

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терро-ризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
- формировать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- формирование в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природ-ной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1. Имеет представление о порядке	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного под-хода, выработки стратегии действий	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет	Уметь организовывать и

	применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	профессионального взаимодействия	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с

	культур в процессе межкультурного взаимодействия, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	способов ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать порядок поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь определять и реализовывать порядок поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Знать порядок создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

военных конфликтов	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь определять и реализовывать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных	Знать порядок принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

	областях жизнедеятельности	
	УК-9.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь определять и реализовывать обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать порядок формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать и реализовывать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
	УК-10.3. Владеет практическими навыками формирования	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма,

	нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
--	--	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий						
Б1.О.02 Философия	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Б1.О.09 Управление проектами	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности					+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Б1.О.06 Психология и педагогика	+					
Б1.О.10 Управление персоналом	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни						
Б1.О.06 Психология и педагогика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	+	+	+			
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		+				
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.О.07 Экономическая теория	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности						
Б1.О.08 Правоведение	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1; УК-2; УК-3;	Б1.О.01 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.03 Основы		Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10	русской государственности		квалификационной работы
	Б1.О.04 Русский язык и культура речи		
	Б1.О.05 Иностранный язык		
	Б1.О.06 Психология и педагогика		
	Б1.О.07 Экономическая теория		
	Б1.О.08 Правоведение		
	Б1.О.09 Управление проектами		
	Б1.О.10 Управление персоналом		
	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности		
	Б1.О.12 Физическая культура и спорт		
	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки		
	Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны		
	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту		
	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		
	ФТД.02 ФТД.01 Инновации в профессиональной деятельности		

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности

2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: - изучение порядка осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий - изучение порядка управления проектом на всех этапах его жизненного цикла - изучение порядка организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели - изучение порядка применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия - изучение порядка анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия - изучение порядка определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки - изучение порядка поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности - изучение порядка поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов - изучение порядка принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности - изучение порядка поддержания нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития) - проведение анализа основных показателей деятельности предприятия (объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия) - изучение порядка организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная
---	---------------	---

		структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, порядок работы со служебной документацией, профессиональная траектория развития работников предприятия) - изучение особенностей деятельности предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности) - изучение порядка поддержания уровня физической подготовленности в профессиональной сфере - изучение порядка поддержания безопасных условия жизнедеятельности в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной сфере - изучение порядка принятия экономических решений в профессиональной сфере - изучение порядка поддержания нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
- управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели;
- применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создание и поддержка в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- принятие обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им.

7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:

- изучить организационно-правовую характеристику предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития);
- провести анализ основных показателей деятельности предприятия (объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия);
- изучить порядок организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, порядок работы со служебной документацией, профессиональная траектория развития работников предприятия);
- изучить особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности);
- изучить безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;
- изучить особенности проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение и навыки противодействия им в социальной и профессиональной деятельности

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но

	сопровожающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.
3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.
5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.
6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-

е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsbh.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой

				продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса 405 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

-формирование навыков применения знаний российской и мировой экономик и анализировать потенциал их для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков сбора и обработки, анализа данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям;

- формирование навыков применения современных информационных технологий и использовать их в таможенной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной	ОПК-1.1. Демонстрирует знания в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Знать сферу экономики и управления российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности

деятельности	ОПК-1.2. Умеет применять знания в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Уметь осуществлять анализ развития российской и мировой экономик в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками использования знаний в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Владеть навыками осуществления применения знаний российской и мировой экономик и анализировать потенциал их для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания в сборе, обработке, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать данные для информирования государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять знания в сборе, обработке, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Уметь осуществлять сбор и обработку данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками использования сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеть навыками осуществления применения знаний сбора и обработки, анализа данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знания обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Знать организационно-управленческие решения в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-3.2. Умеет применять знания в обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Уметь применять знания организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками использования обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения знаний организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных,	ОПК-4.1. Демонстрирует знания положений международных,	Знать положения международных, национальных правовых

национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	актов и нормативных документов с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-4.2. Умеет применять знания в положениях международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Уметь применять знания положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками использования положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения знаний положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Демонстрирует знания по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям	Знает положения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК-5.2. Умеет применять знания для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Уметь осуществлять анализ положений для внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеть навыками применения знаний по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы информационных технологий с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-6.2. Умеет применять знания принципов работы современных информационных технологий и использовать	Умеет применять принципы информационных технологий с направленностью таможенной деятельности

их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.3. Владеет практическими навыками принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их в таможенной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности						
Б1.О.07 Экономическая теория	+					
Б1.О.17 Таможенное дело		+				
Б1.О.18 Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность			+			
Б1.О.19 Таможенный менеджмент				+		
Б1.О.20 Финансы		+				
Б1.О.23 Валютное регулирование и валютный контроль		+				
Б1.О.29 Таможенная статистика		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле			+			
Б1.О.29 Таможенная статистика		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности						

Б1.О.19 Таможенный менеджмент				+		
Б1.О.21 Кадровая политика в таможенном деле			+			
Б1.О.22 Организация и контроль деятельности подразделений таможни		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности						
Б1.О.13 Международное таможенное право		+				
Б1.О.14 Основы таможенного права в России		+				
Б1.О.15 Стандартизация и сертификация товаров			+			
Б1.О.16 Нормативные документы по безопасности товаров в таможенном деле			+			
Б1.О.24 Основы гражданского процесса				+		
Б1.О.25 Таможенное оформление товаров и транспортных средств		+				
Б1.О.26 Международные таможенные конвенции и соглашения			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций						
Б1.О.27 Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1;	Б1.О.07 Экономическая		Б1.О.19 Таможенный

ОПК-2;	теория		менеджмент
ОПК-3;	Б1.О.13 Международное		Б1.О.24 Основы
ОПК-4;	таможенное право		гражданского процесса
ОПК-5;	Б1.О.14 Основы		Б3.02 Подготовка к
ОПК-6	таможенного права в России		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.15 Стандартизация и сертификация товаров		
	Б1.О.16 Нормативные документы по безопасности товаров в таможенном деле		
	Б1.О.17 Таможенное дело		
	Б1.О.18 Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность		
	Б1.О.20 Финансы		
	Б1.О.21 Кадровая политика в таможенном деле		
	Б1.О.22 Организация и контроль деятельности подразделений таможни		
	Б1.О.23 Валютное регулирование и валютный контроль		
	Б1.О.25 Таможенное оформление товаров и транспортных средств		
	Б1.О.26 Международные таможенные конвенции и соглашения		
	Б1.О.27 Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле		
	Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле		
	Б1.О.29 Таможенная статистика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: -изучить российскую и мировую экономику и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить сбор, обработку и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности; - изучить внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле - изучить современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности. Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела -изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития) -предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности) -российская и мировая экономика и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - сбор, обработка и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с

		направленностью таможенной деятельности; - организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности; - внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле - современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- изучить российскую и мировую экономику и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить сбор, обработку и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- изучить внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в

таможенном деле

- изучить современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.

7.Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития);

- Особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности);

- Российская и мировая экономика и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Сбор, обработка и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле

- современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.

8.Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1)обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

- 2)дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

- 3)отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

- 5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

- 6) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики.

	Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.
3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.
5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.
6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.
8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

(учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2.Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»

2.Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3.Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4.Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

				Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 405 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1				

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков применения знаний российской и мировой экономик и анализировать потенциал их для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков сбора и обработки, анализа данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- формирование навыков применения знаний по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям;

- формирование навыков применения современных информационных технологий и использовать их в таможенной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной	ОПК-1.1. Демонстрирует знания в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Знать сферу экономики и управления российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности

деятельности	ОПК-1.2. Умеет применять знания в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Уметь осуществлять анализ развития российской и мировой экономик в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками использования знаний в сфере экономики и управления, анализируя потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Владеть навыками осуществления применения знаний российской и мировой экономик и анализировать потенциал их для решения практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Демонстрирует знания в сборе, обработке, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать данные для информирования государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять знания в сборе, обработке, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Уметь осуществлять сбор и обработку данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками использования сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеть навыками осуществления применения знаний сбора и обработки, анализа данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Демонстрирует знания обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Знать организационно-управленческие решения в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-3.2. Умеет применять знания в обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Уметь применять знания организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками использования обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения знаний организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных,	ОПК-4.1. Демонстрирует знания положений международных,	Знать положения международных, национальных правовых

национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	актов и нормативных документов с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-4.2. Умеет применять знания в положениях международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Уметь применять знания положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками использования положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Владеть навыками применения знаний положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1. Демонстрирует знания по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям	Знает положения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК-5.2. Умеет применять знания для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Уметь осуществлять анализ положений для внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Владеть навыками применения знаний по внутриорганизационных и межведомственных коммуникациям
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы информационных технологий с направленностью таможенной деятельности
	ОПК-6.2. Умеет применять знания принципов работы современных информационных технологий и использовать	Умеет применять принципы информационных технологий с направленностью таможенной деятельности

их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-6.3. Владеет практическими навыками принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения современных информационных технологий и использовать их в таможенной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности						
Б1.О.07 Экономическая теория	+					
Б1.О.17 Таможенное дело		+				
Б1.О.18 Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность			+			
Б1.О.19 Таможенный менеджмент				+		
Б1.О.20 Финансы		+				
Б1.О.23 Валютное регулирование и валютный контроль		+				
Б1.О.29 Таможенная статистика		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле			+			
Б1.О.29 Таможенная статистика		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности						

Б1.О.19 Таможенный менеджмент				+		
Б1.О.21 Кадровая политика в таможенном деле			+			
Б1.О.22 Организация и контроль деятельности подразделений таможни		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности						
Б1.О.13 Международное таможенное право		+				
Б1.О.14 Основы таможенного права в России		+				
Б1.О.15 Стандартизация и сертификация товаров			+			
Б1.О.16 Нормативные документы по безопасности товаров в таможенном деле			+			
Б1.О.24 Основы гражданского процесса				+		
Б1.О.25 Таможенное оформление товаров и транспортных средств		+				
Б1.О.26 Международные таможенные конвенции и соглашения			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций						
Б1.О.27 Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1;	Б1.О.07 Экономическая		Б1.О.19 Таможенный

ОПК-2;	теория		менеджмент
ОПК-3;	Б1.О.13 Международное		Б1.О.24 Основы
ОПК-4;	таможенное право		гражданского процесса
ОПК-5;	Б1.О.14 Основы		Б3.02 Подготовка к
ОПК-6	таможенного права в России		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.15 Стандартизация и сертификация товаров		
	Б1.О.16 Нормативные документы по безопасности товаров в таможенном деле		
	Б1.О.17 Таможенное дело		
	Б1.О.18 Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность		
	Б1.О.20 Финансы		
	Б1.О.21 Кадровая политика в таможенном деле		
	Б1.О.22 Организация и контроль деятельности подразделений таможни		
	Б1.О.23 Валютное регулирование и валютный контроль		
	Б1.О.25 Таможенное оформление товаров и транспортных средств		
	Б1.О.26 Международные таможенные конвенции и соглашения		
	Б1.О.27 Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле		
	Б1.О.28 Информационно-коммуникационные технологии в таможенном деле		
	Б1.О.29 Таможенная статистика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: -изучить российскую и мировую экономику и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить сбор, обработку и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - изучить положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности; - изучить внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле - изучить современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности. Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела -изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития) -предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности) -российская и мировая экономика и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - сбор, обработка и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с

		направленностью таможенной деятельности; - организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности; - положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности; - внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле - современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- изучить российскую и мировую экономику и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить сбор, обработку и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить организационно-управленческих решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- изучить положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- изучить внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в

таможенном деле

- изучить современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.

7.Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития);

- Особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности);

- Российская и мировая экономика и потенциал их в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Сбор, обработка и анализ данных для информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в соответствии с направленностью таможенной деятельности;

- Положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной деятельности;

- Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в таможенном деле

- современные информационные технологии и возможность использовать их в таможенной деятельности.

8.Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1)обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

- 2)дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

- 3)отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 7) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

- 8) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

- 9) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики.

	Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.
3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.
5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.
6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.
8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой

(учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2.Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»

2.Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3.Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4.Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

				Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 405 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков определения по выявлению фальсифицированной и контрафактного товара на основе знаний по товароведению и результатов экспертизы в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3. Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	ПК-3.1. Демонстрирует знания по выявлению фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	Знает товароведения для выявления фальсифицированного и контрафактного товара .
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по выявлению фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	Умеет применять знания по товароведению для выявления фальсифицированного и контрафактного товара .
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками по	Обладает практическими навыками по выявлению фальсифицированного и

	выявлению фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	контрафактного товару
--	--	-----------------------

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) ««Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях						
Б1.В.15 Идентификация и выявление фальсифицированного товара						+
Б1.В.16 Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле				+		
Б1.В.17 Товароведение растениеводческой продукции			+	+		
Б1.В.18 Таможенная экспертиза растениеводческой продукции				+		
Б1.В.19 Товароведение животноводческой продукции				+	+	
Б1.В.20 Таможенная экспертиза животноводческой продукции					+	
Б1.В.21 Товароведение непродовольственных товаров			+			
Б1.В.22 Таможенная экспертиза непродовольственных товаров					+	
Б1.В.23 Товароведение алкогольных и безалкогольных напитков			+			
Б1.В.24 Таможенная экспертиза алкогольных и безалкогольных напитков					+	
Б1.В.33 Логистика				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3	Б1.В.15 Идентификация и выявление фальсифицированного товара		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.16 Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле		Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.17 Товароведение растениеводческой продукции		Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.18 Таможенная экспертиза растениеводческой продукции		
	Б1.В.19 Товароведение животноводческой продукции		
	Б1.В.20 Таможенная экспертиза животноводческой продукции		
	Б1.В.21 Товароведение непродовольственных товаров		
	Б1.В.22 Таможенная экспертиза непродовольственных товаров		
	Б1.В.23 Товароведение алкогольных и безалкогольных напитков		
	Б1.В.24 Таможенная экспертиза алкогольных и безалкогольных напитков		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: - изучение порядка выявления фальсифицированного и контрафактного товара на основе знаний по товароведению и используя результаты экспертизы. Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития) - предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности) - изучение порядка выявления фальсифицированного и контрафактного товара на основе знаний по товароведению и используя результаты экспертизы
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование

2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
 2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.

3. Ознакомиться с местом прохождения практики.

4. Пройти инструктаж по технике безопасности.

5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.

6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- выявления фальсифицированного и контрафактного товара на основе знаний по товароведению и используя результаты экспертизы

7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:

- изучить организационно-правовую характеристику предприятия (специфика деятельности предприятия, нормативно-правовое регулирование, цели, задачи, направления деятельности, управление предприятием, стратегия развития);

- изучить особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере (выполняемые работы и оказываемые услуги в области профессиональной деятельности);

- изучить порядок выявления фальсифицированного и контрафактного товара на основе знаний по товароведению и используя результаты экспертизы:

а) Таможенная экспертиза растениеводческой продукции;

б) Таможенная экспертиза животноводческой продукции;

в) Таможенная экспертиза непродовольственных товаров;

г) Таможенная экспертиза алкогольных и безалкогольных напитков;

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

10) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

11) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

12) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень

достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых

	результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.

2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.

3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.

4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.

5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.

6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;

2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;

3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsheb.ru

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;

5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – www.znanium.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.

	км			
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 301 кф	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение основных направлений внешнеэкономической деятельности предприятия;
- участие в проведении таможенного контроля и товарной номенклатуры ВЭД предприятия и т.д.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-1.1 Имеет представление об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Знать основы внешнеэкономической деятельности организаций
	ПК-1.2 Использует знания об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности в работе
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками организации работы по внешнеэкономической деятельности	Владеет навыками применения организации работы по внешнеэкономической деятельности
ПК-2. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПК-2.1 Имеет представление о разработке плана внешнеэкономической деятельности	Знать основы контроля внешнеэкономической деятельности организаций

	организации и контролировать его выполнение	
	ПК-2.2 Использует знания о разработке плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности для разработки плана организации
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Владеет навыками осуществления плана внешнеэкономической деятельности организации и возможности контроля выполнения его

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) ««Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей				+		
Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности						+
Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта					+	
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД					+	
Б1.В.06 Пожарная безопасность					+	
Б1.В.07 Декларирование товаров			+			
Б1.В.09 Маркетинг			+			
Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара					+	
Б1.В.11 Таможенные процедуры						+
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия						+
Б1.В.13 Основы бизнес планирования						+
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации						+
Б1.В.25 Кодификация товаров					+	

Б1.В.27 Основы ВЭД			+			
Б1.В.28 Ценообразование			+			
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД			+			
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ					+	
Б1.В.32 Охрана труда					+	
Б1.В.34 Продвинутий английский язык						+
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле						+
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности						+
Б1.В.38 Международное таможенное сотрудничество			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения						+
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия						+
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК-2. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение						
Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей				+		
Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности						+
Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта					+	
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД					+	
Б1.В.06 Пожарная безопасность					+	
Б1.В.08 Таможенная стоимость товара			+			
Б1.В.09 Маркетинг			+			
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия						+
Б1.В.13 Основы бизнес планирования						+
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации						+
Б1.В.26 Защита гражданских прав участников ВЭД				+		
Б1.В.27 Основы ВЭД			+			
Б1.В.28Ценообразование			+			
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД			+			
Б1.В.30 Деловые коммуникации			+			
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ					+	
Б1.В.32 Охрана труда					+	
Б1.В.34 Продвинутий английский язык						+
Б1.В.36 Таможенный контроль после выпуска товаров					+	
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности						+
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения						+
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия						+
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая						+

практика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1, ПК-2	Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности		Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта		Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД		
	Б1.В.06 Пожарная безопасность		
	Б1.В.07 Декларирование товаров		
	Б1.В.08 Таможенная стоимость товара		
	Б1.В.09 Маркетинг		
	Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара		
	Б1.В.11 Таможенные процедуры		
	Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия		
	Б1.В.13 Основы бизнес планирования		
	Б1.В.14 Порядок		

документооборота в организации	
Б1.В.25 Кодификация товаров	
Б1.В.26 Защита гражданских прав участников ВЭД	
Б1.В.27 Основы ВЭД	
Б1.В.28 Ценообразование	
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД	
Б1.В.30 Деловые коммуникации	
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ	
Б1.В.32 Охрана труда	
Б1.В.34 Продвинутый английский язык	
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле	
Б1.В.36 Таможенный контроль после выпуска товаров	
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности	
Б1.В.38 Международное таможенное сотрудничество	
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения	
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: - изучение основных направлений внешнеэкономической деятельности предприятия;

		Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, охрана труда в таможенном органе; правила безопасности при выполнении обязанностей инспектора) - изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками; - анализировать данные об участниках ВЭД и объектах около таможенной инфраструктуры; - анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни;
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:
 - основные направления внешнеэкономической деятельности предприятия;
7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:
 - специфика деятельности предприятия, охрана труда в таможенном органе; правила безопасности при выполнении обязанностей инспектора;
 - методика и технология осуществления валютного контроля в торго-вом и неторговом обороте и за бартерными сделками;

- данные об участниках ВЭД и объектах около таможенной инфра-структуры;
- применение таможенных процедур в регионе деятельности таможни;

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 13) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 14) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 15) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.
3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.
5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.
6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
5. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» – www.znaniy.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи,

	корпуса, 313 кф			доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 405 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1				

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



_____ Ю.В. Кузнецов

_____ Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение основных направлений внешнеэкономической деятельности предприятия;
- участие в проведении таможенного контроля и товарной номенклатуры ВЭД предприятия и т.д.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-1.1 Имеет представление об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Знать основы внешнеэкономической деятельности организаций
	ПК-1.2 Использует знания об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности в работе
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками организации работы по внешнеэкономической деятельности	Владеет навыками применения организации работы по внешнеэкономической деятельности
ПК-2. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПК-2.1 Имеет представление о разработке плана внешнеэкономической деятельности	Знать основы контроля внешнеэкономической деятельности организаций

	организации и контролировать его выполнение	
	ПК-2.2 Использует знания о разработке плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности для разработки плана организации
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Владеет навыками осуществления плана внешнеэкономической деятельности организации и возможности контроля выполнения его

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) ««Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей				+		
Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности						+
Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта					+	
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД					+	
Б1.В.06 Пожарная безопасность					+	
Б1.В.07 Декларирование товаров			+			
Б1.В.09 Маркетинг			+			
Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара					+	
Б1.В.11 Таможенные процедуры						+
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия						+
Б1.В.13 Основы бизнес планирования						+
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации						+
Б1.В.25 Кодификация товаров					+	

Б1.В.27 Основы ВЭД			+			
Б1.В.28 Ценообразование			+			
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД			+			
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ					+	
Б1.В.32 Охрана труда					+	
Б1.В.34 Продвинутий английский язык						+
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле						+
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности						+
Б1.В.38 Международное таможенное сотрудничество			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения						+
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия						+
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК-2. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение						
Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей				+		
Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности						+
Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта					+	
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД					+	
Б1.В.06 Пожарная безопасность					+	
Б1.В.08 Таможенная стоимость товара			+			
Б1.В.09 Маркетинг			+			
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия						+
Б1.В.13 Основы бизнес планирования						+
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации						+
Б1.В.26 Защита гражданских прав участников ВЭД				+		
Б1.В.27 Основы ВЭД			+			
Б1.В.28Ценообразование			+			
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД			+			
Б1.В.30 Деловые коммуникации			+			
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ					+	
Б1.В.32 Охрана труда					+	
Б1.В.34 Продвинутий английский язык						+
Б1.В.36 Таможенный контроль после выпуска товаров					+	
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности						+
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения						+
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия						+
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая						+

практика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика						+
Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1, ПК-2	Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности		Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта		Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД		
	Б1.В.06 Пожарная безопасность		
	Б1.В.07 Декларирование товаров		
	Б1.В.08 Таможенная стоимость товара		
	Б1.В.09 Маркетинг		
	Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара		
	Б1.В.11 Таможенные процедуры		
	Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия		
	Б1.В.13 Основы бизнес планирования		
	Б1.В.14 Порядок		

документооборота в организации	
Б1.В.25 Кодификация товаров	
Б1.В.26 Защита гражданских прав участников ВЭД	
Б1.В.27 Основы ВЭД	
Б1.В.28 Ценообразование	
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД	
Б1.В.30 Деловые коммуникации	
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ	
Б1.В.32 Охрана труда	
Б1.В.34 Продвинутый английский язык	
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле	
Б1.В.36 Таможенный контроль после выпуска товаров	
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности	
Б1.В.38 Международное таможенное сотрудничество	
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения	
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия	

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: - изучение основных направлений внешнеэкономической деятельности предприятия;

		Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, охрана труда в таможенном органе; правила безопасности при выполнении обязанностей инспектора) - изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками; - анализировать данные об участниках ВЭД и объектах около таможенной инфраструктуры; - анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни;
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:
 - основные направления внешнеэкономической деятельности предприятия;
7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:
 - специфика деятельности предприятия, охрана труда в таможенном органе; правила безопасности при выполнении обязанностей инспектора;
 - методика и технология осуществления валютного контроля в торго-вом и неторговом обороте и за бартерными сделками;

- данные об участниках ВЭД и объектах около таможенной инфра-структуры;
- применение таможенных процедур в регионе деятельности таможни;

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 16) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 17) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 18) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.
2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.
3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.
5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.
6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
5. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» – www.znaniy.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ»
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи,

	корпуса, 313 кф			доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 405 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и пищевых систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета перерабатывающих
технологий и пищевых систем



Ю.В. Кузнецов

Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Специалитет

Направление подготовки 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

должность

Н.А. Злепкина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Технологии производства и экспертиза товаров»

Протокол № 9 от 26.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий и пищевых систем

Протокол № 10 от 27.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Е.Н. Ефремова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

– закрепление теоретических знаний, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.

– получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ПК-1.1 Имеет представление об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Знать основы внешнеэкономической деятельности организаций
	ПК-1.2 Использует знания об организации работы по внешнеэкономической деятельности	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности в работе
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками организации работы по	Владеет навыками применения организации работы по внешнеэкономической деятельности

	внешнеэкономической деятельности	
ПК-2. Способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	ПК-2.1 Имеет представление о разработке плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Знать основы контроля внешнеэкономической деятельности организаций
	ПК-2.2 Использует знания о разработке плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Уметь использовать знания внешнеэкономической деятельности для разработки плана организации
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Владеет навыками осуществления плана внешнеэкономической деятельности организации и возможности контроля выполнения его
ПК-3. Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	ПК-3.1. Демонстрирует знания по выявлению фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	Знать основы товароведения по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по выявлению фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в	Уметь использовать результаты экспертизы по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

таможенных целях	
ПК-3.3. Владеет практическими навыками по выявлению результатов экспертизы для фальсифицированному и контрафактному товару, применяя знания по товароведению и используя результаты экспертизы товаров в таможенных целях	Владеть навыками использования знаний в сфере товароведения и результатов экспертизы для фальсифицированному и контрафактному товару

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело направленность (профиль) «Контроль и экспертиза товаров в таможенном деле».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей				+		
Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности						+
Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки экспорта					+	
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД					+	
Б1.В.06 Пожарная безопасность					+	
Б1.В.07 Декларирование товаров			+			
Б1.В.09 Маркетинг			+			
Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара					+	
Б1.В.11 Таможенные процедуры						+
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия						+
Б1.В.13 Основы бизнес планирования						+
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации						+
Б1.В.25 Кодификация товаров					+	
Б1.В.27 Основы ВЭД			+			
Б1.В.28 Ценообразование			+			
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД			+			
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ					+	
Б1.В.32 Охрана труда					+	
Б1.В.34 Продвинутый английский язык						+
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле						+
Б1.В.37 Информационное обеспечение						+

Б1.В.15	Идентификация и выявление фальсифицированного товара						+
Б1.В.16	Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле				+		
Б1.В.17	Товароведение растениеводческой продукции			+	+		
Б1.В.18	Таможенная экспертиза растениеводческой продукции				+		
Б1.В.19	Товароведение животноводческой продукции				+	+	
Б1.В.20	Таможенная экспертиза животноводческой продукции					+	
Б1.В.21	Товароведение непродовольственных товаров			+			
Б1.В.22	Таможенная экспертиза непродовольственных товаров					+	
Б1.В.23	Товароведение алкогольных и безалкогольных напитков			+			
Б1.В.24	Таможенная экспертиза алкогольных и безалкогольных напитков					+	
Б1.В.33	Логистика				+		
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика						+
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Б1.В.02 Исчисление и контроль таможенных платежей		Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.03 Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности		Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.04 Государственные инструменты поддержки		

экспорта		
Б1.В.05 Финансово-хозяйственная деятельность участников ВЭД		
Б1.В.06 Пожарная безопасность		
Б1.В.07 Декларирование товаров		
Б1.В.08 Таможенная стоимость товара		
Б1.В.09 Маркетинг		
Б1.В.10 Таможенные операции в отношении отдельных категорий товара		
Б1.В.11 Таможенные процедуры		
Б1.В.12 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия		
Б1.В.13 Основы бизнес планирования		
Б1.В.14 Порядок документооборота в организации		
Б1.В.15 Идентификация и выявление фальсифицированного товара		
Б1.В.16 Основы товароведения и экспертизы в таможенном деле		
Б1.В.17 Товароведение растениеводческой продукции		
Б1.В.18 Таможенная экспертиза растениеводческой продукции		
Б1.В.19 Товароведение животноводческой продукции		
Б1.В.20 Таможенная экспертиза животноводческой продукции		
Б1.В.21 Товароведение непродовольственных товаров		
Б1.В.22 Таможенная		

экспертиза непродовольственных товаров		
Б1.В.23 Товароведение алкогольных и безалкогольных напитков		
Б1.В.24 Таможенная экспертиза алкогольных и безалкогольных напитков		
Б1.В.25 Кодификация товаров		
Б1.В.26 Защита гражданских прав участников ВЭД		
Б1.В.27 Основы ВЭД		
Б1.В.28 Ценообразование		
Б1.В.29 Запреты и ограничение ВЭД		
Б1.В.30 Деловые коммуникации		
Б1.В.31 Трудовое законодательство РФ		
Б1.В.32 Охрана труда		
Б1.В.33 Логистика		
Б1.В.34 Продвинутый английский язык		
Б1.В.35 Нововведения в таможенном деле		
Б1.В.36 Таможенный контроль после выпуска товаров		
Б1.В.37 Информационное обеспечение таможенной деятельности		
Б1.В.38 Международное таможенное сотрудничество		
Б1.В.ДВ.02.01 Этика делового общения		
Б1.В.ДВ.02.02 Таможенная дипломатия		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Б2.В.02(П) Организационно- управленческая практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы (324 часа). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение теоретического задания по практике: - изучение основных направлений внешнеэкономической деятельности предприятия; Выполнение практического задания по практике – описание и характеристика предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела - изучение организационно-правовой характеристики предприятия (специфика деятельности предприятия, охрана труда в таможенном органе; правила безопасности при выполнении обязанностей инспектора) – получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля. - углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место; - исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
-------	----------------	---------------------	-------------------------------------

1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- основные направления внешнеэкономической деятельности предприятия;

7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области таможенного дела, а именно:

- получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимании таможенных платежей, в проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно,

если:

- 19) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 20) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 21) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе

	защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бакаева, О.Ю. Таможенное право [Текст]: учебное пособие: / О.Ю. Бакаева; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова.- Москва: Норма, 2020. - 592 с.

2. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Текст]: учебное пособие / Л.И. Попова. – 4-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2020. – 203 с.

3. Старикова О. Г. Основы таможенного дела [Текст]: учебник / О. Г. Старикова.- Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 408 с.

4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 96 с.

5. Нестеров, А. В. Экспертиза в таможенных целях: учебное пособие / А. В. Нестеров. - Москва: Российская таможенная академия, 2017. - 186 с.

6. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 199 с. - ISBN 978-5-8149-3116-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-394-04732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084156>. - Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. - Томск : ТПУ, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Информационно-справочные и поисковые системы – Rambler, Yandex, Google;

- 2.Электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
- 3.Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnshb.ru
- 4.Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com;
- 5.Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» – www.znaniy.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2.Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ»

2.Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

3.Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»

4.Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание главного учебного корпуса, 213 км	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы.
2	Учебная лаборатория	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская,	Комплект учебной мебели, прилавки,

	(Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	проведения групповых и индивидуальных консультаций	г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 313 кф	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, прилавки, двухстворчатые шкафы, шкаф без подставки, стенды, муляжи, стеллажи, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор, экран, акустическая система. Лабораторное оборудование: упаковщик готовой продукции, кассовый аппарат, весы.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 405 Д.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной и специализированной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, компьютер, технические средства обучения – мультимедийный проектор.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

