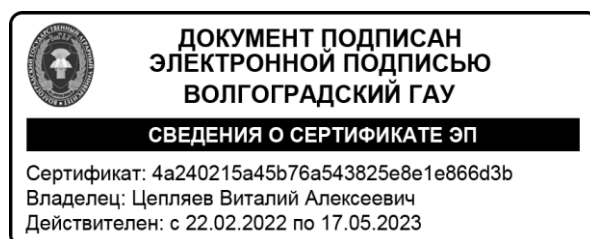


	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-12-22	Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 2 от 28 февраля 2022 г.
Ректор ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
« 28 » февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-12-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Н.В. Кузнецова	24.02.2022 г.
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	24.02.2022 г.
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	А.А. Ряднов	24.02.2022 г.
	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	24.02.2022 г.

Версия 1.0		24.02.2022 г.	Стр. 1 из 25
------------	--	---------------	--------------



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет) (далее – Положение) устанавливает формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, порядок ликвидации академической задолженности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 1 1 8 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.



1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик утвержденных в учебном плане программы аспирантуры.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к практике и др.

2.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождения практики.

2.4. Оценки текущего контроля успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) учебного плана или при прохождении практики фиксирует преподаватель в журнале преподавателя или иным способом. Эти сведения могут быть затребованы отделом аспирантуры и докторантуры Университета.



2.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. Результаты текущего контроля выступают оперативной информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Данные результаты должны использоваться руководителями структурных подразделений (кафедра/ институт/ факультет), научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) и отделом аспирантуры и докторантуры для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к промежуточной аттестации;
- подготовки к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.1.1. Зачет - форма оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (семестр) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, планом научной деятельности, рабочей программой научного компонента. Форма оценки: «зачтено», «не зачтено».

3.1.2. Дифференцированный зачет - форма дифференцированной оценки результатов выполнения аспирантом за отчетный период (семестр) комплекса индивидуальных и/или контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики, планом научной деятельности, рабочей программой научного компонента. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.1.3. Экзамен - аттестационное испытание, которое проводится в специально выделенный период времени по всей дисциплине или ее части с целью оценки полученных аспирантом знаний, умений и навыков. Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующей программы аспирантуры, её рабочим планом дисциплины (модуля), практики.



3.3. Форма промежуточной аттестации по научному компоненту (этапам выполнения научного исследования) определяется планом научной деятельности соответствующей программы аспирантуры, рабочей программой научного компонента.

3.4. Сдача зачета, дифференцированного зачета, экзамена проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Расписание зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов утверждается проректором по научно-исследовательской деятельности за 14 календарных дней до начала зачетно-экзаменационной сессии и размещается на официальном сайте Университета. Рекомендуются составлять расписание экзаменов с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 рабочих дней. Перед каждым экзаменом проводится консультация. Между консультацией и экзаменом должен быть промежуток не менее одного дня.

3.6. Перед началом экзамена, зачета или дифференцированного зачета преподаватель получает от сотрудников отдела аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость (Приложение 1).

3.7. Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практике, этапам выполнения научного исследования определены в рабочих программах дисциплин (модуле), практики, научного компонента.

3.8. Промежуточная аттестация аспирантов проходит на заседании выпускающей кафедры. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель аспиранта. Если научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на промежуточной аттестации, документы за него визирует заведующий кафедрой. Аспирант на заседании кафедры представляет устный доклад и письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

3.9. По результатам прохождения промежуточной аттестации оформляется выписка из протокола заседания выпускающей кафедры.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры подается в совет выпускающего факультета.

3.10. Аттестация аспиранта на заседании совета выпускающего факультета проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации. Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в кото-



ром отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.11. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

3.12. Совет выпускающего факультета по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план работы выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане работы);
- аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане работы);
- не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом совета выпускающего факультета. Выписка из протокола заседания совета выпускающего факультета предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.14. Практика оценивается руководителем практики, назначенным приказом ректора Университета на основе отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной рабочей программой и индивидуальным учебным планом.

3.15. Этап научных исследований оценивается научным руководителем аспиранта на основе отчета, составляемого аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Дифференцированный зачет по научной деятельности проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности результатов научно-исследовательской деятельности.

3.16. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие индивидуального плана работы по итогам промежуточной аттестации с решением совета выпускающего факультета «аттестовать»;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;



— отсутствие академической задолженности.

3.18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данной дисциплины (модуля), плана научной деятельности, переводятся приказом ректора на следующий курс.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям или иным уважительным причинам, прохождение промежуточной аттестации устанавливается (продлевается) приказом ректора на количество дней, пропущенных в период промежуточной аттестации в соответствии с документом, подтверждающим данное обстоятельство.

4.2. Документ, подтверждающий обстоятельство полной или частичной неявки на промежуточную аттестацию должен быть предоставлен аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры на следующий день после его получения.

4.3. В случае, если аспирант не может присутствовать в период прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, он обязан уведомить отдел аспирантуры и докторантуры до окончания срока промежуточной аттестации в устном или письменном виде, с представлением подтверждающих документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В указанной ситуации личное присутствие аспиранта не является необходимым.

Аспиранту, имеющему медицинскую справку, больничный лист зачетно-экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления сессии не может превышать длительности зачетно-экзаменационной сессии, независимо от продолжительности болезни.



4.4. Университет не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего отдел аспирантуры и докторантуры и не представившего необходимые документы.

4.5. Пересдача промежуточной аттестации оформляется в виде расписания повторной промежуточной аттестации.

4.6. Повторную промежуточную аттестацию преподаватель принимает только на основании направления на сдачу зачета/дифференцированного зачета/экзамена, выданным отделом аспирантуры и докторантуры (Приложение 2).

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

5.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Форма оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.3. Кандидатские экзамены проводятся в период промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком дважды в год: в январе-феврале и в мае-июне, в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов.

Расписание кандидатских экзаменов утверждает проректором по научно-исследовательской работе Университета. Не менее чем за один день до даты каждого кандидатского экзамена проводится консультация. Информация о расписании кандидатских экзаменов и консультаций доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте Университета не менее чем за две недели до даты начала кандидатских экзаменов.

5.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.



5.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.9. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями.

5.10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 3).

Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам. При подготовке ответов на вопросы экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сдаются комиссии по приему кандидатского экзамена и сохраняются в течение одного года с момента сдачи экзамена.



Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене. Оформленные протоколы сдачи кандидатского экзамена вместе с экзаменационными листами сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов утверждаются ректором Университета.

5.11. Перенос даты сдачи кандидатского экзамена не разрешается.

5.12. В случае неявки аспиранта для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.13. Сдавать кандидатские экзамены в период промежуточной аттестации имеют право аспиранты, имеющие допуск к кандидатскому экзамену на основании заявления о допуске к сдаче кандидатских экзаменов (Приложение 4), выполненного реферата по истории и философии науки и контрольного перевода по иностранному языку с отметкой «зачтено», по специальной дисциплине «зачтено с оценкой». Темы рефератов по истории и философии науки, специальной дисциплине являются составной частью рабочих программ кандидатских экзаменов.

6. Приложения

Приложение 1 Зачетная ведомость.

Приложение 2 Направление на сдачу зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

Приложение 3 Протокол сдачи кандидатского экзамена.

Приложение 4 Заявление для сдачи кандидатского экзамена.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Приложение 1 к положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Отдел аспирантуры и докторантуры

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Очная форма обучения

___год обучения, ___семестр 20___/20___ учебного года

Форма контроля – экзамен

Научная специальность _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

Дата проведения «___» 20___ г.

№	Ф.И.О.	Номер зачет. книжки	Оценка	Подпись экзаменатора
1	2	3	5	6
1.				

Число аспирантов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен _____

Число аспирантов, не допущенных на экзамен _____

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры, _____

уч. степень

подпись

расшифровка



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-12-22

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Отдел аспирантуры и докторантуры

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
Очная форма обучения

___год обучения, ___семестр 20___/20___ учебного года

Форма контроля – зачет с оценкой

Научная специальность _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

№	Ф.И.О.	Номер зачет. книжки	Отметка о зачете	Оценка	Подпись экзаменатора
1	2	3		5	6
1.					

Число аспирантов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на зачет _____

Число аспирантов, не допущенных на зачет _____

**Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры,**

уч. степень

подпись

расшифровка



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Отдел аспирантуры и докторантуры

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
Очная форма обучения

___год обучения, ___семестр 20___/20___ учебного года

Форма контроля – зачет

Научная специальность _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

уч. степень, уч. звание Ф.И.О.

Дата проведения «___» **20** г.

№	Ф.И.О.	Номер зачет. книжки	Отметка о зачете	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1.				

Число аспирантов на зачете _____

Из них получивших «зачтено» _____

Число аспирантов, не явившихся на зачет _____

Число аспирантов, не допущенных к зачету _____

**Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры,** _____

уч. степень

подпись

расшифровка



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 2 к положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Отдел аспирантуры и докторантуры

НАПРАВЛЕНИЕ №
на сдачу зачета/дифференцированного зачета/экзамена

___ год обучения, ___ семестр 20___/20___ учебного года

Научная специальность _____

Дисциплина (модуль)/ практика _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Дата выдачи направления _____

Направление действительно до _____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____

(подпись, Ф.И.О.)

Оценка на зачете/дифференцированном зачете/экзамене _____

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Направление возвращается в день проведения зачета/дифференцированного зачета/экзамена



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение 3 к положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета _____
Цепляев В.А.

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии от «___» ___ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Зам. председателя – _____
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Члены комиссии:

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

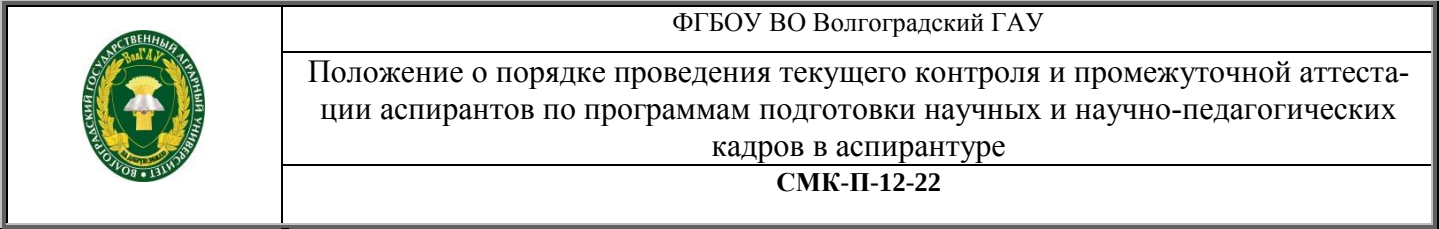
утвержден приказом № от _____ 20__ г.

Слушали:

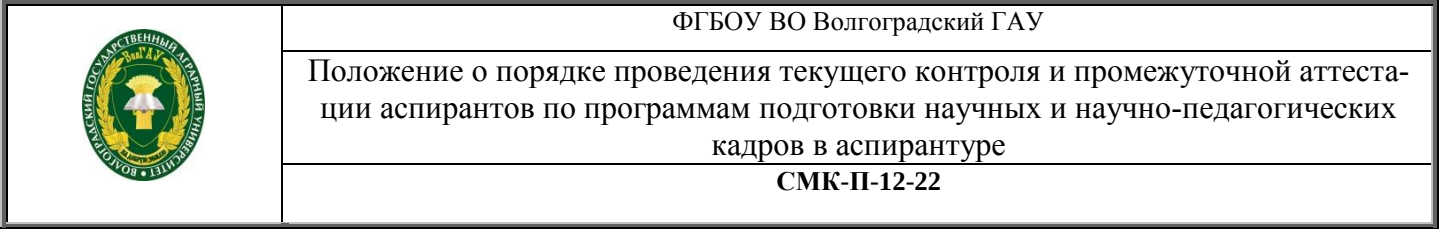
Прием кандидатского экзамена по иностранному языку (наименование изучаемого языка), по научной специальности _____:

от _____
Ф.И.О. аспиранта

На экзамене были заданы следующие вопросы:



СМК-П-12-22



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета _____
Цепляев В.А.

заседания экзаменационной комиссии от « » 20 г.

Председатель – _____

Зам. председателя – _____

Члены комиссии:

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

утвержден приказом № от 20 г.

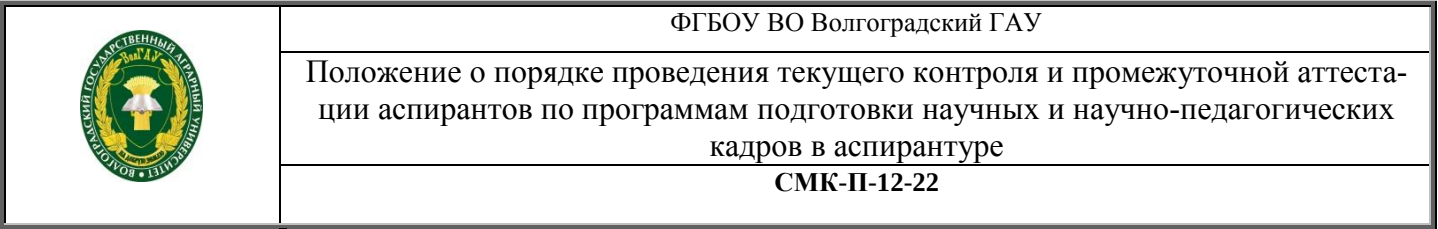
Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки (указать отрасль науки), по научной специальности _____:

OT _____

Ф.И.О. аспиранта

На экзамене были заданы следующие вопросы:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Считать, что _____

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

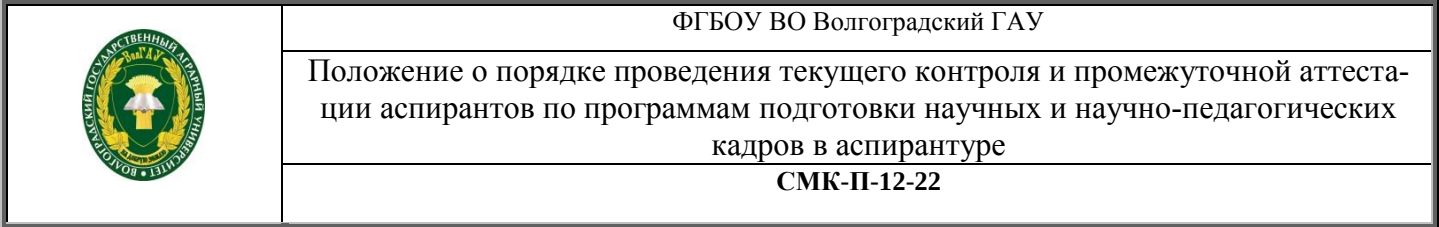
Председатель экзаменационной комиссии: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

подпись, Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета _____
Цепляев В.А.

Состав комиссии:

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

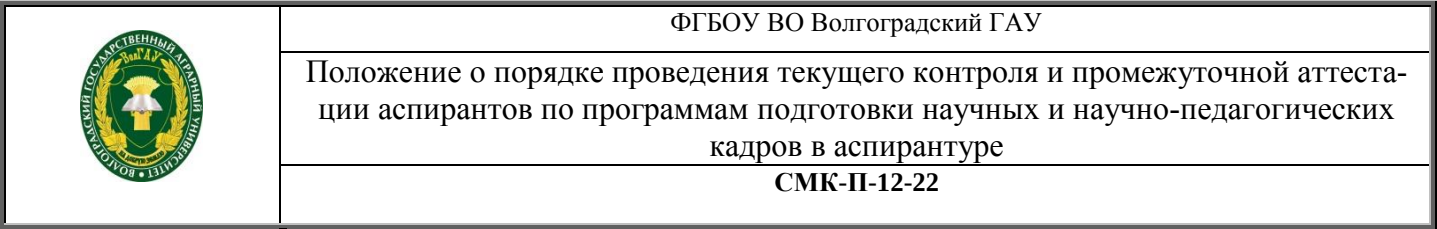
Ф.И.О. уч. степень, уч. звание, занимаемая должность

Слушали:

наименование спец. дисциплины

Ф.И.О. аспиранта

На экзамене были заданы следующие вопросы:



Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Считать, что _____

выдержал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

подпись, Ф.И.О.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-12-22

Приложение № 4 к положению о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
В.А. Цепляеву
аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» (указать отрасль науки) в _____ сессию 20__ г.

Обучаюсь в очной аспирантуре по научной специальности (указать шифр и наименование).

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: «».

Научный руководитель (указать регалии и ФИО).

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г. (если на договорной основе)

/ _____ /
личная подпись

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись научного руководителя расшифровка подписи

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись преподавателя кафедры «Философия, история и право» расшифровка подписи

/ _____ /
дата



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
В.А. Цепляеву
аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» (указать какой язык) в _____ сессию 20__ г.

Обучаюсь в очной аспирантуре по научной специальности (указать шифр и наименование).

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: «».

Научный руководитель (указать регалии и ФИО).

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г. (если на договорной основе)

/ _____ /
личная подпись

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись научного руководителя расшифровка подписи

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись преподавателя кафедры «Иностранные языки» расшифровка подписи

/ _____ /
дата



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-12-22

Ректору ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
В.А. Цепляеву
аспиранта _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине _____ в _____ сессию 20__ г.

наименование дисциплины

Обучаюсь в очной аспирантуре по научной специальности (указать шифр и наименование).

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: «».

Научный руководитель (указать регалии и ФИО).

Договор № _____ от «__» _____ 20__ г. (если на договорной основе)

/ _____ /
личная подпись

/ _____ /
дата

/ _____ /
подпись научного руководителя

/ _____ /
расшифровка подписи

/ _____ /
дата

/ _____ /
Виза ведущего специалиста,
проверившего реферат

/ _____ /
расшифровка подписи

/ _____ /
дата

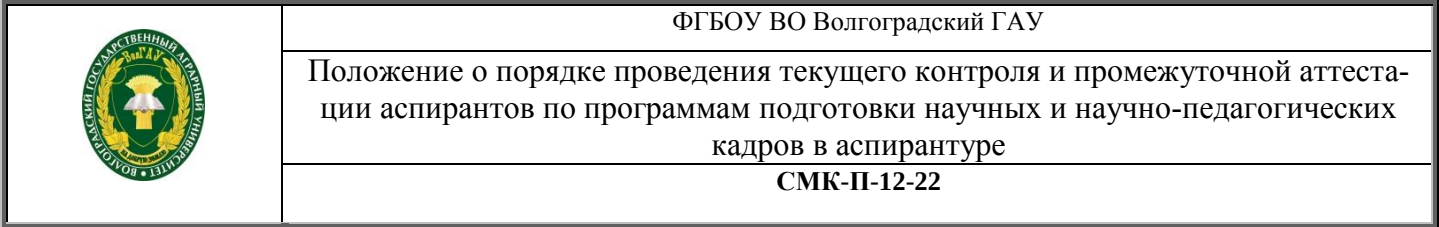


ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СМК-П-12-22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

[illegible]