

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
СМК-П-28-23	

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ

о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П- 28-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Помощник проректора	Родина С.А.	10.02.2023г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	10.02.2023г.
Согласовал	Проректор по АХР и КС	Простотов В.Ю.	10.02.2023г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	10.02.2023г.
Версия 1.0		10.02.2023г.	Стр. 1 из 8



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-28-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления услуг проживания в гостевых комнатах, расположенных в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. Состав гостевых комнат утверждается приказом Университета.

1.2. Гостевые комнаты Университета предназначены для временного проживания и размещения сотрудников Университета; иногородних слушателей программ дополнительного образования, реализуемых Университетом; участников и гостей мероприятий, проводимых Университетом; приглашенных лиц из числа профессорско-преподавательского состава, а так же для иных категорий иногородних лиц, прямо или косвенно задействованных в образовательных и научных мероприятиях, (далее-гости) со взиманием платы в соответствии с утвержденным расчетом.

Учитывая ограниченный круг лиц, имеющих право пользоваться услугами гостевых комнат, указанные услуги не являются гостиничными услугами, и на них не распространяется действие Правил предоставления гостиничных услуг Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. №1853.

1.3. Проживание в гостевых комнатах посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.4. Общее руководство и контроль за использование гостевых комнат возлагается на заведующего общежитием.

2. Правила и обязанности проживающих в гостевых комнатах

2.1. Гости имеют право:

- проживать в предоставленных гостевых комнатах весь период, согласованный с руководством Университета, при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии Университета (далее Правила проживания), правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по использованию бытовыми приборами (электроплиты и т.д.).

2.2. Гости обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, антитеррористической защищенности, инструкции по использованию бытовыми приборами (электроплиты и т.д.);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю гостевых комнат и студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, в отопительный период не оставлять в гостевых комнатах открытые окна;

- соблюдать чистоту в гостевых комнатах и местах общего пользования;

- своевременно в установленном порядке и размере вносить плату за проживание;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предъявлять паспорт при входе в общежитие на протяжении всего срока проживания;

2.3. За нарушение Правил проживания, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по использованию бытовыми приборами (электроплиты и т.д.) к гостям по представлению коменданта студенческого общежития руководством Университета могут быть применены меры административного воздействия, в том числе выселение.

2.4. Запрещается пользоваться в предоставленных помещениях энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой без согласования и разрешения специалистов ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и заведующего общежитием.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-28-23

2.5. Категорически запрещается курить в жилых комнатах и местах общего пользования, появление в общежитии и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие и продажа, а так же хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение и ношение любого вида оружия, поведение оскорбляющее честь и достоинство проживающих и иных лиц.

3. Обязанности Университета

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией гостевых комнат, осуществляется проректором по административно- хозяйственной работе и капитальному строительству.

3.2. Университет обязуется:

- при наличии возможности обеспечить гостей местами в гостевых комнатах в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания;
- при вселении в гостевые комнаты и в период дальнейшего проживания гостей информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в гостевых комнатах;
- содержать гостевые комнаты в надлежащем состоянии в соответствии с санитарными правилами и нормами, проводить периодическую уборку гостевых комнат;
- укомплектовывать гостевые комнаты мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, бытовой техникой и другим инвентарем.
- своевременно проводить текущий и капитальный ремонт гостевых комнат и инвентаря;
- обеспечить гостям предоставление необходимых коммунальных услуг;
- обеспечить на территории общежития охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима. Ответственность за сохранность имущества гостей Университет не несет.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием выполняет функцию администратора гостевых комнат.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала общежития при обслуживании гостевых комнат;
- вселение гостей в гостевые комнаты в порядке, установленным настоящим Положением;
- при вселении- ознакомление гостей с Правилами проживания, техникой безопасности, инструкции по использованию бытовыми приборами (электроплиты и т.д.);
- предоставление гостям необходимого оборудования и инвентаря, обеспечение бытовых условий согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству замечаний по содержанию гостевых номеров и предложений гостей по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству о положении дел в гостевых комнатах;
- чистоту и порядок в гостевых комнатах студенческого общежития, проведение инструктажа и соблюдение правил проживания в гостевых комнатах, техники безопасности и правил пожарной безопасности, обеспечение генеральной уборки гостевых комнат;
- проверку сохранности имущества гостевых комнат при выселении гостей;
- ведение журнала регистрации гостей, в котором указывается ФИО гостя, дата рождения, паспортные данные, № комнаты, период проживания (дата и время суток начала-окончания проживания);



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ
ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-28-23

- взаимодействие с бухгалтерией и планово-экономическим отделом по вопросам предоставления услуг проживания в гостевых комнатах;
- применение к гостям мер административного воздействия (п.2.3. настоящего Положения);
- поощрение обслуживающего персонала или применение мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Заведующий общежитием рассматривает и прилагает все усилия для урегулирования разногласий, возникающих между гостями и обслуживающим персоналом студенческого общежития, студентами. В случае отсутствия возможности урегулирования разногласий собственными силами, заведующий общежитием обязан немедленно уведомить об этом руководство Университета.

5. Порядок предоставления мест в гостевых комнатах

5.1. Места в гостевых комнатах предоставляются на основании:

- служебной записки должностного лица (проректора, помощника ректора, декана, руководителя структурного подразделения и т.д.), визированная всеми необходимыми лицами. Служебная записка пишется на имя ректора Университета;

Служебная записка может быть подана в отношении группы лиц от имени ответственного группы (руководителя организации) с приложением списка проживающих.

5.2. Вселением производится заведующим общежитием на основании:

- документа, указанного в п.5.1. настоящего Положения, с соответствующей резолюцией ректора Университета;
- заявления лица, намеренного проживать в гостевых комнатах, на имя ректора Университета (форма заявления- Приложение №1 к настоящему Положению);
- паспорта (иного документа удостоверяющего личность) гостя;
- квитанции об оплате услуг проживания.

6. Порядок заселения в гостевые комнаты и выселение из них

6.1. Места для проживания предоставляются только на период, согласованный с руководством Университета.

Продление срока проживания гостей осуществляется в порядке, аналогичным указанному в п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

Период проживания исчисляется в сутках и начинается с момента фактического вселения (дата, время суток). Время и дата начала и окончания периода проживания указываются заведующим общежитием в журнале посещения гостей. При неполном истечении периода проживания на момент выселения перерасчет не производится.

6.2. Размещение гостей производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п.1. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Гости в случае необходимости могут быть переселены из одной гостевой комнаты в другую по разрешению администрации Университета.

6.3.1. Самовольное переселение гостей запрещено. Переселение гостей возможно только по согласованию с руководством Университета.

6.3.2. Гости могут быть досрочно выселены из гостевых комнат по распоряжению руководства Университета в случае нарушения Правил проживания.

6.4. При окончании срока проживания гости обязаны освободить гостевые комнаты в день окончания проживания до 12:00.

В исключительных случаях, по решению администрации Университета, срок, установленный для освобождения помещения, может быть продлен.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-28-23

6.7. Гость обязан сдать заведующему общежитием занимаемое место (гостевую комнату) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении. В случае утери, порчи имущества гость обязан возместить причиненный материальный ущерб.

7. Оплата проживания в гостевых комнатах

7.1. Плата за пользование гостевыми комнатами взимается по утвержденным расчетам, в размере 100% предоплаты за весь период проживания. В исключительных случаях по соответствующему распоряжению ректора Университета порядок оплаты стоимости проживания может быть изменен.

7.2. Взимание платы за проживание в гостевых комнатах осуществляется через кассу Университета, с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Приложения:

8.2.1. Форма заявления на проживание.

Версия 1.0		Дата 10.02.2023г.	Стр. 5 из 8
------------	--	-------------------	-------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-28-23

Приложение №1
Положению
о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Форма
Заявление на заселение в гостевую комнату

должность

ФИО

(число, месяц, год рождения)

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан «__»20____г.

(Кем выдан)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне место (продлить проживание) в гостевой комнате студенческого общежития №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ с «__»_____ по «__»_____.

С Правилами проживания в гостевых комнатах Университета, правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкциями по пользованию бытовыми приборами (электроплитами, телевизорами, компьютерами и т.д.) ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Своевременную оплату за проживание гарантирую.

«__»_____20__г.

(Подпись заявителя, Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ

СМК-П-28-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о гостевых комнатах в студенческом общежитии №6 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-28-23

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата

