

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-31-01-25	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 6 от «02» июня 2025 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК-П-31-01-25

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	26.05.2025
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	26.05.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	И.А. Несмиянов	26.05.2025
	Главный бухгалтер	Т.Н. Воробьева	26.05.2025
	Начальник планово-экономического отдела	О.А. Штайнле	26.05.2025
	Начальник УОП	Т.А. Рудкова	26.05.2025
Версия 1.0			Стр. 1 из 12



1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее-Университет) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ № 1267 от 21.11.2013г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Уставом Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между обучающимся и (или) заказчиком, и исполнителем при оказании платных образовательных услуг высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования, и определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Университета, иных граждан, общества и государства, а так же для финансовой стабильности и развития материально-технической базы Университета.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета. Университет в обязательном порядке знакомит Обучающегося/ Заказчика образовательных услуг с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут быть оказаны только по желанию Обучающегося/Заказчика.



1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется учредителем Университета.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Университет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги по программам подготовки к поступлению в ВУЗ, программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

Университет осуществляет в области образования подготовку граждан сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.3. Платные образовательные услуги реализуются по двум направлениям:

- платные основные образовательные услуги;
- платные дополнительные образовательные услуги.

2.3.1. Платными основными образовательными услугами является оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета на выполнение государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся, в том числе не предусмотренных установленным государственным заданием по основным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам профессионального обучения, дополнительным программам, дополнительным профессиональным программам на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3.2. Платными дополнительными образовательными услугами является оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами, в том числе по обучению на подготовительных отделениях, курсах и в центрах Университета.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Университетом относятся:

- физкультурно-оздоровительные, конно-спортивные услуги.

Дополнительное профессиональное образование:

- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ Университета.;
- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности по профилю основных профессиональных образовательных программ Университета;
- подготовка водителей различных категорий, водителей самоходных машин в рамках учебных программ и на курсах;
- подготовка рабочих по различным специальностям;
- обучение работодателей и специалистов в области охраны труда;
- оказание консультационных и консалтинговых услуг.

Образовательные услуги для иностранных граждан:

- курсы русского языка для иностранных граждан;
- реализация основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры для иностранных граждан (за исключением граждан иностранных государств, которые в соответствии с правилами приема в Университет принимаются на конкурсной основе наравне с гражданами Россий-



ской Федерации на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, если образование данного уровня они получают впервые);

- подготовка научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны любому желающему, в том числе студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на добровольной основе.

2.5. В Университете в соответствии с действующим законодательством и Уставом могут осуществляться иные виды платных образовательных услуг.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется посредством заключения договора, форма которого разрабатывается на основании примерных форм договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

Актуальные формы договоров размещаются на сайте ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в разделе Платные образовательные услуги.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается соответствующим структурным подразделением по направлению деятельности (для среднего профессионального и высшего образования, для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - приемной комиссией, для дополнительного профессионального образования и профессионального обучения - соответствующим центром или структурным подразделением, оказывающим платные образовательные услуги), согласовывается с юридическим отделом, с управлением образовательных программ, бухгалтерией, планово-экономическим отделом и проректором по соответствующему направлению деятельности. Согласованные всеми вышеназванными подразделениями и должностными лицами формы договоров утверждаются и вводятся в действие приказом ректора и доводятся до сведения всех структурных подразделений Университета, оказывающих платные образовательные услуги.

3.5. Контрольный экземпляр (оригинал утвержденной формы договора) хранится:

- в приемной комиссии (для обучения по программам СПО и ВО, в т.ч. и для иностранных граждан);

- в отделе аспирантуры (для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- в учебном отделе Института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее - ИПККА) (по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

Во всех структурных подразделениях, оказывающих платные образовательные услуги, а также в иных заинтересованных подразделениях (юридический отдел, бухгалтерия и т.п.) для непосредственного использования в работе хранятся заверенные копии контрольных экземпляров.

3.6. Договор с Заказчиком/Обучающимся на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора и другие условия, определяющие предоставление Университетом образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:



- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Обучающегося, третий - у Заказчика. Выдачу бланков договоров, регистрацию поступающих и заключенных договоров осуществляет приемная комиссия, в отношении аспирантов - отдел аспирантуры, а также соответствующие структурные подразделения, центры, оказывающие платные образовательные услуги.

3.8. Зачисление лиц, с которыми заключены договоры, производится в соответствии с действующими правилами приема в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ после проведения оплаты.

3.9. Обучающийся (Заказчик), с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг обязан своевременно производить оплату услуг исполнителя. Обучающемуся (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.10. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

4. Порядок оплаты, стоимость образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг ежегодно устанавливается на основании расче-



та (сметы), составленных планово-экономическим отделом и принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом ректора, доводится до сведения всех заинтересованных лиц, а так же размещается на официальном сайте Университета в разделе Платные образовательные услуги.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг может являться документально подтвержденное трудное материальное положение заказчика/обучающегося, утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей, а так же иные основания. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается ректором Университета в каждом конкретном случае индивидуально в зависимости от наличия финансовой возможности Университета.

4.4. При изменении стоимости оказания услуг составляется дополнительное соглашение к договору. Ответственных лиц за оформление и выдачу дополнительных соглашений назначают из числа сотрудников бухгалтерии и деканатов факультетов (отделений). При оплате за обучение за счет средств материнского капитала ответственными лицами за оформление дополнительного соглашения к договору являются сотрудники отдела бухгалтерии и юридического отдела.

4.5. При изменении направления подготовки, специальности, формы обучения и иных условий договора составляется дополнительное соглашение, ответственными лицами за составление которого являются сотрудники бухгалтерии и юридического отдела.

4.6. Заказчик/Обучающийся обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. При наличии оснований, по решению ректора Университета Заказчику/Обучающемуся в порядке, установленном гражданским законодательством может быть предоставлена рассрочка оплаты образовательных услуг, путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, ответственными лицами за составление которого являются сотрудники бухгалтерии и юридического отдела.

4.8. В случае не зачисления в состав студентов первого курса по итогам конкурсного отбора сумма, уплаченная в соответствии с договором возвращается Заказчику в полном объеме по письменному заявлению в течение 20 рабочих дней с момента обращения и предоставления реквизитов для перечисления.

4.9. Во время нахождения Обучающегося в академическом отпуске (по различным основаниям) плата за обучение не взимается.

4.10. Обучающийся/ Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя, оплатив фактически оказанные образовательные услуги.

Основанием для прекращения начислений за обучение является личное заявление Обучающегося об отчислении (переводе) либо приказ об отчислении Обучающегося по инициативе Исполнителя.

4.11. При отчислении обучающегося в течение учебного года оплаченные им денежные средства за полный или частичный курс обучения возвращаются Университетом Заказчику (фактическому плательщику) по заявлению в объеме, пропорциональном части не оказанных обучающемуся образовательных услуг, после выхода приказа об отчислении в течение 20 рабочих дней с момента обращения и предоставления реквизитов для перечисления денежных средств. Основой для расчетов служит учебный год, состоящий из 12 календарных месяцев. Расчет по дням не производится. Расчет возвращаемых денежных средств начинается с 1-го числа месяца издания приказа об отчислении (при отчислении 01-10 числа). Расчет возвращаемых денежных средств начинается с 1-го числа месяца следую-



щего за месяцем издания приказа об отчислении (при отчислении 20 числа).

4.12. При переводе Обучающегося на другое направление подготовки, специальность, форму обучения после начала учебного семестра (полугодия) денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии) перезачитываются за обучение по заключаемому дополнительному соглашению к договору в объеме фактически не оказанных услуг пропорционально числу полных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения дополнительного соглашения. В случае существенных изменений условий договора при переводе Обучающегося на другое направление подготовки, специальность, форму обучения после начала учебного семестра (полугодия) заключается новый договор. Денежные средства, перечисленные за обучение в данном учебном семестре (полугодии) возвращаются Заказчику/Обучающемуся в объеме фактически не оказанных услуг пропорционально числу полных месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения нового договора на обучение.

5. Права обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг

5.1. На обучающихся в Университете на основании договоров на оказание платных образовательных услуг распространяются нормы Устава Университета, а так другие правила, действующие в Университете.

5.2. Студенты, обучающиеся на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не образуют отдельных академических групп и лекционных потоков. Учебные занятия проводятся по учебному плану, составленному в соответствии с государственным образовательным стандартом избранной специальности.

5.3. Студентам, обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг, стипендия за счет средств федерального бюджета не выплачивается. За счет собственных средств Университет вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся, в том числе обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Право на академический отпуск студентов, обучающихся по договору, реализуется на общих основаниях и в общем порядке. В случае предоставления студенту академического отпуска, срок действия договора продлевается на срок отпуска и влечет за собой при выходе студента из отпуска перезаключение договора (заключение дополнительного соглашения) и соразмерную этому сроку доплату за оставшийся период обучения, при условии повышения стоимости обучения на уровень инфляции.

5.5. Право на получение социального налогового вычета имеют физические лица, оплатившие свое обучение и налогоплательщик – родитель, оплативший обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщик (опекун, попечитель) за обучение своих подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения и являющийся контрагентом (стороной по договору), согласно п.2 ст.219 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.6. Перевод студентов, обучающихся по договору на бесплатную форму обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

6. Ответственность. Контроль выполнения договорных обязательств

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;



в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг или, если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществляться в сроки, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7.1. Просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг считается нарушение срока оплаты услуг, установленных Договором об оказании платных образовательных услуг, более чем на 2 месяца.

До отчисления Обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, Университет должен направить Заказчику претензию о погашении задолженности. В случае не поступления в установленный срок денежных средств в счет погашения задолженности по Договору, Университет оставляет за собой право расторгнуть Договор (отчислить Обучающегося) в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и обратиться в суд за взысканием задолженности, пени в принудительном порядке.

Отчисление обучающихся за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг должно происходить не позднее даты начала семестра, следующего за тем, за который имеется задолженность.

6.8. За нарушение срока оплаты образовательных услуг, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, Исполнитель вправе требовать от Заказчика/Обучающегося уплаты пени в размере 0,1 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.9. Подлинные экземпляры договоров об обучении, все заключенные дополнительные соглашения, прилагаемые к ним иные документы хранятся в бухгалтерии Университета.



6.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на сотрудников бухгалтерии Университета, которые ежемесячно до 10 числа готовят информацию об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг. Данные сведения передаются в деканаты факультетов, институт непрерывного образования (далее - ИНО), в ИПККА и иные структурные подразделения Университета, оказывающие платные образовательные услуги для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств со стороны Заказчика/Обучающегося. В данных подразделениях, деканатах факультетов назначаются приказом ответственные лица за выполнение данных функций.

7. Порядок взыскания просроченной задолженности

7.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течение двух месяцев с момента ее возникновения деканаты факультетов, дирекция ИПККА, ИНО, отдел аспирантуры и докторантуры подготавливают и направляют Заказчику претензию о погашении задолженности (приложение 11 к настоящему Положению) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», полные Ф.И.О. и даты вручения). Претензия, указанная в настоящем пункте, должна быть направлена Заказчику не позднее 3-х месяцев с момента возникновения задолженности по оплате по договору.

7.2. В случае не поступления денежных средств в Университет в срок, указанный в претензии, деканаты факультетов, дирекция ИПККА, ИНО, отдел аспирантуры и докторантуры запрашивают в отделе бухгалтерии расчет задолженности по договору, копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передают в юридический отдел для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя заведующего юридическим отделом о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение, Обучающегося, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;

- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему - в двух экземплярах;

- копию приказа о зачислении - в двух экземплярах;

- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в двух экземплярах;

- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером или его заместителем Университета - в двух экземплярах;

- копию претензии, а также документы, подтверждающие направление, вручение претензии (копию почтового уведомления о вручении претензии) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

7.3. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 7.2. настоящего Положения документов:

- осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

- производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя ректора;

- решает вопрос о целесообразности обращения в суд с учетом фактического оказания образовательных услуг, размера задолженности, истечения срока исковой давности и т.п.

7.4. После получения от отдела бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.



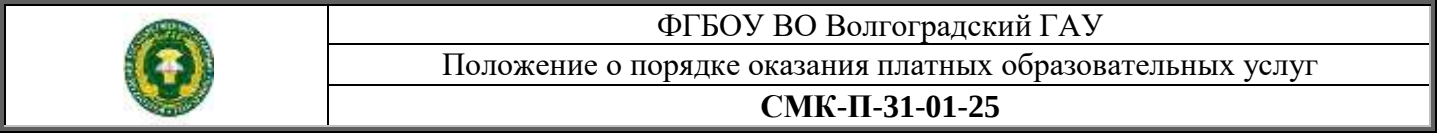
Интересы Университета по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники юридического отдела на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

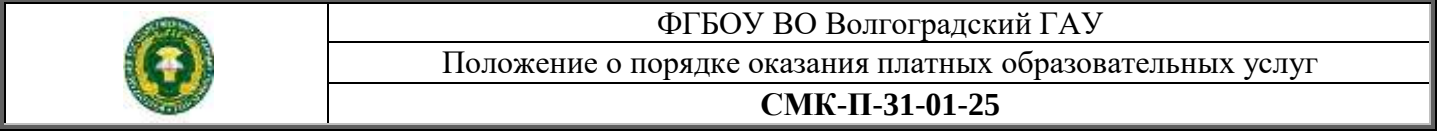
8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие решением Ученого совета Университета.

8.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения, каждый в своей части, осуществляют проректор по учебной работе, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник управления образовательных программ, начальник юридического отдела.



Лист регистрации изменений

[illegible]

[illegible]