Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Т.В. Даева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г. г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г. г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в области управления бизнесом в условиях риска.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение организационно-методических и нормативных документов;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области специфики управления бизнесом в условиях риска;
- изучение особенностей функционирования предприятий различных организационно-правовых форм собственности в условиях риска;
- изучение национальных и международных практик управления бизнесом в условиях риска.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью

		профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на

	коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий						
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности		+				
Б1.О.05 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Б1.О.06 Менеджмент персонала	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

УК-1	Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Б1.О.05 Управление проектами		ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
			ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Б1.О.06 Менеджмент персонала		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		
УК-5	Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики. Вводное занятие, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем

		заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике в виде презентации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д.), обобщение полученных результатов. Задание 4. Изучить инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной	Дневник прохождения практики

		деятельности.	
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Социальное управление как специфический вид управления.
2. Менеджмент как форма социально-экономического управления.
3. Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем.
4. Социальная система, ее структура и механизм функционирования.
5. Процесс и функции управления.
6. Управленческие циклы в организации.
7. Основные роли, выполняемые менеджерами.
8. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное).
9. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления.
10. Понятие, виды, типы и формы общественных организаций.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Модели организаций как закрытых и открытых систем.
13. Видение, миссия, цели и задачи организации.
14. Типология целей организации.
15. Ресурсы, структура, функции, функционирование, поведение и развитие организации.
16. Сущность и содержание функции организация в системе менеджмента.
17. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте.
18. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.
19. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели.
20. Виды и соотношение управленческих полномочий, управленческой ответственности и делегирования.
21. Понятие управленческого решения.
22. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
23. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления.
24. Классификация управленческих решений.
25. Современные подходы к принятию управленческого решения.
26. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
27. Методы принятия управленческих решений.
28. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности).
29. Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации.
30. Коммуникационные сети и стили.
31. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание.

32. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации.

33. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.

34. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления.

36. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.

37. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации.

38. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации.

39. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности.

40. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника

	прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа: ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897324 – Режим доступа: по подписке.

2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842 – Режим доступа: по подписке.

3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства:

учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099 – Режим доступа: по подписке.

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 – Режим доступа: по подписке.

5. Домащенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домащенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006768 – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 412 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082469 – Режим доступа: по подписке.

7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент: учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891818 – Режим доступа: по подписке.

8. 4. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247044 – Режим доступа: по подписке.

9. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко [и др.] ; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863267 – Режим доступа: по подписке.

10. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль: монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081000 – Режим доступа: по подписке.

11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157704 – Режим доступа: по подписке.

12. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463 – Режим доступа: по подписке.

13. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084174 – Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/
2. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент. — Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
7. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru

8. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http:// aup.ru

9. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http:// e-management.newmail.ru

10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http:// managementnews.ru

11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http:// InfoManagement.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». При-ложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
2	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
3	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры,

		промежуточной аттестации		видеопроектор.
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, а также получение первичных профессиональных умений и навыков в области управления организацией, необходимых для решения профессиональных задач на основе экономической, организационной и управленческой теории, современных методов сбора и анализа данных, принятия обоснованных организационно-управленческих решений, руководства проектной и процессной деятельностью, а также обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

— формирование навыков решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач	Знать основы (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Использует знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач	Уметь использовать на практике знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач	Владеть навыками применения знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитичес	ОПК-2.1. Демонстрирует знания современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении	Знать основы современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении

кие системы, при решении управленческих и исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Использует знания современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь использовать на практике знания современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Применяет знания современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Владеть навыками применения знаний современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитичес ких систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленче ские решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Демонстрирует знания самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленче ских решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать основы самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленче ских решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды в соответствии с направленностью профессиональной

		деятельности
	ОПК-3.2. Использует знания самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Уметь использовать на практике знания самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Применяет знания самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Владеть навыками применения знаний самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им	ОПК-4.1. Демонстрирует знания руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и	Знать основы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им

бизнес-модели организаций	соответствующих им бизнес-моделей организаций	бизнес-моделей организаций в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Использует знания руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	Уметь использовать на практике знания руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Применяет знания руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	Владеть навыками применения знаний руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять	ОПК-5.1. Демонстрирует знания обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных	Знать основы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения

научно-исследовательские проекты	областях, выполнения научно-исследовательских проектов	научно-исследовательских проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Использует знания обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	Уметь использовать на практике знания обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Применяет знания обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов	Владеть навыками применения знаний обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления						
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение		+				
Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап- инструменты		+				
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые						

методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач						
Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды						
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций						
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты						
Б1.О.08 Научные основы рискологии	+					
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

ОПК-1			Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение
			Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновациии и стартап-инструменты
			Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2			Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы		
ОПК-5	Б1.О.08 Научные основы рискологии		Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика

проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики. Вводное занятие, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике в виде презентации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, обзор учебной и научной литературы по теме исследования. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала, обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование типовых выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка разрабатываемых предложений по теме научного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по	Отчет о прохождении практики

		практике. Подготовка к публикации научной статьи. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	

Контрольные задания по практике:

1. Управление бизнес-процессами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
2. Управление рисками цифровой трансформации бизнес-процессов хозяйствующих субъектов АПК в современных условиях
3. Формирование системы риск-менеджмента в хозяйствующих субъектах АПК
4. Риск-менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях цифровой экономики
5. Инновационный менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
6. Управление рисками инновационной деятельности бизнеса в условиях развития цифровой экономики
7. Управление проектами инновационного развития сферы агробизнеса в условиях риска
8. Разработка системы стратегического управления проектами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
9. Управление проектами развития хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
10. Управление качеством продукции хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
11. Совершенствование качества управления хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
12. Цифровые технологии в производственной сфере агропромышленного комплекса и его отраслей
13. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
14. Планирование (тактическое, стратегическое) в хозяйствующих субъектах АПК в условиях риска
15. Разработка стратегий развития (корпоративных, конкурентных, функциональных) хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
16. Управление рисками хозяйствующих субъектов АПК
17. Бизнес-планирование в хозяйствующих субъектах сферы АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
18. Управление земельными ресурсами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
19. Управление человеческими ресурсами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
20. Особенности формирования и использования человеческого капитала хозяйствующих субъект АПК в условиях риска
21. Управление основными производственными фондами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
22. Управление оборотными производственными фондами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
23. Управление затратами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
24. Управление формированием и использованием прибыли хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
25. Управление факторами производства хозяйствующих субъектов АПК в условиях цифровизации
26. Оценка эффективности инвестиций на предприятиях АПК в условиях риска
27. Антикризисное управление в хозяйствующих субъектах АПК
28. Разработка ESG-показателей агропромышленного предприятия в условиях риска
29. ESG и стейкхолдер-менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска

30. Основные методы и пути снижения рисков в хозяйствующих субъектах АПК.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе

	защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1.Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа : ИНФРА-М, 2026. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258698

2.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260346

3.Маслевич, Т. П. Управление рисками : учебник / Т.П. Маслевич, Ю.В. Сяглова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1995393

4.Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 156 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226253

5.Никонов, В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять : практическое руководство/ В. Никонов. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 285 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231505

6.Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2263370

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

6. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа:

https://rosstat.gov.ru/

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная	Учебная	400002,	комплект учебной

	лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности в области управления бизнесом в условиях риска.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

— формирование навыков разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков внедрения интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

— формирование навыков разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-4. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4.1. Демонстрирует знания разработки интегрированной системы управления рисками	Знать основы разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-4.2. Использует знания разработки интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать на практике знания разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной

		деятельности
	ПК-4.3. Применяет знания разработки интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками применения знаний разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками	ПК-5.1. Демонстрирует знания внедрения интегрированной системы управления рисками	Знать основы внедрения интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-5.2. Использует знания внедрения интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать на практике знания внедрения интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-5.3. Применяет знания внедрения интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками применения знаний внедрения интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1. Демонстрирует знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Знать основы эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-6.2. Использует знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать на практике знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-6.3. Применяет знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками применения знаний эксплуатации интегрированной системы

		управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ПК-7.1. Демонстрирует знания поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знать основы поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-7.2. Использует знания поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать на практике знания поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-7.3. Применяет знания поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками применения знаний поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ПК-8.1. Демонстрирует знания разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Знать основы разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-8.2. Использует знания разработки совместных предложений по результатам	Уметь использовать на практике знания разработки совместных предложений по

	мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ПК-8.3. Применяет знания разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Владеть навыками применения знаний разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.03 Современный стратегический анализ		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной		+				

деятельности						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля			+			
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками						
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками						
Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-4	Б1.В.03 Современный стратегический анализ		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		Б1.В.09 Управление ИКТ -рисками

	Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6			Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками
			Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению производственной практики. Вводное занятие, прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у

		руководителя практики.
2	Основной этап	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения конкретного предприятия профильной сферы деятельности (входящие и исходящие документы), изучение «Положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции сотрудника отдела; участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от предприятия). Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; устранение замечаний руководителя практикой. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном	Дневник прохождения практики

		и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д.), обобщение полученных результатов.	
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования). Оформление результатов практики. Составление отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Раздел 1. Основные тенденции развития сельского хозяйства региона

1. Объем и динамика валового регионального продукта
2. Структура валового регионального продукта по видам экономической деятельности
3. Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств
4. Структура продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств
5. Структура продукции сельского хозяйства по видам деятельности
6. Индексы производства продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств
7. Состав и использование денежных доходов населения
8. Посевные площади сельскохозяйственных культур, валовой сбор продукции растениеводства
9. Урожайность сельскохозяйственных культур
10. Поголовье скота
11. Производство основных продуктов животноводства в хозяйствах всех категорий
12. Потребление основных продуктов питания
13. Ресурсы и использование основных видов сельскохозяйственных культур
14. Оценка численности постоянного населения
15. Распределение численности населения по полу и возрастным группам
16. Трудовые ресурсы
17. Численность рабочей силы, занятых и безработных в трудоспособном возрасте
18. Основные социально-экономические индикаторы уровня жизни населения
19. Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги
20. Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности
21. Степень износа основных фондов по видам экономической деятельности
22. Производство основных видов импортозамещающих пищевых продуктов
23. Внешняя торговля
24. Финансовый результат деятельности организаций по видам экономической деятельности
25. Задолженность организаций региона
26. Распределение организаций по видам экономической деятельности, формам собственности и организационно-правовым формам
27. Дополнительные данные по региону в соответствии с темой магистерской диссертации

Раздел 2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации АПК

28. Параметры и основные экономические показатели развития организации
29. Состав и структура товарной продукции сельского хозяйства организации

30. Состав и структура основных средств организации
31. Состав и структура оборотных средств организации
32. Классификация кадров организации по категориям работников организации
33. Анализ основных показателей экономической эффективности организации
34. Дополнительные данные по организации в соответствии с темой магистерской диссертации

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1.Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа : ИНФРА-М, 2026. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258698

2.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260346

3.Маслевич, Т. П. Управление рисками : учебник / Т.П. Маслевич, Ю.В. Сяглова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 270 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1995393

4.Молев, М. Д. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебное пособие / М. Д. Молев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 156 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2226253

5.Никонов, В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять : практическое руководство/ В. Никонов. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 285 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231505

6.Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 248 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2263370

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

4. Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

6. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с

	гидромелиоративный корпус, 316 кг			видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и

управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Т.В. Даева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

выработка у обучающихся общей позиции по формированию стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержанию уровня рисков, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления, а также поиска путей поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по планированию, координации и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений;
- обретение знаний и навыков по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;
- анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации, выбранной в качестве базы практики;
- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности, формулирование и решение задач, связанных с рисками, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, в условиях риска, связанных с проблематикой выбранного профиля.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать основы планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность	Уметь использовать знания по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в

	подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими	соответствии со стратегическими целями организации
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками применения методов планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими	Владеть навыками использования методов планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1 Демонстрирует знание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Знать особенности построения коммуникаций в сфере управления рисками и основы мотивации сотрудников подразделений
	ПК-2.1 Умеет поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и выстраивать мотивацию сотрудников подразделений	Уметь поддерживать коммуникации в сфере управления рисками и осуществлять мотивацию сотрудников подразделений
	ПК-2.1 Владеет практическими навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и выстраивания мотивации сотрудников подразделений	Владеть навыками поддержания коммуникаций в сфере управления рисками и осуществлять мотивацию сотрудников подразделений
ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3.1 Демонстрирует знание способов организации контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знать способы организации контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
	ПК-3.2 Умеет контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Уметь организовывать контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками организации контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Владеть навыками организации контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений						
Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология на иностранном языке		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации						
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками						
Б1.В.02 Корпоративные финансы			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	-	Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

			работы
ПК-2	-	-	Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология на иностранном языке Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3			Б1.В.02 Корпоративные финансы Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка

		предложений по совершенствованию деятельности предприятия
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не

	систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москвуа: ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897324 – Режим доступа: по подписке.
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842 – Режим доступа: по подписке.
3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099 – Режим доступа: по подписке.
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 – Режим доступа: по подписке.
5. Домащенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домащенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006768 – Режим доступа: по подписке.
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 412 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082469 – Режим доступа: по подписке.
7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент: учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891818 – Режим доступа: по подписке.
8. 4. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247044 – Режим доступа: по подписке.
9. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко [и др.] ; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863267 – Режим доступа: по подписке.
10. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль:

монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081000 – Режим доступа: по подписке.

11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 187 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157704 – Режим доступа: по подписке.

12. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157463 – Режим доступа: по подписке.

13. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084174 – Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/
2. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент. — Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
7. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http:// aup.ru
9. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http:// e-management.newmail.ru
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: http:// managementnews.ru
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http:// InfoManagement.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». При-ложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС

"КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
2	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
3	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*
должность	*инициалы фамилия*
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин разработка и апробация положений, выносимых на защиту магистерской диссертации.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований и осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- подготовка аналитических материалов, а также сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме магистерской диссертации.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1 Демонстрирует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, необходимую при поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе , методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения, принципы, методы и технологии обучения, принципы, методы и технологии обучения.
	ПК-2.2 Использует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Уметь использовать знания по экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, необходимые при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня ,

		анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	Владеть навыками использования экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения.
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1. Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать документационное обеспечение по управлению рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе должностные инструкции работников подразделения, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками , внутренний и внешний контекст функционирования организации
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Уметь использовать знания по документационному обеспечению по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ

		работников, Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров, … Формировать индивидуальный план развития работников, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Владеть навыками использования документационное обеспечение по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками
ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3.1 Демонстрирует знания по контролированию эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знать методы принятия обоснованных финансовых решений, необходимых при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, целевому использованию финансовых ресурсов.
	ПК-3.2 Использует знания по контролированию эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Уметь использовать знания по корпоративным финансам, необходимых при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления финансами, в том числе минимизации финансовых рисков, применять методы аудита, оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов

		работ подразделения, в том числе финансового плана корпорации.
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками контролирования эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Владеть навыками использования корпоративных финансов, при контролировании эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе финансовыми, определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения, организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения, в том числе финансовых отчетов.
ПК-4. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4.1 Демонстрирует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Знать современный стратегический анализ, необходимый при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, основные методы и инструменты количественной и качественной оценки рисков в рамках общей методологии стратегического анализа, а также сущность и элементы процесса стратегического планирования.
	ПК-4.2 Использует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по современному стратегическому анализу, необходимые при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям, анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения,

		приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, применять методы и модели стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для разработки методических материалов и рекомендаций по организации и оптимизации процесса управления рисками
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками разработки интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками современного стратегического анализа, при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) с применением методов стратегического анализа для проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организаций и их структурных подразделений.
ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками	ПК-5.1 Демонстрирует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты внедрения интегрированной системы управления рисками, необходимые для её успешного функционирования в организации, в том числе основные понятия, принципы, компоненты и этапы внедрения интегрированной системы управления рисками, современные стандарты и лучшие практики в области управления рисками (COSO ERM, ISO 31000 и др.), методы интеграции риск-менеджмента в стратегические и операционные процессы.
	ПК-5.2 Использует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по внедрению интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать текущее состояние системы управления рисками в организации, разрабатывать и реализовывать план внедрения интегрированной системы управления рисками, интегрировать процессы управления рисками в

		бизнес-процессы и систему принятия управленческих решений, оценивать эффективность внедрения и корректировать его по результатам мониторинга.
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками внедрения интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками внедрения интегрированной системы управления рисками, в том числе навыками разработки внутренних нормативных документов и регламентов по управлению рисками, распределения ролей и ответственности между участниками процесса, организации обучения и консультирования сотрудников по вопросам управления рисками, проведения мониторинга эффективности интегрированной системы управления рисками и её постоянного совершенствования в соответствии со стратегическими целями организации.
ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты контроллинга интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска, методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска, методика выбора варианта или метода воздействия на риск
	ПК-6.2 Использует знания по эксплуатировании интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по контроллингу интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатировании интегрированной системы управления рисками, в том числе определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска , анализировать и применять методики оценки и управления рисками , анализировать отчетность по всем видам рисков организации, производить периодический мониторинг предельно допустимого

		уровня риска, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками
	ПК-6.3 Применяет знания эксплуатирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по контроллингу интегрированной системы управления рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации, оценка предельно допустимого уровня риска организации , мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска
ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ПК-7.1 Демонстрирует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знать современные организационно-правовые формы бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе национальные и международные стандарты, лучшие практики по обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития , принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности ,национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками,

		методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики, способы оценки эффективности процесса управления рисками, методы и процедуры совершенствования системы управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-7.2 Использует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по организационно-правовым формам бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента, анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по их актуализации , совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов, анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации, составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений
	ПК-7.3 Применяет знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования организационно-правовых форм бизнеса, при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе, в том числе , адаптировать и актуализировать системы управления рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам, организовывать и проводить внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям , подготовить материалы по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных

		нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками
ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ПК-8.1 Демонстрирует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Знать аспекты реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе основные понятия и функции управления, бизнес-процесса, реинжиниринга.
	ПК-8.2 Использует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	У Уметь использовать знания по реинжинирингу бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе анализировать и моделировать существующие бизнес-процессы для улучшения деятельности фирмы, проводить реинжиниринг бизнес-процессов в соответствии со стратегией организации
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Владеть навыками использования реинжиниринга бизнес-процессов, при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе навыками создания максимально адаптированной к постоянно изменяющимся условиям рынка модели ведения бизнеса; навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений						
Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации						
Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками						
Б1.В.02 Корпоративные финансы			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-4. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.03 Современный стратегический анализ		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-5. Способен внедрять интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-6. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками						
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной			+			

системы управления рисками						
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля			+			
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-7. Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками						
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
ПК-8. Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками						
Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками	Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	
	Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками		
	Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика		
ПК-2	Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология		
	Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление		
	Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		
	Б2.В.02(П)		

	Организационно-управленческая практика		
ПК-3	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Б1.В.02 Корпоративные финансы	
ПК-4	Б1.В.03 Современный стратегический анализ		
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		
ПК-5	Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками	
	Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании		
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		
ПК-6	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	
		Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	
ПК-7	Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса		
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		
ПК-8	Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов		
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме диссертационного исследования, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, необходимой для защиты магистерской диссертации, а также окончательная проверка выдвинутых положений, содержащих элементы научной новизны, и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера в рамках темы исследования.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия в условиях риска, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Разработка конкретных рекомендаций и предложений по управлению бизнесом в условиях риска. Оформление отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.	Собеседование

2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия в условиях риска. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов. Задание 4. Обработка и систематизация полученных данных, необходимых для написания магистерской диссертации, анализ состояния и динамики развития предприятия за анализируемый период, выявление и постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования, формулирование содержания элементов научной новизны практического и научно-методического характера в рамках темы магистерской диссертации.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 5. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы исследования и предварительная оценка эффективности предложенных рекомендаций. Согласование рекомендаций с руководителями практики от выпускающей кафедры и предприятия. Оформление отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение

информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия в условиях риска.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Обработка и систематизация полученных данных, необходимых для написания магистерской диссертации, анализ состояния и динамики развития предприятия за анализируемый период, выявление и постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования, формулирование содержания элементов научной новизны практического и научно-методического характера в рамках темы магистерской диссертации.

Задание 5. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы исследования и предварительная оценка эффективности предложенных рекомендаций. Согласование рекомендаций с руководителями практики от выпускающей кафедры и предприятия. Оформление отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842

2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства :

учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

4. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1906702

5. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093041. - ISBN 978-5-16-019277-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891818

6. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905135

7. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 309 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730

8. Практический менеджмент : учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247044

9. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1937180

10. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079309

11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858248

12. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 168 с - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905241

13. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084174

14. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под редакцией И.А.Аренкова, Т.А. Лезиной, М.К. Ценжарик.- Санкт –Петербург: Издательство Санкт –Петербургского университета, 2019.-360с. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=373656

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление

общественными экономическими системами» - http://www.bali.ostu.ru/umc/

2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

4. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/

5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/

6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru

7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

8. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru

9. Каталог публикаций по менеджменту - http:// e-management.newmail.ru

10. Новости менеджмента - http:// managementnews.ru

11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - http:// InfoManagement.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,

				акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1				
2				
3				