

|                                                                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства РФ                                                    |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                             |
|                                                                                   | Положение по видам деятельности                                                        |
|                                                                                   | 4.2.3. Управление документацией                                                        |
| СМК-ПСП-02-05-16                                                                  | Положение о научном руководителе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре |

# УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 4 от 25 апреля 2016 г.

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

член-корреспондент РАН, профессор

А.С. Овчинников



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ СМК-ПСП-02-05-16

|            | Должность                                         | Фамилия/Подпись     | Дата         |
|------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Разработал | Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры     | Кудряков Н.В.       | 21.04.16г.   |
| Проверил   | Начальник УКПД                                    | Вороженин/Вороженин | 21.04.2016г. |
| Согласовал | Проректор по научной работе                       | Васильев            | 21.04.16г.   |
|            | Проректор по учебной работе                       | Маслов              | 21.04.16г.   |
|            | Начальник отдела менеджмента качества и аналитики | Редько А.А.         | 21.04.16     |
| Версия 1.0 |                                                   |                     | Стр. 1 из 7  |



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя для аспиранта и разрешения научного руководства аспирантской подготовкой.

Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта, участие в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано с учётом требований следующих нормативно-правовых документов:

-Федеральный закон от 29.09.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 « Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;



-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет».

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

## 2. Организация работ

### 2.1 Назначение научного руководителя

2.1.1 Уровень квалификации научного руководителя подготовкой научно-педагогических кадров определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации):

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт предоставления результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.1.2 Научными руководителями назначаются из числа сотрудников Университета, как правило, доктора наук по профильной для аспиранта учёной степени или кандидата наук отрасли науки.

2.1.3 Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом ректора Университета не позднее трёх месяцев со дня зачисления в аспирантуру.



2.1.4 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более 10 аспирантов - доктору наук, и не более 3 аспирантов – кандидату наук.

2.1.5 Научный руководитель может быть освобождён от руководства приказом ректора Университета о смене научного руководителя на основании решения соответствующего факультета. Основанием для принятия факультетом подобного решения может быть заключение соответствующей кафедры. Основанием для принятия кафедрой соответствующего решения может быть личное заявление научного руководителя либо личное заявление аспиранта, уточнение (изменение) темы диссертационного исследования, кадровые перестановки на кафедре.

2.1.7 В случае неэффективной работы научного руководителя, Совет соответствующего факультета может поставить вопрос о приостановлении права набор аспирантов данному руководителю.

### **3. Права и обязанности научного руководителя**

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией РФ к диссертационным исследованиям на соискание учёной степени кандидата наук;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам выполнения учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять координацию учебной, научной и педагогической деятельности аспиранта;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;



- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

### 3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- быть членами комиссий по приёму вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- консультировать по вопросам участия в конкурсах, получения грантов, именных стипендий, а также участия в конференциях.

Научный руководитель несёт личную ответственность за актуальность и новизну научно-квалификационной работы (диссертации).

## 4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о научном руководителе подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
СМК-ПСП-02-05-16

Лист регистрации изменений

| Номер из-менения | Номер листа      |        |           | Дата внесения<br>изменения<br>(дата и<br>№ приказа) | Дата вве-<br>дения из-<br>менения | Всего ли-<br>стов в до-<br>кументе | Подпись,<br>ответственного<br>за внесение<br>изменений |
|------------------|------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                  | изме-<br>ненного | нового | изъяттого |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |
|                  |                  |        |           |                                                     |                                   |                                    |                                                        |



## Лист ознакомления

| Должность | Фамилия         | Подпись   | Дата       |
|-----------|-----------------|-----------|------------|
| декан     | Егорова Т. С.   | Т. С. Ег. | 25.04.16   |
| декан     | Никомаров С. И. | С. И. Н.  | 25.04.2016 |
| декан     | Древин В. Е.    | В. Е. Д.  | 25.04.2016 |
| декан     | Косарева Н. И.  | Н. И. К.  | 25.04.2016 |
| декан     | Евдокимов А. Т. | А. Т. Е.  | 25.04.2016 |
| декан     | Балашиха Т. А.  | Т. А. Б.  | 25.04.2016 |
| декан     | Королева О. А.  | О. А. К.  | 25.04.2016 |
| декан     | Косарева Р. А.  | Р. А. К.  | 25.04.2016 |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |
|           |                 |           |            |