

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

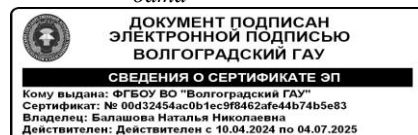
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

индекс и наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись инициалы фамилия

Е.С. Шемят

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – Ознакомительная практика

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области проектной деятельности, психологии и педагогике с основами дефектологии, экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),

– обработка и анализ полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной
--	--	---	---

			деятельности
		УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-4.3. Владеет практическими навыками	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и	

		осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем,	Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	

		выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	течение всей жизни в соответствии направленностью профессиональной деятельности
		УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии направленностью профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8. Способен создавать и поддерживать	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и	Знать основы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать основы дефектологии для использования в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. / УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. / УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. / УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. / УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-10. / УК-11.	УК-10.1. / УК-11.1.	Знать основы формирования

	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-10.2. /УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		УК-10.3. /УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана

подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, бизнес-анализ и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

[illegible]

историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					

практика	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности							
Б1.О.09 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика(Б2.О.01(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как История России (Б1.О.01), Философия (Б1.О.02), Основы российской государственности (Б1.О.03), Русский язык и культура речи (Б1.О.04), Иностранный язык (Б1.О.05), Информатика (Б1.О.07), Экономическая теория (Б1.О.08), Правоведение (Б1.О.09), Основы проектной деятельности (Б1.О.10), Психология и педагогика с основами дефектологии (Б1.О.06). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении дисциплин Основы предпринимательской деятельности (ФТД.01), Инновации в профессиональной деятельности (ФТД.02) и при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение –4-х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Формулирование цели и задач практики. Разработка плана. Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала по основам проектной и предпринимательской деятельности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России основам российской государственности, правоведения. Выполнение практических заданий в области

		экономического анализа хозяйствующих субъектов.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- цель и задачи прохождения практики; - получение задания от руководителя практики; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование Дневник прохождения практики
2	Основной этап	- сбор, обработка и систематизация литературного материала в области основ проектной и предпринимательской деятельности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России основ российской государственности, правоведения в соответствии с индивидуальным заданием; - расчет эластичности спроса по цене: точечная, дуговая, перекрестная; эластичности спроса по доходу; эластичности предложения; состава и структуры издержек производства хозяйствующего субъекта	Отчет по практике
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применения навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о

	прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>

2. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>

3. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>

4. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

5. Смотров, Е. Е. Ознакомительная практика : методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. Е. Смотров, Е. С. Шемет ; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

5. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>

8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>

9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. Аудиторские ведомости
3. Библиотека журнала «Главбух»
4. Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров
5. Все о налогах и современный бухучет
6. Консультант бухгалтера
7. Международный бухучет
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Региональная экономика: теория и практика
10. Российская экономика: прогнозы и тенденции
11. Российский экономический журнал
12. Стандарты и качество
13. Управление качеством
14. ЭКО: всероссийский экономический журнал
15. Экономика сельского хозяйства России
16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
17. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
18. Экономический анализ: теория и практика

Экономические журналы и новости в режиме on-line:

Экономические журналы в сети Интернет
<http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>

Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>

Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>

Журнал Теория и практика финансового и управленческого учета
www.gaap.ru

Российские ресурсы:

Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>

Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://www.gks.ru/>

Министерство финансов РФ www.minfin.ru

Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru

Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru

Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС
<http://www.prime-tass.ru/>

Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.

Агентство РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам

Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам <http://www.finbook.biz>

Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>

Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware –
бессрочно;
4. СПС КонсультантПлюс
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних
учебных заведениях;
6. Oracle VM VirtualBox – виртуальная машина Oracle – Freeware

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 308 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория Гидромелиоративный корпус, 401 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 402 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория Гидромелиоративный корпус, 408 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая
5	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера Гидромелиоративный корпус, 411 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры

6	Преподавательская Гидромелиоративный корпус, 413 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект мебели, компьютеры, МФУ
7	Преподавательская, Лаборантская Гидромелиоративный корпус, 413 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект мебели, компьютеры, МФУ

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭ и У

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы, фамилия

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

индекс и наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

профиль подготовки (специализация)

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала освоения программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.С. Шемет

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

подпись

Е.С. Шемет

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Учетно-информационные технологии и аудит»

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы, фамилия

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 23 апреля 2024 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы, фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых: результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и учетной деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит» являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;
- ознакомление с организационной структурой бухгалтерии и функциональными обязанностями ее работников;
- отработка студентами практических умений по составлению первичных документов по учету, денежных средств, труда и его оплаты, основных и оборотных средств, хозяйственных процессов и др.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знает основные экономические категории и нормативные акты; структуру и тенденции развития экономических систем; экономические потребности человека и общества и пути их удовлетворения; экономические ресурсы и проблемы их рационального распределения и использования; основные этапы развития экономической теории и ее методы.
	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Умеет анализировать сложные социально – экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях; сопоставлять различные подходы и точки зрения по конкретным экономическим проблемам, формулировать самостоятельные выводы; правильно ориентироваться в

		различных социально – экономических ситуациях.
	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Владеет навыками моделирования экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях; способами анализа тенденций развития экономических систем; навыками систематизации и обработки экономической информации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Имеет представление о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать основы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	ОПК-2.2 Использует знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Уметь применять знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3 Владеет практическими навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать способы анализа и основы содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе основы мировой экономики и международных экономических отношений, а также отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики.
	ОПК-3.2 Умеет применять на практике анализ и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь применять на практике методики анализа, содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, в том числе основ мировой экономики и международных экономических отношений, а так же анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
	ОПК-3.3 Владеет практическими навыками анализа и содержательно	Владеть навыками анализа и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и

	объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	макроуровне, в том числе основ мировой экономики и международных экономических отношений, а также осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов.
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует знания о предложении экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности	Знать о предложении экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Использует знания о предложении экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности	Уметь использовать знания о предложении экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать направления использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь использовать знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3 Применяет знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками применения знаний об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1 Демонстрирует знания о принципах работы современных	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

информационных технологий использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий использовании их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Использует знания о принципах работы современных информационных технологий использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Применяет знания о принципах работы современных информационных технологий использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач							
Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

работы	Заочная					+	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач							
Б1.О.14 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Статистика	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.24 Статистический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.22 Мировая экономика и международные экономические отношения	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности							
Б1.О.15 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Финансы	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.18 Основы корпоративного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.23 Менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная		+				

	Заочная			+			
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»(Б2.О.02(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.06 Психология, Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика, Б1.О.14 Математический анализ, Б1.О.16 Статистика, Б1.О.15 Финансы, Б1.О.17 Основы корпоративного управления, Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также при прохождении Ознакомительной практики (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение – 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, включая инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на практику
2	Основной этап	Выполнение задания: сбор, обработка и систематизация теоретического материала и нормативно-правовых актов, сбор и обработка полученной информации.
3	Заключительный этап	Анализ полученной информации, подготовка, оформление отчета о практике, защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; - заполнение первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
-----------------------	---

Последовательное прохождение каждого этапа учебной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996155>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 561 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083371>

5. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935496>

6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского.— 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

7. Шемет, Е. С. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е. С. Шемет ; - Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 16 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Бухгалтерский учет - <https://buhgalt.ru>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://audit-it.ru>
3. Главный бухгалтер - <https://glavbukh.ru>
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>
5. Международная федерация бухгалтеров - <https://iab.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <https://klerk.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки
(специальности)*

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-анализ и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы): _____
доцент
должность

Главный бухгалтер ОАО
«Новоаннинский комбинат
хлебопродуктов)

О.А. Донскова
инициалы фамилия

Е.Г. Галушкина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

«Бухгалтерский учет, бизнес-анализ и аудит» *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

Е.С. ШЕМЕТ

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры	
----------------------	--

Протокол № 9 от 23 апреля 2024г.

data

Заведующий кафедрой _____

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у студентов общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области финансово-экономического анализа, позволяющих планировать и прогнозировать потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1) ознакомиться со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;

2) изучить учредительные документы, внутренние положения субъектов различных отраслей АПК, учетную политику, организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, оценка результатов производственно - финансовой деятельности;

3) осуществить сбор, анализ и обработку аналитических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-7 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-7.1 Имеет представление о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Знать основы формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-7.2 Использует знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Уметь осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
	ПК-7.3 Применяет знания о формировании возможных решений на основе	Владеть навыками формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых

	разработанных для них целевых показателей	показателей
ПК-8 Способен анализировать, обосновать и выбирать решения	ПК-8.1 Демонстрирует знания анализа, обоснования и выбора решения	Знать основы анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач
	ПК-8.2 Умеет применять на практике анализ, обоснование и выбор решения	Уметь осуществлять анализ, обосновывать и выбирать решения
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения	Владеть практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, бизнес-анализ и аудит»

(профиль)

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-7 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей							
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-8 Способен анализировать, обосновать и выбирать решения							
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая	Очная			+			

(проектно-технологическая) практика	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем» (Б1.В.08), «Методология бизнес-анализа» (Б1.В.18).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П))), будут полезными при прохождении такой практики как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Роль и содержание финансового анализа - разработка программы анализа, информационное обеспечение экономического анализа Организационно-экономическая характеристика компании, организация бухгалтерского учета (структура финансовых, бухгалтерских служб, обязанности персонала и т.д.) Оценка качественных изменений в имуществе и источниках финансирования, финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности,

		финансовых результатов, рентабельности, деловой активности, движения денежных потоков
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала, формулирование выводов, составление отчета по практике и его защита на кафедре

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	-цель и задачи прохождения практики, инструментарий аналитической работы, содержание индивидуального задания, основные требования по охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка.	Собеседование Дневник прохождения практики
2	Основной этап	- информационная аналитическая база, теоретические основы комплексной оценки бизнеса (абсолютные и относительные показатели), методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, задачи анализа финансовых результатов, виды прибыли, оценка влияния инфляции на финансовые результаты, экономическая сущность и виды денежных потоков - особенности и специфика деятельности исследуемого предприятия, специализация, организационно-правовая форма, структура бухгалтерской службы; - анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов, предприятия, расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости, оценка эффективности привлечения заемных средств, диагностика ликвидности, платежеспособности, факторный анализ прибыли от реализации продукции, расчет показателей рентабельности производственной деятельности, продаж, активов, деловой активности, интенсивность, эффективность	Отчет по практике

		сбалансированность денежного потока.	
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных с использованием методических указаний к оформлению дневника, по подготовке отчета и защиты по практике. - сдача и защита отчета по практике	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные,

	при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности. Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л. Е. Экономический анализ: учебное пособие / под ред. Л.Е. Басовского. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2053245>
2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20657. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>
3. Киреева, Н. В. Экономический и финансовый анализ: учебное пособие / Н.В. Киреева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085111>
4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 368 с.

+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>

5. Финансовый анализ: учебное пособие / под общ. ред. Н. С. Пионткевич. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138725>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Интернет - портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>

2. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН,

3. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.

4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

5. Журнал «Вопросы экономики» Режим доступа к архиву журнала <http://www.vopreco.ru/rus/archive.html>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика

индекс и наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Гл. бухгалтер

СПК «Тепличный»

должность

подпись

Г.В. Пастухова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

Е.С. Шемент

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений экономической, организационно-управленческой деятельности организации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление с организацией документооборота по бухгалтерскому учету на предприятии;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля, аудита и налогового учета, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- проведение анализа действующей системы бухгалтерского и налогового учета, внутреннего контроля организации, ее экономического состояния; налогового планирования;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Демонстрирует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.2 Использует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Имеет представление о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Использует знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Имеет представление о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Знать основы ведения налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования
	ПК-3.2 Использует знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Уметь использовать знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования

	планирования	
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования	Владеть практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками	ПК-4.1 Демонстрирует знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знать основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-4.2 Умеет применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками	Уметь применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками
	ПК-4.3 Применяет знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеть навыками применения знаний финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Демонстрирует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.2 Использует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-5.3 Применяет знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Демонстрирует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Знать основы организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы
	ПК-6.2 Использует знания об организации работы и	Уметь осуществлять организацию работы и надзоре за

	надзоре за участниками аудиторской группы	участниками аудиторской группы
	ПК-6.3 Применяет знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Владеть навыками организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность профиль «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность							
Б1.В.02 История бухгалтерского учета	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.09 Бухгалтерское дело	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности							
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование							
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Налоговый учет	Очная			+			

	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками							
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности контрагентов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Бюджетирование в системе управленческих технологий	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК- 5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью							
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная			+			

	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Аудит	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы							
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская	Очная				+		

финансовая отчетность	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Аудит	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как История бухгалтерского учета (Б1.В.02), Налоги и налогообложение коммерческих структур (Б1.В.03), Экономика организаций (Б1.В.04), Основы риск-менеджмента (Б1.В.05), Бухгалтерский финансовый учет (Б1.В.06), Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите (Б1.В.07), Бухгалтерское дело (Б1.В.09), Профессиональная этика бухгалтера и аудитора (Б1.В.10), Налоговый учет (Б1.В.11), Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций (Б1.В.12), Анализ финансовой отчетности контрагентов (Б1.В.13), Практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.14), Бухгалтерская финансовая отчетность (Б1.В.15), Бухгалтерская экспертиза (Б1.В.16), Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта (Б1.В.17), Бухгалтерский управленческий учет (Б1.В.19), Аудит (Б1.В.20), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.21), Международные стандарты аудита (Б1.В.23). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), будут полезными при прохождении Преддипломной практики (Б2.В.03(П)) и подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение –4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского и налогового учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	– знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по охране труда; – составление индивидуального задания по выполнению производственной практики; – определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	Собеседование
2	Основной этап	– структура организации; – внешние и внутренние условия деятельности компании; – специфика ведения бизнеса; – особенности системы управления предприятием;	Дневник прохождения практики

		– Устав предприятия; – основные экономические показатели деятельности организации; – учетная политика для целей бухгалтерского учета предприятия; – организация бухгалтерского документооборота; – структура экономической службы; – форма бухгалтерского учета; – формы учетных регистров; – порядок ведения бухгалтерского учета в соответствии с рабочим планом счетов; – порядок ведения налогового учета; – нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации бухгалтерского и налогового учета; – действующая система внутреннего контроля и аудита; – результаты аудиторских проверок; – использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия); – порядок и техника составления форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Заключительный этап	– формирование отчета по практике; – соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; – защита отчета по практике	Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1. обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2. дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3. отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и

проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-019392-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436290>

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

3. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва: Дашков и К, 2019. - 330с.- Текст:электронный.-URL:<https://znanium.com/catalog/product/1232785>

4. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>

5. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва: Дашков и К, 2021. - 383 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231988>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

Периодические издания

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. Аудиторские ведомости
3. Библиотека журнала «Главбух»
4. Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров
5. Все о налогах и современный бухучет
6. Консультант бухгалтера
7. Международный бухучет
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Региональная экономика: теория и практика
10. Российская экономика: прогнозы и тенденции
11. Российский экономический журнал
12. Стандарты и качество
13. Управление качеством
14. ЭКО: всероссийский экономический журнал
15. Экономика сельского хозяйства России
16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
17. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
18. Экономический анализ: теория и практика

Экономические журналы и новости в режиме on-line:

Экономические журналы в сети Интернет
<http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>
Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
Мировые новости <http://www.worldwidenews.com/>
Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>

Журнал Теория и практика финансового и управленческого учета
www.gaap.ru

Российские ресурсы:

Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>

Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>

Министерство финансов РФ www.minfin.ru

Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru

Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru

Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС <http://www.prime-tass.ru/>

Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.

Агентство РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам

Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам <http://www.finbook.biz>

Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>

Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики

www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5. Oracle VM VirtualBox – виртуальная машина Oracle – Freeware.10

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 308 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория Гидромелиоративный корпус, 401 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 402 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория Гидромелиоративный корпус, 408 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая
5	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера Гидромелиоративный корпус, 411 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Преподавательская Гидромелиоративный	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград,	комплект мебели, компьютеры, МФУ

	корпус, 413 кг	ул.Казахская, д.33	
7	Преподавательская, Лаборантская Гидромелиоративный корпус, 413 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект мебели, компьютеры, МФУ

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

индекс и наименование практики

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит»

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы фамилия

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – Преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую	ПК-1.1 Демонстрирует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач

(финансовую) отчетность	ПК-1.2 Использует знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Имеет представление о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать основы осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-2.2 Использует знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь использовать знания о порядке осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть практическими навыками порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении профессиональных задач
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-3.1 Имеет представление о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Знать основы ведения налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования при решении профессиональных задач
	ПК-3.2 Использует знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования	Уметь использовать знания о ведении налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, осуществлении налогового планирования при решении профессиональных задач
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования	Владеть практическими навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования при решении профессиональных задач

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками	ПК-4.1 Демонстрирует знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Знать основы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками при решении профессиональных задач
	ПК-4.2 Умеет применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками	Уметь применять на практике финансовый анализ, бюджетирование и технологии управления денежными потоками при решении профессиональных задач
	ПК-4.3 Применяет знания финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеть навыками применения знаний финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками при решении профессиональных задач
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Демонстрирует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
	ПК-5.2 Использует знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
	ПК-5.3 Применяет знания о выполнении аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью при решении профессиональных задач
ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Демонстрирует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Знать основы организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы при решении профессиональных задач
	ПК-6.2 Использует знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Уметь осуществлять организацию работы и надзоре за участниками аудиторской группы при решении профессиональных задач
	ПК-6.3 Применяет знания об организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы	Владеть навыками организации работы и надзоре за участниками аудиторской группы при решении профессиональных задач
ПК-7 Способен формировать	ПК-7.1 Имеет представление о	Знать основы формирования возможных решений на основе разработанных для них

возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	целевых показателей при решении профессиональных задач
	ПК-7.2 Использует знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Уметь осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей при решении профессиональных задач
	ПК-7.3 Применяет знания о формировании возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Владеть навыками формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей при решении профессиональных задач
ПК-8 Способен анализировать, обосновать и выбирать решения	ПК-8.1 Демонстрирует знания анализа, обоснования и выбора решения	Знать основы анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач
	ПК-8.2 Умеет применять на практике анализ, обоснование и выбор решения	Уметь осуществлять анализ, обосновывать и выбирать решения при решении профессиональных задач
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения	Владеть практическими навыками анализа, обоснования и выбора решения при решении профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, бизнес-аналитика и аудит».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность							
Б1.В.02 История бухгалтерского учета	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+	+		
	Заочная			+	+		
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.09 Бухгалтерское дело	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности							
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+	+		
	Заочная			+	+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.19 Бухгалтерский управленческий учет	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование							
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Налоговый учет	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Практикум по бухгалтерскому учету	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.16 Бухгалтерская экспертиза	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и осуществлять управление денежными потоками							
Б1.В.03 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.04 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности контрагентов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Бюджетирование в системе управленческих технологий	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК- 5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью							
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Аудит	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Международные стандарты аудита	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК- 6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы							
Б1.В.05 Основы риск-менеджмента	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.07 Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Бухгалтерская финансовая отчетность	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Аудит	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-7 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей							
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-8 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения							
Б1.В.08 Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Методология бизнес-анализа	Очная				+		

	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и при прохождении таких практик как: «История бухгалтерского учета» (Б1.В.02), «Налоги и налогообложение коммерческих структур» (Б1.В.03), «Экономика организаций» (Б1.В.04), «Основы риск-менеджмента» (Б1.В.05), «Бухгалтерский финансовый учет» (Б1.В.06), «Основы цифровой экономики в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.В.07), «Статистическое моделирование бизнес-процессов и систем» (Б1.В.08), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.09), «Профессиональная этика бухгалтера и аудитора» (Б1.В.10), Налоговый учет (Б1.В.11), «Организация внутреннего контроля и аудита бизнес-процессов организаций» (Б1.В.12), «Анализ финансовой отчетности контрагентов» (Б1.В.13), «Практикум по бухгалтерскому учету» (Б1.В.14), «Бухгалтерская финансовая отчетность» (Б1.В.15), «Бухгалтерская экспертиза» (Б1.В.16), «Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта» (Б1.В.17), «Методология бизнес-анализа» (Б1.В.18), «Бухгалтерский управленческий учет» (Б1.В.19), Аудит (Б1.В.20), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.21), «Бюджетирование в системе управленческих технологий» (Б1.В.22), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.23), «Документационное обеспечение учетно-аналитической деятельности хозяйствующего субъекта» (Б1.В.ДВ.02.01), «Основы документооборота учетно-аналитической деятельности бизнес-структур» (Б1.В.ДВ.02.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; - формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - изучение особенностей организации учетно-контрольной и финансово-аналитической работы организации; - изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру;	Отчет о практике

		- защита отчета о практике.	
--	--	-----------------------------	--

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат

	грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091891>

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547>

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866>

5. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110956>

6. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555>

7. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

8. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083557>.

9. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841>

10. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

11. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>

12. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / В.Г. Широбоков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911447. - ISBN 978-5-16-018115-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911447>

13. Чекрыгина, Т. А. Преддипломная практика : методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т. А. Чекрыгина, А. С. Горбачева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
9. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
-------	---	---	--

1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.