельности: методы и средства. План управления рисками, отчеты об исполнении – виды используемых программных продуктов. Карта рисков. Автоматизированная система SILA Union. GRC системы, на примере платформы ОАЗИС.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.	Тестовые задания	экзамен
Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий	Тестовые задания	
Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками		
Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных технологий. Их место в управлении рисками предприятия.	Тестовые задания контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Повышение эффективности управления рисками предприятия с помощью информационных технологий		
Тема 3. Методические основы создания информационных систем в управлении рисками предприятия.	Коллоквиум контрольная работа	
Тема 4. Искусственный интеллект и интернет технологии в системе управления рисками		
Тема 5. Измерение, оценка и мониторинг рисков с применением информационно-системных методов.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы инструментов управления рисками, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Контрольная работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 153 с. —Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006760
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2108502
3. 2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: Четыре инструмента управления рисками / Гиротра К. - Москва:Альпина Пабл., 2016. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/915743
4. Капустина, Н. В. Теоретико-методологические аспекты управления рисками / Капустина Н.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545834
5. Петрученя, И. В. Управление рисками: учебное пособие / И. В. Петрученя, Е. А. Острикова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2022. - 168 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2088763
6. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905241

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа. - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Материалы форума риск-менеджеров https://рисковики.рф/?ysclid=lvo67ddabo115642667
4. Материалы конференции https://riskconference.ru/?ysclid=lvo68p4vl6847118572
5. Материалы Международного профессионального форума управления рисками https://rrms.ru/
5. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Контрольная работа - после проверки выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Адрес	Наименования оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Назначение
400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Учебная аудитория 310 кг.	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер	ПЗ
400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе	ПЗ
400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая	Л, ПЗ
400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Учебная аудитория 406 кг.	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер	Л, ПЗ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Экономика труда
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Е.А. Колпакова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

И.о. заведующей кафедрой _____ Е. А. Колпакова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, научных основ, теоретических, положений и практического опыта в области управления человеческими ресурсами, формирования и рационального использования трудового потенциала каждого человека и общества в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить управление трудом, механизм рынка труда и трудовую занятость;
- рассмотреть концепцию трудового потенциала;
- изучить методы измерения, факторы и резервы роста продуктивности труда;
- овладеть методикой установления норм и обеспечения меры труда;
- рассмотреть формы симулирования труда различных категорий персонала;
- изучить регулирование партнерских социально-трудовых отношений на предприятии;
- рассмотреть индикаторы качества жизни и их количественную оценку.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных компетенций, так же знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в расчетно-экономической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации; технологические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
		Уметь использовать знания основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		Владеть навыками использования основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; методами внедрения инновационных технологий, методами определения резервов повышения эффективности деятельности организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» (Б1.В.07) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Экономика труда» (Б1.Б.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика труда» (Б1.В.07), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость		108	108
		3	.3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость		108	108
		3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		-	
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы современной экономики труда	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Занятость населения и рынок труда	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	2	-	2	-	-	-	10

Тема 6. Трудовой коллектив организации	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4 Занятость населения и рынок труда	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6 Трудовой коллектив организации	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	-	-	2				10
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	-	-	-	-	-	-	9
Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда	-	-	-	-	-	-	10

Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4 Занятость населения и рынок труда	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6 Трудовой коллектив организации	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	-	-	-				10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы современной экономики труда

Понятие и сущность труда как экономической категории. Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Взаимосвязь экономики труда с другими экономическими науками. Задачи дисциплины «Экономика труда». Теоретические основы изучения экономики труда. Содержание и характер труда (категории труда). Управление общественным трудом. Система наук о труде и место в ней экономики труда

Тема 2. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда

Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда: ресурсы для трудовой деятельности и воспроизводства населения. Аспекты анализа трудовых ресурсов: демографический, образовательный, профессионально-квалификационный. Стадии воспроизводства товара. Процесс воспроизводства рабочей силы. Формирование рабочей силы

Тема 3. Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство

Трудовые ресурсы: их качественные и количественные характеристики . Трудовой потенциал: физическая, интеллектуальная (квалификационная), социальная составляющие. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП): уровень образования, индекс средней ожидаемой продолжительности жизни, индекс ВВП. Экономически активное население

Тема 4. Занятость населения и рынок труда

Методы исследования рынка труда: системный анализ, комплексный подход, факторный анализ, линейное программирование и др. Структура существующих рабочих мест, их качественные характеристики, тенденции в занятости этих мест. Меры государственной политики: активная и пассивная политика. Занятость: определение, виды. Закон РФ «О занятости». Статус занятости. Виды занятости. Структура занятого населения. Методы воздействия на занятость. Фонд занятости. Федеральная служба занятости России. Государственное регулирование занятости

Тема 5. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала

Сущность производительности труда.Факторы и условия изменения производительности труда. Интенсивность и производительность труда. Резервы повышения производительности труда. Показатели и методы производительности труда

Тема 6. Трудовой коллектив организации

Коллектив организации. Место коллектива в системе управления. Формирование и развитие коллектива. Эффективность работы коллектива организации. Коллектив организации.

Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения

Показатели доходов населения. Показатели расхода и потребления материальных благ и услуг населения. Экономия. Показатели накопленного благосостояния и жилищной

обеспеченности населения. Индикаторы дифференциации доходов населения, уровни и пределы бедности. Обобщенные оценки уровня жизни населения.

Тема 8. Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников

Сущность стимулирования. Процесс стимулирования. Стратегии стимулирования труда персонала. Оптимизация моделей человеческой мотивации при формировании и обосновании кадрового состава системы управления. Совершенствование организации системы заработной платы в современных условиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	Тестовые задания	Зачет
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство		
Тема 4 Занятость населения и рынок труда		
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала		
Тема 6 Трудовой коллектив организации		
Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения		
Тема 8. Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников	Доклад /Сообщение	
Тема 9. Социальное партнерство как тип социально-трудовых отношений		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	Тестовые задания	Зачет
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство		
Тема 4 Занятость населения и рынок труда		
Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала		
Тема 6 Трудовой коллектив организации		
Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда	Тестовые задания	Зачет
Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство		
Тема 4 Занятость населения и рынок труда		
Тема 6 Трудовой коллектив организации		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
Показатели оценивания компетенций

Оценка	Критерии оценки
На зачете	
Зачтено (61-100 баллов)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия достаточно четко, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной.
Не зачтено (Менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/658. - ISBN 978-5-16-013239-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844324
2. Генкин, Б. М. Экономика труда : учебник / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1683183
3. Михалкина, Е. В. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/24839. - ISBN 978-5-369-01672-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949262 (дата обращения: 15.10.2022)
4. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01390-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081861

5. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0447-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036569

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Министерство труда РФ http://mintrud.gov/ru
4. Лекции по экономике труда http:// biblioserver.usurt.ru
5. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе

повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподав

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 307а кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Бухгалтерский учет
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент	_____	Е.С. Шемет
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
_____	_____	_____
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Учетно-информационные технологиии аудит»
наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся представления об организации и осуществлении бухгалтерского финансового учета в организациях агропромышленного комплекса различных организационных форм, осмысление и понимание основных методов и способов организации, ведения и контроля бухгалтерского финансового учета.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации бухгалтерского учета на предприятии и формирования и предоставления бухгалтерской отчетности;
- формирование представления о методах и приемах бухгалтерского учета с целью организации и осуществления бухгалтерского учета на предприятии;
- знакомство с порядкоморганизации бухгалтерского учета на предприятии ипроцессом его осуществления;
- развитие практических навыков по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, форм первичных и сводных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм отчетности, по определению способов ведения бухгалтерского учета, его осуществлению и контролю.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы бухгалтерского учета, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ бухгалтерского учета, применять информационные технологии для обработки экономических данных; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть навыками использования основ бухгалтерского учета, методами сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; методами мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономиче-

		ских показателей организации
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы бухгалтерского учета, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; методы учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; методы организации оперативного и статистического учета
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ бухгалтерского учета, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ бухгалтерского учета, методами подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; методами совершенствования форм плановой и учетной документации организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08)относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношенийБлока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-проессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» (Б1.В.08), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Финансы» (Б1.В.10), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		0	0
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	108		108
	3		3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разде-
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подго-	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подго-	

		товки	занятия	товки		товки	лов и тем
Раздел 1. Общие положения организации финансового учета							
Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса.	0	-	0	-	-	-	5
Раздел 2. Учет хозяйственных операций на отдельных счетах бухгалтерского учета							
Тема 2. Учет денежных средств.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 3. Учет расчетных операций.	1	-	0	-	-	-	5
Тема 4. Учет запасов.	2	-	1	-	-	-	5
Тема 5.Учет животных на выращивании и откорме.	0	-	1	-	-	-	5
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 7. Учет труда и его оплаты.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 8. Учет финансовых вложений.	0	-	1	-	-	-	5
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы.	0	-	1	-	-	-	5
Тема 10. Учет доходов и расходов.	1	-	0	-	-	-	5
Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	1	-	1	-	-	-	5
Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов.	2	-	1	-	-	-	5
Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам.	1	-	1	-	-	-	5
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами).	2	-	1	-	-	-	11
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие положения организации финансового учета							
Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 2. Учет хозяйственных операций на отдельных счетах бухгалтерского учета							
Тема 2. Учет денежных средств.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Учет расчетных операций.	-	-	2	-	-	-	6

Тема 4. Учет запасов.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Учет животных на выращивании и откорме.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Учет труда и его оплаты.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 8. Учет финансовых вложений.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Учет доходов и расходов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами).	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие положения организации финансового учета							
Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса.	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 2. Учет хозяйственных операций на отдельных счетах бухгалтерского учета							
Тема 2. Учет денежных средств.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Учет расчетных операций.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Учет запасов.		-	-	-	-	-	6
Тема 5. Учет животных на выращивании и откорме.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 7. Учет труда и его оплаты.	2	-	-	-	-	-	6
Тема 8. Учет финансовых вложений.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы.	-	-	-	-	-	-	6

Тема 10. Учет доходов и расходов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами).	-	-	1	-	-	-	6
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса

Сущность бухгалтерского учета, финансовый и управленческий учет. Концептуальные принципы МСФО. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Учетная политика предприятия. Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии.

Тема 2. Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути.

Тема 3. Учет расчетных операций

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями предприятия. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по социальному страхованию обеспечению. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 4. Учет запасов

Первичный учет сельскохозяйственной продукции и товарно-материальных ценностей. Организация складского хозяйства и складской учет материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. Синтетический и аналитический учет товарно-материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения товарно-материальных ценностей. Учет материально-производственных запасов в регистрах журнально-ордерной формы учета. Контроль за сохранностью материально-производственных (инвентаризация).

Тема 5.Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание и задачи бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорм. Методы оценки животных на выращивании и откорме.

Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие и классификация основных средств**.** Оценка основных средств. Учет поступления основных средств**.** Порядок начисления и учета амортизации основных средств**.** Учет ликвидации и выбытия основных средств.Учет нематериальных активов и их амортизации**.** Учет основных средств при арендных отношениях или лизинге**.** Учет затрат на ремонт основных средств.

Тема 7. Учет труда и его оплаты

Виды, формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету личного состава, труда и его оплаты. Обобщение первичных документов для записей в регистры синтетического и аналитического учета. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. Отражение учета расчетов по оплате труда в регистрах журнально-ордерной формы учета. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления оплаты труда за время отпуска.

Тема 8. Учет финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений в ценные бумаги. Особенности оценки финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Особенности учета долговых ценных бумаг. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы. Учет вкладов по договору простого товарищества.

Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие и виды вложений во внеоборотные активы (ВОА). Учет финансирования вложений во ВОА. Учет строительства объектов основных средств хозяйственным способом. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема 10. Учет доходов и расходов

Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет расходов на продажу. Учет прочих доходов и расходов. Учет продаж прочих доходов и расходов в регистрах журнально-ордерной формы.

Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли

Учет прибылей и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Учет расчетов по налогу на прибыль организации.

Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов

Учет уставного капитала**.** Учет резервного капитала**.** Учет добавочного капитала**.** Учет резервов предстоящих расходов и платежей**.** Учет резерва по сомнительным долгам и резерва под обесценения вложений в ценные бумаги.

Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам

Понятие кредитов, займов, ссуд. Учет кредитов банка. Учет займов.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами) Состав, назначение и виды отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности со счетами бухгалтерского учета и регистрами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения организации финансового учета		Зачет
Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Учет хозяйственных операций на отдельных счетах бухгалтерского учета		
Тема 2. Учет денежных средств	Тестовые задания	
Тема 3. Учет расчетных операций	Тестовые задания	
Тема 4. Учет запасов	Тестовые задания	
Тема 5.Учет животных на выращивании и откорме	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов	Тестовые задания	
Тема 7. Учет труда и его оплаты	Тестовые задания	
Тема 8. Учет финансовых вложений	Тестовые задания	
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы	Тестовые задания	
Тема 10. Учет доходов и расходов	Тестовые задания	

Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Тестовые задания	
Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов	Собеседование	
Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам	Собеседование	
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)	Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения организации финансового учета	Коллоквиум	Зачет
Тема 1. Основы организации финансового учета в организациях агропромышленного комплекса		
Тема 2. Учет денежных средств		
Раздел 2. Учет хозяйственных операций на отдельных счетах бухгалтерского учета		
Тема 3. Учет расчетных операций		
Тема 4. Учет запасов		
Тема 5.Учет животных на выращивании и откорме		
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов		
Тема 7. Учет труда и его оплаты		
Тема 8. Учет финансовых вложений		
Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы		
Тема 10. Учет доходов и расходов		
Тема 11. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли		
Тема 12. Учет капитала, фондов и резервов		
Тема 13. Учет расчетов по кредитам и займам		
Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций агропромышленного комплекса (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами)		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает до-

	стижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102712

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1983269

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 561 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1083371. - ISBN 978-5-16-016146-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126328

5. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / В.Г. Широбоков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911447. - ISBN 978-5-16-018115-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911447

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет - https://buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - https://audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - https://glavbukh.ru
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - https://bo.nalog.ru/
5. Международная федерация бухгалтеров - https://iab.ru
6. Научная электронная библиотека -https://elibrary.ru
7. Официальный интернет-портал правовой информации - https://pravo.gov.ru
8. Практическая помощь бухгалтеру - https://klerk.ru
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - https://gks.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средствочтенияформата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине по очной форме относят доклад (сообщение), тестовые задания, собеседование, по заочной форме обучения – коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносноеоборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Экономика организаций
наименование практики

Кафедра _____Экономическая безопасность_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент	_____	М. С. Лата
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Колпакова

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономика организаций» является изучение категориального аппарата, соответствующего уровню профессиональной деятельности; ознакомление с принципами, закономерностями, механизмов функционирования предприятий в открытой экономической сфере; учет особенностей сельскохозяйственной деятельности как вида предпринимательства; формирование системного, целостного восприятия протекающих экономических явлений, процессов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методиками расчёта экономических показателей, способностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
- формирование навыков выбора методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы экономики организаций, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ экономики организаций, осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть навыками использования основ экономики организаций, методами выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организаций» (Б1.В.09) относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Экономика организаций» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика организаций» (Б1.В.09), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), при прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	75	75
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий	2	-	4	-	-	-	10

Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Основные фонды предприятия	4	-	6	-	-	-	8
Тема 5. Оборотные средства предприятия	2	-	6	-	-	-	8
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	2	-	6	-	-	-	8
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	2	-	6				8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	2	-	2	-	-	-	11
Тема 4. Основные фонды предприятия	2	-	2	-	-	-	11
Тема 5. Оборотные средства предприятия	-	-	2	-	-	-	11
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	75

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятель-	2	-	-	-	-	-	15

ности							
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий	2	-	-	-	-	-	15
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	-	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Основные фонды предприятия	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Оборотные средства предприятия	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	-	-	2	-	-	-	16
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки предприятия. Роль предприятия в экономике страны. Цель и среда функционирования предприятия. Уставный капитал и имущество предприятия. Жизненный цикл предприятия.

Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий.

Правовые основы хозяйственной деятельности предприятий. Общие признаки классификации предприятий. Организационно – правовые формы хозяйствования. Объединения предприятий.

Тема 3. Земельные ресурсы предприятия.

Особенности земли как средства производства; виды плодородия почв. Земельный фонд РФ, его классификация, недостатки в использовании. Основные показатели эффективности использования земли и пути ее улучшения.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Сущность, структура, оценка основных фондов. Виды износа основных производственных фондов. Показатели воспроизводства основных производственных фондов. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения. Амортизация и способы ее исчисления.

Тема 5. Оборотные средства предприятия.

Экономическая сущность и структура оборотных средств. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда.

Трудовые ресурсы и кадры предприятия. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование. Производительность труда и показатели ее определяющие. Оплата труда.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции.

Виды издержек производства. Себестоимость продукции и её функции. Состав и классификация затрат в сельском хозяйстве. Значение снижения себестоимости и формирование противозатратного механизма.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий		
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	Контрольная работа	
Тема 4. Основные фонды предприятия	Контрольная работа	
Тема 5. Оборотные средства предприятия	Контрольная работа	
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда	Контрольная работа	
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Тестовые задания, Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Правовые основы функционирования предприятия в рыночной среде, классификация предприятий		
Тема 3. Земельные ресурсы предприятия	Контрольная работа №1, Контрольная работа	
Тема 4. Основные фонды предприятия		
Тема 5. Оборотные средства предприятия	Контрольная работа №2, Контрольная работа	
Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда		
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих налоговую систему как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформи-

	рованные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы налогообложения, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-394-05127-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085956

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085958

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации: учебник / Е. Б. Маевская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 351 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894746

4. Жиделева, В. В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 133 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018640-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136795

5. Дугина, Т. А. Экономика предприятия: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / Т. А. Дугина; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Экономическая безопасность». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компью-	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с ви-

	терный класс)		деопроектором.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 307 а кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 307 а кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект мебели, компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Финансы
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ С.Ю. Шалдохина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

И.о. заведующий кафедрой _____ Е.А. Колпакова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Финансы» является формирование у студентов комплекса знаний о сущности финансов, финансовой системе, об инструментах ее регулирования, а также по вопросам организации финансовых отношений и их функционировании на различных уровнях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков решения задач в области финансов, организации работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов
- овладение основными приемами и навыками анализа финансовых рынков.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы финансов, методы оптимизации использования финансовых ресурсов для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ финансов, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; оптимально использовать финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть навыками использования основ финансов, методами сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; методами выполнения расчетов по финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы» (Б1.В.10) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							

Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Финансы» (Б1.В.10) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Финансы» (Б1.В.10) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		126	126
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		111	111
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		130	130
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		115	115
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		4	4
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы финансов	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов	1	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Функциональные основы управление финансами	1	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Государственные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета	1	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг	1	-	2	-	-	-	8
Раздел 3. Децентрализованные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий	2	-	2	-	-	-	8
Тема 10. Финансы домохозяйств (насе-	1	-	4	-	-	-	8

ления)							
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Финансовый рынок и его структура	2	-	4	-	-	-	8
Тема 12. Международные финансы	1	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы финансов	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Функциональные основы управление финансами	1	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Государственные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники	2	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды	-	-	1	-	-	-	10
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг	-	-	1	-	-	-	10
Раздел 3. Децентрализованные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий	1	-	-	-	-	-	10
Тема 10. Финансы домохозяйств (населения)	1	-	-	-	-	-	10
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Финансовый рынок и его структура	-	-	2	-	-	-	6
Тема 12. Международные финансы	-	-	2	-	-	-	5
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	111

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы финансов	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Функциональные основы управление финансами	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Государственные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Децентрализованные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий	-	-	2	-	-	-	10
Тема 10. Финансы домохозяйств (населения)	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Финансовый рынок и его структура	-	-	4	-	-	-	10
Тема 12. Международные финансы	-	-	-	-	-	-	5
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	115

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов.

Понятие финансов как экономической категории. Денежный характер финансовых отношений. Место и значение финансов в системе денежных отношений. Специфические признаки финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе стоимостного распределения. Общее и особенное в функционировании финансов и кредита в распределительном процессе.

Тема 2. Функциональные основы управление финансами.

Представления о функциях финансов. Сущность и назначение воспроизводственной функции финансов. Распределительная функция финансов. Содержание контрольной функции финан-

сов. Характеристика взаимосвязи функций финансов. Понятие управления финансами. Объекты и субъекты управления, изменение их состава в зависимости от уровня государственной власти и местного самоуправления, сферы финансовой системы и других факторов. Система органов управления финансами на федеральном уровне. Участие законодательных и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации в управлении финансами.

Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ.

Понятие финансовой системы, ее место в экономической системе. Подходы к определению финансовой системы, принципы ее организации**.** Состав финансовой системы Российской Федерации. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Функции финансовой системы. Понятие финансовой политики. Характеристика структурных элементов финансовой политики. Особенности определения целей и задач финансовой политики на перспективу и текущий период. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Элементы финансового механизма. Значение финансовой политики, ее результативность как основной критерий успешной ее реализации. Факторы, влияющие на результативность финансовой политики, их характеристика.

Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетная система.

Сущность бюджетных отношений, их специфика и место в системе финансовых отношений. Бюджетный фонд как материальное воплощение бюджетных отношений. Принципы построения бюджетной системы России, звенья бюджетной системы, их характеристика.

Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета.

Понятие и состав бюджетной классификации. Классификация доходов бюджета. Классификация расходов бюджета. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

Тема 6. Бюджетный процесс и его участники.

Сущность бюджетного процесса, его стадии. Организация бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях. Участники бюджетного процесса, характеристика их полномочий. Составление проекта бюджета. Система экономических и экономико-правовых документов для составления проекта. Рассмотрение и утверждение бюджета: последовательность, функции органов исполнительной власти. Общие принципы исполнения бюджета. Задачи и функции органов Федерального Казначейства: исполнение бюджета по доходам и расходам. Экономический анализ бюджетных показателей. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.

Тема 7. Государственные внебюджетные фонды.

Необходимость создания государственных внебюджетных фондов, принципы их функционирования, их место в системе финансов РФ. Внебюджетные фонды в Российской Федерации. Общая характеристика доходов и расходов государственных внебюджетных фондов, организации их управления.

Тема 8. Государственный кредит и государственный долг.

Сущность, значение и функции государственного кредита Формы государственного кредита. Понятие и классификация государственного долга. Управление государственным долгом, его содержание и методы.

Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий.

Принципы функционирования финансов коммерческих организаций. Виды финансовых отношений коммерческой организации. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций, их структура. Виды финансовых ресурсов коммерческих организаций, основные факторы их роста. Основные направления использования финансовых ресурсов коммерческой организации. Налоговые и другие обязательные платежи коммерческой организации. Распределение прибыли между собственниками и участниками коммерческих организаций. Основные и оборотные средства: состав, источники формирования. Порядок формирования финансового результата коммерческой организации. Виды прибыли. Некоммерческая организация: ее определение, характеристика организационно-правовых форм. Понятие и состав финансовых отношений некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций. Содержание принципов организации и использования финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Характеристика источников формирования финансовых ресурсов и направлений их использования.

Тема 10. Финансы домохозяйств (населения).

Сущность и функции финансов домашних хозяйств. Доходы бюджета домашнего хозяйства: состав, значение и показатели доходов. Заработная плата как основной источник формирования доходов. Расходы бюджета домашнего хозяйства: классификация расходов; обязательные платежи; расходы на потребление; денежные сбережения.

Тема 11. Финансовый рынок и его структура.

Понятие финансового рынка, его значение. Классификация видов финансового рынка. Элементы финансового рынка: по основным инструментам (рынок ценных бумаг, кредитный рынок, валютный рынок); по срокам вложений (денежный рынок и рынок долгосрочных вложений); по формам организации (биржевой, внебиржевой рынок); с точки зрения участия посредников (первичный и вторичный рынок); с точки зрения видов сделок (рынок кассовых и срочных сделок на финансовом рынке).

Тема 12. Международные финансы.

Содержание и принципы организации международных финансов. Глобальные публичные финансовые организации и их функции: Международный валютный фонд, Группа Всемирного банка. Платежный баланс, его структура.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы финансов	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов		
Тема 2. Функциональные основы управление финансами		
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ		
Раздел 2. Государственные финансы	Тестовые задания Выступление на семинаре	
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетный процесс		
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета		
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники		
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды		
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг		
Раздел 3. Децентрализованные финансы	Контрольная работа	
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий		
Тема 10. Финансы домохозяйств (населения)		
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы	Контрольная работа	
Тема 11. Финансовый рынок и его структура		
Тема 12. Международные финансы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы финансов	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов		
Тема 2. Функциональные основы управление финансами		
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ		
Раздел 2. Государственные финансы		

Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетный процесс		
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета		
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники		
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды		
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг		
Раздел 3. Децентрализованные финансы	Контрольная работа	
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий		
Тема 10. Финансы домохозяйств (населения)		
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы		
Тема 11. Финансовый рынок и его структура		
Тема 12. Международные финансы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы финансов	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 1. Понятие, сущность и назначение финансов		
Тема 2. Функциональные основы управление финансами		
Тема 3. Финансовая система и финансовая политика РФ		
Раздел 2. Государственные финансы		
Тема 4. Бюджетное устройство и бюджетный процесс		
Тема 5. Доходы и расходы государственного бюджета		
Тема 6. Бюджетный процесс и его участники		
Тема 7. Государственные внебюджетные фонды		
Тема 8. Государственный кредит и государственный долг		
Раздел 3. Децентрализованные финансы	Контрольная работа	
Тема 9. Финансы коммерческих и некоммерческих предприятий		
Тема 10. Финансы домохозяйств (населения)		
Раздел 4. Финансовый рынок и международные финансы		
Тема 11. Финансовый рынок и его структура		
Тема 12. Международные финансы		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться

	ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Лупей, Н. А. Финансы: учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. - 3-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2023. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1976179
2. Слепов, В. А. Финансы : учебник / под ред. проф. В.А. Слепова. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079506
3. Финансы: учебник / под редакцией доктора экономических наук Н.Н. Семеновой. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 528 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1456979
4. Финансы: учебник / под редакцией А.З. Дадашева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. - 178 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2124355
5. Финансы: учебник / Ю.С. Долганова, Н.Ю. Исакова, Н.А. Истомина [и др.]; под общей редакцией Н.Ю. Исаковой. - 2-е издание стер. - Москва: ФЛИНТА; Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2022. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891271

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) - https://www.cbr.ru/
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ http://audit.gov.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.ru/
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - http://www.gks.ru/
7. Финансовая культура - https://fincult.info/
8. Финансовые новости России - https://finansi-info.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; Core Cal; Win Enterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их при-

менению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная доска с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг - учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (ком-	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с ви-

	пьютерный класс).		деопроектором.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Финансовый менеджмент
наименование практики

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно – заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Авторы:

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____

наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических и практических навыков в сфере управления финансовыми процессами хозяйствующих субъектов, овладение инструментами финансового менеджмента для обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации;
- выработка практических навыков расчетов базовых показателей, характеризующих качественный уровень финансового менеджмента в организации;
- овладение студентами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, относящимися к управлению финансами предприятия в современных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы финансового менеджмента, методы оптимизации использования финансовых ресурсов для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ финансового менеджмента, составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; оптимально использовать финансовые ресурсы организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть навыками использования основ финансового менеджмента, методами сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; методами выполнения расчетов по финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции (Б1.В.02),

Бухгалтерский учет (Б1.В.08), Экономика организаций (Б1.В.09), Финансы (Б1.В.10). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), будут полезными при изучении таких дисциплин как Тактические аспекты ценовой политики (Б1.В.13), Организация сельскохозяйственного производства (Б1.В.27), а также при прохождении таких практик как, «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена (Б3.01(Д)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		94	94
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		79	79
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			4/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента.	4	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Методы оценки финансовых активов	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа	4	-	4	-	-	-	14
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Управление оборотным капиталом	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Методы оценки финансовых активов	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе	2	-	2	-	-	-	14

маржинального анализа							
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Управление оборотным капиталом	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Методы оценки финансовых активов	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Управление оборотным капиталом	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента

Понятие и сущность финансового менеджмента. Концептуальные основы финансового менеджмента. Цель и задачи финансового менеджмента. Виды и функции финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты.

Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования

Виды планов, содержание и последовательность их разработки. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности. Методы прогнозирования основных финансовых показателей. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.

Тема 3. Методы оценки финансовых активов

Виды финансовых активов, их структура и особенности оценки. Операции наращивания и дисконтирования. Процентные ставки и методы их начисления. Оценка аннуитетов. Особенности оценки собственного капитала, долевых и долговых ценных бумаг. Оценка доступности финансовых ресурсов к потреблению.

Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа

Значение и задачи маржинального анализа. Анализ функциональной связи между затратами и объёмом производства продукции. Определение безубыточного объёма продаж и запаса финансовой прочности предприятия. Методика построения графиков безубыточности.

Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск

Базовые показатели финансового менеджмента. Эффект финансового рычага (первая концепция). Эффект финансового рычага (вторая концепция).

Тема 6. Управление оборотным капиталом

Политика управления оборотным капиталом. Управление денежными средствами. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования		
Тема 3. Методы оценки финансовых активов		
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа	Контрольная работа	
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	Контрольная работа	
Тема 6. Управление оборотным капиталом	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования		
Тема 3. Методы оценки финансовых активов		
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа	Контрольная работа	
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	Контрольная работа	
Тема 6. Управление оборотным капиталом	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические и методологические основы финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента	Тестовые задания Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Финансовое планирование и методы прогнозирования		
Тема 3. Методы оценки финансовых активов		
Тема 4. Методика обоснования управленческих решений на основе маржинального анализа	Модульная контрольная работа Контрольная работа	
Тема 5. Эффект финансового рычага. Финансовый риск	Модульная контрольная работа Контрольная работа	
Тема 6. Управление оборотным капиталом	Модульная контрольная работа Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. - 6-е изд. - Москва : Флинта, 2021. - 262 с. -Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843097
2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091465
3. Ершова, Н. А. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Н. А. Колесникова, Т. В. Чернышева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 196 с. - ISBN 978-5-00209-041-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137501
4. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047178
5. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865670

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины очень трудоемкая и ответственная часть. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, отмечая, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Студенты в рамках самостоятельной работы для овладения знаниями должны прочитать тексты (учебника и дополнительной литературы), составлять план текста, конспектировать тексты, делать необходимые выписки, работать со словарями и справочниками, знакомиться и изучать нормативные документы. Для закрепления и систематизации знаний должны работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы, аналитически обрабатывать тексты.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выполнение контрольных работ и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для	400002, Волгоградская	Комплект учебной мебели,

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами современных знаний по передовому отечественному и зарубежному опыту в области экономики труда, рациональной организации, нормирования и оплаты труда при разработке технологических процессов (режимов производства), овладение основными методами изучения трудовых процессов, формирование способности систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, определять эффективность труда персонала и проводить его оценку; приобретение знаний по основным теориям мотивации труда.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– теоретическое освоение студентами регламентов по труду и основ нормирования;

– приобретение практических навыков расчета норм по труду и применения регламентов, действующих в организациях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы рациональной организации, нормирования и оплаты труда, требования охраны труда
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ рациональной организации, нормирования и оплаты труда, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ рациональной организации, нормирования и оплаты труда, методами определения экономической эффективности организации труда и производства

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			

	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Логистика» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		6	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-				
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			8	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		18	18			
Лекционные занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		10	10			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		90	90			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-				
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80			
Промежуточная аттестация***		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-				
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		4/2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	125	125			

Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		115	115			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	2	-	4	-	-	-	7
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	2	-	4	-	-	-	7
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	2	-	4	-	-	-	7
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	2	-	4	-	-	-	7
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Организация технического нормирования	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	2	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Организация технического нормирования	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	2	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Организация технического нормирования	-	-	2	-	-	-	15
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	-	-	-	-	-	-	15
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4		6	-	-	-	115

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда

Значение регламентации и нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к регламентации и нормированию труда в истории управления. Взаимосвязь курса с другими научными дисциплинами.

Тема 2. Теория регламентации труда в организациях

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Регламентация труда как фактор повышения эффективности управленческой деятельности. Объекты регламентации труда. Сущность и классификация регламентов труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Организационные формы регламентации труда.

Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда

Понятие управленческого труда. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Система документационного обеспечения управления. Организационная, нормативная, планово-учетная и распорядительная документация. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Регламенты построения организационных структур управления. Разделение, специализация и кооперация управленческого труда. Функциональная организация труда работников управления. Делегирование полномочий. Регулирование степени централизации управления. Регламентация режимов труда и отдыха. Регламенты организации рабочих мест. Регламенты разработки и реализации управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Методология и технология разработки управленческих решений. Критерии решения. Модели и методы принятия решений. Контроль реализации решений.

Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях

Теоретико-методологические подходы к формированию системы регламентации труда. Нормативно-правовое обеспечение регламентации труда. Информационное обеспечение процессов регламентации труда. Формирование системы регламентации труда управленческого персонала в организациях. Организационный механизм и этапы разработки системы регламентирования управленческой деятельности. Методы оценки эффективности управленческой деятельности. Направления совершенствования системы регламентации труда.

Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией

Сущность, содержание и задачи нормирования труда. История нормирования труда. Нормирование как неотъемлемая часть управления. Многоаспектный характер деятельности по нормированию труда. Техническое, экономическое, психофизиологическое, социальное обоснование норм труда. Анализ состояния нормирования труда. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Классификация норм труда. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Структура затрат рабочего времени.

Тема 6. Организация технического нормирования

Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда. Аналитически-расчетный и аналитически-исследовательский методы. Микроэлементное нормирование труда. Отечественные и зарубежные системы микроэлементного нормирования труда. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Самофотография. Хронометраж. Фотохронометраж. Виды фотографии рабочего времени. Основные этапы наблюдения. Анализ результатов. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени.

Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала

Особенности нормирования труда управленческого персонала. Объекты нормирования. Аналитически-расчетный метод нормирования: единые нормы времени, типовые нормы времени, нормативы численности по функциям управления. Использование дифференцированных и укрупненных норм. Нормативы управляемости. Нормативы обслуживания. Нормативы соотношений. Нормативы трудоемкости.

Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда

Основания для пересмотра норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. Аттестация норм труда. Использование календарных планов. Этапы разработки норм труда. Системный характер деятельности по нормированию труда в организации. Современные тенденции в управлении нормированием. Значение социально-экономических и социально-психологических факторов в нормировании труда. Основные задачи совершенствования нормирования труда. Законодательное регулирование нормирования труда.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	Выступление на семинаре Тестирование	Экзамен
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях	Выступление на семинаре	
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда	Выступление на семинаре	
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях	Выступление на семинаре	
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организация технического нормирования	Выступление на семинаре	
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала	Выступление на семинаре	
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятия регламентации и нормирования труда	Выступление на семинаре Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Теория регламентации труда в организациях		
Тема 3. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда		
Тема 4. Формирование системы регламентации труда в организациях		
Тема 5. Нормирование труда в системе управления организацией		
Тема 6. Организация технического нормирования		
Тема 7. Нормирование труда управленческого персонала		
Тема 8. Планирование и организация работы по нормированию труда		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выра-

	жении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851445
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1708337
3. Бычин, В. Б. Нормирование труда : учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — DOI 10.12737/13666. - ISBN 978-5-16-010966-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894741

4. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860857
5. Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 188 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850674
6. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1784280
7. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1712399

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические

	Гидромелиоративный корпус, 312 кг		средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ Е.А. Колпакова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

И.о. заведующей кафедрой _____ Е. А. Колпакова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» является формирование системных знаний об отечественном и зарубежном опыте в области рациональной организации производственной деятельности организации при управлении бизнес-процессами с учетом тактических аспектов ценовой политики в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методиками расчёта экономических показателей, способностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
- формирование навыков выбора методик расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации; технологические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации для проведения расчетов экономических показателей организации
		Уметь использовать знания основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, производительности труда; оптимально использовать материальные ресурсы организации для проведения расчетов экономических показателей организации
		Владеть навыками использования основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; методами подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13) относится к дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), необходимо обладать знаниями, полученными в ходе освоения таких дисциплин, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Экономика организаций» (Б1.В.09). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), будут полезными при прохождении таких дисциплина, как «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика це-	4	-	2	-	-	-	16

новой политики.							
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	4	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	-	-	2	-	-	-	15
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Методы ценообразования.	2	-	2	-	-	-	19
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия ценообразования. Цена и её функции. Система цен в АПК. Ценовые отношения в АПК. Ценовой механизм и принципы его формирования. Ценовая политика предприятия.

Тема 2. Методы ценообразования. Ценообразование и его этапы. Стратегия и тактика ценообразования. Затратный метод ценообразования. Метод полных затрат. Метод прямых затрат. Нормативно-параметрические методы ценообразования.

Тема 3. Цена и покупательское поведение. Модель покупательского поведения. Факторы, определяющие поведение покупателей. Характеристики покупателя. Процесс принятия решения о покупке.

Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики. Ценообразование на основе безубыточности и получения целевой прибыли. Ограничения анализа безубыточности. Расчёт точки безубыточности и зоны безопасности. Использование анализа безубыточности в принятии управленческих решений.

Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования. Особенности ценообразования на инновационную продукцию. Инновации в ценообразовании.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	Тестовые задания	Зачёт
Тема 2. Методы ценообразования.	Контрольная работа	
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	Тестовые задания	
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.	Контрольная работа	
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия ценообразования.	Тестовые задания, Контрольная работа	Зачёт
Тема 2. Методы ценообразования.		
Тема 3. Цена и покупательское поведение.	Тестовые задания, Контрольная работа №1, Контрольная работа	
Тема 4. Анализ безубыточности решений в ценообразовании и тактика ценовой политики.		
Тема 5. Инновационные аспекты ценообразования.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	

«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Делятицкая, А. В. Ценообразование : конспект лекций / А. В. Делятицкая. - Москва : РГУП, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-721-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1196318
2. Магомедов, М.Д. Ценообразование : учебник для бакалавров/ М.Д. Магамедов - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 248 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=300710
3.Пахомова, Н,В Экономика отраслевых рынков: университетский учебник/ Н.В. Пахомова, К.Х. Рихтер, Е.Г. Чернова: Санкт – Петербург: Издательство Санкт- Петербургского университета, 2019. 640с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=374008
4.Ценообразование: учебник.- под редакцией профессора В.А. Слепова - Москва: Магистр :ИНФРА-М. - 2020. - 304с. - Текст : электронный.- URL:https://znanium.com/read?id=387149
5.Шуляк, П.Н. Ценообразование : учебно- практическое пособие/ П.Н. Шуляк.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 196 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=132301

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

3. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
4. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - http://www.bali.ostu.ru/umc/
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
7. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
8. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
9. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
10. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru

11. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения теку-

щего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольную работу, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 307а кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Производственный менеджмент
наименование практики

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Авторы:

доцент	_____	А.Ю. Ицкович
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является: приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области управления производством, овладение основными методами организации и управления производственными процессами, изучение инструментария управления производством.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате, месте среди других экономических наук;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы производственного менеджмента, методы, техники, технологии управления различными видами риска; виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ производственного менеджмента, осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ производственного менеджмента, методами оценки деятельности подразделений по воздействию на риски

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент» (Б1.В.14) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		За	За
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	94	94
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		За	За
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 2. Производственный процесс;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 3. Типы и методы организации производства;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 4. Производственная структура предприятия;	1	-	1	-	-	-	4

Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 7. Организация управления кадрами;	1	-	1				4
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	1	-	1	-	-	-	4
Тема 9. Организация финансовой службы;	1		1				6
Тема 10. Организация службы инноваций;	1		1				6
Тема 11. Организация службы инвестиций;	1		1				6
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	1		1				6
Тема 13. Организация службы информации;	1		1				6
Тема 14. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии;	1		1				6
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	1		1				4
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	1		1				4
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Производственный процесс;	-	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Типы и методы организации производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Производственная структура предприятия;	2	-	1	-	-	-	6
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	2	-	1	-	-	-	6
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	2	-	1	-	-	-	6
Тема 7. Организация управления кадрами;	-	-	1	-	-	-	6
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	1	-	-	-	6
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	1	-	-	-	6

Тема 10. Организация службы инноваций;	-	-	1	-	-	-	6
Тема 11. Организация службы инвестиций;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Производственный процесс;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Типы и методы организации производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Производственная структура предприятия;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Организация управления кадрами;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Организация службы инноваций;	-	-	2	-	-	-	6
Тема 11. Организация службы инвестиций;	-	-	2	-	-	-	8
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	6

Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	2	-	2	-	-	-	6
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	-	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система.

Основные признаки предприятия как юридического лица. Характеристика предприятия как системы. Признаки классификации предприятий. Сферы деятель-ности и лицензирование деятельности предприятия.

Тема 2. Производственный процесс.

Понятие, элементы и содержание производственного процесса. Характери-стика результатов производственного процесса. Временные характеристики произ-водственных процессов.

Тема 3. Типы и методы организации производства.

Типы производства. Методы организации в единичном и мелкосерийном ти-пах производства. Методы организации в серийном и массовом типах производства. Параметры поточной линии. Организация автоматизированного производства.

Тема 4. Производственная структура предприятия.

Понятие производственной структуры предприятия. Факторы ее определяю-щие. Характеристика элементов производственной структуры. Проектирование производственной структуры. Система показателей оценки уровня производствен-ной структуры. Направления совершенствования производственной структуры.

Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования

Формирование производственной программы предприятия. Распределение годовой производственной программы по цехам. Планирование цеховых производственных программ.

Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства.

Технические средства оснащения диспетчерской службы. Оперативный учет и регулирование хода производства.

Тема 7. Организация управления кадрами

Организация службы кадров на предприятии. Организация приема и учета работы кадров на предприятии. Организация обучения, переобучения и повышения квалификации кадров.

Тема 8. Организация труда и заработной платы

Принципы и задачи организации труда. Структура службы труда и заработной платы на предприятии. Организация труда. Нормирование труда. Способы установления норм времени. Организация работы по нормированию труда. Организация системы стимулирования труда. Методы стимулирования труда.

Тема 9. Организация финансовой службы

Задачи и функции финансовой службы на предприятии. Функционально-организационная структура финансовой службы предприятия. Общий процесс фи-нансового менеджмента. Этапы развития финансового менеджмента на предприя-тии.

Тема 10. Организация службы инноваций

Виды инноваций. Этапы разработки инновационных проектов. Направления инновационной деятельности предприятий и факторы их определяющие. Выбор инновационных проектов для соответствующей стратегии развития предприятия. Руководство инновационными процессами на предприятии. Этапы выведения нового продукта на рынок. Организация службы патентов и изобретений.

Тема 11. Организация службы инвестиций

Экономическая сущность и цели инвестиционной деятельности предприятия. Классификация инвестиций. Управление инвестициями. Финансирование реальных инвестиций. Формы и направления реальных инвестиций. Капитальные вложения. Основные стадии реального инвестирования.

Тема 12. Организация деятельности социальной службы

Тенденции измерения функций отдела социального развития предприятия. Система социального партнерства. Планирование организации социального разви-тия предприятия. Эффективность социального развития.

Тема 13. Организация службы информации

Место и значение информации в управлении предприятием. Система органи-зации экономической информации. Источники информации для управления пред-приятием. Основы применения информационных технологий в управлении пред-приятием.

Тема 14. Организация внешней экономической деятельности на предприятии

Предприятие и внешнеэкономическая деятельность. Составление внешнетор-гового контракта на предприятии. Основные формы расчетов применяемые на практике международной торговли. Базисные условия поставки

Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия

Потребность в реорганизации предприятий. Внешняя реорганизация. Зарубежный опыт слияний и поглощений. Современные тенденции внутренней реорганизации систем управления предприятием. Классификация бизнес-процессов. Пра-вила и общая схема выполнения работ реинжиниринга. Процессная система управ-ления. Оценка эффективности реинжиниринга.

Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием

Эволюция автоматизированных систем от учета к управлению. Современные подходы к организации автоматизированных систем управления предприятием. Новейшие идеи и методы ERP. Организация и место отделов автоматизации управления в структуре управления предприятием. Информационные технологии в производстве. Организация производства на основе САПР. Решаемые задачи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Производственный процесс;		
Тема 3. Типы и методы организации производства;		
Тема 4. Производственная структура предприятия;		
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;		
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;		
Тема 7. Организация управления кадрами;		
Тема 8. Организация труда и заработной платы;		
Тема 9. Организация финансовой службы;		
Тема 10. Организация службы инноваций;		
Тема 11. Организация службы инвестиций;		
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;		
Тема 13. Организация службы информации;		

Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;		
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;		
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, плани-

	ровать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы знания и способности для решения профессиональных задач. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Булгаков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Булгаков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=422621
2.Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков.- 2-е издание. - Москва: ИНФРА-М, 2020.- 395с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=367326
3. Основы производственного менеджмента: лабораторный практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.].- Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2019.-162с. - Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=372954
4. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов и [др.]; под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-506с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=367326
5.Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебник / В.Я. Поздняков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024.- 412 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=444665
6. Производственный менеджмент: учебник; под редакцией В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- 2-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 412с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=355566
7.Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия: учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=445308

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма

контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
2	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория 406 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Инструменты управления рисками
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования Бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ассистент _____ Е.Г. Мещерякова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Инструменты управления рисками» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний об инструментах управления рисками, а также овладение практическими навыками, необходимых для обоснования применения в области управления предприятием в условиях риска необходимых инструментов с целью определения эффективных путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими положениями о современных инструментах управления рисками;

- овладение теорией и методикой выявления, идентификации рисковых ситуаций на предприятии;

- овладение в рамках оценочного инструмента управления рисками, методами анализа экономического и финансового положения предприятия с целью разработки эффективного плана его оздоровления и восстановления;

- изучение типовых процедур оздоровления предприятия при наступлении рисков и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;

- изучение инструментов мониторинга с учетом карты рисков предприятия, с целью планирования мероприятий по их снижению или предотвращению.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы, техники, технологии управления различными видами риска
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ПК- 2 – Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками
ПК -3 – Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков

	за риск сотрудников организации - владельцев риска	
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков
ПК -4 – Способен организовывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, разрабатывать методическую документацию по управлению рисками
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15) относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							

Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), необходимо обладать), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20), «Системный инжиниринг» (Б1.В.24), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.21), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.23), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28) при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-

Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		86	86
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	123
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	108	108
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Современные научно-теоретические положения об инструментах управления рисками							
Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Инструменты и механизмы управления рисками в процессе их идентификации и оценки							
Тема 3. Инструменты выявления рисков.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.	2	-	8	-	-	-	12
Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Инструменты мониторинга и контроля за реализацией мер по управлению рисками							
Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.	4	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Современные научно-теоретические положения об инструментах управления рисками							
Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины	2	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Инструменты и механизмы управления рисками в процессе их идентификации и оценки							
Тема 3. Инструменты выявления рисков.	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Инструменты мониторинга и контроля за реализацией мер по управлению рисками							
Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.	2	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	86

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Современные научно-теоретические положения об инструментах управления рисками							
Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.	-	-	2	-	-	-	14
Раздел 2. Инструменты и механизмы управления рисками в процессе их идентификации и оценки							
Тема 3. Инструменты выявления рисков.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.	-	-	-	-	-	-	16
Раздел 3. Инструменты мониторинга и контроля за реализацией мер по управлению рисками							
Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения	2	-	-	-	-	-	16
Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.	-	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	108

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины

Природа возникновения и воздействия риска. Понятие категории «риск», риск и неопределенность, объективные и субъективные стороны риска, деятельность в условиях риска, классификация рисков. Проблемы снижения рисков. Учет риска при разработке стратегии управления изменениями в организации: сущность, возможности использования.

Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.

Выявление и анализ причин рисков. Выявление факторов рисков предприятия. Определение экспозиции рисков, с учетом ресурсов и видов деятельности на которые воздействует тот или иной фактор риска и оценки степени их уязвимости. Выявление основных видов риска для конкретного предприятия. Анализ негативных последствий воздействия выявленных событий на эффективность операций организации. Определение всего спектра рисков, присущих деятельности организации на данном этапе развития, их описание и группировка. Определение временной последовательности возникновения различных видов рисков и построение карты рисков.

Тема 3. Инструменты выявления рисков.

Техника номинальной группы. Мозговой штурм. Контрольные списки. Анализ предложений. Диаграммы причин и следствий. Диаграмма родства. Экспертный подход.

Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.

Метод «Дельфи» для оценки вероятности реализации риска. Матрица последствий и вероятностей рисков. Дерево решений. Ранжирование рисков. Модель «галстук-бабочка». Метод Файн-Кинни. Метод аналогов. Количественный анализ: расчет вероятности, определение максимально возможного ущерба.

Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.

Изучение применения инструментов избегания рисков. Инструменты удержания распространения, предотвращение и сокращение потерь: диверсификация, распределение риска между участниками проекта, эккаутинг, хеджирование, резервирование, отслеживание тригеров, лимитирование расходов, приобретение дополнительной информации. Страхование. Создание венчурных предприятий.

Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения

Анкетирование. Аудит рисков: сравнительный анализ, пересмотр рисков, анализ отклонений и трендов, техническое измерение исполнения, анализ резервов. Совещания по текущему состоянию.

Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.

План управления рисками. Отчеты об исполнении. Отказ от риска. Принятие риска. Карта рисков.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины	Тестовые задания	экзамен
Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Инструменты выявления рисков.		
Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.		
Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.	Тестовые задания	

Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения	Выступление на семинаре	
Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Научно-теоретические основы дисциплины	Тестовые задания контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Идентификация факторов риска. Основные направления применения инструментов управления рисками.	Коллоквиум контрольная работа	
Тема 3. Инструменты выявления рисков.		
Тема 4. Инструменты измерения и оценки рисков.		
Тема 5. Пути снижения риска: инструментальный анализ.	Тестовые задания контрольная работа	
Тема 6. Инструменты мониторинга рисков и отчетности результатов их применения	Коллоквиум контрольная работа	
Тема 7. Инструменты управления рисками. Карта рисков.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы инструментов управления рисками, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпыва-

	ющих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Контрольная работа	
«Зачтено»	Работа выполнена по стандартной разработанной методике, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, тема раскрыта полностью, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, сделаны аргументированные выводы. Работа выполнена творчески, самостоятельно, соблюдены требования к оформлению работы.
«Не зачтено»	Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. Не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, а также работа выполнена несамостоятельно. Имеются недостатки в оформлении работы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 153 с. —Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006760
2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: Четыре инструмента управления рисками / Гиротра К. - Москва:Альпина Пабл., 2016. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/915743
3. Капустина, Н. В. Теоретико-методологические аспекты управления рисками / Капустина Н.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/545834
4.Петрученя, И. В. Управление рисками: учебное пособие / И. В. Петрученя, Е. А. Острикова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2022. - 168 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2088763
5. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905241

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Материалы форума риск-менеджеров https://рисковики.рф/?ysclid=lvo67ddabo115642667
4. Материалы конференции https://riskconference.ru/?ysclid=lvo68p4vl6847118572
5. Материалы Международного профессионального форума управления риска-миhttps://rrms.ru/
5. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, раз-

решения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Контрольная работа - после проверки выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Управление производственными затратами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление производственными затратами» является приобретение знаний и умений рационально обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; овладение навыками разработки нормативов материальных и трудовых затрат, порядка определения себестоимости товарной продукции.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
- освоение основных методов управления затратами;
- формирование информационной базы в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
- формирование экономических и технических методов и средств учета и контроля затрат на предприятии;
- формирование системы управления затратами, соответствующее целям и условиям работы предприятия.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы управления производственными затратами, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ управления производственными затратами, применять методики определения экономической эффективности производства; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ управления производственными затратами, методами проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; методами определение резервов повышения эффективности деятельности организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производственными затратами» (Б1.В.16) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Логистика» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12). Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), будут полезными при изучении дисциплин «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), при прохождении «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)),, а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		94	94
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		79	79
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты управления затратами							
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Объекты управления затратами	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Управление затратами в современной организации							
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4	-	4	-	-	-	20
Тема 5. Системы управления затратами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	4	-	4	-	-	-	16

Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты управления затратами							
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Объекты управления затратами	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 2. Управление затратами в современной организации							
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	-	4	-	-	-	17
Тема 5. Системы управления затратами	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные аспекты управления затратами							
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии	-	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Объекты управления затратами		-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Управление затратами в современной организации							
Тема 3. Управление затратами в процессе производства	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Системы управления затратами	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	-	-	2	-	-	-	14

Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления затратами на предприятии

Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами

Тема 2. Объекты управления затратами

Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условнопостоянные, условнопеременные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат.

Тема 3. Управление затратами в процессе производства

Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Стимулирование снижения затрат на производство.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Резервы и факторы снижения себестоимости. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Себестоимость и прибыльность продукции.

Тема 5. Системы управления затратами

Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Практические аспекты организации управленческого учета.

Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат

Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Методы прогнозирования затрат. Влияние рисков на величину затрат и выбор управленческого решения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные аспекты управления затратами	Выступление на семинаре, Тестовые задания	Зачет
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии		
Тема 2. Объекты управления затратами	Выступление на семинаре, Тестовые задания	
Раздел 2. Управление затратами в современной организации	Выступление на семинаре, Тестовые задания	
Тема 3. Управление затратами в процессе производства		
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Доклад(сообщение)	

Тема 5. Системы управления затратами	Доклад(сообщение)	
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат	Доклад(сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные аспекты управления затратами	Тестовые задания Контрольная работа	Зачет
Тема 1. Основы управления затратами на предприятии		
Тема 2. Объекты управления затратами		
Раздел 2. Управление затратами в современной организации	Коллоквиум Контрольная работа	
Тема 3. Управление затратами в процессе производства		
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		
Тема 5. Системы управления затратами		
Тема 6. Планирование и прогнозирование затрат		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горлов, В.В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии: монография / В.В. Горлов,, В.И. Сурат, О.Г. Гордеева, С.А. Сергеева ; под ред. В.В. Горлова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» , 2022. — 340с. —- Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=438450
2. Трубочкина, М.И. Управление затратами предприятия: учебное пособие / М.И.Трубочкина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 319 с. —- Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=355876
3. Финансовый менеджмент: учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; под ред. К.В. Екимовой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 185 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=420210
4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023 — 112 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=423682
5. Земскова, О.М. Управление затратами : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал- Режим доступа: http:// aup.ru
3. Гражданский кодекс РФ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Налоговый кодекс РФ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
5. Информационно-правовая система «Законодательство России».- Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/
6. Финансы и кредит: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/, свободный
7. Риск - менеджмент. Практика: сайт журнала. - Режим доступа: https://risk-practice.ru/about/
8. Стратегические решения и риск менеджмент- Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Риск-менеджмент
наименование практики

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Авторы:

Доцент _____ О.М. Земскова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____ _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области риск-менеджмента, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях риска и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами современного риск-менеджмента;
- овладение теорией и методикой риск-менеджмента и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы риск-менеджмента, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы, техники, технологии управления различными видами риска
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке	Уметь использовать знания основ риск-менеджмента,

	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ риск-менеджмента, методами оценки деятельности подразделений по воздействию на риски; методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы риск-менеджмента, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики,

		процедуры, регламенты, методики оценки рисков)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ риск-менеджмента, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ риск-менеджмента, методами сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий); методами идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы риск-менеджмента, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь использовать знания основ риск-менеджмента, устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков
	ПК-3.3. Владеет	Владеть навыками

	практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	использования основ риск-менеджмента, методами сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; методами представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы риск-менеджмента, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ риск-менеджмента, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и	Владеть навыками использования основ риск-менеджмента, методами разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков;

	функциональных направлений	методами анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риск-менеджмент» (Б1.В.17) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		

	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Риск - менеджмент» (Б1.В.17), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03), «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), Инструменты управления рисками (Б1.В.15), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)). «Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		30	30
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	120
Выполнение курсовой работы	30	30
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость часов	180	180
Общая трудоемкость зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		157	157
Выполнение курсовой работы		30	30
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.							
Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	4	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.							
Тема 4. Методы управления рисками.	4	-	4	-	-	-	10

Тема 5. Идентификация и измерение рисков. деятельности организации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	66

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.							
Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.							
Тема 4. Методы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации	2	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.							
Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.	-	-	2	-	-	-	16

Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.							
Тема 4. Методы управления рисками.	2	-		-	-	-	16
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации	2	-		-	-	-	21
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.	-	-	2	-	-	-	26
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	-	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.

Сущность, содержание и виды рисков. Приемы и методы управления риском. Процесс управления рисками на предприятии Основные элементы и черты риска. Причины возникновения экономического риска. Объективные и субъективные причины возникновения риска. Виды рисков. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности

Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.

Принципы и задачи системы управления риском в организации. Концепция приемлемого риска. Политика управления рисками. Концепция оптимального управления рисками

Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации.

Риски как субъект риск-ориентированной системы управления предприятием. Комплексная оценка технико-производственных рисков. Организация системы риск-менеджмента на предприятии.

Тема 4. Методы управления рисками.

Методы уклонения от риска. Методы локализации. Методы диссипации риска. Методы компенсации риска. Управление информационными рисками. Методы финансирования рисков.

Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации

Понятие идентификации рисков. Методы анализа рисков. Анализ целесообразности затрат Этапы оценки рисков в бизнесе. Подходы к оценке рисков. Проблемы исследования рисков

Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.

Общие подходы к оценке рисков предприятия. Виды оценки рисков предприятия Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Смешанные оценки рисков.

Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками

Принципы организации системы интегрированного управления рисками. Цели системы интегрированного управления рисками Алгоритм построения системы управления рисками

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические аспекты системы	Тестовые задания	Экзамен,

управления рисками. Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.		курсовая работа
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.		
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации		
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента. Тема 4. Методы управления рисками.		
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации	Выступление на семинаре	
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.		
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические аспекты системы управления рисками.	Тестовые задания	Экзамен, курсовая работа
Тема 1. Сущность риска и его роль в развитии организации.		
Тема 2. Принципы и концепция риск-менеджмента.		
Тема 3. Комплексная система риск-ориентированного менеджмента организации		
Раздел 2. Модели и методы разработки решений по управлению рисками и организации системы риск-менеджмента.		
Тема 4. Методы управления рисками.	Коллоквиум	
Тема 5. Идентификация и измерение рисков деятельности организации		
Тема 6. Оценка влияния рисков на организацию.		
Тема 7. Построение интегрированной системы управления рисками.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие

	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по

	дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно,

	наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Окулов, В.Л. Риск- менеджмент : основы теории и практики применения : учебное пособие/ В.Л. Окулов – Санкт-петербург :Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета,2019. - 280 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=353364

2. Риск- менеджмент – основа устойчивости бизнеса :учебное пособие / А.Н. Раховская, О.Г. Крюкова, М.О. Кузнецова.- Москва: Магистр,: ИНФРА-М, 2024.-256с. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/read?id=435680

3.Фомичев, А.Н. Риск – менеджмент : Учебник для бакалавров / А.Н.Фомичев.-10-е издание – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2023.-366 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=431837

4. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева , Н.А. Кокорев .- Москва :ИНФРА –М, 2023. – 308с. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/read?id=426274

5. Земскова О.М. Основы риск - менеджмента: методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / О.М. Земскова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал.- Режим доступа: http:// aup.ru

3. Каталог публикаций по менеджменту.- Режим доступа: http:// e-management.newmail.ru

4. Новости менеджмента.- Режим доступа: http:// managementnews.ru

5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой.- Режим доступа: http:// InfoManagement.ru

6. HR-портал.- Режим доступа: http://www.hr-portal.ru

7. Финансы и кредит: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/

8. Риск - менеджмент. Практика: сайт журнала. - Режим доступа: https://risk-practice.ru/about/

9. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре , коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская,	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран,

	лекционная аудитория	33	акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Управление проектами
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент	_____	Г.Н. Зверева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

– формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;

– создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;

– развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;

– изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы управления проектами, принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы воздействия на риск
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ управления проектами, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; осуществлять расчеты, прогнозировать с учетом отраслевой специфики

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ управления проектами, методами оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина под индексом Б1.В.18 «Управление проектами» относится дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.18 «Управление проектами» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.В.04 «Планирование и прогнозирование», Б1.В.06 «Информационно-системная методология управления рисками», Б1.В.14 «Производственный менеджмент», Б1.В.15 «Инструменты управления рисками», Б1.В.17 «Риск-менеджмент». Минимальными требованиями к "входным" знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения Б1.В.25 «Стратегия организационных изменений», Б1.В.26 «Управление разработкой и внедрением нового продукта», прохождении таких практик как (Б2.В.01(П)) «Технологическая (проектно-технологическая) практика», (Б2.В.03(П)) «Преддипломная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0			

Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам			
			4	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10			
Лекционные занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	...	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	75	75			
Промежуточная аттестация	-	-			

Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	4		4				8
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	4		4				6
Тема 3. Управление содержанием проекта	4		4				8
Тема 4. Организационная структура проекта	4		4				8
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	2		2				6
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				8
Тема 7. Процессы управления проектами	2		2				8
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		2				8
Итого по дисциплине	24		24				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				14
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							14
Тема 3. Управление содержанием проекта	2						14
Тема 4. Организационная структура проекта							12
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							14
Тема 6. Управление командой проекта							14
Тема 7. Процессы управления проектами	2						14
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				14
Итого по дисциплине	6		4				110

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2						10
Тема 3. Управление содержанием проекта							8
Тема 4. Организационная структура проекта	2		2				10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							8
Тема 6. Управление командой проекта			2				8
Тема 7. Процессы управления проектами	2		2				9
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				12
Итого по дисциплине	8		10				75

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2)».

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование	экзамен
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса		

Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	Тестирование	
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно - заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		Экзамен
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса		

Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование Контрольная работа	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамене/зачете с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего адекватное восприятие проектного управления как науки и сферы профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, специальной литературы, понятийно-категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо»	Обучающийся знает основные термины управления проектами, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата управления проектами и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании обучающимся содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 208 с. Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670#bib
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. -273 с. -Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080
4. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib
5. Управление проектами: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Г.Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - Текст: электронный. - https://lib.volgau.ru/megapro/web/

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: https://lib.volgau.ru/megapro/web/
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog
3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
4. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии,

периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ»

2.Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3.Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4.Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической

самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине по очной форме обучения относится тестирование, по заочной форме обучения – тестирование, защита контрольной работы, по очно-заочной - тестирование, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория имени Гайдуковой В.И. гидромелиоративный корпус, 314 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, телевизор
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором,

			компьютеры, информационный стенд
6	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус:314 а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ С.Ю. Шалдохина
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

И.о. заведующий кафедрой _____ Е.А. Колпакова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» формирование способности анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять и устранять недостатки в деятельности предприятий, а также находить и вовлекать в производство неиспользованные резервы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение методик проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации;
- умение рассчитывать показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельности организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать знания основ комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), анализировать производственно-хозяйственные планы организации; рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть навыками использования основ комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации), методами формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; методами выбора и применения статистических, экономико-математических методов исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; методами проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; методами расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Логистика» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Управле-

ние производственными затратами» (Б1.В.16), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		75	75
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприя-	-	-	-	-	-	-	-

тия.							
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	2	-	1	-	-	-	6
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	2	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.	2	-	1	-	-	-	6
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	2	-	1	-	-	-	6
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	2		4				6
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.	6		4				6
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы	-	-	-	-	-	-	10

на предприятии.							
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	2	-	2	-	-	-	5
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	2	-	2	-	-	-	5
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.	2		2				10
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	75

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Анализ использования производственных ресурсов предприятия.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.	2	-	-	-	-	-	12

Раздел 3. Оценка эффективности деятельности предприятий.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Предмет и объект экономического анализа. Содержание и задачи анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Принципы экономического анализа. Виды экономического анализа и их классификация.

Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.

Классификация традиционных способов обработки экономической информации. Сущность и значение способа сравнения. Приведение показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Способ абсолютных, относительных и средних величин. Графический и табличный способы. Способ балансовой увязки. Понятие и задачи факторного анализа. Виды факторного анализа. Классификация и систематизация факторов. Детерминированное моделирование. Типы факторных моделей. Способы преобразования факторных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе. Цепные подстановки. Индексный способ. Способы абсолютных и относительных разниц. Интегральный метод.

Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.

Информационное обеспечение экономического анализа. Система экономической информации в анализе. Классификация источников информации. Проверка достоверности аналитической информации. Подготовка и аналитическая обработка данных. Организационные формы и исполнители экономического анализа. Планирование аналитической работы. Документальное оформление результатов анализа. Система экономической информации и виды источников информации

Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.

Понятие аналитической таблицы. Виды таблиц и их характеристика. Составление аналитической таблицы. Основные формы графиков, которые используются в анализе.

Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ использования производственных мощностей предприятия. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.

Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Уровень обеспеченности предприятия рабочей силой. Анализ движения рабочей силы. Использования рабочей силы. Фонды рабочего времени. Факторный анализ фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ оплаты труда. Анализ средней заработной платы работников. Анализ использования средств на оплату труда. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.

Анализ формирования и выполнения производственной программы. Анализ объема продукции. Анализ ассортимента продукции. Анализ структуры продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.

Финансовые результаты деятельности предприятия и задачи их анализа. Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Система показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, активов и собственного капитала. Резервы повышения прибыли и рентабельности. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.

Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия

Важнейшие составляющие производственного потенциала – средства труда, люди. Количественная и качественная оценка средств труда. Методы определения потребности в средствах труда. Методические подходы к анализу и оценке производственного потенциала предприятия. Комплексная оценка резервов производства.

Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.

Понятие финансового состояния предприятия и задачи его анализа. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Система показателей финансового состояния и способы их определения. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия. Прогнозирование риска банкротства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.		
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.		
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.		
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.		
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.		
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Тестовые задания	Экзамен

Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.		
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.		
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.		
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.		
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.		
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, задачи, содержание комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Методы и приемы проведения экономического анализа.		
Тема 3. Информационная база анализа и организация аналитической работы на предприятии.		
Тема 4. Табличное и графическое представление результатов анализа.		
Тема 5. Анализ состояния и использования основных и оборотных средств.	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 6. Анализ использования трудовых и земельных ресурсов.		
Тема 7. Анализ производственных результатов деятельности предприятий.		
Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, анализ показателей рентабельности.		
Тема 9. Оценка производственного потенциала предприятия.		
Тема 10. Оценка финансового потенциала предприятия.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих

	систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Александров, О. А. Экономический анализ: учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2078404

2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110484

3. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: ИНФРА-М, 2024. - 608 с. -Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083557

4. Шалдохина, С.Ю. Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации). Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / С.Ю. Шалдохина. - Волгоград, 2024. - 16 с.

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. - 2-е издание, дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 374 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832417

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - http://www.gks.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их при-

менению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, доска меловая.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Ка-	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультиме-

	консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс).	захская, д.33	дийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ А.А. Панов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» является формирование у студентов навыков принятия решений по формированию инвестиционных портфелей и проектов на финансовом рынке в условиях неопределенной рыночной конъюнктуры и анализа оптимальных вариантов инвестиционных портфелей и проектов, их риска и доходности Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение теоретических основ формирования и управления инвестиционным портфелем
- рассмотрение методик оценки инвестиционных качеств отдельных видов ценных бумаг и их портфелей
- формирование практических навыков выбора ценных бумаг для инвестиционного портфеля и управления его структурой.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы информационно-системной методологии управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, основные понятия управления инвестиционным портфелем и основы портфельной теории, основные типы портфелей и стратегии управления инвестиционным портфелем, основные виды рисков в процессе управления портфелем и методы их оценки и управления ими, возможности их минимизации, основные модели ценообразования активов капитала, психологические проблемы в условиях управленческих действий инвестора, основные методы и приемы анализа инвестиционного портфеля
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь использовать знания основ информационно-системной методологии управления рисками, производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков, в том числе использовать основные методы и модели портфельной теории и минимизации рисков при формировании инвестиционных портфелей или проектов; анализировать их результаты на текущую дату и в перспективе, планировать и прогнозировать финансовые потоки организации с помощью портфельной теории; принимать важнейшие инвестиционные решения в условиях неопределенной конъюнктуры рынка, проводить элементарный экономический анализ и обобщать его результаты

	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть навыками использования основ информационно-системной методологии управления рисками, методами оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков, в том числе методами анализа, оценки и управления рисками, инвестиционными портфелями или проектами при планировании и прогнозировании финансовых потоков в условиях неопределенной рыночной конъюнктуры, а также методами оптимизации инвестиционных портфелей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная						
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20) необходимо обладать базовыми знаниями, умениями, навыками по таким дисциплинам как «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06) . Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою оче-

редь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20), будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79
Промежуточная аттестация		

Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Формирование оптимального портфеля инвестиций							
Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования	1	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем	1	-	2	-	-	-	10

Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг	1	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Риски, связанные с инвестированием в портфель ценных бумаг							
Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование	1	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Страхование риска в портфельном инвестировании	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем	2	-	4				8
Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Формирование оптимального портфеля инвестиций							
Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования	-	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Риски, связанные с инвестированием в портфель ценных бумаг							
Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Страхование риска в портфельном инвестировании	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем	-	-		-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Формирование оптимального портфеля инвестиций							
Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг	2	-	-	-	-	-	13
Раздел 2. Риски, связанные с инвестированием в портфель ценных бумаг							
Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Страхование риска в портфельном инвестировании	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования

Введение в теорию портфеля. Формирование инвестиционного портфеля и его основные принципы. Основные типы портфелей.

Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем

Активная модель управления инвестиционным портфелем. Пассивная модель управления инвестиционным портфелем.

Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг

Диверсифицированный портфель. Портфель Марковица. Различные варианты портфелей. Введение в анализ портфеля-формирование портфеля. Анализ портфеля. Определение доходности ценных бумаг и факторы, влияющие на нее.

Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование

Место и роль рисков в экономической деятельности. Количественные оценки экономического риска в условиях неопределенности. Оптимальные решения в условиях экономического риска. Процесс управления инвестициями и история развития портфельной теории.

Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании

Схема процесса управления риском. Выбор приемов управления риском. Диверсификация.

Тема 6. Страхование риска в портфельном инвестировании

Сущность страхования. Расчет страховых операций. Страховой контракт. Преимущества и недостатки страхования.

Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем

Финансовые риски. Портфельные риски. Практические рекомендации по формированию портфеля инвестиций.

Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем

Психологические проблемы и управленческие действия инвестора. Личность, риск и интуиция. Основные проблемы портфельного инвестирования в современных условиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Формирование оптимального портфеля инвестиций	Тестовые задания Контрольная работа	зачет
Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования		
Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем		
Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг		
Раздел 2. Риски, связанные с инвестированием в портфель ценных бумаг		
Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование		
Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании		
Тема 6. Страхование риска в портфельном инвестировании		
Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем		
Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Формирование оптимального портфеля инвестиций	Тестовые задания Контрольная работа	зачет
Тема 1. Основные понятия портфельного инвестирования		
Тема 2. Основные стратегии управления инвестиционным портфелем		
Тема 3. Формирование оптимального портфеля инвестиций. Портфель ценных бумаг		
Раздел 2. Риски, связанные с инвестированием в портфель ценных бумаг		
Тема 4. Экономические риски и портфельное инвестирование		

Тема 5. Общие принципы управления риском в портфельном инвестировании		
Тема 6. Страхование риска в портфельном инвести-ровании		
Тема 7. Основные риски портфельного инвестирования и практика управления портфелем		
Тема 8. Риск-менеджмент в управлении инвестиционным портфелем		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Оценка «незачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842

2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1980007

3. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937180

4. Шапкин, А. С. Управление портфелем инвестиций ценных бумаг: учебное пособие / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 8-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 505 с. - ISBN 978-5-394-05413-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2041756

5. Якушин, Д. И. Управление инвестиционным портфелем: учебно-методическое пособие / Д. И. Якушин. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 120 с. - ISBN 978-5-4499-3084-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141476

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

_____профессор_____	_____	А.Ю. Ицкович
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных организационно-правовых форм организации бизнеса в международной практике в рамках действующего законодательства, реализующих его стратегические цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– уяснить особенности различных организационно-правовых форм бизнеса в АПК в России и за рубежом;

– усвоить взаимосвязь между формами и индивидуальными особенностями организации бизнеса;

– научиться оценивать экономическую целесообразность использования тех или иных организационно-правовых форм бизнеса в АПК;

– понимать причины использования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;

– ориентироваться в сильных и слабых сторонах тех или иных организационно-правовых форм бизнеса.

– знать порядок регистрации организационно-правовых форм малого бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы международных организационно-правовых форм бизнеса, положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ международных организационно-правовых форм бизнеса, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ международных организационно-правовых форм бизнеса, методами анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.21) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рискам	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.Б.21) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса обществознания. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.Б.21) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.23), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	94	94
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	108	108	108
	3	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	2	-	2	-	-	-	7
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	2	-	2	-	-	-	7
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	1	-	2	-	-	-	7
Тема 4. Организационно-	1	-	2	-	-	-	7

экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.							
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	1	-	2	-	-	-	7
Тема 6. Интеграция и ее формы.	1	-	2	-	-	-	7
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	1	-	4	-	-	-	7
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	1	-	4	-	-	-	7
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	1	-	2	-	-	-	8
Тема 10. Несостоятельность организации.	1	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 6. Интеграция и ее формы.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	-	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	-	-	2	-	-	-	9
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	1	-	1	-	-	-	11
Тема 10. Несостоятельность организа-	1	-	1	-	-	-	11

ции.							
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.	1	-	-	-	-	-	9
Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	-	-	1	-	-	-	9
Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 6. Интеграция и ее формы.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.	-	-	1				12
Тема 10. Несостоятельность организации.	-	-	1	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.

Понятие сельскохозяйственного предприятия. Основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.

Особенности ведения бизнеса в различных странах и регионах. Международный бизнес в условиях мировых дисбалансов и трансформации глобализации.

Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.

Уровни и формы интернационализации различных субъектов внешнеэкономической деятельности. Совместные предприятия.

Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.

Определение хозяйственных товариществ и обществ. Виды товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.

Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.

Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы. Потребительские общества, действующие в сельской местности. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе.

Тема 6. Интеграция и ее формы.

Сущность, цель и роль агропромышленной интеграции. Виды и типы агропромышленной интеграции.

Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.

Общие положения. Потребительский кооператив. Ассоциация. Союз. Казачье общество.

Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Определение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд.

Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.

Учреждение сельскохозяйственной организации. Общие положения о госрегистрации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Реорганизация сельскохозяйственной организации.

Тема 10. Несостоятельность организации.

Понятие и признаки несостоятельности юридического лица. Причины банкротства. Процедура банкротства. Процесс ликвидации банкрота.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

<table>
<tr><th>Наименование разделов и тем дисциплины</th><th>Формы оценочных средств текущего контроля</th><th>Формы промежуточной аттестации</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Понятие, принципы и организационно-правовые формы предприятий.</td><td>Доклад /сообщение</td><td rowspan="12">Зачет</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Международный бизнес, его особенности и значение для современной экономики.</td><td rowspan="9">Выступление на семинаре</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Формы международной предпринимательской деятельности.</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.</td></tr>
<tr><td>Тема 5. Современное состояние и проблемы развития кооперации.</td></tr>
<tr><td>Тема 6. Интеграция и ее формы.</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.</td></tr>
<tr><td>Тема 8. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.</td></tr>
<tr><td>Тема 9. Создание, юридическое оформление и реорганизация организации.</td></tr>
<tr><td>Тема 10. Несостоятельность организации.</td><td>Тестовые задания</td></tr>
</table>

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с.- Текст: электронный. - https://znanium.ru/read?id=434335

2. Михалкин, В.А. Организационные формы международного бизнеса: учебное пособие / В.А. Михалкин. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=444971

3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семёнова, Д.С. Петросян; Под редакцией Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/773171

4. Поспелов, В.К. Международный бизнес: учебник / В.К. Поспелов и др. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 379 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=429582

5. Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ: учебник / Ю. Г. Чернышева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 648 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=442392

6. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1003323

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
2. Журнал экономических исследований - https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c
3. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
4. Новости Экономики - https://ria.ru/economy/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/

8. Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru/rn34
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обу-

чающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
2	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория 406 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Стратегия организационных изменений

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний о закономерностях, моделях, формах и методах осуществления непрерывных плановых изменений в организации для повышения ее эффективности посредством рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, развития способности адаптации к изменениям внешней и внутренней среды, навыков решения возникающих проблем, совершенствования внутренних взаимоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации;

– получение студентами практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям;

– формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы стратегии организационных изменений, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ стратегии организационных изменений, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ стратегии организационных изменений, методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; методами мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), будут полезными при освоении таких

дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			8	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5/10	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	12			
Лекционные занятия	8	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	90	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	10	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	96			
Промежуточная аттестация***					

Экзамен		36	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			5/2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		10	10			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		125	125			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		115	115			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	2	-	4	-	-	-	8

Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	4	-	4	-	-	-	9
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	2	-	6	-	-	-	9
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	2	-	6	-	-	-	9
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	2	-	2	-	-	-	11
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	-	-	2	-	-	-	11
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	2	-	2	-	-	-	11
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	-	-	2	-	-	-	11
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	2	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	2	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	-	-	2	-	-	-	16

Тема 3. Технология управления организационными изменениями	-	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	2	-	2	-	-	-	17
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	-	-	-	-	-	-	17
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	115

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями

Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки. Роль изменений в концепции управления организационным развитием. Концепции роста, развития и изменения организации. Управление организационными изменениями как вид профессиональной деятельности. Управление организационными изменениями и развитием бизнес-организации. Проблемы и предпосылки управления изменениями в условиях рынка. Методологические основы управления организационными изменениями. Принципы, функции и методы управления изменениями в организации. Программно-целевой подход к управлению изменениями. Методика SMART(ER). Принципы управления организационными изменениями. 15 принципов делового совершенства. Функции управления и их оптимизация. Этапы совершенствования бизнес-процессов и цикл совершенствования Э. Деминга (PDCA). 4 принципа оптимизации и 5 групп мероприятий по оптимизации управленческого процесса. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями и их сочетание. Требования к методам управления. Совместное управление и корпоративное управление эффективностью.

Тема 2. Системный подход к управлению изменениями

Организация как развивающаяся система. Основные черты развивающихся систем. Модель организационного развития по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Система управления развитием организации (СУР). Требования к СУР. Кружки качества и их эволюционное развитие. Самоорганизующиеся фрактальные структуры. Система и механизм управления организационными изменениями. Элементы системы организационного развития. Основные характеристики и свойства системы управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития.Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями. Структура и основные элементы механизма управления организационными изменениями.

Тема 3. Технология управления организационными изменениями

Процесс управления организационными изменениями. Факторы, определяющие возможности организационного развития и особенности организационных изменений. Принципы управления организационными изменениями и уровни изменений. Этапы процесса изменений по Дж.П. Коттеру. Основные фазы «позитивных изменений» по А.Е. Лузину. Факторы успеха управления изменениями. Этапы планирования организационных изменений по А.П. Егоршину. Основные виды изменений и их типология. Тема 6. Модели управления организационными изменениями. Модели управления организационными изменениями: модель («стабильности») изменений (К. Левин), модель «переходного периода», модель «постепенного наращивания», модель EASIER («Шесть шагов»), модель стратегических изменений «Калейдоскоп» (В. ХоуХейли и Дж. Балоган), модель 6W, модель «Функциональные проблемы» (Ф. Лиден), модель «Организационная структура» (Д. Кац и Р. Канн), модель «7S» (McKinsey), модель 7 уровней изменений М. Портера, теории «Е» и «О» организационных изменений (М. Бир и Н. Нориа), «биологическая» модель преобразования бизнеса (4R) (Ф. Гуияр и Дж. Келли).

Тема 4. Сопротивление организационным изменениям

Причины и подходы к преодолению. Принципы и этапы проведения успешных изменений. Понятие организационного дизайна, редизайна, реструктуризации и реинженеринга. Организационный дизайн по Г. Минцбергу. Алгоритм формирования организационных связей. Подходы к делегированию полномочий. Сравнительная характеристика традиционной и перевёрнутой организации.

Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации

Эффективная стратегия как основополагающее условие конкурентоспособности организации. Эволюция концепции «стратегия». Задачи процесса разработки стратегии. Сценарное планирование как элемент стратегического управления. Сбалансированная система показателей (ССП) (Р. Каплан и Д. Нортон). Характеристика основных стратегий развития организации (корпоративные, деловые, функциональные) и роль ресурсного обеспечения в их реализации. Модель «5 сил конкуренции» М.Портера. Модель динамического управления по Х. Фридагу и В. Шмидту. Ключевые компетенции и ресурсно-ориентированный подход к формированию стратегий (В.С. Катькало). Процесс, принципы и этапы управления непрерывностью бизнеса (BCM). «Метод 8D для командного решения проблем». Стандарты ISO.

Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений

Разделы комплексной корпоративной стратегии по Г.Б. Клейнеру и связанные с ними риски. Основные методы анализа среды организации (SWOT, SNT, STEEPV, STEP, NPEST, 5«S», 7«S») как условие снижения риска реализации стратегии. Матрица стратегических направлений развития организации с учётом риска. Этапы анализа рисков. Блочная модель управления рисками при реализации стратегии. Основные индикаторы оценки рисков и методы управления рисками.

Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением

Концепция и процесс управления организационными знаниями (КМ). Цикл обучения Колба. Типы стратегий обучения в организации. Система управления знаниями и организационным обучением. Принципы развития организации на основе управления знаниями. Концепция и основные черты обучающейся/ научающейся организации (learning organization). Факторы развития способностей организации к обучению (Х. Рамперсад).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями	Выступление на семинаре	
Тема 3. Технология управления организационными изменениями	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям	Выступление на семинаре	
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	Выступление на семинаре	
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Теоретические аспекты и предпосылки управления изменениями	Выступление на семинаре Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Системный подход к управлению изменениями		
Тема 3. Технология управления организационными изменениями		
Тема 4. Сопротивление организационным изменениям		
Тема 5. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации		
Тема 6. Сокращение рисков при реализации стратегии организационных изменений		
Тема 7. Управление знаниями и организационным обучением		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение

	использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 302 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091830
2. Иванова, Е. А. Управление изменениями : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «Торговое дело» и «Менеджмент» / Е. А. Иванова, В. А. Шлеин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896557
3. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О. В. Кожевина, Н. В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045608
4. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816937
5. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850636
6. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066451
7. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065610

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru

9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма

промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Организация и управление наукоемкими технологиями
наименование практики

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Авторы:

_____доцент_____	_____	А.Ю. Ицкович
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» является формирование знаний в области организации и управления современными предприятиями, в области управления проектами, менеджмента качества, информационных технологий, способных решать сложные задачи управления жизненным циклом наукоемкой продукции.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение знаниями в области организации и управления промышленным производством;
- формирование навыков в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятии;
- овладение системным подходом к решению задач по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий;
- формирование навыков принятия стратегических решений, значимых для маркетинга высокотехнологичных товаров, а также применения инструментов оперативной маркетинговой политики в технологическом маркетинге;
- научиться координировать, конструировать и руководить процессами, направленными на создание и эксплуатацию наукоемкой продукции;
- выполнять технико-экономические вычисления относительно потенциала разрабатываемых изделий;
- управлять жизненным циклом инновационного продукта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы организации и управления наукоёмкими технологиями, классификацию рисков организации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ организации и управления наукоёмкими технологиями, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ организации и управления наукоёмкими технологиями, методами разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.В.23) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рискам	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.Б.23) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса обществознания. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.Б.23), будут полезными при изучении таких дисциплин как В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и управление наукоемкими технологиями» (Б1.Б.23) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.Б.21), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	94	94
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	108	108	108
	3	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	4	-	4	-	-	-	15
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.	2	-	6	-	-	-	15
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проекти-	2	-	6	-	-	-	14

рованием.							
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	2	-	4	-	-	-	14
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	2		4				14
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	2	-	2	-	-	-	19
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.	1	-	1	-	-	-	19
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.	1	-	2	-	-	-	19
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	1	-	1	-	-	-	19
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	1		2				18
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	1	-	-	-	-	-	19

Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.	1	-	-	-	-	-	19
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.	-	-	1	-	-	-	20
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.	-	-	1	-	-	-	20
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	-		2				20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.

Организация и управление производством как область научного знания. Системная концепция организации производства. Концептуальная модель организации и управления производства на предприятии. Цель, задачи, функции и процесс управления производством.

Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.

Сущность, особенности наукоемких производств. Критерии распределения технологий по группам. Проблемы и перспективы развития наукоемких производств в современной России. Организация и управление бизнесом наукоемких предприятий. Главные специфические особенностями в организации, управлении, условиях хозяйствования наукоемких производств. Виды компаний наукоемких отраслей.

Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.

Виды наукоёмких инвестиционных проектов. Классификационные признаки проектов. Этапы жизненного цикла наукоёмкого инвестиционного проекта. Работы по реализации проекта. Бизнес-план инвестиционного наукоёмкого проекта. Анализ денежных потоков инвестиционного наукоёмкого проекта.

Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.

Организационная структура управления высокотехнологичных отраслей. Схема организационной структуры управления высокотехнологичных предприятия и отрасли. Факторы, определяющие организационную структуры управления высокотехнологичных предприятия и отраслей. Универсальные виды организационных структур управления.

Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.

Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. Планирование показателей производства новых изделий.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Тема 1. Теоретические основы организации и управления наукоемким производством.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Стратегическое планирование и управление наукоёмкими производствами.		
Тема 3. Современные подходы и тенденции в организации и управлении наукоёмким инвестиционным проектированием.	Тестовые задания	
Тема 4. Организационные структуры управления высокотехнологичными отраслями и предприятиями на современном этапе.		
Тема 5. Организационная подготовка производства и освоения новых видов продукции.	Доклад /сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1010110

2. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047207

3. Костюхин, Ю. Ю. Основы производственного менеджмента : учебник / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-907560-11-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914830 (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебник / В.Я. Поздняков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2024.- 412 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=444665

5. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109 (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Шмарихин, В. К. Организация и управление производством. Раздел: определение экономической эффективности внедрения в производство исследовательских разработок: учебное пособие / В. К. Шмарихин. - Москва : ИД МИСиС, 2001. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240353 (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Якобсон, З. В. Производственный менеджмент предприятия: учебник / З.В. Якобсон, Д.Б. Симаков, Н.Т. Баскакова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 424 с. – Текст: электронный: https://znanium.ru/read?id=445308

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
2. Журнал экономических исследований - https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c
3. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
4. Новости Экономики - https://ria.ru/economy/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/
8. Федеральная налоговая служба - https://www.nalog.gov.ru/rn34
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка ин-

дивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
2	Учебная аудитория Имени Гайдуковой Валентины Ивановны Заслуженного экономиста РФ 314 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, компьютер, плазменная панель, веб-камера на штативе
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория 406 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Системный инжиниринг
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Управление бизнес-процессами
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/ заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

профессор		Кочеткова О.В.
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол № 8 от 24 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Юшкин

подпись *инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Системный инжиниринг» - дать студентам знания и сформировать навыки эффективного решения прикладных профессиональных задач в контексте системного анализа бизнес-систем. Сформировать ясное представление об особенностях подхода, возможностях, областях применения, тенденциях и проблемах.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение основных концепций разработки бизнес-систем, их архитектуры и составных элементов методики инжиниринга и анализа производственных процессов предприятия;

- изучение современных методов и инструментальных средств инжиниринга производственных процессов

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы системного инжиниринга, информационную политику организации; нормы этики организации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь использовать знания основ системного инжиниринга, устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; применять корпоративные документы и процедуры; систематизировать большие объемы информации
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть навыками использования основ системного инжиниринга, методами сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; методами обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе; методами представления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 «Системный инжиниринг» относится к дисциплинам Блока 1 вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7	…	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки						
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			9	…	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки						
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			9	…	…	….
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14			
Лекционные занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки						
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		94	94			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		94	94			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг							
Теория систем и системный анализ как предшественники	2	-	2	-	-	-	10

системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга							
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг							
Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	2	-	4	-	-	-	12
Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3 Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками							
Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	2		4				12
Архитектура, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам. Инфраструктурные сервисы.	2		4				12
Сложная система управления. Вари-	2		6				14

анты сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков							
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг							
Теория систем и системный анализ как предшественники системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг							
Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	-	-	-	-	-	-	16
Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	-	-	2	-	-	-	16

Раздел 3 Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками							
Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	-		-				18
Архитектура, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам. Инфраструктурные сервисы.	2		-				16
Сложная система управления. Варианты сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков	-		2				20
Итого по дисциплине	2	-	4	-		-	98

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг							
Теория систем и системный анализ как предшественники системного	-	-	-	-	-	-	12

инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга							
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг							
Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	2	-	2	-	-	-	16
Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 3 Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками							
Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	-		2				16
Архитектура, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам. Инфраструктурные сервисы.	2		-				16
Сложная система управления. Варианты	2		2				18

сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков							
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в системный инжиниринг

Тема 1. Теория систем и системный анализ как предшественники системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга.

Теория систем и системный анализ. Основные приемы системной инженерии. Стандарты системной инженерии. Product breakdown structure. Work breakdown structure. V-образная схема системного инжиниринга. ToolBox. Потоки процессов ЖЦ. Итерации. Политики системного инжиниринга. Информационные модели в управлении знаниями и жизненном цикле продукта. Прототип. Информационная модель. Объект. Справочник моделей. Цифровой двойник. Виды моделей. Цифровая системная инженерия. Информационные модели в жизненном цикле (ЖЦ). Знания в ЖЦ. Управление знаниями в ЖЦ. Цепочка «Данные – инф модели – принятие решений – план - действия»

Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг

Тема 2. Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.

Предприятие и экономическая деятельность. Система деятельности. Архитектура системы деятельности. Экземпляры систем деятельности, регламенты. Задачи для инженеров и менеджеров. Система систем, система продуктов и система деятельности. Процессы ЖЦ полного цикла или отдельных этапов. Экономический аспект, как предмет бизнес-инжиниринга. Предприятие, как субъект бизнес-деятельности. Расширенное предприятие – предприятие полного жизненного цикла. Обобщенные предприятия, как субъекты деятельности, действующие в соответствии с отличным от устава документом. Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка бизнес-требований. Обеспечение бизнес-требований.

Тема 3 Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.

Экономическая деятельность, ее ценность и стоимость. Экономическая ценность. Экономическая деятельность – деятельность по созданию ценности в целях получения прибавочной стоимости. Цепочки создания ценности. Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия. Задачи инжиниринга продукта и задачи инжиниринга системы деятельности предприятия. Цифровое проектирование. Сквозная цифровая бизнес – модель

Раздел 3 Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками.

Тема 4. Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.

Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента: предприятий, девелоперских проектов, инновационных проектов. Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Системы деятельности предприятия, как элементы и компоненты, их связи между собой.

Тема 5. Архитектура предприятия, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам.

Архитектура предприятия, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам. Цифровая архитектура. Инфраструктурные сервисы. Инфраструктура, IT-инфраструктура. Два типа сервисов IT-инфраструктуры. Архитектура системы менеджмента. Элементы, компоненты системы. Механизмы управления. Уровни представления предприятия. Системы менеджмента. Конструкторы систем менеджмента.

Тема 6. Система деятельности в цифровую эпоху. Сложная система управления. Варианты сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков

Цифровая системная инженерия. IT-сервисы архитектуры предприятия и компонентов, и сервисы, исполнения бизнес-процессов. Совмещение системных конструкторов. Сложная система управления. Варианты сборки системы управления. Бизнес-модель. Стратегическая модель. Спираль развития предприятия. Спираль развития системы менеджмента предприятия. Системное управление рисками предприятия.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг		Зачет
Тема 1. Теория систем и системный анализ как предшественники системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга	Опрос	
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг		
Тема 2. Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	Проверка и защита практической работы	
Тема 3. Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	Проверка и защита практической работы	
Раздел 3. Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками.		
Тема 4. Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	Проверка и защита практической работы	
Тема 5. Архитектура предприятия, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам.	Проверка и защита практической работы	
Тема 6. Система деятельности в цифровую эпоху. Сложная система управления. Варианты сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков	Проверка и защита практической работы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг		Зачет

Тема 1. Теория систем и системный анализ как предшественники системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга	Контрольная работа	
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг		
Тема 2. Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	Контрольная работа	
Тема 3. Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	Проверка и защита практической работы	
Раздел 3. Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками.		
Тема 4. Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	Контрольная работа	
Тема 5. Архитектура предприятия, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам.	Контрольная работа	
Тема 6. Система деятельности в цифровую эпоху. Сложная система управления. Варианты сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков	Проверка и защита практической работы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в системный инжиниринг		Зачет
Тема 1. Теория систем и системный анализ как предшественники системного инжиниринга. Общие понятия системного инжиниринга	Опрос	
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятий. Бизнес-инжиниринг		
Тема 2. Инжиниринг системы деятельности предприятия. Разработка и обеспечение бизнес-требований.	Проверка и защита практической работы	
Тема 3. Разработка, создание и применение систем эффективной деятельности. Управление системой деятельности предприятия.	Проверка и защита практической работы	
Раздел 3. Инжиниринг предприятия. Системы менеджмента, системные конструкторы, управление рисками.		
Тема 4. Инжиниринг системы менеджмента предприятия. Проекты по постановке системы менеджмента.	Проверка и защита практической работы	
Тема 5. Архитектура предприятия, как информационное описание устройства предприятия по заданным правилам.	Опрос	
Тема 6. Система деятельности в цифровую эпоху. Сложная система управления. Варианты	Проверка и защита практической работы	

сборки системы управления. Бизнес-модель. Системный анализ рисков		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся обнаруживает знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, научно-исследовательской деятельности и предстоящей работы по специальности, и основных категорий курса. Усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине, грамотно излагает свои мысли. Имеет представление о нормативно-технической документации и других российских и международных нормативно-правовых документах в изучаемой предметной области. Демонстрирует знания системных основ деятельности и процессов взаимодействия структурных подразделений, способность проводить системное моделирование различных процессов (управленческих, организационных, информационных).В результате следует считать, что компетенция сформирована.
Не зачтено	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса. Не способен продемонстрировать знания системных основ деятельности и процессов взаимодействия структурных подразделений. Не может проводить системное моделирование различных процессов (управленческих, организационных, информационных). В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Заманский, Б. И. Основы системной инженерии: учебник / Б. И. Заманский, Ф. Г. Кирдяшов. - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-907061-86-6.-Текст:электронный.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1239522
2. Диденко, Н. И. Жизненный цикл сложных систем в среде бизнес-инжиниринга: учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, И. И. Дементьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17999-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545094
3. Зараменских Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем: монография / Е.П. Зараменских. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2014. – 270 с [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.hse.ru/data/2014/08/08/1314149415/Зараменских_ЖЦИС_.pdf
4. Кузнецов, В. В. Системный анализ: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов, А. Ю. Шатраков ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537575

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алексей Петринчук. Системный инжиниринг, моделирование в системном инжиниринге и системное мышление – как применить новые методы для разработки инновационных изделий? [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.planetacam.ru/articles/tekhnologii/sistemnyy_inzhiniring_dassault/
2. Глухих И.Н. Аннотированное содержание лекционного материала по дисциплине "Системный инжиниринг цифровых платформ". [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://systematy.ru/articles/sistemnyiy_injiniring_tsifrovyih_platform
3. Анастасия Раскина. Системный инжиниринг. Лекция 1. Введение в системный инжиниринг [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://youtube.com/playlist?list=PLe9yHZHtIhyFqnW3QvTRNS2czCiEtO9Qe...
4. Музалевский А.А. Управление риском: учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2020. – 56 с [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_895f0ba5549d43cdb46535d19904c3af.pdf
5. Гвоздева Е.А., Сорокин А.В. Риск-менеджмент: Учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки «Экономика». [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Gvozdeva_E.A._Risk-menedzhment_UP_2021.pdf
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов. – http://window.edu.ru/.
7. Системный анализ: справочно-информационный сайт. – Режим доступа: http://systems-analysis.ru/.
8. Экономика и управление на предприятиях:научно-образовательный портал. – http://eup.ru/
9. Экономический портал. – http://institutiones.com/download/books.html.
10. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.
3. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
4. СПС ГАРАНТ
5. СПС КонсультантПлюс
6. Ramus Educational. Бесплатные лицензии для вуза (Freeware) http://www.ramussoftware.com

7. ARIS Education Software AG. Бесплатные лицензии для вуза (Freeware) http://www.ariscommunity.com/university
8. Business Studio. Учебная версия.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Системный инжиниринг» реализуется в виде лекций и практических занятий. Целью практических занятий является усвоение теоретического материала, формирование навыков полемики и публичных выступлений, приобретение практических навыков системного инжиниринга. На практических занятиях анализируются этапы и процедуры проведения системных исследований, формулируются цели и задачи системного анализа. Большое внимание уделяется вопросам построения моделей сложных систем, проверке их адекватности, процедурам их формирования, методам оценки параметров. Рассматриваются модели системного анализа, постановки задач, анализируются области их применения. Изучаются методы решения типовых задач системного анализа и методы выбора и принятия решений.

Для плодотворной работы по усвоению курса и успешной сдачи зачета необходима основательная подготовка в межсессионный период. Усвоение дисциплины достигается основательной проработкой теоретического раздела дисциплины, выполнением практических заданий и самостоятельной работой над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение (выполняется в соответствие с планом самостоятельной работы студентов). Самостоятельная работа должна осуществляться в соответствии с тематическим планом настоящей программы, предусматривающим определенное распределение часов на изучение каждой темы.

Подготовку к зачету следует начинать заблаговременно, отрабатывая один за другим вопросы, указанные в учебно-методическом комплексе.

Повторение пройденного целесообразно вести по конспекту лекции (разумеется, если в нём нет пропуска тем). Можно рекомендовать подготовку и по одному из указанных учебников. Эффективность подготовки значительно повышается при одновременном использовании всех типов памяти: зрительной, слуховой, двигательной, образно-ассоциативной. Поэтому чтение и пересказывание текста полезно сочетать с составлением логических схем, выписками.

Важно иметь в виду, что хотя содержание дисциплины концентрируется в определённых понятиях, знания которых необходимо, главное внимание следует уделять не формальной, а содержательной стороне подготовки.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Научно-образовательный центр компьютерных технологий для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – аудитория 507	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, акустическая система, информационные плакаты
2	Помещения для самостоятельной работы - аудитория 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Стратегический менеджмент

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) подготовки

доцент	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой	_____	А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является освоение студентами инструментария стратегического менеджмента, позволяющего принимать целесообразные управленческие решения долгосрочного планирования и прогнозирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, разрабатывать общую стратегию развития и функциональные стратегии организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– обоснование стратегических установок и целей организации;

– разработка, организация и контроль реализации стратегий;

– развитие практических навыков по анализу внутреннего состояния организации, ее внешней среды и оценке позиций в конкуренции;

– принятие оптимальных стратегических решений управления в практике деятельности предприятий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы стратегического менеджмента, методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ стратегического менеджмента, определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ стратегического менеджмента, методами разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; методами мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»

учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14),

«Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01 (П)), «Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена (Б3.01(Д)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			8	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		40	40			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		56	56			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	180	180			
	зачетных единиц	5	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5/А		…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	24	24			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Самостоятельная работа обучающихся, всего**		120	120			
Выполнение курсовой работы		40	40			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0			
Общая трудоемкость	часов	180	180			
	зачетных единиц	5	5			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			5/2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		14	14			
Лекционные занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		8	8			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		157	157			
Выполнение курсовой работы		40	40			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		117	117			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180			
	зачетных единиц	5	5			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	2	-	-	-	5
2. Определение стратегических направлений развития организации.	2	-	2	-	-	-	5
3. Стратегическое планирование.	2	-	2	-	-	-	5
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое	2	-	6	-	-	-	8

позиционирование организации.							
6. Корпоративные стратегии развития организации.	1	-	3	-	-	-	5
7. Конкурентные стратегии развития организации.	1	-	3	-	-	-	5
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	2	-	4	-	-	-	5
9. Реализация и контроль стратегии.	2	-	2	-	-	-	5
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	2	-	-	-	5
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	56

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологич	2	-	-	-	-	-	8

еские аспекты стратегического менеджмента.							
2. Определение стратегических направлений развития организации.	2	-	-	-	-	-	8
3. Стратегическое планирование.	-	-	2	-	-	-	8
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	2	-	2	-	-	-	8
6. Корпоративные стратегии развития организации.	2	-	2	-	-	-	8
7. Конкурентные стратегии развития организации.	2	-	2	-	-	-	8
8. Особенности формирования	-	-	2	-	-	-	8

функциональных стратегий развития организации.							
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	-	-	-	-	8
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	-	-	-	-	8
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.							
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	2	-	-	-	-	-	10
2. Определение стратегических направлений развития организации.	-	-	-	-	-	-	12
3. Стратегическое планировани	-	-	-	-	-	-	12

е.							
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.							
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	2	-	2	-	-	-	12
6. Корпоративные стратегии развития организации.	-	-	1	-	-	-	12
7. Конкурентные стратегии развития организации.	-	-	1	-	-	-	12
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.	-	-	2	-	-	-	12
9. Реализация и контроль стратегии.	-	-	-	-	-	-	12
10. Стратегический риск-менеджмент.	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	117

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.

1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.

Сущность, предмет, цели и задачи стратегического менеджмента. Место стратегического управления в общей системе управления предприятием. Связь стратегического менеджмента с другими дисциплинами. Методологические основы стратегического менеджмента. Эволюционный характер развития систем управления организацией, неразрывно связанных с развитием предпринимательства. Предпосылки появления концепции стратегического менеджмента. Современный подход к управлению организацией. Эволюция концепции стратегического мышления и обеспечение гибкого поведения организации в изменяющейся среде. Стратегическое планирование как сущностная основа стратегического менеджмента. Долгосрочное и стратегическое планирование. Принципы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление: общее и отличное. Проблемы и трудности стратегического управления. Алгоритм процесса стратегического управления и характеристика его этапов. Предпосылки развития стратегического менеджмента российских предприятий АПК. Стратегический менеджмент: цели, возможности, инструменты.

2. Определение стратегических направлений развития организации.

Стратегическое направление развития организации: целевые установки. Стратегическое видение, миссия и цели компании. Миссия организации и принципы ее формирования. Отражение в миссии и в приоритетах стратегических целей компании и заинтересованных лиц. Методологические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность.

3. Стратегическое планирование.

Понятие стратегии. «Пять П» Минцберга – пять задач стратегического управления. Формулировка стратегического видения и миссии компании. Постановка целей. Разработка стратегии. Внедрение и реализация стратегии. Оценка деятельности, анализ новых направлений и внесение корректив. Характеристика стратегического управления как непрерывного процесса. Роль и задачи специалистов по стратегическому планированию. Стратегические и оперативные цели. Соотношение задач разных уровней. Временные рамки и масштабы планирования

4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.

Анализ и диагностика стратегических позиций предприятия АПК. Анализ стратегических факторов внешней среды. Диагностика (мониторинг) системы стратегического управления. Конкурентный анализ в стратегическом менеджменте. Стратегический анализ основных компонентов внутренней и внешней среды фирмы. Основные стратегические позиции предприятия в зависимости от ее положения на рынке

Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.

5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее. Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества. Инструменты выбора конкретных стратегий.Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество». Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы).

6. Корпоративные стратегии развития организации.

Система стратегий организации. Классификация стратегий. Корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение). «Эталонные» корпоративные стратегии. Стратегии

концентрированного роста: улучшение позиции на рынке, развитие продукта, развитие рынка. Стратегии интегрированного роста: вертикальная и горизонтальная интеграция. Стратегии диверсифицированного роста: концентрическая, горизонтальная и конгломеративная диверсификация. Стратегии сокращения: сокращение издержек, отторжение, ликвидация. Стратегии комбинированного роста. Преимущества и ограничения. Модели И. Ансоффа, Томпсона – Стрикленда. SPACE – методика, оценка стратегических альтернатив. Определение критических факторов развития.

7. Конкурентные стратегии развития организации.

Стратегии бизнес-уровня (конкурентные или деловые стратегии). Функциональные стратегии. Взаимосвязь и особенности стратегий разных уровней. Критерии выделения в структуре компаний бизнес-единиц. Модель конкурентных стратегий М Портера: лидерство по издержкам, широкая дифференциация, фокусирование по издержкам или по дифференциации, оптимальные издержки. Условия выбора конкурентных стратегий и основные факторы, их определяющие. Преимущества и риски, связанные с конкурентными стратегиями. «Цепочка ценностей» М. Портера и обоснование конкурентных стратегий. Концепция стратегического управления затратами. Примеры построения «цепочки ценностей» в различных отраслях. Концепция достижения конкурентных преимуществ Дж. Траута – «дифференцирующая идея». Портфельные стратегии диверсифицированных компаний: модель GE/McKinsey: сравнение привлекательности рынка и конкурентоспособности; модель Shell/DPM: сравнение отраслевой привлекательности и конкурентоспособности; модель Hofer/Shendel: анализ эволюции рынка; модель ADL/LC: анализ жизненного цикла отрасли.

8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.

Сущность функциональных и операционных стратегий, их место в пирамиде стратегий Томпсона-Стрикленда. Виды функциональных и операционных стратегий, ответственность за их выполнение. Системный подход к разработке функциональных и операционных стратегий; взаимосвязь всех элементов стратегического управления.

9. Реализация и контроль стратегии.

Методы реализации стратегий: развитие за счет внутренних ресурсов компании, слияния и поглощения, совместное развитие и альянсы, изъятие капиталовложений. Мотивы и проблемы каждого метода. «Жесткие» и «мягкие» стратегические альянсы. Субконтрактация и аутсорсинг. Построение системы стратегического контроля. Концепция стратегического контроллинга. Основные критерии контроля, стандарты, нормативы. Стратегические программы и бюджеты. Оценка отклонений. Принятие управленческих решений по корректировке целей, бюджетных показателей, стандартов.

10. Стратегический риск-менеджмент.

Стратегический анализ рисков предприятия. Опыт разработки стратегий российских предприятий АПК. Базовые стратегии антикризисного управления компанией.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.		Экзамен, курсовая работа
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.	Доклад (сообщение) Тестирование	
2. Определение стратегических направлений развития организации.		
3. Стратегическое планирование.		

4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.	Доклад (сообщение) Тестирование	
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента. Анализ и планирование в системе стратегического управления организации.	Доклад (сообщение) Тестирование	Экзамен, курсовая работа
1. Теоретические и методологические аспекты стратегического менеджмента.		
2. Определение стратегических направлений развития организации.		
3. Стратегическое планирование.		
4. Анализ и диагностика стратегических позиций организации.		
Раздел 2. Особенности формирования и реализации стратегий развития организации.		
5. Конкурентные преимущества и стратегическое позиционирование организации.		
6. Корпоративные стратегии развития организации.		
7. Конкурентные стратегии развития организации.		
8. Особенности формирования функциональных стратегий развития организации.		
9. Реализация и контроль стратегии.		
10. Стратегический риск-менеджмент.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в

	выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся

	необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 36 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
2. Карпова, А.А. Стратегический менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / А. А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1
3. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958515

4. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г.Н. Степанова, В.А. Бирюков, М.В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863109
5. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843601

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка

к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер

6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Доцент _____ Т.В. Даева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» является формирование у обучающихся знаний по широкому спектру практических вопросов на всех этапах разработки нового продукта, от формирования идеи, до коммерческой реализации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать теоретические знания в области теории управления развитием нового продукта;
- сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления;
- сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта;
- сформировать умение управления развитием нового продукта и соответствующего ему инновационного развития агропромышленного производства;
- сформировать умение отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы управления разработкой и внедрением нового продукта, принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники), методы воздействия на риск
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь использовать знания основ управления разработкой и внедрением нового продукта, отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть навыками использования основ управления разработкой и внедрением нового продукта, методами мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Планирование и прогнозирование » (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками » (Б1.В.06), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		А
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность и методология исследований создания нового продукта.	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 2 Управление разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.	4	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.	2	-	2	-	-	-	12

Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	4	-	4	-	-	-	14
Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере	2	-	2				14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность и методология исследований создания нового продукта.	2	-	-	-	-	-	12
Раздел 2 Управление разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере	-	-	2				14
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1 Теоретические основы управления разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 1. Сущность и методология исследований создания нового продукта.	2	-	-	-	-	-	14
Раздел 2 Управление разработкой и реализацией нового продукта							
Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере.	-	-	-				14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и методология исследований создания нового продукта.

Понятие нового продукта. Объективная необходимость разработки и реализации новых продуктов. Соотношение категорий «новый продукт», «нововведение», «инновация». Уровни новизны продукта. Факторы, обусловливающие разработку и выведение на рынок нового продукта. Классификация новых товаров. Причины ускорения темпа и сокращения длительности цикла разработки новых товаров. Участники и источники инновационного создания продукта. Методы определения новых продуктов и степени их новизны. Виды инновационного маркетинга (стратегический и оперативный) и их значение для развития экономики России. Источники информации для маркетинговых исследований рынка нового продукта. Этапы проведения маркетинговых исследований рынка нового продукта. Процесс разработки маркетинговой программы по созданию и продвижению продукта-новинки. Определение емкости рынка нового продукта. Бизнес-анализ разработки нового продукта.

Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.

Необходимость планирования разработки и производства нового продукта. Сущность и методы планирования разработки и производства новых продуктов. Сущность организации как функции управления созданием нового продукта. Принципы разработки нового продукта. Алгоритм разработки и производства продукта-новинки. Источники идей нового продукта. Достоинства и недостатки метода привлечения потребителей к разработке новых продуктов. Основные этапы разработки нового продукта. Отличия категорий «идея товара» и «концепция товара». Процесс разработки концепции товара, её развития в концепцию торговой марки и проверки на группе целевых потребителей. Содержание плана маркетинговой стратегии выведения нового товара на рынок. Области проведения пробного маркетинга продукта-новинки. Преимущества и недостатки пробного маркетинга при создании новых продуктов. Обеспечивающие подсистемы создания нового продукта. Сущность и принципы контроля разработки нового продукта. Основные виды контроля. Процедуры контроля продуктов-новинок. Показатели, использующиеся в процессе контроля над созданием нового продукта. Методы анализа, применяемые в контрольной деятельности при разработке новых продуктов. Особенности контроля разработки новых продуктов. Сущность и особенности поэтапного контроля разработки продуктов-новинок.

Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.

Природа успеха нового продукта. Классификация успеха нового продукта по видам деятельности, мотивам достижения, продолжительности, времени достижения, условиям проявления. Факторы, приводящие к успеху нового продукта. Ключевые факторы успеха нового продукта. Показатели неудачи нового продукта. Причины провала новых продуктов. Виды рисков в продвижении новых продуктов на рынок. Основные риски невостребованности продуктов-новинок. Типовые ошибки при разработке новых продуктов.

Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.

Факторы, оказывающие влияние на цену нового товара. Категории «потребительская ценность» и «цена потребления» нового продукта. Основные ценовые стратегии производителей товаров-новинок и условия их применения. Методы расчета цены на новый товар. Понятие, факторы и показатели конкурентоспособности новых продуктов.

Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые ком-муникации при продвижении нового продукта.

Сущность категории «позиционирование» применительно к новому продукту. Методика позиционирования нового продукта. Основания для позиционирования продукта-новинки. Каналы реализации новых продуктов и критерии их выбора. Принципы успешной торговли новыми продуктами. Роль маркетингового комплекса в продвижении нового продукта. Инструменты, с помощью которых механизм маркетинговых коммуникаций приводится в действие при продвижении нового продукта. Способы стимулирования сбыта как ключевого элемента маркетинговых коммуникаций. Факторы, оказывающие влияние на выбор вида маркетинговых коммуникаций в продвижении продукта-новинки. Реклама как инструмент продвижения нового продукта. Повышение роли интернет-маркетинга в разработке и реализации нового продукта.

Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере.

Роль аграрной науки в развитии сельского хозяйства. Достижения биологии, биохимии, селекции, генетики, микробиологии и других научных направлений для развития сельского хозяйства. Основные направления государственно-рыночного регулирования по развитию рынка новых технологий в АПК. Пути совершенствования организационного механизма внедрения научно-технического прогресса в сельскохозяйственное производство. Основные задачи, стоящие перед разработчиками новых видов продуктов питания. Научные концепции, составляющие основу современной стратегии производства пищи. Инновации в сфере пищевых технологий. Приоритетные инновационные направления в сфере пищевых производств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и методология исследований создания нового продукта.	Тестирование Устный опрос	Зачёт
Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.	Устный опрос	
Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.		
Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта.		
Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере.	Творческое задание	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность нового продукта. Методология исследований создания новых продуктов.	Тестирование Устный опрос	Зачёт
Тема 2. Планирование и организация разработки нового продукта. Контроль разработки нового продукта.	Устный опрос	
Тема 3. Причины успехов и неудач новых продуктов.		
Тема 4. Особенности установления цен на новые товары.		
Тема 5. Позиционирование и продажа новых продуктов. Маркетинговые коммуникации при продвижении нового продукта.		
Тема 6. Особенности управления разработкой и реализацией нового продукта в агропромышленной сфере.	Творческое задание	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843577

2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917

3. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222476

4.Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906702

5. Даева, Т.В. Управление разработкой и внедрением нового продукта: учебное пособие / Т.В. Даева, А.А. Карпова, О.А. Донскова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 130 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

6. Даева, Т.В. Управление разработкой и внедрением нового продукта: Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Т.В. Даева, И.В. Моргачев, Е.Г. Мещерякова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7. Экономика инноваций: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля и проф. Т.Г. Попадюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2094521

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Журнал "Инновации" - https://maginnov.ru/
3. Маркетинг. Электронные книги. - http://www.aup.ru/books/i005.htm
4. Помощь бизнес-плану - http://bishelp.ru/svoe-delo/
5. Журнал. Инновации и инвестиции. http://innovazia.ucoz.ru
6. Научно-образовательные платформы- http:// www.iprbookshop.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета и экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент _____ А.А. Панов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» является: ознакомление студентов с комплексом теоретических и практических навыков по организации и технологии сельскохозяйственного производства, расчету экономических показателей и составлению технологических карт.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- познание особенностей организации и технологии сельскохозяйственного производства;
- изучение основных принципов, методов и прогрессивных приемов организации и технологии производства на предприятиях АПК;
- всесторонний анализ деятельности предприятия АПК: с момента его создания и на протяжении всего времени функционирования

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, порядок разработки перспективных и годовых планов производственной деятельности организации; технологические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь использовать знания основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, производительности труда; оптимально использовать материальные ресурсы организации для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть навыками использования основ современной техники и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции; методами подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать: современные методологические принципы и методические приемы исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции; особенности организации сельскохозяйственного производства
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь: анализировать и выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции

	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть (при наличии): навыками применения современных методических приемов исследования в области организации и технологии производства сельскохозяйственной продукции

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная						
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и тех-	Очная			+			

нологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками по дисциплинам «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02); «Логистика» (Б1.В.05); «Экономика труда» (Б1.В.07); «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08); «Экономика организаций» (Б1.В.09); «Финансы» (Б1.В.10); «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11); «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		75	75
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10

Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в организацию сельскохозяйственного производства							
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Организация сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслей							
Тема 4. Система ведения хозяйства;	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	4	-	-	-	8

Тема 7. Организация отраслей животноводства;	2	-	4				8
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в организацию сельскохозяйственного производства							
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;	-	-	-	-	-	-	5
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Организация сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслей							
Тема 4. Система ведения хозяйства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация отраслей животноводства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	75

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Раздел 1. Введение в организацию сельскохозяйственного производства							
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;	-	-	-	-	-	-	16
Раздел 2. Организация сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслей							
Тема 4. Система ведения хозяйства;	2	-	2	-	-	-	16
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация отраслей животноводства;	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства в АПК.

Сущность организации производства. Предмет организации производства. Принципы, и объект организации производства. Методы организации производства. Закономерности организации производства. Принципы эффективной организации производства.

Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Правовые основы производственной деятельности аграрного предприятия. Организационно-правовая деятельность предприятий и их характеристика. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных обществ и товариществ. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей. Организационно-экономические основы объединений предприятий.

Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий.

Значение земельных ресурсов и сельскохозяйственных угодий. Трансформация земельных угодий и их учет. Учет земельных угодий, контроль за их охраной и использованием. Организация землеустройства.

Тема 4. Система ведения хозяйства.

Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система животноводства. Производственная и организационная структура сельскохозяйственных организаций, их классификация.

Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий.

Сущность, формы и факторы специализации. Сочетание отраслей в сельскохозяйственных организациях. Показатели специализации и сочетания отраслей. Размеры сельскохозяйственных организаций. Показатели размера сельскохозяйственного производства.

5. Факторы концентрации производства.

Понятие, сущность и значение «концентрации» производства. Показатели концентрации производства, отражающие ее степень и уровень. Пути осуществления концентрации производства в сельском хозяйстве. Формы концентрации сельскохозяйственного производства.

Тема 6. Организация отраслей растениеводства.

Растениеводства как основная отрасль сельского хозяйства. Система земледелия как технологическая основа растениеводства. Состав и структура посевных площадей. Рациональная структура посевных площадей. Показатели оценки структуры посевных площадей. Понятие и сущность севооборота. Показатели экономической оценки севооборотов.

Тема 7. Организация отраслей животноводства.

Основные отрасли животноводства. Элементы системы животноводства. Простое и расширенное воспроизводство стада. Организация воспроизводства стада как технологический элемент животноводства. Структура и оборот стада.

Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Хранение, переработка и реализация продукции как направления предпринимательской деятельности. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки и переработки продукции. Экономическая эффективность переработки продукции.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в организацию сельскохозяйственного производства	Тестовые задания	экзамен
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;		
Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;		
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;		
Раздел 2. Организация сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслей		
Тема 4. Система ведения хозяйства;		
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	Контрольная работа	
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;		
Тема 7. Организация отраслей животноводства;		
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в организацию сельскохозяйственного производства	Тестовые задания	экзамен
Тема 1. Организационно-экономические основы организации производства;		

Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий;		
Тема 3. Формирование земельной территории и организация использования сельскохозяйственных угодий;		
Раздел 2. Организация сельскохозяйственных и перерабатывающих отраслей		
Тема 4. Система ведения хозяйства;		
Тема 5. Специализация, сочетание отраслей, размеры сельскохозяйственных предприятий;	Контрольная работа	
Тема 6. Организация отраслей растениеводства;		
Тема 7. Организация отраслей животноводства;		
Тема 8. Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом со-

	держания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Головач, В. М. Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894757

2. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079647

3. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова.- 2 –е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2022.-423с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=390005

4. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / под ред. д-ра экон. наук М.П. Тушканова, д-ра экон. наук А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 296 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1984951

5. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 307 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006884

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, экзамена, выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, плазма.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

_____профессор_____	_____	И.В. Моргачев
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____38.03.02 Менеджмент_____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____

наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____	_____	А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024г.

дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» является формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по разработке стратегии цифровой трансформации бизнеса, интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных терминов предметной области цифровизации;
- формирование научного представление о принципах функционирования и использования цифровых технологий, их современном состоянии и перспективах развития;
- приобретение знаний о структуре и функциональных возможностях современных инструментов цифровизации управления;
- приобретение практических навыков работы с информационными системами управления предприятием;
- сформировать умение выбирать программные средства цифровизации управления;
- приобретение опыта по использованию цифровых технологий в деятельности предприятия;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач с целью цифровой трансформации бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы цифровой трансформации бизнеса, классификацию рисков организации
		Уметь использовать знания основ цифровой трансформации бизнеса, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ цифровой трансформации бизнеса, методами разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебно-

го плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.Б.28), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.06) «Информационно-системная методология управления рисками», (Б1.В.15) «Инструменты управления рисками», (Б1.В.17) «Риск-менеджмент», (Б1.В.21) «Международные организационно-правовые формы бизнеса», (Б1.В.23) «Организация и управление наукоёмкими технологиями».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.Б.28), будут полезными при изучении таких дисциплин как (Б2.В.01(П)) «Технологическая (проектно-технологическая) практика», (Б2.В.03(П)) «Предди-

пломная практика», (Б3.01(Д)) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», (Б3.02(Д)) «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			8	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		А	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	14	14			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80			

Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		2	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	14	14			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	84	84			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики	2	-	2	-	-	-	9,5

Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 4. Цифровая трансформация экономики.	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 6. Технологические основы цифровой экономики	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики	2	-	2	-	-	-	9,5
Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики	2	-	2	-	-	-	9,5
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	2	-	-	-	-	-	11,75
Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики	2	-	-	-	-	-	11,75
Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.	2	-	-	-	-	-	11,75
Тема 4. Цифровая трансформация экономики.	-	-	2	-	-	-	11,75
Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.	-	-	2	-	-	-	11,75
Тема 6. Технологические основы цифровой экономики	-	-	2	-	-	-	11,75
Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики	-	-	2	-	-	-	11,75
Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики	-	-	-	-	-	-	11,75
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	94

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разде-
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подго-	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подго-	

		товки	занятия	товки		товки	лов и тем
Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Цифровая трансформация экономики.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 6. Технологические основы цифровой экономики	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики	-	-	-	-	-	-	11
Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.

Понятие цифровой экономики. Эволюционные аспекты цифровизации экономики. Особенности цифровой экономики. Цифровые технологии. Цифровая экономика и экономический рост. Институциональная структура цифровой экономики. Субъекты, объекты и институты цифровой экономики как системы.

Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики

Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Периодизация цифровой экономики. Цифровая экономика как новая стадия глобализации.

Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.

Понятие цифровой трансформации. Подходы и концепции цифровой трансформации. Факторы и тренды цифровой трансформации. Роль цифровой трансформации. Дорожная карта цифровой трансформации. Эффекты цифровой трансформации.

Тема 4. Цифровая трансформация экономики.

Цифровая грамотность. Сетевые и информационные технологии. Цифровизация предприятий. Практики цифровой трансформации. Цифровые платформы.

Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.

Международный опыт развития цифровой экономики. Проблемы развития цифровой экономики. Направления государственного развития цифровой трансформации бизнеса.

Тема 6. Технологические основы цифровой экономики.

Облачные вычисления и хранилища данных. Роль больших данных в принятии решений в экономике и финансах. Интернет вещей. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн). Преимущества и проблемы применения блокчейна. Криптовалюты: история и классификация. Правовое регулирование криптовалют в различных странах. Перспективы и риски применения криптовалют в финансовой системе государства. Искусственный интеллект. Роботы. Беспилотные летательные аппараты. Виртуальная и дополненная реальность. Аддитивные технологии. Искусственный интеллект

Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики.

Цифровизация секторов экономики. Трансформация промышленности в цифровой экономике. Киберфизические системы. Умные производства. Основные инновационные решения умного сельского хозяйства. Точное земледелие. Экономические и экологические аспекты технологии точного земледелия. Умные животноводческие фермы.

Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики.

Природа информационного товара: информационный продукт и информационная услуга. Виды электронной коммерции. Электронная торговля. Интернет-магазины. Развитие систем электронных платежей. Особенности современного рынка финансовых технологий. Цифровая трансформация финансовых услуг. Влияние финансовых технологий на развитие банковской сферы. Перспективы развития банковского сектора в условиях внедрения современных финансовых технологий. Цифровизация страхового рынка.

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	Коллоквиум	Зачет
Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики		
Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.		
Тема 4. Цифровая трансформация экономики.		
Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.		
Тема 6. Технологические основы цифровой экономики		
Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики		
Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы, содержание и особенности цифровой экономики.	Коллоквиум, контрольная работа	Зачет
Тема 2. Причины и условия возникновения цифровой экономики		
Тема 3. Базовые принципы цифровой трансформации.		
Тема 4. Цифровая трансформация экономики.		
Тема 5. Государственное развитие цифровой экономики.		
Тема 6. Технологические основы цифровой экономики		
Тема 7. Цифровая трансформация отраслей экономики		

Тема 8. Торгово-экономическая деятельность и финансовые технологии в условиях цифровой экономики		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 213 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232773

2. Кочетков, Е. П. Трансформация антикризисного управления в условиях цифровой экономики: обеспечение финансово-экономической устойчивости высокотехнологичного бизнеса: монография / Е. П. Кочетков. - Москва: Проспект, 2020. - 328 с.- Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/181100

3. Хуатэн, М. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / МаХуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей ; пер. с кит. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. - ISBN 978-5-60428-808-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077959 (дата обращения: 20.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Уколов, В. Ф. Цифровизация: взаимодействие реального и виртуального секторов экономики: монография / В.Ф. Уколов, В.В. Черкасов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044339

5. Моргачев, И. В. Цифровая трансформация бизнеса: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / И. В. Моргачев, А. Ю. Ицкович, Е. Н. Антамошкина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. – 28 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=63869068

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - http://base.consultant.ru/

2. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // https://www.fedstat.ru/

3. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // http://elibrary.ru/

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // http://volgastat.gks.ru/

5. Единый портал государственных услуг Российской Федерации. https://www.gosuslugi.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средствочтенияформата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий

контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 кг – учебная аудитория имени В.И. Гайдуковой	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Основы военной подготовки»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ст. преподаватель кафедры
«Безопасность жизнедеятельности» _____ Т.С. Иванова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами»

Доцентом кафедры _____ А.Г. Досовой
«Менеджмент и
логистика в АПК»

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № _9_ от _24 апреля__2024 г.

Заведующий кафедрой
«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № _8_ от _26 апреля____2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; такти-

		ческие свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) учебного плана подготовки специалистов по направлению / специальности38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11)».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		72	72
Лекционные занятия		30	30
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		42	42
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	36
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		36	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15

Самостоятельное изучение разделов и тем		75	75
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	86	86
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	71	71
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	108	108
зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изуче-
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические	в том числе в форме	Лабораторные	в том числе в форме	

		практической подготовки	(семинарские) занятия	практической подготовки	занятия	практической подготовки	ние разделов и тем
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации							
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	6	-	-	-	-	-	3
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	-	-	2	-	-	-	1
Раздел 2. Строевая подготовка							
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	-	-	6	-	-	-	3
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия							
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	2	-	2	-	-	-	1
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	2	-	12	-	-	-	6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	-	-	6	-	-	-	3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений							
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	4	-	-	-	-	-	2
Тема 9. Основы общевойскового боя.	2	-	-	-	-	-	1
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.	-	-	2	-	-	-	1
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2	-	-	-	-	-	1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита							
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2	-	-	-	-	-	1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	-	-	4	-	-	-	2
Раздел 6. Военная топография							
Тема 14. Местность как элемент бо-	2	-	-	-	-	-	1

евой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.							
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	-	-	2	-	-	-	1
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения							
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2	-	4	-	-	-	3
Раздел 8. Военно-политическая подготовка							
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	2	-	-	-	-	-	2
Раздел 9. Правовая подготовка							
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	2	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	30	-	42	-	-	-	36

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации							
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	1	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 2. Строевая подготовка							
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия							

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1	-	1	-	-	-	4
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	-	-	1	-	-	-	6
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений							
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Основы общевойскового боя.	1	-	-	-	-	-	4
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.	-	-	1	-	-	-	4
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1	-	-	-	-	-	4
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита							
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 6. Военная топография							
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения							
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	-	-	1	-	-	-	6
Раздел 8. Военно-политическая подготовка							
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	-	-	-	-	-	-	6

Раздел 9. Правовая подготовка							
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации							
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	1	-	1	-	-	-	6
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 2. Строевая подготовка							
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия							
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	1	-	1	-	-	-	4
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	1	-	1	-	-	-	8
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	-	-	1	-	-	-	6
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений							
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Основы общевойскового боя.	1	-	-	-	-	-	4

Тема 10.Основы инженерного обеспечения.	-	-	1	-	-	-	4
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	1	-	-	-	-	-	4
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита							
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 6. Военная топография							
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	-	-	1	-	-	-	4
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения							
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	-	-	1	-	-	-	6
Раздел 8. Военно-политическая подготовка							
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 9. Правовая подготовка							
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	86

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10.Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	тестирование	зачет
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.		
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.		
Раздел 2. Строевая подготовка		
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	тестирование	
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия		
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	тестирование	
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.		
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений		
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	тестирование	
Тема 9. Основы общевойскового боя.		
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.		
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.		
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита		
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	тестирование	
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.		
Раздел 6. Военная топография		
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	тестирование	
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.		

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения		
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	тестирование	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка		
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	тестирование	
Раздел 9. Правовая подготовка		
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно - заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	Контрольная работа	зачет
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.		
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.		
Раздел 2. Строевая подготовка		
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	Контрольная работа	
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия		
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Контрольная Работа	
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.		
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений		
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Контрольная Работа	
Тема 9. Основы общевойскового боя.		
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.		

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.		
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита		
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Контрольная Работа	
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.		
Раздел 6. Военная топография		
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Контрольная Работа	
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.		
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения		
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Контрольная работа	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка		
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Контрольная работа	
Раздел 9. Правовая подготовка		
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	Контрольная работа	зачет
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.		
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.		
Раздел 2. Строевая подготовка		
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	Контрольная работа	
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия		
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из	Контрольная	

стрелкового оружия.	работа	
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.		
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.		
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений		
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Контрольная работа	
Тема 9. Основы общевойскового боя.		
Тема 10.Основы инженерного обеспечения.		
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.		
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита		
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Контрольная работа	
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.		
Раздел 6. Военная топография		
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Контрольная работа	
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.		
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения		
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Контрольная работа	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка		
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	Контрольная работа	
Раздел 9. Правовая подготовка		
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	

«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Военная доктрина Российской Федерации. https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70730556/
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. https://vuc.pnzgu.ru/vuc.pnzgu.ru/page/48091
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2 https://base.garant.ru/72298992/
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3. https://www.zinref.ru/000_uchebniki/05599_voenoe_delo/008_00_03_boevoi_ustav_vedenie_boa_chast_3_2005/000.htm
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов, В.В,Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с. 21 https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/279/2783794.pdf

9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017. https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/258/2576891.pdf

10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017. https://vk.com/wall-130222524_1172

11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с. https://armourbook.com/other/toie/141959-vooruzhenie-i-voennaya-tehnika-suhoputnyh-ivozdushno-desantnyh-voysk-voennaya-podgotovka.html

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство обороны Российской Федерации − http://www.mil.ru
2. Российская электронная библиотека. http://elibrary.ru

Возможно использование учебно-методических материалов и интернетресурсов, определяемых вузом.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;
2. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лаборатория Касперскго.Академические (образовательные) лицензии. Сублиц. договор. КИС-1333- 2022
21.11.2022. Компьютерные информационные системы, ООО. 2 года до 10.12.2024.
600 https://reestr.minsvyaz.ru/re ;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ» https://reestr.minsvyaz.ru/re ;
4. СПС КонсультантПлюс;
5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».
8. ЭБС Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Лань-Трейд». – [СПб.]. – Режим доступа:http://e.lanbook.com, ограниченный
9. ЭБС Znanium.com http://znanium.com/
10. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=1 Метрология, сертификация истандартизация.
11. Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО "Прометей" ссистемой видеоконференцсвязи OpeenMeetings.Договор №1/ВГАУ/11/5 бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционная аудитория.
2. Специализированная аудитория "Общевоинские уставы".
3. Специализированная аудитория "Класс огневой подготовки".
4. Строевой плац.
5. Тир.
6. Ноутбук, проектор, экран.
7. Магнитно-маркерная доска, маркеры.
8. Наглядные материалы (специализированные стенды, плакаты, видеофильмы, учебные пособия, презентации).
9. Учебное оружие, боеприпасы, ручные гранаты, массогабаритные макеты стрелкового оружия и гранат (согласно табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества).

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 109 кг		Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибу-

	типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 314 гк		на, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5.
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5, тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 212 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
3	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			базу для общевоенной подготовки: плац, оборудованный в соответствии с требованиями общевоинских уставов; аудитории для изу-

			чения уставов ВС РФ, огневой подготовки из стрелкового оружия, медицинской подготовки и радиационной, химической и биологической защиты (далее - РХБ); полевую учебную базу с размещенными на ней объектами, обеспечивающими проведение практик использования войсковых фортификационных сооружений, а также минно-взрывных инженерных заграждений; информационные ресурсы (средства) обучения: библиотеки, читальные залы, информационно-образовательная среда в сети "Интернет", специализированные компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы гражданской обороны»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

ст. преподаватель кафедры
«Безопасность жизнедеятельности» _____ Т.С. Иванова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами» _____

Доцентом кафедры _____ О.М.Земскова
«Менеджмент и
логистика в АПК»

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № __9__ от _24___апреля__2024 г.

Заведующий кафедрой
«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № _8_ от _26 апреля____2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных знаний организационно-правовых норм, а также организационно-технических способов гражданской защиты территорий и населения от воздействия оружия массового поражения и обычных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содействие развитию активной гражданской позиции по организации защиты населения в процессе будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработать у студентов системные знания по организации способов гражданской защиты персонала объекта экономики (общеобразовательного учреждения);
- сформировать представление о документах, разрабатываемых по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- ознакомить с порядком прогнозирования обстановки и подготовки населения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий при реализации угроз и опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессио-	Владеть методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	нальной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам, формируемая участниками образовательных отношений Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) учебного плана подготовки специалистов по направлению / специальности 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнес процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочно		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочно	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11)».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.01(У) Ознакомительная практика, Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		72	72
Лекционные занятия		30	30
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		42	42
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	36
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение			
Самостоятельное изучение разделов и тем		36	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс

			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		75	75
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов курс
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	86	86
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15

Самостоятельное изучение разделов и тем		71	71
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	4	-	6	-	-	-	5
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения	4	-	6	-	-	-	5
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	4	-	6	-	-	-	5
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	4	-	4	-	-	-	4
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	4	-	4	-	-	-	4
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	4	-	4	-	-	-	5
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны	2	-	6	-	-	-	4
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация меро-	4	-	6	-	-	-	4

приятий в области ГО в ОУ							
Итого по дисциплине	30	-	42	-	-	-	36

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны	1	-	2	-	-	-	10
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ	1	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические	в том числе в форме	Лабораторные	в том числе в форме	

		практической подготовки	(семинарские) занятия	практической подготовки	занятия	практической подготовки	изучение разделов и тем
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны	1	-	2	-	-	-	10
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ	1	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	86

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны

Введение. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны. История гражданской обороны в России. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в мирное и военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны.

Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения.

Организация, содержание и проведение аврийно -спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в условиях ЧС мирного и военного времени. Организация и проведение эвакомероприятий. Эвакуационные комиссии, их задачи, состав и порядок создания. Содержание и проведение аврийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и ЧС. Эвакуация людей и грузов материальных ценностей, оборудования при угрозе и во время ЧС. Сигналы оповещения, оповещение "Внимание всем!" .

Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Ядерное оружие. Радиационные опасности. Ядерное оружие и его общая характеристика. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация. Лучевая болезнь. Радиоактивное заражение местности. Радиоактивное загрязнение местности. Радиационная защита. Дезактивация. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие. Химическое оружие, как химическая опасность. Классификация отравляющих веществ. Аварийно химически опасные вещества. Аварийно химически опасные объекты. Химическая защита. Дегазация. Правила поведения и действия населения в очагах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Основы поражающего действия бактериологического (биологического) оружия. Обычные средства поражения. Фугасные, осколочные, шариковые, кумулятивные и бронебойные боеприпасы. Боеприпасы объемного взрыва. Зажигательное оружие. Высокоточное оружие.

Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства индивидуальной защиты кожи: противогазы, респираторы, противопыльные тканевые маски, ватно -марлевые повязки, защитные костюмы. Средства коллективной защиты: убежища и укрытия. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Оснащение подвижных медицинских формирований и учреждений: набор, комплект, укладка, измерительные приборы. Организация хранения медицинского имущества, отчетные документы. Медицинские средства индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная, индивидуальный противохимический пакет, пакет перевязочный индивидуальный, средства для обеззараживания воды, очки защитные для глаз от ультрафиолетового излучения, медикаментозные средства для отпугивания кровососущих насекомых. Назначение, устройство и правила использования.

Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки.

Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Порядок проведения частичной и полной санитарной обработки. Сущность санитарной обработки персонала на объектах. Подразделение (силы) и средства санобработка. Порядок санобработки персонала на промышленных и сельскохозяйственных объектах.

Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации.

Оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях: радиационной, химической, биологической, инженерной и др. Оценка инженерной обстановки. Понятие об инженерной обстановке. Определение степени и масштабов разрушения объектов. Анализ влияния разрушений на жизнедеятельность населения. Оценка пожарной обстановки. Понятие о пожарной обстановке. Определение видов и масштаба пожара. Влияние пожара на работу объектов и жизнедеятельность людей. Выбор действий по локализации и тушению пожара, эвакуации населения и вывозу материальных ценностей.

Раздел 7. Защитные сооружения гражданской обороны.

Защитные сооружения гражданской обороны. Устройство и внутреннее оборудование защитных сооружений имеющихся на объекте. Классификация защитных сооружений.

Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ.

Защита населения от последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и поражающих факторов оружия массового поражения. Надежность управления и материально-технического снабжения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	тестирование	зачет
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения		
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты		
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки		
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации		
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны		
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	тестирование	зачет
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения		
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты		
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки		
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эва-		

куации		
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны		
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	тестирование	зачет
Раздел 2. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакомероприятий для населения		
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты		
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки		
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации		
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны		
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложе-

	нии и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16723-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532516 (дата обращения: 14.11.2023).

2. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15829-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509841 (дата обращения: 14.11.2023).

3. Периодические издания: Военный портал http://milportal.ru/category/magazine/

4. Периодические издания: Журнал «Гражданская защита» http://milportal.ru/izdaniya/zhurnal-grazhdanskaya-zashhita/

5. Периодические издания: «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» https://xn--------3veaabcahvp3aypd2a3deubak3alvuzd5n8bzl.xn--p1ai/

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: http://www.cnshb.ru.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http : // www . znanium. com

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://base.garant.ru

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: http:// www.trudcontrol.ru.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: http:// www.gost.ru/wps/portal/

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: http: // www.techreglament.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;
2. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лаборатория Касперскго.Академические (образовательные) лицензии. Сублиц. договор. КИС-1333- 2022
21.11.2022. Компьютерные информационные системы, ООО. 2 года до 10.12.2024.
600 https://reestr.minsvyaz.ru/re ;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ» https://reestr.minsvyaz.ru/re ;
4. СПС КонсультантПлюс;
5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».
8. ЭБС Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Лань-Трейд». – [СПб.]. – Режим доступа:http://e.lanbook.com, ограниченный
9. ЭБС Znanium.com http://znanium.com/
10. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=1 Метрология, сертификация истандартизация.
11. Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО "Прометей" ссистемой видеоконференцсвязи OpeenMeetings.Договор №1/ВГАУ/11/5 бессрочный.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 109 кг		Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 314 гк	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-

			15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5.
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 105 «а» «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные). Приборы для радиационного контроля: ДП-64, ДП-5, ДП-22, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, ДКГ-РМ1604, приборы для контроля химического заражения: ВПХР,УГ-2; противогаз ГП-5, тренажер сердечно-легочной реанимации «Антон»
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 212 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).
3	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – кабинет безопасность жизнедеятельности и охрана труда 209 «км»	г. Волгоград, пр-т Университетский д.26.	Оборудование и технические средства обучения (рабочее место преподавателя, столы, стулья, трибуна, доска меловая, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь, мультимедийная доска, проектор), учебно-наглядные пособия (плакаты настенные).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

Старший преподаватель _____ Д.А. Гребнева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____ _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Администрирование и документирование бизнес-процессов» является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы администрирования и документирования бизнес-процессов, принципы построения реестра рисков, карты рисков
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ администрирования и документирования бизнес-процессов, анализировать и классифицировать большой объем информации; составлять отчеты и систематизировать информацию
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ администрирования и документирования бизнес-процессов, методами консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; методами документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как частью процесса управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при изучении такой дисциплины, как «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), а также при прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	82	82
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	108	108
зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	4	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	2		2				12
Тема 6. Организация работы с документами	4	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение раздел
	Лекционные занятия	в том числе в форме практич	Практические (семинарские)	в том числе в форме практич	Лабораторные занятия	в том числе в форме практич	

		ческой подготовки	занятия	ческой подготовки		ческой подготовки	ов и тем
Тема 1.Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Система информационно-справочной документации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	82

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1.Документы и способы документирования.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Система информационно-справочной документации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6.Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документы и способы документирования.

Документ и его функции. Свойства, признаки и классификация документов. Документооборот на современном предприятии. Основные принципы работы с документами. Основные требования к оформлению документов

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

Тема 3. Организационно-распорядительная документация.

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

Тема 4. Система информационно-справочной документации.

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

Тема 5. Деловое письмо и его виды.

Оформление делового письма. Отдельные виды писем. Международные стандарты деловой переписки. Общая структура делового письма

Тема 6. Организация работы с документами.

Организация документооборота. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов. Реестр рисков, его корректировка в рамках отдельных бизнес-процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Доклад / сообщение Тестовые задания	
Тема 3. Организационно-распорядительная документация	Ситуационные задания	
Тема 4. Система информационно-справочной документации		
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами	Коллоквиум Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Контрольная работа Тестовые задания	
Тема 3. Организационно-распорядительная документация		
Тема 4. Система информационно-справочной документации		
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110037

2. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190

3. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888

4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 12-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 405 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082504

5. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru

5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru

7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

8. «КонсультантПлюс» - справочно-правовая система - https://www.consultant.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной

аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, коллоквиум, решение ситуационных заданий, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория имени Гайдуковой Валентины Ивановны	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью
индекс и наименование дисциплины

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) ____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) ____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная_____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы ___2023_____

Волгоград
2024

Авторы:

Старший преподаватель _____ Д.А. Гребнева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____38.03.02 Менеджмент_____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____«Управление бизнес-процессами»_____
наименование направленности (профиля) программы

_____доцент_____ _____ А.Г. Досова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы администрирования и документирования бизнес-процессов, принципы построения реестра рисков, карты рисков
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь использовать знания основ администрирования и документирования бизнес-процессов, анализировать и классифицировать большой объем информации; составлять отчеты и систематизировать информацию
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть навыками использования основ администрирования и документирования бизнес-процессов, методами консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; методами документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как частью процесса управления рисками

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при изучении такой дисциплины, как «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), а также при прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем	82	82
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость часов	108	108
Общая трудоемкость зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Документы и способы документирования.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	4	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Система информационно-справочной документации	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	2		2				12
Тема 6. Организация работы с документами	4	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение раздел
	Лекционные занятия	в том числе в форме практич	Практические (семинарские)	в том числе в форме практич	Лабораторные занятия	в том числе в форме практич	

		ческой подготовки	занятия	ческой подготовки		ческой подготовки	ов и тем
Тема 1.Документы и способы документирования.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Система информационно-справочной документации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	82

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1.Документы и способы документирования.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организационно-распорядительная документация.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Система информационно-справочной документации	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Деловое письмо и его виды	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6.Организация работы с документами	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документы и способы документирования.

Документ и его функции. Свойства, признаки и классификация документов. Документооборот на современном предприятии. Основные принципы работы с документами. Основные требования к оформлению документов

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

Тема 3. Организационно-распорядительная документация.

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

Тема 4. Система информационно-справочной документации.

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

Тема 5. Деловое письмо и его виды.

Оформление делового письма. Отдельные виды писем. Международные стандарты деловой переписки. Общая структура делового письма

Тема 6. Организация работы с документами.

Организация документооборота. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов. Реестр рисков, его корректировка в рамках отдельных бизнес-процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Доклад / сообщение Тестовые задания	
Тема 3. Организационно-распорядительная документация	Ситуационные задания	
Тема 4. Система информационно-справочной документации		
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами	Коллоквиум Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная и заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Документы и способы документирования	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Контрольная работа Тестовые задания	
Тема 3. Организационно-распорядительная документация		
Тема 4. Система информационно-справочной документации		
Тема 5. Деловое письмо и его виды		
Тема 6. Организация работы с документами		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110037

2. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190

3. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888

4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 12-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 405 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082504

5. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/

4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru

5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru

7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

8. «КонсультантПлюс» - справочно-правовая система - https://www.consultant.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной

аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, коллоквиум, решение ситуационных заданий, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория имени Гайдуковой Валентины Ивановны	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, плазменная панель, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности, структур малого и среднего предпринимательства, правовых основ предпринимательства, принятии экономических решений в рыночных условиях на предприятиях, позволяющих обучающимся вести профессиональную деятельность и правильно понимать и использовать экономические законы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе экономические аспекты предпринимательства для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций соответствующей сферы профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе прогнозировать спрос и предложение на продукцию
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе навыками бизнес-планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) и прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01), будут полезными при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		7	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	24	24			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			

Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			9	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		2	2			
Лекционные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		34	34			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5 курс, 1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	2	2			
Лекционные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	30	30			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			

Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	-	-	2	-	-	-	3
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-		-	-	-	3
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	-	-		-	-	-	3
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	-	-	2	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	12	-	-	-	24

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	-	-	-	-	-	-	3
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	-	-	-	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	2

Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	-	-	-	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.

Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации

Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей.

Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество Производственный кооператив. Потребительский кооператив. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства. Относительной имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен. Формирование и использование прибыли производственных подразделений. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба. Цели и задачи интрапренерства в профессиональной деятельности. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в профессиональной деятельности. Этапы становления интрапренерства в организациях, содержание работы на каждом этапе.

Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета. Методика подготовки бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме, характеристика предприятия, его товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки. Стадия реализации бизнес-плана. Оценка и анализ соответствия поставленных и достигнутых целей. Контроль и систематическое перепланирование, корректировка бизнес-плана.

Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.

Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях на основе управления издержками производства. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага. Оптимизация структуры товарной продукции. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от ценовых колебаний. Обоснование выбора оптимального варианта технической оснащенности предприятия. Способы выбора между собственным производством и приобретением необходимых материальных ресурсов. Способы обоснования оптимального варианта технологии производства. Выбор эффективной финансовой политики. Сила финансового рычага. Обоснование отдачи инвестированного капитала. Выбор оптимального решения с учетом ограничений на материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Доказательство правильности выбранного решения.

Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи продукции в профессиональной деятельности. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам, особенности их применения в предпринимательской деятельности охотоведческих предприятий. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции. Договор контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Прямые договорные связи производителей с торговыми предприятиями и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с производителями. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность рас-

четов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов. Деятельность предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы организации закупок продукции у товаропроизводителей. Деятельность предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства. Кооперирование в профессиональной деятельности предпринимателей в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения, производственного и других видов обслуживания. Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях. Методика расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров. Взаимоотношения предпринимателей с товарными биржами: организация взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки продукции в местах ее производства. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции товаропроизводителями. Каналы реализации продукции наиболее приемлемые для крупных и средних организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации. Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.

Место и значение риска в предпринимательстве. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательстве в профессиональной деятельности. Уровни (зоны) риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности товаропроизводителей для прогнозирования вероятности и уровня риска. Менеджмент риска: методы, их применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками. Страхование рисков. Типы договоров о страховании. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ. Процесс формирования стратегии предпринимателя: формирование общей (портфельной) стратегии предпринимателя; формирование деловой (конкурентной) стратегии; определение функциональных стратегий. Производственная стратегия предприятия: сущность, принципы и типы. Состав и назначение отдельных элементов производственной стратегии. Стратегия стабилизации производства предприятия. Стратегия роста производства предприятия. Ускорение создания и роста производственных мощностей. Интеграция производственной системы. Товарная (рыночная), ценовая и финансовая стратегия: необходимость, содержание и порядок разработки, факторы, определяющие выбор соответствующей стратегии предпринимательской деятельности. Социальная ответственность предпринимателя. Методы выбора стратегических решений. Укрепление стратегических позиций. Способность и устойчивость к обновлению предпринимательской деятельности. Определение средних показателей, характеризующих гибкость предпринимательской деятельности производителя в профессио-

нальной деятельности. Программа реализации стратегии предпринимателя в профессиональной деятельности. Анализ выполнения стратегии развития предпринимательской деятельности. Стратегический надзор. Показатели оценки выполнения стратегии.

Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.

Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии). Аренда: понятие, объекты, субъекты. Сущность, объекты, субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга. Формы, типы, виды лизинга. Классификационная характеристика видов лизинга. Франчайзинг (договор коммерческой концессии). Участники договора франчайзинга (договора коммерческой концессии). Виды франчайзинга. Преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга

Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации используемые предпринимателем. Классификация источников информации. Достаточная, недостаточная и фальсифицированная информация. Значение банков данных в предпринимательстве в профессиональной деятельности. Организация сбора, обработки и анализа информации в предпринимательской организации. Основные направления использования информации для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.

Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации в профессиональной деятельности. Итоговая оценка эффективности деятельности организации. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиций партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации – кандидата в банкроты

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Выступление на семинаре	
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	Выступление на семинаре	
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей		
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.		
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.		
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		
Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей		
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.		
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.		
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 437 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940014
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084148
3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852443 .
4. Умнов, В. А. Основы предпринимательства : учебное пособие / В.А. Умнов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 74 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082819
5. Досова, А.Г. Основы предпринимательской деятельности : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Карпова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 28 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru

6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий кон-

троль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент		А.Г. Досова
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой		А.А. Карпова
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета		Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, основные модели инновационного развития
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов, осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при определении круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) и прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), будут полезными при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		7	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12			
Лекционные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		24	24			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			9	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		2	2			
Лекционные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		34	34			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5 курс, 1	…	…	…
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	2	2			

учебным занятиям), всего**						
Лекционные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		30	30			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	2	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	12	-	-	-	24

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	-	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 3.Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	-	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инновации. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2. Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности

Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению

Тема 7. Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Тестовые задания Контрольная работа Выступление на семинаре	зачет
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Выступление на семинаре Контрольная работа	зачет
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Выступление на семинаре Контрольная работа	зачет
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	

«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2049698.
2. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т. Г. Попадюк, Н. В. Линдер, А. В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079311
3. Чурсин, А. А. Управление инновациями : учебник / А.А. Чурсин, М.М.-С. Абуева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 331 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862682
4. Экономика и управление инновациями : учебник / Э. А. Козловская, Е. А. Яковлева, Я. Г. Бучаев, М. М. Гаджиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 375 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2128109
5. Досова, А. Г. Инновации в профессиональной деятельности : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы / А. Г. Досова, Т. В. Даева, А. А. Панов ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 28 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/ -

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного

материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.