

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-01-25	Правила внутреннего распорядка для обучающихся университета

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

СМК-П-01-25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Председатель студенческой профсоюзной организации	Крутых В.С.	
Проверил	Начальник управление кадровой политики и делопроизводства	Коротич Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике	Кузнецова Т.В.	
	Начальник управление образовательных программ	Рудкова Т.А.	
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	
Версия 1.0			Стр. 1 из 23



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – Университет) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности и его законного и целесообразного использования в соответствии с Уставом Университета.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений), Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Правила обязательны для всех категорий обучающихся в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, независимо от уровня и вида образовательной программы, основ и форм обучения.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и Объединённым советом обучающихся.

1.6. Для целей соблюдения и применения Правил используются следующие понятия:

- Администрация ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ - ректор, проректоры, деканы и руководители других структурных подразделений.
- Обучающийся - физическое лицо, в отношении которого издан и действует приказ Ректора Университета о зачислении на обучение. К категории обучающихся относятся: студенты, аспиранты, слушатели.
- Учебная дисциплина - обязательное для обучающихся подчинение правилам поведения (во время нахождения в Университете и на его территории, в том числе во время учебного процесса), определенным Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.



– Правила поведения на территории и за пределами Университета - обязательное для всех обучающихся соблюдение общепринятых норм поведения в обществе, основанных на морально-нравственных нормах, уважении к обществу; вежливое отношение к другим обучающимся, работникам Университета, иным гражданам. Согласно настоящим Правилам к территории Университета относятся все земельные участки, которыми Университет владеет на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, и все здания (учебные корпуса, общежития, помещения в них) и сооружения, расположенные на этих земельных участках.

– Аморальное поведение - поведение, не совместимое с общественными правилами поведения, нормами морали и нравственности, принятыми в обществе.

– Дисциплинарный проступок - виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, вытекающих из статуса обучающегося Университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Университета имеют право на:

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в сокращенные сроки, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке,



установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета и (или) научных работников научных организаций;

- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание



общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном Министерством образования РФ;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования РФ;

- восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- обжалование актов Университета в установленном законодательством РФ порядке;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами университета.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников университета, не допускать дискриминации, грубости, использования ненормативной лексики.

2.2.2. Вести себя достойно, быть корректным в общении с сотрудниками и студентами.

2.2.3. Соблюдать законодательство РФ, Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Положение о студенческом общежитии, Кодекс этики студента ВолГАУ, приказы, распоряжения администрации и иные локальные нормативные акты

2.2.4. Выполнять требования по охране труда, безопасности обучения, пожарной безопасности, санитарии и гигиены.

2.2.5. Следовать пропускному и внутриобъектовому режиму университета.

2.2.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать все виды учебных занятий, включая лекции, семинары, лабораторные работы.

2.2.7. Своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами, программами и индивидуальными учебными планами.

2.2.8. Систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.2.9. Соблюдать требования к внешнему виду:

– Внешний вид обучающихся должен быть опрятным, аккуратным и соответствовать светскому деловому стилю: сдержанный цвет, покрой и аксессуары. Части тела с татуировками необходимо скрывать одеждой.

– Запрещено носить: спортивные костюмы (допустимы только во время занятий спортом); шорты; майки (без рукавов); пляжную одежду и обувь; головные уборы (кроме офицеров и курсантов военной кафедры); чрезмерно открытую одежду, нарушающую эстетические нормы; одежду, явно демонстрирующую религиозную принадлежность (допускаются только мелкие и неброские аксессуары).

– Одежда не должна провоцировать конфликты или оскорблять чувства окружающих.



2.2.10. Бережно обращаться с имуществом университета (мебель, оборудование, учебные пособия, книги и т.п.).

2.2.11. Запрещается выносить имущество университета за его пределы без разрешения администрации.

2.2.12. Содержать в чистоте и порядке рабочие места в аудиториях, лабораториях, общежитиях.

2.2.13. Экономно расходовать материалы, электроэнергию и другие ресурсы.

2.2.14. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к физическому, духовному и нравственному развитию.

2.2.15. Немедленно сообщать администрации о ситуациях, угрожающих жизни, здоровью людей или сохранности имущества (аварии, стихийные бедствия и т.п.).

2.2.16. Выполнять приказы и распоряжения администрации университета, деканата, руководителей структурных подразделений.

2.2.17. При пропуске занятий по уважительной причине уведомлять деканат в первый день отсутствия, предоставлять подтверждающие документы

2.2.18. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его по требованию сотрудников университета.

2.2.19. Соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях университета.

2.2.20. Не создавать препятствий для получения образования другими студентами.

2.3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся предусмотрены законодательством об образовании ФЗ Об образовании, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами университета.

2.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами университета, Уставом.

2.5. Обучающиеся - граждане иностранных государств, пользуются теми же правами, имеют те же обязанности, что и обучающиеся - граждане Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Администрация Университета вправе:

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Университета;
- требовать соблюдения настоящих Правил, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов;
- требовать соблюдения правил пожарной безопасности;



- применять меры поощрения к обучающимся;
- привлекать в установленном порядке обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- привлекать обучающихся к имущественной ответственности в порядке, установленном гражданским законодательством.

3.2. Администрация Университета обязана:

3.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.3. рационально организовать учебный процесс, обеспечить здоровые и безопасные условия обучения, исправное состояние оборудования;

3.2.4. своевременно сообщать преподавателям и студентам расписание их учебных занятий;

3.2.5. создавать условия для повышения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

3.2.6. создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

3.2.7. своевременно рассматривать и реализовывать предложения профкома обучающихся, направленные на улучшение учебного процесса, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Университета;

3.2.8. обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, воспитательную и иную работу, направленную на укрепление дисциплины,

3.2.9. устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

3.2.10. обеспечивать надлежащим техническим оборудованием учебные лаборатории и аудитории и создавать в них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.), в пределах выделенных средств;



3.2.11. регулярно контролировать знание и соблюдение обучающимися инструкций по технике безопасности, требований производственной санитарии и гигиены труда, пожарной безопасности;

3.2.12. обеспечивать исправное содержание учебных лабораторий, аудиторного фонда, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

3.2.13. выдавать стипендию в установленные сроки;

3.2.14. осуществлять контроль за соблюдением расписания учебных занятий;

3.2.15. осуществлять замену преподавателей в случае обоснованных требований студентов;

3.2.16. создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении Университетом в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебные занятия по реализуемым в университете образовательным программам проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке.

4.2. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

4.2.1. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается вузом в соответствии с календарными учебными графиками.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, составляет: при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней; при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не



менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости); проведение практик; проведение промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, защита курсовых работ и проектов, дифференцированные зачеты, экзамены, защита отчетов по практикам); проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам и практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей



повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Расписание промежуточной и итоговой аттестации составляется деканатом в строгом соответствии с календарными учебными графиками и учебным планом. Даты проведения экзаменов устанавливаются, как правило, с учетом трехдневного срока на подготовку студентов к экзамену.

Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации согласовывается с Управлением образовательных программ и утверждается Проректором по учебной работе.

Право на изменение расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации имеет Проректор по учебной работе. Все изменения в расписании проходят согласования в Управлении образовательных программ.

Промежуточную аттестацию (зачеты, защита курсовых работ и проектов, дифференцированные зачеты, экзамены, защита отчетов по практикам) разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, преподаватель обязан получить на это разрешение деканата и Управления образовательных программ.

4.2.2. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.



Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.2.3. Для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования:

Учебный год в лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Календарный учебный график определяет окончание учебного года. Для 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.



Организация образовательной деятельности в лицее осуществляется по триместрам. При составлении календарного учебного графика использовано равномерное чередование периодов учебы и каникул в течение учебного года: 5-6 недель учебных периодов чередуются с недельными каникулами. Объем учебной недели составляет 6 дней.

Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34 недели.

Продолжительность урока составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, большой перемены (после 4 урока) – 30 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 10-11 классов – не более 7 уроков.

Учебные занятия начинаются в 9 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

Занятия по программам дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью 30 минут.

Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются университетом самостоятельно.

Освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие



промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат о среднем общем образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.2.4. Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры – 1 сентября.

Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Каждый курс состоит из двух семестров. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.



Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике". К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета,



выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2.5. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана, для каждого обучающегося научный руководитель совместно с заведующим кафедрой и обучающимся, формирует индивидуальный план подготовки аспиранта, а также рабочую программу, которые обеспечивают освоение программы, аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося. Бланк индивидуального плана подготовки и титульный лист рабочей программы с примерным содержанием обучающийся получает в отделе аспирантуры и докторантуры. Индивидуальный план подготовки разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, подписывается обучающимся и руководителем и возвращается в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 3 месяцев с момента зачисления обучающегося. Индивидуальные планы хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры. Обучающийся забирает план на время прохождения промежуточной аттестации и возвращает в отдел аспирантуры и докторантуры при промежуточной аттестации по итогам полугодия - до 01 марта, при промежуточной аттестации по итогам года - до 30 июня.

Рабочая программа разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, подписывается обучающимся, научным руководителем, членом НТС по выбранной научной специальности, рассматривается на заседании НТС университета и утверждается проректором по научной работе. Обучающийся собирает необходимые подписи самостоятельно. Оформленную рабочую программу обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры, далее рабочая программа находится у обучающегося весь срок обучения.



При зачислении на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель. Не позднее 3 месяцев с момента зачисления обучающемуся утверждается тема научно-квалификационной работы. Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год и расписанием занятий. Расписание занятий по программам аспирантуры составляется отделом аспирантуры и докторантуры согласовывается с проректором по учебной работе.

Программами подготовки в аспирантуре предусмотрено прохождение практик. Конкретные виды и объемы практик указаны в соответствующих ФГОС ВО. Общее руководство и контроль прохождения практик осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. Непосредственное руководство практикой возлагается на руководителя практики от университета, назначаемого приказом ректора.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.3. Диспетчерская служба составляет расписание аудиторных занятий. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Замена преподавателей осуществляется по инициативе заведующих кафедрами. Ответственность за обеспечение аудиторной работы лежит на заведующих кафедрами и контролируется деканами факультетов.



4.4. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу, выходной воскресенье. Начало первой пары 8.15, окончание последней пары 21.55. Продолжительность одной пары 90 минут. Перерыв после первой и второй парами составляет 15 минут, после третьей пары – 30 минут, после четвертой и последующих пар - 10 минут.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия: опаздывать и выходить из аудитории во время их проведения.

4.6. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты/учебные мастера подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.7. В каждой группе деканом факультета/директором назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета/директору, знакомит свою группу с его распоряжениями и указаниями, взаимодействует с куратором группы.

4.8. Распоряжения старосты в пределах его функций обязательны для всех студентов группы.

4.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Вход в учебные корпуса и другие помещения Университета разрешается по предъявлению удостоверений, студенческих билетов, разовым пропускам.

5.2. В период работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний порядок входа в Университет абитуриентов и их родителей определяется приказом ректора

5.3. При проведении конференций, дней открытых дверей, выставок, семинаров и других мероприятий пропуск участников в Университет согласовывается со службой охраны.

5.4. При неявке на занятия по болезни или другим причинам обучающийся обязан:

- заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, поставить в известность работника деканата или старосту группы, или куратора группы.

- в первый же день явки в Университет после отсутствия, представить в деканат документ о причинах отсутствия.



– в случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета (института) справку медицинского учреждения установленной формы.

– в отдельных случаях обучающемуся по его письменному мотивированному заявлению декан факультета (директор института) может разрешить неявку на учебные занятия в течение определенного времени. Заявления подлежат хранению в деканате факультета (института).

5.5. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать, выражая тем самым приветствие.

5.6. В помещениях Университета запрещено:

5.6.1. Осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

5.6.2. Громко разговаривать, шуметь, слушать громкую музыку во время занятий в аудиториях и коридорах.

5.6.3. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий. Звуковые сигналы телефонов мобильной связи во время учебного занятия подлежат отключению. Использование звукового сигнала средств мобильной связи во время занятия, нарушающие порядок его проведения, является нарушением учебной дисциплины и влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

5.6.4. Употреблять нецензурную лексику и иное антиобщественное поведение, в том числе самовольный (без разрешения преподавателя) вход и выход студентов из учебной аудитории или посторонние занятия, разговоры, чтение не относящейся к занятию литературы, просмотр компьютерных файлов, иные действия, не связанные с изучением материала и не предусмотренной методикой проведения учебного занятия.

5.6.5. Употреблять пищу и напитки во время аудиторных занятий.

5.6.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории Университета.

5.6.7. Приносить и использовать оружие, острые, колющие, режущие предметы, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, токсические и ядовитые вещества, ядовитые растения и животных.

5.6.8. Проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6.9. Курить на территории университетского кампуса.



5.6.10. Вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения.

5.6.11. Сидеть на подоконниках, перилах и в других, не предназначенных для этого местах.

5.6.12. Рисовать, писать на стенах, партах, столах и ином имуществе университета рисунки и надписи, сорить.

5.6.13. Организовывать и участвовать в азартных играх, пари.

5.6.14. Устраивать драки, потасовки.

5.6.15. Выносить из зданий имущество, предметы и материалы, принадлежащие Университету.

5.6.16. Совершать иные поступки, противоречащие общепринятым представлениям о морали и нравственности.

5.7. Студентам не рекомендуется приносить в Университет дорогие вещи, технику, большие суммы денег, так как Университет не несет ответственность за их сохранность.

5.8. Обучающимся запрещается парковать транспортные средства на территории Университета, за исключением мест, предназначенных для парковки.

6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За отличные показатели в учебе, науке, спорте и общественной деятельности Университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- вручение знака «Слава и гордость ВолГАУ»;
- помещение фотографии на стенд «Гордость университета»;
- участие в экскурсионных поездках и форумных компаниях;
- иные меры поощрения.

6.2. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению декана факультета (директора института), согласованным с проректором по соответствующему направлению деятельности Университета.

6.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

6.4. Студенты, получившие дипломы с отличием и проявившие себя в научной работе, пользуются преимущественным правом при поступлении в аспирантуру по рекомендации ученого совета соответствующего факультета.



7. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.5. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, как правило, в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.6. Факт совершения дисциплинарного проступка должен быть зафиксирован в служебной записке преподавателя (куратора), либо в докладной записке обучающегося (обучающихся), подготовленной на имя декана соответствующего факультета.

7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания декан должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (форма акта - Приложение № 1). Акт составляет комиссия в



составе не менее трех человек. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Представление и проект приказа о применении дисциплинарного взыскания подготавливаются деканом факультета (образец проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания - Приложение № 2) на основании соответствующих документов.

7.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.3 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, либо органа опеки и попечительства.

7.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных лиц, заключивших договор об оказании образовательных услуг, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, иных лиц, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (форма акта - Приложение № 3).

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Администрация Университета, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся,



представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.14. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденном Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.