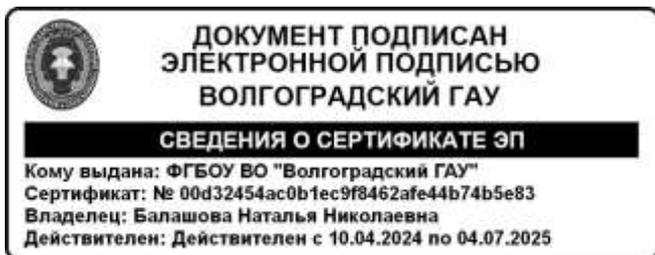


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

доцент
должность

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Программа итоговой государственной итоговой аттестации согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению

подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Программа итоговой государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Программа итоговой государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Основная задача проведения государственного экзамена – продемонстрировать умение обучающегося применять полученные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Форма ГИА* | |
|-----------------|--|-------------------------|------------|
| | | Государственный экзамен | Защита ВКР |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | + |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | + |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | + |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | + |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | + |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | + |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | | + |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | + |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | + |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | + |
| УК - 11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | + |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | | + |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | | + |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | | + |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | | + |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | | + |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | + |
| ПК-1 | Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать | + | + |
| ПК-2 | Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | + | + |
| ПК-3 | Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | + | + |
| ПК-4 | Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управ- | + | + |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | ления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | | |
| ПК-5 | Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | + | + |
| ПК-6 | Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | + | + |

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель государственной экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя государственной экзаменационной комиссии). Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государ-

ственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.1 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами» проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии в форме междисциплинарного экзамена.

В программу государственного экзамена включаются вопросы и задания по следующим дисциплинам:

| Код компетенции | Дисциплины, вносимые на государственный экзамен |
|---------------------------|--|
| ПК-1 | Планирование и прогнозирование |
| ПК-1 | Стратегический менеджмент |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Риск-менеджмент |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Инструменты управления рисками |
| ПК-5 | Экономика организаций |
| ПК-5, ПК-6 | Организация сельскохозяйственного производства |

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в письменной форме по вопросам и заданиям, включенным в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет выбирается обучающимся случайным образом. В каждом экзаменационном билете содержатся вопросы и задания по дисциплинам, охватывающим все выносимые на государственный экзамен компетенции и позволяющим оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки).

На государственном экзамене допускается использование обучающимся нормативной и справочной литературы. На государственном экзамене запрещается использование обучающимся любых технических средств (за исключением калькулятора).

Продолжительность государственного экзамена составляет 90 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

4.2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

Типовые контрольные задания,
вносимые на государственный экзамен

| Код и наименование компетенции | № вопроса / задания для проверки уровня обученности |
|--------------------------------|---|
|--------------------------------|---|

| | Знать | Уметь | Владеть |
|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать | Задание <u>1-5</u> | Задание <u>1-5</u> | Задание <u>1</u> |
| ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | Задание <u>6-10</u> | Задание <u>6-10</u> | Задание <u>2</u> |
| ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | Задание <u>11-15</u> | Задание <u>11-15</u> | Задание <u>3</u> |
| ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | Задание <u>15-20</u> | Задание <u>15-20</u> | Задание <u>4</u> |
| ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Задание <u>21-25</u> | Задание <u>21-25</u> | Задание <u>5</u> |
| ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Задание <u>25-30</u> | Задание <u>25-30</u> | Задание <u>6</u> |

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Бизнес-процесс – это ...

- а) совокупность действий по выпуску продукции;
- б) процесс реализации продукции на рынке;
- в) создание в рамках предприятия конкурентоспособной продукции;
- г) создание в рамках предприятия ценности для потребителя.

2. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- а) поставщик;
- б) экземпляр процесса;
- в) вход процесса;
- г) выход процесса;
- д) сквозной ресурс.

3. Какой из предложенных вариантов не является функцией планирования:

- а) точность;
- б) прогнозирование;
- в) контроль;
- г) оптимизация.

4. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

- а) производственный цикл;
- б) производственная операция;
- в) время производства;
- г) рабочий период.

5. Предприятие характеризуется единствами:

- а) производственное, организационное, экономическое;
- б) производственное, экономическое, плановое;
- в) экономическое, отчетное, экономическое.

6. Предметом науки управления персоналом является:

- а) изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала;
- б) анализ межличностных отношений в коллективе;
- в) совокупность методов по повышению производительности труда в организации;
- г) исследование рынка рабочей силы в определенном регионе с целью наиболее полного и более эффективного использования ее потенциала.
7. Процесс управления персоналом включает:
- а) привлечение и отбор кадров в организацию;
- б) оценку и обучение персонала;
- в) высвобождение персонала;
- г) все ответы верны.
8. Наиболее ограничивающими самостоятельность предприятий, входящих в состав объединений являются:
- а) картель;
- б) синдикат;
- в) трест;
- г) концерн.
9. Объединительные процессы, связывающие предприятия производящие однородную продукцию характеризуют:
- а) вертикальную интеграцию;
- б) квазиинтеграцию;
- в) горизонтальную интеграцию;
- г) диверсификацию.
10. Модель планирования потребностей в материалах (MRP) базируется на:
- а) постоянном учете запасов и закупках, равных оптимальному размеру заказа;
- б) периодическом учете запасов и пополнении их до максимально желательного уровня;
- в) потребительском спросе;
- г) производственном плане-графике;

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Установить соответствие между классификацией инноваций и примерами:

| Понятие | Содержание |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. по уровню новизны | А. первичные и вторичные |
| 2. по сфере применения | Б. стратегические и адаптационные |
| 3. по причинам поведения | В. технологические и экономические |

2. Установить соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие | Содержание |
|----------------------------------|--|
| 1. Фундаментальные исследования | А. проводятся в целях получения конкретных научных результатов |
| 2. Прикладные исследования | Б. экспериментальная или теоретическая работа |
| 3. опытно-конструкторские работы | В. создание нового продукта |

3. Установите соответствие между понятиями и определениями

| | |
|-------------------------------|---|
| 1. Встречное планирование | А. Способ планирования «снизу вверх». При нем планирование осуществляется от низших уровней иерархии предприятия к высшим, т.е. низшие структурные подразделения сами составляют детальные планы своей работы, которые впоследствии интегрируются до верхней ступени, образуя в итоге план предприятия. |
| 2. Прогрессивное планирование | Б. Способ планирования «сверху вниз». Процесс планирования осуществляется исходя из общего плана предприятия путем детализации его показателей сверху вниз по иерархии предприятия. |

| | |
|-----------------------------|---|
| 3.Ретроградное планирование | В. Представляет собой синтез моделей, предусматривает разработку плана в два этапа. На первом этапе осуществляется способ планирования «сверху вниз», т.е. происходит текущее планирование по главным целям. На втором этапе осуществляется способ планирования «снизу вверх», т.е. происходит корректировка текущего плана с учетом производственных возможностей. |
|-----------------------------|---|

4. Установите соответствие между понятиями и определениям

| | |
|--------------------------------|--|
| 1.Оптимизации плановых решений | А. На основе заранее установленных норм и технико-экономических нормативов рассчитывается потребность хозяйствующего субъекта в ресурсах и их источниках. |
| 2.Нормативный | Б. На основе анализа достигнутых величин показателей, принимаемых за базу, и индексов их изменения в плановом периоде определяются плановые величины данных показателей. |
| 3.Расчетно-аналитический | В. Путем построения балансов достигается увязка имеющихся в наличии финансовых ресурсов и фактической потребности в них. |
| 4.Балансовый | Г. Предполагает разработку нескольких вариантов плановых расчетов, чтобы выбрать из них наиболее оптимальный. |

5. Определить прибыль от продажи 10 ед. продукции:

| Производство, шт. | Постоянные затраты, руб. | Переменные затраты на 1 ед продукции, руб. | Цена реализации ед. продукции, руб. |
|-------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 10 | 1980 | 120 | 350 |

6. Определить рентабельность продаж при производстве 10 ед. продукции:

| Производство, шт. | Постоянные затраты, руб. | Переменные затраты на 1 ед продукции, руб. | Цена реализации ед. продукции, руб. |
|-------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 10 | 1980 | 120 | 350 |

7. Установить соответствие между основными положениями и содержанием логистической концепцией, традиционной концепцией организации производства и функциями производственной логистики:

| Понятие | Содержание |
|--|--|
| 1.Логистическая концепция организации производства | А. Отказ от избыточных запасов, отказ от изготовления продукции на которые нет заказов покупателей, устранение простоев оборудования, обязательное устранение брака. |
| 2. Функции производственной логистики | Б. Никогда не останавливать основное оборудование и поддерживать высокий коэффициент его использования, изготовление продукции как можно большими партиями, иметь максимально большой запас материальных ресурсов. |
| 3.Традиционная концепция организации производства | В. Оперативное управление производством и организация выполнения производственного задания, контроль за себестоимостью производства готовой продукции, установление нормативов незавершенного производства и контроль за их наблюдением. |

8. Установить соответствие между понятиями и содержанием категорий в производственной логистике:

| Понятие | Содержание |
|---------------------------------|--|
| 1. Логистическая стратегия | А. Обособленная совокупность логистических операций, выделенная с целью повышения эффективности менеджмента, управления логистическим процессом и степени управляемости логистической организации бизнеса. |
| 2. Логистический бизнес-процесс | Б. Долгосрочное, качественно определенное направление раз- |

| | |
|--------------------------|--|
| | вита логистики, касающееся форм и средств ее реализации в фирме, межфункциональной и межорганизационной координации и интеграции, сформулированное высшим менеджментом компании в соответствии с корпоративными целями |
| 3. Логистическая функция | В. Взаимосвязанная совокупность операций и функций, переводящих ресурсы компании (при управлении материальными и сопутствующими потоками), в результате задаваемой логистической стратегии фирмы |

9. Установите соответствие между понятиями и определениями

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Должностная инструкция | А. Разъяснение и демонстрация приемов работы опытным сотрудником |
| 2. Инструктаж | Б. Это характеристики, благодаря которым достигается высокая результативность в той или иной деятельности. В них интегрированы умения, личностные характеристики, мотивация. |
| 3. Компетенции | В. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения |

10. Установите соответствие между понятиями и определениями

| | |
|------------------------|--|
| 1 Движение кадров | А. Это процедура систематической формализованной оценки соответствия деятельности конкретного работника стандарту выполнения работы на данном рабочем месте в данной должности |
| 2 Введение в должность | Б. Повышение в должности или квалификации, переход на другое, равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников |
| 3 Аттестация персонала | В. Совокупность процедур, имеющих цель ускорить освоение новичком работы, сократить период адаптации в коллективе, помочь установить контакты с окружающими |

12. Установить соответствие между понятиями и содержанием направлений стратегического развития организации:

| Понятие | Содержание |
|------------------------------------|---|
| 1. Видение организации | А. Деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса |
| 2. Миссия организации | Б. Образное представление смысла деятельности организации |
| 3. Стратегическая цель организации | В. Конечный желаемый результат деятельности организации |

13. Соотнести виды и методы стратегического менеджмента в рамках эволюции управленческих систем:

| Вид стратегического управления | Методы стратегического управления |
|---|---|
| 1. Управление на основе контроля | А. Финансовый контроль, справочники и инструкции |
| 2. Управление на основе экстраполяции | Б. Выбор стратегических позиций, стратегическое планирование по периодам |
| 3. Управление на основе предвидения изменений | В. Долгосрочное планирование, целевое управление, состояние бюджетов капиталовложений, составление текущих бюджетов |
| 4. Управление на основе экстренных решений | Г. Управление в условиях неожиданных событий, управление по слабым сигналам, управление на основе ранжирования стратегических задач |

14. Выберите правильную трактовку концепций риска:

| Описание | Факторная модель |
|---|--|
| 1) Концепция риска как неопределенности | А) вероятностное распределение возможных (позитивных и негативных) исходов некоторой операции. |

| | |
|------------------------------------|--|
| 2) Концепция риска как возможности | Б) основана на взаимосвязи между риском и доходностью. |
|------------------------------------|--|

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Определите, какую цену необходимо установить для получения прибыли в размере 38 млн. руб. Планируется реализация единиц продукции - 4000 шт. Постоянные затраты на весь объем производства - 58 млн. руб. Переменные затраты в единице продукции - 15 тыс. руб.
2. Стоимость товарной продукции в отчетном периоде – 98, 4 млн. руб. Планируется в плановом периоде повысить производительность труда на 8%, а заработанную плату на 2%. Определить экономию за счет этого фактора.

4.2.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Шкала и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | а) освоены все компетенции, выносимые на экзамен 1-го уровня сложности, допущено не более 2 ошибок в ответах на все вопросы; б) даны верные ответы на 5-7 вопросов 2-го уровня сложности; в) практическая задача решена верно со всеми необходимыми пояснениями |
| «Хорошо» | а) освоены все компетенции, выносимые на экзамен 1-го уровня сложности, допущено не более 4-х ошибок в ответах на все вопросы; б) даны верные ответы более чем на 4 вопроса 2-го уровня сложности; в) практическая задача решена частично с неполным представлением необходимых пояснений |
| «Удовлетворительно» | а) освоены все компетенции; б) допущено не более 6 ошибок в тестах 1-го уровня сложности; в) допущено не более 4 ошибок в тестах 2-го уровня сложности; г) практическая задача не решена |
| «Неудовлетворительно» | а) не все компетенции освоены; б) допущено более 6 ошибок в тестах 1-го уровня сложности; в) допущено более 4 ошибок в тестах 2-го уровня сложности; г) практическая задача не решена. Оценка осуществляется на основе ФОС государственного экзамена (представлено отдельным документом) |

4.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

При подготовке к государственному экзамену обучающийся должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие теоретическую и практическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности типов, определенных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности.

При подготовке к государственному экзамену следует:

- 1) использовать конспекты лекций, а также внимательно изучить материал по тем учебникам и учебным пособиям, которые рекомендованы для самостоятельного изучения соответствующей дисциплины;

2) обратить внимание на использование современной научной отечественной и зарубежной литературы;

3) активно использовать информацию периодических изданий и сети Интернет.

Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 294 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1391566>
3. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190690> – Режим доступа: по подписке.
4. Боковня, А.Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами: монография / А.Е. Боковня. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=337186>
5. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е издание, исправленное и дополненное - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - Текст : электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359348>
6. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>
1. Волков, О.И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е издание -Москва: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930175>
2. Головач, В.М. Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-321с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=368868>
3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930124>
4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 388 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358506>
5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347242>
6. Ерёмин, В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / В.И. Ерёмин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=302367>
7. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 133 с. —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2029846> – Режим

доступа: по подписке.

8. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И.Н. Иванов.- Москва: ИНФРА-М, 2021.- 352с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=373398>
9. Иванов, М.Ю.Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 90с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355909>
- 10.Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учеб.пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 374 с.- Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1003322>
- 11.Либерман, И.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е издание - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372099>
- 12.Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)/ Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е.Г. Попкова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 156 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=300448>
- 13.Лифшиц, А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: учебное пособие/ А.С. Лифшиц. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 266с. - Текст: электронный. URL:<https://znanium.com/read?id=158966>
- 14.Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/987772>
- 15.Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>
- 16.Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1037144>
- 17.Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москв: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 332 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
- 18.Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер.- 8-е издание, переработанное и дополненное.-Москва: ИНФРА-М, 2019.- 848с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=354463>
- 19.Минаков, И. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.П. Касторнов [и др.] ; под ред. И.А. Минакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 363 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/920549>
- 20.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363437>
- 21.Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов и [др.]; под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-506с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=367326>

22. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов и [др.]; под редакцией О.Г. Туровца.- 3-е издание.- Москва: ИНФРА-М, 2019.-506с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=367326>
23. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / под редакцией М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. - 2 –е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2021.- 423с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=373109>
24. Подлесных, В.И. Теория организации: учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов.- 4-е издание, исправленное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2018.- 345с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=372548>
25. Полякова, Т.В. Планирование производства: учебное пособие /Т.В. Полякова. - Новосибирский аграрный университет. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2018. - 162с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=376473>
26. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>
27. Савватеев, Е.В. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: учебное пособие / Е.В. Савватеев, ВВ. Рокотянская, О.В. Мощенко, Т.А. Власенкова; под общ. редакцией Е.В. Савватеева.- Москва: ИНФРА-М, 2018.-317с.-Текст:электронный: <https://znanium.com/read?id=370919>
28. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 186 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>
29. Стратегический менеджмент: учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1059310>
30. Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=59215>
31. Тушканов, М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под редакцией М.П. Тушканова. - Москва: ИНФРА-М, 2019.-307с. - Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=337511>
32. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие /В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Текст: электронный.- URL:<https://znanium.com/read?id=302367>
33. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 544с. – Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=356005>
34. Федоров, В. К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах: монография / В. К.Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко; под ред. В. К. Федорова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009257>.

35. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 466 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665>
36. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=337740>

5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем соответствующего направления подготовки/ специальности.

5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установленным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание рабо-

ты по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступление руководителя выпускной квалификационной работы (при его отсутствии секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ

5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка корпоративной стратегии предприятия (организации) АПК
2. Разработка конкурентной стратегии предприятия (организации) АПК
3. Разработка функциональных (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой, логистической, инновационной и др.) стратегий предприятия (организации) АПК
4. Планирование (тактическое, стратегическое) деятельности предприятия (организации) АПК
5. Анализ внешней и внутренней среды в системе стратегического планирования хозяйственной деятельности предприятия (организации) АПК
6. Управление организационными изменениями предприятия (организации) АПК
7. Система принятия решений в процессе управления предприятием (организацией) АПК
8. Анализ факторов внешней и внутренней среды функционирования предприятия (организации) АПК для принятия управленческих решений
9. Контроль принятия и реализации организационно-управленческих решений на предприятии (организации) АПК
10. Антикризисное управление хозяйственной деятельностью предприятия (организации) АПК
11. Стратегия вывода предприятия (организации) АПК из кризисного состояния
12. Риск-менеджмент в хозяйственной деятельности предприятия (организации) АПК
13. Управление риском в рамках разработки функциональных (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой, логистической, инновационной и др.) стратегии предприятия (организации) АПК
14. Бизнес-планирование в хозяйственной деятельности (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой, логистической, инновационной и др.)
15. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой, логистической, инновационной и др.)
16. Логистический подход к организации товародвижения на предприятии (организации) АПК
17. Логистический менеджмент как инструмент повышения конкурентоспособно-

сти предприятия (организации) АПК

18. Реинжиниринг бизнес-процессов (производственной, маркетинговой, финансовой, кадровой, логистической, инновационной и др.) на предприятии (организации) АПК

19. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии (организации) АПК

20. Мотивационный менеджмент и пути его совершенствования на предприятии (организации) АПК

21. Мотивирование и стимулирование персонала предприятия (организации) АПК для достижения стратегических (оперативных) целей

22. Совершенствование системы управления качеством на предприятии (организации) АПК

23. Управление качеством производства (реализации) продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) АПК

24. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции на предприятии (организации) АПК

25. Управление проектами развития предприятия (организации) АПК

26. Совершенствование системы внутреннего контроля деятельности предприятия (организации) АПК

27. Информационно-аналитическое обеспечение управления производством продукции растениеводства (животноводства) агропредприятия

28. Информационно-аналитическое обеспечение управления сбытом продукции предприятия (организации) АПК

29. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации) АПК

30. Управление формированием прибыли предприятия (организации) АПК

31. Управление производственными ресурсами агропредприятия (земельными, трудовыми, материально-техническими)

32. Управление использованием земельных ресурсов агропредприятия

33. Управление использованием трудовых ресурсов агропредприятия

34. Управление использованием основных производственных фондов агропредприятия

35. Управление использованием оборотных производственных фондов агропредприятия

36. Управление издержками производства (по видам деятельности) предприятия (организации) АПК

37. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации) АПК (продукции)

38. Управление эффективностью производства предприятия (организации) АПК

39. Формирование направлений эффективного управления предприятием (организацией) АПК

40. Управление издержками как фактор повышение эффективности производства предприятия (организации) АПК

41. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации) АПК на основе инновационных решений

42. Управление конкурентоспособностью предприятия (организации) АПК на основе минимизации производственных издержек

43. Управление инновационными процессами предприятия (организации) АПК
44. Управление и развитие профессиональных компетенций персонала как фактор достижения стратегических и оперативных целей предприятия (организации) АПК
45. Управление организацией оплаты труда предприятия (организации) АПК
46. Управление системой материального стимулирования работников предприятия (организации) АПК
47. Управление технологическими процессами предприятия (организации) АПК
48. Управление системой материального и морального стимулирования руководителей и специалистов предприятия (организации) АПК
49. Управление кадровым потенциалом предприятия (организации) АПК
50. Управление производительностью труда работников предприятия (организации) АПК

5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---------------------|--|
| «Отлично» | Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| «Хорошо» | Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), однако не на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы |
| «Удовлетворительно» | Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпуск- |

| | |
|-----------------------|--|
| | ной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| «Неудовлетворительно» | Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки |

5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата отражает итог теоретического обучения выпускника и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по проблемам соответствующего направления подготовки. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- самостоятельно разработанный план исследования;
- грамотно сформулированную проблему и выбранные автором методы исследования;
- анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме ВКР;
- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющих в литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;
- предполагаемые результаты исследований и их значимость;
- выводы и предложения.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы зависит от ее характера, раскрывающего особенности видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц текста (без учета приложений).

Во введении дается общая характеристика и современное состояние изучаемой проблемы, раскрывается актуальность темы, обосновывается научная и практическая значимость ожидаемых результатов, формулируется цель и определяются задачи, которые необходимо решить для ее достижения, указывается, на примере какого объекта исследования выполнялась работа.

Первая глава строится на основе обзора отечественной и зарубежной учебной и научной литературы по исследуемой проблеме и по своему содержанию является теоретической. Здесь обучающийся должен показать умение использовать полученные теоретические знания применительно к теме исследования. При этом не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы исследования. Для более полного раскрытия изучаемой проблемы данная глава должна состоять из нескольких разделов. В данной главе следует осветить состояние изученности поставленной проблемы по литературным источникам со ссылками на авторов и их труды, включенные в список использованных источников. Для этого по рассматриваемым вопросам необходимо изложить различные точки зрения к их решению, а также предложения отдельных авторов. Кроме того, обязательно следует привести собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в учебной и научной литературе точек зрения. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Во второй главе указывается объект исследования, дается его природно-климатическая, организационно-правовая, экономическая и иная характеристика. Количество и содержание разделов в данной главе зависит от темы исследования. При написании данной главы необходимо дать полную характеристику объекта исследования. В работах, выполняемых по производственным материалам различных предприятий, необходимо дать общую характеристику объекта исследования. Для написания таких аналитических работ часто используются данные годовых отчетов соответствующих предприятий. При этом необходимо использовать данные за последние несколько лет.

Третья глава является основной частью выпускной квалификационной работы и посвящена оценке результатов исследования. В данной главе наиболее важные и крупные вопросы изучаемой проблемы целесообразно выделить в виде отдельных разделов с соответствующим названием. Название и содержание разделов следует формулировать таким образом, чтобы они соответствовали поставленным ранее задачам выпускной квалификационной работы. Глава должна включать как текстовую часть, так и таблицы, графики, рисунки и т.д., а также обязательно содержать оценку результатов исследований.

Выводы и предложения должны вытекать из анализа предшествующего материала и содержать основные результаты проделанной работы. Изложение материала должно быть четким, последовательным и логичным, отражать содержание работы,

ее сущность, теоретическое и практическое значение. Здесь показывается, как решены задачи, поставленные во введении, и что можно рекомендовать для внедрения в производство или для продолжения научных исследований.

6 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испыта-

ния обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.