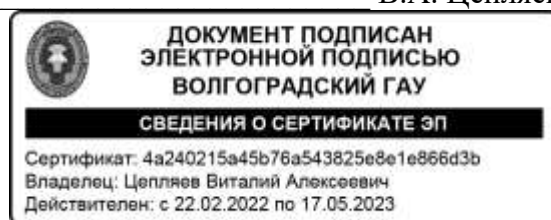


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования РФ                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | <b>Положение о структурном подразделении</b>                                                                                                                                                                      |
|                                                                                   | <b>4.2.3. Управление документацией</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>СМК-П-01-22</b>                                                                | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО  
Волгоградский ГАУ  
протокол №13 от «26» сентября 2022 г.  
Ректор

В.А. Цепляев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и порядке проведения аттестации работников**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Волгоградский государственный аграрный университет»**

СМК-П-01-22

|                   | <i>Должность</i>                   | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i>  |
|-------------------|------------------------------------|------------------------|--------------|
| <b>Разработал</b> | Проректор по учебной работе        | Несмиянов И.А.         |              |
| <b>Проверил</b>   | Начальник УКПД                     | Коротич Е.Ю.           |              |
| <b>Согласовал</b> | Начальник юридического отдела      | Корчагина И.А.         |              |
|                   | Председатель профсоюзного комитета | Лабутина Е.В.          |              |
| <b>Версия 1.0</b> |                                    | 21.09.2022 г.          | стр. 1 из 16 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                             |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет) (далее по тексту – «Положение») является локальным нормативным актом, регулирующим отношения, возникающие при подготовке и проведении аттестации работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее по тексту – «Работники»).

1.2. Положение, как организационно-распорядительный документ ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, устанавливает правила аттестации работников Университета и регламентирует порядок ее организации.

1.3. Нормативной базой для проведения аттестации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.11г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;
- Настоящее Положение.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основными целями аттестации являются:

2.1.1. Определение соответствия квалификации и профессиональных навыков работника занимаемой должности, присвоенному уровню квалификации и (или) выполняемой работе на основе объективной оценки его профессиональной деятельности.

2.1.2. Определение соответствия квалификации и профессиональных навыков работника -претендента на вышестоящую должность, требуемому в соответствии с должностью уровню квалификации и (или) выполняемой работе.

2.1.3. Мотивация работников на постоянное повышение своей квалификации и профессиональной подготовки, на добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей.

2.1.4. Формирование предложений по оптимизации организационной структуры Университета, определение круга работников и перечня должностей, подлежащих увольнению или сокращению.

2.2. Проведение аттестации призвано способствовать решению следующих задач:

2.2.1. Объективная оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации работников.

2.2.2. Формирование профессионального трудового коллектива, способного максимально эффективно решать стоящие перед Университетом задачи по обеспечению и организации учебного процесса.

2.2.3. Обеспечение гарантий законности и объективности при оценке уровня квалификации и профессиональной подготовки, а также при принятии решений о приеме, переводе и увольнении работников. Повышение степени лояльности работника по отношению к указанным выше решениям, принимаемым по отношению к нему администрацией Университета.

|            |  |                    |              |
|------------|--|--------------------|--------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 2 из 16 |
|------------|--|--------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                       |

2.2.4. Внесение предложений о перемещении кадров, а именно переводе на более или менее квалифицированную работу или высвобождении работника от должности.

### 3. ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение применяется ко всем категориям должностей работников Университета, за исключением, профессорско-преподавательского состава, научных, педагогических, медицинских работников и рабочих профессий.

3.2. Аттестация может быть плановой и внеплановой.

3.3. Плановая аттестация проводится для реализации выше указанных целей и задач, не реже одного раза в 5 (пять) лет. При этом, данный срок исчисляется с даты последнего заседания аттестационной комиссии, на котором оценивался уровень квалификации работника.

3.4. Плановой аттестации подлежат все работники аттестуемой категории (специальности), работающие в Университете.

3.5. Не подлежат аттестации:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- работники, проработавшие в Университете в данной должности менее 2 (два) года;
- беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другие лица, воспитывающие указанных детей без матери (ст. 261 ТК РФ);
- работники, работающие на условиях внутреннего совместительства;
- работники, с которыми заключены срочные трудовые договоры сроком до 1 года;
- работники, проработавшие в занимаемой должности менее года с момента прохождения ими повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

3.6. В период между плановыми аттестациями в отношении отдельных работников может проводиться внеплановая аттестация.

3.7. Внеплановая аттестация в отношении того или иного работника проводится на основании мотивированного решения руководителя структурного подразделения, оформленного в виде служебной записки, в целях:

- оценки уровня квалификации работников, имеющих одинаковую должность и квалификацию, если в отношении работников данной должности принято решение о сокращении численности при сохранении в штате структурного подразделения этой должности;
- определение работников, имеющих преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 ТК РФ;
- определения целесообразности применения в отношении работника дисциплинарного взыскания по причине ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей;
- оценки обоснованности присвоения (повышения) очередного (внеочередного) уровня квалификации или его уменьшения;
- перевода работника на вышестоящую должность, требующую более высокой квалификации и/или дополнительных трудовых навыков;

|            |  |                    |              |
|------------|--|--------------------|--------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 3 из 16 |
|------------|--|--------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

- представления либо отказа в представлении работника к назначению или переводу на другую (более или менее) квалифицированную работу;
- повышения работника в должности, который не имеет должной квалификации или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. О проведении аттестации работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в текущем учебном году Ректор Университета до 01 ноября издает приказ, в котором устанавливается:

- список работников, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации;
- устанавливается персональный состав аттестационной комиссии (АК) в зависимости от категории аттестуемых работников.

4.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность принятия необъективных решений.

4.2.1. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается Проректор по соответствующему направлению.

4.2.2. Заместителем председателя аттестационной комиссии, как правило, назначается руководитель одного из структурных подразделений.

4.2.3. Секретарем АК – работник кадровой службы Университета.

4.2.4. В состав комиссии также включаются представители юридической, экономической, финансовой служб, руководитель структурного подразделения, работники которого аттестуются, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители профильных специальностей – в качестве независимых экспертов без указания персональных данных.

4.2.5. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в периоды его отсутствия по уважительным причинам – его заместитель.

4.2.6. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию или отклонению решений.

4.2.7. На время аттестации работника, являющегося членом АК, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.2.8. Ведение заседаний аттестационной комиссии поручается одному из ее членов по графику, либо в соответствии с решением председателя комиссии.

4.3. Дата проведения аттестации доводится до каждого аттестуемого работника не позднее чем за один месяц до ее проведения посредством ознакомления с графиком аттестации под роспись.

4.4. За 10 ней до проведения аттестации руководитель структурного подразделения аттестуемого работника, предоставляет начальнику УКПД отзыв (характеристику) (Приложение к Положению № 2)

|            |  |                    |              |
|------------|--|--------------------|--------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 4 из 16 |
|------------|--|--------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

на данного работника. Работник должен быть ознакомлен с составленным в отношении него отзывом (характеристикой) под роспись. При этом работник вправе предоставить в АК дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию предоставляется так же аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

4.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей ее членов.

4.7. Аттестация осуществляется только с участием аттестуемого работника и его руководителя.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестация переносится на более поздний срок. О назначении нового срока аттестации работник предупреждается под роспись.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины является нарушением трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.8. При отсутствии непосредственного руководителя аттестуемого работника, при наличии всех указанных в настоящем разделе документов, позволяющих оценить трудовые качества работника, по решению комиссии аттестация работника может быть осуществлена в его отсутствии.

4.9. В ходе заседания аттестационная комиссия:

4.9.1. Рассматривает предоставленные документы, делает предварительные выводы о деловых качествах работника и результатах его профессиональной деятельности.

4.9.2. Заслушивает руководителя аттестуемого работника и самого работника, задает им вопросы, проводит объективное и доброжелательное обсуждение его профессиональных качеств.

4.10. По результатам аттестации, в отсутствии аттестуемого работника, комиссия:

- дает оценку деловым качествам аттестуемого работника;
- вырабатывает рекомендации, направленные на обеспечение более полного и качественного выполнения аттестуемым работником должностных обязанностей, по эффективному использованию профессиональных качеств работника руководством структурного подразделения;
- формулирует и обсуждает предложения по дальнейшему деловому предназначению аттестуемого работника;
- принимает решение об аттестации или не аттестации работника.

4.11. При принятии решения по результатам аттестации, комиссией учитываются:

- степень соответствия работника квалификационным требованиям по фактически занимаемой должности;
- результаты участия работника в решении поставленных перед структурным подразделением задач;
- общая эффективность работы и отношение работника к порученному делу;
- полнота и качество выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации;

|            |  |                    |              |
|------------|--|--------------------|--------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 5 из 16 |
|------------|--|--------------------|--------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

- полнота и качество выполнения работником своей должностной инструкции, приказов и распоряжений по Университету, поручений непосредственного руководителя;
- наличие у работника специальных знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего выполнения должностных обязанностей и порученной ему работы.

4.12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника и его непосредственного руководителя простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. В зависимости от цели аттестации в отношении аттестуемого работника, комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией (через 1 год) для определения соответствия или несоответствия занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности и рекомендован для перевода на другую вышестоящую должность;
- не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, с предложением к администрации Университета о принятии относительно работника тех или иных кадровых решений (перевода на менее квалифицированную работу, увольнение работника по соответствующим основаниям).

5.2. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

5.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (Приложение к Положению № 4), который подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Работник знакомится с аттестационным листом под роспись.

5.4. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

5.5. На основании принятых решений в течение месяца после рассмотрения материалов аттестации, аттестационной комиссией издаются соответствующие приказы относительно проходивших аттестацию работников.

5.6. Материалы аттестационной комиссии, влекущие за собой изменения условий трудового договора, предоставляются Ректору для принятия решений.

5.7. Трудовые споры по реализации решений аттестационной комиссии, связанные с увольнением или переводом работников, признанных не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                       |

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ИТОГОМ КОТОРОЙ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С АТТЕСТУЕМЫМ РАБОТНИКОМ ПО П. 2 СТ. 81 ТК РФ В СВЯЗИ С СОКРАЩЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ**

6.1. Аттестация работников, целью которой является оценка наличия у аттестуемых работников преимущественного права оставления на работе в связи с более высокой квалификацией, предусмотренного ст. 179 ТК РФ, осуществляется в случае принятия Ректором решения о сокращении только численности при сохранении в штате структурного подразделения Университета соответствующей должности.

6.2. Аттестация с целью, указанной в предыдущем пункте, имеет внеплановый характер и осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением в следующих случаях:

- при сокращении только части работников структурного подразделения, занимающих определенную должность;
- наличие в структурном подразделении нескольких работников одной должности, численность которой сокращается, с одинаковой квалификацией (одинаковым разрядом, категорией).

6.3. Аттестация всех работников по одной должности, численность которых сокращается, должна осуществляться в одном и том же составе аттестационной комиссии и по возможности в один и тот же день.

6.4. Факт признания работника не обладающим преимущественным правом на сохранение должности (работы) в связи с более низкой квалификацией – подтверждается формулировкой решения аттестационной комиссии в заключительной части аттестационного листа.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ИТОГОМ КОТОРОЙ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С АТТЕСТУЕМЫМ РАБОТНИКОМ ПО П. 3 СТ. 81 ТК РФ**

7.1. По результатам аттестации не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (по пункту 3) статьи 81 ТК РФ) в следующих случаях:

- работники, которые по объективным обстоятельствам не имели возможности, подтвердить в течение последних 2 (двух) месяцев предшествовавших аттестации свою квалификацию и проявить свои профессиональные навыки (например, в связи с болезнью, временным переводом на иную работу не по своей специальности, не обеспечения работодателем нормальных условий труда и т. п.);
- если с момента назначения на должность непосредственного руководителя предоставляющего в аттестационную комиссию отзыв на аттестуемого работника прошло менее одного месяца и отсутствует иной (вышестоящий) руководитель, который может дать объективную оценку качеству выполняемой работником работы и его отношению к порученной работе;
- все категории работников, перечисленные в п.3.5. Положения.

7.2. Аттестация работника, по результатам которой Ректором университета может быть принято решение о расторжении трудового договора по п.3 ст. 81 ТК РФ должна быть проведена в строгом

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

соответствии с общим порядком, изложенным в разделе 4 настоящего Положения, с учетом особенностей изложенных в настоящем разделе.

7.3. Комиссия должна быть способна дать объективную оценку квалификации аттестуемого работника, по этой причине три четверти членов аттестационной комиссии должны иметь схожую специальность, уровень квалификации, образования и опыт работы не ниже, чем у аттестуемого работника. При аттестации специалистов так называемых «узких» специальностей работодатель вправе включить в аттестационную комиссию в индивидуальном порядке приглашенных специалистов (не работников Университета) соответствующей специальности и с уровнем квалификации не ниже, чем у аттестуемого работника и соответствующим опытом профессиональной деятельности.

7.4. При проведении аттестации должен вестись протокол (Приложение № 3 к Положению).

7.5. В случае подтверждения в ходе аттестации того, что работник не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, до принятия решения о расторжении трудового договора по п. 3. ст.81 ТК РФ, работнику должны быть предложены в письменной форме под роспись все имеющиеся в Университете вакантные должности (работы), соответствующие фактической квалификации работника и его состоянию здоровья, а также иные, менее квалифицированные должности (работы), соответствующие его состоянию здоровья.

7.6. В случае отказа работника, не соответствующего занимаемой должности, с ознакомлением под роспись и получением Перечня предлагаемых вакантных должностей, составляется Акт.

7.7. При отсутствии решения или не согласия работника относительно предложенных ему вакансий, работодатель принимает решение об его увольнении.

7.8. Работнику вручается Уведомление об увольнении по п.3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

7.9. В случае, если работник, увольняемый по п.3 статьи 81 ТК РФ, является членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган первичной профсоюзной организации проект приказа об увольнении, копии следующих документов, являющихся основанием для принятия указанного решения:

- отзыв (характеристика) на данного работника, подписанный его непосредственным руководителем;
- заявление аттестуемого работника о несогласии с представленным на него отзывом (если таковое имеется);
- дополнительные сведения аттестуемого работника о своей профессиональной деятельности (если таковые имеются);
- аттестационный лист;
- протокол заседания АК;
- решение АК.

7.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

7.11. В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций, работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано увольняемым работником в комиссии по трудовым спорам, в суде.

7.12. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. График проведения аттестации (форма).

Приложение № 2. Отзыв (характеристика) на аттестуемого работника (примерная форма).

Приложение № 3 . Протокол заседания аттестационной комиссии (форма).

Приложение № 4 . Аттестационный лист (общая форма).

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
порядке проведения аттестации  
работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**ГРАФИК (форма)  
аттестации работников**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Ф.И.О аттестуемого | Должность<br>аттестуемого | Дата<br>аттестации | Подпись<br>аттестуемого | Примечание |
|----------|--------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|------------|
| 1.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 2.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 3.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 4.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 5.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 6.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 7.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 8.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 9.       |                    |                           |                    |                         |            |
| 10.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 11.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 12.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 13.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 14.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 15.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 16.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 17.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 18.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 19.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 20.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 21.      |                    |                           |                    |                         |            |
| 22.      |                    |                           |                    |                         |            |

Декан факультета

Зав. кафедрой

Начальник УКПД

|            |  |                    |               |
|------------|--|--------------------|---------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 10 из 16 |
|------------|--|--------------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                             |

Приложение № 2  
к Положению об организации и  
порядке проведения аттестации  
работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

## ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА) (примерная форма) на аттестуемого работника -

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника в винительном падеже)

1. Наименование должности аттестуемого работника на момент аттестации

2. Стаж работы общий \_\_\_\_\_, в том числе в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в настоящей  
должности \_\_\_\_\_.

3. Решение, принятое по результатам предыдущей аттестации \_\_\_\_\_.

4. Краткое описание деловых качеств работника и результаты его профессиональной деятельности за  
аттестуемый период

5. Область профессиональной деятельности, в которой работник проявил себя наилучшим образом, и в  
которой требуются улучшения

6. Указание на наличие или отсутствие обстоятельств, препятствующих в той или иной степени  
проявлению работником своих деловых качеств и профессиональных навыков

7. Итоговая оценка деловых и профессиональных качеств работника, предварительные выводы и  
предложения относительно соответствия работника занимаемой должности

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель аттестуемого работника \_\_\_\_\_ //

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аттестуемого)

|            |  |                    |               |
|------------|--|--------------------|---------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 11 из 16 |
|------------|--|--------------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

Приложение № 3  
к Положению об организации и  
порядке проведения аттестации  
работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

### ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии, \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек, отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены: Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О.....

**Повестка дня:** Аттестация работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности по вопросу «\_\_\_\_\_».

**Слушали** Ф.И.О., заместителя председателя аттестационной комиссии. \_\_\_\_\_ представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на Ф.И.О., занимаемая должность. (Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы).

**Решение:** Ф.И.О., соответствует занимаемой должности «преподаватель ...».

Голосовали: «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на Ф.И.О., занимаемая должность.

**Решение:** Ф.И.О. соответствует занимаемой должности «преподаватель ...».

Голосовали: «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

3. В аттестационную комиссию поступило представление на Ф.И.О., преподавателя ..... Ф.И.О. представил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем (указывается название ОУ).

12. Ф.И.О. обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что Ф.И.О. имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

**Решение:** Ф.И.О. соответствует занимаемой должности «преподаватель ....».

Голосовали: «за» - \_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_.

4. ....

#### Приложение

1. Представление на Ф.И.О. – 2 л.

2. Представление на Ф.И.О. - 1л.

3. Представление и дополнительные материалы Ф.И.О. – 8 л.

Председатель АК подпись /расшифровка подписи/

|            |  |                    |               |
|------------|--|--------------------|---------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 12 из 16 |
|------------|--|--------------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | <b>СМК-П-01-22</b>                                                                                                                                                                                                      |

Заместитель председателя АК подпись / расшифровка подписи

/ Секретарь АК подпись / расшифровка подписи

Члены АК

подпись / расшифровка подписи /

подпись / расшифровка подписи /

подпись / расшифровка подписи /

подпись / расшифровка подписи /

(Протокол заполняется по мере прохождения аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.)

|                   |  |                    |               |
|-------------------|--|--------------------|---------------|
| Версия <b>1.0</b> |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 13 из 16 |
|-------------------|--|--------------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                             |

Приложение № 4  
к Положению об организации и  
порядке проведения аттестации  
работников ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата и год и рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность и квалификация, ученая  
степень, ученое звание, курсы повышения квалификации за межаттестационный период)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту  
должность, место работы (образовательное учреждение, населенный пункт, город, район)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Результат голосования. Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Дата аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись работника и дата)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |  |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                             |  |

### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номер листа      |        |           | Дата внесения<br>изменения<br>(дата и<br>№ приказа) | Дата<br>введения<br>измене-<br>ния | Всего<br>листов<br>в<br>документе | Подпись<br>ответственного<br>за внесение<br>изменений |
|--------------------|------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                    | изменен-<br>ного | нового | изъяттого |                                                     |                                    |                                   |                                                       |
|                    |                  |        |           |                                                     |                                    |                                   |                                                       |
|                    |                  |        |           |                                                     |                                    |                                   |                                                       |
|                    |                  |        |           |                                                     |                                    |                                   |                                                       |

|            |  |                    |               |
|------------|--|--------------------|---------------|
| Версия 1.0 |  | Дата 21.09.2022 г. | Стр. 15 из 16 |
|------------|--|--------------------|---------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Положение об организации и порядке проведения аттестации работников<br>федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего<br>образования «Волгоградский государственный аграрный университет» |
|                                                                                   | СМК-П-01-22                                                                                                                                                                                                             |

### Лист ознакомления

С должностной инструкцией ознакомлен(а), учтенный экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

| Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-----------|---------|---------|------|
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |
|           |         |         |      |