

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

наименование практики

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т.П. Назарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Философия, история и право»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у студентов целостного представления об этапах всемирного исторического процесса, основных закономерностях политического, социально-экономического и культурного развития России, о месте нашей страны в мировой истории и проблемах взаимодействия народов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- подготовка в стенах вуза высококультурных специалистов сельского хозяйства нового поколения, имеющих широкий кругозор, владеющих большой информацией об историческом и культурном богатстве своего народа, своей страны России, родного края;
- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать всемирную и отечественную историю, понимать причинно-следственные связи развития общества
		Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные различия
		Владеть толерантным отношением к социальным, этническим, культурным и конфессиональным различиям

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				

Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «История России», «Всемирная история» и «Обществознание» в рамках школьной программы, а также дисциплины «Философия» (Б1.О.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Социология» (Б1.О.05) и прохождения практики Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18			
Лекционные занятия		6	6			

в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		12	12			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		90	90			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изучение разделов и тем
	Лек- ци- он- ные за- ня- тия	В том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие (семи- нарские) занятия	В том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- тор- ные заня- тия	В том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	2	-	6	-	-	-	6
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отече-	2	-	4	-	-	-	8

ственная война 1941-1945 гг.							
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное раз- витие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 9. Пере- стройка и распад СССР. Роль Рос- сийской Федера- ции в современном мировом сообще- стве.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисци- плине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изучение разделов и тем
	Лек- ци- он- ные за- ня- тия	В том числе в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие (семи- нарские) занятия	В том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	В том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	1	-	-	-	10
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	1	-	1	-	-	-	10
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриаль-	1	-	1	-	-	-	10

ного общества в России и Европе.							
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-тельное изучение разделов и тем
	Лек-ци-он-ные за-ня-тия	В том числе в форме практиче-ской под-готовки	Практи-ческие (семи-нарские) занятия	В том числе в форме практи-ческой подго-товки	Лабо-ратор тор-ные заня-тия	В том числе в форме практи-ческой подго-товки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древ-нерусское госу-дарство в IX-XI вв.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 2. Государ-ственная раздроб-ленность Древней Руси и процесс	1	-	-	-	-	-	14

объединения русских земель.							
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	1	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	-	-	1	-	-	-	14
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	-	-	1	-	-	-	14
Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	-	-	1	-	-	-	14
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	-	-	1	-	-	-	16
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. Введение в изучение истории. История как наука. Образование древнерусского государства. Византийско-древнерусские связи. Осо-

бенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально–политические процессы становления русской государственности.

Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель. Борьба народов Руси за независимость в XIII в. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Образование Московского государства.

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Иван Грозный. Смутное время.

Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Эпоха петровских преобразований. Петр Великий.

Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. Роль XX столетия и мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Социальная трансформация общества. Политические партии в России в начале XX века – спор о путях развития страны (деловая игра). Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. СССР в 1920-1930-е гг.: становление экономической и политической модели сталинизма.

Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Международная обстановка в мире перед Второй мировой войной. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Причины, ход, крупнейшие сражения, итоги.

Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. Холодная война. Образование СЭВ и мировой системы социализма. СССР в 1953-1964: попытки реформирования. СССР в середине 60-80 гг. - нарастание кризисных явлений. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. М.С. Горбачев. Причины и начало эпохи перестройки. Распад СССР и мирового социалистического сообщества. События внешней и внутренней политики в 90-е годы XX века. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. РФ на современном этапе (2000-2021 гг.)

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре	

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на семинаре	Экзамен
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-европейского абсолютизма		
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Деловая игра	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на семинаре	
Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории		
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на семинаре. Деловая игра	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на семинаре	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на семинаре	
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом обществе.	Выступление на семинаре. Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования.
«Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса.
«Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала

	имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/read?id=329003>
2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366972>
3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке : учеб. пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. – Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века : учеб. пособие / Т.П. Назарова [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. -Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Шестаков, Ю. А. История : учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082915>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.istorya.ru/> - История России и Всемирная история
<http://www.gumer.info/> - библиотека по гуманитарным предметам
<http://www.hrono.ru/index.html> – ХРОНОС – всемирная история в Интернете.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помеще- ний	Адрес (местоположе- ние) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекцион- ного типа) – лекци-	400002, ЮФО, Вол- гоградская обл., г. Волгоград, ул. Ка- захская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональ- ный компьютер, проектор, экран, акустиче- ская система

	онная аудитория 406 кг		
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), мультимедийная аудитория 334 главного корпуса	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
факультет
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ФИЛОСОФИЯ

Кафедра Философии, истории и права

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02

Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической
деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы
2022

Волгоград
2023

Автор(ы): доцент

Н.Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Философия, история и право»

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

Заведующий
кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философия» являются: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний;
- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач.
- и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач .	Знает философские основы познания и логического мышления.
		Умеет применять методы научного познания для решения поставленных задач
		Владеет необходимым набором способов системного анализа для выполнения обозначенных проблем
		Знает возможности получения информации из различных источников
		Умеет критически подходить к анализу и синтезу информации, полученной из различных источников.
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	Владеет приемами сбора, хранения, а также анализа и синтеза информации .
УК-5. Способен воспринимать межкультурные различия общества в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных и	Знает инструментарий получения и использования информации необходимой для

социально-историческом, этническом и философском контекстах	особенностях традициях различных социальных групп, аргументированно обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	саморазвития и взаимодействия с другими людьми.
		Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		Владеет средствами, аргументированного обсуждения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
Философия Б1.О.02	Очная	+			
	Заочная				
	Очно-заочная	+			
Информатика Б1.О.09	Очная	+			
	Заочная	+			
	Очно-заочная	+			
Ознакомительная практика Б2.В.01(У)	Очная	+			
	Заочная	+			
	Очно-заочная	+			
УК-5 Способен воспринимать межкультурные различия общества в социально историческом, этническом и философском контекстах					
Философия Б1.О.2	Очная	+			
	Заочная	+			
	Очно-заочная				
История (история России, всеобщая история) Б1.О.01	Очная	+			
	Заочная	+			

	Очно-заочная	+			
Социология Б1.О.05	Очная	+			
	Заочная	+			
	Очно-заочная		+		
Организационно-управленческая практика Б2.В.01(П)	Очная			+	
	Заочная		+		
	Очно-заочная				+

Для успешного освоения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в школе.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.08) будут полезными при освоении таких дисциплин, и (или) прохождении таких практик, как История (история России, всеобщая история) (Б1.О.19), Социология Б1.О.05, «Ознакомительная практика Б2.В.01(У), Организационно-управленческая практика Б2.В.01(П)

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		8	8			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		4	4			
Самостоятельное изучение разделов и тем		100	100			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-Заочная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		14	14			
Лекционные занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		10	10			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		94	94			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		94	94			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			

	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Философия как наука, ее предмет и задачи.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2.История философии, основные школы и направления философии	4	-	10	-	-	-	8
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема.3.Философское учение о бытии и единстве мира	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4.Сознание и познание как предмет философского анализа	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5.Философское учение о человеке.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Человек. Общество. Культура.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Будущее человека.	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том	Практические	в том	Лабораторные	в том	

разделов и тем дисциплины	нные занятия	числе в форме практической подготовки	еские (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	орные занятия	числе в форме практической подготовки	изучение разделов и тем
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Философия как наука, ее предмет и задачи.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2.История философии, основные школы и направления философии	-	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема.3.Философское учение о бытии и единстве мира	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4.Сознание и познание как предмет философского анализа	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5.Философское учение о человеке.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Человек. Общество. Культура.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 7. Будущее человека.	-	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема	2	-	2	-	-	-	2

1.Философия как наука, ее предмет и задачи.							
Тема 2.История философии, основные школы и направления философии	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема.3.Философское учение о бытии и единстве мира	-	-	1	-	-	-	10
Тема 4.Сознание и познание как предмет философского анализа	-	-	1	-	-	-	10
Тема 5.Философское учение о человеке.	-	-	1	-	-	-	10
Тема 6. Человек. Общество. Культура.	-	-	1	-	-	-	10
Тема 7. Будущее человека.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема1. Философия как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения, его структура. Мифологическое, религиозное, научное мировоззрение как его основные типы: различия и преемственность. Истоки философии. Специфика философского знания. Место философии в системе социально- гуманитарного знания. Предмет философии. Функции философии и ее основные задачи. Структура современного философского знания. Человек в мире и мир человека. Диалектика и метафизика. Основной вопрос философии. Материализм и идеализм – два основных течения в философии. Две стороны основного вопроса философии.

Тема 2. История философии, основные школы и направления философии. Генезис философии. Философия Древнего Востока. Древнекитайская и древнеиндийская философии. Буддизм. Конфуцианство. Человек в культуре и философии Древнего Востока. Древнегреческая философия: космоцентризм. Понятие материи. Софисты. Сократ: знание –основа добродетели. «Теория идей» Платона. Философское учение Аристотеля. Эллинистическая и древнеримская философия. Средневековая философия: теоцентризм. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии. Патристика и схоластика. Августин Блаженный. Фома Аквинский. Философия эпохи Возрождения: гуманизм и антропоцентризм.

Натурфилософия. Гелиоцентризм. Научная революция и философия XVII в. Ф. Бэкон. Номинализм и эмпиризм. Метафизика Р. Декарта. Номинализм и материализм Т. Гоббса. Спиноза учение о субстанции. Лейбниц, его учение о монадах. Философия Просвещения и метафизический материализм. Общественно правовой идеал Просвещения. Просветительская трактовка человека. Кант: от субстанции к субъекту, от бытия к деятельности. Обоснование Кантом всеобщности и необходимости научного знания. Рассудок и разум. Явление и «вещь в себе» природа и свобода. Послекантовский немецкий идеализм. Диалектика и принцип историзма. Диалектический метод и система Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха. Учение К. Маркса об общественно-экономических формациях. Философское учение К. Маркса Диалектический и исторический материализм Проблема иррационального. Новая картина мира и идеи «творческой эволюции». Мир сквозь призму ощущений. Бессознательное и психоанализ. Иррациональное и мистика в XX в. Традиции и особенности русской философии XIX-XI вв.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. Философский смысл проблемы бытия. Философская категория бытия. Основные формы и диалектика бытия. Бытие мира предпосылка его единства. Материальное единство мира. Мир как совокупная реальность. Современное определение материи. Современная наука о строении материи. Понятие движения. Основные типы и формы движения материи. Понятие пространства и времени. Взаимосвязь пространства-времени и движущейся материи. Многообразие форм пространства и времени. Диалектика и ее смысл. Универсальные связи бытия. Категории диалектики. Принцип системности. Принцип детерминизма. Остановка проблемы сознания в философии

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. Постановка проблемы сознания в философии. Развитие форм отражения как генетическая предпосылка возникновения сознания. Возникновение человеческого сознания. Сознание как необходимое условие воспроизводства человеческой культуры. Сознание и язык. Самосознание, его структура и формы. Знание как система. Чувственное познание и его элементы. Специфика и роль чувственного познания общественного человека. Единство чувственного и рационального в познании. Объективная истина. Практика как основа и критерий познания. Истина как процесс. Диалектика абсолютной и относительной истины.

Тема 5. Философское учение о человеке. Человек как субъект предметно-практической деятельности. Проблема антропосоциогенеза. Орудийная деятельность. Генезис самого труда. Социотворческая функция языка. Регулирование брачных отношений и возникновение первобытно-родовой общины. Нравственно-социальные запреты как фактор антропосоциогенеза. Первобытнообщинная организация дозревание труда. Природное и общественное в человеке. Биологизаторство и социологизаторство в подходах к человеку. Индивид, индивидуальность, личность Философия о смысле жизни о смерти и бессмертии человека.

Тема 6. Человек. Общество. Культура. Человечество как мировое сообщество. Исторические типы общества и методология анализа реального исторического процесса. Базис и надстройка. Структура общественного сознания. Общество и общественные отношения. Материальные и идеологические отношения. Экономика и политика: диалектика взаимодействия. Философское понятие культуры. Традиции и новаторство в культуре. Технологическая трактовка культуры. Культура и цивилизация. Внутренняя и внешняя детерминации культуры. Социальные функции культуры. Единство и многообразие культур.

Тема 7. Будущее человека. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Периодизация будущего. Научные критерии предвидения. Методы прогнозирования. Современная технологическая эпоха. Новый этап научно-технической

революции. Альтернативы будущего. Глобальные проблемы современного человечества и их происхождение. Взаимосвязь и иерархия глобальных проблем. Ускорение ритма истории. Пределы роста и стимулы развития.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, доклад	
Тема 2. История философии, основные школы и направления философии.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, тестирование, доклад	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, доклад	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, тестирование, доклад.	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, доклад.	
Тема 6. Человек. Общество. Культура.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, доклад	
Тема 7. Будущее человека.	Выступление на семинаре, контрольная работа для студентов заочного отделения, доклад .	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.*

	Зачет
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100% ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый уровень) достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и теорий. В результате это свидетельствует

	об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абачиев С. К. Социальная философия. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 322 с.
2. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 592 с.
3. Алексеева Т. А. Теория международных отношений как политическая философия и наука. Учебное пособие. — М.: Аспект Пресс. 2019. 608 с.
4. Боженков А. З. Основы философии. Учебное пособие. — М.: Фолиант. 2017. 280 с.
5. Бранская Е. В., Панфилова М. И. Основы философии. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 184 с.
6. Ветошкин А. П., Некрасов С. И., Некрасова Н. А. Философия с иллюстрациями. Учебник. — М.: РГ-Пресс. 2020. 624 с.
7. Губин В. Д., Некрасова Е. Н. Философия культуры. Учебник. — М.: РГГУ. 2019. 185 с.
8. Гуревич П. С., Филатов О. К. Философия и история образования. От Античности до эпохи просвещения. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 290 с.
9. Демина Л. А., Малюкова О. В., Бучило Н. Ф. Философия. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 360 с.
10. Доброхотов А. Л. Философия культуры. — М.: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет). 2016. 560 с.
11. Ковалева, Е. В. Основы философии: проблемы, понятия, направления : учебное пособие / Е. В. Ковалева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 114 с. - ISBN 978-5-4499-1458-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910969> (дата обращения: 23.10.2022).
12. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / О. С. Кодис. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-4499-1622-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910968> (дата обращения: 23.10.2022).
13. Михайлов, С. Н. Философия : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы студентов по направлениям: 35.03.06 "Агроинженерия", 35.03.01 "Лесное дело", 35.03.04 "Агроинженерия" / С. Н. Михайлов, Л. Н. Шадрина ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Философия, история и право". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 36 с. - 0,00. - Текст : непосредственный.
14. Михайлов, С. Н. Философия : методические указания для самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлениям: 43.03.01 "Сервис", 43.03.02 "Туризм" / С. Н. Михайлов, Л. Н. Шадрина ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 36 с. - 0,00.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
<http://www.philosophy.ru/>. Портал «Философия в России»

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
- 2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины:

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений

и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Методические указания по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности.

Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы.

Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных философов рассматривается изучаемая проблема.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

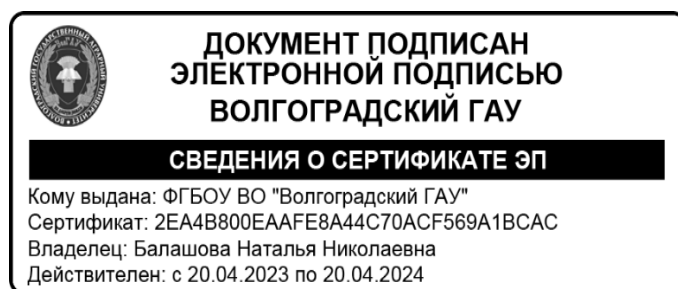
10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Мультимедийная аудитория. Аудитория 334	400002, г. Волгоград, Университетский проспект, 26	Мультимедийные средства (интерактивная доска, видеопроектор, ноутбук). Дополнительный раздаточный материал к семинарским (практическим) занятиям, исходная информация и методические рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория 425 или Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, г. Волгоград, Университетский проспект, 26 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, видеопроектор, мультимедийная трибуна, экран проекционный настенный, акустическая система
3	Учебные интернет – салон ауд. 506 (интернет-салон); читальный зал учебной литературы ауд. 203 д; читальный зал научной литературы ауд. 302 д; читальный зал электронных Комплект учебной мебели, аудиторная ресурсов ауд. 301 д помещения для самостоятельной работы	400002, г. Волгоград, Университетский проспект, 26	Оборудован ученической мебелью: учебные столы, стулья, преподавательский стол, доска учебная меловая, технические средства обучения мультимедийная система, трибуна и трибуна на м/к Рабочие места, оборудованные компьютерами с сетевыми удаленными ресурсами Читальный зал учебной литературы на 23 посадочных места более 18 тыс. наименований книг по всем отраслям знания; новая методическая литература по учебным дисциплинам; энциклопедические словари, справочники; научно-популярные журналы Читальный зал научной литературы на 20 посадочных мест; периодические издания (журналы, газеты), научная и учебная литература, энциклопедии, словари, справочники по всем отраслям знания Читальный зал электронных ресурсов имеет рабочие места оборудованные компьютерами с сетевыми удаленными ресурсами; электронная библиотечная система
4	Помещение для проведения учебной	400002, г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютеры с выходом в сеть

	работы ауд. 247 (компьютерный класс)	Университетский проспект, 26	интернет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы, фамилия*
21 апреля 2023 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Экономическая теория
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

*Бакалавриат (академический / прикладной) / Подготовка специалиста / Магистратура (академическая / прикладная)
Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)*

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация, программа, направленность) Управление логистической деятельностью
направление профиль подготовки (специализация) программы, направленности

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала освоения программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент
должность

_____ *подпись*

И.А. Петерс
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

_____ *подпись*

О.М. Земскова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

дата

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

Т. А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на решение следующих задач:

- изучение закономерностей функционирования современного рыночного механизма, который лежит в основе различных хозяйственных систем;
- формирование мировоззрения, позволяющего обучающемуся объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения и анализировать экономическую политику государства с учетом возможных рисков;
- развитие у обучающихся основ экономического мышления, позволяющего понимать процессы, происходящие в современной экономике, умений анализировать экономическую информацию и использовать полученные знания в процессе принятия управленческих финансовых решений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики
		Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		Владет методикой расчета и оценки экономических показателей в области экономической теории.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	Знать базовые финансовые инструменты
		Уметь оценивать эффективность использования тех или иных финансовых инструментов и их рисков
		Владеть умениями и компетенциями,

	целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в экономической теории	Знает основные законы и методы, принципы экономической теории.
		Умеет оценивать воздействие экономических факторов на деятельность экономических субъектов на микро и макроуровне.
		Владеет навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов и прогнозирования их деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.03) относится к дисциплинам базовой части ОПОП ВО подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление логистической деятельностью»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения*					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
Индекс	Наименование							
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности								
Б1.О.03	Экономическая теория	Очная	+					
		Очно-заочная		+				
		Заочная	+					
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории								
Б1.О.03	Экономическая теория	Очная	+					
		Очно-заочная		+				

		Заочная	+					
		Очная	+					
		Очно-заочная		+				
		Заочная		+				
		Очная	+					
		Очно-заочная			+			
		Заочная	+					
		Очная	+					
		Очно-заочная			+			
		Заочная		+				
		Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, полученными в школе.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: «Теория менеджмента» (Б1.О.17), «Теория организации» (Б1.О.23), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего**	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	36	36
зачет с оценкой	-	-
зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	180	180
	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам *
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего **	14	14
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	130	130
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	120	120
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	36	36
зачет с оценкой	-	-
зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	180	180
	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям *
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего **	10	10
Лекционные занятия	4	4

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего **	161	161
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	151	151
Промежуточная аттестация ***		
экзамен	9	9
зачет с оценкой	-	-
зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные занят ия	в том числе в форме практи ческ ой подго товки	Практич еское (семинар ское) занятие	в том числе в форме практи ческ ой подго товки	Лабор аторные занятия	в том числе в форме практи ческ ой подго товки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	2	-	4	-	-	-	12

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	Практ ическ ие (семи нарск ие) занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	Лабор аторн ые занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	1	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и	1	-	2	-	-	-	16

предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.							
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	1	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	1	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	-	-	1	-	-	-	16
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	-	-	1	-	-	-	18
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	130

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	-	-		-	-	-	20
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	-	-		-	-	-	20
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	-	-		-	-	-	20
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	-	-		-	-	-	20
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	-	-		-	-	-	21
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	161

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.

Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.

Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.		Экзамен
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	Коллоквиум Тестовые задания	
Раздел 2. Макроэкономика.		
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной	Коллоквиум Тестовые	

экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	задания	
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	Коллоквиум Тестовые задания	
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	Коллоквиум Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее

	уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>
2. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>
3. Экономическая теория: учебно-методическое пособие / под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232791>
4. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>
5. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://eur.ru/> Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
5. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
6. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
8. <https://www.un.org/ru> - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму, тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правоведение

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Управление логистической деятельностью

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная / очно-заочная/ заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

Т.Л. Цыцылина

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа согласована с руководителем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Управление логистической деятельностью

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта .2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои законные права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов необходимых знаний, умений и навыков в области российской системы права и ее отдельных отраслей;
- выработка у обучающихся правовой культуры и правосознания в контексте основополагающих ценностей, провозглашаемых Конституцией России и ее законодательством;
- уяснение студентами осознанной необходимости соблюдения российского законодательства в процессе принятия решений и совершении юридически значимых действий;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельно ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законах и подзаконных нормативно-правовых актах.

В результате изучения дисциплины – обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: применять на практике законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Владеть: навыками практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность
	УК-11.2. Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знать: основы антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: применять на практике нормы антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Владеть: методами выявления коррупционных явлений и практическими навыками противодействия коррупции в сфере профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.04	Правоведение	Очная	+				
		Заочная	+				
		Очно-заочная	+				
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	Очная				+	
		Заочная					+
		Очно-заочная					+
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
		Заочная					+
		Очно-заочная					+

Для успешного освоения дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Философия» (Б1.О.02), «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.О.04) будут полезными при прохождении таких практик, как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)) и Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания в области, философии, истории (история России, всеобщая история), экономической теории. Знания, умения и навыки, приобретённые в результате изучения данной дисциплины будут необходимы для изучения нормативно-правовых основ транспортно-логистической деятельности и других дисциплин, содержащих разделы и темы, связанные с социально-экономическим и общественным циклом наук.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		90	90
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		90	90
Выполнение контрольной работы			
Промежуточная аттестация			

Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	2	-	4	-	-	-	6
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	2		2				6
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного законодательства	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2		4				6
Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ		-	4	-	-	-	12
и т. д.							
Итого по дисциплине	18	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекции-	в том	Практиче-	в том	Лабора-	в том	

дисциплины	онные занятия	числе в форме практической подготовки	ские (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	торные занятия	числе в форме практической подготовки	чение разделов и тем
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	-	-	2	-	-	-	10
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	-	-	2	-	-	-	10
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного законодательства	-	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2	-	2	-	-	-	8
Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ	-	-	-	-	-	-	8
И т. д.							
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Основы конституционного строя РФ							
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	-	-	2	-	-	-	10
Раздел II Частное право							
Тема 4. Основы гражданского права РФ	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	-	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	-	-	-	-	-	-	10
Раздел III Публичное право							
Тема 7. Основы российского административного законодательства	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Основы уголовного права РФ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Основы антикоррупци-	-	-	-	-	-	-	10

онного законо- дательства РФ							
и т. д.							
Итого по дис- циплине	4	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки государства; социальное назначение и функции государства; типология государств; понятие и функции права; система права и ее основные элементы; правовые нормы и правоотношения; основания возникновения и состав правоотношений; правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 2. Конституционные основы государственного строя Российской Федерации; структура и компетенция высших органов государственной власти в РФ; российский федерализм и его принципы; разделение властей в РФ; политический режим и парламентаризм в России; судебная система РФ; основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Сущность конституционно-правового статуса личности в Российской Федерации; понятие и виды личных прав человека и гражданина в РФ; социально-экономические права и их роль в правовом государстве; политические права и формы их реализации в РФ; понятие и принципы российского гражданства: способы его приобретения и утраты.

Тема 4. Понятие и предмет гражданского права; цели и принципы гражданско-правового регулирования в РФ; граждане (физические лица), организации (юридические лица), государство (РФ и ее субъекты), муниципальные образования, иностранные юридические и физические лица, а также лица без гражданства как субъекты гражданского права; объекты гражданского права: вещи, имущество, имущественные права, личные неимущественные права и т.д.

Тема 5. Понятие и предмет семейного права. Брак как союз мужчины и женщины, его юридическая сущность. Заключение брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Прекращение брака: смерть (признание супруга умершим), расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов (развод), признание брака недействительным; права и обязанности супругов в браке; права и обязанности родителей и детей; понятие и содержание наследства; наследование по завещанию; наследование по закону.

Тема 6. Понятие, предмет и задачи трудового права России; социальное партнерство в сфере труда; коллективный договор и коллективные переговоры; трудовой договор (контракт) и его виды; оплата труда, минимальный размер оплаты труда по российскому законодательству; время труда и время отдыха; дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности правового регулирования труда отдельных категорий: регулирование труда педагогических работников и служащих образовательных учреждений; безопасность труда.

Тема 7. Понятие, предмет и метод административного права; государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти в РФ. Структурная и пространственная организация исполнительной власти в России; понятие административного принуждения и административного наказания; адми-

нистративная ответственность как разновидность юридической ответственности. Меры административного принуждения и административного наказания.

Тема 8. Понятие и принципы уголовной ответственности в РФ. Принципы, цели и задачи уголовной ответственности в РФ. Понятие преступления и его состав. Категории преступлений, понятие неоднократности и рецидива преступления, совокупность преступлений, преступления, совершенные группой лиц, по предварительному сговору, организованной группой. Случаи освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания. Обстоятельства, исключаящие преступность и наказуемость деяний.

Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ. Понятие, признаки и сущность коррупции. Социально-экономические и криминологические причины возникновения коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Антикоррупционное законодательство. Федеральный закон «О противодействии коррупции» и его практическое значение в современной российской правовой системе. Понятие и виды ответственности за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Коммерческий подкуп, получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкая взятка.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел I Основы конституционного строя РФ		Зачет
Тема 1. Сущность и основные признаки государства и права	Выступления на семинаре, доклад	
Тема 2. Конституционные основы государственного строя РФ	Выступления на семинаре, доклад	
Тема 3. Конституционно-правовой статус личности в России	Выступления на семинаре, тестирование	
Раздел II Частное право		
Тема 4. Основы гражданского права РФ	Выступления на семинаре, доклад	
Тема 5. Правовое регулирование наследственных и семейных правоотношений	Выступления на семинаре, тестирование	
Тема 6. Основы трудового законодательства РФ	Выступления на семинаре, доклад	
Раздел III Публичное право		
Тема 7. Основы российского административного законодательства	Выступления на семинаре, доклад	
Тема 8. Основы уголовного права РФ	Выступления на семинаре, доклад	
Тема 9. Основы антикоррупционного законодательства РФ	Выступления на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>
2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 576 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025>.
3. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 422 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>
4. Васенков, В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>
5. Корнакова С.В., Чигрина Е.В. Правоведение: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 428 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведе-

ния текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 425 гк – правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 4 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 334 гк - правоведение	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, мультимедийная система
5	Помещение для самостоятельной работы: Главный учебный комплекс, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Главный учебный комплекс, 330а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Социология

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Ст. преподаватель

должность

подпись

О.Н. Попкова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

И.о. заведующего кафедрой

подпись

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Социология» являются: формирование системных знаний об обществе обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;
 - ознакомление с основными историческими этапами развития философии;
 - усвоение и критическое осмысление социологических понятий, положений, теорий и учений;
 - овладение навыками применения социологических знаний;
 - ознакомление с возможностями социологических методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения профессиональных и научно-познавательных задач;
 - критическое осмысление социальных понятий, положений, теорий и учений.
- В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать инструментарий получения и использования информации необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми.
		Уметь уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		Владеть средствами, аргументированного обсуждения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по специальности 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Социология» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) и «Философия» (Б1.О.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социология» (Б1.О.05), будут полезными при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	32			

(по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия		16	16		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Практические (семинарские) занятия		16	16		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Лабораторные занятия		-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		76	76		
Выполнение курсовой работы		-	-		
Выполнение курсового проекта		-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-		
Выполнение реферата		-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76		
Промежуточная аттестация***		0	0		
Экзамен		-	-		
Зачет с оценкой		-	-		
Зачет		0	0		
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-		
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	92	92			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		8	8			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96			
Промежуточная аттестация***		4	4			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	4	-	4	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5.Социально-психолгические концепции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Социализация	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	1	-	2	-	-	-	13
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	1	-	2	-	-	-	13
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	2	-	-	-	-	-	13
Тема 5.Социально-психолгические концепции	-	-	2	-	-	-	13
Тема 6. Социализация	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	2	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Становление Социологии , основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1.Социология как наука, ее предмет и задачи.	1	-	-	-	-	-	13
Тема 2.История Социологии, основные школы и направления	-	-	2	-	-	-	16
Раздел 2. Теоретическая социология							
Тема.3. Культура и общество.	1	-	-	-	-	-	13
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства.	-	-	-	-	-	-	13
Тема 5.Социально-психолгические концепции	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Социализация	-	-	2	-	-	-	13
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи. Понятие мировоззрения, его структура. Мифологическое, религиозное, научное мировоззрение как его основные типы: различия и преемственность. Истоки философии. Специфика социального знания. Место социологии в системе социально- гуманитарного знания. Предмет социологии . Функции социологи и ее основные задачи. Структура современного социального знания. Человек в системе социального знания. Роль человека социальных отношениях и его взаимозависимость от общества . Основной вопрос социологии .Человек как объект социального знания.

Тема 2. История Социологии, основные школы и направления Социологии . Интеллектуальные и социальные предпосылки возникновения социологии как научной дисциплины. Теоретическая система Огюста Конта. Три стадии развития мышления. Социальная статика и социальная динамика. Классическая социология Эмиля Дюркгейма. Социальные факты. «Правила социологического метода». «Социологизм». Социальная солидарность. Концепция аномии. Работа «Самоубийство» - три основных типа самоубийства. Теоретический подход М. Вебера. Понятие «социальное действие». Четыре вида социального действия. Проблема понимания. Принцип рациональности. Учение Вебера о

типах легитимного господства: легальное, традиционное и харизматическое господства.

Тема 3. Культура и общество. Определение понятия «культура». Многозначность этого термина. Проблема происхождения культуры. Материальная и духовная культура. Культура и социальная система. Основные элементы культуры. Социальные ценности и нормы. Понятие терминальных и инструментальных ценностей. Формальные и неформальные нормы. Понятие аномии. Доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Современные молодёжные субкультуры. Современные концепции классификации культур. Разновидности культур: народная, массовая и элитарная.

Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства. Социальное неравенство как базовая характеристика общества. Природа социального неравенства. Понятие социальной стратификации. Три основные формы социальной стратификации: экономическая, политическая и профессиональная стратификация. Элементы социальной структуры: статусы и роли. Соотношение статуса и роли. Предписанные и достигаемые статусы. Ранговые и номинальные статусные переменные. Различные системы социальной стратификации. Касты, сословия, социальные слои, классы, основные критерии деления. Современные концепции социальной стратификации общества. Социальная мобильность. Понятия вертикальной и горизонтальной социальной мобильности. Индивидуальная и групповая мобильность. Теория социальной мобильности П. Сорокина. Количественные показатели вертикальной социальной мобильности. Интенсивность и всеобщность вертикальной мобильности. Совокупный показатель вертикальной социальной мобильности. Высота и профиль социальной стратификации. Каналы вертикальной социальной мобильности. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 5. Социально-психологические концепции. Постановка проблемы психологии масс исследует проблемы общества, связанные с влиянием средств массовой коммуникации и массовой культуры на психику человека, а также аффективные моменты поведения людей, а также изучает человека и его особенности по средствам изучения психологических учений Зигмунда Фрейда, Карла-Густава Юнга. Человек как субъект предметно-практической деятельности. Проблема антропосоциогенеза. Орудийная деятельность. Генезис самого труда. Социотворческая функция языка, Индивид, индивидуальность, личность в системе знаний о человеке и обществе

Тема 6. Социализация. Процесс социализации, его содержание. Первичная и вторичная социализация. Основные концепции социализации. Теория «зеркального Я» Ч. Кули. Процесс формирования личности в теории Дж. Г. Мида. Психоаналитическая концепция социализации З. Фрейда. Когнитивное развитие человека в теории Ж. Пиаже. Агенты социализации. Роль референтных групп в процессе социализации. Формирование идентичности. Особенности социализации в современном обществе. Социализация взрослой личности.

Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.

Понятие социального контроля. Составляющие социального контроля. Основные механизмы социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Понятие социальных санкций, их классификации.

Отклоняющееся (девиантное) социальное поведение, его относительность. Теории девиантного поведения. Девиация и преступность. Понятие аномии. Аномия и девиантное поведение. Типология отклоняющегося поведения Р. Мертона. Современное российское общество с точки зрения теории аномии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Становление Социологии, основные этапы ее исторического развития.		Зачет
Тема 1. Социология как наука, ее предмет и задачи.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 2. История Социологии, основные школы и направления философии.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия		
Тема 3. Культура и общество	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Проблема неравенства	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 5. Социально-психологические концепции	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 6. Социализация.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	
Тема 7. Социальный контроль и отклоняющееся поведение.	Выступление на семинаре, тестирование, доклад.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с изучаемым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с изучаемым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.

2. Социология : учебно-методическое пособие / составитель С. В. Ивлев. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-8353-2415-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134327>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Добренъков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1176863>. – Режим доступа: по подписке.

4. Социология. Общий курс : учебник / под ред. А.С. Страданченкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd2d732f22435.12387440. - ISBN 978-5-16-014249-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900380> (дата обращения: 23.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Суперека, С. В. Социология. Учебный минимум - М.: Юриспруденция, 2019. - 342 с. Текст : электронный— URL <https://urait.ru/book/sociologiya-v-2-ch-chast-2-454273?>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области - Режим доступа: - <https://volgastat.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс.

5. СПС Гарант.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская,	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран,

	лекционная аудитория	33	акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 334	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAS
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.В.Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В.Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать основы социального взаимодействия личности и группы, основные нормы социального взаимодействия и понятия конфликтологии
		Уметь использовать приемы социального взаимодействия и методы конфликтологии, использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности
		Владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды	Знать основы психологической диагностики применительно к своей профессиональной деятельности
		Уметь анализировать и оценивать психологическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
		Владеть, навыками прогнозирования развития психологических явлений применительно к своей профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Понимает важность планирования перспектив	Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и разви-

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, реализует намеченные цели	тия личности свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности
		Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
	УК-6.2 Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеть навыками расстановки приоритетов при планировании траектории личностного и профессионального саморазвития
		Знать эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе психологических знаний в течение всей жизни
		Уметь использовать методы тайм-менеджмента и основы психологических знаний (применять понятийно-категориальный аппарат и основные законы психологической науки) для повышения эффективности участия применительно к своей профессиональной деятельности
		Владеть навыками осознанного выстраивания своей профессиональной траектории

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология	Очная						
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная						
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология	Очная						
	Очно-заочная		+				

	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная						
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Психология» (Б1. О.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса биологии. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология» (Б1. О.06), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.В.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий/самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий/самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам*
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6

Тема 4. Психические процессы	2	-	4	-	-	-	4
Тема 5. Психические свойства и состояния	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Практическая психология	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изу- чение разде- лов и тем
	Лек- цион- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Лабора- тор- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Психические свойства и состояния	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	-	-	2	-	-	-	18
Тема 8. Практическая психология	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Психические свойства и состояния	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 6. Психология личности	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	-	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Практическая психология	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

Предмет психологии и его становление. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания. Парадигмы и подходы психологии. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа). Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

История становления научной психологии. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы.

Мышление как высший уровень познавательных процессов. Память как сквозной психический процесс. Общее понятие о внимании. Статус воображения как психического процесса. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действий. Место ощущений в системе психических процессов. Эмоциональные процессы. Воля и волевые процессы.

Тема 5. Психические свойства и состояния.

Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей. Мотивация и мотивы. Теории мотивации. Психические состояния человека.

Тема 6. Психология личности.

Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности. Множественность теорий личности. Понятие психологического типа личности.

Тема 7. Индивидуально-психологические особенности.

Конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента. Роль темперамента в процессе формирования личности, в сфере поведения и деятельности человека. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова). Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер». Акцентуации характера человека. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 8. Практическая психология.

Психология общения. Барьеры общения. Психология конфликтов. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения. Особенности психических самозащит личности. Психология лидерства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Зачет
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		

Тема 4. Психические процессы	Выступление на семинаре	
Тема 5. Психические свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 6. Психология личности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 7. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на семинаре, Тестирование	
Тема 8. Практическая психология	Выступление на семинаре, Контрольная работа	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в

ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028563>
3. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/5238. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009054>
4. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 251 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010089>
6. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие/ Н.П. Рапохин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 430 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030680>
7. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
8. Черняева, А. В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с.: табл. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
9. Черняева, А. В. Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
10. Черняева, А. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Психология" по реализации форм контроля для студентов

очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавриата / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

2. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

3. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

4. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

5. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

6. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

7. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточня-

ющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - лекционная аудитория «Профессиональ-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, аку-

	ная психология и педагогика».		стическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины**

индекс и наименование дисциплины

1. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

2. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

3. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности (профиля) программы

Руководитель

образовательной программы,

наименование должности

подпись

инициалы фамилия

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ Г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы фамилия

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета

подпись

инициалы фамилия

_____ Г.
дата

МП (при наличии)

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Русский язык и культура речи

наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

О.А. Кропота
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

О. М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Педагогика и методика профессионального обучения
наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить составлять и оформлять деловые письма;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
- оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
- оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения деловой беседы, телефонного разговора, дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать деловые и научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами, ведёт деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной её стилистики, демонстрирует	Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.

	навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном РФ	Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.
	УК-4.2 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения.	Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму.
		Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.07 Русский язык культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Деловой русский язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Иностранный язык» (Б1.О.03).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*

		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	80	80			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	100	100			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование раздлов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	Практ ическ ие (семи нарск ие) занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	Лабор аторн ые занят ия	в том числе в форме практ ическ ой подго товки	
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	2	-	-	-	12
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	2	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Официально-деловой стиль	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Научный стиль.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	2	-	2	-	-	-	12
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	108

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ическ ой подго товки	ие) занят ия	ическ ой подго товки		ическ ой подго товки	тем
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие							
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка							
Тема 4. Стили современного русского языка	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Официально-деловой стиль	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Научный стиль.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 8. Особенности устной публичной речи	-	-	-	-	-	-	15
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи как многоаспектный феномен. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. Знание норм литературного языка, умение пользоваться нормативными словарями. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет. Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. Межличностное общение в профессиональной деятельности. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. Культура невербального общения в профессиональной сфере.

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества

речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Стили современного русского языка. Современная стилистика. Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 5. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 6. Научный стиль. Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

Тема 8. Особенности устной публичной речи. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие		зачет
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестирование	

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	Эссе	
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка		
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестирование	
Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестирование	
Тема 6. Научный стиль.	Тестирование	
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы культуры речи		
Тема 8. Особенности устной публичной речи	Тестирование	
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа	

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате изучения дисциплины в процессе освоения
образовательной программы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509514>
2. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК. Учебно-методическое пособие / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. — Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
3. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. — Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
4. Культура делового письма: стилевые особенности оформления документов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине культурно-речевого цикла / И. В. Яновская, О. В. Чижикова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с.
5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Просветительский проект «Лекториум». - Режим доступа: URL: <https://www.lektorium.tv/modernenergy>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
- 2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Русский язык и культура речи», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид

контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения русскому языку и культуре речи (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 203 - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 203 - учебная	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска,

	аудитория		акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 203 - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

подпись

21 апреля 2023 г.

дата

МП



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Иностранный язык
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Старший преподаватель

должность

О.В. Попова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

« Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Иностранный язык»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

data

Заведующий кафедрой

А.С. Захарова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения	Знать: - правила произношения; - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
		Уметь: - переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; - читать литературу с целью поиска информации; - общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.
		Владеть: - навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография); - навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.07 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.08 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.07 Русский язык и культура речи, Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	32	32

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12	
Лекционные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Практические (семинарские) занятия				
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Лабораторные занятия		12	12	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		155	155	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Выполнение контрольной работы		-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем		155	155	
Промежуточная аттестация		13	13	
Экзамен		9	9	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		4	4	
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	
Общая трудоемкость	часов	180	180	
	зачетных единиц	5	5	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	4	-	4
Тема 2. Моя учеба в аграрном универ-ситете. Рассказ об аграрном универси-тете	-	-	-	-	4	-	4
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	4	-	4
Раздел 2. Менеджмент и логистика							
Тема 4. Менеджмент	-	-	-	-	4	-	6
Тема 5. Функции и методы менеджмен-	-	-	-	-	4	-	6

та							
Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	4	-	4
Тема 7. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	4	-	6
Тема 8. Различные виды компаний	-	-	-	-	4	-	6
Тема 9. Единоличная собственность	-	-	-	-	4	-	6
Тема 10. Партнерство	-	-	-	-	4	-	6
Тема 11. Корпорация	-	-	-	-	4	-	6
Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики	-	-	-	-	4	-	6
Тема 13. Основные объекты логистического управления	-	-	-	-	4	-	4
Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация	-	-	-	-	6	-	6
Тема 15. Информационное обеспечение логистики	-	-	-	-	6	-	6
Итого по дисциплине	-	-	-	-	64	-	80

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	2	-	8
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	2	-	8
Раздел 2. Менеджмент и логистика							
Тема 4. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	8
Тема 5. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	2	-	8
Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	2	-	8
Тема 8. Различные виды компаний	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Единоличная собственность	-	-	-	-	2	-	8
Тема 10. Партнерство	-	-	-	-	-	-	8
Тема 11. Корпорация	-	-	-	-	2	-	8

Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики	-	-	-	-	-	-	8
Тема 13. Основные объекты логистического управления	-	-	-	-	2	-	8
Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация	-	-	-	-	2	-	8
Тема 15. Информационное обеспечение логистики	-	-	-	-	2	-	8
Итого по дисциплине	-	-	-	-	22	-	122

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	2	-	10
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	2	-	10
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Менеджмент и логистика							
Тема 4. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Спрос, предложение и цена	-	-	-	-	-	-	11
Тема 8. Различные виды компаний	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Единоличная собственность	-	-	-	-	1	-	10
Тема 10. Партнерство	-	-	-	-	1	-	10
Тема 11. Корпорация	-	-	-	-	-	-	12
Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики	-	-	-	-	1	-	10
Тема 13. Основные объекты логистического управления	-	-	-	-	1	-	10
Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация	-	-	-	-	1	-	10
Тема 15. Информационное обеспечение логистики	-	-	-	-	1	-	10
Итого по дисциплине	-	-	-	-	12	-	155

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Сельское хозяйство

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 4. Менеджмент

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Функции и методы менеджмента

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 7. Спрос, предложение и цена

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 8. Различные виды компаний

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 9. Единоличная собственность

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 10. Партнерство

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 11. Корпорация

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 13. Основные объекты логистического управления

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 15. Информационное обеспечение логистики

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств	Формы промежуточной

	текущего контроля	аттестации
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия		Зачет, экзамен
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Сельское хозяйство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Раздел 2. Менеджмент и логистика		
Тема 4. Менеджмент	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Монополии, рынки и конкуренция	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Тема 7. Спрос, предложение и цена	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 8. Различные виды компаний	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 9. Единоличная собственность	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 10. Партнерство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 11. Корпорация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 12. Содержание, цель, задачи и функции логистики	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 13. Основные объекты логистического управления	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, рефериро-	

	вание текста, отчет устной темы	
Тема 14. Логистические системы: понятие и классификация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 15. Информационное обеспечение логистики	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы,

	большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
2. Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
4. Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
5. Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоин-

формацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиятВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профилированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета и экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета и экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется : «зачтено», « не зачтено». На экзамене выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарско-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Учебная аудитория для проведения занятий семинарско-

	го типа: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.		го типа: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
76	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Информатика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.А. Стрижакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

О.В. Кочеткова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается:

- в изучении студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий;
- в рассмотрении основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;
- в формировании у обучающихся основы для дальнейшего самостоятельного изучения новых информационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачей дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности на практике.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Владеть методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.02 Философия	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.09 Информатика	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная	+				

Для успешного освоения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении ознакомительной практики Б2.О.01(У) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		18	18			
Лекционные занятия		6	6			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		12	12			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			

ки					
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	90	90			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы					
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		4				8
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Информационные	2	-	4	-	-	-	8

технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений							
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	-		2				10
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и	-	-	2	-	-	-	12

структура информационных технологий							
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	-	-	2	-	-	-	12
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	2	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	2	-	-	-	12
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		-				12
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	-	-	2	-	-	-	12

Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации и ее свойства.

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие экономической информации. Её особенности.

Тема 2. Управление информацией в производственной системе.

1. Информационные потоки в производственной системе.
2. Состав и классификация информационных потоков.
3. Управление информационными потоками в производственной системе.

Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.

1. Понятие информационных технологий.
2. Классификация ИТ.
3. Компоненты и структура ИТ.

Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.

1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования.
2. Классификация ИС.
3. Состав и структура ИС.

Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных.

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии баз данных.

Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений.

1. Информационные технологии автоматизации офиса.
2. Информационные технологии управления.
3. Информационные технологии систем поддержки принятия решений.

Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований.

1. Информационные технологии экспертных систем.
2. Информационные технологии автоматизации аналитических исследований.

Тема 8. Основы защиты информации в ИС.

1. Технические и программные средства защиты информации в ИС.
2. Антивирусное программное обеспечение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информация и ее свойства		Зачет
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	Собеседование	
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	Собеседование	
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий		
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	Контрольная работа	
Раздел 3. Основные виды информационных технологий в экономике		
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	Контрольная работа	
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	Контрольная работа	
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	Контрольная работа	
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах		
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	Собеседование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует умение свободно

	выполнять практические задания, предусмотренные программой, и делает верные выводы; показывает уверенное владение. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, знаком с основной литературой, рекомендованной в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
	Выставляется студенту, если он обнаруживает знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако при этом присутствуют пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме, но обучающийся обладает знаниями и навыками для устранения этих погрешностей под руководством преподавателя. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, демонстрирует неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Информатика для экономистов: учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 460 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818633>.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925>.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>.

4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 394 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий
2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях
3. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет ИНТУИТ
4. www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.
5. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. www.cpress.ru - сайт издательства "Компьютер-пресс"
7. <http://tests.specialist.ru/> - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.
8. <http://www.microinform.ru/default.asp> - Учебный центр "Микроинформ" по компьютерным технологиям.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС Консультант Плюс.
5. СПС Гарант.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделявать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к теоретической части зачета нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При подготовке к практическим заданиям зачета по определенному разделу дисциплины следует просмотреть конспект практических занятий. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно выполнить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Задания сдаются на проверку в указанные преподавателем сроки. Неверно выполненные задания возвращаются на доработку с указанием характера ошибки. Исправленное задание возвращается на проверку вместе с первоначальным вариантом решения.

По окончании изучения курса «Информатика» проводится зачет. Студентам предлагается ответить на экзаменационный билет, содержащий три вопроса.

Первый и второй вопросы билетов посвящены проверке знаний студентов теоретических положений дисциплины. Они составлены в соответствии с примерным перечнем вопросов к зачету.

Третий вопрос билетов содержит практические прикладные задачи, отрабатываемые в ходе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, и включает работу с инструментальными средствами Microsoft Office, MS Word, MS Excel, СУБД MS Access, MS Power Point. Оценка теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется согласно «Положению об экзаменах и зачетах».

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507-учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттеста-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская,	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34

	ции: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	33	ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Безопасность жизнедеятельности

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Профессор

должность

подпись

В.Ю. Мисюряев

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Безопасность жизнедеятельности»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Садовников

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, определяет возможные негативные последствия при реализации данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окружающей среде	Знать основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
		Уметь принимать самостоятельные решения по предупреждению травм, заболеваний
		Владеть методами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте
	УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий опасностей природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также - оказанию первой помощи пострадавшим
		Владеть методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров / специалистов / магистров по направлению / специальности 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10), будут полезными при прохождении таких практик Б2.В.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	4	-	6	-	-	-	10
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятель-	6	-	16	-	-	-	30

ности в чрезвычайных ситуациях							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	2	-	2	-	-	-	20
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	-	-	4	-	-	-	32
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	92

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	1	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	1	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	-	-	2	-	-	-	30
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	-	-	2	-	-	-	26
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД. -

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управление безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда.

Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность. Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности.

Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение.

Основы пожаро- и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС.

Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методи-

ка оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте.

Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		Зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	тестирование	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	тестирование	
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	тестирование	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
Зачтено	Обучающийся дал 50 % и более правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины
Не зачтено	Обучающийся дал менее 50 % правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся не отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 362 с.
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров / Г. И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 572 с.
4. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова ; Гос. ун-т управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с.
5. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : / Т. В. Попова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2019. - 318 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт [ФГБНУ ЦНСХБ](http://www.cnshb.ru). - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru>.
2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: [http : // www . znani-um. com](http://www.znani-um.com)
3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru>
4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: [http:// www.trudcontrol.ru](http://www.trudcontrol.ru).
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: [http:// www.gost.ru/wps/portal/](http://www.gost.ru/wps/portal/)
6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: [http: // www.techreglament.ru/](http://www.techreglament.ru/)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с

преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 417 гк - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран акустическая система интерактивная трибуна преподавателя с конференц-микрофоном, беспроводным микрофоном, блоком управления оборудованием, интерфейс подключения: USB, audio, HDMI.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 212км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Механизации "	Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления, стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противоголозов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрограф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, пресс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка –стенд, метеоскоп-М
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, ЮФО, Волгоградская	мультимедийная доска, Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнету-

	ных консультаций: 209км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Механизации"	шители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы) проектор, учебные стенды, интерактивная доска, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегаомметр, омметр М-416 и М-372, барограф.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, плакаты, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз БП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604. Мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 105км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	Ауд.105 а км для проведения занятий семинарского типа	ДП-5, ДП-22, ДП- 24, ВПХР, плакаты, ИД-1, противогаз БП-5, дозиметр «Квартекс» дозиметр ДКГ-РМ 1604
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н. Н. Балашова
подпись инициалы фамилия
21 апреля 2023 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Физическая культура и спорт
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Физическая культура и здоровье»
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Докцент _____ Н.А. Линёва
должность подпись инициалы фамилия
старший преподаватель _____ Т.И. Рябухина
должность подпись инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Физическая культура и здоровье»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 07 апреля 2023 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Т.Н. Власова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.
- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте.	Знать: - социально-биологические основы физической культуры; - основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - методы оценки физической и функциональной подготовленности.
		Уметь: - проводить измерения физического и функционального состояния организма в процессе занятий физической культурой; - осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления.
		Владеть: - методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности

		сти; - способами составления комплексы физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами составления комплексы физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - составлять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления; .

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.32 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная			+			
Б3.02 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования.

ного образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01 (П)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32	-
Лекционные занятия	32	32	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	40	40	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40	-
Промежуточная аттестация***	0	-	0
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	-	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	-	12
Лекционные занятия	12	-	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-

Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	-	60
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	-	60
Промежуточная аттестация***	0	-	0
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	-	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6	-
Лекционные занятия	6	6	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	62	62	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	62	62	-
Промежуточная аттестация***	4	4	-
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	4	4	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	-
	зачетных единиц	2	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изу- чение разде- лов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	2	-	-	-	-	-	4

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	2	-	-	-	-	-	2
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	2	-	-	-	-	-	2
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	2	-	-	-	-	-	2
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	2	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	2	-	-	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	2	-	-	-	-	-	2
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	2	-	-	-	-	-	2
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	2	-	-	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности	2	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	-	-	-	-	40

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта							

для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	-	-	-	-	4
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	2	-	-	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуально-го режима двигательной активности	2	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	12	-	-	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое	-	-	-	-	-	-	2

воспитание.							
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	-	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	-	-	-	-	4

Тема 12. Исследование показателей физического развития	2	-	-	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуально-го режима двигательной активности	2	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	6	-	-	-	-	-	62

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

Тема 12. Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

Тема 13. Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		Зачет
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестирование	
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестирование	
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестирование	
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестирование	
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестирование	
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Тестирование	
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестирование	
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестирование	
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.		
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование	
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестирование	

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестирование	
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 16. Разработка примерного комплекса упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>. - Текст: электронный.

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И. А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Казантинова, Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: непосредственный.

4. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет - Изд. 4-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 64 с. - Текст: непосредственный.

5. Власова Т. Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - Текст: непосредственный.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательным оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивиду-

альных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Информационные стенды: «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика», «Фитнес», «Атлетизм»
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становой динамометр, спирометр.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна.
5	Помещение для самосто-	400002, Волгоградская	Комплект учебной ме-

	ятельной работы: 3 СК – лекционная аудитория	обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	бели, меловая доска, трибуна.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 3 СК – лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становой динамометр, спирометр.

Примечание [PW1]:

**Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины**

индекс и наименование дисциплины

1. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

2. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

3. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

индекс и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности (профиля) программы

Руководитель
образовательной программы,

наименование должности *подпись* *инициалы фамилия*

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании
кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № ____ от _____ Г.
дата

Заведующий кафедрой _____
подпись *инициалы фамилия*

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета _____
подпись *инициалы фамилия*

дата Г.

МП (при наличии)

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAS
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Основы проектной деятельности

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Н.В. Иванова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета _____

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является – сформировать у обучающихся базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение терминологии в сфере проектной деятельности;
- формирование навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;
- формирование необходимых системных знаний о проектной деятельности, их практическому в современных социально- экономических условиях;
- развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать средства организационного моделирования проектов; сущность проектной деятельности и действующие правовые нормы
		Уметь определять ресурсы и ожидаемые результаты проекта
		Владеть оценкой рисков проекта
	УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, деятельности, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач	Знать основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта
		Уметь учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
		Владеть навыками работы оформления документации, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров программы по направлению 38.03.02 Менеджмент программы "Управление логистической деятельностью".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.Б.12 Основы проектной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как экономика, право. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше предметам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76

Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические	2	-	2	-	-	-	8

основы проектной деятельности							
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Управление командой проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Эффективность реализации проекта	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Управление командой проекта	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	-	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Эффективность реализации проекта	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности.

Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта.

Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности.

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Организационная структура. Виды организационных структур.

Тема 3. Правовые основы проектной деятельности.

Договорное регулирование проектной деятельности. Правовое поле РФ, регулирующее проектную деятельность.

Тема 4. Управление командой проекта.

Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли.

Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект.

Проектно-исследовательская деятельность. Проект: определение, основные показатели и характеристики. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. SMART-анализ.

Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация. Межгосударственные институты и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Приоритеты фондов. Интернет-ресурсы. Поиск российских и зарубежных фондов с помощью Интернета. Грантовые программы, выставяемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки.

Тема 7. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Специфика стиля деловых документов. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности.

Тема 8. Эффективность реализации проекта.

Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	Тестирование	Зачет
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	Тестирование	
Тема 3. Правовые основы проектной деятельности	Ситуационные задания Кейс	
Тема 4. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 5. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект	Тестирование	
Тема 6. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг)	Кейс Ситуационные задания	
Тема 7 Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	Кейс Ситуационные задания	
Тема 8. Эффективность реализации проекта	Кейс Ситуационные задания	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863](https://znanium.com/catalog/product/1031863)
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. -Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080](https://znanium.com/catalog/product/1221080)
3. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816 \(](https://znanium.com/catalog/document?id=339816)
4. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - [URL: http://znanium.com/catalog/product/966362](http://znanium.com/catalog/product/966362)
5. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - [URL: http://znanium.com/catalog/product/930921](http://znanium.com/catalog/product/930921)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
2. ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com;
3. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com;
- 5.Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: [URL: https://www.pmmagazine.ru](https://www.pmmagazine.ru);
- 6.Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: [UR: https://www.sovnet.ru](https://www.sovnet.ru);
- 7.Бюро проектов .- Режим доступа: [URL: https://www.projectbureau.ru](https://www.projectbureau.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (видеозаписи и предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), кейсы и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические

задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
_____ Н.Н. Балашова _____

21 апреля 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

Ю.В. Шагина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развитие у студентов представлений о проблеме интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество;
- исследование различных нарушений психического и физического развития человека, а также принципов, методов и форм организации его воспитания и обучения;
- изучение современных технологий разработки и реализации программ инклюзивного образования;
- формирование ценностного отношения к психолого-педагогическим закономерностям процесса обучения в условиях инклюзии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает закономерности и особенности развития людей с физическими и психическими нарушениями, принципы, методы и формы организации их воспитания и обучения	Знать понятия инклюзии, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, современные технологии разработки и реализации программ инклюзивного образования
		Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
		Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями
	УК-9.2. Взаимодействует с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития	Знать особенности интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья в общество
		Уметь эффективно применять методы инклюзивной педагогики и психологии при взаимодействии с людьми в социальной сфере и сфере профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития
		Владеть технологиями разработки и реализации программ инклюзивного образования, методами организации воспитания и обучения людей с физическими и психическими нарушениями

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Обществознание». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инклюзивная психология и педагогика» (Б1.О.13), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лек- цион- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	Лабo- ратор- ные зая- тия	в том числе в форме пак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об	2	-	2	-	-	-	10

инклюзивной психологии и ин- клюзивном образовании							
Тема 2. Инклюзивное образова- ние в современном мире	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образова- ния	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограничен- ными возможностями здоровья	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Педагогическое сопро- вождение и поддержка обучаю- щихся с ограниченными возмож- ностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого- педагогические основы формиро- вания профессиональной культу- ры педагога инклюзивного обра- зования	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого- педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образо- вания	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и мо- лодых людей, имеющих ограни- чения здоровья в образовательное пространство	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

[illegible]

хологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	-	-	2	-	-	-	15
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	2	-	2	-	-	-	15
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГО- ТОВКИ	тия	ПОДГО- ТОВКИ		ПОДГО- ТОВКИ	
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования							
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии							
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Психология инклюзивного образования							
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Инклюзивное образование как предмет психолого-педагогических исследований. Цели и принципы инклюзивного образования и инклюзивной психологии. Методологические основания построения концепции инклюзивного обучения. Этимология понятий «интеграция», «инклюзия», их содержательное наполнение. Основные причины негативного отношения к детям с особенностями психофизического развития: неадекватность поведения данных де-

тей в ситуациях внутригруппового общения, отсутствие качеств, необходимых для успеха в совместной речевой и игровой деятельности, особенности внешнего вида и психофизического развития (исследования ученых М.В. Швед, Х. Мюллер, Колленберги др.).

Тема 2. Инклюзивное образование: сущность и содержание. Принципы инклюзивного образования. Составляющие элементы инклюзивного образования. Ошибочные представления в отношении инклюзивного образования. Отношение и стереотипы общества к инклюзивному образованию. Преимущества инклюзивного образования.

Инклюзивная образовательная среда: понятие и структура. Актуальность развития инклюзивного образовательного пространства в России. Приоритетные направления организации образовательного процесса в рамках инклюзивного образования. Инклюзивная образовательная среда как интегративная система, объединяющая процессы, соответствующие ключевым фигурам – детям, педагогам, родителям, тьюторам и др. Мировой и отечественный опыт инклюзивного образования.

Тема 3. Нормативно-правовая база образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Право на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья как важное направление государственной политики в сфере образования. Федеральные Законы «Об образовании в Российской Федерации» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» как нормативная база педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отечественной образовательной практике. Единая Концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья. Правовые основы образования детей с ограниченными возможностями здоровья на региональном и муниципальном уровне. Международное и отечественное законодательство в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Законодательное обеспечение инклюзивного образования. Нормы международного гуманитарного права, закрепленные в таких международных документах как «Декларация о правах умственно отсталых лиц» (1971), «Декларация о правах инвалидов» (1975), Конвенция ООН «О правах ребенка» (1989).

Тема 4. Модели инклюзивного образования детей в образовательных учреждениях. Особенности реализации технологий инклюзивного образования в общеобразовательных школах. Формы и технологии инклюзивного образования средних специальных и учреждениях высшего образования. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья как особая категория субъектов образовательного процесса. Научные подходы к классификации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Генезис и проблемы внедрения инклюзивного образования. Характеристика категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: социальный и педагогический аспект. Проблемы обеспечения условий успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и создания равных стартовых возможностей для их различных категорий. Преимущества инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 5. Понятие «педагогическое сопровождение» в теории и практике отечественного образования. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: понятие и функции. Этапы инклюзивного сопровождения обучающихся в образовательной организации. Основные направления

социально-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей детей с ограниченными возможностями здоровья. Сущность и содержание социально-психологического сопровождения детей в условиях инклюзивного образования. Основные направления деятельности специалистов сопровождения в условиях инклюзивного образования. Особенности и основные направления деятельности педагога-дефектолога (учитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог), педагога-психолога, социального педагога. Распределение функций, полномочий, ответственности.

Тема 6. Профессиональная компетентность педагога инклюзивного образования: понятие и компоненты. Инклюзивная компетентность как интегративное личностное образование. Ключевые операционные и содержательные компетенции. Функциональная сфера инклюзивной компетентности. Ценностное отношение к профессионально-педагогической деятельности в инклюзивной образовательной среде. Социально-групповые и профессионально-групповые ценности педагога инклюзивного образования. Индивидуально-личностная система ценностей педагога в условиях инклюзии.

Тема 7. Организационно-управленческие вопросы реализации инклюзивной практики в образовании. Научно-методическое обеспечение инклюзивного образования. Коррекционно-развивающая среда. Тьюторство. Роль родителей в междисциплинарном взаимодействии специалистов.

Тема 8. Организационно-методические и психолого-педагогические условия для молодых людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в образовательных учреждениях. Теоретические и методические основы создания специальных условий для детей с нарушениями слуха и зрения в образовательных учреждениях. Организационно-методические и психолого-педагогические условия для детей с расстройствами аутистического спектра в образовательных учреждениях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы инклюзивной психологии и инклюзивного образования		Зачет
Тема 1. Общие представления об инклюзивной психологии и инклюзивном образовании	Выступление на семинаре	
Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире	Доклад	
Раздел 2. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями в развитии		
Тема 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Тема 4. Модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Выступление на семинаре, реферат	
Тема 5. Педагогическое сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образо-	Тестирование	

вательной среде		
Тема 6. Психолого-педагогические основы формирования профессиональной культуры педагога инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Психология инклюзивного образования		
Тема 7. Психолого-педагогическая характеристика субъектов инклюзивного образования	Выступление на семинаре	
Тема 8. Особенности интеграции различных категорий детей и молодых людей, имеющих ограничения здоровья в образовательное пространство	Выступление на семинаре	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные систематические знания, умение использовать полученные знания, применение навыков. Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания, фрагментарное умение использовать полученные знания, фрагментарное применение навыков или отсутствие навыков. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140662>

2. Плаксина, Л. И. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья: психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения: учебно-методическое пособие / Л.И. Плаксина, Л.А. Дружинина, Л.Б. Осипова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045009>

3. Посохова, С. Т. Психология инклюзии: диалог детей с разными возможностями здоровья: учебно-методическое пособие / С. Т. Посохова, Е. Е. Белан. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. – 172 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840329>

4. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования / Гончарова В.Г., Подопригора В.Г., Гончарова С.И. - Краснояр.: СФУ, 2014. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/550676>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы).

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - лекционная аудитория.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудо-

	консультаций: 334 – учебная аудитория	Казахская, 33	вание – ноутбук
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 334 – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

_____ *подпись*

Н.Н. Балашова
инициалы, фамилия

21 апреля 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Теория статистики
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования Бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент
должность

_____ *подпись*

Е.Е. Смотров
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 38.03.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

_____ *подпись*

О.М. Земскова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

Н.Н. Балашова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель

методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы, фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение статистической методологией и ее применение при изучении процессов и явлений, протекающих в экономической жизни; приобретение студентами необходимых знаний и получение навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с понятиями и определениями статистических данных, методами их оценки, выработка у студентов практических навыков по разработке и принятию управленческих решений;
- овладение методами обработки, анализа, оценки и интерпретации профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
- выработка умения и навыков использования результатов статистического анализа в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управлении производством.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижение компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области теории статистики	Знать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Владеть методикой сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в школе. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория статистики» (Б1.О.14), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), «Учет и анализ» (Б1.О.19) и прохождение практики «Ознакомительная практика» (Б2.В.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	48			

(по учебным занятиям), всего**					
Лекционные занятия		16	16		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Практические (семинарские) занятия		32	32		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Лабораторные занятия		-	-		
в том числе в форме практической подготовки		-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60		
Выполнение курсовой работы		-	-		
Выполнение курсового проекта		-	-		
Выполнение расчетно-графической работы		-	-		
Выполнение реферата		-	-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60		
Промежуточная аттестация***		-	-		
Экзамен		36	36		
Зачет с оценкой		-	-		
Зачет		-	-		
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-		
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	94	94			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	79	79			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*

		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	127	127			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Анализ рядов динамики	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими	2	-	6	-	-	-	10

явлениями							
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	4	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	1	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Анализ рядов динамики	1	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	1	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	1	-	2	-	-	-	11
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	79

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Абсолютные и относительные величины	-	-		-	-	-	16

Тема 4. Средние величины и показатели вариации	-	-	1	-	-	-	16
Тема 5. Анализ рядов динамики	1	-	1	-	-	-	16
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями	-	-	2	-	-	-	16
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	1	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе.

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка. Понятие и виды статистического наблюдения. Группировка статистических данных и ее роль в экономическом анализе. Табличное представление статистического материала.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение. Условия сопоставимости абсолютных и относительных величин.

Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.

Тема 5. Анализ рядов динамики. Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики.

Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями. Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании. Понятие и классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексный анализ взвешенной средней.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка		

Тема 3. Абсолютные и относительные величины		
Тема 4. Средние величины и показатели вариации	Тестовые задания, Контрольная работа	
Тема 5. Анализ рядов динамики	Тестовые задания	
Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями		
Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании	Тестовые задания, Контрольная работа	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 312 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358451>

2. Годин, А. М. Статистика: учебник для бакалавров / А. М. Годин. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358560>

3. Громыко, Г. Л. Теория статистики: практикум / Г.Л. Громыко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368500>

4. Ендропова, В. Н. Общая теория статистики: учебник / В. Н. Ендропова. — Москва: Магистр, 2020. — 608 с. - Текст: электронный. – URL [h <https://znanium.com/read?id=356206>](https://znanium.com/read?id=356206)

5. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
2. <http://eur.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
3. <http://www.gks.ru/>- Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
4. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. Freeware – бесплатно;

5. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных

занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для	400002, ЮФО,	Комплект

	групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Деловое общение

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является изучение теоретических знаний и формирование практических навыков коммуникативных практик в деловой сфере и межличностных отношениях

В задачи дисциплины входит: повышение общей культуры слушателей; знакомство с принципами деловой этики и правилами делового этикета, развитие коммуникативных способностей, готовности к эффективному общению с субъектами деловой жизни; выработка умений и навыков делового общения: ориентации в собеседнике, грамотного использования вербального и невербального компонентов коммуникации, технологии ведения переговоров и других техник.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК - 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ПК-2.4. Использует знания в области делового общения для участия в управлении профессиональной деятельностью	Знает основные понятия делового общения для участия в управлении профессиональной деятельностью
		Умеет принимать участие в управлении профессиональной деятельностью
		Владеет знаниями в области делового общения для участия в управлении профессиональной деятельностью

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение» (Б1.О.15) относится к дисциплины (модули), обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК - 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно -заочная		+				
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно -заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно -заочная			+			
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины ««Деловое общение» (Б1.О.15), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Деловое общение» (Б1.О.15), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), «Теория менеджмента» (Б1.О.17), а также при прохождении практик по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	108
		3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	130	130

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	130	130
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5
		108
		3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	163	163
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5
		108
		3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ	ОВ И ТЕМ
Тема 1. Понятие, виды и формы делового общения	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Невербальные аспекты делового общения	2	-	6	-	-	-	16
Тема 3. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы	2	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия	2	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Правила вербального этикета. Культура телефонного общения	4		6				16
Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение	4	-	6	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, виды и формы делового общения	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Невербальные аспекты делового общения	-	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Правила вербального этикета. Культура телефонного общения	-		2				20
Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение	2	-	-	-	-	-	30
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	130

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ВКИ		ВКИ		ВКИ	тем
Тема 1. Понятие, виды и формы делового общения	-	-	2	-	-	-	25
Тема 2. Невербальные аспекты делового общения	-	-	2	-	-	-	25
Тема 3. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы	2	-	-	-	-	-	25
Тема 4. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия	-	-	2	-	-	-	25
Тема 5. Правила вербального этикета. Культура телефонного общения	-	-	-	-	-	-	25
Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение	-	-	-	-	-	-	38
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и формы делового общения

Понятие делового общения. Типы делового общения. Виды и формы делового общения. Общие принципы построения делового общения. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им.

Тема 2. Невербальные аспекты делового общения

Специфика невербальной стороны делового общения. Имидж делового человека. Классификация невербальных средств общения. Мимика, взгляд, поза, жесты, походка. Интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы. Дистанция между собеседниками. «Зоны общения». Национальные особенности невербального общения.

Тема 3. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы

Особенности вербальной коммуникации в деловом общении. Понятия: «коммуникация», «язык», «речь», «мышление», «речевая деятельность». Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Культура речи. Основы устного общения. Законы публичной речи. Стратегия ведения речи. Композиция и стиль речи при деловом общении. Риторика. Воздействие на аудиторию. Формулы логического убеждения. Построение аргументации. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.

Тема 4. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия

Деловые коммуникации в бизнесе и в организациях. Виды деловых бесед: Цели, задачи и структура деловой беседы. Ведение деловых бесед. Типы собеседников в деловом общении. Культура организации деловых бесед. Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний. Цели делового совещания. Подготовка, организация и проведение совещания. Типичные ошибки. Структура совещания. Культура поведения сотрудников на совещании. Уровень работы ведущего и успех совещания. Типы ведущих и результативность совещания.

Тема 5. Правила вербального этикета. Культура телефонного общения

Вербальный этикет. Культура общения по телефону. Ошибки телефонных переговоров. Правила ведения телефонных разговоров. Схема подготовки и ведения телефонного разговора.

Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение

Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников). Особенности деловых и коммерческих переговоров. Стадии подготовки и проведения переговоров. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места их проведения

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, виды и формы делового общения	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Невербальные аспекты делового общения		
Тема 3. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы		
Тема 4. Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия	Тестовые задания	
Тема 5. Правила вербального этикета. Культура телефонного общения		
Тема 6. Деловые переговоры: подготовка и проведение	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 524 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093519>

2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>

3. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000> (дата обращения: 03.11.2022).

4. Мунин, А. Н. Деловое общение. Курс лекций : учебное пособие / А. Н. Мунин. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 376 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843844>

5. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091456>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>

4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru

5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по

их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам выставляется: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.),

	менеджменту (компьютерный класс)		видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Математический анализ

наименование практики

Кафедра Высшая математика

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

О.В. Вахнина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О. М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Высшая математика

наименование кафедры

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Ю.В. Клочков

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является дать теоретическую подготовку, необходимую для анализа и моделирования экономических процессов, поиска оптимального решения и способов его реализации, а также обеспечить развитие способностей к логическому и алгоритмическому мышлению.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов логического мышления;
- развитие умения применять методы математического анализа для решения прикладных задач;
- формирование способности к математическому моделированию при проведении научно-исследовательских работ.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области математики и методы математического анализа	Знать - основы математического анализа, необходимых для анализа процессов управления;
		Уметь - применять методы математического анализа для решения управленческих задач;
		Владеть - навыками применения современного математического инструментария для решения управленческих задач.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математический анализ» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					

	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.16) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса математики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по школьному курсу математики. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Математический анализ» (Б1.О.16), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), «Учет и анализ» (Б1.О.19), а также при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация, всего		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	106	106
Промежуточная аттестация, всего	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	132	132
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	112	112
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой		4	4
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изучен ие раздел ов и тем
	Лекци онные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие (семинарские) зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабора торные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Ряды.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изучен ие раздел ов и тем
	Лекци онные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие (семинарские) зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	1	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	106

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изучен ие раздел ов и тем
	Лекци онные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие (семинарские) зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.							
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.	-	-	2	-	-	-	14

Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.	-	-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.							
Тема 5. Интегральное исчисление.	1	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 8. Ряды.	-	-	-	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.

Техника вычисления пределов. 1-ый и 2-ой замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых. Непрерывность функции. Непрерывное начисление процентов.

Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Дифференциал функции. Правило Лопиталя.

Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.

Монотонность, экстремум, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты функции. Общая схема исследования функции. Использование производной в экономической теории.

Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Понятие функции нескольких переменных, ее частные производные. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 5. Интегральное исчисление.

Неопределенный интеграл, его смысл и свойства. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки в неопределенном интеграле. Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле.

Тема 5. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.

Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Метод подстановки и интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.

Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.

Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения 1-го порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши. Однородные, линейные дифференциальные уравнения 1-го порядка. Дифференциальные уравнения 2-го порядка, задача Коши. Уравнения, допускающие понижение порядка. Линейные однородные дифференциальные уравнения 2-го порядка, линейные уравнения 2-го порядка со специальной правой частью. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.

Тема 8. Ряды.

Числовые ряды. Необходимый и достаточные признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных.	Тест. Контрольная работа	Зачет с оценкой
Тема 1. Предел функции. Непрерывное начисление процентов.		
Тема 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		
Тема 3. Полное исследование функции. Использование производной в экономической теории.		
Тема 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.		
Раздел 2. Интегральное исчисление, дифференциальные уравнения и ряды.	Тест. Контрольная работа	
Тема 5. Интегральное исчисление.		
Тема 6. Определенный интеграл. Использование интеграла в экономике.		
Тема 7. Дифференциальные уравнения. Использование дифференциальных уравнений в экономической динамике.		
Тема 8. Ряды.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91...100 баллов)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо» (78...90 баллов)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61...77 баллов)	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не удовлетворительно» (менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шипачев, В. С. Высшая математика: учебник / В.С. Шипачев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 479 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185673>
2. Шипачев, В. С. Задачник по высшей математике: учебное пособие / В.С. Шипачев. — 10-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1455881>
3. Шапкин, А. С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: учебное пособие для бакалавров / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 9-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 432 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091871>
4. Лурье, И. Г. Высшая математика. Практикум: учеб. пособие / И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935333>
5. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 1 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108293-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067376>

6. Жукова, Г. С. Высшая математика для бакалавра. Практикум: учебное пособие : в 2 частях. Часть 2 / Г.С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108294-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067390>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательный математический сайт: <http://exponenta.ru>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Математика. Режим доступа - <http://window.edu.ru>
3. Единый портал интернет-тестирования. Режим доступа - <http://i-exam.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+;
2. CoreCal;
3. WinEnterprise Upgrade;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
5. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware – бессрочно;
6. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на определения, формулировки теорем, лемм, основные формулы, знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего понимания изучаемого материала;
- 4) участвовать в обсуждении выбора метода решения рассматриваемых задач;
- 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины задач, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, командная работа, решение индивидуальных заданий. Для успешного обучения навыкам решения практических задач рекомендуется проработать изученный теоретический материал по данной теме.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

- 1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- 2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- 3) Внимательно читайте задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- 4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- 5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачет с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Теория менеджмента

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов, в условиях динамичной среды.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области теории менеджмента	Знать основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
		Уметь применять знание теории менеджмента для решения задач в профессиональной деятельности
		Владеть инструментарием менеджмента для постановки и решения типовых задач по оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Знать основы управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления
		Уметь диагностировать проблемы развития организации в условиях сложной и динамичной среды, применять соответствующие модели принятия управленческих решений
		Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.03 Экономическая тория	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.23 Теория организации	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.17), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория» (Б1.О.03), «Деловое общение» (Б1.О.15). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория менеджмента» (Б1.О.17), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.В.01(У)), «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.В.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		116	116
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		164	164
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		124	124
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		197	197
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		157	157
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	6	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Организация и её среда.	4	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Функции менеджмента.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Организационные структуры управления.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Система методов управления.	-	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 10. Особенности управления	4	-	2	-	-	-	8

предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.							
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Система методов управления.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-				12
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	-	-	2				14
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	-	-	2				14
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	124

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	-	-	-	-	16

Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Система методов управления.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	-	-	2	-	-	-	16
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-				16
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.	-	-	-				16
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.	-	-	-				16
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	157

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы и закономерности управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Развитие теории и практики управления в России. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

Тема 3. Организация и её среда.

Организация как объект менеджмента. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4. Функции менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 5. Организационные структуры управления.

Организационные отношения: понятие организации и организационной структуры управления. Иерархический и органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства.

Тема 6. Система методов управления.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Понятие и природа управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные и др.). Тре-

бования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс и среда принятия решений. Способы и методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные). Процесс реализации управленческих решений.

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса, его участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления..

Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Руководство: власть и партнёрство. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Руководство и лидерство. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и факторы, влияющие на его формирование. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Оценка качества и эффективности управленческой деятельности на предприятии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Экзамен, курсовая работа
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	Доклад /Сообщение	
Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента.		
Тема 10. Особенности управления предприятием в современных условиях и оценка эффективности менеджмента.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
Курсовая работа	
«Отлично»	Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.
«Хорошо»	Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются

	незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.
«Удовлетворительно»	Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.
«Неудовлетворительно»	Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>
3. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - Москва: ИНФРА-М, 2019 - 357 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>
4. Даева, Т.В. Теория менеджмента: методические указания по выполнению курсового проекта / Т.В. Даева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836>
6. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
7. Семёнов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.Н. Набоков. - Москва: — 3-е издание, стереотипное. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 490 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся

ся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности
наименование практики

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

О.А. Заяц
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

О.А. Кочеткова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, информационные ресурсы и прочее) в области менеджмента.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать современные информационные технологии и программное обеспечение
		Уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных
		Владеть навыками использования информационных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Владеет навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач, знает методы обработки и интеллектуального анализа крупных массивов данных	Знать современные информационные и коммуникационные технологии, методы обработки и интеллектуального анализа данных
		Уметь применять информационные и коммуникационные технологии и программные средства
		Владеть навыками использования информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями в области принципов работы современных информационных технологий	Знать принципы работы современных информационных технологий
		Уметь применять знания принципов работы информационных технологий
		Владеть базовыми знаниями в области принципов работы современных информационных технологий

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Информатика» (Б1.О.09), «Теория статистики» (Б1.О.14). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Практические (семинарские) занятия	10	10			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	128	128			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	113	113			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	163	163			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	148	148			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	180		
	зачетных единиц	5	5		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	2	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	4	-	8	-	-	-	18
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	2	-	6	-	-	-	16
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	2	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Корпоративные информационные	4	-	6	-	-	-	16

онные системы							
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	-	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	2	-	2	-	-	-	22
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	20

Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	2	-	2	-	-	-	22
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	128

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	-	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуа-	-	-	2	-	-	-	30

лизации бизнес-задачи							
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	-	-	-	-	26
Раздел 2. Специализированные информационные технологии							
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	-	-	2	-	-	-	28
Тема 5. Корпоративные информационные системы	2	-	-	-	-	-	30
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	-	-	2	-	-	-	25
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP.

Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи

Автоматизированные способы подготовки текстовых документов. Программы создания электронных презентаций. Технологии работы с графической информацией.

Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.

Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов

Программное обеспечение бизнес-планирования. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Разработка и анализ инвестиционных проектов в среде Project Expert.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

Понятие и функциональность корпоративной информационной системы (КИС). Выбор КИС для внедрения. Рынок российских и зарубежных КИС. Корпоративные ИС фирмы «1С».

Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных

Статистические пакеты ППП. Системы Business Intelligence (BI-системы). OLAP технологии. Экспертные системы. Технологии анализа данных Data Mining.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		экзамен
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Доклад	
Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций, схем и диаграмм визуализации бизнес-задачи	Отчет по практической работе	
Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Раздел 2. Специализированные информационные технологии		
Тема 4. Информационные системы и технологии создания и оценки инвестиционных проектов	Отчет по практической работе	
Тема 5. Корпоративные информационные системы	Доклад, контрольная работа	
Тема 6. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	Доклад	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и си-

	систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гобарева, Я. Л. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарук. —

Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978856>.

2. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — DOI 10.12737/1171989. - ISBN 978-5-16-016511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171989>.

3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

4. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

5. Информационные системы и цифровые технологии. Часть 1: учебное пособие / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1370826>.

6. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661>.

7. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>.

8. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eur.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF
3. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов
4. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
5. IBM / D0FRELL / IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License на условиях Академической лицензии
6. Project Expert 7.0, обновление версии Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест
7. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
8. СПС КонсультантПлюс
9. ЭПС "Система ГАРАНТ"

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507-учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности».	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Учет и анализ
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Докцент

должность

подпись

Е.С. Шемент

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Учет и анализ» является усвоение студентами совокупности знаний о методологии и приемах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности, а также изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности; изучение теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учёта

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками;
- освоить теоретические основы организации системы бухгалтерского учета;
- освоить основы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, документирования хозяйственных операций и организации документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;
- усвоить теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- уяснить теоретические основы методологии, организации и техники ведения бухгалтерского учета в организации;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и регистрами, с бухгалтерской отчетностью

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.4. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области учета и экономического анализа	Знать методику сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
		Уметь использовать инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.О.19) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Учет и анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Учет и анализ» (Б1.О.19), необходимо обладать знаниями, полученными в результате освоения таких дисциплин как Теория статистики (Б1.О.14), Математический анализ (Б1.О.16). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Учет и анализ» (Б1.О.19), будут полезными при освоении такой дисциплины как «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.18), прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		128	128
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		113	113
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		163	163
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		148	148
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180

	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	2	-	4	-	-	-	14
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	2	-	6	-	-	-	14
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	-	6	-	-	-	14
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	6	-	-	-	14
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	2	-	6	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	2	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	-	4	-	-	-	16

Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	113

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	21
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	21
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	-	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	21
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	21
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	-	2	-	-	-	21
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	-	-	-	-	-	-	22
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и значение экономического анализа.

Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа. Виды анализа и их классификация. Предмет и объекты экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.

Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации.

Способ сравнения в экономическом анализе. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Относительные и средние величины. Способ группировки информации в экономическом анализе. Балансовый метод. Способы табличного и графического представления данных.

Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа.

Способ цепной подстановки. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный способ.

Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе.

Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов

Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Понятие о хозяйственном учете, принципы, функции, цели и основные задачи бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация. Организация первичного учета и документирование.

Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика факторного экономического анализа	Контрольная работа	
Тема 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	Выступление на семинаре	
Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета	Тестовые задания	
Тема 6. Бухгалтерский баланс, Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Контрольная работа	
Тема 7. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной ли-

	тературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107>
2. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352937>
3. Гренадерова, М. В. Бухгалтерский учет для бакалавров : учебное пособие / М. В. Гренадерова, И. В. Скрябина. - Ставрополь : Логос, 2019. - 194 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870367>
4. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
3. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eur.ru) - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <http://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПСКонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Маркетинг

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Н.В. Иванова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Маркетинг» является формирование у студентов представления о составе и содержании маркетинга как функции управления организацией и системного контроля процессов функционирования рынка, осмысление и понимание основных методов маркетингового анализа, разработка и обоснование маркетинговых стратегий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами сбора маркетинговой информации и ее всестороннего анализа с целью разработки стратегий развития организаций, составления бизнес-планов и управления производством;
- формирование у студентов представления о маркетинге как о науке, виде деятельности, философии бизнеса, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов хозяйствования; развитие
- развитие практических умений и навыков применения маркетинговых методов исследования рынка, прогнозирования спроса, стимулирования продаж, принятия эффективных управленческих решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Знать: содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» Б1.О.20 относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент программы "Управление логистической деятельностью".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1курс	2курс	3курс	4курс	5курс
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций						
Б1.О.20 Маркетинг	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.О.22 Бизнес-планирование	Очная					
	Заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Маркетинг» Б1.О.20 необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как экономика, право. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше предметам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Маркетинг» (Б1.О.20) будут полезными при освоении дисциплины Б1.О.22 Бизнес-планирование, Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	-	-			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	76	76			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	12	12	-	-	-
Лекционные занятия	6	6	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	6	6	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96	-	-	-
Промежуточная аттестация***	-	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Зачет	0	0	-	-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108	-	-	-
	зачетных единиц	3	3	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	2	-	-	-	2	-	8
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-	2	-	8
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	2				2		10
Тема 4. Маркетинговые исследования.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	2	-	-	-	2	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	2				2		10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	2				2		10
Итого по дисциплине	16	-		-	16	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ТОВКИ	заня- тия	ТОВКИ	тия	ТОВКИ	ЛОВ И тем
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	2	-	-	-		-	8
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	2	-	-	-		-	8
Тема 3. Процесс управления маркетингом.							10
Тема 4. Маркетинговые исследования.		-	-	-	2	-	10
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.		-	-	-	2	-	10
Тема 6. Товарная политика. Распределение.		-	-	-	2	-	10
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.							10
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	2						10
Итого по дисциплине	6	-		-	6	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления. Основные понятия маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Задачи и функции маркетинга. Виды маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации. Понятие маркетинговой среды. Факторы микросреды маркетинга. Факторы макросреды маркетинга. Маркетинговая информационная система (МИС) предприятия.

Тема 3. Процесс управления маркетингом. Основные понятия управления маркетингом. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. План маркетинга. Бюджет маркетинга Маркетинговый контроль.

Тема 4. Маркетинговые исследования. Методология маркетинговых исследований. Основные этапы и план маркетингового исследования. Критерии и методы сегментирования рынка. Позиционирование товара на рынке

Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.

Товар и его коммерческие характеристики. Концепция продукта. Организация подготовки и разработки нового продукта. Жизненный цикл продукта. Формирование продуктовой программы предприятия.

Тема 6. Товарная политика. Распределение.

Товарная политика. Управление ассортиментом. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Система распределе-

ния продукции. Оптовая и розничная торговля. Методы персональных продаж

Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR. Виды цен. Методы расчета цен. Ценовые стратегии. Стратегии маркетинговых коммуникаций. Рекламная деятельность и связи с общественностью.

Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга

Организационная структура управления маркетингом. Подходы к организации службы маркетинга. Особенности международного маркетинга. Электронный маркетинг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия маркетинга как концепции рыночного управления.	Тестовые задания, выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации.	Тестовые задания	
Тема 3. Процесс управления маркетингом.	Тестовые задания	
Тема 4. Маркетинговые исследования.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Инструментарий маркетинга. Концепция продукта.	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Товарная политика. Распределение.	Контрольная работа	
Тема 7. Ценообразование. Маркетинговые коммуникации. Реклама и PR.	Контрольная работа	
Тема 8. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Области применения маркетинга	Контрольная работа	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Резник Г.А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377443>
2. Алексунин В. А. Маркетинг: Учебник / В. А. Алексунин. / — 6е изд., стер. — М.: Издательско торговая корпорация«Дашков и К°»,2019. -214 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358251>
3. Герасимов Б.И. Маркетинг: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=329575>

4. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=407721>

5. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. В. Морозов, В.Т. Гришина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415400>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.<http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

2.www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

3.www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

4.www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.

5. www.window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 2/223/21 от 11.01.2021 до 31.12.2021

5. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успевае-

мости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 315 км - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Посадочных мест - 100, экран, проектор InFocus, акустическая система, интерактивная трибуна
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 05 эл - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Посадочных мест - 25. Аудитория для лабораторных работ и практических занятий
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 250 - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Компьютерный сетевой класс для проведения практических и лабораторных занятий (13 компьютеров имеющих выход в интернет)
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 250 - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Компьютерный сетевой класс для проведения практических и лабораторных занятий (13 компьютеров имеющих выход в интернет)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факульте-
та

наименование факультета

Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.

дата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Разработка управленческих решений

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно – заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основ разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур получение практических навыков по разработке и реализации управленческих решений

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Владеет знаниями по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений	Знать особенности разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		Уметь содействовать реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
		Владеть знаниями по основным методам и моделям принятия организационно-управленческих решений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.15 Деловое общение	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.21 Разработка управленческих решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		

Для успешного освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Деловое общение (Б1.О.15), Теория менеджмента (Б1.О.17) и (или) прохождении таких практик, как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» (Б1.О.21), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	--	--			
Курсовая работа / Курсовой проект					
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		8	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	18	18			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	126	126			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	126	126			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		4/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	132	132			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	132	132			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	4	4			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-	6	-	-	-	13
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	4	-	6	-	-	-	13
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	2	-	4	-	-	-	13
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	2	-	4	-	-	-	13
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	2	-	4	-	-	-	18
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Пси-	-	-	2	-	-	-	18

хологические аспекты процесса принятия решений							
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	2	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	126

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3.	-	-	2	-	-	-	18

Структура и стадии процесса принятия управленческих решений							
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	-	-	-	-	-	-	24
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	132

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение управленческих решений

Объект, предмет, методы изучения дисциплины. Исторический аспект развития методов принятия управленческих решений. Школа «научного управления», «классическая» школа, школа «человеческих отношений», «количественная» школа, процессный подход, системный подход, ситуационный подход, их вклад в историю развития менеджмента и теорию принятия управленческих решений. Процесс управления и процесс принятия управленческих решений. Возможности (альтернативы) в процессе принятия решений. Частный выбор и управленческое решение: сходство и различие. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения. Систематизация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Подходы к классификации управленческих решений. Виды управленческих решений в зависимости от признака: рутинные и новаторские, стратегические и тактические, глобальные и локальные, краткосрочные и долгосрочные, корректируемые и некорректируемые, детерминированные и вероятностные, формализованные и неформализованные, однокритериальные и многокритериальные, единоличные и коллегиальные, документированные и не документированные. Основные формы управленческих решений: закон, указ, приказ, распоряжение, инструкция и др. Требования к качеству управленческих решений Понятие качества управленческого решения и его эффективности. Качество решения как совокупность его характеристик. Обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность и реальность управленческих решений как составные характеристики качества решений. Свойства управленческого решения. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческих решений. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений

Психологические феномены процесса принятия решений. Феномены Ф. Ирвина, Р. Стоунера, Л. Планкетта, Г. Хейла, Д. Яниса. Особенности индивидуального и группового подходов к принятию решений. Влияние состава группы на процесс принятия решений. Специфика принятия решений в паритетных и иерархических группах. Феномены «избегания лидерства», «ложного согласия», «виртуального решателя» и другие психологические феномены, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Влияние стиля руководства на управленческие решения. Личностные качества менеджера и стиль руководства. Связь личных качеств руководителя с процессом разработки решений. Совокупность индивидуальных качеств руководителя, обеспечивающих эффективное управление. Влияние стиля руководства на процесс принятия решений. Модель принятия решений Врума-Йеттона, её возможности и значение для руководителя в практике управления. Стили руководства, выделенные в модели Врума-Йеттона.

Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений

Этапы и основные операции процесса принятия решений. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решений. Стадии разработки и принятия решений. Содержание процедуры принятия решений: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор наилучшей альтернативы, согласование решений, управление реализацией, контроль и оценка результатов. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Причины и последствия несогласованности. Японская модель принятия решений «ринги», её особенности, достоинства и недостатки. Участие коллектива в процессе принятия решений. Понятие «коллективной ответственности». Отличие западной и японской моделей принятия управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Цель и альтернативы её достижения. Методика постановки целей SMART(ER). Цель-проблема-решение: взаимосвязь и соотношение этих категорий. Иерархия целей. Стратегические и тактические цели, достижение их соответствия. Построение дерева целей. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Анализ и сравнение альтернатив решения на основе их соответствия целям организации. Аппарат управления и его роль в процессе принятия управленческих решений. Аппарат управления как система принятия и осуществления управленческих решений. Выбор структуры организации и распределение полномочий между различными уровнями управления. Центры принятия решений на разных уровнях управления. Проблема централизации и децентрализации процесса принятия решений. Экономический, информационный и социальный аспекты при определении наиболее рационального уровня принятия решений.

Тема 4. Технология разработки управленческих решений

Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений. Методы моделирования (методы исследования операций) как способ использования математических моделей для решения типовых задач. Разработка и оптимизация решения конкретной проблемы методами моделирования. Модели теории игр, их использование в практике управления. Модели теории очередей (оптимального обслуживания), их назначение. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Статистические модели разработки управленческих решений. Технология разработки управленческих решений: экспертные методы. Назначение экспертных методов разработки управленческих решений. Область их применения. Процедура экспертизы. Основные методы экспертных оценок, их специфика. Метод комиссий. Метод «мозгового штурма», его достоинства. Особенности метода «Дельфи». Метод разработки сценариев, его использование для прогнозирования развития ситуации. Способы оценки качества экспертов. Экспертные измерения. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Экспертные системы. Компьютерные системы поддержки принятия решений.

Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками

Организация как открытая система. Понятие и характеристика внешней среды организации. Характеристика внешних факторов и оценка их воздействия на деятельность организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Понятие управленческой ситуации. Классификация управленческих ситуаций. Сущность ситуационного подхода в управлении. Методы прогнозирования внешней среды и их особенности. Значение прогнозирования внешней среды. Ситуация неопределенности и возможные риски при разработке управленческих решений. Понятие неопределенности при принятии решений. Понятие и классификации рисков на различных стадиях принятия управленческих решений. Риск и шанс: две стороны «одной медали». Классификационная схема рисков. Чистые и спекулятивные риски. Количественная оценка уровня

риска. Зона риска. Кривая риска. Коэффициент риска. Расчет количественных показателей уровня риска. Методы управления рисками Методы разработки управленческих решений при неопределенности ситуации. Управление рисками как вид профессиональной деятельности. Формирование стратегии управления рисками. Методы предупреждения и ограничения рисков. Методы компенсации возможных потерь при принятии ошибочных решений. Эвристические методы принятия решений. Критерии выбора альтернатив рискованного решения. Методы управления рисками. Способы ограничения и снижения уровня рисков.

Тема 6. Организация и контроль выполнения решений

Роль контроля как функции менеджмента. Порядок организации контроля исполнения управленческих решений. Модель реализации решений. Мотивация участников, реализующих управленческое решение. Виды контроля реализации решений. Системы контроля, их разновидности и области применения. Ответственность за принятие управленческих решений. Ответственность за принятое решение и его последствия. Сущность и виды ответственности. Юридическая ответственность и ее виды. Административная ответственность в организации, её разновидности. Экономическая, социальная и моральная ответственность руководителя. Подотчетность как порядок осуществления ответственности

Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений

Понятие эффективности управленческого решения. Зависимость эффективности решения от его качества. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческих решений. Количественные и качественные методы оценки управленческих решений. Составляющие эффективности управленческого решения. Экономическая, социальная, организационная эффективность. Эффективность управленческих решений как показатель эффективности управления в целом.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и значение управленческих решений	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет с оценкой
Тема 2. Психологические аспекты процесса принятия решений	Выступление на семинаре	
Тема 3. Структура и стадии процесса принятия управленческих решений	Выступление на семинаре	
Тема 4. Технология разработки управленческих решений	Выступление на семинаре	
Тема 5. Внешняя среда организации и управление рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Организация и контроль выполнения решений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Оценка эффективности управленческих решений	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет с оценкой	
Зачтено «Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвину-тый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
Зачтено «Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины и этапы развития процесса управления, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и до-полнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отли-чаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упу-щениях при ответах. Материал излагается уверенно. В резуль-тате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержа-щие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержа-щее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дис-циплине
Зачтено «Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо ар-гументированных ответах, демонстрирующих общее представле-ние и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении ма-териала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, со-держит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргумента-ция слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в по-следовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В результате обучающийся обнаруживает непол-ные знания, в целом успешное, но не систематическое умение ис-пользовать полученные знания, в целом успешное, но не система-тическое применение навыков. Это подтверждает низкий (порого-вый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
Не зачтено «Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непони-мании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учеб-ного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. В результате обучаю-щийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсут-ствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дорогов, В. Г. Введение в методы и алгоритмы принятия решений : учебное пособие / В.Г. Дорогов, Я.О. Теплова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 240 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841773>
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 227 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897693>
3. Багинова, В. В. Методы принятия управленческих решений в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, В. В. Багинова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 35 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896343>
4. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник / Р.А. Фатхутдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228805>
5. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150321>
6. Бражко, Е. И. Управленческие решения : учебное пособие / Е.И. Бражко, Г.В. Серебрякова, Э.А. Смирнов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062387>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsosman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

	(компьютерный класс) 316 кг		
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Бизнес-планирование

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о необходимости бизнес-планирования в организации;
- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать теоретические основы, методики, методы, технические приемы бизнес-планирования
		Уметь разрабатывать бизнес-план
		Владеть навыками сбора информации, разработки разделов бизнес-плана, методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций							
Б1.О.20 Маркетинг	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.22 Бизнес-планирование	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.22), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Маркетинг» (Б1.О.20). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по

указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.О.22), будут полезными при прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	40	40
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	68
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	68	68
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96

Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	12

Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	8		20				20
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	6	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	19
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	-		4				20
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	-	-	2	-	-	-	19
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	2	-	-	-	-	-	19
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	2	-	-	-	-	-	25
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.	2	-	-	-	-	-	25
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	-		4				27
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	-	-	-	-	-	-	25
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.	-	-	-	-	-	-	25
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.

Планирование как наука и вид деятельности. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Сущность и необходимость бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в системе управления организацией. Необходимость бизнес-плана для руководителя и предпринимателя.

Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.

Формы планирования. Типология бизнес-планов. Требования к бизнес-планам.

Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.

Структура и разделы бизнес-плана. Раздел бизнес-плана «Концепция, обзор, резюме». Раздел бизнес-плана «Описание базового предприятия». Раздел бизнес-плана «Описание продукта». Раздел бизнес-плана «Производственная программа». Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи». Раздел бизнес-плана «Организационный план». Раздел бизнес-плана «Информационное и правовое обеспечение деятельности фирмы». Раздел бизнес-плана «Окружение и нормативная информация». Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование». Раздел бизнес-плана «Финансовый план». Показатели финансовой оценки эффективности бизнес-плана. Расчет текущей дисконтированной стоимости финансовых потоков. Порядок расчета исходных показателей денежного потока бизнес-плана.

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.

Основные технологические процессы бизнес-планирования. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Особенности разработки моделей бизнес-процессов. Информационные технологии, применяемые при разработке бизнес-планов.

Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.

Презентация бизнес-плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.		
Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала по бизнес-планированию. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы бизнес-планирования, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631> (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719> (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698> (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата направления "Менеджмент" по дисциплине "Бизнес-планирование" / Р. Ю. Скоков ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 64 с. – Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс - <http://base.consultant.ru/>
2. Альт-инвест - <http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/programmy/opisaniya/alt-invest-summ>;
3. Project Expert - <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>

4. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
- 2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обу-

чающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Теория организации

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения природы об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя организационно-управленческие знания	Знать основы организационной теории, построения программы организационного развития и изменений.
		Уметь решать задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инновационных подходов и оценивать информацию о количественных и качественных изменениях и методах.
		Владеть методикой решения профессиональных задач на основе знания организационной теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» (Б1.О.23) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					

	Очно-заочная		+				
	Заочная	+					
Б1.О.17 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.23 Теория организации	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.23) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория» (Б1.О.03). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации» (Б1.О.23), будут полезными при прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.В.01(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		-	-
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	0
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	126	126
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	111	111
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	134	134
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	119	119
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	4	4
Зачет	-	-
Курсовая работа	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	4	-	4	-	-	-	16
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	2	-	4	-	-	-	16
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	2	-	-	-	18
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	2	-	-	-	18
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	2	-	2	-	-	-	19
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	111

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	119

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. Основопологающие идеи теории организации. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда

Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации

Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития.

Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации

Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми кон-

фликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе

Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Выступление на семинаре, тестирование	Зачет с оценкой
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины дисциплины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений: учебное пособие / В.О. Евсеев. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 379 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993781>
2. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е издание , переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993302>
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=343512>
4. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030505>
5. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328903>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний <http://search.epnet.com>
- 10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает
11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
12. ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
13. Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - <http://proquest.umi.com/login>
14. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
15. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дис-

куссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачет с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кв - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоя-	400002, Южный феде-	Комплект специализирован-

	тельной работы: 302Д:	ральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Экономический анализ

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономический анализ» заключается в усвоении студентами совокупности знаний о методологии и приемах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.3. Использует экономико – математические методы и модели в логистике, знания в области экономического и системного анализа, анализа внутрикорпоративных информационных систем для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	Знать основные способы и методы проведения экономического анализа
		Уметь проводить оценку результатов деятельности с использованием стандартных методик и алгоритмов.
		Владеть навыками использования существующих методов исследования и современного инструментария расчётов показателей, характеризующих результаты деятельности
ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК- 3.3. Использует знания в области экономического анализа и экономических основ логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок и контроллинга логистических систем.	Знать основные понятия, задачи, принципы экономического анализа, теоретические основы систематизации данных, основные источники и виды информации
		Уметь планировать аналитическую работу, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для проведения экономического анализа,
		Владеть методами осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения поставленных задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономический анализ» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг						
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Основы системного анализа и	Очная			+		

корпоративные информационные системы	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеэкономической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Экономико-математические методы и модели в логистике	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок						
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная	+				
	Заочная	+				
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.17 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.19 Управление бизнес-процессами	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Управление логистическими рисками в цепях поставок	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.22 Управление качеством	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеэкономической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Экономический анализ» (Б1.В.01) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02), «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.04), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.02).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Экономический анализ» (Б1.В.01) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Логистический менеджмент» (Б1.В.08), «Управление закупками» (Б1.В.09), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.10), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.17), «Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок» (Б1.В.18), «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.19), «Управление логистическими рисками в цепях поставок» (Б1.В.20), «Логистический сервис» (Б1.В.21), «Управление качеством» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.24), «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» (Б1.В.25), «Транспортная логистика» (Б1.В.26), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.27), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Таможенно-товарное регулирование внешнеэкономической деятельности» (Б1.В.29), «Экономико-математические методы и модели в логистике» (Б1.В.30), «Управление цифровой трансформацией в цепях поставок» (Б1.В.31), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.02.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	10
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	77	77
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	2	-	8	-	-	-	8
Раздел 2. Методология и методика факторного экономического анализа.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Методология и методика экономического анализа	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Методика факторного анализа.	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 3. Факторный анализ: способы и информационная база.	-	-	-	-	-	-	-

Тема 5. Способы факторного экономического анализа	2	-	8	-	-	-	8
Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов	2		4				6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Методология и методика факторного экономического анализа.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Методология и методика экономического анализа	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Методика факторного анализа.	2	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Факторный анализ: способы и информационная база.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Способы факторного экономического анализа	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов	-	-	-	-	-	-	7
Итого по дисциплине	6	-	10	-	-	-	77

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекционные	в том числе в	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

	занятия	форме практи- ческой подго- товки	ские (семи- нар- ские) занятия	форме практи- ческой подго- товки	ные занятия	форме практи- ческой подго- товки	изуче- ние разде- лов и тем
Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации	1	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Методология и методика факторного экономического анализа.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Методология и методика экономического анализа	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Методика факторного анализа.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Факторный анализ: способы и информационная база.	-	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Способы факторного экономического анализа	1	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и значение экономического анализа.

Понятие об экономическом анализе, его научные основы. Значение анализа. Предмет, объект и задачи экономического анализа. Место и роль анализа в управлении производством. Место экономического анализа в системе наук, связь с другими науками.

Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации

Классификация традиционных способов обработки экономической информации. Сущность и значение способа сравнения. Приведение показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Способ абсолютных, относительных и средних величин. Графический и табличный способы. Способ балансовой увязки.

Тема 3. Методология и методика экономического анализа.

Методология и методика экономического анализа; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.

Тема 4. Методика факторного анализа.

Понятие методики факторного экономического анализа. Типы факторного анализа. Классификация факторов. Систематизация факторов. Модели детерминированной связи и способы их преобразования.

Тема 5. Способы факторного экономического анализа.

Способ цепной подстановки. Индексный метод влияния факторов на результаты производства. Способ абсолютных разниц в изменении влияния факторов на результаты производства. Способ относительных разниц в оценке влияния факторов на результаты производства. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа.

Система экономической информации как база для анализа хозяйственной деятельности. Принципы информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые к экономической информации. Классификация видов экономической информации для анализа. Характеристика важнейших видов экономической информации, используемых при анализе хозяйственной деятельности. Правила организации экономического анализа на предприятии. Постановка цели, задачи, содержания этапов и организации.

Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов.

Понятие и классификация хозяйственных резервов. Поиск и оценка хозяйственных резервов. Принципы организации поиска и оценки резервов. Комплексная оценка эффективности развития производства.

Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов.

Способы определения величины резервов. Способ прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, маржинального анализа и др. Методы подсчета величины резервов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и значение экономического анализа	Тестовые задания Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации		
Тема 3. Методология и методика экономического анализа		
Тема 4. Методика факторного анализа.	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 5. Способы факторного экономического анализа		
Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа		
Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов		
Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент получает «зачтено» при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент получает «незачтено» при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228804>
2. Казакова, Н. А. Экономический анализ: учебник / Н.А. Казакова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
3. Пласкова, Н. С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>
4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. - 15-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 587 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>
5. Экономический анализ: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 491 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007042>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - <http://www.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка ин-

индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель

должность

подпись

М.Ф. Серебрякова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы корпоративного документооборота» является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления логистической деятельности и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК - 2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг.	Знает основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии,
		Умеет вести документационное обеспечение логистической деятельности необходимой для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг.
ПК - 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке , таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.	Владеет знаниями в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг.
		Знает экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности
		Умеет подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно- логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		Владеет навыками подготовки и согласования документов по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02) относится к дисциплины (модули), обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

[illegible]

Б1.В.01	Экономический анализ	Очная		+				
		Очно -заочная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.02	Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
		Очно -заочная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.05	Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+				
		Очно -заочная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.07	Экономические основы логистики	Очная		+				
		Очно -заочная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.08	Логистический менеджмент	Очная			+			
		Очно -заочная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.09	Управление закупками	Очная			+			
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.10	Управление запасами в цепях поставок	Очная			+			
		Очно -заочная			+			
		Заочная			+			
Б1.В.14	Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.15	Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.18	Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+		
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.21	Логистический сервис	Очная				+		
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.24	Экономическая профессиональная терминология	Очная				+		
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.25	Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+		
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.26	Транспортная логистика	Очная				+		
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.27	Товародвижение и логистика распределения	Очная				+		
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.28	Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
		Очно -заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.29	Таможенно-товарное регулирование внешнеэкономической деятельности	Очная			+			
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.30	Экономико — математические методы и модели в логистике	Очная				+		
		Очно -заочная					+	
		Заочная					+	

Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+				
	Очно -заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг логистической деятельности	Очная		+				
	Очно -заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
ПК – 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+				
	Очно -заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
	Очно -заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+				
	Очно -заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно -заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+			
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Управление бизнес-процессами	Очная				+		
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление логистическими рисками в цепях поставок	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+		
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Управление качеством	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+		
	Очно -заочная					+	

	Заочная				+		
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеэкономической деятельности	Очная			+			
	Очно -заочная					+	
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности	Очная			+			
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем	Очная			+			
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно -заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Логистика в сфере услуг	Очная				+		
	Очно -заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины ««Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.19), «Основы бережливого производства» (Б1.В.23) «Транспортная логистика» (Б1.В.26), а также при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	108
	зачетных единиц	5	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		4	4
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		100	100
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		100	100
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Организация документооборота на предприятии	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Организационно-распорядительная документация.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Система информационно-справочной документации	4		4				12
Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	4	-	4	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно – заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской	

		подгото вки		подгото вки		подгото вки	ов и тем
Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота	2	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	2	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Организация документооборота на предприятии	-	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Организационно-распорядительная документация.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Система информационно-справочной документации	-		2				16
Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	2	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.	-	-	-	-	-	-	15
Тема 3. Организация документооборота на предприятии	2	-	-	-	-	-	15
Тема 4. Организационно-распорядительная документация.	-	-	2	-	-	-	15
Тема 5. Система информационно-справочной документации	-	-	-	-	-	-	15
Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота

Документ как информационный носитель. Принципы организации документооборота. Документооборот и документопотоки: их виды, правила, основные функции. Понятие регистрации, ее значение. Основные принципы регистрации документов

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Нормативные правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

Тема 3. Организация документооборота на предприятии

Основные правила организации документооборота в организации (учреждении). Схема движения и технология обработки документов. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

Тема 4. Организационно-распорядительная документация

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация.

Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

Тема 5. Система информационно-справочной документации

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения

Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации.		
Тема 3. Организация документооборота на предприятии		
Тема 4.Организационно-распорядительная документация.	Тестовые задания	
Тема 5. Система информационно-справочной документации		
Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение

	семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014190>
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888>
3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991955>
4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>
5. Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 146 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246746>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcsx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется : «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Научные основы логистики

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Научные основы логистики» является формирование у студентов целостного представления об истории создания и развития логистики как науки, ее основных концепций и технологий, ее место в системе современных экономических дисциплин, а также роль в формировании глобальных, макро- и микрологистических систем в экономике. Сформировать знания и навыки, необходимые для решений, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических положений и ключевых концепций логистики;
- выявление подходов к описанию и проектированию логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- формирование системных знаний в области использования технологий логистики в профессиональной деятельности;
- формирование методов оптимизации решений при управлении бизнес-процессами в цепях поставок;
- формирование системы управления технологиями и инструментами логистики.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, управлении цепями поставок и методологии организации перевозок грузов в цепи поставок для организации логистической деятельности.	Знать теоретические положения и ключевые концепции логистики, инструментальной логистики.
		Уметь использовать знания в области научных основ логистики, организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
		Владеть методами решения логистических задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения логистических задач, методологией организации перевозок грузов в цепи поставок для организации логистической деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научные основы логистики» (Б1.В.03) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+				

	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Научные основы логистики» (Б1.В.03), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Научные основы логистики» (Б1.В.03), будут полезными при изучении дисциплин «Логистический менеджмент» (Б1.В.08), «Управление персоналом» (Б1.В.11), «Организация и управление перевозками в цепях поставок» (Б1.В.13), «До-

кументационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Управление цепями поставок» (Б1.В.16), «Основы бережливого производства» (Б1.В.23), «Транспортная логистика» (Б1.В.26), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Управление цифровой трансформацией в цепях поставок» (Б1.В.31), прохождении «Организационно-управленческой практики» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		20	20
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		124	124
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-

Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		109	109
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		163	163
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		148	148
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Научные основы и принципы логистики	4	-	6	-	-	-	16

Тема 2. Объекты логистического управления	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Основные логистические концепции и технологии	2	-	6	-	-	-	16
Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления	2	-	4	-	-	-	16
Тема 5. Функциональные области логистики	4	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Организация логистического управления	2	-	6	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Научные основы и принципы логистики	2	-	2	-	-	-	18
Тема 2. Объекты логистического управления	2	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Основные логистические концепции и технологии	-	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Функциональные области логистики	2	-	4	-	-	-	19
Тема 6. Организация логистического управления	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	109

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Научные основы и принципы логистики	2	-	2	-	-	-	26
Тема 2. Объекты логистического управления	-	-	-	-	-	-	24

Тема 3. Основные логистические концепции и технологии	-	-	2	-	-	-	24
Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления	-	-		-	-	-	24
Тема 5. Функциональные области логистики	-	-	2	-	-	-	26
Тема 6. Организация логистического управления	-	-		-	-	-	24
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы и принципы логистики

Предпосылки развития логистики. Логистика как особая сфера деятельности. Исторические этапы становления логистики как науки. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Основные понятия логистики. Материальные потоки и логистические операции. Принципы и функции логистики. Специфика логистического подхода к управлению материального потока. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению. Логистическая система. Логистическая цепь. Правила логистики. Моделирование логистических систем. Экспертные методы в логистике.

Тема 2. Объекты логистического управления

Методологический аппарат логистики. Основные и сопутствующие потоки как объекты исследования в логистике. Материальные потоки. Основные параметры материального потока. Классификация материальных потоков с позиции логистики. Финансовые потоки. Внешние и внутренние финансовые потоки. Назначение логистических финансовых потоков. Параметры финансовых потоков. Основные требования к параметрам финансовых потоков. Информационные потоки. Классификация информационных потоков. Основные параметры информационных потоков. Сервисные потоки. Логистика «сервисного отклика» (SRL). Особенности сервисных потоков. Параметры оценки качества услуг. Потребительские ожидания при оценке качества услуг. Основные логистические операции и функции.

Тема 3. Основные логистические концепции и технологии

Понятие логистической концепции и логистической технологии. Базовые (стандартные) логистические подсистемы. Логистическая концепция «планирование потребностей/ресурсов» (MRP). Основные информационные элементы MRP. Основные результаты MRP. Логистическая концепция/технология «точно в срок» (just-in-time). Основные черты «точно в срок». Микрологистика и макрологистика. Факторы и тенденции развития логистики.

Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления

Логистические системы: понятие основные черты и свойства. Логистические системы «первой», «второй» и «третьей» степени полноты охвата. Основные свойства логистической системы. Декомпозиция логистических систем. Реальные звенья логистической системы. Логистические цепи. Формирование и общая структура логистической цепи. Классификация логистических систем. Микрологистические и макрологистические системы. Мезологистика. Инструментарий мезологистики. Информационные системы: принципы построения, структурные и функциональные аспекты. Система информационного обеспечения в логистике. Основные уровни информационных систем. Современные информационные технологии логистического управления.

Тема 5. Функциональные области логистики

Основные понятия и сущность закупочной логистики. Основные понятия и сущность производственной логистики. Основные понятия и сущность распределительной логистики. Основные понятия и сущность транспортной логистики. Основные понятия и сущность информационной логи-

стики.

Тема 6. Организация логистического управления

Экономические основы логистики. Логистика сервисного обслуживания. Логистика и стратегическое планирование. Логистические стратегии управления рисками. Управление цифровой трансформацией в цепях поставок. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Научные основы и принципы логистики	Выступление на семинаре, тестирование	Экзамен
Тема 2. Объекты логистического управления	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3. Основные логистические концепции и технологии	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Функциональные области логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 6. Организация логистического управления	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литера-

	туры по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379254>
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=66171>
3. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355909>
4. Носов, А.Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363437>
5. Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=59215>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/library/359/>
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: <https://www.jsdrm.ru/jour/index>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется препода-

вателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Ивашенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

ст. преподаватель

должность

подпись

П. А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Философия, история и право»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Н.В. Кагальникова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной транспортно-логистической деятельности, а также умений, связанных с использованием законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических актов в области организации и функционирования транспортно-логистических систем.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- целостного представления о закономерностях функционирования, механизме, инструментах и сущности нормативно-правового регулирования транспортно-логистической деятельности;
- приобретение студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов в области транспортно-логистической деятельности;
- формирование у студентов навыков и приемов практического применения законодательных и нормативных и нормативно-технических актов, составляющих правовой механизм управления транспортно-логистическими системами.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управления транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок	Знать содержание нормативно-правовых актов и основы документационного обеспечения логистической деятельности и управления транспортными системами
		Уметь осуществлять организацию документационного и нормативно-правового обеспечения логистической деятельности и управления транспортными системами
		Владеть навыками практического применения законодательных, нормативных и нормативно-технических актов, регулирующих транспортно-логистическую деятельность
ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно-правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	Знать экономико-правовую профессиональную терминологию на иностранном языке, а также содержание нормативно-правовых актов, регулирующих функционирование транспортно-логистических систем
		Уметь подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно-правовых основ регулирования транспортно-логистической деятельности
		Владеть навыками подготовки и согласования нормативно-правовых и нормативно-технических актов по обеспечению транспортно-логистической деятельности для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.04) относится к дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная			+			

Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
ФТД.01 Логистика предприятий (по отраслям)	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Управление бизнес-процессами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление логистическими рисками в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Управление качеством	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Логистика в сфере услуг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.29), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы корпоративного документооборота». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.04), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление транспортными системами» (Б1.В.06) «Логистический менеджмент» (Б1.В.08), «Управление персоналом» (Б1.В.11), «Основы процессного управления» (Б1.В.12), «Организация и управление перевозками в цепях поставок» (Б1.В.13), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Управление цепями поставок» (Б1.В.16), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.17), «Управление бизнес-процессами» (Б1.В.19), «Управление логистическими рисками в цепях поставок» (Б1.В.20), «Логистический сервис» (Б1.В.21), «Управление качеством» (Б1.В.22), «Основы бережливого производства» (Б1.В.23), Транспортная логистика (Б1.В.26), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Управление цифровой трансформацией в цепях поставок» (Б1.В.31), «Логистика предприятий (по отраслям)» (ФТД.01), при прохождении практик «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	20	20
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	88	88
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	

разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельное изучение разделов и тем
Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	14	-	-	-	88

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	-	-	-	-	-	-	12

Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	-	-	6	-	-	-	12
Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки	-	-	2	-	-	-	12
Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере	-	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности

Значение и сфера действия транспортного законодательства РФ. История становления транспортного права. Транспортное законодательство в системе российского права. Предмет и метод транспортного права. Транспортное право как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Система, источники и принципы транспортного права. Источники транспортного права. Принципы транспортного права. Транспортные правоотношения. Понятие транспортного правоотношения, его структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.

Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом

Понятие и правовые основы государственного управления транспортом. Государственное воздействие на транспортные отношения. Стратегии развития транспорта в Российской Федерации. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Министерство транспорта РФ (Минтранс России). Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор). Федеральное дорожное агентство (Росавтодор). Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор). Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот). Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности.

Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте

Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Институциональные особенности хозяйственного управления на транспорте. Транспортная инфраструктура как объект хозяйственного управления. Управленческая деятельность учредителей унитарных организаций и участников (учредителей) корпораций через создаваемые ими органы управления. Управление как инструмент внутренней организации хозяйствующего субъекта на транспорте. Корпоративное управление на транспорте. Коммерческие корпорации как субъекты, и объекты корпоративного управления. Правовое положение участников корпоративного управления на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта.

Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

Понятие и задачи обеспечения транспортной безопасности. Легальная трактовка понятия безопасности на транспорте. Устойчивое и безопасное функционирование транспортного комплекса как способ обеспечения транспортной безопасности. Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Безопасность как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Безопасность дорожного движения. Безопасность населения на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте.

Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Понятие и задачи правового регулирования труда на транспорте. Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Правовые запреты и ограничения для некоторых

категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте. Особенности регулирования трудовых отношений на железнодорожном транспорте. Особенности регулирования трудовых отношений на автомобильном транспорте. Ограничения труда женщин и несовершеннолетних на транспорте. Правовое регулирование трудовых отношений на морском и речном транспорте. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор и его виды. Заключение и расторжение трудового договора с работниками транспорта.

Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ

Понятие и виды гражданских договоров, связанных с перевозкой. Содержание и форма договора. Предмет транспортного договора. Существенные и обычные условия заключения транспортных договоров. Виды транспортных договоров, предусмотренных гражданским законодательством РФ. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки

Договор об организации перевозок грузов. Договор о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути. Международные транспортные договоры. Правила толкования международных торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010.

Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере

Понятие и виды юридической ответственности по российскому законодательству. Виды юридической ответственности в процессе транспортно-логистической деятельности. Дисциплинарная ответственность за совершение дисциплинарных проступков работниками транспортных организаций. Гражданско-правовая ответственность за ущерб, причиненный в процессе транспортно-логистической деятельности. Административная ответственность за транспортные правонарушения. Правила дорожного движения. Устав автомобильного транспорта и ответственность за нарушение данных нормативных актов. Уголовная ответственность за транспортные преступления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом		
Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте	Выступление на семинаре	
Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	Выступление на семинаре	
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	Выступление на семинаре	
Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ	Доклад /Сообщение	

Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере	Доклад /Сообщение	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Егиазаров, В. А. Транспортное право: Учебник / Егиазаров В.А., - 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 404 с. – ISBN 978-5-7205-1422-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006184>

2. Гречуха, В. Н. Внутреннее водное транспортное право : учебник для магистратуры: учебник / В. Н. Гречуха. – Москва: Прометей, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-907244-48-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851284>

3. Транспортное право и транспортное законодательство: учебное пособие / Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 152 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/245663>

4. Судакова, О. В. Транспортное право: учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. – Самара: СамГУПС, 2019. – 105 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/145826>

5. Новиков, А. Н. Транспортное право: учебное пособие / А. Н. Новиков. – Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. – 156 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162038>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся

стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата

МП



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

М. С. Лата

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» является формирование у студентов понимания новых тенденций и закономерностей развития современной цифровой экономики транспортных систем, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики транспортных систем, при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта ускорения развития транспортно-логистической системы России в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- получение студентами знаний новых тенденций и закономерностей развития современной цифровой экономики транспортных систем;
- формировать представления о создании в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики транспортных систем;
- обучение студентов навыкам и приемам управления национальными экономическими активами транспортно-логистической системы России в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.1. Использует знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов и запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	Знать основы цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов
		Уметь управлять закупками и запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса
		Владеть навыками организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.05) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг							
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				

	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Экономико-математические методы и модели в логистике	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.05), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Экономические основы логистики» (Б1.В.07), «Логистический менеджмент» (Б1.В.08), «Управление закупками» (Б1.В.09), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.10), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.21), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.24), «Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности» (Б1.В.25), «Транспортная логистика» (Б1.В.26), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.27), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.29), «Экономико-математические методы и модели в логистике» (Б1.В.30), «Управление цифровой трансформацией в цепях поставок» (Б1.В.31), при прохождении практик «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	18
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	90	90
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	90	90
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Интернет вещей (IoT)	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Бизнес на базе платформ	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Бизнес-экосистемы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Интернет вещей (IoT)	-	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Бизнес на базе платформ	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Бизнес-экосистемы	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем	2	-	-	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	12	-	-	-	90

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики	2	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Интернет вещей (IoT)	-	-	2	-	-	-	16
Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Бизнес на базе платформ	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Бизнес-экосистемы	-	-	2	-	-	-	16
Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний	-	-	-	-	-	-	16
Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных	-	-	-	-	-	-	16
Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем	-	-	2	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики

Понятие, предмет и метод цифровой экономики. Цифровая экономика как экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях. Цифровая экономика как область научной деятельности. Становление цифровой экономики. Информация как правовая категория и как основа цифровизации. Сети как инфраструктура цифровой экономики. Специфика сетевых благ. Новые экономические законы. Влияние цифровой экономики на участников рынка.

Тема 2. Интернет вещей (IoT)

Технологии M2M как основа интернета вещей. Типы подключаемых устройств в современной сетевой инфраструктуре. Физические и виртуальные объекты, способные собирать информацию и передавать ее на другие устройства. Рынок сопутствующих приложений, сервисов и услуг поддержки технологии IoT. Проблемы и перспективы развития интернета вещей. Стандартизация в сфере Интернета вещей. Интернет вещей как составная часть концепции «Индустрии 4.0». IoT-безопасность. IoT-аналитика. IoT-управление девайсами (вещами). IoT-стандарты и экосистемы. Интернет вещей в России.

Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике

Глобализация как фактор цифровизации. Влияние цифровой экономики на экономический рост и факторы производства. Экономический рост. Преобразование труда и капитала в ходе цифровой трансформации. Изменения на факторных рынках. Модели экономического роста в условиях цифровой трансформации. Рынок в условиях цифровой экономики. Влияние цифровой трансформации на бизнес и деловую среду. Цифровая безопасность.

Тема 4. Бизнес на базе платформ

Характеристики техники и технологий в цифровой экономике. Интеллектуальная (smart) составляющая современных машин, оборудования и устройств. Цифровая коннективность и прикладной программный интерфейс. Новые формы взаимодействия человека и машины. Стек технологий и его состав. Дополненная и смешанная реальность как элемент технологии бизнес-платформ. Технологии будущего как способ развития бизнеса на базе платформ. Большие данные и аналитика. Партнерство и открытость бизнеса на базе платформ. Бизнес-стратегии современной цифровой компании.

Тема 5. Бизнес-экосистемы

Бизнес-экосистема и ее особенности. Понятие экосистемы бизнеса как взаимосвязанной группы организаций, функционирующей на базе «платформы» – набора сервисов, инструментов или технологий, которую участники экосистемы могут использовать в своей деятельности. Понятие экосистемы как адаптивной сети независимых участников и групп, которая развивается путем совместного создания инновационных решений и технологий. Специфика цифровой бизнес-экосистемы. Архитектура экосистемы (архитектура участия). Согласованность (интегрируемость) технологий в рамках экосистемы. Правила функционирования экосистемы. Современные подходы к формированию бизнес-экосистемы. Виды экосистем: экосистема разработчиков и экосистема инноваций.

Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний

Платформы и бизнес-экосистемы: сравнительный анализ. Платформенная технология и бизнес-экосистема. Основные пути развития платформ и экосистем. Экосистема компании Amazon. Развитие цифровой экосистемы компании Alibaba. Цифровая экосистема компании Google – крупнейшей компании на рынке цифровых услуг. Российские цифровые экосистемы: экосистема компании 1c. Цифровые экосистемы в аграрном бизнесе. Экосистема «Русагро».

Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных

Инновации в маркетинге и маркетинг инноваций. Когнитивные и нейро-технологии современного маркетинга. Маркетинг в эпоху больших данных и алгоритмов. Новые роли потребителей в условиях цифровизации и сетевых технологий. Виды потребления в зависимости от степени участия потребителя в процессе создания продукта. Формирование новых ценностей у потребителя в эпоху цифровых технологий. Клиентоориентированная стратегия развития бизнеса в условиях цифровизации.

Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем

Понятие и классификация цифровых транспортно-логистических систем. Цифровизация – главный тренд логистики. Единая цифровая платформа транспортно-логистических систем. Отраслевые цифровые платформы транспортно-логистических систем. Преимущества и недостатки использования цифровых платформ в логистике. Платформа как модель транспортно-логистического бизнеса. Подходы к формированию транспортно-логистической бизнес-модели в условиях цифровой экономики. Факторы развития транспортно-логистических цифровых платформ в России.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Интернет вещей (IoT)		
Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике	Выступление на семинаре	
Тема 4. Бизнес на базе платформ	Выступление на семинаре	
Тема 5. Бизнес-экосистемы	Выступление на семинаре	
Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее

	представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Не удовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 186 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. – ISBN 978-5-16-013859-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872744>
2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. – ISBN 978-5-16-013640-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862068>
3. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия: учебник / М.Ф. Меняев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 369 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1045031. – ISBN 978-5-16-015656-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896604>
4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика: учебник / М. Д. Сулейманов. – Сочи: РосНОУ, 2020. – 356 с. – ISBN 978-5-89789-149-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162182>
5. Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики: учебное пособие / И. Г. Майоров. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 94 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176557>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Управление транспортными системами

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

А.А. Панов
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление транспортными системами» является: формирование у студентов представлений о роли транспорта в современной экономике и в логистике, а также о транспортной системе и базовых навыков принятия решений в данной сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- оценить место и роль транспортных систем в современной экономике;
- ознакомиться с основными понятиями, задачами, принципами, показателями и основными категориями транспорта;
- знать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования; приобрести навыки анализа транспортных систем, моделирования их составляющих и связей между разными видами транспорта, а также использования принципов логистики в управлении транспортными системами

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управлении транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок	Знать: общую характеристику транспортной системы России; транспортную классификацию грузов и грузовых перевозок; международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура
		Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения;
		Владеть (при наличии): навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление транспортными системами» (Б1.В.06) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Управление транспортными системами» (Б1.В.06) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Научные основы логистики (Б1.В.03), Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности (Б1.В.04).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление транспортными системами» (Б1.В.06) будут полезными при прохождении таких дисциплин и практик, как Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.14),

Стратегическая логистика и логистические стратегии(Б1.В.15), Управление цепями поставок (Б1.В.16), Основы бережливого производства(Б1.В.23), Транспортная логистика (Б1.В.26), Основы системного анализа и корпоративные информационные системы (Б1.В.28), Управление цифровой трансформацией в цепях поставок(Б1.В.31), «Организационно-управленческая практика» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		116	116
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		40	40
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		24	24
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		156	156
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		40	40
Выполнение расчетно-графической работы		-	-

Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	116
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	195	195
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	40	40
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	155	155
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России	4	-	4	-	-	-	6

Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов	4		4				10
Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов	4		4				10
Тема 8. Основные технологии перевозок грузов	4		4				10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	76

Очно - заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок	2	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов	2		2				14
Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов	2		2				14
Тема 8. Основные технологии перевозок грузов	2		2				14

Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	116

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России	-	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок	1	-	1	-	-	-	18
Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта	1	-	1	-	-	-	18
Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура	1	-	1	-	-	-	19
Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов	1		1				20
Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов	1		1				20
Тема 8. Основные технологии перевозок грузов	1		1				20
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	155

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России

Классификация видов транспорта России: железнодорожный, автомобильный, воздушный, водный, трубопроводный. Основные фонды различных видов транспорта: подвижной состав, пути сообщения, инфраструктура. Транспортные узлы

Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США

Состав, структура и органы управления транспортными системами Азии, Европы и США. Характеристика портов и станций. Терминалы. Назначение, места расположения, основные функции и характеристики

Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок

Понятие транспортной характеристики грузов. Транспортная классификация грузов, тары и упаковки. Характеристика грузовых перевозок и видов перевозимых грузов. Транспортные средства для погрузки/выгрузки и перевозки грузов.

Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта

Понятие прямой и смешанной перевозки. Проблема взаимодействия разных видов транспорта. Мультимодальные перевозки. Посредничество и агентирование в транспортных операциях. Транспортно-экспедиторское обслуживание грузооборота.

Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура

Транспортные коридоры. Проектные параметры, эксплуатационные показатели и ограничения. Плотность, пропускная и провозная способность, интенсивность использования транспортной сети

Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов

Основные положения государственного управления транспортной системой РФ. Федеральные законы. Федеральная целевая программа. Постановления правительства РФ. Уставы видов транспорта. Типовые технологические процессы работы видов транспорта, Правила перевозки грузов. Прейскуранты и Тарифные руководства по видам транспорта.

Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов

Венская конвенция. ИНКОТЕРМС 2020. СМГС СНГ. Общие положения ТН ВЭД. Таможенный кодекс РФ. Приказы ФТС. Цели и задачи деятельности ФИАТА, ЮНКТАД/ МТП

Тема 8. Основные технологии перевозок грузов

Технологии перевозки навалочных, наливных, режимных и опасных грузов. Технологии перевозки основных категорий генеральных грузов, пакетированные грузы, контейнеры. Основные принципы и особенности организации интермодальных и мультимодальных сообщений.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России	Выступление на семинаре Контрольная работа Тестирование	Экзамен/Курсовая работа
Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США	Выступление на семинаре Контрольная работа	
Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок	Выступление на семинаре Контрольная работа Тестирование	
Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта	Выступление на семинаре Контрольная работа	
Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура		
Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов		
Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов		
Тема 8. Основные технологии перевозок грузов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
Курсовая работа	
«Отлично» (91-100 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме (главный критерий, если он не соблюден, работа не допускается к защите); уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы на вопросы членов комиссии
«Хорошо» (78-90 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении

	материала, оформление работы сделано с небольшими замечаниями; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы не на все вопросы членов комиссии
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта не полностью, использовано менее 30 релевантных источников, применена одна методика исследования; наблюдается отсутствие некоторой последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с некоторыми замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на половину вопросов членов комиссии
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Содержание работы не соответствует заявленной теме; уникальность работы ниже 50%; тема исследования не раскрыта, использовано менее 30 релевантных источников; не наблюдается последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с значительными замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на большинство вопросов членов комиссии

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Еремеева, Л.Э. Транспортная логистика: учебное пособие / Л.Э. Еремеева.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2022.- 401с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=416337>
2. Гаранин, С.Н. Транспортная логистика: учебное пособие / С.Н. Гаранин.- Москва: Издательство «Альтаир» МГАВТ, 2019.-112с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=358830>
3. Костров, В.Н. Транспортная логистика: курс лекций: учебное пособие / В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.А. Никитин.- Москва; Вологда.- Инфра-Инженерия, 2021.-304с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=382311>
4. Неруш, Ю.М. Транспортная логистика: учебник для ВУЗов / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.-351с. – Текст: электронный: <https://urait.ru/viewer/transportnaya-logistika-489300#page/2>
5. Подсорин, В.А. Транспортная логистика: учебное пособие / В.А. Подсорин, М.В. Карпычева, А.С. Яшина.-Москва РУТ (МИИТ), 2020.-74с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=415960>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным

средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Экономические основы логистики

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономические основы логистики» является ознакомление обучающихся с экономическими основами логистики, влияния логистических решений на конкурентоспособность продукции и организации основами функционально-стоимостной диагностики цепей поставок, а так же приобретения навыков планирования снижения логистических затрат и управление логистическими издержками в цепях поставок.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний в области экономической эффективности и управления организацией с позиции логистического подхода для подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- формирование теоретических знаний в области экономической деятельности предприятий различного профиля с акцентом на особенности логистических компаний и служб в условиях конкурентного рынка;
- развитие практического умения формулировать и решать экономические задачи в логистике с целью повышения эффективности общих результатов деятельности предприятия или цепи поставок товаров.
- освоение знаний в области методик оценки логистических издержек, их учета и анализа;
- формирование навыков планирования экономических показателей логистических систем, а также оценки эффективности ресурсного обеспечения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.1. Использует знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.	Знать теоретические положения экономических основ логистики для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
		Уметь поставить цель, конкретизировать задачи и предложить соответствующие методы оценки и повышения экономической эффективности логистической деятельности предприятия при организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
		Владеть навыками по использованию предприятием ресурсов, его ценовой, финансовой деятельности, поиска и реализации путей повышения доходности на базе успешных логистических решений
ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК- 3.3. Использует знания в области экономического анализа и экономических основ логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок и контроллинга логистических систем.	Знать методики оценки логистических издержек, их учета и анализа для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.
		Уметь проводить экономический анализ эффективности и управления организацией с позиции логистического подхода для подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.
		Владеть навыками планирования экономических показателей логистических систем, а также оценки эффективности ресурсного обеспечения для организации процесса улучшения качества оказания

		логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономические основы логистики» (Б1.В.07) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг							
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.30 Экономико-математические методы и модели в логистике	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3. Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.19 Управление бизнес-процессами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		
Б1.В.20 Управление логистическими рисками в цепях поставок	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		
Б1.В.21 Логистический сервис	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		
Б1.В.22 Управление качеством	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очно-заочная			+			
	Заочная					+	
	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических цепей	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
	Очная				+		
Б1.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		
Б1.В.03(П) Преддипломная практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
	Очная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Экономические основы логистики» (Б1.В.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.02), «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.04). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономические основы логистики» (Б1.В.07) будут полезны при изучении таких дисциплин как «Управление закупками» (Б1.В.09), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.10), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.17), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.24), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.29), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Контроллинг логистических цепей» (Б1.В.ДВ.02.02). будут полезными при прохождении таких практик как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б1.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б1.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		80	80
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		24	24
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		120	120
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		105	105
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		159	159
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		144	144
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Сущность и особенности экономических основ логистики как науки	6	-	6	-	-	-	9
Тема 2. Экономическая характеристика, классификация и структура предприятия, особенности логистических организаций	6	-	6	-	-	-	14
Тема 3. Ресурсное обеспечение логистики	6	-	6	-	-	-	14
Тема 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок	6	-	8	-	-	-	14
Тема 5. Оценка влияния эффективности логистических решений на финан-	8	-	6	-	-	-	14

совые результаты организации							
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	65

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Сущность и особенности экономических основ логистики как науки	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Экономическая характеристика, классификация и структура предприятия, особенности логистических организаций	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Ресурсное обеспечение логистики	2	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок	4	-	2	-	-	-	22
Тема 5. Оценка влияния эффективности логистических решений на финансовые результаты организации	2	-	4	-	-	-	22
Итого по дисциплине	12	-	12	-	-	-	105

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Сущность и особенности экономических основ логистики как науки		-	-	-	-	-	28
Тема 2. Экономическая характеристика, классификация и структура предприятия, особенности логистических организаций	2	-	2	-	-	-	28
Тема 3. Ресурсное обеспечение логистики	-	-	-	-	-	-	28
Тема 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок	2	-	2	-	-	-	30
Тема 5. Оценка влияния эффективно-	2	-	2	-	-	-	30

сти логистических решений на финансовые результаты организации							
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	144

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и особенности экономических основ логистики как науки

Экономические теории и направления в основе экономического обеспечения логистики. Сущность и особенности реализации логистических функций на макроуровне. Экономические проблемы микрологистики на уровне производственных, торговых, транспортных и др. предприятий и организаций. Роль логистических решений в повышении конкурентоспособности системы (товара, организации). Критерии экономической эффективности логистических решений.

Тема 2. Экономическая характеристика, классификация и структура предприятия, особенности логистических организаций

Предприятие, как хозяйствующий субъект в экономической и логистической системах. Место и роль логистических предприятий в системе экономических отношений. Примеры и особенности оргструктур управления логистической компанией. Содержание и источники информации о хозяйственной и логистической деятельности предприятия. Особенности российской практики и ее отражение в системе учета логистических издержек по сравнению с зарубежной практикой.

Тема 3. Ресурсное обеспечение логистики

Основные факторы производства. Основной капитал предприятия, его особенности в логистической деятельности. Оборотные средства предприятия и повышение эффективности их использования. Трудовые ресурсы, влияние результатов их использования на логистические издержки.

Тема 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок

Понятие, особенности, виды логистических издержек, их краткая характеристика. Проблемы учета и планирования логистических затрат в российской практике. Влияние налогообложения на экономические характеристики внутренних и внешних материальных потоков. Методы установления и регулирования цен на логистические услуги. Коммерческое ценообразование в логистических системах. Основы функционально-стоимостной диагностики в логистике и управлении цепями поставок. Пути снижения логистических издержек в операционной и управленческой логистике и их влияние на общие экономические результаты деятельности предприятия. Показатели экономической эффективности логистических операций и функций в цепях поставок.

Тема 5. Оценка влияния эффективности логистических решений на финансовые результаты организации

Анализ и основные показатели результатов производственной и финансовой деятельности предприятия. Модель стратегической прибыли, информационные источники ее построения. Методика оценки конкурентоспособности предприятия, продукции, производства в логистической системе. Примеры возможных логистических решений, позволяющих повысить доходность предприятия, проведение расчетов на базе модели стратегической прибыли доходности различных компаний. Понятие логистического бюджетирования. Порядок разработки бизнес-планов по формированию логистических систем и отдельных решений. Логистическая «активность» и ее измерение, факторы, способствующие экономии ресурсов в логистической системе, методы, используемые для учета риска и отличие их друг от друга, графические инструменты (схемы) используемые для определения резервов повышения эффективности логистических систем. Роль информационных технологий для повышения эффективности логистических систем.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текуще- го контроля	Формы промежу- точной атте- стации
Тема 1 Сущность и особенности экономических основ логистики как науки	Выступление на семинаре, тестирование	Экзамен
Тема 2. Экономическая характеристика, классификация и структура предприятия, особенности логистических организаций	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 3. Ресурсное обеспечение логистики	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок	Выступление на семинаре, тестирование	
Тема 5. Оценка влияния эффективности логистических решений на финансовые результаты организации	Выступление на семинаре, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.

«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абрамова, Е. Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —106 с. - <https://znanium.com/read?id=340441>
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=66171>
3. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях постав. Учебник / А.Н. Стерлигова. Издательство: ИНФРА-М, 2019. – 430 с.: - <https://znanium.com/read?id=33798>
4. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355909>
- 4.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363437>
- 5.Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=59215>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
7. Логистический портал - <https://www.lobanov-logist.ru/library/359/>
8. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,
10. Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
11. Административно-управленческий портал – <http://www.aup.ru>
12. Журнал «Логинфо» - <http://loginfo.ru/>
13. Журнал «Риск» - <http://www.risk-online.ru/>
14. Информационный портал «Логистика в России» - <http://logirus.ru/>
15. Информационный портал в сфере современной логистики - <http://logisticsinfo.ru/>
16. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательна оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Логистический менеджмент

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Н.В. Иванова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Логистический менеджмент» формирование у студентов способностей самостоятельного решения вопросов логистического менеджмента, выработка соответствующих умений и навыков.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— овладение знаниями по теории и практическими навыками по построению логистических систем и принципов их функционирования, управлению и организации материальных потоков в логистических цепях,

— согласование противоречивых экономических интересов в основных звеньях логистической цепи, а также в основных функциональных областях логистики: закупочной, производственной, распределительной и транспортной.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, основ процессного управления и бережливого производства при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий.	Знать: особенности закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Уметь: оперировать теоретическими знаниями по организации закупки и поставки товаров, повышению эффективности торгово-закупочной деятельности. Владеть: навыками анализа коммерческих предложений и выбора поставщиков предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, логистического менеджмента и применяя необходимые программные продукты	Знать: особенности разработки логистических стратегий и порядок оказания логистических услуг Уметь: применять необходимые программные продукты Владеть: навыками страхования и аутсорсинга и разработки логистических стратегий

ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК- 3.1. Использует знания в области ведения корпоративного документооборота при разработке корпоративной структуры компании, коммерческой политики и политики в области клиентского сервиса	Знать: особенности организации процесса оказания логистических услуг Уметь: применять необходимые в области ведения корпоративного документооборота Владеть: навыками разработки корпоративной структуры компании, коммерческой политики и политики в области клиентского сервиса

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08 Логистический менеджмент относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент программы "Управление логистической деятельностью".

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1курс	2курс	3курс	4курс	5курс
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок						
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная				+	
	Заочная				+	

Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Заочная					+
ФТД.01 Логистика предприятий (по отраслям)	Очная				+	
	Заочная				+	
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг						
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Заочная				+	

Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешне-торговой деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.30 Экономико — математические методы и модели в логистике	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Заочная					+
ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок						
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.17 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.19 Управление бизнес-процессами	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Управление логистическими рисками в цепях поставок	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.22 Управление качеством	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешне-торговой деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная				+	

Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем	Очная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Заочная				+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+	
	Заочная					+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+	
	Заочная					+
ФТД.02 Логистика в сфере услуг	Очная				+	
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.08 Логистический менеджмент необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в средней образовательной школе, в частности, таких дисциплин как: Б1.В.01 Экономический анализ, Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота, Б1.В.03 Научные основы логистики, Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем, Б1.В.06 Управление транспортными системами, Б1.В.07 Экономические основы логистики.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.В.08 Логистический менеджмент будут полезными при освоении дисциплин: Б1.В.09 Управление закупками, Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок, Б1.В.11 Управление персоналом, Б1.В.12 Основы процессного управления, Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок, Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности, Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии, Б1.В.16 Управление цепями поставок, Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок, Б1.В.21 Логистический сервис, Б1.В.23 Основы бережливого производства, Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология, Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности, Б1.В.26 Транспортная логистика, Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения, Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы, Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности, Б1.В.30 Экономико — математические методы и модели в логистике, Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок, Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике, Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности, Б1.В.ДВ.02.01 Контроль логистической деятельности, Б1.В.ДВ.02.02 Контроллинг логистических систем, Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-

технологическая) практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		18	18
Лекционные занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		10	10
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		126	126
Выполнение курсовой работы		-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		18	18
Самостоятельное изучение разделов и тем		108	108
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные теории логистического менеджмента	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Стратегия логистического менеджмента	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса	2	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте	2	-	4	-	-	-	16
Тема 5. Управление изменениями и рисками	4	-	8	-	-	-	16
Тема 6. Разработка и	4	-	8	-	-	-	16

реализация проектов логистических систем							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные теории логистического менеджмента	1	-	1	-	-	-	21
Тема 2. Стратегия логистического менеджмента	1	-	1	-	-	-	21
Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса	1	-	2	-	-	-	21
Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте	1	-	2	-	-	-	21
Тема 5. Управление изменениями и рисками	2	-	2	-	-	-	21
Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем	2	-	2	-	-	-	21
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	126

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории логистического менеджмента

Эволюция концепции логистики. Подходы к определению понятия логистика. Функции и задачи логистики. Парадигмы логистики. Основные принципы. Логистические системы. Понятие и свойства логистических систем. Классификация логистических систем. Модель логистической системы. Цифровизация логистических систем.

Тема 2. Стратегия логистического менеджмента

Этапы развития управления цепями поставок на предприятии. Оценка эффективности логистических процессов. Проблемы управления в цепи поставок. Формирование логистической системы предприятия. Функциональная логистика. Рационализация Оценка надежности эффективности управления активами цепи поставок.

Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса

Проблемы управления цепями поставок. Стратегия управления цепями поставок. Управление динамикой в цепях поставок. Оценка уровня обслуживания. Тактические аспекты управления цепями поставок. Выбор производственной стратегии. Управление производственной мощностью.

Тема 4. Принятия управленческих решений в логистическом менеджменте

Управленческие решения в логистических каналах, цепях и сетях распределения. Понятие системы распределения. Роль посредников в каналах распределения. Разрешение конфликтов в системах распределения. Запасы в каналах управления. Оптимизация местоположения и количества распределительных центров. Планирование потребности в распределении.

Тема 5. Управление изменениями и рисками

Понятие рисков в логистическом менеджменте. Основные виды изменений на предприятиях сервиса. Система управления изменениями и рисками.

Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем

Структура и типы информационных систем, используемых в логистическом менеджменте. Системы управления предприятием (ERP) и системы автоматизации бизнеса (CRM) в управлении транспортно-логистической деятельностью. Системы управления транспортной логистикой. Задачи, предпосылки, принципы и проблемы внедрения и эксплуатации информационных систем в логистической деятельности. Оценка экономической эффективности внедрения ERP - системы. Опыт внедрения IT в управление логистической деятельностью.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные теории логистического менеджмента	Доклад /Сообщение	Экзамен
Тема 2. Стратегия логистического менеджмента	Доклад /Сообщение Тестирование	
Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Управление изменениями и рисками	Доклад /Сообщение Тестирование	
Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается

	уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), не-систематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О.А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081403> . – Режим доступа: по подписке.
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832060> . – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052239> . – Режим доступа: по подписке.
4. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062> . – Режим доступа: по подписке.
5. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040> . – Режим доступа: по подписке.
6. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150857> . – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
6. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
- 2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10

		Университетский, 26, корпус "Д"	ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Управление закупками

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг

Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная		+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная					+
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Экономика — математические методы и модели в логистике	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины Управление закупками (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Экономический анализ (Б1.В.01), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.02), Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.05), Экономические основы логистики (Б1.В.07), Логистический менеджмент (Б1.В.08), Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.10), Основы системного анализа и корпоративные информационные системы (Б1.В.28), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистической деятельности (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление закупками» (Б1.В.09), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.14), Стратегическая логистика и логистические стратегии (Б1.В.15), Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.21), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.24), Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности (Б1.В.25), Транспортная логистика (Б1.В.26), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.27), Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности (Б1.В.29), Экономика — математические методы и модели в логистике (Б1.В.30), Управление цифровой трансформацией в цепях поставок (Б1.В.31), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02 (П)), Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Самостоятельная работа обучающихся, всего**		96	96			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96			
Промежуточная аттестация***						
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект						
Общая трудоемкость	часов	180	108			
	зачетных единиц	5	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		7	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	22	22			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	122	122			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	122	122			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	108		
	зачетных единиц	5	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		4/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Самостоятельная работа обучающихся, всего**	163	163			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	163	163			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	108		
	зачетных единиц	5	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Изучение товарного рынка	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Выбор поставщика	2	-	6	-	-	-	16
Тема 4. Осуществление закупок	2	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Правовые основы закупок	4	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Управление процессом закупок	4	-	6	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Изучение товарного рынка	2	-	2	-	-	-	20

Тема 3. Выбор поставщика	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Осуществление закупок	2	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Правовые основы закупок	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Управление процессом закупок	-	-	4	-	-	-	22
Итого по дисциплине	8	-	14	-	-	-	122

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	2	-	-	-	-	-	27
Тема 2. Изучение товарного рынка	-	-	2	-	-	-	27
Тема 3. Выбор поставщика	-	-	2	-	-	-	27
Тема 4. Осуществление закупок	-	-	2	-	-	-	27
Тема 5. Правовые основы закупок	-	-	-	-	-	-	27
Тема 6. Управление процессом закупок	-	-	-	-	-	-	28
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия

Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.

Тема 2. Изучение товарного рынка

Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.

Тема 3. Выбор поставщика

Стандартная схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика.

Тема 4. Осуществление закупок

Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение ABC-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.

Тема 5. Правовые основы закупок

Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.

Тема 6. Управление процессом закупок

Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдением условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Изучение товарного рынка	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Выбор поставщика	Выступление на семинаре	
Тема 4. Осуществление закупок	Выступление на семинаре	
Тема 5. Правовые основы закупок	Выступление на семинаре	
Тема 6. Управление процессом закупок	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом)

	уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241402>
2. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859>
3. Губаненко, Г. А. Управление закупочной деятельностью предприятия общественного питания : учебное пособие / Г. А. Губаненко, М. В. Крылова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819277>
4. Дубовик, С. А. Закупки на 100%. Инструменты снижения цен и получения лучших условий у сложных поставщиков : практическое руководство / С. А. Дубовик. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831586>
5. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064>
7. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>
8. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа,	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг		ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

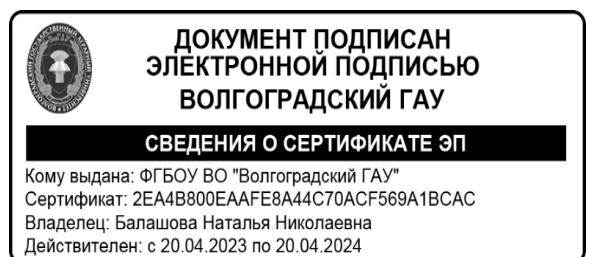
Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с основными системы управления запасами, стратегиями управления запасами в цепях поставок и условиями их применения, приобретение навыков управления запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- получение студентами представления о товарных запасах, об основных принципах и методах, используемых в управлении запасами в цепях поставок;
- получение знаний об основных способах управления товарными запасами и их оптимизации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.1. Использует знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.	Знать методы и модели управления запасами в логистике при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
		Уметь использовать знания в области организации и управления запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
		Владеть навыками экономического обоснования проектов по внедрению новых или оптимизации существующих систем управления товарными запасами на предприятии при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.10) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1курс	2курс	3курс	4курс	5курс
ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг						
Б1.В.01 Экономический анализ	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Основы корпоративного документооборота	Очная	+				
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			

Б1.В.05 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.07 Экономические основы логистики	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
	Заочная		+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.09 Управление закупками	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.10 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.18 Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Логистический сервис	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.24 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.25 Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.27 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
	Заочная					+
Б1.В.29 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная			+		
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.30 Экономика — математические методы и модели в логистике	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			

Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
	Заочная		+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Очно-заочная					+
	Заочная					+

Для успешного освоения дисциплины Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.10), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Экономический анализ (Б1.В.01), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.02), Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.05), Экономические основы логистики (Б1.В.07), Логистический менеджмент (Б1.В.08), Управление закупками (Б1.В.09), Основы системного анализа и корпоративные информационные системы (Б1.В.28), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистической деятельности (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.10), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) при прохождении таких практик, как Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.14), Стратегическая логистика и логистические стратегии (Б1.В.15), Сбытовая логистика и инструменты маркетинга в управлении цепями поставок (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.21), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.24), Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности (Б1.В.25), Транспортная логистика (Б1.В.26), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.27), Таможенно-товарное регулирование внешне-торговой деятельности (Б1.В.29), Экономика — математические методы и модели в логистике (Б1.В.30), Управление цифровой трансформацией в цепях поставок (Б1.В.31), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02 (П)), Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект					
Общая трудоемкость	часов	180	108		
	зачетных единиц	5	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		6	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	22	22			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	122	122			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	122	122			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	108		
	зачетных единиц	5	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		3/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	163	163			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			

Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	163	163			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	180	108		
	зачетных единиц	5	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами	2	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Измерение величины товарных запасов	2	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами	2	-	6	-	-	-	16
Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле	2	-	6	-	-	-	16
Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов	4	-	6	-	-	-	16
Тема 6. Неликвидные запасы и излишки	4	-	6	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами	2	-	2	-	-	-	20

Тема 2. Измерение величины товарных запасов	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле	2	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Неликвидные запасы и излишки	-	-	4	-	-	-	22
Итого по дисциплине	8	-	14	-	-	-	122

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами	2	-	-	-	-	-	27
Тема 2. Измерение величины товарных запасов	-	-	2	-	-	-	27
Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами	-	-	2	-	-	-	27
Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле	-	-	2	-	-	-	27
Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов	-	-	-	-	-	-	27
Тема 6. Неликвидные запасы и излишки	-	-	-	-	-	-	28
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	163

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами

Сущность и определения запасов. Товарные запасы как основная часть товарных ресурсов. Сферы применения теории управления запасами в оптовой, оптово – розничной и розничной торговле. Роль запасов в обеспечении рационального товародвижения. Классификация запасов в зависимости от их функционального назначения, цели формирования, места в логистической системе, вида потребности и др. Производственные и товарные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Текущие, подготовительные, сезонные, страховые (гарантийные) и переходящие запасы. Плановые и фактические запасы.

Тема 2. Измерение величины товарных запасов

Количественное измерение величины товарных запасов, абсолютные и относительные показатели. Расчет средних торговых запасов. Оборачиваемость запасов. Скорость товарного обращения. Обеспеченность запасами (в днях). Доля запасов в оборотных активах. Доля неликвидных запасов. Информация, необходимая для расчета показателей управления запасами.

Периодичность расчета показателей управления запасами. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на величину товарных запасов и товарооборотность.

Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами

Содержание цикла процесса управления запасами. Концепции управления запасами: максимизации, оптимизации и минимизации запасов. Закономерности при управлении запасами. Особенности управления запасами малых, средних и крупных предприятий. Процедура разработки алгоритма управления запасами. Стандартизация процесса управления запасами, разработка внутренних стандартов организации в области управления запасами.

Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле

Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле: понятие, методы определения. Специальные методы планирования и нормирования величины товарных запасов текущего хранения (статистический, экономико–математический методы, метод технико–экономических расчетов), особенности применения.

Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов

Характеристика систем контроля состояния запасов. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Расчет параметров систем контроля управления запасами с фиксированным периодом заказа.

Тема 6. Неликвидные запасы и излишки

Причины возникновения дефицита и мероприятия по предотвращению последствий дефицита на основе управления запасами. Возникновение неликвидных запасов и излишек. Методы идентификации и предотвращения неликвидов. Способы реализации излишков и неликвидов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Измерение величины товарных запасов	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами	Выступление на семинаре	
Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле	Выступление на семинаре	
Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов	Выступление на семинаре	
Тема 6. Неликвидные запасы и излишки	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по

	сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832064>
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 980 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091170>
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093203>

4. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091209>
5. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsc.ru — Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

	аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг		
5	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление персоналом

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом.	Знать основы в области управления персоналом России и зарубежных стран Уметь использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом Владеть навыками применения передового отечественного и зарубежного опыта в области управления персоналом.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.В.11) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

УК-3 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Управление персоналом» (Б1.В.11), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание знаниями, умениями и навыками, полученными в ходе изучения дисциплин «Научные основы логистики» (Б1.В.03), «Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности»

(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.06). Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом» (Б1.В.11), будут полезными при изучении дисциплин «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.14), «Стратегическая логистика и логистические стратегии» (Б1.В.15), «Управление цепями поставок» (Б1.В.16), «Основы бережливого производства» (Б1.В.23), «Транспортная логистика» (Б1.В.26), «Основы системного анализа и корпоративные информационные системы» (Б1.В.28), «Управление цифровой трансформацией в цепях поставок» (Б1.В.31), прохождении «Организационно-управленческой практики» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	77	77
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	2
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ТОВКИ	занятия	ТОВКИ		ТОВКИ	тем
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	8
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	2	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очная-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	9
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	-	-	-	-	8
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	-	-	2	-	-	-	8

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	2	-	-	-	10
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	77

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	9
Тема 8. Обеспечение организации пер- соналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	9
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персона- лом.	-	-	-				9
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компе-

	тенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. — 236 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Основы процессного управления

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах процессного управления, изучение целей, методов и средств управления процессами при осуществлении профессиональной деятельности, в выработке практических навыков проектирования процессов, оптимизации процессов управления, контроля и оценки результатов управления ими.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;
- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления персоналом, основ процессного управления и бережливого производства при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий.	Знать основ процессного управления, понятия, категории, определения процессного управления; основные инструменты и принципы процессного управления при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий.
		Уметь проводить мероприятия по реализации проектов по процессному управлению; оценивать эффективность проектов по процессному производству при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий.
		Владеть различными инструментами и методами в сфере процессного управления при разработке логистических стратегий.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы процессного управления» (Б1.В.12) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок							
Б1.В.03 Научные основы логистики	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
	Очная		+				

Б1.В.04 Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Управление транспортными системами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Логистический менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Основы процессного управления	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Организация и управление перевозками в цепях поставок	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Стратегическая логистика и логистические стратегии	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление цепями поставок	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.23 Основы бережливого производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Транспортная логистика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.28 Основы системного анализа и корпоративные информационные системы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.31 Управление цифровой трансформацией в цепях поставок	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
ФТД.01 Логистика предприятий (по отраслям)	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.В.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Научные основы логистики (Б1.В.03), Нормативно-правовые основы транспортно-логистической деятельности (Б1.В.04), Управление транспортными системами (Б1.В.06), Логистический менеджмент (Б1.В.08), Управление персоналом (Б1.В.11).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.В.12), будут полезными при освоении таких дисциплин, как Организация и управление перевозками в цепях поставок (Б1.В.13),

Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.14), Стратегическая логистика и логистические стратегии (Б1.В.15), Управление цепями поставок (Б1.В.16), Транспортная логистика (Б1.В.26), Основы системного анализа и корпоративные информационные системы (Б1.В.28), Управление цифровой трансформацией в цепях поставок (Б1.В.31), Логистика предприятий (по отраслям) (ФТД.01) и (или) прохождении таких практик, как Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		5	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект					
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		6	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16			
Лекционные занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	8	8			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	92	92			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			

Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	92	92			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		5/1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	0	0			
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	4	-	8	-	-	-	19
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	4	-	8	-	-	-	19

Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	4	-	8	-	-	-	19
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	4	-	8	-	-	-	19
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	2	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	2	-	2	-	-	-	24
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	2	-	2	-	-	-	24
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	-	-	2	-	-	-	24
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	2	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	-	-	2	-	-	-	24
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	-	-	2	-	-	-	24
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	-	-	-	-	-	-	26
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента

Теоретические основы процессного менеджмента Понятие процесса, характеристики. Содержание и особенности процессного менеджмента. Отличительные особенности функционального и процессного менеджмента. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы. Понятие и сущность бизнес-процессов. Особенности организации бизнес-процессов в современных организациях. Сущность цепочек создания ценности, этапы и способы.

Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента

Оптимизация организационной структуры Виды и характеристики современных организационных структур. Вопросы повышения эффективности организационных структур. Процессные модели и организационные структуры. Регламентация процессов и нотации. Понятие и виды нотаций. Система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы.

Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация

Показатели мониторинга управления процессами. Требования к системе показателей в отчетности. Ключевые показатели эффективности: сущность и назначение, принципы формирования. Оценка эффективности работников и система мотивации.

Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления

Сущность организационной стратегии. Особенности реализации процессного подхода в разработке стратегии организации. Миссия, стратегические цели и задачи организации. Оценка эффективности работников как элемент стратегии организации. Постоянное улучшение процессов. Основные инструменты мониторинга в процессном менеджменте. Процедуры контроля и оптимизации внутриорганизационных процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация	Выступление на семинаре	
Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но

	при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, С. Г. Загурская [и др.] ; под ред. О. В. Ефимовой. - Москва : Прометей, 2020. - 222 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851288>
2. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844310>
3. Липунцов, Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982550>
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907029>
5. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911501>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.