

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
<b>СМК-П-02-23</b>	

Принято решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 15

от 27 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В. А. Цепляев

27 ноября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СМК-П-02-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник УОП	Рудкова Т. А.	24.11.2023
<b>Проверил</b>	Начальник УКПД	Коротич Е. Ю.	24.11.2023
<b>Согласовал</b>	Проректор по учебной работе	Несмиянов И. А.	24.11.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	24.11.2023
<b>Версия 1.0</b>			Стр. 1 из 16



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Положение) определяет типы открытых занятий, устанавливает требования к подготовке и проведению открытых занятий и взаимному посещению занятий, определяет критерии оценки и оформления результатов открытых занятий и взаимного посещения занятий в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

1.3 Данное Положение разработано в целях повышения качества учебного процесса и распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми педагогическими работниками Университета.

## 2 Общие положения

2.1 Открытое занятие – учебное занятие, заранее объявленное и доступное для всех желающих. Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы педагогического работника и кафедры. Они дают большие возможности для широкого обмена опытом между педагогическими работниками Университета, повышения их педагогического и методического мастерства.

2.2 Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий относятся к основным организационным формам методической работы Университета.

2.3 Открытые занятия проводятся с целью:



- повышения качества образовательного процесса;
- изучения и обобщения опыта преподавания;
- оценки уровня педагогического мастерства педагогического работника;
- эффективности применяемых педагогических технологий;
- оказания помощи педагогическим работникам.

2.4 Для проведения открытого занятия может использоваться любой тип учебных занятий (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) по любой форме обучения.

2.5 Основными типами открытых занятий являются:

- открытое занятие, которое проводится по рекомендации Ученого совета Университета или Ученого Совета факультета в период прохождения конкурса педагогическим работником;

- проверочное занятие;
- показательное занятие (мастер-класс).

2.6 Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса педагогическим работником, и проверочное занятие проводятся с целью определения педагогической и методической подготовленности педагогического работника к проведению занятий с обучающимися. Проведение проверочного занятия рекомендуется при приеме на работу нового сотрудника, а также для педагогических работников, не имеющих большого стажа педагогической деятельности.

2.7 Показательные занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными педагогическими работниками и имеют целью распространение и популяризацию передового опыта применения образовательных инноваций и являются результатом методической работы педагогического работника. Также возможно вовлечение в проведение показательных занятий (мастер-классов) представителей профильных предприятий и организаций. Показательные занятия (мастер-классы) проводятся в рамках учебных курсов и могут также предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных образовательных организаций. Система показательных занятий (мастер-классов) способствует внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся. Показательное занятие (мастер-класс) используется в качестве яркой, детальной, законченной демонстрации, которая служит моделью для подражания, способствует применению инновационных педагогических технологий, способов взаимодействия обучающихся и педагогических работников в образовательном процессе.

2.8 Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания педагогическими работниками и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий. Взаимные посещения носят, как правило, внутрикафедральный характер. По договоренности между кафедрами они могут проводиться и на межкафедральном уровне.

2.9 Открытые занятия, а также взаимные посещения занятий требуют от педагогического работника, проводящего занятие, более точной формулировки учебных,



методических и воспитательных целей занятия, более продуманного выбора методов преподавания, более четкого построения материала изложения и более внимательного контроля за аудиторной работой обучающихся, наличия психологического контакта с ними и способствуют профессиональному росту и повышению опыта педагогических работников.

2.10 Непосредственное руководство организацией проведения открытых занятий, а также взаимных посещений занятий осуществляет заведующий кафедрой.

### **3 Планирование и организация проведения открытых занятий и взаимных посещений занятий**

3.1 Открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества образовательного процесса.

3.2 Взаимные посещения учебных занятий проводятся согласно графику (приложение 1), сформированному и подписанному заведующим кафедрой на осенний семестр – не позднее 15 сентября, на весенний семестр – не позднее 15 февраля. График взаимных посещений учебных занятий хранится на кафедре согласно номенклатуре дел. Рекомендуемое количество взаимных посещений учебных занятий в семестр – одно занятие на каждого педагогического работника. Открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса педагогическим работником, должно быть проведено не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

3.3 Открытые занятия, которые проводятся в период прохождения конкурса педагогическим работником, проверочные занятия и взаимные посещения проводятся строго согласно расписанию, в соответствии с календарно-тематическим планом. Для проведения показательных занятий (мастер-классов) допускается формирование специальных групп обучающихся в дополнительное время.

3.4 Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения открытого занятия вывешивается объявление (приложение 2) на стенде кафедры о точной дате, времени, месте проведения и теме занятия. Объявление на стенде кафедры размещается педагогическим работником самостоятельно.

3.5 На открытое занятие, которое проводится в период прохождения конкурса педагогическим работником, а также проверочное занятие приглашаются заведующий кафедрой, свободные от учебных занятий педагогические работники, представители учебно-методического совета Университета, а также все желающие. Рекомендуется присутствие декана факультета или его заместителя.

3.6 В целях наиболее эффективного распространения инновационного педагогического опыта может осуществляться видеозапись показательных занятий (мастер-классов).

3.7 В рамках графика взаимных посещений на занятии, как правило, присутствует педагогический работник, который осуществляет взаимное посещение.



3.8 Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагогического работника, ведущего занятие.

3.9 В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось, заведующим кафедрой определяются новые сроки его проведения. В кафедральном журнале указывается причина и ставится подпись педагогического работника, который не смог присутствовать на занятии.

#### **4 Обсуждение открытых учебных занятий и оформление результатов**

4.1 Обсуждение состоявшегося открытого занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании кафедры. Организует обсуждение заведующий кафедрой. Во время обсуждения каждый из присутствующих на открытом занятии может задать вопросы педагогическому работнику, проводившему занятие. Выступающие во время обсуждения отмечают положительные стороны и недостатки открытого занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагогический работник, проводивший занятие;
- приглашенные педагогические работники;
- заведующий кафедрой;
- представитель учебно-методического совета Университета;
- педагогический работник, проводивший занятие.

4.2 При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- наличие у педагогического работника плана занятия;
- рациональность распределения педагогическим работником времени в ходе занятия;
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- владение педагогическим работником учебным материалом;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование практических примеров, аргументирование;
- использование педагогическим работником собственных разработок по дисциплине;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- использование наглядного материала;
- применение информационных технологий в ходе занятия;



- использование интерактивных методов обучения, соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых приемов и методов;
- связь с аудиторией (активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними);
- организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;
- контроль знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых педагогическому работнику и т. п.).

4.3 При анализе открытого занятия указываются отличительные особенности занятия. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий учитываются специальные критерии оценки лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий.

4.4 При оценке лекционных занятий необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- содержание – научность, доказательность и аргументированность, информативность, освещение истории вопроса, показ различных концепций, использование примеров, ярких фактов из практики;
- методика построения лекции – соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятия, четкая структура лекции и логика изложения, доступность и разъяснение новых терминов и понятий, доказательность и аргументированность, выделение главных мыслей и выводов, использование приемов закрепления (повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции, акцентированное изложение материала лекции);
- руководство работой обучающихся – умение установить контакт, организация зрительного восприятия материала, использование приемов поддержания внимания, активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- лекторские данные – культура речи, дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость, экспрессивность речи, ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории), педагогический такт педагогического работника.

4.5 При оценивании практического (семинарского) занятия следует обратить внимание на:

- стиль проведения семинара, умение вызвать и поддержать педагогическим работником дискуссию;



- конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем, умение управлять группой;
- реализация внутродисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование инновационных технологий обучения;
- разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе занятия.

4.6 При оценивании лабораторного занятия учитываются следующие показатели:

- наличие методических рекомендаций по проведению лабораторного занятия;
- наличие и подготовка техники, приборов, специализированного оборудования, программного обеспечения и других средств, необходимых для проведения лабораторного занятия;
- наличие инструкции по технике безопасности по проведению лабораторного занятия;
- контроль за выполнением работы в лаборатории;
- умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов.

4.7 Если при проведении открытого занятия были использованы инновационные педагогические технологии или их элементы, то они могут быть рекомендованы для внедрения в практику других педагогических работников, участия в конкурсах, проведения общеуниверситетских мастер-классов.

4.8 По результатам открытого занятия оформляется отзыв о качестве его проведения (приложение 3), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. При необходимости отзыв может содержать вывод о возможности рекомендовать / не рекомендовать педагогического работника на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава и / или возможности допуска к проведению занятий по определенной дисциплине. В случае если по итогам проведения предыдущего открытого занятия педагогическому работнику были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки. В обязательном порядке должны быть выделены замечания и предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятия, которые должны быть направлены в адрес педагогического работника, проводившего данное занятие.

4.9 Педагогический работник, проводивший открытое занятие, должен быть ознакомлен с отзывом о качестве его проведения.

4.10 Результаты проведения открытого занятия, связанного с прохождением конкурса педагогическим работником, учитываются при его участии в конкурсе.

4.11 Результат взаимного посещения отражается в отчете о посещении занятия (приложение 4). Также возможно ведение журнала учета взаимных посещений занятий педагогическими работниками кафедры. Данный журнал должен включать:



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**СМК-П-02-23**

- фамилия, инициалы, должность педагогического работника, проводившего занятие;
- наименование дисциплины;
- вид занятия (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие);
- тема занятия;
- дата проведения занятия;
- номер группы обучающихся;
- фамилия, инициалы, должность педагогического работника, присутствовавшего на занятии;
- выводы по содержанию, методике и другим аспектам проведения занятия;
- подписи педагогического работника, посетившего занятие, и педагогического работника, проводившего занятие (в части ознакомления).



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Приложение 1

ГРАФИК ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
педагогическими работниками кафедры « \_\_\_\_\_ »  
*наименование кафедры*  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_-20\_\_ учебного года  
*осеннем / весеннем*

Дата	Время занятия	Номер группы	Дисциплина	Тема занятия	Вид занятия	Ф.И.О., должность педагогического работника, проводящего занятие	Ф.И.О., должность педагогического работника, посещающего занятие	Аудитория

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Приложение 2

**ОТКРЫТАЯ ЛЕКЦИЯ / ОТКРЫТОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ (СЕМИНАРСКОЕ) ЗАНЯТИЕ /  
/ ОТКРЫТОЕ ЛАБОРАТОРНОЕ ЗАНЯТИЕ**

ТЕМА ЗАНЯТИЯ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, кафедра, ученая степень, ученое звание*

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*курс, группа, форма обучения, шифр и наименование направления подготовки / специальности*

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ**



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Приложение 3

**ОТЗЫВ**  
**о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_ *должность, фамилия, имя, отчество педагогического работника*

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки / специальности направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (прохождение конкурса / проверочное занятие / показательное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное / практическое (семинарское) / лабораторное занятие) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Качественная характеристика учебного занятия (критерии оценки)	Оценка уровня проведенного занятия		
		Оптимальный	Допустимый	Критический
<b>1</b>	<b>Планирование учебного занятия</b>			
1.1	Соответствие темы занятия рабочей программе			
1.2	Соответствие структуры вопросов (заданий) теме занятия			
1.3	Распределение учебного времени по вопросам (структуре) занятия			
1.4	Формы активизации внимания обучающихся в течение занятия			
1.5	Использование наглядных материалов, технических средств, нормативной документации			
<b>2</b>	<b>Организация учебного занятия</b>			
2.1	Своевременность начала занятия			
2.2	Обеспечение занятия интерактивными средствами, учебно-методическими материалами			
2.3	Обеспечение занятия материально-техническими средствами			
2.4	Состояние готовности аудитории к началу занятия			
2.5	Организация и контроль за работой обучающихся на занятии			
<b>3</b>	<b>Содержание учебного занятия</b>			
3.1	Соответствие содержания заданий и вопросов, предложенных обучающимся для изучения, программе дисциплины			
3.2	Обеспечение межпредметных и внутрипредметных связей учебного материала			
3.3	Проблемность и профессиональная направленность учебного материала			



## ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

3.4	Научно-теоретический уровень изучаемого материала			
3.5	Практическая направленность учебного материала			
<b>4</b>	<b>Дидактическая деятельность педагогического работника</b>			
4.1	Доступность, последовательность и наглядность изложения материала			
4.2	Использование современных методов обучения			
4.3	Методы активизации работы обучающихся на занятии (вовлечение обучающихся в учебный процесс)			
4.4	Обратная связь с обучающимися в ходе занятия			
4.5	Системность и последовательность работы обучающихся на занятии			
<b>5</b>	<b>Профессиональный уровень педагогического работника</b>			
5.1	Свободное владение учебным материалом			
5.2	Четкость формулировок и доказательность изложения учебного материала, ясность заданий			
5.3	Учет индивидуальных способностей обучающихся			
5.4	Владение современными педагогическими технологиями, знание методики преподавания			
5.5	Культура речи, эмоциональность, соблюдение педагогического такта			
<b>6</b>	<b>Деятельность обучающихся на учебном занятии</b>			
6.1	Дисциплинированность и организованность обучающихся			
6.2	Активность и заинтересованность обучающихся			
6.3	Уровень развития у обучающихся общенаучных и специальных знаний			
6.4	Уровень формирования у обучающихся умений и навыков			
6.5	Стиль отношения обучающихся к педагогическому работнику			
<b>7</b>	<b>Общие выводы</b>			
7.1	Достижение цели занятия в соответствии с требованиями программы дисциплины			
7.2	Выполнение обучающего воздействия занятия на обучающихся			
7.3	Влияние занятия на развитие творческого мышления и самостоятельность обучающихся			
7.4	Определение роли занятия в профессиональной подготовке специалистов			
7.5	Воспитательное воздействие занятия на обучающихся			

Г.

Подписи присутствовавших

\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *инициалы фамилия*\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *инициалы фамилия*\_\_\_\_\_ *должность*\_\_\_\_\_ *подпись*\_\_\_\_\_ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Приложение 4

**ОТЧЕТ**  
**о посещении занятия**

Ф.И.О. педагогического работника \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки / специальности направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное / практическое (семинарское) / лабораторное занятие) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Качественная характеристика учебного занятия (критерии оценки)	Оценка* (до 5 баллов)
1	Планирование преподавательской деятельности четко соотносится с выполнением рабочей программы дисциплины	
2	Широта и глубина излагаемого материала (преемственность между предыдущими и последующими разделами курса, связь с другими курсами, использование новейших достижений по теме занятия)	
3	Связь занятия с содержанием других видов контактной и самостоятельной работы	
4	Наличие связи излагаемых теоретических положений с практикой	
5	Качество изложения учебного материала (темп, логика, ясность изложения материала, стройность, последовательность и аргументированность высказываемых положений, корректность определений, наличие поясняющих примеров, фиксация учебного материала)	
6	Обеспеченность аудитории необходимыми учебно-методическими и демонстрационными материалами	
7	Применение технических средств и информационных технологий в ходе занятия	
8	Использование активных и интерактивных форм и методов обучения	
9	Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, наличие и характер вопросов, задаваемых педагогическому работнику)	
10	Установление благоприятного психологического климата во взаимоотношениях с аудиторией	

Отмеченные недостатки работы педагогического работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-23

Достоинства и положительный опыт работы педагогического работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Варианты оценки качества занятия	Характеристика уровня оценки	Балл
Высокий или достаточно высокий уровень	Недостатков не отмечено или отмечены единичные несущественные недостатки	5
Достаточно хороший или относительно хороший уровень	Отмечены отдельные несущественные недостатки	4
Удовлетворительный уровень	Отмечены отдельные существенные недостатки	3
Неудовлетворительный уровень	Отмечено много существенных недостатков	2

Занятие посетил:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы фамилия*

С отчетом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы фамилия*



