
	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-11-02-24	Положение об отделе конгрессно-выставочной деятельности и информационно-аналитического обеспечения НИР Управления научно-инновационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев

«05» августа 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НИР
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК-ПСП-11-02-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНИД	Матасов А.Н.	29.07.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	29.07.2024
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	Ряднов А.А.	29.07.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	29.07.2024
Версия 1.0		Дата 29.07.2024	Стр. 1 из 5



1. Общие положения

1.1. Отдел конгрессно-выставочной деятельности и информационно-аналитического обеспечения НИР (далее отдел) является подструктурным подразделением управления научно-инновационной деятельности (далее УНИД) ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее университет), действующим на основании Устава университета, настоящего положения и подчиняется непосредственно начальнику УНИД и по направлению деятельности проректору по научно-исследовательской работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Университета (Уставом университета, положением об УНИД, Положением об отделе конгрессно-выставочной деятельности и информационно-аналитического обеспечения НИР УНИД).

1.3. Общее руководство осуществляет заведующий отделом.

1.4. Прекращение деятельности отдела производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета университета в установленном порядке.

1.5. При реорганизации или ликвидации отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.6. Внесение изменений в штатных единицах отдела осуществляется по представлению начальника УНИД, проректора по научно-исследовательской работе и утверждаются приказом ректора.

1.7. Работники отдела выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям.

1.8. Распределение обязанностей между работниками отдела регламентируется распоряжениями заведующего отделом и начальника УНИД.

1.9. Должностной состав и численность отдела устанавливается исходя из организационной структуры и штатного расписания УНИД.

1.10. Актуализация настоящего Положения оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета в случаях: изменения названия университета или структурного подразделения университета, реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

2. Основные задачи

2.1. Координирование организации и проведения научных мероприятий университета (конференций, семинаров, круглых столов, научных выставок, форумов, симпозиумов, конгрессов и т.п.)

2.2. Осуществление планирования, координации, анализа и контроля научной и научно-инновационной деятельности факультетов и научных подразделений университета, исполнение итоговых отчетов их деятельности, формирует сводный отчет по научно-инновационной деятельности университета.

2.3. Совершенствование научно-инновационной работы университета в новых социально-экономических условиях.

2.4. Участие университета в конкурсных программах международных, российских и зарубежных выставок и форумов.

2.5. Формирование экспозиции вуза на выездных мероприятиях.



3. Функции

3.1. Организация и проведение научных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, научных выставок, ярмарок, конгрессов и т.п.).

3.2. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений администрации университета, инструкций, решений Ученого совета университета по вопросам научно-исследовательской работы вуза, кафедр, преподавателей.

3.3. Поддержка имиджа университета посредством участия в экспозициях достижений университета на различных уровнях.

3.4. Координация взаимодействия отдела с подразделениями и профессорско-преподавательским составом университета по осуществлению конгрессно-выставочной деятельности.

3.5. Внедрение положительного отечественного и зарубежного опыта, новых форм и видов проведения форумов и выставок.

3.6. Координация участия представителей университета в мероприятиях международного, российского и зарубежного уровней.

3.7. Составление годового отчета о научно-исследовательской работе отдела.

3.8. Оказание информационно-методической помощи структурным подразделениям университета в развитии их деятельности.

3.9. Организация научных связей с вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.

3.10. Формирование и предоставление мониторингов, запросов и информации по научно-инновационной деятельности университета в федеральные и региональные министерства и ведомства.

3.11. Ведение делопроизводства отдела.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями, организациями

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

4.2. Обеспечивает информационными и методическими материалами для предоставления в структурные подразделения университета.

4.3. Предоставляет управлению образовательных программ сведений по деятельности УНИД, для составления общего отчета по университету.

5. Права

5.1. Разрабатывать и выносить на рассмотрение начальника УНИД, проректора по научно-исследовательской работе предложения, относящиеся к организации научно-инновационной работы отдела.

5.2. Получать необходимую информацию для организации НИР, заполнения мониторингов и проведения конгрессно-выставочной деятельности у заведующих кафедрами, деканов, а также руководителей иных структурных подразделений вузов.

5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию для осуществления возложенных на отдел функций.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях.

5.6. Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к научно-инновационной, конгрессно-выставочной и информационно-аналитической деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

5.7. Повышать квалификацию работников отдела не реже 1 раза в 5 лет.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе конгрессно-выставочной деятельности и
информационно-аналитического обеспечения НИР
Управления научно-инновационной деятельности

СМК-ПСП-11-02-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе конгрессно-выставочной деятельности и
информационно-аналитического обеспечения НИР
Управления научно-инновационной деятельности

СМК-ПСП-11-02-24

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата