УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В. А. Цепляев

3 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОТРЯДЕ
СМК-П-02-25

0	***Должность***	***Фамилия/Подпись***	***Дата***
Разработал	*Командир штаба студенческих отрядов*	*Перекрестов Н.В.*	*03.03.2025г.*
Проверил	*Начальник УКПД*	*Коротич Е.Ю.*	*03.03.2025г.*
Согласовал	*Проректор по учебной работе*	*Несмиянов И.А.*	*03.03.2025г.*
	Начальник УОП	*Садовников М.А.*	*03.03.2025г.*
	Начальник юридического отдела	*Корчагина И.А.*	*03.03.2025г.*
*Версия **1.0***		*Дата 03.03.2025г.*	*Стр. 1 из* 20

1 Общие положения

1.1 Положение о студенческом отряде (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок организации деятельности и руководства студенческихотрядовФГБОУВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- письма Министерства образования Российской Федерации № 15-51-66/15-01-02 от 07.05.2003 г. и № 15-51-100/15-01-21 от 25.09.2003 г.;
- Устав университета.

1.3 Студенческий отряд – это объединение обучающихся (учащихся, студентов, аспирантов, магистрантов) Университета в количестве не менее 5 бойцов, добровольно изъявивших желание в период третьего Трудового семестра (период работы – с 01 январяпо 31 декабря), в том числе во время летних каникул работать в хозяйственных организациях, предприятиях не мене одного месяца (30 календарных дней). Студенческие отряды являются формой трудового воспитания молодежи, ведут активную воспитательную, культурную и спортивно-массовую работу.

1.4 Структурной единицей студенческих отрядов является линейный студенческий отряд. Линейный студенческий отряд – это коллектив обучающихся, объединенных общим фронтом работ, определенный договором на выполнение работ с организацией (предприятием), конкретными патриотическими, воспитательными и агитационно-пропагандистскими задачами. Отряд организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, размещается в одном месте дислокации, насчитывает в своем составе несколько бригад. Бригада, как правило, создается из числа обучающихся одной группы, а линейный отряд – из числа обучающихся одного курса или факультета Университета.

1.5 Членами студенческого отряда могут быть обучающиеся достигшие 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения указанных в хозяйственном договоре видов работ, прошедшие обучение правилам техники безопасности. Зачисление в отряд производится на основании приказа по учебному заведению, согласно личному заявлению обучающегося,.

2 Руководство деятельностью студенческого отряда

2.1 Руководителями отряда являются командир и комиссары. На усмотрение – заместитель командира по производству, заместитель командира по быту, бригадиры, методисты.Руководители отряда подбираются из числа обучающихся2–3 курса, обладающих необходимыми знаниями, авторитетом и имеющих практический опыт организационной работы.

2.2 Командиротряда утверждается командиром сводного студенческого отря-

да. Командир организует работу отряда, несет персональную ответственность за производственную, воспитательную деятельность отряда, обеспечение безопасных условий труда. Соблюдение трудового законодательства Российской Федерации. В решении вопросов повседневной деятельности отряда командир пользуется правом единоначалия.

2.3Комиссар отряда организует воспитательную, патриотическую и спортивную деятельность отряда.

2.4 Заместителькомандира по производству назначается командиром отряда, в отсутствии командира выполняет его обязанности.

2.5 Заместителькомандира по быту назначается командиром отряда, при отсутствии должности его обязанности выполняет заместитель по производству или командира.

2.6 Бригадирыназначаются командиром отряда и подчиняются ему и заместителю командира по производству. Бригадир является непосредственным организатором производственной деятельности отряда на конкретном участке.

2.7 Методист назначаются командиром отряда и подчиняются ему. Методист оформляет документацию студенческого отряда.

2.8В период работы местных, а также выездных студенческих отрядов в пределах Волгоградской области и других регионов РФ, оперативное руководство и координацию их деятельности осуществляет штаб студенческих отрядов Университета.

3 Организация деятельности студенческого отряда

3.1 Производственная деятельность студенческого отряда осуществляется на основе договора на выполнение работ студенческим отрядом, регламентирующего обязательство сторон, заключивших договор.Производственная деятельность отряда осуществляется под руководством командира и заместителя командира по производству через бригадиров.Производственная деятельность отряда определяется командиром отряда, исходя из заданий принимающей организации, в соответствии с проектно-сметной документацией, утвержденным технологическим процессом, действующими нормами и правилами выполнения работ.

3.2 Порядок приема на работу, продолжительность рабочего времени и другие условия для участников студенческих отрядов определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации об условиях труда временных рабочих и служащих. На участников студенческих отрядов распространяются правила внутреннего трудового распорядка той организации, с которой заключен договор на выполнение работ. Студенческий отряд призван обеспечить своевременное и качественное выполнение принятых объемов работ, бороться за повышение производительности труда путем организаций действенного соревнования среди его участников, внедрение прогрессивных методов организации труда, развития рационализации и изобретательства.

3.3До начала работ на объекте каждый участник отряда должен пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и расписаться в книге инструктажа. Запрещается выполнять работы, не оговоренные в заключенном договоре.По окончании работ студенческие отряды отчитываются об итогах производственной деятельности в установленном порядке и формах штабу студенческих отрядов Университета.

3.4 Внутренний распорядок жизни отряда определяется руководством отряда с учетом правил внутреннего трудового распорядка принимающей организации (предприятия). Место проживания отряда должно соответствовать установленным требованиям и санитарным нормам. За выполнение этих норм отвечает командир отряда. Свободное время участники отряда используют по своему усмотрению. При этом участникам студенческого отряда запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки;
- употреблять вещества, обладающие наркотическим воздействием;
- курить в неприспособленных местах;
- принимать в студенческом лагере посторонних лиц без разрешения командира отряда;
- проводить мероприятия, мешающие отдыху окружающих;
- покидать территорию студенческого лагеря без разрешения руководителей отряда.

4 Обязанности и права участников студенческогоотряда

4.1Командир отряда обязан:

- организовать работу отряда, обеспечить выполнение отрядом договорных обязательств по заключенному хозяйственному договору;
- способствовать постоянной загрузке участников отряда фронтом работ;
- следить за выполнение принимающей организацией договорных обязательств по обеспечению соответствующих жилищно-бытовых и производственных условий, исключающих травматизм и заболевания участников отряда, а также соблюдение трудового законодательства РФ;
- обеспечить выполнение участниками отряда правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, не допускать в отряде случаев нарушения внутриотрядной дисциплины, общественного порядка и правил общежития;
- постоянно поддерживать контакт с администрацией хозяйства, участвовать в совещаниях и планерках, назначаемых руководством хозяйства.

4.2 Командир имеет право:

- пользоваться правом единоначалия в решении вопросов повседневной деятельности отряда;
- выносить взыскания и поощрения участникам отряда;
- снимать с должности бригадиров отряда за невыполнение своих обязанно-

стей согласно данному Положению;

- снимать с должности заместителя командира отряда за невыполнение свих обязанностей согласно данному Положению, согласовав этот вопрос с руководством предприятия;
- назначать проведение заседания штаба отряда, заслушивать на них участников отряда;
- выносить на рассмотрение руководства предприятия вопросы об увольнении любого участника отряда.

4.3Комиссар отряд обязан:

- организовывать воспитательную деятельность отряда;
- организовывать патриотическую деятельность отряда;
- организовывать спортивную деятельность отряда.

4.4Комиссар отрядимеет право:

- создавать благоприятный климат среди бойцов отряда;
- осуществлять контроль за досуг бойцов отряда.

4.5Заместитель командира по производству обязан:

- организовывать производственную деятельность отряда;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполняемых участниками отряда работ;
- вести табель рабочего времени отряда, производственно-техническую документацию;
- следить за соблюдение в отряде правил техники безопасности;
- следить за сохранностью инвентаря, спецодежды, механизмов;
- контролировать проведение перед началом работ инструктажа по технике безопасности под роспись с каждым участником отряда и оформление журнала инструктажа по технике безопасности;
- исполнять обязанности командира отряда во время его болезни или временного отсутствия.

4.6Заместитель командира по производству имеет право:

- осуществлять оперативное руководство производственной деятельности отряда;
- накладывать на участников отряда взыскания за нарушение ТБ, СН и П, за низкое качество работы, за порчу и утрату выданного имущества и инвентаря.

4.7Заместитель командира отряда по быту обязан:

- организовывать повседневную жизнь отряда в месте дислокации;
- следить за поддержанием должного санитарного состояния места дислокации отряда;
- организовать питание и досуг участников отряда;
- осуществлять подъем и отбой участников отряда.

4.8Заместитель командира по быту имеет право:

- накладывать на участников отряда взыскания за нарушения правил внут-

реннего распорядка отряда;

- вносить предложение командиру отряда по улучшению быта и повседневной жизни отряда.

4.9Бригадир обязан:

- осуществлять руководство бригадой;
- добиваться соблюдения сроков и качества выполняемых бригадой работ;
- следить за соблюдение при работе бригады правил охраны труда и техники безопасности;
- следить за сохранностью инвентаря, полученного для работы членами бригады, и механизмов на объекте при выполнении работ;
- контролировать проведение перед началом работ с членами бригады инструктажа по технике безопасности с росписью каждого в журнале по технике безопасности.

4.10Бригадир имеет право:

- вносить предложения командиру отряда и заместителю командира отряда по производству о наложении взысканий на членов бригады, допустивших брак в работе, нарушение техники безопасности, умышленную порчу инвентаря и механизмов и т.д.;
- вносить предложения командиру отряда, заместителю командира отряда по производству, по совершенствованию организации и улучшению условий работы бригады и отряда в целом.

4.11 Методист имеет право:

- вносить предложения командиру отряда и заместителю командира отряда по производству по документации отряда, и т.д.;
- вносить предложения командиру отряда, заместителю командира отряда по производству, вносит предложения по улучшению организации труда студенческого отряда и т.д..

Боец

отряда обязан:

- качественно и в указанные сроки выполнять возложенный на него объем работы;
- соблюдать внутренний порядок отряда и принимающей организации;
- соблюдать внутриотрядную дисциплину;
- не нарушать действующих инструкций по охране труда и правил безопасности при выполнении работ и в быту;
- не нарушать санитарных правил проживания в общежитии студенческого лагеря;
- не нарушать общественный порядок;
- работать только на объектах, предусмотренных хозяйственным договором.

4.12 Боецотряда имеет право:

- высказывать свои предложения руководству отряда по улучшению условий

труда и быта, повышению производительности труда в отряде;

- требовать от руководства отряда создания для участников отряда должных условий труда, быта и отдыха.

Боец отряда может быть исключен из отряда согласно приказа руководителя принимающей организации на основании решения командира отряда, при этом участник отряда в 2-дневный срок увольняется из числа временно работающих в хозяйственной организации, получает расчет и направляется в свое учебное заведение за счет личных денежных средств.

5 Медико-санитарное обеспечение в студенческом отряде

5.1Для медико-санитарного контроля за здоровьем бойцов отряда, оказания им необходимой лечебно-профилактической помощи, контроля за качеством питания и водоснабжением участников отряда, соблюдение санитарных норм производства и жилищно-бытовых условий в студенческом лагере отвечает медицинский работник ближайшего медицинского учреждения, на территории муниципального района где расположен студенческий отряд.

5.2 Медикаментами, перевязочным материалам, дезинфекционными средствами отряд снабжается хозяйственной организацией, принимающей студенческий с отряд.

5.3 Размещение отряда в местах дислокации возможно лишь при наличии санитарного паспорта установленного образца, оформленного территориальными органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6 Охрана правопорядка студенческого отряда

6.1Для обеспечения безопасного месторасположения студенческого отряда персональную ответственность несут: участковый полиции муниципального района, руководитель предприятия, командир отряда.

7 Финансово-хозяйственные вопросы деятельности студенческого отряда

7.1На время работы все бойцы отряда, включая его руководителей и обслуживающий персонал, оформляются приказом руководителя предприятия как временные рабочие и служащие со дня приезда на работы. Оформление приказа-распоряжения о зачислении осуществляемых в течение первых трех дней по прибытии членов отряда.

7.2 Назначение освобожденных руководителей отряда и обслуживающего персонала отряда на соответствующие должности осуществляется предприятием по представлению учебного заведения или организации, формировавший отряд. Численность этих работников оговаривается при заключении хозяйственного договора на выполнение работ.

7.3 На членов студенческого отряда распространяются условия оплаты труда, действующие на предприятии, кроме того, за ними сохраняется по месту обучения получаемая в установленном порядке стипендия.

7.4 Оплата стоимости проезда бойцов студенческого отряда к месту дислокации отряда и до работы и обратно производится за счет предприятия, принимающей студенческий отряд.

7.5 Расчеты за выполнение работы с каждым бойцом студенческого отряда, выплата производится непосредственно через кассу предприятия. Окончательный расчет с бойцами отряда производится предприятием не позднее чем в день, следующий за днем окончания работ отряда.

8 Порядок приобретения и ношения формы и символики студенческого отряда университета

8.1 Образцы формы одежды и символики студенческого отряда утверждает командир штаба Университета по согласованию с командиром областного штаба студенческих отрядов. Использование бойцами студенческого отряда символики, отличной от утвержденной, не допускается.

8.2 Формой одежды бойцами студенческого отряда является куртка единого образца («целинка»). Одежда приобретается каждым бойцом отряда за свой счет или за счет Университета.

8.3 К элементам символики относится значок с надписью «Студенческий отряд»,эмблема отряда, шеврон. Значок располагается над левым нагрудным карманом форменной куртки. Значок выдается каждому бойцу отряда засвой счет.

8.4 Сводный студенческий отряд имеет личный флаг приобретаемый за счет Университета.

Приложение 1

Командиру штаба СО _____

_____

наименование учебного заведения

от _____

_____

ф.и.о. (полностью)

_____

_____ факультета

курса _____ группы _____

_____

день, месяц, год рождения

_____

_____

домашний адрес

ИНН _____

Номер страхового свидетельства ПФ РФ _

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить меня в студенческий (сельскохозяйственного, строительного и др.) отряд ____

_____

название отряда

для выполнения _____

вид работы

работ в_____

наименование предприятия, принимающего студотряд

в период с _____ г. по _____ г.

_____ г.

дата

_____

подпись

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
члена студенческого (сельскохозяйственного, строительного и др.) отряда

_____
наименование учебного заведения

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

_____

Факультет _____

Учебная группа _____

Направление подготовки / Специальность _____

_____

Дополнительная специальность _____

Адрес _____

Телефон _____

Дата заполнения _____ г.

Личная подпись _____

Зачислен в качестве _____

Командир отряда _____

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Профиль отряда _____

Название отряда _____

2 Ф.И.О. командира отряда _____

3 Ф.И.О. зам. командира отряда (комиссар) _____

4 Количество бойцов отряда _____

5 Дата создания отряда _____

6. Предприятие, принимающее отряд _____

7 Ф.И.О. заполнившего карту _____

_____ г. _____

дата *подпись*

Приложение 4

Список участников (сельскохозяйственного, строительного и др.) отряда

_____

наименование учебного заведения

готовых приступить к работе с _____ г. по _____ г.

в _____

наименование предприятия, принимающего студотряд

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Паспортные данные	Место регистрации (проживания)	Место работы (учебы), должность	№ страхового пенсионного свидетельства	ИНН	Контактные телефоны

Командир отряда _____ Тел / Факс _____

Приложение 5

ОТЧЕТ
о работе студенческого(сельскохозяйственного, строительного и др.) отряда

Кому представляется: Штаб студенческих отрядов ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Адрес получателя: 400002, г. Волгоград, пр-т Университетский, 26

Наименование предприятия, принимающего студенческий отряд _____

_____

Название отряда _____

Наименование учебного заведения _____

Срок работы отряда _____

Наименование	Ед. изм.	Фактически в отчетный период
1 Численность участников отряда на день приезда		
2 Отработано чел.-дней		
3 Выполненный объем работ (га, т, тыс. руб. и т. д.)		
4 Средний процент выработки отрядом, %		
5 Начисленный фонд заработной платы участникам отряда, тыс. руб.		

Руководитель предприятия _____

Гл. бухгалтер _____

Руководитель отряда _____

МП

_____

Ф.И.О., № телефона исполнителя

Приложение 6

Список студенческого (сельскохозяйственного, строительного и др.) отряда

_____

наименование учебного заведения

выезжающего для выполнения _____ работ

в _____

наименование предприятия

в период с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, курс, группа	Дата и место рождения	Паспорт данные (свидетельство о рождении)	Место практики	Место фактического проживания	ИНН	№ страхового пенсионного свидетельства

Приложение 7

ДОГОВОР

НА ФОРМИРОВАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО (СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО И ДР.) ОТРЯДА (СО)

г. Волгоград «_____» _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный аграрный университет», в лице ректора В.А. Цепляева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны и хозяйство,именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лицедиректораФИО, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Хозяйство», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Штаб студенческих сельскохозяйственных отрядов формирует и направляет по заявке «Хозяйства» студенческий (сельскохозяйственный, строительный и др.) отряд (далее «СО») для выполнения сельскохозяйственных, строительных и иных работ.

1.2. Организация и проведение сельскохозяйственных, строительных и иных работ в «Хозяйстве» силами «СО». Изменение объектов, видов и сроков работ возможно только по соглашению сторон при согласовании с «Университетом» и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Сформировать и направить «Хозяйству» работников (членов СОиз числа студентов) граждан Российской Федерации не моложе 18 лет в количестве человек в срок додля выполнения сельскохозяйственных, строительных и иных работ предусмотренных разделом 1 настоящего Договора на объектах «Хозяйства».

2.1.2.Обеспечить выполнение отрядом в составе человек для «Хозяйства» согласованного объема работ, предусмотренного разделом 1 настоящего Договора в период с по .

2.1.3.Бойцы отряда должны быть зарегистрированы в Волгоградском региональном отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»

2.1.4.Обеспечить соблюдение бойцами отряда правил техники безопасности, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Хозяйства».

2.1.5.Оказывать необходимую организационно-методическую помощь командирскому составу отряда в подготовительный и рабочий периоды.

2.1.6.Проверить у студентов наличие медицинских справок о прохождении медосмотра, разрешающих им принимать участие в сельскохозяйственных, строительных и иных работах.

2.1.7.Обеспечить проведение вводного и первичного инструктажа по технике безопасности студентов непосредственно перед отправлением в «Хозяйство».

2.1.8.Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации, правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда.

2.1.9. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалификационных преподавателей.

2.1.10. Принимать участие в расследовании комиссией хозяйства несчастных случаев, происшедших со студентами.

2.2. «Хозяйство» обязуется:

2.2.1. Разместить отряд численностью человек. В соответствии с действующими нормативами подготовить лагерь к приему отряда не менее, чем за 10 дней до установленного договором времени прибытия и информировать об этом формирующую отряд сторону.

2.2.2. По прибытии отряда предоставить на согласованную в договоре численность студентов бесплатное проживание работников в жилых комнатах, меблированной кроватями, тумбочками и шифоньером с предоставлением постельного белья и вспомогательные помещения, оборудованные необходимым инвентарем в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Обеспечивает питанием (завтрак, обед, ужин) .

2.2.3. Заключить с каждым студентом трудовой договор со сроком действия на период с по для выполнения сельскохозяйственных, строительных и иных работ с выплатой заработной платы в размере _____ рублей и оформить приказом зачисление на работу в качестве временных рабочих бойцов отряда в соответствии с действующим законодательством РФ о труде сохранив присвоенные разряды (квалификации) тем из них, которые имеют соответствующие подтверждающие документы.

2.2.4. Оплату труда студентов производить в соответствии с действующими положениями об оплате труда и премирования. Производить начисление и выплату заработной платы бойцам отряда в соответствии с существующими расценками и действующим трудовым законодательством РФ

2.2.5. Взять на себя расходы по хозяйственному содержанию лагеря, уборку санитарных узлов, предоставление бани не реже 2 раза в 7 дней.

2.2.6 Осуществлять перевозки бойцов отряда внутри хозяйства на расстояние свыше 3-х километров в период выполнения работ только на транспортных средствах, специально оборудованных и предназначенных для этих целей.

2.2.7. Приказом по «Хозяйству» назначить опытных специалистов, ответственными за выполнение программы практики, организацию труда студентов, обеспечение техники безопасности. Допускать студентов к выполнению работ только после обучения технике безопасности с последующей сдачей зачета и оформлением в соответствующем журнале инструктажа

2.2.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка хозяйства сообщать в «Университет».

2.2.9. Обеспечить общественный порядок на территории лагеря в период его работы через правоохранительные органы.

2.2.10. Обеспечить организацию медицинского обслуживания бойцов отряда, проведению в студенческом лагере противоэпидемиологических мероприятий.

2.2.11. Не допускать к работе на механизмах бойцов отряда, не имеющих удостоверений на право работы на них и не достигших 18 летнего возраста.

2.2.12. Предоставлять командиру отряда информацию, документы о выполненном бойцами отряда объеме работ.

2.2.13. Оказывать помощь бойцам отряда в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.2.14. В трехдневный срок после окончания работ отряда предоставить Университету отчетность о выполненной работе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны за невыполнение и ненадлежащее выполнение принятых по договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Время простоя по вине «Хозяйства» или по независимым от сторон причинам оплачивается согласно действующему трудовому законодательству. По истечении в общей сложности пяти дней вынужденного простоя по вине «Хозяйства» Отряд вправе расторгнуть настоящий договор по решению «Университета».

3.3. В случае передислокации или расформирования отряда по вине «Хозяйства». «Хозяйство» оплачивает и организует проезд бойцов отряда к месту учебы или к новому месту работы, производит с бойцами отряда все необходимые расчеты.

3.4. В случае причинения «Хозяйству» ущерба, бойцы отряда, по вине которых он причинен, несут материальную ответственность за порчу, утрату материальных ценностей, переданных отряду, в размере и порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

3.5. «Хозяйство» вправе уволить бойца отряда по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ по согласованию с командиром штаба СО «Университета». Вопрос смены командира отряда согласовывается с командиром штаба СО «Университета».

3.6. При уведомлении одной из сторон не позднее, чем за _____ дней о невозможности принять или направить отряд стороны не имеют взаимных претензий.

3.7. Споры между «Хозяйством» и «Университетом», связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до .

4.2. Документы, полученные от «Хозяйства» по факсимильной связи, электронной почте всегда подтверждаются подлинниками.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.4. В случае изменения у какой-либо из сторон адреса, банковских реквизитов, названия и прочего, она обязана в течение 10-ти дней письменно уведомить об этом другую сторону. Причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего контракту.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Университет»	«Хозяйство»
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
Адрес: 400002 г. Волгоград Проспект Университетский, 26 тел. 41-17-84, 41-16-02	
ИНН 3446501024 КПП 344601001 УФК по Волгоградской области (ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУл/с 20296Х67740)	
р/с40102810445370000021 E-mail: volgau@volgau.com **Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,** _____ **В. А. Цепляев** М.П.	Директор _____ *подпись* *инициалы фамилия* МП (при наличии)

Приложение 8

Критерии оценки работы студенческого (сельскохозяйственного, строительного и др.) отряда

№п/п	Критерии оценки	Баллы (от 0 до 100)
1	Объем выполненных работ, руб.	50
2	Средняя зарплата, руб.	15
3	Количество бойцов в отряде, чел.	5
4	Период работы студенческого отряда, дн.	5
5	Наличие студенческой атрибутики (куртки, шевроны, значки и т.д.)	5
6	Информационное освещение деятельности отряда (публикации в печатных СМИ и в интернет источниках)	5
7	Комиссарская работа. Количество и уровень мероприятий, в которых принимали участие (в том числе организация досуга студенческих отрядов в нерабочее время)	5
8	Социальная значимость объектов	5
9	Количество грамот, благодарностей и др.	2
10	Отчет по отряду: презентация, стенгазета Примечание фото бойцов в студенческих куртках	3
	Общее количество баллов	100

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Зам. декана по практике и науки БиВМ	Будтуев Олег Валерьевич		03.03.2025г.
Зам. декана по практике АБТ	Кузин Александр Генадьевич		03.03.2025г.
Зам. декана по научной работе и практикам ЭЭФ	Панчишкин Андрей Петрович		03.03.2025г.
Зам. декана по научнойработе и практикамПЭиУ	Немченко Александр Владимирович		03.03.2025г.
Зам. декана по научнойработе и практикам ЭМФ	Матвеева Ольга Александровна		03.03.2025г.
Зам. директора института по практикам ИНО	Мнацаканян Ирина Георгиевна		03.03.2025г.
Зам. декана по практикам ИТФ	Дугин Юрий Александрович		03.03.2025г.
Зам. декана по практикам ПТиПС	Борисова Анна Григорьевна		03.03.2025г.