



Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-08-26-23

Положение о кафедре «Учетно-информационные технологии и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

« 01 » 09 20_23 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bd8aac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

«Учетно-информационные технологии и аудит»

СМК-ПСП-08-26-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Балашова Н.Н.</i>	<i>01.09.2023г.</i>
Проверил	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>01.09.2023г.</i>
Согласовал	<i>Проректор по учебной работе</i>	<i>Несмиянов И.А.</i>	<i>01.09.2023г.</i>
	<i>Начальник УОП</i>	<i>Рудкова Т.А.</i>	<i>01.09.2023г.</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>01.09.2023г.</i>

<i>Версия 1.0</i>		<i>01.09.2023 г.</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>
-------------------	--	----------------------	--------------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет).

1.2. Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит» (далее кафедра) является подструктурным подразделением факультета Прикладной экономики и управления университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Кафедра подчиняется в установленном порядке заведующему кафедрой, декану факультета, проректору по учебной работе и ректору Университета.

1.4. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший выборы на Ученом совете Университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, докторанты, аспиранты, научный, учебно-вспомогательный персонал. Общая численность работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается ректором.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в Университете номенклатуре дел.

1.9. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры.

1.10. Кафедра имеет учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.11. Кафедра может иметь филиалы на других предприятиях, размещающихся на их территориях и использующие их материально-техническую базу. В филиале кафедры работают штатные преподаватели и работники кафедры, а также ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству. Руководство филиалом, по представлению заведующего кафедрой, с согласованием декана факультета поручается ректором одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создан филиал, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему в филиале кафедры не менее 5 лет.

1.12. Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена по решению Ученого совета Университета.



1.13. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета, университета в случаях изменения названия вуза или кафедры реорганизации факультета, университета, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

Главными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки дипломированных специалистов, бакалавров и магистров по направлениям и специальностям, а также аспирантов и соискателей.

2.2. Разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых дисциплин, внедрение в учебный процесс современных научных и педагогических технологий; осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Ведение воспитательной работы среди студентов.

3. Функции

3.1. Кафедра в соответствии с имеющейся у университета лицензией действует в реализации основных образовательных программ высшего образования с присвоением студентам после государственной итоговой аттестации квалификации «Бакалавр», «Специалист» или «Магистр».

Кафедра может реализовать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы для дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра разрабатывает рабочие программы учебных курсов, практик по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке. Кафедра организует и проводит все виды занятий и практик по профилю кафедры.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, практик предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

3.4. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки специалистов.

3.5. Кафедра анализирует работу молодых специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета; принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.



3.1. Кафедра принимает участие в реализации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.2. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.3. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических работников; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; ходатайствует о представлении педагогических работников к наградам, присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий.

3.4. Кафедра осуществляет научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и производственную деятельность:

- активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научно-технической деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, инженерных центров и других видов научно-технических и научно-производственных объединений;

- внедряет результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в учебный процесс;

- создает условия для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, конструкторской и проектной работе, приобщая к активному участию в решении актуальных народно-хозяйственных проблем, изобретательской и рационализаторской деятельности;

- осуществляет подготовку научных кадров по линии соискательства, аспирантуры и докторантуры;

- проводит экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями

При выполнении своих функций и задач кафедры:

4.1. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности кафедры.



5. Права

5.1. К правам кафедры относятся:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым уставом Университета;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- предложение по структуре кафедры и создание кафедральных подразделений;
- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности работников кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Минобразования РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов положений университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований федеральных государственных образовательных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Учетно-информационные технологии и аудит»

СМК-ПСП-08-26-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о кафедре «Учетно-информационные технологии и аудит»

СМК-ПСП-08-26-23

(С должностной инструкцией ознакомлен(а), учтенный экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте).

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата