



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-40-06-24

Положение об учебном центре по подготовке рабочих профессий
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6

Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич

Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
ИНСТИТУТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ АГРОБИЗНЕСА
СМК-П-40-06-24

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|-------------------------------|------------------|---------------|
| Разработал | Руководитель центром | Грибенченко А.В. | 01.07.2024 г. |
| Проверил | Начальник УКПД | Коротич Е.Ю. | 01.07.2024 г. |
| Согласовал | Директор ИПККА | Карпова А.А. | 01.07.2024 г. |
| | Начальник юридического отдела | Корчагина И.А. | 01.07.2024 г. |
| Версия 1.0 | | | Стр. 1 из 6 |



1. Общие положения

1.1. Учебный центр по подготовке рабочих профессий (именуемый в дальнейшем Центр) является подструктурным подразделением Института повышения квалификации кадров агробизнеса (далее институт) ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее университет).

1.2. Цель создания центра - организация и осуществление образовательно-консультационной деятельности по дополнительным профессиональным программам для различных категорий слушателей из числа предприятий и организаций, незанятого населения и безработных граждан.

1.3. Центр создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

В своей работе Центр непосредственно подчиняется директору института.

1.4. Управление Центром осуществляется руководителем центра, который назначается приказом ректора университета и подчиняется непосредственно директору института.

На время отсутствия руководителя центром (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством РФ, Приказами профильных министерств, Уставом университета, решениями ученого совета университета и совета института, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями директора института, государственными и международными стандартами серии ISO 9001, руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, Положением об институте и настоящим Положением.

1.6. Центр планирует свою деятельность в рамках плана работы института на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности института.

1.7. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия университета, института или центра, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, консультационной, организационно-методической работ по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Сбор, обработка и доведение научно-технической, рыночной и другой информации до заинтересованных субъектов агропромышленного сектора.

2.3. Профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов АПК.

2.4. Повышение уровня знаний и практических навыков всех категорий работников АПК и сельского населения путем обучения, издания информационных материалов, проведение выставок.

3. Функции

3.1. Осуществляет подготовку сварщиков ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, токарей и слесарей по ремонту автомобилей, с присвоением квалификации в соответствии с лицензией по университету.

3.2. Разрабатывает учебные планы, программы и расписания учебного процесса.

3.3. Осуществляет научно-исследовательскую работу по совершенствованию процессов сварки и наплавки, обработки материалов резанием а также выбор рациональных способов в ремонте машин с целью повышения качества и производительности труда.



3.4. Обучение проводится на основании заключения договоров, согласно утверждённому прейскуранту цен.

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

4.1. При организации и осуществлении своей непосредственной деятельности Центра взаимодействует с руководством университета, другими центрами, кафедрами, учебными и научно-техническими отделами, научной библиотекой, ИПК «Нива», и другими структурными подразделениями университета.

4.2. Расширяя образовательное и информационное пространство для осуществления дополнительного образования и повышения квалификации работников АПК, Центр устанавливает деловые партнёрские связи с органами управления АПК, различными агропромышленными комплексами, учебно-производственными хозяйствами, ведущими специалистами отрасли, а также соответствующими организациями и образовательными учреждениями.

4.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с муниципальными районами Волгоградской области.

5. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

запрашивать от должностных лиц института и университета представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию центра;

знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися деятельности центра;

предлагать к утверждению стоимость предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об учебном центре по подготовке рабочих профессий
Института повышения квалификации кадров агробизнеса

СМК-П- 40-06-24

Лист ознакомления

| Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-----------|---------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |