

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультет ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы, фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

_____ *подпись*

Л. Н. Шадрина
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04. 01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

_____ *подпись*

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23.04. 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

Н.В. Кагальницкова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04. 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития науки и техники;
- исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;
- ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;
- усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам (знания, умения и навыки)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать историю и тенденции развития науки и техники, типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира, основы методологии философского и научного познания, специфику философского понимания научных проблем, философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса, стратегию действий решения этических проблем техногенной цивилизации
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе, логически мыслить, вести научные дискуссии, применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного	Владеть понятийным аппаратом философии науки и техники, навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии, методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, навыками работы с противоречивой

	подхода, выработки стратегии действий	информацией из разных источников

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.04 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплины «Философия» (бакалавриат), «История» (бакалавриат). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» Б2.О.01(У), и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	125	125			
Промежуточная аттестация	9	9			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- тор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2						10
Тема 2. Наука как социальный институт			2				6
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	2		4				12
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	2		2				6
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.			2				6
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	2		4				8
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2		2				6
Тема 8. Становление и развитие техники			4				6
Тема 9. Социально- антропологические аспекты философии техники	2		2				6
Тема 10. Этические проблемы философии техники.			2				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изучение разделов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	1						12
Тема 2. Наука как социальный институт		1					12
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	1						15
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.		1					12
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.		1					12
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	1						14
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	1						12
Тема 8. Становление и развитие техники		1					12
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники		1					12
Тема 10. Этические проблемы философии техники.		1					12
Итого по дисциплине	4	6					125

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные

сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной. Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К. Энгельмейер). П.К. Энгельмейер как основатель ответственной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспинаса:

основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потенциального» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Технично-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технотехнике и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточ ной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Коллоквиум	
Тема 2. Наука как социальный институт.		
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции		
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		Письменная работа
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники		

Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточ ной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Экзамен
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Коллоквиум	
Тема 2. Наука как социальный институт.		
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции		
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований		
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания		
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.		
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Письменная работа	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Письменная работа	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение

	использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488597>
2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>.
3. Канке В. А. Философские проблемы науки и техники: учебник и практикум для вузов / В. А. Канке, Москва: Юрайт, 2024.- 288 с.- ISDN 978-5-9916-5951-2.- URL: <https://urait.ru/bcode/536864>
4. Тяпин, И. Н. Философские проблемы технических наук : учебное пособие / И. Н. Тяпин. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-98704-665-4. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214473>.
5. Методические указания для подготовки магистров по дисциплине «Философия науки» /Сост. Е.М. Фрадлина, Л.Н. Шадрина, Ж.В. Рослякова, А.С. Разин. – Волгоград: ИПФГОУ ВПО Волгоградская ГСХА «Нива», 2010. – 24 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов iph.ras.ru.
3. Мы и образование. – Режим доступа: <http://alleng.ru/>.
4. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: <http://gumfak.ru/>.
5. Студенческая Библиотека Онлайн. - Режим доступа: <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> /.
6. Библиотека студента. электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц). – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>.
7. Библиотека литературы по социальным наукам. –Режим доступа <http://home.novoch.ru>
8. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории. – Режим доступа: [/~azazel/library.html](http://azazel/library.html) - ресурсам.
9. Российская государственная библиотека . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> .
10. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. European Journal of Humanities and Social Sciences». - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной

информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее коррективке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, письменная работа, эссе, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность(профиль) «Бухгалтерский учёт, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

должность

подпись

И.В. Яновская

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учёт, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04. 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки «Электроэнергетика и электротехника» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных техноло-	<u>Знать</u> основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации. <u>Уметь</u> правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов профессиональной направленности <u>Владеть</u> навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; метода-

	гий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ми совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика»

(профиль) «Бухгалтерский учёт, аудит и налоговый консалтинг»

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма Обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме вузовского курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин («Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология»). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), прохождении ознакомительной практики (Б2.О.01(У) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36			
Лекционные занятия		12	12			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		24	24			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72			
Промежуточная аттестация		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			

Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	10	10			
Самостоятельное изучение разделов и тем	88	88			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- мо- стоя- тель- ное изу- чение раз- делов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2		2				8
Тема 2. Особенности речевого взаи- модействия в профессиональной среде			2				8
Тема 3. Нормативные, коммуникатив- ные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2		2				8
Тема 4. Дискуссия и деловые перего- воры: выработка позиций и подготов- ка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противопо- ложной стороны.	2		2				8
Тема 5. Особенности устной публич- ной речи: профессиональный аспект.			2				8
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершен- ствование грамотного делового пись- ма	2		2				9
Тема 7. Культура служебной докумен- тации и официально-деловой перепис-	2		4				9

ки							
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2		4				6
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности			4				8
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация							12
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2						12
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.			2				12
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.							12
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.							7
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма			2				7
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки							9
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.							12
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности							5
Итого по дисциплине	2		4				88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их реше-

ния; проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения. Стили научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилистической принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		Зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Современная речевая ситуация	Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде		
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.		
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.		
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма		
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки		

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.		
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>
2. Чижикина, О.В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования. Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры, изучающих дисциплины культурно-речевого цикла / О.В. Чижикина. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 80 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/108807>
3. Чижикина О.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / О.В. Чижикина, И.В. Яновская.. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>

4. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090>
5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 3.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 4.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 5.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у обучающихся навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практи-

ческих занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, эссе, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг –	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и

	учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)		технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированного оборудования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Старший преподаватель

должность

О.В. Попова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Иностранный язык»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 22 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

А.С. Захарова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, используемые для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной дея-

		тельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для работы с научной информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (диссертация, монография, статья, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо), диалогической и монологической речи на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке, лингвокультурные особенности различных культур и социальных групп
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь находить информацию на иностранном языке о разнообразии культур, культурных особенностях и традициях различных социальных групп, активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы в процессе межкультурного общения
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на

	в процессе межкультурного взаимодействия	иностранным языке, способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого взаимодействия, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством межкультурного взаимодействия

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками,

полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36	
Лекционные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия			
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	36	36	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72	
Промежуточная аттестация	36	36	
Экзамен	36	36	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144

	зачетных единиц	4	4	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям	
			1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10	
Лекционные занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Практические (семинарские) занятия		-	-	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Лабораторные занятия		10	10	
в том числе в форме практической подготовки		-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125	
Выполнение курсовой работы		-	-	
Выполнение курсового проекта		-	-	
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	
Выполнение реферата		-	-	
Выполнение контрольной работы		15	15	
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110	
Промежуточная аттестация		9	9	
Экзамен		9	9	
Зачет с оценкой		-	-	
Зачет		-	-	
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	
Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зачетных единиц	4	4	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг							
Тема 1. Бухгалтерский учет	-	-	-	-	6	-	12
Тема 2. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	6	-	12
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии	-	-	-	-	6	-	12
Тема 4. Рыночная система	-	-	-	-	6	-	12
Тема 5. Активы предприятия	-	-	-	-	6	-	12
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	-	-	-	-	6	-	12
Итого по дисциплине	-	-	-	-	36	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изу- чение разде- лов и тем
	Лек- цион- ные зая- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) зая- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- тор- ные зая- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг							
Тема 1. Бухгалтерский учет	-	-	-	-	2	-	18
Тема 2. Функции и методы ме- неджмента	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Организация финансово- го, налогового и управленческого учета на предприятии	-	-	-	-	2	-	18
Тема 4. Рыночная система	-	-	-	-	2	-	18
Тема 5. Активы предприятия	-	-	-	-	2	-	18
Тема 6. Бухгалтерская и налого- вая отчетность предприятия	-	-	-	-	2	-	18
Итого по дисциплине	-	-	-	-	10	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Функции и методы менеджмента

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, реферирование текста, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Рыночная система

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Активы предприятия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг		Экзамен
Тема 1. Бухгалтерский учет	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 4. Рыночная система	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Активы предприятия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и пе-	

	ревод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг		
Тема 1. Бухгалтерский учет	Работа с текстами (Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста) Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Функции и методы менеджмента		
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии		
Тема 4. Рыночная система		
Тема 5. Активы предприятия		
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планиру-

	емых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 80 с.

2. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
3. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с. - (Уникальная библиотека словарей для школьников).
4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головинская, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
2. Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
5. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM.
2. Использование интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: MAIL, YANDEX, GOOGLE.
3. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
6. Приложение «Mera Web» АИБС «МегаПро».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профорientированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд после-текстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профорientированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 218 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж (корпус механизации)	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: главный учебный корпус, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Специализированная мебель и технические средства обучения: рабочее место преподавателя, столы, стулья, доска меловая, проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (плакаты настенные)
4	Помещение для самостоятельной работы: главный учебный корпус, 301 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж, комната	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютеры с доступом к сети Интернет, технические средства обучения

		9	
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: главный учебный корпус, 336а	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	Комплект мебели, компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета
Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

подпись

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Психология и педагогика высшей школы»
индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг"
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Н.В. Золотых
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 9/2 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть способами реализации собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, а также с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения учебной программы по вышеуказанной дисциплине необходимы знания об основных категориях педагогики и психологии, формах, средствах и методах научно-педагогических исследований, основных тенденциях развития педагогики высшей школы в России и за рубежом. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» будут полезными при осуществлении ознакомительной практики (Б2.0.01(У)), а также подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							

Раздел 1. Педагогика высшего образования

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	2	-	4	-	-	-	9
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	6	-	-	-	7
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздело в и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	1	-	-	-	12
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	1	-	-	-	12
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	1	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие	-	-		-	-	-	12

эффективной педагогической деятельности.							
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.

1.1 Сущность, предмет, структура и функции педагогики.

1.2 Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки).

1.3 Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.

2.1 Предмет и задачи образования в России.

2.2 Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования.

2.3 Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях.

3.1 Развитие и социализация личности.

3.2 Общее представление о личности в системе высшего образования.

Современные теории личности.

3.3 Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии.

3.4 Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии.

3.5 Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы.

4.1 Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики.

4.2 Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.

4.3 Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.

5.1 Цель и содержание воспитания в высшей школе.

5.2 Принципы воспитания.

5.3 Методы и организационные формы воспитания.

5.4 Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений.

6.1 Особенности учебной деятельности студентов.

6.2 Методологическая подготовка студентов.

6.3 Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия.

6.4 Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

7.1 Сущность и генезис педагогического общения.

7.2 Гуманизация обучения как основа педагогического общения.

7.3 Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении.

7.4 Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.		
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.		
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.		
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение

	использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с. Текст: электронный. - <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022 Текст: электронный. - [https:// lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer](https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer)
3. Золотых, Н. В. Психология и педагогика высшей школы : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для магистрантов обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, 20.04.02 Природообустройство и водопользование очно-заочной формы обучения / Н. В. Золотых ; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с. - 0,00. - Текст электронный <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>
4. Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения", Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0 : 108,00. Текст: электронный. - [https:// lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer](https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer)
5. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова;— 2-е издание, стереотипное — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniy.com/catalog/product/1000610>
6. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1839689>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Учебный фильм «Методы воспитания». - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.

3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
5. Мир психологии. - Режим доступа: (<http://psychology.net.ru/>)
6. Вопросы психологии. - Режим доступа: (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)
7. Институт развития личности. - Режим доступа: (<http://www.ipd.ru/>)
8. Psychology. - Режим доступа: (<http://www.psychology.ru/>)
9. Психологический словарь. - Режим доступа: (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих

конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

Г.Н. Зверева
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова
инициалы фамилия

подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

подпись

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
 - создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
 - развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
 - изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.
- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина под индексом Б1.О.05 «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины (Б1.О.05) «Управление проектами», будут полезными при прохождении такой практики как Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			

Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления	2		4				10

проектами							
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2		2				10
Тема 3. Управление содержанием проекта			2				8
Тема 4. Организационная структура проекта	2		4				10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта			2				8
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				10
Тема 7. Процессы управления проектами	2		4				10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		4				6
Итого по дисциплине	12		24				72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							10
Тема 3. Управление содержанием проекта							10
Тема 4. Организационная структура проекта							10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							10
Тема 6. Управление командой проекта							10
Тема 7. Процессы управления проектами	2						10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				11
Итого по дисциплине	4		4				81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	Тестирование	

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	Тестирование Контрольная работа	Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами		
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.		
Тема 3. Управление содержанием проекта		
Тема 4. Организационная структура проекта		
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта		
Тема 6. Управление командой проекта		
Тема 7. Процессы управления проектами		
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib>
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 208 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670#bib>
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. -273 с. -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
4. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385419#bib>
5. Управление проектами: методические рекомендации по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы / Г.Н. Зверева; Волгоградский государственный аграрный университет, кафедра «Менеджмент и логистика в АПК». - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36 с. - Текст: электронный. -<https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
- 3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
4. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент - Режим доступа: URL: <https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии,

периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости

осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине очной формы обучения относится тестирование, заочной формы обучения относится тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг - учебная аудитория имени Гайдуковой В.И.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, телевизор
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)		оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
6	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования лаборантская, гидромелиоративный корпус: 314 а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

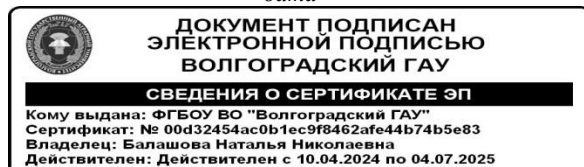
Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности

38.04.02 Экономика

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22.04.2024 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26.04.2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении такой практики как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	36	36
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		62	62
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		47	47
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	4

Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	4
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	36

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	5
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	5
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	7
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	5
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	5
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	5
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-				5
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	47

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Органи-

зация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.	Коллоквиум	Зачет
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.		
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.		
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.		
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.		
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.		
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.		
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В. Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144458>
2. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117125>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054180>
4. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079945>
5. Литвинова Т.Н. Менеджмент персонала: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2024. - 26 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал. — Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, коллоквиум, творческое задание, защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды

2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Профессор

должность

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность _____

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

подпись

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» является формирование у студентов комплекса современных знаний о методическом инструментарии научно-исследовательской деятельности, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

приобретение студентами системных знаний об общенаучных и частных методах, применяемых в прикладных исследованиях в сфере бухгалтерского учета и аудита;

ознакомление студентов с основными принципами и методами организации и проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета и аудита;

овладение студентами системой приемов (способов) и требований последовательного, логичного, аргументированного научного прикладного исследования в области бухгалтерского учета и аудита;

формирование у студентов умения формулировать научные гипотезы и навыков их верификации;

ознакомление студентов с основными приемами построения доказательств и обоснований выводов и результатов прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Имеет представление о порядке применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне), необходимые при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет применять на практике знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Уметь применять знания методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеть навыками применения методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Имеет представление о порядке обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Знать методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, необходимые при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.
	ОПК-3.2. Умеет применять на практике знания о поряд-	Уметь использовать знания методов прикладных исследований в бухгалтерском

	ке обобщения и критическом оценивании научных исследований в экономике	учете и аудите при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Владеть навыками использования методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении «Практики по получению первичных профессио-

нальных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		125	125
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		110	110
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-

Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения							
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	2	-	4	-	-	-	18
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите							
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	2	-	4	-	-	-	18
Тема 3. Статистико-экономический метод	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Монографический и балансовый методы	1	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Экспериментальный метод	1		2				4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения							
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	2	-	2	-	-	-	24
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите							
Тема 2. Методы бухгалтерского учета							

	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Статистико-экономический метод	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Монографический и балансовый методы	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Экспериментальный метод	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите

Методология как направление экономических исследований. Классификация методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита. Методы теоретических исследований. Методы эмпирических исследований. Общелогические методы исследований.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета и аудита

Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность. Методы аудита (наблюдение и обзор, опрос, инспекция, оценка, изучение по сути, запрос (подтверждение), аналитический обзор, обобщение).

Тема 3. Статистико-экономический метод

Элементы статистической методологии в прикладных экономических исследованиях. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка. Абсолютные, средние и относительные величины. Экономическое сравнение (сопоставление). Детерминированный факторный анализ. Индексный прием анализа. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 4. Экономико-математическое моделирование

Сущность экономико-математического моделирования. Этапы экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических моделей. Приемы, используемые при моделировании.

Тема 5. Функционально-стоимостной метод

Сущность функционально-стоимостного метода. Основные принципы функционально-стоимостного метода. Целевая функция функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Тема 6. Монографический и балансовый методы

Сущность и понятие монографического метода исследования. Сущность и понятие балансового метода исследования. Характеристика балансов. Совокупность научных приемов балансового метода.

Тема 7. Экспериментальный метод

Сущность и основные этапы экспериментального метода исследования. Основные приёмы экспериментального метода исследования. Сбор и обработка материалов наблюдений при экспериментальном методе исследования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения		Экзамен
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Тестовые задания	
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите		
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Статистико-экономический метод	Тестовые задания	
Тема 4. Экономико-математическое моделирование		
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Монографический и балансовый методы	Выступление на семинаре	
Тема 7. Экспериментальный метод		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения	Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите		
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите		
Тема 2. Методы бухгалтерского учета		
Тема 3. Статистико-экономический метод		
Тема 4. Экономико-математическое моделирование		
Тема 5. Функционально-стоимостной метод		
Тема 6. Монографический и балансовый методы		
Тема 7. Экспериментальный метод		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее знание учебного материала, видов и системы методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, характеристику особенностей, элементов, приемов и этапов практической реализации методического инструментария для осуществления научно-практических исследований. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание базовых теоретических основ методологии прикладного научного исследования и умения пользоваться категориальным аппаратом при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Хорошо»	Студент знает основные термины, применительно к системе методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>
2. Едрнова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едрнова В. Н., Овчаров А. О., Едрнова В. Н.-Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019-464с. - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>
3. Егорова, Е.М. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»/Е.М. Егорова/ Волгоградский государственный аграрный университет.-Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. — 46 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электрон-

ный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

5. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1416748>

6. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>

7. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. — 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). — ISBN 978-5-91603-569-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
7. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение); тестовые задания; выступления на семинаре; коллоквиум; контрольную работу.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обу-

	аудитория		чения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера: 411 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 408 кг- учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 413 кг - преподавательская	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект мебели, компьютеры, МФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023 г.

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.С. Горбачева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол №9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» являются: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета, как системы учетно-аналитического обеспечения управления, подготовке предоставлению информации внутренним и внешним пользователям целях оперативного управления предприятием.

углубление, систематизация и использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы управленческого учета;

- получение определенных знаний об организации и основных принципах управленческого учета, являющихся средством контроля за хозяйственной деятельностью;

- реализация главной функции управленческого учета, заключающаяся в сборе и обобщении экономической информации о производственной функции предприятий;

- предоставление пользователю информации о деятельности предприятия, которая позволила бы ему сориентироваться в сложившейся обстановке и выбирать такие экономически обоснованные решения, которые способствовали достижению желаемых результатов; возможность контроля за соблюдением законов и нормативных актов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Имеет представление о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Знать основы теории и практики управленческого учета, необходимые при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе для достижения поставленных тактических и стратегических задач управления структурными подразделениями предприятия и самого предприятия, как единого имущественного комплекса.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Уметь использовать знания основ теории и практики управленческого учета, необходимые при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе разрабатывать варианты управленческих решений на основе контрольно-учетной информации управленческого учета, оценки влияния управленческих решений на достижение тактических и стратегических задач

	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Владеть навыками использования знаний основ теории и практики управленческого учета при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе навыками реализации на практике учетно-контрольной функции управленческого учета для оценки и контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений для достижения поставленных тактических и стратегических задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Теория и практика управленческого учета (Б1.О.08), будут полезными при прохождении практики как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	123
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	108	108
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практи- ческой подго- товки	тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	числе в форме практи- ческой подго- товки	ратор- ные занятия	числе в форме практи- ческой подго- товки	тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
Тема 1. Теоретические основы управ- ленческого учета	1	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себе- стоимости продукции (работ и услуг)	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	1	-	2	-	-	-	9
Тема 4. Управленческий учет по цен- трам ответственности и сегментам биз- неса	1	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Стратегический управленче- ский учет	2	-	2	-	-	-	9
Тема 6.Технология принятия управлен- ческих решений на базе управленче- ского учета	2	-	4	-	-	-	9
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	2		4				9
Тема 8.Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	1		2				9
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Тема 1. Теоретические основы управ- ленческого учета	0,5	-	0,5	-	-	-	12
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себе- стоимости продукции (работ и услуг)	2	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	0,5	-	0,5	-	-	-	14
Тема 4. Управленческий учет по цен- трам ответственности и сегментам биз- неса	0,5	-	0,5	-	-	-	14
Тема 5. Стратегический управленче- ский учет	0,5	-	0,5	-	-	-	12
Тема 6.Технология принятия управлен- ческих решений на базе управленче- ского учета	1	-	1	-	-	-	12

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	1		1				14
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	-		-				12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	108

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия: понятие управленческого учета, существенные характеристики и определения, структура. Общность и отличие финансового и управленческого учета. Этапы развития управленческого учета.

Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

Затраты и цели их классификации. Классификация затрат в зависимости от целей управления и подготовки информации. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем. Их сравнительные характеристики и сферы применения

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.

Калькуляционные системы США: «абсорпшен – кост»; «директ-кост», «стандарт – кост»; «ABC-кост». Японские калькуляционные системы: «точно в срок», «Канбан»; «таргет-кост», «кайзен – кост»

Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Центры ответственности и места возникновения затрат. Критерии их выделения; Классификация центров ответственности; Варианты учета затрат и доходов по центрам ответственности; Стоимостно-ориентированное управление по центрам ответственности; Сегменты бизнеса, их классификация и порядок выделения в структуре хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Стратегический управленческий учет:

Сущность стратегического управленческого учета, инструментарий стратегического управленческого учета; организация стратегического управленческого учета

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета Учет и управленческие решения; Регулирование цен в маржинальной бухгалтерии; Использование информации управленческого учета по операционным циклам бизнеса; Определение текущих результатов деятельности предприятия; Внутрихозяйственная и сегментарная отчетность.

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета

Понятие и сущность бюджетирования. Структура системы бюджетирования и виды бюджетов. Порядок составления бюджетов. Использование бюджетирования в учетно-контрольных целях бизнеса.

Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.

Организация учета операций при различных калькуляционных системах. Отражение в учете производственных затрат и исчисления себестоимости. Ценностно-ориентированный управленческий учет. Учет доходов и расходов центра ответственности с применением счетов и двойной записи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и	Тестовые задания	

калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Выступление на семинаре	
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Доклад/сообщение	
Тема 5. Стратегический управленческий учет	Доклад/сообщение	
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	Доклад/сообщение	
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Тестовые задания	
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	Тестовые задания	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Выступление на семинаре	Экзамен, Контрольная работа
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Тестовые задания	
	Выступление на семинаре	
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Доклад/сообщение	
Тема 5. Стратегический управленческий учет	Доклад/сообщение	
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	Доклад/сообщение	
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Тестовые задания	
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний умения, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаружи-

	ваает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843>

2. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы : монография / под ред. М.А. Вахрушиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Научная мысль). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=426938>

3. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1734656> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.ru/read?id=400115>

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422425>

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. - 13-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 96 с. - ISBN 978-5-394-05420-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082480> (дата обращения: 24.04.2024). – <https://znanium.ru/read?id=431527>

6. Теория и практика управленческого учета : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / А. С. Горбачева, Т. А. Чекрыгина ; Волгоградский государственный аграрный университет, Факультет прикладной экономики и управления, Кафедра "Учетно-информационные технологии и аудит". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 44 с. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://upravuchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства

			обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 411 кг - учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 413 кг - Преподавательская	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул.Казахская, д.33	комплект мебели, компьютеры, МФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

подпись

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

О.А. Заяц

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность _____

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол №8 от 24 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

В.Н. ЮШКИН

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с информационными технологиями в области бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать основные принципы работы современных информационных технологий (ИТ) и программные средства
	ОПК-5.2. Умеет применять на практике знания о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь выбирать современные ИТ и программные средства, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей и решения профессиональных задач
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования ИТ и программных средств, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей при решении задач профессиональной деятельности; навыками использования ИТ и программных средств в бухгалтерском учете, аудите и налоговом консалтинге

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения*

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+		
	Заочная	+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+		
	Заочная	+		

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09) необходимо обладать общими представлениями об экономической информации, структуре базовой информационной технологии, классификации ИТ и их роли в экономике. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	24	24			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	72	72			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72			
Промежуточная аттестация***	36	36			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	125	125			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110			
Промежуточная аттестация***	9	9			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных	2	-	4	-	-	-	12

ных систем							
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	4	-	8	-	-	-	24
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта							
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	2	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Технологии ре-	-	-	2	-	-	-	36

шения профессиональных задач с помощью табличных процессоров							
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	-	-	2	-	-	-	18
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта							
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	2	-	-	-	-	-	18
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	-	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Корпоративные ИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Системы CRM, SRM, SCM. Облачные технологии.

Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных.

Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере

Структура налоговых информационных систем. Автоматизированная информационная система «Налог». Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Специализированные прикладные программы обработки налоговой информации для налогоплательщиков. Программы передачи налоговой отчетности. Технологические процессы и схемы решения задач аудиторской деятельности с помощью информационных технологий. Программы для автоматизации аудиторской деятельности.

Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта

Понятие искусственного интеллекта. Основные направления исследований в области искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Типичные модели представления знаний. Способы обработки знаний в интеллектуальных системах.-Методы и средства интеллектуального анализа данных. Система интеллектуального анализа данных Loginom.

Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети

Классификационные признаки экспертных систем. Характеристика инструментальных средств разработки ЭС. Технология разработки экспертных систем. Модель искусственного нейрона. Модели нейронных сетей. Построение нейронной сети. Обучение нейронных сетей. Способы реализации нейронных сетей.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии		Экзамен
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	Коллоквиум	
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Доклад	
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта		
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	Коллоквиум	
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	Коллоквиум	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Предметно-ориентированные информационные технологии		Экзамен
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	Контрольная работа	
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа	
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Контрольная работа	
Раздел 2. Системы искусственного интеллекта		
Тема 4. Основы построения систем искусственного интеллекта	Контрольная работа	
Тема 5. Экспертные системы и нейронные сети	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего кон-

троля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 530 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132501>.
2. Заяц, О. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / О. А. Заяц; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Информационные системы и технологии». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 32 с. - Текст: электронный. – URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>.
3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.
4. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.
5. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661>.
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eur.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF;
2. Loginom;
3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»;
5. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ»;
6. СПС «Консультант Плюс».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местополо- жение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведе- ния лекционных занятий: 507 учебная аудитория	400002, Волгоград- ская обл., г. Волго- град, пр. Универси- тетский, 26	комплект специальной мебели, доска, персональ- ные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведе- ния занятий семинарского типа: 508 - лаборатория	400002, Волгоград- ская обл., г. Волго- град, пр. Универси- тетский, 26	комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (20 ед.), видеопроек- тор
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной атте- стации: 308 кг – учебная лаборато- рия по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоград- ская обл., г. Волго- град, ул. Казахская, 33	комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компью- терный класс)	400002, Волгоград- ская обл., г. Волго- град, ул. Казахская, 33	комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной ра- боты: 302Д	400002, Волгоград- ская обл., г. Волго- град, пр. Универси- тетский, 26, корпус "Д"	комплект специализиро- ванной мебели, компью- теры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профи- лактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоград- ская обл., г. Волгоград, про- спект Университет- ский, д. 26	комплект специализиро- ванной мебели, комплект специализированного оборудования, персональ- ный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Современные методы экономического анализа

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

С.Ю. Шалдохина
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

И.о. заведующий кафедрой

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современные методы экономического анализа» заключается в формирование у обучающихся системы компетенций путем изучения методологических основ знаний в области экономического анализа, а также устойчивых навыков в области методологии проведения аналитического исследования и инструментах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Имеет представление о порядке применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать современные методы экономического анализа, необходимые для применения в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе основные методы сбора, анализа и использования данных различных видов отчетности для проведения аналитических исследований.
	ОПК-2.2. Умеет применять на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Уметь использовать знания о современных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе осуществлять сбор, анализ и использование данных различных видов отчетности для проведения аналитических исследований.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Владеть навыками использования знаний о современных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе применять в своей деятельности результаты аналитических исследований.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные методы экономического анализа» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях							
Б1.О.10 Современные методы экономического анализа	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Современные методы экономического анализа» (Б1.О.10) необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин в области экономики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Современные методы экономического анализа» (Б1.О.10) будут полезными при прохождении таких практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы			
Выполнение курсового проекта			
Выполнение расчетно-графической работы			
Выполнение реферата			
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы		
Выполнение курсового проекта		
Выполнение расчетно-графической работы		
Выполнение реферата		
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Методы и методика комплексного анализа	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации	2	-	2	-	-	-	9
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа	2	-	2	-	-	-	9
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа	2	-	6	-	-	-	9
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе.	1	-	2	-	-	-	9
Тема 6. Неформализованные (логические) методы	1	-	2	-	-	-	9
Раздел 2. Финансовый анализ	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	2	-	4	-	-	-	9
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия	-	-	4	-	-	-	9
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Методы и методика ком- плексного анализа	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1. Классификация методов и при- емов, используемых в комплексном анализе	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы экономической стати- стики и обработки информации	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Методы стохастического фак- торного анализа	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Нетрадиционные методы в эко- номическом анализе	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Неформализованные (логиче- ские) методы	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Финансовый анализ	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Анализ финансовых результа- тов и показателей рентабельности дея- тельности предприятия	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	81

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе.

Сущность и понятие методики экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Характеристика методов экономического анализа.

Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации

Методы средних и относительных величин. Метод сводки и группировки. Кластерный анализ. Методы обработки рядов данных. Сравнительный метод.

Тема 3. Методы стохастического факторного анализа.

Корреляционный анализ. Методы выявления наличия и характера корреляционной связи. Регрессионный анализ. Виды регрессионных моделей. Коэффициент детерминации, его характеристика.

Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа

Факторные детерминированные модели. Преобразование детерминированных систем. Способ цепной подстановки. Индексный метод влияния факторов на результаты производства. Способ абсолютных разниц в изменении влияния факторов на результаты производства. Способ относительных разниц в оценке влияния факторов на результаты производства. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности. Логарифмический метод.

Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе

Методы линейного программирования. Сетевое планирование. Математическая теория игр. Функционально-стоимостной анализ. Имитационное моделирование. Методы финансовых вычислений.

Тема 6. Неформализованные (логические) методы

Методы экспертных оценок. Метод «Дельфи». Метод мозгового штурма. Методы построения дерева решений. Метод составления сценариев.

Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия

Задачи, информационное обеспечение и основные направления (объекты) анализа. Анализ динамики и структуры имущества предприятия и источников его формирования. Анализ ликвидности и платежеспособности. Финансовая устойчивость: сущность, методы анализа. Общая оценка деловой активности.

Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия

Анализ прибыли, задачи, направления и источники информации. Расчет показателей экономической рентабельности. Факторный анализ рентабельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе	Тестовые задания Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации		
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа		
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе		
Тема 6. Неформализованные (логические) методы		
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе	Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации		
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа		
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа	Контрольная работа	
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе		
Тема 6. Неформализованные (логические) методы		
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	Контрольная работа	
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент получает «зачтено» при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Студент получает «незачтено» при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Александров, О. А. Экономический анализ: учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2078404>
2. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228804>
3. Казакова, Н. А. Экономический анализ: учебник / Н.А. Казакова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. - 15-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 587 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>
5. Шалдохина С.Ю. Экономический анализ: учебно-методическое пособие для студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» – Волгоград: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ», 2019. – 72 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - <http://www.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Бухгалтерское дело

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Профессор

должность

подпись

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является:

углубление, систематизация и синтез полученных ранее знаний и практических навыков для использования их в современной профессиональной деятельности бухгалтера;

формирование у студентов: мировоззрения, позволяющего объективно оценивать состояние, проблемы и перспективы организации бухгалтерского учета в условиях информационной экономики; профессионального бухгалтерского суждения; понимания значения и влияния технико-технологического уровня, уровня профессиональной квалификации и профессиональной этики на качество организации и ведения учетно-аналитической и аудиторской деятельности;

формирование у студентов способностей:

- разрабатывать внутрифирменные организационно - распорядительные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах;

- организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах (в т. ч. имеющих обособленные подразделения), с использованием современных форм организации учетного процесса и передового учетно-методического инструментария;

- организовывать аудиторскую деятельность;

- формировать учетную политику, определять ее содержательные элементы, соответствующие стратегии современного развития экономических субъектов;

- определять влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономических субъектов;

- обосновывать роль профессиональных бухгалтерских организаций в деле развития и внедрения в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания основ бухгалтерского дела при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний основ бухгалтерского дела при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения; организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке.
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
	ПК-2.2. Умеет применять на	Уметь использовать знания о бухгалтер-

	практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ском деле при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний основ бухгалтерского дела при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе принципы, методы и технологии управления персоналом; этику делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства.
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о бухгалтерском деле при осуществлении руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе поддерживать деловые и этические взаи-

		моотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты.
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний основ бухгалтерского дела при осуществлении руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы; взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания.
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе этику делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративную этику, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства.
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания о бухгалтерском деле при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний основ бухгалтерского дела при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты	Очная		+				

финансовой отчетности	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ де- ятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисле- ния для принятия управленческий ре- шений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно- управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре за- щиты и защита выпускной квалифи- кационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.08 Налоги и налоговое админи- стрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные техно- логии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ де- ятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисле- ния для принятия управленческий ре- шений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно- управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре за-	Очная		+				

щиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Финансовый учет (Б1.В.02), «Экономический контроль» (Б1.В.03), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), Управление деятельностью учетно-аналитических служб (Б1.В.11).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.10), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.06), «Практический аудит» (Б1.В.04), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении таких практик, как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		36	36
Лекционные занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		72	72
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела	2	-	2	-	-	-	14
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела							
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности	1	-	2	-	-	-	10
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность							
Тема 3. Ресурсы (факторы) бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	1	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	2	-	4	-	-	-	14
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела	1		4	-	-	-	8
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера							
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	1		2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела	-	-	-	-	-	-	6
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела							
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности	-	-	-	-	-	-	6
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации							
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте	1	-	1	-	-	-	18
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	1	-	1	-	-	-	18
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели финансовой отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	-	-	1	-	-	-	10
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела	-	-	1	-	-	-	10
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера							
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	-	-	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела

Понятие, содержание и структура бухгалтерского дела. Основные этапы генезиса бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с фундаментальными и прикладными науками. Приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Влияние международных и российских профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов на развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности

Состояние, проблемы и перспективы законодательного регулирования бухгалтерского учета, аудита и формирования финансовой отчетности. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Значение и содержание ФЗ «О бухгалтерском учете». Национальная концепция бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (цель, задачи, принципы, функции, объектная основа, методы). Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности. Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской отчетности, условия их признания и оценки. Экономическое содержание хозяйственных операций как предмета и информационной основы бухгалтерского дела.

Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации

Система ресурсов как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта и база реализации его целей и функций. Содержание и характеристика институционального, информационного, организационного, природного, технико-технического, человеческого, материального и финансового ресурса.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте

Система локальных документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета, аудиторской деятельности в экономических субъектах, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, в т.ч. имеющими обособленные подразделения. Роль и место бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта. Основы, порядок формирования и функции бухгалтерского аппарата. Положение о бухгалтерии. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерских служб: виды, характеристика. Гибкая (функционально-матричная) структура бухгалтерии: характеристики, преимущества, проблемы внедрения. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. Документооборот в учете. Информационные задачи и особенности бухгалтерского учета на разных стадиях функционирования современных организаций. Внутренние организационно-управленческие и организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Тема 5. Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие

Роль и значение выбора учетной политики современного экономического субъекта. Общегосударственное и внутрифирменное регулирование учетной политики. Формирование и обоснование учетной политики экономических субъектов, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Организационно-технические разделы учетной политики (ресурсное и нормативно-законодательное обеспечение, форма учета, технико-технологическая основа, система счетов, первичная учетная документация и график документооборота, внутренний контроль, объем и сроки выполнения учетных работ, в т. ч. составления бухгалтерской отчетности, структура и численность работников бухгалтерской службы и др.). Методические составляющие учетной политики (способы признания, оценки учетных объектов, формирования резервов и др.).

Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта

Разделы учетной политики, не оказывающие прямого влияния на показатели финансовой отчетности. Влияние разделов учетной политики (способ оценки учетных объектов, способ амортизации активов, порядок списания стоимости запасов, механизм формирования и списания

затрат в расходы будущих периодов, порядок создания резервов, механизм калькуляционного учета и др.) на показатели финансового состояния экономического субъекта (обеспеченность собственными средствами, соотношение заемных и собственных средств, ликвидность и др.).

Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера.

Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Профессиональный стандарт «Аудитор». Профессионально-квалификационные характеристики современного бухгалтера и особенности его деятельности в современных экономических субъектах. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера. Сущность и значение профессионального суждения бухгалтера. Бихевиористический аспект бухгалтерской деятельности. Понятие бухгалтерской субкультуры. Виды ответственности за должностные злоупотребления в сфере бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика

Основные понятия, принципы, значение, виды и формы делового общения. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Понятия, значение и нормы корпоративной этики. Классификация, стадии и структура конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела		Зачет
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	Тестовые задания	
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности	Выступление на семинаре	
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность		
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте	Тестовые задания	
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие		
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	Доклад /Сообщение	
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела		
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела	Коллоквиум Контрольная работа	Зачет
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела		
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности		
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность		
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации		
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте		
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие		
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта		
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела		
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера		
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затрудне-

	ниями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация: монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1041934. - ISBN 978-5-16-015575-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041934>
2. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>
3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации: монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>
4. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Е. М. Егорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 184 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/3644>
5. Егорова, Е.М. Бухгалтерское дело: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг/Е.М. Егорова. - Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. — 28 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
6. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0573-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
7. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета: учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова; под ред. В.С. Плотникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>

6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
7. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий

контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение); тестовые задания; выступления на семинаре; коллоквиум; выполнение контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера: 411 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 408 кг- учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
7	Помещение для хранения и	400002, Волгоградская	Комплект мебели, компью-

	профилактического обслуживания: 413 кг - преподавательская	область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	теры, МФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

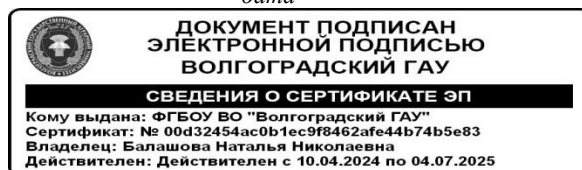
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Финансовый учет

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

А.С. Горбачева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Протокол №9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Финансовый учет» являются: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний по методологии, организации и методике бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах АПК различных организационно-правовых форм;

- углубление, систематизация и использование учетно-методического инструментария, отвечающего требованиям лучшей мировой учетной практики, для создания эффективной системы финансового учета и отчетности, выступающей элементом инфраструктуры рыночной экономики организациях агропромышленного комплекса, удовлетворяющей информационные потребности современных рыночных субъектов организациях агропромышленного комплекса, в т.ч. международных;

- углубление теоретических знаний по формированию учетной информации и ее использованию, для принятия управленческих решений, способствующих развитию финансово-экономического потенциала экономических субъектов организациях агропромышленного комплекса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового учета, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, вклю-

		чая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового учета при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового учета при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового учета, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обес-

		печении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового учета при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового учета при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации и контроля представления доку-

		ментов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК 2.Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			

Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+	+			
	Заочная						
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый учет» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет».

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый учет» (Б1.В.02) будут полезны при изучении дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), «Экономический контроль» (Б1.В.03), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07), «Финансовая отчетность» (Б1.В.05) а также прохождении практик: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломной практики» (Б2.В.03(П)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	84	24	60
Лекционные занятия	36	12	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	48	12	36
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	48	48
Выполнение курсовой работы	-	-	-

Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	48	48
Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	-	36
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	216	72
	зачетных единиц	6	2
		144	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям	
		2	1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	18	8	10
Лекционные занятия	8	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	10	4	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	176	60	125
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Выполнение контрольной работы	30	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	156	45	110
Промежуточная аттестация	-	-	-
Экзамен	9	-	9
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	4	4	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	216	72
	зачетных единиц	6	2
		144	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ТОВКИ	занятия	ТОВКИ		ТОВКИ	тем
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	6	-	8	-	-	-	12
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Организация учета денежных средств	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	4	-	6	-	-	-	12
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	6	-	6	-	-	-	14
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	6		8				12
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования	2		2				8
Тема 9. Учет финансовых результатов	2		4				10
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	2		2				6
Итого по дисциплине	36	-	48	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	1	-	1	-	-	-	25
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	0,5	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Организация учета денежных средств	0,5	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	1	-	2	-	-	-	15
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	1	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	2	-	2	-	-	-	25
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования	1	-	1	-	-	-	12
Тема 9. Учет финансовых результатов	0,5	-	1	-	-	-	15

Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	0,5	-	1	-	-	-	12
Итого по дисциплине	8	-	10	-	-	-	156

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности

Виды учета и отчетности, их место и роль в экономике России; основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности; Система бухгалтерского учета: общие понятия построения; Основные принципы и элементы подготовки и предоставления финансовой отчетности; Учетная политика организации, изменение оценочных значений и ошибки.

Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования

Внеоборотные активы, их классификация и оценка; Учет поступления и выбытия внеоборотных активов; Учет затрат по капитальному строительству; Способы начисления и учет амортизации внеоборотных активов; Учет восстановления основных средств; Учет аренды и лизинга; Переоценка внеоборотных активов.

Тема 3. Развитие учета финансовых вложений.

Понятие финансовых вложений и денежных эквивалентов, их классификация; Учет доле-вых ценных бумаг; Учет вкладов в уставный капитал других организаций, Учет долговых ценных бумаг; Учет предоставленных займов, депозитных векселей; Последующая оценка финансовых вложений; Учет выбытия финансовых вложений; Учет вкладов по договору простого товарищества; учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования; Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования их учета в России; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 4. Организация учета денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах; Учет кассовых операций; Учет денег на расчетных и других счетах в банках.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации.

Материально-производственные запасы, их состав и оценка; Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; Учет расхода материалов. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты производства с учетом различных методик оценки; Инвентаризация материальных ценностей; Обесценивание материально-производственных запасов; Сравнение российской и международной практики учета материально-производственных запасов; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности.

Системы учета и методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Модели синтетического учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Организация учета выпуска готовой продукции; Аналитический и синтетический учет готовой продукции; Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списание на себестоимость продаж продукции, работ и услуг; Признание в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности; Определение и списание финансового результата продаж; Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в финансовой отчетности; Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования в России.

Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств.

Формы расчетов и их характеристики; Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности; Учет резерва по сомнительным долгам; Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; Условные активы и обязательства и их отражение в финансовой отчетности; Учет расчетов по кредитам и займам; Учет расчетов по налогам и сборам; Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с учредителями; Учет расчетов с внутренними подразделениями; Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в системе учета; Си-

стема и формы оплаты труд; Состав фонда оплаты труда; Учет использования рабочего времени; Порядок расчета заработной платы и доплат; Оплата простоев; Виды удержаний из заработной платы; Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении; Формирование резерва на оплату отпусков; Оплата пособий по временной нетрудоспособности; Аналитический и синтетический учет оплаты труда; Учет взносов по социальному страхованию; Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика; Раскрытие информации о расчетных отношениях в финансовой отчетности.

Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования.

Капитал как объект учета. Концепции капитала; Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственного капитала; Учет добавочного капитала, Учет резервного капитала; Прибыль, приходящаяся на акцию; Сравнение российской и международной практики учета капитала.

Тема 9 Учет финансовых результатов.

Финансовый результат как объект бухгалтерского и налогового учета; Порядок формирования и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Учет прочих поступлений и расходов; Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов; Учет налога на прибыль; Учет образования и использования нераспределенной прибыли; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности.

Понятие, состав и порядок предоставления финансовой отчетности; Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; Раскрытие информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Отчет о изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. Особенности формирования консолидированной отчетности. Отчетность субъектов малого бизнеса.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Доклад /Сообщение	Зачет, Экзамен
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	Тестовые задания	
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	Выступление на семинаре	
Тема 4. Организация учета денежных средств	Тестовые задания	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Тестовые задания	
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Тестовые задания	
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	Тестовые задания	
Тема 8 Учет капитала и целевого финансирования	Тестовые задания	
Тема 9 Учет финансовых результатов	Тестовые задания	
Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Доклад /Сообщение	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Доклад /Сообщение Контрольная работа	Зачет, Экзамен
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	Выступление на семинаре Контрольная работа	
Тема 4. Организация учета денежных средств	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 8 Учет капитала и целевого финансирования	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 9 Учет финансовых результатов	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Доклад /Сообщение Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых ре-

	зультатов обучения по дисциплине.
	На экзамене
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие

	умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
2. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
3. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110942>—
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422425>
5. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
6. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 561 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437940>
7. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>
8. Горбачева, А. С. Финансовый учет : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / А. С. Горбачева, Т. А. Чекрыгина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в сфере сельскохозяйственных наук, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. – 32 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета, экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета, экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено». По

результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 411 кг - офис по формированию компетенций бухгалтера	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Экономический контроль

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент
должность

_____ *подпись*

М. С. Лата
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

_____ *подпись*

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

Е. А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономический контроль» является приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков организации экономического контроля.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать нормативное регулирование экономического контроля, основные виды и методы экономического контроля, специфику аудиторского задания и направления прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

- уметь организовать и провести проверку, выявить факты недостатков, потерь, порчи и иного нерационального использования имущества; интерпретировать отклонения фактических результатов от заданных параметров финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

- владеть навыками выявления и использования резервов роста и повышения эффективности экономического производства; проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы экономического контроля, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области экономического контроля при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные

	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ные на отдельные балансы), в том числе координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы экономического контроля, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области экономического контроля при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

		екта; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы экономического контроля, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе управление рисками хозяйственной деятельности организации, организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области экономического контроля при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы экономического контроля, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе управления рисками хозяйственной деятельности организации; организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита

	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области экономического контроля при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономический контроль» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ	Очная		+				

деятельности организаций	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое адми-	Очная		+				

нистрирование	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономический контроль» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01), «Финансовый учет» (Б1.В.02), «Управление деятельностью учетно-аналитических служб» (Б1.В.11), «Методология и организация

налогового консультирования» (Б1.В.10), при прохождении практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономический контроль» (Б1.В.03), будут полезными при прохождении таких дисциплин как: «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), «Финансовая отчетность» (Б1.В.05), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.06), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.01), «Компьютерные технологии в аудите» (Б1.В.ДВ.01.02), при прохождении практик «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-

Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-

разделов и тем дисциплины	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	стоя- тель- ное изу- чение разде- лов и тем
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	-	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	-	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	-	-	2	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика экономического контроля.

Сущность и значение экономического контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля. Предмет и методы экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля

Тема 2. Внешний и внутренний контроль.

Основные организационные формы внешнего контроля в РФ на современном этапе. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами. Внутренний контроль. Понятие системы внутреннего контроля. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.

Тема 3. Основные приемы экономического контроля.

Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля.

Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Правила и обязанности ревизора

Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы.

Планирование ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Порядок проведения ревизии и проверки. Материальная ответственность работников организации. Документальное оформление результатов ревизий и проверок. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок

Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций.

Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутривозвратного контроля.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Внешний и внутренний контроль		
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	Выступление на семинаре	
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	Выступление на семинаре	
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	Тестовые задания	Зачет, контрольная работа
Тема 2. Внешний и внутренний контроль		
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	Выступление на семинаре	
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	Выступление на семинаре	
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Контроль и ревизия: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 607 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131074>

2. Контроль и ревизия: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. - 352 с. (Магистратура, Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129521>

3. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.]; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 321 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049719>

4. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 238 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841>

5. Чухнина, Г. Я. Экономический контроль в АПК: тесты, кроссворды, ситуации: практикум / Г. Я. Чухнина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 68 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289022>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по контролю и статьи по контролю, для студентов, экономистов, <https://economics.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем,

выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 307 а кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
4	Учебная аудитория для	400002, Волгоградская	комплект учебной мебели,

	групповых и индивидуальных консультаций: 307 а кг - учебная аудитория	область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект мебели, компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. Практический аудит

наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент
должность

В.А. Мелихов
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета

Прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Практический аудит» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по методологии, организации и методике проведения аудиторских проверок в экономических субъектах различных организационно-правовых форм АПК и форм собственности; развитие способностей анализировать результаты исследования хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами проведения аудиторской проверки основных участков бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности с целью подтверждения достоверности основных статей отчетности и разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений в учете;
- формирование мировоззрения, позволяющего студенту оценивать достоверность бухгалтерской отчетности, с учетом влияния ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета и аудита;
- развитие практических навыков по проверке отдельных участков учета и оценке их влияния на достоверность форм финансовой отчетности;
- выработка умения и навыков использования результатов проведенного аудита отчетности в процессе принятия управленческих решений организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы практического аудита необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, граждан-

		ского, трудового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области практического аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; изучать и описывать бизнес-процессы организации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; под-

		готовавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области практического аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе установления уровней существенности по конкретному заданию; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; контроля и общего надзора за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; консультирования участников аудиторской группы, организации и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации; обучения лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части,

		относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организации формирования по ним архива; взаимодействия с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы практического аудита необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и

		финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области практического аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; изучать и описывать бизнес-процессы организации; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации; выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области практического аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; оценки значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита; оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства

		аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц; оценки соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе; анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обсуждения хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); подготовки рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; документирования проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический аудит» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг». Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			

Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1. В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Практический аудит» (Б1.В.04), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Методология и организация налогового консультирования», «Бухгалтерское дело». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Практический аудит» (Б1.В.04), будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П), «Преддипломная практика» Б2.В.03(П), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		60	60
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		36	36
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		84	84
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		44	44
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		36	36
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		157	157
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		117	117
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	2	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	24	-	36	-	-	-	44

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	-	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Методика аудита денежных средств.		-	-	-	-	-	10
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	-	-	2	-	-	-	11
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	117

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.

Программа проверки уставного капитала. Проверка общества с ограниченной ответственностью. Проверка акционерных обществ. Проверка выплаты дивидендов. Проверка порядка ликвидации предприятия.

Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Цель проверки и информационная база. Проверка организационно-технического раздела. Проверка методологического раздела для целей бухгалтерского учета. Проверка учетной политики для целей налогового учета.

Тема 3. Методика аудита денежных средств.

Аудиторская проверка кассовых операций. Аудиторская проверка расчетного счета. Проверка операций по валютным счетам. Аудит операций на специальных счетах в банках.

Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.

Классификация ценных бумаг, цель и задачи аудита. Информационная база аудиторской проверки. План и программа аудита финансовых вложений. Проверка правильности оценки цен-

ных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений. Аудит поступления ценных бумаг. Аудит выбытия ценных бумаг.

Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.

Цель и информационная база аудита расчетных операций. Аудиторская проверка договорных отношений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с работниками предприятия по прочим операциям. Аудит прочих расчетов. Аудиторская проверка кредитных операций.

Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.

Цель аудита, план и программа проверки расчетов по оплате труда. Методы получения аудиторских доказательств. Проверка локальных документов по учету труда и заработной платы. Проверка штатного расписания организации и наличия приказов о приеме на работу. Проверка правильности начисления заработной платы по расчетно-платежным ведомостям, расчетным листкам, лицевым счетам. Аудит правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Проверка удержаний из заработной платы. Проверка организации бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 7. Методика аудита операций с запасами.

Цель проверки и методы получения аудиторских доказательств. План и программа проверки. Инвентаризация материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Аудиторская проверка поступления и оценки МПЗ. Аудит выбытия материально-производственных запасов. Аудиторская проверка товарных операций. Аудит движения животных на выращивании и откорме.

Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

Аудит состава основных средств и их сохранности. Аудит поступления основных средств. Проверка учета амортизации и ремонта. Аудит выбытия основных средств. Аудит движения нематериальных активов.

Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.

Общая методика аудита издержек производства. Аудит затрат на производство сельскохозяйственного предприятия. Проверка правильности исчисления себестоимости и учета выпуска продукции.

Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.

Аудит реализации продукции (работ, услуг). Проверка формирования финансовых результатов от обычной деятельности. Проверка формирования финансовых результатов от прочих операций. Проверка формирования конечного финансового результата.

Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.

Аудит добавочного капитала. Проверка формирования резервного капитала. Аудит использования нераспределенной прибыли. Аудиторская проверка средств целевого финансирования. Аудит учета резервов организации.

Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.

Задачи и информационная база. Основные подходы к аудиту отчетности. Оформление результатов аудита и ответственность за не проведение обязательного аудита.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная и заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	Тестовые задания	Экзамен Курсовая работа
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.		
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	Тестовые задания	
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.		
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	Выступление на семинаре	
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	Тестовые задания	
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.		
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	Выступление на семинаре	
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	Тестовые задания	
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	Доклад /Сообщение	
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли.

	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применения навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие
«Хорошо»	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	Тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содер-

	жание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.
«Неудовлетворительно»	Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа представленного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не отвечал на вопросы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 345 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-012166-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>.

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 387 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>.

3. Богданова, М. М. Аудит налогообложения: учебное пособие / М.М. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1060348. - ISBN 978-5-16-015837-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>.

4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>.

5. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры /Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>.

6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
7. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
8. <http://www.sdo.volgau.com>
9. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
10. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
12. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
13. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
14. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
15. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
16. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
17. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
18. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
19. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
20. Аудит - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Начальным этапом подготовки курсовой работы является выбор темы, который осуществляется студентами самостоятельно, исходя из предлагаемой тематики, с возможным ее изменением или выбором своей темы, не включенной в перечень, но полностью соответствующей профилю дисциплины. При выборе темы студент должен руководствоваться своими интересами и возможностями полного раскрытия предполагаемой проблемы. Важным этапом выполнения курсовой работы является разработка рабочего плана, от правильного построения которого во многом зависит качество всей работы. В процессе написания работы план может изменяться, уточняться, корректироваться.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы курсовой работы - наиболее трудоемкий этап исследования. На этом этапе студент обязан изучить специальную основную и дополнительную литературу, а также периодические издания, нормативные акты (20-30 источников). При подборе литературы следует обращать внимание на год ее издания, чтобы используемая информация не оказалась безнадежно устаревшей, так как инструктивный материал постоянно изменяется.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы - самостоятельная работа студента.

Во введении рассматривается актуальность выбранной темы, определяется цель и задачи, указывается объект и методы исследования.

Раздел теоретическое обоснование исследуемой темы выполняется на основании изученных литературных источников, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме. Оформление данного раздела производится с использованием ссылок на литературный источник.

Основная часть подразделяется на отдельные пункты и подпункты и раскрывает выбранную тему исследования посредством констатации фактического состояния проблемы.

В разделе совершенствования даются предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них.

Заключение оформляется в виде тезисов, вытекают из темы исследования и кратко воспроизводят основное содержание курсовой работы.

В список использованной литературы включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы: законодательные и нормативные документы; постановления правительства, монографии, статьи из периодической печати и др. Список должен включать не менее 30 источников. Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с соблюдением требований по ее оформлению. После полного завершения курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку руководителю. Руководитель дает заключение о готовности курсовой работы и допуске студента к ее защите. При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований курсовая работа возвращается студенту на ее доработку.

Критериями оценки курсовой работы являются: степень разработки темы; полнота охвата научной литературы; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность произведенных расчетов и использованных методов анализа; обоснованность положений, изложенных в курсовой работе; аккуратность и правильное оформление работы; полнота, точность и обоснованность ответов на вопросы при защите.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгал-	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обуче-

	терскому учету (компьютерный класс)		ния – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казанская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭ и У

наименование факультета

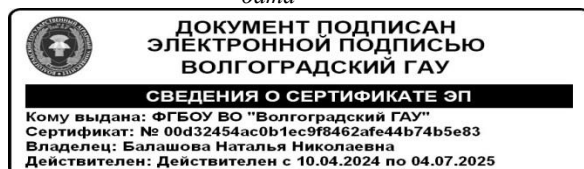
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Финансовая отчетность

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Т.А. Чекрыгина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Финансовая отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке и предоставлению финансовой информации пользователям для выработки, обоснования и принятия рациональных экономических управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания и умения по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическим субъектом;
- привить навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- привить навыки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать умения и навыки оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения	Уметь использовать знания в области финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с органи-

	(включая выделенные на отдельные балансы)	зацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовой отчетности при осуществлении организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовая отчетность (Б1.В.05) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по

направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовая отчетность» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01), «Финансовый учет» (Б1.В.02) и при прохождении такой практики как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины будут полезными при изучении таких дисциплин как «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), «Экономический контроль» (Б1.В.03), а также при прохождении «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		80	80
Лекционные занятия		40	40
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		40	40
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		64	64
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		14	14
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		8	8
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		157	157
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		117	117
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности							
Тема 1. Концепция бухгалтерской фи- нансовой отчетности в рыночной эконо- мике	4	-	4	-	-	-	2
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса							
Тема 2. Современные проблемы фор- мирования числовых показателей бух- галтерского баланса	8	-	6	-	-	-	2
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финан- совых результатах	4	-	4	-	-	-	4
Тема 4. Современные проблемы фор- мирования числовых показателей от- чета об изменениях капитала	4	-	4	-	-	-	2
Тема 5. Формирование и информаци- онные возможности отчета о движе- нии денежных средств	4	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	-	4	-	-	-	4
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализиро- ванных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	8	-	6	-	-	-	4
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	4	-	4	-	-	-	2
Итого по дисциплине	40	-	40	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности							
Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике	-	-	-	-	-	-	20
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса							
Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств	-	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	-	-	-	-	-	-	20
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	2	-	2	-	-	-	20
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	117

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике

Понятие, цель и задачи бухгалтерской отчетности в рыночных условиях. Современные подходы по регулированию бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и требования, предъявляемые к ней.

Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса

Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капитал и резервы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.

Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах

Назначение и структура отчета о финансовых результатах. Порядок формирования доходов и расходов.

Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств

Структура и информационные возможности отчета об изменениях капитала. Порядок составления отчета об изменениях капитала. Понятие и порядок расчета чистых активов организации.

Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств

Форматы предоставления отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Понятие денежных эквивалентов и их отражение в отчете о движении денежных средств.

Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Структура и основные проблемы формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Счетная и логическая проверка правильности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса

Понятие и состав специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса. Основные правила составления специализированных форм отчетности организаций АПК.

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность

Понятие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Основные требования и правила составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Тестовые задания	Экзамен Курсовая работа
Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике		
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса		
Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса		
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах		
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала	Собеседование	
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств	Тестовые задания	
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	Собеседование	
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Коллоквиум	Экзамен Курсовая работа

Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике		
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса		
Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса		
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах		
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала		
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств		
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса		
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо

	ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Курсовая работа	
«Отлично»	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие
«Хорошо»	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	Тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

«Неудовлетворительно»	Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа представленного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не отвечал на вопросы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906698>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032>

4. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

5. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - ISBN 978-5-16-017942-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126798>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет - <https://buhgalt.ru>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://audit-it.ru>
3. Главный бухгалтер - <https://glavbukh.ru>
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>
5. Международная федерация бухгалтеров - <https://iab.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <https://klerk.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине по очной форме относят доклад (сообщение), тестовые задания, собеседование, по заочной форме обучения – коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

Начальным этапом подготовки курсовой работы является выбор темы, который осуществляется студентами самостоятельно, исходя из предлагаемой тематики, с возможным ее изменением или выбором своей темы, не включенной в перечень, но полностью соответствующей профилю дисциплины. При выборе темы студент должен руководствоваться своими интересами и возможностями полного раскрытия предполагаемой проблемы. Важным этапом выполнения курсовой работы является разработка рабочего плана, от правильного построения которого во многом зависит качество всей работы. В процессе написания работы план может изменяться, уточняться, корректироваться.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы курсовой работы - наиболее трудоемкий этап исследования. На этом этапе студент обязан изучить специальную основную и дополнительную литературу, а также периодические издания, нормативные акты (20-30 источников). При подборе литературы следует обращать внимание на год ее издания, чтобы используемая информация не оказалась безнадежно устаревшей, так как инструктивный материал постоянно изменяется.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы - самостоятельная работа студента.

Во введении рассматривается актуальность выбранной темы, определяется цель и задачи, указывается объект и методы исследования.

Раздел теоретическое обоснование исследуемой темы выполняется на основании изученных литературных источников, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме. Оформление данного раздела производится с использованием ссылок на литературный источник.

Основная часть подразделяется на отдельные пункты и подпункты и раскрывает выбранную тему исследования посредством констатации фактического состояния проблемы.

В разделе совершенствования даются предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них.

Заключение оформляется в виде тезисов, вытекают из темы исследования и кратко воспроизводят основное содержание курсовой работы.

В список использованной литературы включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы: законодательные и нормативные документы; постановления правительства, монографии, статьи из периодической печати и др. Список должен включать не менее 30 источников. Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с соблюдением требований по ее оформлению. После полного завершения курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку руководителю. Руководитель дает заключение о готовности курсовой работы и допуске студента к ее защите. При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований курсовая работа возвращается студенту на ее доработку.

Критериями оценки курсовой работы являются: степень разработки темы; полнота охвата научной литературы; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность произведенных расчетов и использованных методов анализа; обоснованность положений, изложенных в курсовой работе; аккуратность и правильное оформление работы; полнота, точность и обоснованность ответов на вопросы при защите.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Международные стандарты аудита

наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Прикладной экономики и управления

Прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» является приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков о методике ведения аудита финансовой отчетности по международным стандартам аудиторской деятельности, осмысление и понимание основных методов и процедур аудита финансовой отчетности, сформированной по требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать базовые дефиниции по отдельным объектам аудита по международным стандартам, подходы к разработке программы и общего плана аудита при аудите финансовой отчетности для составления аудиторского заключения.

- получение знаний в области аудита деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения международной практики, формирование представления о значении международных стандартов аудита, истории разработки стандартов, их структуре, составе и содержании;

- уметь применять стандарты по контролю качества аудита и заданий, обеспечивающих уверенность, проводить сопоставление международных стандартов с российскими стандартами;

- развитие навыков применения основных правил и процедур при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности, при регулировании деятельности субъектов международного аудита.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы международных стандартов аудита, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области международных стандартов аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

	ПК-3.3. Владеет практически-ми навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы международных стандартов аудита, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области международных стандартов аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	ПК-4.3. Владеет практически-ми навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты аудита» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1. В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии	Очная		+				

в аудите	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» (Б1.В.06), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин: Б1.В.08 «Налоги и налоговое администрирование», Б1.В.03 «Экономический контроль», Б1.В.01 «Бухгалтерское дело», Б1.В.04 «Практический аудит». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П), Преддипломная практика Б2.В.03(П), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	60	60
Лекционные занятия	20	20
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	40	40
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	48	48
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	48	48
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12

Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	123
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	108	108
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	4	-	6	-	-	-	8
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	4	-	6	-	-	-	8
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	4	-	6	-	-	-	8
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	2	-	6	-	-	-	8
Тема 5. Организация внутреннего аудита	2	-	8	-	-	-	8
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	4	-	8	-	-	-	8
Итого по дисциплине	20	-	40	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	-	-	-	-	-	-	18
Тема 5. Организация внутреннего аудита	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	2	-	2	-	-	-	18
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	108

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности

Взаимосвязь основных понятий и категорий аудита финансовой отчетности по правилам международных стандартов аудита. Современная научная методология аудита финансовой отчетности. Состав и структура международных стандартов аудита. Порядок разработки и принятия международных стандартов аудита.

Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита

Основные этапы организации аудита финансовой отчетности, основные законы и закономерности аудита, их требования при организации, формы их проявления и использования в учетном процессе. Специфика субъекта как объекта аудита.

Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств

Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства». Методы сбора и обобщения аудиторских доказательств. Процедуры сбора информации об аудиторских доказательствах, характер и направление их влияния на аудиторское заключение. Оценка аудиторских доказательств.

Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита

Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий документирования аудита; классифицировать аспекты организации аудита бухгалтерских проводок, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные аспекты аудита по международным стандартам. Сущность и содержание стандартов аудита по формированию документации МСА, их особенности, методы и функции; содержание процесса проведения аудита системы внутреннего контроля. Применять в профессиональной деятельности методы аудита; систематизировать и обобщать информацию об аудите субъекта; определять характер и направление влияния аудиторских процедур на деятельность субъекта. Способностью проверять и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъекта аудита, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты аудиторской проверки

Тема 5. Организация внутреннего аудита

Сущность и содержание внутреннего аудита, особенности организации, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки аудиторских доказательств.

Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок

Сущность и содержание аудиторского заключения по проверке, особенности, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки заключения. Цели и задачи, связанные с подготовкой аудиторского заключения. Методы формирования аудиторского заключения, принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения аудиторской программы.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита		
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Выступление на семинаре	
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Выступление на семинаре	
Тема 5. Организация внутреннего аудита	Выступление на семинаре	
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	Тестовые задания Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита		
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Выступление на семинаре Контрольная работа	
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 5. Организация внутреннего аудита		
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет твор-

	ческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

2. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

3. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

4. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

5.Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

6. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

7.Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
- 6.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 8.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 9.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 10.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты

бухгалтерской информации

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

<u>Доцент</u>		<u>О.А. Заяц</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>
_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

_____ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

<u>Профессор</u>		<u>Н. Н. Балашова</u>
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Протокол №8 от 24 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой		<u>В.Н. Юшкин</u>
	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель методической комиссии факультета		<u>Т.В. Даева</u>
:	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» является подготовка магистрантов, направленная на эффективное использование современных компьютеров, сетевого и телекоммуникационного оборудования, а также прикладных программных продуктов и систем в информатизации управленческого, бухгалтерского труда и деятельности в экономической сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с назначением, составом, функциями и тенденциями развития компьютерных методов обработки и защиты бухгалтерской информации;
- формирование навыков обработки и защиты информации с применением базовых информационных технологий и методов работы в современных информационных системах;
- формирование современной информационной и профессиональной культуры обеспечения безопасной экономической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических

	учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, ин-

		формационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документирования в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества вы-	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при проведении обзорных проверок качества выполнения аудитор-

	полнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документирования проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс			
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02. Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческий решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02. Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				

Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.О.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Б1.В.08 «Налоги и налоговое администрирование», Б1.В.04 «Практический аудит». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		40	40			
Лекционные занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		68	68			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		68	68			
Промежуточная аттестация***		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83			
Промежуточная аттестация***		4	4			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Компьютерные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Компьютерные технологии защиты информации	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	10	-	10	-	-	-	30
Итого по дисциплине	20	-	20	-	-	-	68

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Компьютерные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	-	-	-	-	-	-	18
Тема 3. Компьютерные технологии защиты информации	2	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	-	-	4	-	-	-	50
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.

Составляющие информационной инфраструктуры предприятия. Серверы. Центры обработки данных. Хранилища данных. Операционные системы. Основы сетевых технологий. Программно-техническая инфраструктура Интернета. Стандарты и протоколы интернета. Основы WWW. Архитектура веб-приложений. Облачные вычисления. Классификация облаков. Сервисные модели облачных вычислений.

Тема 2. Компьютерные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Законодательство РФ в области защиты информации. Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Основные виды поиска информации в системе «Гарант».

Тема 3. Компьютерные технологии защиты информации

Основы информационной безопасности и защиты информации. Угрозы безопасности информации. Вредоносные программы. Защита от вредоносных программ. Мероприятия по защите информации, методы и средства защиты. Обеспечение информационной безопасности сетей.

Тема 4. Бухгалтерские информационные системы

Характеристика и схемы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских информационных систем. Российские и зарубежные бухгалтерские ИС. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8». Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия 8». Ввод начальных данных по экономическому субъекту. Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Банковские операции. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и выпуск продукции. Учет НДС. Закрытие учетного периода и регламентированная отчетность.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.	Коллоквиум, тестирование	Зачет
Тема 2. Компьютерные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе	
Тема 3. Компьютерные технологии защиты информации	Доклад, тестирование	
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	Отчет по практической работе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.	Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Компьютерные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе	
Тема 3. Компьютерные технологии защиты информации	Контрольная работа	

Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	Отчет по практической работе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете: учебно-методическое пособие / Р.А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. - Симферополь: КИПУ, 2019. - 148 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164074>.
2. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082642>.
3. Защита информации: учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140566>.
4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.
5. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>.
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327>.
7. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2119104>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;

2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eup.ru/>;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF
3. ИСС «Техэксперт»;
4. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
5. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ»;
6. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения

уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся коллоквиум, доклад, отчет по практической работе, тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: 507 учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 508 - лаборатория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент
должность

Е.А. Немкина
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

И.о.заведующий кафедрой

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» является формирование у студентов комплекса современных знаний о налогообложении и налогового администрирования, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами системных знаний о налогообложении;
- раскрыть сущность, принципы, задачи и методы налогового администрирования;
- рассмотреть основные положения налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в сфере налогового администрирования;
- показать приемы, способы и методы уполномоченных органов государственной власти в налоговой сфере.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы налогов и налогового администрирования, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области налогов и налогового администрирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области налогов и налогового администрирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе решении сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции

ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы налогов и налогового администрирования, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области налогов и налогового администрирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области налогов и налогового администрирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.08) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», раздел «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской	Очная		+				
	Заочная		+				

информации							
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4 Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подго-

товки. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.08), будут полезными при прохождении таких дисциплин: Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Экономический контроль (Б1.В.03), Практический аудит (Б1.В.04), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		60	60
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		36	36
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		48	48
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		48	48
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-

Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		123	123
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		108	108
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	4	-	6	-	-	-	8
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	4	-	6	-	-	-	8
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	4	-	6	-	-	-	8
Тема 4. Налоговые органы РФ	4	-	6	-	-	-	8
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	4	-	6	-	-	-	8
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	24	-	36	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	2	-	2	-	-	-	20
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	2	-	2	-	-	-	20
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	2	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Налоговые органы РФ	-	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах	-	-	-	-	-	-	11
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	123

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность налогообложения

Основные понятия налогообложения. Функции налогов. Основные элементы налогообложения. Методы налогообложения.

Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования

Налоговое администрирование: содержание, формы и методы. Факторы администрирования и принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования.

Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений

Общая характеристика субъектов налоговых правоотношений (налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов, налогоплательщиков - участников региональных инвестиционных проектов, контролируемых иностранных компаний и контролируемых лиц), их права и обязанности. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования. Консолидированная группа налогоплательщиков, условия её создания и прекращения действия, права и обязанности её участников. Представительство в налоговых правоотношениях.

Тема 4. Налоговые органы РФ

Состав и структура налоговых органов, их правовой статус. Структура федеральной налоговой службы. Региональные и другие налоговые органы, их задачи и функции.

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Общие положения о налоговой декларации. Понятие, функции и задачи налогового контроля. Виды налогового контроля, его формы и методы. Учет налогоплательщиков, ИНН. Обязанности отдельных категорий лиц, связанные с учетом налогоплательщиков и осуществлением налогового контроля. Налоговые проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.

Тема 6. Регулирование налоговых платежей.

Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Урегулирование налоговой задолженности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм. Признание недоимки по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списание.

Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах

Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	Тестовые задания	
Тема 4. Налоговые органы РФ.		
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	Выступление на семинаре	
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	Коллоквиум Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования		
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений		
Тема 4. Налоговые органы РФ		
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль		
Тема 6. Регулирование налоговых платежей		
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литера-

	туру, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931484>.

2. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140804>.
3. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124354>.
4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931498>.
5. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413930>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
4. СПС "КонсультантПлюс".
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их при-

менению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текуще-	400002, Волгоградская	комплект специализирован-

	го контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	ной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности
наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Прикладной экономики и управления

Прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у магистрантов представления об основных положениях международных стандартов финансовой отчетности, порядке и технике их применения, осмысление и понимание основных методов и способов организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности согласно МСФО.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами и приемами стандартов финансовой отчетности с целью осуществления составления отчетности в соответствии с МСФО;
- формирование мировоззрения, позволяющего оценивать организацию и ведение бухгалтерского учета в бизнес-структурах, а также влияние на информативность отчетности ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- давать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- развитие практических навыков использования МСФО в целях подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- выработка умения и навыков составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

Изучение дисциплины направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы международных стандартов финансовой отчетности, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов финансовой отчетности при органи-

	ектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	зации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы международных стандартов финансовой отчетности, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02. Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02. Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Финансовый учет», «Бухгалтерское дело». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины будут полезными при изучении дисциплин: Б1.В.04. «Финансовая отчетность», Б1.В.05 «Практический аудит», а также прохождения таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П), Преддипломная практика Б2.В.03(П).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		60	60
Лекционные занятия		20	20
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		40	40
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		48	48
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		48	48
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	125	125
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	110	110
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	4	-	8	-	-	-	8
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	4	-	8	-	-	-	8
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	4	-	6	-	-	-	8
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	4	-	6	-	-	-	8
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	2	-	6	-	-	-	8
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	2	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	20	-	40	-	-	-	48

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	2	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	-	-	-	-	-	-	18
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	110

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Современные методы сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, содержащейся в формах отчетности составленной по МСФО и основы нормативного регулирования финансовой отчетности за рубежом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по МСФО; взаимосвязь основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Общепринятые правила ведения бухгалтерского учета на предприятии, процедуры, предшествующие формированию показателей финансовой отчетности согласно МСФО.

Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)

Сущность и содержание учета активов и обязательств по справедливой стоимости согласно МСФО, особенности их оценки в современных условиях. Иерархия справедливой стоимости. Активный рынок. Подходы к оценке активов (обязательств) при отсутствии активного рынка.

Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)

Учет и методика использования бухгалтерской информации о необоротных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной стоимости основных средств и нематериальных

активов. Учет амортизации необоротных активов. Учет по переоцененной (справедливой) стоимости необоротных активов. Учет обесценения активов.

Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)

Учет и методика использования бухгалтерской информации об оборотных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной (фактической) стоимости материалов и готовой продукции. Учет амортизации необоротных активов. Учет материалов по чистой цене продажи. Учет обесценения активов.

Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»

Понятие и классификация биологических активов. Учет и методика оценки биологических активов. Учет биологических активов по справедливой стоимости. Учет затрат на продажу биологических активов.

Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)

Подходы к консолидации финансовой отчетности группы компаний. Методика сбора и обработки бухгалтерской информации при составлении форм бухгалтерской отчетности, составленной по МСФО. Учет гудвила. Формирование промежуточной отчетности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)		
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	Выступление на семинаре	
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	Тестовые задания	
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	Выступление на семинаре	
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	Тестовые задания Контрольная работа	Экзамен
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита		
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Выступление на семинаре Контрольная работа	
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Тестовые задания Контрольная работа	
Тема 5. Организация внутреннего аудита		
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в приме-

	нении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

2. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с.. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

3. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

4. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

5. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

6. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

7. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
10. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется препода-

вателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

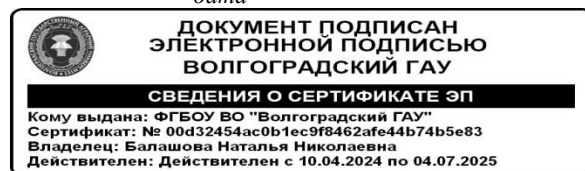
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Профессор

должность

Л.В. Попова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

data

Заведующий кафедрой (и.о.)

подпись

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Методология и организация налогового консультирования» является формирование теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области налогового консультирования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение магистрантами правовых, организационных, методических и информационных основ налогового консультирования;
- понимание роли и профессиональных обязанностей налогового консультанта;
- получение практических навыков по налоговому консультированию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы методологии и организации налогового консультирования, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области методологии и организации налогового консультирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области методологии и организации налогового консультирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе решении сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; консультировании участников аудиторской группы, организации и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы методологии и организации налогового консультирования, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области методологии и организации налогового консультирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области методологии и организации налогового консультирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки необходимости получения участниками аудиторской группы

Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08) будут полезными при изучении дисциплин Экономический контроль (Б1.В.03), Практический аудит (Б1.В.04), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.08), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ДВ.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02); и при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	123
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	108	108
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практики	Практические (семи-)	в том числе в форме практики	Лабораторные занятия	в том числе в форме практики	

		ческой подго- товки	нар- ские) занятия	ческой подго- товки		ческой подго- товки	ние разде- лов и тем
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	4	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Направления налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	4	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	2	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Направления налогового консультирования.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	-	-	2	-	-	-	14

Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	-	-	-	-	-		14
Итого по дисциплине	4	-	8	-	-	-	108

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.

Консалтинг, как особый вид услуг. Понятие налогового консультирования. Объект, предмет и субъекты налогового консультирования. Цели и задачи налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.

Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.

Периодизация истории налогового консультирования в России и за рубежом. Особенности налогового консультирования в России и зарубежных странах. Сравнительный анализ организации налогового консультирования в России и зарубежных странах.

Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.

Правовой статус налогового консультанта. Перечень должностных обязанностей налогового консультанта. Подготовка налогового консультанта. Аттестация налоговых консультантов и повышение квалификации. Организационно-экономические инструменты налогового консультирования

Тема 4. Методические основы налогового консультирования.

Этапы налогового консультирования. Предварительная стадия и формирование согласованного видения ситуации консультантом и клиентом. Диагностический этап и определение характера договора на оказание услуг по налоговому консультированию. Этап подготовки решений и дальнейшее сопровождение клиента. Выбор оптимального решения с учетом критериев риска. Реализация решений и роль налогового консультанта. Механизмы реализации планируемых мероприятий. Составление плана-графика. Контроль за реализацией рекомендаций. Корректировка отдельных процедур и решений.

Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.

Роль и значение информации, используемой в налоговом консультировании. Внутренние и внешние источники информации для налогового консультирования. Система внутренней отчетности клиента. Первичные учетные документы. Порядок организации аналитической работы по налоговой отчетности.

Тема 6. Направления налогового консультирования.

Налоговые консультации, консультирование по налоговым спорам; налоговые экспертизы; составление документов, налоговых деклараций; представление интересов налогоплательщика, ведение дел налогоплательщика; оптимизация текущих налоговых выплат и налоговое планирование; консультирование по вопросам управления в экономических вопросах.

Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании

Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. Использование судебной практики по применению норм материального права. Использование судебной практики по применению норм процессуального права.

Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.

Услуги по налоговому консультированию: круг охватываемых вопросов. Оплата услуг по налоговому консультированию. Виды договоров на оказание консультационных услуг. Ценообразование по видам услуг налогового консультанта. Выбор формы оплаты услуг в зависимости от видов оказываемых услуг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная, заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	Тестовые задания	
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Направления налогового консультирования.	Тестовые задания	
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навы-

	ков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Налоговое консультирование: теория и практика: учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047314>
2. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 531 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297>
3. Лукаш, Ю. А. Налоговое планирование как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-5173-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905936>
4. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124354>
5. Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347>
6. Попова, Л.В. Методология и организация налогового консультирования: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» / Л.В. Попова.- Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 44 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru
4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
5. Электронный финансовый журнал // <http://www.finman.ru>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
12. Интернет-проект еженедельника КОНСАЛТИНГ.РУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consulting.ru>.
13. Официальный сайт Палата налоговых консультантов - <http://palata-nk.ru/>
14. Картотека арбитражных дел - <http://kad.arbitr.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий

контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа. Гидромелиоративный корпус, 307а кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры, принтер, мультимедийное оборудование
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Гидромелиоративный корпус 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	комплект мебели, компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.С. Шемет

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

подпись инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета _____

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление деятельностью учетно-аналитических служб» является получение обучающимися знаний, формирование у них умений и навыков необходимых для администрирования деятельности бухгалтерской службы

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач: сформировать знания о совокупности информационных потоков экономического субъекта и возможностях эффективной интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; сформировать навыки выбора оптимальной организационной структуры бухгалтерской службы; сформировать навыки планирования работы аппарата бухгалтерии и минимизации бухгалтерских рисков; сформировать навыки определения объема работ по восстановлению бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы управления деятельностью учетно-аналитических служб, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области управления деятельностью учетно-аналитических служб при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва

		бухгалтерской службы; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области управления деятельностью учетно-аналитических служб при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснения порядка их применения; планировании, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечении достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление деятельностью учетно-аналитических служб» (Б1.В.11) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02. Финансовый учет	Очная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление деятельностью учетно-аналитических служб» (Б1.В.11), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.07), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.09), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02) и таких практики как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	36	36
Лекционные занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	72	72
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		14	14
Самостоятельное изучение разделов и тем		84	84
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения.	2	-	5	-	-	-	15
Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	2	-	5	-	-	-	11
Тема 3. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	4	-	5	-	-	-	15
Тема 4. Отчётные документы. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.	2	-	5	-	-	-	15
Тема 5. Технологии работы с документами	2	-	4	-	-	-	16
Итого по дисциплине	12	-	24	-	-	-	72

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя-
	Лекци-	в том	Прак-	в том	Лабо-	в том	

	онные занятия	числе в форме практической подготовки	тические (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	раторные занятия	числе в форме практической подготовки	тельное изучение разделов и тем
Тема 1. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения.	-	-	-	-	-	-	17
Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	2	-	-	-	-	-	17
Тема 3. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4. Отчётные документы. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.	-	-	2	-	-	-	17
Тема 5. Технологии работы с документами	-	-	2	-	-	-	17
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения.

Основные понятия делопроизводства. Нормативно-правовая база делопроизводства. Классификация документов делового общения.

Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.

Связь понятий «документ» и «информация». Структура организационно-правовых и распорядительных документов. Информационная функция документа. Способы документирования.

Тема 3. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.

Понятие и сущность информационно-справочных и информационно-аналитических документов. Основные виды информационно-аналитических документов. Функциональная нагрузка документа.

Тема 4. Отчётные документы. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.

Виды и состав отчетных документов, их современная классификация. Содержание и организационная структура подразделения по документообороту и делопроизводству в организации. Подготовка, составление и оформление отчетных документов.

Тема 5. Технологии работы с документами.

Организация цифрового документооборота. Технология регистрации документов. Систематизация документов. Номенклатура для их формирования и хранения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	Тестовые задания	
Тема 4. Отчётные документы. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Технологии работы с документами	Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная формы обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Требования к оформлению документов. Классификация документов делового общения.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Информационно-справочные и информационно-аналитические документы обеспечения учетно-аналитической деятельности бизнес-структур.	Тестовые задания	
Тема 4. Отчётные документы. Формирование организационной структуры подразделения по документообороту и делопроизводству в организации, на предприятии.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Технологии работы с документами	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические

	компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863409>
2. Дмитриева, Л. И. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева, И. В. Рузаева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869277>
3. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>
4. Ларин, М. В. Информационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Ларин. - 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 281с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087562>
5. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение : учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141803>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
 3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
 4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
 5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
 6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольную работу, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области информационных технологий, применяемых в аудиторской деятельности; представлений о методиках автоматизации основных этапов аудиторских проверок; навыков использования общих и специализированных компьютерных продуктов для сопровождения процесса аудита, непосредственного осуществления аудиторских процедур и подготовки принимаемых аудитором управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о содержании, организационно- правовых основах и методических аспектах аудиторской деятельности в РФ;
- привитие навыков в использовании информационных технологий при проведении аудиторских процедур.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы компьютерного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руковод-	Владеть навыками использования знаний в области компью-

	ства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	терного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документировании в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документировании проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				

	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины Компьютерный аудит (отраслевой аспект (Б1.В.ДВ.01.01)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Компьютерный аудит (отраслевой аспект (Б1.В.ДВ.01.01)), будут полезными при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работе (Б3.01 (Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	40	40			

Лекционные занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		68	68			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		68	68			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83			
Промежуточная аттестация***	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	2		2				10
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	2		2				10
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	4		4				10
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности	4		4				10
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы ИТ Аудит	4		4				14
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	4		4				14
Итого по дисциплине	20		20				68

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	2		-				13
Тема 2. Основные этапы, сущ-	-		-				13

ность техники и технологии проведения аудиторских проверок							
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	-		-				13
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности	-		-				14
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	-		2				15
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	-		2				15
Итого по дисциплине	2		4				83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Понятие аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна. Профессиональная этика аудитора.

Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию при проведении аудиторских проверок. Аудиторский риск и выборка.

Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур. План и программа аудита с использованием компьютерных программ и методов моделирования. Применение методов моделирования при проведении аудиторских процедур.

Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудиторской деятельности. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности. Классификация автоматизированных информационных систем по объекту управления, по отраслевому признаку, по виду взаимодействия с объектом управления, в зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности, в зависимости от характера работы с информацией.

Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит. Планирование аудита в программе IT Аудит. Создание рабочих документов в программе IT Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе IT Аудит. Контроль качества аудита в программе IT Аудит.

Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит». Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок		
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	Доклад / Сообщение	
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности		
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	Выступление на семинаре	
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок		
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	Доклад / Сообщение	
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности		
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	Выступление на семинаре / Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/высоком (повышенном)/пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398565>.

2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>

4. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>

5. Смотров, Е.Е. Компьютерный аудит (отраслевой аспект): методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / Е. Е. Смотров, О. А. Донскова; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации
6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. . <http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не

только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, доклад / сообщение, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена, зачета с оценкой, зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры

4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Е.Е. Смотров
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 9 от 23 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области компьютерных технологий в аудите, необходимых при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать систему знаний студентов в области информационных технологий, организационно-технического обеспечения аудита в условиях компьютерной обработки данных,
- сформировать представление о методологии проведения аудиторских проверок и расчета риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в компьютерной среде, а также использования в профессиональной деятельности современных бухгалтерских и аудиторских программ.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать компьютерные технологии в аудите, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания компьютерных технологий в аудите при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными

		правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний компьютерных технологий в аудите при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документировании в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать компьютерные технологии в аудите, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания компьютерных технологий в аудите при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний компьютерных технологий в аудите при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документировании проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии в аудите» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работе (Б3.01 (Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся

с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		40	40			
Лекционные занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		20	20			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		68	68			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		68	68			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		98	98			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83			
Промежуточная аттестация***		4	4			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			

Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	2		2				10
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях	2		2				10
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	4		4				10
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.	4		4				10
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.	4		4				14
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности	4		4				14
Итого по дисциплине	20		20				68

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	2		-				13
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях	-		-				13
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	-		-				13
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.	-		-				14
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.	-		2				15
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности	-		2				15
Итого по дисциплине	2		4				83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России. Понятие и сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Принципы построения компьютерных технологий в аудите. Понятие системы компьютерной обработки данных и ее элементы.

Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях

Предназначение и область применения программ ИТ Аудит, Audit XP "Комплекс Аудит", AuditNET, ЭкспрессАудит: ПРОФ и других. Интеграция

программ с автоматизированными системами обработки данных, используемых в бухгалтерском и управленческом учете.

Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных

Методологические аспекты проведения аудита информационной технологии систем компьютерной обработки данных. Расчет уровня существенности и оценка аудиторского риска в условиях автоматизации. Оценка значимости риска использования информационных технологий аудируемым лицом. Определение уровня существенности для конкретного аудиторского задания. Оценка компонентов аудиторского риска.

Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности. Планирование аудита в программе IT Аудит. Создание рабочих документов в программе IT Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе IT Аудит. Контроль качества аудита в программе IT Аудит

Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации. Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».

Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности. Искусственный интеллект. Анализ больших данных. Блокчейн. Облачные технологии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях		
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	Доклад / Сообщение	
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.		
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового	Выступление на семинаре	

состояния организации.		
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения
дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях		
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	Доклад / Сообщение	
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.		
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.	Выступление на семинаре / Контрольная работа	
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно

	продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398565>.

2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>

4. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>

5. Смотровая, Е.Е. Компьютерный аудит (отраслевой аспект): методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг / Е. Е. Смотровая, О. А. Донскова; Волгоградский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра "Бухгалтерский учет и аудит". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации
6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. <http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, доклад / сообщение, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и

проводится в форме экзамена, зачета с оценкой, зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

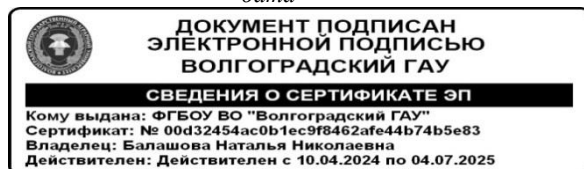
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент
должность

подпись

Е.А. Немкина
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

И.о.заведующий кафедрой

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» является ознакомление студентов с основными понятиями, схемами, методологией и методиками финансового анализа организаций, представленными в исследованиях отечественных и зарубежных авторов, развитие целостного представления о финансовом анализе как одной из функций управления.

Изучение дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» направлено на решение следующих задач:

- определить фундаментальные факторы, определяющие применение методов финансового анализа в научно-исследовательской деятельности;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний по финансовому анализу обоснованно составлять программы исследований и с минимальным риском принимать организационно-управленческие решения по вопросам оптимизации финансового состояния предприятий агропромышленного комплекса.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в аналитической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе методы финансового анализа и финансовых вычислений
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и

		его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской дея-

	аудиторской деятельностью	тельностью, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучении и анализе деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», раздел «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная						
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты	Очная		+				

финансовой отчетности	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-3 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4 Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			

Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01) будут полезными при изучении следующих дисциплин Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Финансовый учет (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Практический аудит (Б1.В.04), Финансовая отчетность (Б1.В.05), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.08), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.09), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10), Управление деятельностью учетно-аналитических служб (Б1.В.11), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ДВ.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03 (П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	24	24
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в финансовый анализ	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Методы финансового анализа	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	4	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	4	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	2		2				8
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	2		2				4
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	2		2				4
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	2		2				2
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в финансовый анализ	-	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методы финансового анализа	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Общая оценка финансового со-	-	-	2	-	-	-	10

стояния организаций							
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	3
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в финансовый анализ

Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 2. Методы финансового анализа

Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.

Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации

Состав и содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций

Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций

Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).

Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций

Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ кредитоспособности заемщика.

Тема 7. Анализ денежных потоков организаций

Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.

Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций

Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.

Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов

Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.

Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций

Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Методы финансового анализа	Доклад /Сообщение	
Тема 3.Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Тестовые задания	
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Выступление на семинаре	
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания	
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Коллоквиум Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Методы финансового анализа		
Тема 3.Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации		
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций		
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций		
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций		
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» 61-100 баллов	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» Менее 61 балл	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662>.
3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>.
4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>.
5. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
11. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
12. СПС "КонсультантПлюс".
13. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро".
14. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
4. СПС "КонсультантПлюс".
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро".

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры, принтер, мультимедийное оборудо-

			дование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор(ы):

доцент
должность

подпись

Е.А. Немкина
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

И.о.заведующий кафедрой

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____ факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» является ознакомление студентов с основными понятиями, схемами, методологией и методиками финансовых вычислений организаций, представленными в исследованиях отечественных и зарубежных авторов, развитие целостного представления о финансовых вычислениях как одной из функций управления.

Изучение дисциплины «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» направлено на решение следующих задач:

- определить фундаментальные факторы, определяющие применение методов финансового анализа в научно-исследовательской деятельности;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний по финансовому анализу обоснованно составлять программы исследований и с минимальным риском принимать организационно-управленческие решения по вопросам оптимизации финансового состояния предприятий агропромышленного комплекса.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в аналитической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе методы финансового анализа и финансовых вычислений)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе сбора и анализа информации о деятельности экономическо-

		го субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудитор-	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при руковод-

	ского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	стве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02) входит в вариативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)», раздел «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная						
	Заочная		+				

[illegible]

Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при изучении следующих дисциплин Бухгалтерское дело (Б1.В.01), Финансовый учет (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Практический аудит (Б1.В.04), Финансовая отчетность (Б1.В.05), Международные стандарты аудита (Б1.В.06), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.07), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.08), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.09), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.10), Управление деятельностью учетно-аналитических служб (Б1.В.11), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ДВ.01.01), Компьютерные технологии в аудите (Б1.В.ДВ.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		24	24
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	108	108	108
	3	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		108	108
Общая трудоемкость	3	3	108

	6	6	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Методы финансовых вычислений	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	4	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	4	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	2		2				8
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	2		2				4
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	2		2				4
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	2		2				2
Итого по дисциплине	24	-	24	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	-	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методы финансовых вычислений	2	-	-	-	-	-	8

ний							
Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	3
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений

Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 2. Методы финансовых вычислений

Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.

Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании.

Источники аналитической информации

Состав и содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций

Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций

Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).

Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций

Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ кредитоспособности заемщика.

Тема 7. Анализ денежных потоков организаций

Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.

Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций

Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.

Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов

Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.

Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций

Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Методы финансовых вычислений	Доклад /Сообщение	
Тема 3.Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Тестовые задания	
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Выступление на семинаре	
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания	
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
Заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств	Формы промежуточной

	текущего контроля	аттестации
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	Коллоквиум Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Методы финансовых вычислений		
Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации		
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций		
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций		
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций		
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций		
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662>.
3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>.
4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>.
5. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
10. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
11. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
12. СПС "КонсультантПлюс".
13. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро".
14. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.
4. СПС "КонсультантПлюс".
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры, принтер, мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.
- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.
- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.
- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.
- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Управление проектами» (Б1.О.05), и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	12	12
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	24	24
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	24	24

Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	2	2
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	30	30
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Гибкие методологии управле-	-	-	2	-	-	-	4

ния проектами и продуктов.							
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	12	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	-	-	-	-	3
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-

инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development

Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов

Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов

Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой

Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими

фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Выступление на семинаре	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.		
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.		
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.		
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.		
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете

«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 258 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989243>
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937183>
3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>
4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - ISBN 978-5-394-05256-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084162>
5. Досова, А.Г Основы предпринимательской деятельности : методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А.Г. Досова, Т.В. Даева, А.А. Карпова, И. В. Моргачев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/> -
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий кон-

троль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

26.04.2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.04.01 Экономика
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления современных подходов к управлению ИКТ-рисками, технологий и основных функции менеджмента в сфере высоких технологий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в инновационной сфере.
- приобретение практических навыков поиска информации, анализа бизнеса, разработки стратегического принятия решения в области инновационных технологий.
- обучение практическому использованию менеджмента при управлении бизнесом в сфере инновационных технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики инноваций, этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) относится к дисциплинам вариативной части «ФТД.Факультативы», формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Управление проектами» (Б1.О.05), и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине и практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		12	12
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		12	12
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		24	24
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		24	24
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по

		часов	сессиям
			2 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		2	2
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		30	30
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	-	-	2	-	-	-	5
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	-	-	3	-	-	-	5
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	-	-	3	-	-	-	5
Итого по дисциплине	-	-	12	-	-	-	24

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	-	-	2	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.

Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к классификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.

Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.

Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.

Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.

Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании

Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.

Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.

Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.

Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Выступление на семинаре Тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Выступление на семинаре Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.		
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.		
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.		
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2099995>
2. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты: управление людьми при внедрении инноваций : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107301>
3. Бесшапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учебное пособие / В. И. Бесшапошникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893660>
4. Герасимов, К. Б. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью : монография / К.Б. Герасимов, Е.Г. Шиханова, Е.С. Шкодина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 226 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036523>
5. Досова, А.Г. Инновации в профессиональной деятельности : методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения, направлений подготовки и профилей / А. Г. Досова, Т. В. Даева, И. В. Моргачев, А. А. Панов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/> -

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной атте-

станции. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) Гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.