

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования
СМК-П-41-24	

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев

6 сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломном проекте (работе)
среднего профессионального образования
СМК-П-41-24

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	Подковырова Г.В.	05.09.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	05.09.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	05.09.2024
	Директор Института непрерывного образования	Дикусаров В.Г.	05.09.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	05.09.2024
Версия 1.0			Стр. 1 из 21



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- Письмом Минобрнауки РФ № 06-846 от 20.07.2015г «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к дипломному проекту (работе), организации и проведения их защиты.

1.3. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)



дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) Института непрерывного образования (далее - Институт). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) по специальностям отводится, как правило, шесть недель.

1.4. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

Дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой Институтом самостоятельно, на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. При разработке программы ГИА Институт совместно с выпускающими кафедрами Университета определяет:

- тематику дипломной работы (проекта);
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту дипломной работы (проекта);
- требования к дипломной работе (проекту);
- условия подготовки и процедуру защиты дипломной работы (проекта);
- порядок повторной защиты дипломной работы (проекта) в случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» при защите;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций, которые учитывают качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы (проекта), глубину и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

1.6. Защита дипломного проекта (работа) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.7. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией после обсуждения на заседании выпускающей кафедры с участием председателей ГЭК, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Определение темы дипломной работы (проекта)



2.1. Темы дипломного проекта (работы) определяются выпускающими кафедрами Университета и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

2.2. Темы дипломного проекта (работы) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, по возможности с учетом запросов работодателей, рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что содержание работы может основываться:

- на обобщении обучающимся выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов практических заданий, выполненных при освоении профессионального модуля (модулей).

2.5. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должны:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

-

3. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

3.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. Руководитель дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается заведующим выпускающей кафедрой Университета.

3.3. Закрепление тем дипломных работ за обучающимися, назначение руководителей оформляется приказом ректора Университета с учетом личного письменного заявления обучающегося и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей по



представлению директора ИНО, до начала преддипломной практики.

3.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заведующим выпускающей кафедры Университета.

3.5. Задание для дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) или при ее отсутствии не позднее 1,5 месяцев до начала ГИА.

3.6. Выпускающие кафедры разрабатывают регламенты выполнения дипломных проектов (работ), методические указания или рекомендации, в которых на основе действующих нормативно-правовых документов (в части требований к государственной итоговой аттестации) устанавливается объем требований к содержанию дипломной работы (проекту) по соответствующей специальности.

3.7. Дипломный проект (работа) и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты работы (проекта).

3.8. При невыполнении требований к дипломному проекту (работе) обучающийся не допускается к защите работы.

4. Руководство дипломным проектом (работой)

4.1. К руководству дипломным проектом (работой) привлекаются преподаватели выпускающих кафедр Университета, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты, компетентные в вопросах, связанных с тематикой дипломной работы. К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть прикреплено одновременно, как правило, не более 8 обучающихся, в отдельных случаях, по согласованию с директором ИНО, возможно увеличение количества обучающихся, закрепленных за руководителем.

4.2. В обязанности руководителя дипломным проектом (работой) входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (проекта);
- составление задания на преддипломную практику (при наличии практики) по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения дипломной работы (проекта);
- разработка плана дипломной работы (проекта) совместно с обучающимися;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (проекта) ;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с



установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект).

4.3. В отзыве руководитель указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оценивается уровень освоения им общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске обучающегося к защите дипломной работы (проекта).

4.3. Учебная нагрузка руководителю на руководство дипломной работой (проектом), включая допуск к защите и написание отзыва, планируется согласно действующему локальному нормативному акту Университета.

4.4. Ответственность за содержание дипломной работы (проекта), достоверность приведенных в работе данных несет обучающийся как автор работы.

5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

5.1. Требования к оформлению дипломной работы (проекта) должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Оформление текста дипломной работы (проекта) производится с учетом требований ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-2019 «Текстовый документ». ГОСТ Р 7.0.108-2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях.

5.2. Итоговая работа может выполняться в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

5.3. По структуре дипломная работа (проект) состоит из пояснительной записки, или пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 страниц печатного текста (без приложений) формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в работе (проекте) решений, актуальность выбранной темы. Графическая часть представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, выполненных в электронном виде и включенных в презентацию.



Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

5.4. Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта (работы) и включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.6. После раздела «Введение» в дипломный проект (работу) может включаться список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

5.7. Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, **две главы**. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.



В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.8. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (проекта) (не менее 20). Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

5.10. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, чертежей.

5.11. Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

5.12. На последней странице дипломного проекта (работы) (приложение 4) обучающимся делается запись: «Дипломная работа (проект) выполнена мною самостоятельно. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки». Ставится дата и подпись обучающегося.

5.13. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

6. Защита дипломного проекта (работы)

6.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников Института, преподавателей выпускающих кафедр Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.



В случае проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

6.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации федеральным органам исполнительной власти. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также успешно прошедшие проверку дипломной работы (проекта) на наличие заимствований (плагиата).

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании выпускающей кафедры, готовность к защите определяется заведующим кафедрой, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы и предоставляется выписка из протокола заседания кафедры о допуске дипломного проекта (работы) к защите в администрацию ИНО, не



позднее, чем за 2 дня до даты защиты. Допуск дипломного проекта (работы) к защите оформляется распоряжением директора ИНО.

6.4. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

6.6. Во время доклада, можно использовать презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломного проекта (работы), основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов работы.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал

6.7. При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы;
- ответы на вопросы,
- отзыв руководителя.

6.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

6.9. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем. Оценка за ВКР вносится также в зачетную книжку и подписывается всеми членами ГЭК

6.10. Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.



6.11. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

6.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных



возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Хранение дипломных работ (проектов)

8.1. Выполненные обучающимися работы хранятся после их защиты на выпускающей кафедре не менее пяти лет. По истечении указанного срока списываются по акту.

8.2. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
(ФИО)

студента ИНО

_____ курса _____ группы
по специальности: _____
_____ очного _____ отделения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

год защиты 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____

(Название темы)

и назначить руководителем дипломного проекта (работы) _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись студента)

«Согласовано»

Руководитель дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

«Согласовано»

Заведующий кафедрой " _____ "
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему кафедрой « _____ »
(ФИО)

студента ИНО

_____ курса _____ группы
по специальности: _____
_____ очного _____ отделения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

год защиты 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____

(Название темы)

и назначить руководителем дипломного проекта (работы) _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись студента)

«Согласовано»

Руководитель дипломного проекта (работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

«Согласовано»

Заведующий кафедрой " _____ "
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Допустить к защите

Заведующий

кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

(протокол № _____ от _____ г.)

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ или
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

По специальности _____
шифр и наименование специальности

Квалификация: _____

Образовательный уровень: СПО-базовый

тема работы

Выполнил: обучающийся группы _____

фамилия инициалы обучающегося

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель: _____

должность, фамилия инициалы

« _____ » _____ 20 _____ г.

Волгоград 20 _____ г.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 3

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

Кафедра: _____

Специальность: _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося _____

1. Тема дипломной работы:» _____
»

Утверждена приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для выполнения работы: _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень демонстрационного материала: _____

Дата выдачи задания

«__» _____ 202__ г.

Руководитель _____ / _____ /
подпись (ФИО)

Задание принял к исполнению _____ / _____
подпись (ФИО)



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 4

Дипломный проект (работа) выполнена мною самостоятельно. На все использованные в работе материалы из неопубликованных и опубликованных документальных и аналитических источников даны ссылки

_____ Г.
дата

_____ подписать обучающегося



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 5

ГРАФИК
выполнения дипломного проекта (работы)
обучающимся _____

Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Составление плана работы		
2. Написание введения		
3. Изучение теоретических аспектов и формирование библиографического списка		
4. Написание аналитического и расчетного раздела и подразделов		
5. Подготовка и написание заключения		
6. Представление работы руководителю на проверку, в том числе проверку на наличие заимствований (плагиата)		
7. Получение отзыва руководителя		
8. Подготовка доклада и демонстрационного материала к защите		

_____.202_ г.

подпись студента

«Согласовано»

Руководитель работы

подпись руководителя

_____.202_ г.

дата



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Институт непрерывного образования
ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

фамилия имя отчество автора работы (полностью)

На тему

1. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости работы

2. Краткая характеристика структуры работы

Оценка характера работы выпускника (самостоятельность, личный вклад в раскрытие проблемы, аргументированность и конкретность выводов и предложений, качество оформления работы)

4. Общие и профессиональные компетенции освоены.

5. Достоинства и недостатки работы

6. Дипломная работа (проект) (соответствует / не соответствует) предъявляемым к ней



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и (может быть рекомендована / не может быть рекомендована) к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7. Автор дипломной работы (проекта)

фамилия имя отчество (полностью)

(заслуживает / не заслуживает) присвоения квалификации _____ по специальности _____

Руководитель дипломной работы

(проекта) _____

фамилия имя отчество (полностью), должность, место работы

« _____ » _____ 202_ г.

Дата

подпись руководителя работы



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о дипломном проекте (работе) среднего профессионального образования

СМК-П-41-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							

[illegible]