



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Основы философии*, относящейся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 1-9).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З 1. Основные категории и понятия философии.

З 2. Основы философского учения о бытии.

З 3. Сущность процесса познания.

З 4. Основы научной, религиозной и философской картин мира.

З 5. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды.

З 6. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине
Основы философии

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Предмет философии и ее история	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по работе со словарем философских терминов, текстами первоисточников; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений, эссе; проверка прочих внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	
Тема 1.4. Современная философия	
Раздел 2. Структура и основные направления философии	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по работе со словарем философских терминов, текстами первоисточников; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, эссе. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля, а также результатов итогового тестирования.
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	
Тема 2.3. Этика и социальная философия	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	
УД (в целом):	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины *Основы философии*

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Основы философии* осуществляется в форме *диф. зачета*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Зачет проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности.

Условием положительной аттестации по дисциплине на диф. зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине *Основы философии*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины и могут быть использованы не только при проведении итогового тестирования, но и в процессе организации текущего контроля (разбивка по предусмотренным программой темам).

Составлено – 3 варианта по 25 тестовых заданий в каждом. Представлены задания двух основных типов: 1 тип – задания на установление соответствия (4); 2 тип – задания с выбором одного правильного ответа (21). По итогам каждой выполненной части работы выставляется качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 2 акад. часа.

Текст задания:

История философии и ее основные направления

Вариант I

I. Задания на установление соответствия.

1. Установите соответствие между проблематикой и разделом философского знания:

1. Этика	а) учение о ценностях
2. Логика	б) учение о бытии
3. Гносеология	в) учение о человеке
4. Онтология	г) учение о познании
5. Герменевтика	д) учение о законах мышления
6. Аксиология	е) учение о морали и нравственности
7. Философская антропология	ж) искусство изучения и толкования текстов

2. Соотнесите названия произведений и их авторов:

1. «Город Солнца»	а) Данте Алигьери
2. «Сумма теологии»	б) Иммануил Кант
3. «О духе законов»	в) Томас Гоббс
4. «Человек-машина»	г) Рене Декарт
5. «Государство»	д) Фома Аквинский
6. «Критика чистого разума»	е) Аристотель
7. «Левиафан»	ж) Платон
8. «Метафизика»	з) Томмазо Кампанелла
9. «Божественная комедия»	и) Жюльен Офре де Ламетри
10. «Рассуждение о методе»	к) Шарль-Луи де Секонда Монтескьё

3. Соотнесите высказывания и их авторов:

1. «Человек – мера всех вещей»	а) Пьер Абеляр
2. «Цель оправдывает средства»	б) Вольтер
3. «Платон – друг, но истина дороже»	в) Гераклит
4. «Без общины, без дома, без отечества»	г) Джордж Беркли
5. «Все сущее – число»	д) Протагор
6. «Подвергай все сомнению»	е) Аристотель
7. «Все течет, все меняется»	ж) Диоген
8. «Понимаю, чтобы верить»	з) Пифагор
9. «Быть – значит быть в восприятии»	и) Рене Декарт
10. «Если бы не было Бога, его следовало бы придумать»	к) Никколо Макиавелли

4. Соотнесите философскую школу и ее представителя:

1. Ликей	а) Парменид
2. Стоики	б) Аристипп
3. Киники	в) Демокрит
4. Скептики	г) Анаксимандр
5. Атомисты	д) Марк Аврелий
6. Элейская школа	е) Аристотель
7. Милетская школа	ж) Пиррон
8. Киренаики	з) Диоген

II. Задания с выбором одного правильного ответа.

5. Законы «единства и борьбы противоположностей», «перехода количественных изменений в качественные», «отрицания отрицания» относятся к законам:

а) материалистической диалектики	б) антропологического идеализма
в) мирового исторического процесса	г) иррационализма

6. Учение, утверждающее, что сознание первично и может существовать в отрыве от своего материального носителя:

а) материализм	б) агностицизм
в) дуализм	г) идеализм

7. Образ «благородного мужа», обладающего «человеколюбием», встречаем в учении:

а) Лао Цзы	б) Чжуан Цзы
в) Конфуция	г) Гаутамы Шакьямуни

8. Буддизм ввел в качестве исходного понятия в свою философию:

а) надежду	б) страдание
в) желание	г) любовь

9. «Отцом» диалектики считают:

а) Гераклита	б) Сократа
в) Парменида	г) Демокрита

10. Учение о припоминании, использование аллегории пещеры характерно для философии:

а) Сократа	б) Аристотеля
в) Гераклита	г) Платона

11. Над входом в сад этого философа висело изречение: «Гость, тебе здесь будет хорошо. Здесь удовольствие – высшее благо»:

а) Сократ	б) Платон
в) Эпикур	г) Диоген

12. Период расцвета древнегреческой философии, ее зрелости, рождения уникальных философских идей и концепций:

а) досократический	б) классический
в) эллинистический	г) римский

13. Учение о граде земном и граде Божием принадлежит:

а) Тертуллиану	б) Платону
в) Фоме Аквинскому	г) Аврелию Августину

14. Универсалии существуют независимо от сознания, утверждал в средневековой философии:

а) реализм	б) универсализм
в) номинализм	г) рационализм

15. Религиозное учение о сотворении мира Богом из ничего:

а) патристика	б) провиденциализм
в) креационизм	г) эсхатология

16. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе:

а) Реформация	б) Просвещение
в) Возрождение	г) Контрреформация

17. Философы Нового времени, по преимуществу, размышляли над проблемами:

а) онтологическими	б) гносеологическими
в) аксиологическими	г) теологическими

18. Основоположник гелиоцентрической системы мира:

а) Н. Коперник	б) И. Кеплер
в) Г. Галилей	г) И. Ньютон

19. По мнению большинства исследователей Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:

а) идеализма и стоицизма	б) объективизма и скептицизма
в) материализма и эмпиризма	г) позитивизма и прагматизма

20. Авторы теории естественного права и общественного договора:

а) Р. Декарт, Ф. Бэкон	б) Д. Юм, Д. Беркли
в) Платон, Аристотель	г) Т. Гоббс, Д. Локк

21. По К. Марксу, в основе развития общества лежит развитие:

- а) сознания
в) мирового исторического процесса
- б) производительных сил
г) взаимодействия бога и природы

22. Философское направление, исходящее из принципа «что полезно, что приносит успех, – то и истинно»:

- а) прагматизм
в) материализм
- б) неотомизм
г) позитивизм

23. Солипсизм как философская позиция заключается в:

- а) отрицании познаваемости мира
б) ограничении возможностей рационального познания
в) утверждении об относительности наших знаний
г) признании единственной реальностью своего Я

24. М.В. Ломоносов, говоря о Боге, называл его «великим архитектором», создавшим мир и его законы; после чего мир развивается согласно этим законам самостоятельно. Здесь зафиксирована позиция:

- а) теизма
в) атеизма
- б) деизма
г) пантеизма

25. Известный писатель, философ, разработавший религиозно-нравственное учение о непротавлении злу насилием:

- а) Л.Н. Толстой
в) А.Н. Радищев
- б) Ф.М. Достоевский
г) Н.Г. Чернышевский

Вариант II

I. Задания на установление соответствия.

1. Установите соответствие между проблематикой и разделом философского знания:

1. Онтология	а) учение о прекрасном
2. Гносеология	б) учение об обществе
3. Теология	в) учение о ценностях
4. Логика	г) учение о бытии
5. Эстетика	д) учение о Боге
6. Аксиология	е) учение о познании
7. Социальная философия	ж) учение о законах мышления

2. Соотнесите названия произведений и их авторов:

1. «Сумма против язычников»	а) Платон
2. «Об общественном договоре»	б) Томас Мор
3. «Государь»	в) Карл Маркс
4. «Апология Сократа»	г) Фрэнсис Бэкон
5. «Похвала глупости»	д) Аврелий Августин
6. «Капитал»	е) Жан-Жак Руссо
7. «О граде Божием»	ж) Эразм Роттердамский
8. «Феноменология духа»	з) Фома Аквинский
9. «Утопия»	и) Никколо Макиавелли
10. «Новый органон»	к) Георг Вильгельм Фридрих Гегель

3. Соотнесите высказывания и их авторов:

1. «Знание – сила»
2. «В одну и ту же реку нельзя войти дважды»
3. «Вещи – тени идей»
4. «Человек есть общественное животное»
5. «Мыслю, следовательно, существую»
6. «Возлюби Бога и поступай как хочешь»
7. «Философствовать, значит сомневаться»
8. «Нет ничего в разуме, чего бы не было в чувствах»
9. «Я знаю, что ничего не знаю»
10. «Не Бог создал человека, а человек создал Бога»

- а) Рене Декарт
- б) Аристотель
- в) Джон Локк
- г) Людвиг Фейербах
- д) Гераклит
- е) Сократ
- ж) Платон
- з) Аврелий Августин
- и) Фрэнсис Бэкон
- к) Мишель де Монтень

4. Соотнесите философскую школу и ее представителя:

1. Сад	а) Зенон
2. Киники	б) Гераклит
3. Софисты	в) Сенека
4. Академия	г) Эпикур
5. Элейская школа	д) Диоген
6. Милетская школа	е) Платон
7. Диалектическая натурфилософия	ж) Протагор
8. Стоики	з) Фалес

II. Задания с выбором одного правильного ответа.

5. Термин «философия» впервые употребил:

а) Фалес	б) Аристотель
в) Пифагор	г) Конфуций

6. Учение, исходящее из того, что материя первична, никем не сотворена и существует вечно:

а) материализм	б) идеализм
в) дуализм	г) агностицизм

7. Карма в древнеиндийской философии – это:

- а) закон вечного круговорота бытия
- б) закон воздаяния
- в) понятие долга и предназначения
- г) выход за пределы круга перевоплощений

8. Основателем даосизма в Китае был:

а) Мо Цзы	б) Чжуан Цзы
в) Конфуций	г) Лао Цзы

9. Создатель первой системы логики:

а) Аристотель	б) Платон
в) Гераклит	г) Сократ

10. Мыслитель, своим учением определивший «линию материализма» в философии:

а) Платон	б) Демокрит
в) Гераклит	г) Парменид

11. Идеология т. н. «мирового гражданства», впервые провозглашенная киниками:

а) пантеизм	б) патриотизм
в) синкретизм	г) космополитизм

12. Виднейшие представители философии эпохи эллинизма:

- а) Сократ, Платон, Аристотель
в) Демокрит, Сократ, Гераклит

- б) Эпикур, Диоген, Пиррон
г) Фалес, Пифагор, Гераклит

13. Сформулировал пять доказательств бытия Бога:

- а) Аврелий Августин
в) Фома Аквинский
- б) Платон
г) Ансельм Кентерберийский

14. Для большинства средневековых теологов характерно утверждение:

- а) «Верю, чтобы понимать»
в) «Понимаю, чтобы верить»
- б) «Теология – служанка схоластики»
г) «Подвергай все сомнению»

15. Истолкование исторического процесса как осуществления замысла Бога:

- а) теодиция
в) эсхатология
- б) креационизм
г) провиденциализм

16. Эпоха, характеризующая господством разума, поисками путей установления общественного блага, стремлением к распространению образования – это:

- а) Реформация
в) Средние века
- б) Просвещение
г) Ренессанс

17. Философы античности, по преимуществу, размышляли над проблемами:

- а) онтологическими
в) аксиологическими
- б) гносеологическими
г) теологическими

18. Идеальный способ познания, по Ф. Бэкону:

- а) «путь паука»
в) «путь пчелы»
- б) «путь солнца»
г) «путь муравья»

19. Родоначальником европейского рационализма является:

- а) Н. Коперник
в) Г. Лейбниц
- б) Ф. Бэкон
г) Р. Декарт

20. Философ, считавший, что сознание ребенка подобно чистой доске *tabula rasa*:

- а) Д. Юм
в) Т. Гоббс
- б) Дж. Локк
г) Ж.Ж. Руссо

21. «Новая этика и религия человека», к которой призывал Л. Фейербах, это религия и этика:

- а) государства
в) любви
- б) Абсолюта
г) права

22. Какое философское течение рассматривает человека как существо, «заброшенное в мир», жизнь которого трагична, проблематична, временна и абсурдна?

- а) экзистенциализм
в) неотоцизм
- б) позитивизм
г) прагматизм

23. Социальная группа, сформировавшаяся в России во второй половине XIX в., представители которой занимались умственным трудом, испытывали чувство долга перед народом, стремились помочь народу:

- а) мещанство
в) интеллигенция
- б) интеллектуалы
г) разночинцы

24. Принцип единства Вселенной, всего сущего, высший принцип организации бытия в философии В.С. Соловьева получил название:

а) триединства	б) пантеизма
в) космизма	г) всеединства

25. ... развил учение о биосфере и коэволюции биосферы и человека, обосновал переход биосферы в ноосферу (сферу разума):

а) В.И. Вернадский	б) А.Л. Чижевский
в) К.Э. Циолковский	г) Н.Ф. Фёдоров

Вариант III

I. Задания на установление соответствия.

1. Установите соответствие между разделом философии и его основной категорией:

1. Гносеология	а) нравственность
2. Аксиология	б) бытие
3. Этика	в) общество
4. Теология	г) красота
5. Онтология	д) ценность
6. Эстетика	е) познание
7. Социальная философия	ж) Бог

2. Соотнесите названия произведений и их авторов:

1. «Об обращениях небесных сфер»	а) Фрэнсис Бэкон
2. «Апология Сократа»	б) Аврелий Августин
3. «Новая Атлантида»	в) Рене Декарт
4. «Так говорил Заратустра»	г) Мартин Лютер
5. «Человек-машина»	д) Людвиг Фейербах
6. «Рассуждение о методе»	е) Николай Коперник
7. «Об общественном договоре»	ж) Жюльен Офре де Ламетри
8. «Сущность христианства»	з) Платон
9. «О граде Божием»	и) Фридрих Ницше
10. «95 тезисов»	к) Жан-Жак Руссо

3. Установите соответствие философского направления с его последователем:

1. Схоластика	а) Гераклит
2. Утопизм	б) Иммануил Кант
3. Софистика	в) Демокрит
4. Эмпиризм	г) Рене Декарт
5. Объективный идеализм	д) Фома Аквинский
6. Материализм	е) Протагор
7. Субъективный идеализм	ж) Фрэнсис Бэкон
8. Немецкая классическая философия	з) Джордж Беркли
9. Диалектическая натурфилософия	и) Томас Мор
10. Картезианский дуализм	к) Платон

4. Соотнесите философские позиции и их характеристики:

1. Рационализм	а) Бог повсюду
2. Агностицизм	б) Господство научного знания
3. Пантеизм	в) Отрицание Бога
4. Сенсуализм	г) Человек в центре мира
5. Атеизм	д) Основа познания – разум
6. Сциентизм	е) Бог в центре мира
7. Антропоцентризм	ж) Основа познания – чувственный опыт
8. Геоцентризм	з) Мир непознаваем

II. Задания с выбором одного правильного ответа.

5. Главная проблема диалектики – это проблема:

- а) сознания
- б) познания
- в) развития
- г) бытия

6. Недеяние в даосизме – это:

- а) полная бездеятельность
- б) планирование своих действий
- в) внутреннее освобождение от всякой эгоистической деятельности
- г) необходимое вмешательство в происходящее

7. «Будда» в соответствующем религиозно-философском учении – это:

- а) просвещенный
- б) просветленный
- в) мудрый
- г) родовое имя принца Гаутамы Шакьямуни

8. Основной проблемой древнегреческой философии является:

- а) доказательство бытия Божия
- б) развитие мировой цивилизации и её типов
- в) устройство космоса и место в нем человека
- г) метод познания

9. Представитель элейской школы, известен своими апориями:

- а) Зенон
- б) Парменид
- в) Платон
- г) Гераклит

10. Философский метод Сократа называют:

- а) метафизикой
- б) софистикой
- в) риторикой
- г) майевтикой

11. Образ жизни, для которого характерны крайняя строгость нравов и аскетическое ограничение потребностей, расчетливость и бережливость, трудолюбие и целеустремленность:

- а) гедонизм
- б) пуританизм
- в) эпикуреизм
- г) нигилизм

12. Виднейшие представители философии эпохи эллинизма:

- а) Парменид, Гераклит, Демокрит
- б) Демокрит, Сократ, Гераклит
- в) Пиррон, Диоген, Эпикур
- г) Сократ, Платон, Аристотель

13. Учение Фомы Аквинского и религиозно-философское направление, им созданное, называется:

- а) атомизмом
- б) папизмом
- в) патристикой
- г) томизмом

14. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более чем имена, звуки:

- а) реализм
- б) теодицея
- в) номинализм
- г) рационализм

15. Система религиозных взглядов и представлений о конце света, искуплении и загробной жизни:

- а) футурология
- б) эсхатология
- в) креационизм
- г) провиденциализм

16. «Отцом гуманизма» в Италии традиционно считается:

- а) Данте Алигьери
- б) М. Лютер
- в) Дж. Боккаччо
- г) Ф. Петрарка

17. Римское выражение: «Человек человеку волк», стало популярным благодаря философу:

- а) Т. Гоббсу
- б) Р. Декарту
- в) Д. Локку
- г) Ж. Ж. Руссо

18. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:

- а) анализ
- б) синтез
- в) дедукция
- г) индукция

19. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Р. Декарт утверждал:

- а) «верую, потому что нелепо»
- б) «во всем должно сомневаться»
- в) «любовь движет солнца и светила»
- г) «знание – сила»

20. Идейным вождем, организатором и составителем первой «Энциклопедии» был:

- а) Вольтер
- б) Ж. Ж. Руссо
- в) Д. Локк
- г) Д. Дидро

21. Согласно психоаналитическому учению З. Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:

- а) бессознательным
- б) мышлением
- в) разумом
- г) рассудком

22. По мнению И. Канта, категорический императив – это:

- а) занимаемая им гражданская позиция
- б) критикуемый им христианский догмат
- в) непреложное нравственное требование, моральный закон
- г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний

23. Сознание рассматривается как свойство высокоорганизованной материи, в философском направлении:

- а) объективный идеализм
- б) диалектический материализм
- в) субъективный идеализм
- г) экзистенциализм

24. Специфическое понятие русской философии, выработанное А.С. Хомяковым, означающее единство людей на духовной основе:

- а) соборность
- б) космизм
- в) холизм
- г) всеединство

25. Философ, полагавший, что русская идея состоит из трех идей: «Святой Руси» (Москва – Третий Рим), «Великой Руси» (реформы Петра I) и «Свободной Руси» (дух декабристов и Пушкина):

- а) Н.А. Бердяев
- б) Н.Ф. Фёдоров
- в) И.А. Ильин
- г) В.С. Соловьев

Эталоны ответов

Вариант I		Вариант II		Вариант III	
1.	1. е); 2. д); 3. г); 4. б); 5. ж); 6. а); 7. в).	1.	1. г); 2. е); 3. д); 4. ж); 5. а); 6. в); 7. б).	1.	1. е); 2. д); 3. а); 4. ж); 5. б); 6. г); 7. в).
2.	1. з); 2. д); 3. к); 4. и); 5. ж); 6. б); 7. в); 8. е); 9. а); 10. г).	2.	1. з); 2. е); 3. и); 4. а); 5. ж); 6. в); 7. д); 8. к); 9. б); 10. г).	2.	1. е); 2. з); 3. а); 4. и); 5. ж); 6. в); 7. к); 8. д); 9. б); 10. г).
3.	1. д); 2. к); 3. е); 4. ж); 5. з); 6. и); 7. в); 8. а); 9. г); 10. б).	3.	1. и); 2. д); 3. ж); 4. б); 5. а); 6. з); 7. к); 8. в); 9. е); 10. г).	3.	1. д); 2. и); 3. е); 4. ж); 5. к); 6. в); 7. з); 8. б); 9. а); 10. г).
4.	1. е); 2. д); 3. з); 4. ж); 5. в); 6. а); 7. г); 8. б).	4.	1. г); 2. д); 3. ж); 4. е); 5. а); 6. з); 7. б); 8. в).	4.	1. д); 2. з); 3. а); 4. ж); 5. в); 6. б); 7. г); 8. е).
5.	а)	5.	в)	5.	в)
6.	г)	6.	а)	6.	в)
7.	в)	7.	б)	7.	б)
8.	б)	8.	г)	8.	в)
9.	а)	9.	а)	9.	а)
10.	г)	10.	б)	10.	г)
11.	в)	11.	г)	11.	б)
12.	б)	12.	б)	12.	в)
13.	г)	13.	в)	13.	г)
14.	а)	14.	а)	14.	в)
15.	в)	15.	г)	15.	б)
16.	в)	16.	б)	16.	г)
17.	б)	17.	а)	17.	а)
18.	а)	18.	в)	18.	г)
19.	в)	19.	г)	19.	б)
20.	г)	20.	б)	20.	г)
21.	б)	21.	в)	21.	а)
22.	а)	22.	а)	22.	в)
23.	г)	23.	в)	23.	б)
24.	б)	24.	г)	24.	а)
25.	а)	25.	а)	25.	г)

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Основы философии*

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пяти-балльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Основные критерии оценивания эссе по философии

1. **Раскрытие смысла высказывания.**
2. **Характер и уровень теоретической аргументации:**
 - 2.1. Знание и понимание студентом учебного теоретического материала по дисциплине «Основы философии»:
 - правильное использование основных философских категорий, необходимых для раскрытия данной темы;
 - привлечение философских концепций, непосредственно относящихся к рассматриваемой проблеме.
 - 2.2. Умение студента анализировать и критически оценивать информацию:
 - умение сравнивать различные позиции;
 - умение объяснять существование альтернативных точек зрения, выявлять их достоинства и аргументировать недостатки;
 - способность дать личную оценку проблеме.
3. **Качество фактической аргументации:**
 - аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт, житейскую мудрость (приведено не менее двух примеров из разных источников).
4. **Качество изложения материала:**
 - свободная композиция и непринужденность повествования;
 - внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

- соответствие между высказываемыми теоретическими положениями и приводимым фактическим материалом.

5. Качество оформления работы:

- соответствие работы стандартным требованиям оформления текста, указанных в разделе «Правила оформления эссе»;
- соблюдение норм русского литературного языка, правил орфографии, пунктуации и т.п.

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1	ОК 1-9

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6	ОК 1-9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Директор института непрерывного образования

заведения

В.Г. Дикусаров

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.02 История

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград
2024

Фонд оценочных материалов по дисциплине *ОГСЭ.02 История* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В.

Оценочные материалы одобрены на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от « 23 » мая 2024 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Оценочные материалы одобрены методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от « 30 » мая 2024 г.

Председатель методической комиссии

Института непрерывного образования _____ А.Н. Лахвицкий

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (далее УД) *История* разработан для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение учебной дисциплины предусматривает формирование и развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Раздел 1. Результаты освоения УД, подлежащие проверке

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по УД

Раздел / тема УД	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Допетровская Русь	
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава». Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси. Тема 1.3. Смута и её преодоление. Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного».	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 2. Российская империя	

Тема 2.1. Пётр Великий. Строитель великой империи. Тема 2.2. «Отторженная возвратих» Тема 2.3. Крымская война – «Пиррова победа Европы». Тема 2.4. Гибель империи.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных заданий проблемного характера; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 3. Россия в XX веке	
Тема 3.1. От великих потрясений к Великой победе. Тема 3.2. «Вставай, страна огромная». Тема 3.3. В буднях великих строек. Тема 3.4. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных заданий проблемного характера; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 4. Традиционные российские ценности и современность	

Тема 4.1. Россия. XXI век. Тема 4.2. История антироссийской пропаганды. Тема 4.3. Слава русского оружия. Тема 4.4. Россия в деле.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, проверка практических заданий по анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и коллективных заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
УД (в целом): Дифференцированный зачет	

Раздел 3. Итоговая оценка освоения ОУД

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения УД *История* является комплексная оценка уровня сформированности общих компетенций. Предусмотрено использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по УД *История* осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к дифференцированному зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и рубежным контрольным работам в виде теста. Условием положительной аттестации по УД на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения дисциплинарных результатов общих компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по УД *История*

Комплект материалов для проведения рубежных контрольных работ

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения дисциплинарных результатов входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы предмета. Всего предусмотрено проведение 4 рубежных контрольных работ к каждому разделу УД.

Контрольная работа №1. Раздел 1. Допетровская Русь

Текст задания:

Вариант I

1. Как называлось первое мусульманское государство на территории России?
 - а) Алания;
 - б) Волжская Булгария;
 - в) Дунайская Болгария;
 - г) Хазарский каганат.
2. Кто из первых русских князей собирался перенести столицу Руси на Дунай?
 - а) Олег Вещий;
 - б) Ольга Святая;
 - в) Святослав Храбрый;
 - г) Владимир Красное Солнышко.
3. Что закрепили решения Любечского съезда князей?
 - а) лествичное право престолонаследия;
 - б) общерусский поход на половецкую степь;
 - в) распад дома Рюриковичей на ветви, формирование местных династий;
4. Кто из перечисленных полководцев прославился как защитник Руси и борец крестоносцами?
 - а) Александр Невский;
 - б) Евпатий Коловрат;
 - в) Владимир Мономах.
5. Какая земля не входила в состав Великого княжества Литовского?
 - а) Белоруссия;
 - б) Латвия;
 - в) Литва;
 - г) Украина.

6. Какие реформы осуществились в период правления Ивана Грозного?
- а) создание стрелецкого войска;
 - б) создание системы местного самоуправления, передача власти в регионах губным и земским старостам;
 - в) закрепощение крестьян;
 - г) создание приказной бюрократии;
 - д) учреждение патриаршества.
7. Назовите вождей Второго земского ополчения, освободившего Москву в ноябре 1612 г.:
- а) Иван Заруцкий;
 - б) Прокопий Ляпунов;
 - в) Кузьма Минин;
 - г) Дмитрий Пожарский;
 - д) Дмитрий Трубецкой.
8. Как называли царский головной убор в Московской Руси?
- а) Шапка Казанская.
 - б) Корона Российской империи.
 - в) Шапка Мономаха.
 - г) Венец Константина.
9. Воссоединение Левобережной Украины с Россией состоялось в результате:
- а) Поляновского мира 1634 г.;
 - б) казачьей войны Богдана Хмельницкого 1648–1649 гг.;
 - в) решения Переяславской рады 1654 г.;
 - г) Первого раздела Речи Посполитой 1772 г.

Вариант II

1. С территорией скольких государств граничит Российская Федерация (вчт. морские границы)?
- А) 5;
 - Б) 10;
 - В) 15;
 - Г) 25.
2. В правление какого киевского князя было крещение Руси?
- а) Олег Вещий;
 - б) Игорь Волк;
 - в) Ольга Святая;
 - г) Владимир Красное Солнышко.
3. Какому улусу Монгольской империи непосредственно подчинялась покоренная Русь?
- а) Золотая Орда (улус Джучи);
 - б) Ильханат Хулагу;

- в) Империя Юань (улус великого хана);
- г) Улус Чагатай.

4. Какую политику проводил Александр Невский в отношениях с Золотой Ордой?

- а) Готовил общерусское восстание, вступил в союз с Даниилом Галицким;
- б) Поддерживал золотоордынских ханов в гражданской войне между наследниками Чингисхана;
- в) Перешел на сторону центральной монгольской власти для борьбы против Золотой Орды.

5. Назовите главного соперника Москвы в борьбе за объединение Северо-Восточной Руси:

- а) Новгород Великий;
- б) Рязань;
- в) Тверь;
- г) Ярославль.

6. При каком московском князе завершилось объединение Северо-Восточной Руси?

- а) Иван I Калита;
- б) Дмитрий Донской;
- в) Василий II Темный;
- г) Иван III.

7. Какие территории были присоединены к Московскому государству Иваном Грозным, а какие нет:

- а) Астраханское ханство;
- б) Восточная Сибирь;
- в) Казанское ханство;
- г) Прибалтика.

8. Какие социальные группы поддерживали самозванцев, а какие Московское правительство в период Смуты?

- а) казаки;
- б) дворяне Центра и Замосковского края;
- в) дворяне Юга России;
- г) черносошные крестьяне и посадские Северных городов;
- д) польско-литовские наемники.

9. Союзником Богдана Хмельницкого в восстании против польских магнатов было:

- а) Австрийское герцогство;
- б) Крымское ханство;
- в) Московское царство;
- г) Шведское королевство.

Контрольная работа №2. Раздел 2. Российская империя
Содержание учебного материала:

Текст задания:

Вариант I

1. Какие органы власти были созданы в правление Петра Великого?
 - а) Государственный совет;
 - б) Боярская дума;
 - в) Правительствующий сенат;
 - г) приказы;
 - д) коллегии;
 - д) министерства.
2. Правление Екатерины Великой называют:
 - а) Бунташным веком;
 - б) Золотым веком дворянства;
 - в) Веком промышленного переворота.
3. Какой город стал важным центром русского продвижения в Восточную Сибирь и был основан в 1632 году?
 - а) Тобольск;
 - б) Иркутск;
 - в) Якутск;
 - г) Мангазея.
4. Какое важное географическое открытие было сделано экспедицией Беллинсгаузена и Лазарева в 1820 году?
 - а) Открытие пролива между Азией и Америкой;
 - б) Открытие Антарктиды;
 - в) Исследование устья Амура;
 - г) Основание Новоархангельска в Русской Америке.
5. Кто был автором манифестов 1812 года, призывавших к национально-освободительной войне против Наполеона?
 - а) М. И. Кутузов
 - б) А. С. Шишков
 - в) Ф. В. Ростопчин
 - г) Александр I
6. Какой стиль в архитектуре связан с именем К. А. Тона?
 - а) Барокко;
 - б) Классицизм;
 - в) Русско-византийский стиль;
 - г) Модерн.

7. Какой роман Л. Н. Толстого сочетает историю семьи с философией истории?

- а) «Анна Каренина»;
- б) «Война и мир»;
- в) «Воскресение»;
- г) «Смерть Ивана Ильича».

8. Какие страны Европы выступили противниками России в Крымской войне?

- а) Австрия;
- б) Великобритания;
- в) Испания;
- г) Пруссия;
- д) Сардинское королевство;
- е) Франция.

9. Что из перечисленного относится к достижениям политики Александра III:

- а) введено золотое обеспечение рубля;
- б) вступление России в Антанту;
- в) заключение Франко-Русского союза
- г) начало строительства Транссиба;
- д) отменена подушная подать;
- е) упразднение земств.

10. Кто принял верховное командование русской армией в 1915 году?

- а) А. А. Брусилов;
- б) Николай II;
- в) М. В. Алексеев;
- г) П. Н. Врангель.

Вариант II

1. Какие территории были присоединены к России в правление Петра Великого?

- а) Уссурийский край;
- б) Латвия и Эстония;
- в) Правобережная Украина;
- г) Западное и Южное побережье Каспийского моря.

2. Какие территории вошли в состав России при Екатерине Великой?

- а) Восточная Сибирь;
- б) Белоруссия;
- в) Закавказье;
- г) Крым;
- д) Правобережная Украина
- е) Туркестан.

3. Какое историческое событие связано с плаванием Семёна Дежнёва в 1648 году?

- а) Открытие пролива между Азией и Америкой;

- б) Первое русское кругосветное плавание;
в) Основание Охотска.
4. Какой известный русский путешественник, географ и писатель исследовал Дальний Восток и написал книгу «Дерсу Узала»?
- а) Владимир Арсеньев;
б) Николай Миклухо-Маклай;
в) Пётр Семёнов-Тян-Шанский;
г) Григорий Шелихов.
5. Кто организовал пожар в Москве в 1812 году, чтобы лишить французов ресурсов?
- а) Александр I;
б) П. И. Багратион;
в) М. И. Кутузов;
г). Ф. В. Ростопчин.
6. Какой писатель в своих произведениях перешел от романтизма к православной философии?
- а) Н. В. Гоголь;
б) М. Ю. Лермонтов;
в) А. С. Пушкин;
г) И. С. Тургенев.
7. Кто из художников-передвижников прославился историческими полотнами?
- а) В. М. Васнецов;
б) И. И. Левитан;
в) И. Е. Репин;
г) В. И. Суриков.
8. Что подтолкнуло Российское правительство к реализации идеи освобождения крестьян от крепостного права?
- а) необходимость быстрого заселения свободных земель в Сибири, на Дальнем Востоке и в Казахстане, после строительства железных дорог;
б) пример США, отменивших рабство у себя;
в) поражение в Крымской войне.
9. Какой регион стал центром нефтедобычи в конце XIX века?
- а) Апшерон;
б) Донбасс;
в) Сибирь;
г) Урал.
10. Какое событие вошло в историю как «атака мертвецов»?
- а) Штурм Перемышля;
б) Оборона крепости Осовец;
в) Битва при Вердене;
г) Сражение на Сомме.

Контрольная работа №3. Россия в XX веке

Текст задания:

Вариант I

1. Какая партия добилась захвата власти в столице 25 октября (7 ноября) 1917 г.
 - а) народные социалисты;
 - б) правые эсеры;
 - в) РСДРП (б);
 - г) РСДРП (м).
 2. Соотнесите фронты Гражданской войны и лидеров Белого движения:

1. Восточный.	А) Деникин А.А.
2. Северный.	Б) Каппель В.О.
3. Северо-Западный.	В) Колчак А.В.
4. Южный.	Г) Корнилов Л.Г.
	Д) Миллер К.Е.
	Е) Юденич Н.Н.
 3. Кто из русских эмигрантов получил Нобелевскую премию по литературе?
 - а) И. А. Бунин;
 - б) В. В. Набоков;
 - в) А. И. Солженицын;
 - г) М. И. Цветаева.
 4. Кто возглавил Украинскую Народную Республику в 1918 году?
 - а) В. Винниченко;
 - б) М. Грушевский;
 - в) С. Петлюра;
 - г) П. Скоропадский.
 5. Перечислите промышленные предприятия, построенные в Сталинграде в годы первых пятилеток (не менее трех)
-
6. Укажите порядок вхождения территорий в состав СССР с 1939 по 1945 гг.:
 - а) Западная Белоруссия и Западная Украина;
 - б) Калининградская область;
 - в) Молдавия;
 - г) Прибалтийские страны (Латвия, Литва, Эстония);
 - д) Тува.
 7. Кто был научным руководителем советского атомного проекта?
 - а) С. П. Королёв;

- б) И. В. Курчатов;
 - в) Л. Д. Ландау;
 - г) А. Д. Сахаров.
8. Что стало символом экономического кризиса 1990-х годов?
- а) Гиперинфляция и бартер;
 - б) Дефицит товаров;
 - в) Рост ВВП;
 - г) Стабильный рубль.

Вариант II

1. Кто из лидеров Прогрессивного блока в Государственной Думе произнес знаменитую речь «Глупость или измена?», обвиняя правительство в некомпетентности?
- а) А. И. Гучков;
 - б) П. Н. Милюков;
 - в) В. М. Пуришкевич;
 - г) М. В. Родзянко.
2. В чем сущность политики «военного коммунизма» в годы Гражданской войны:
- а) Полное подчинение экономики государству. Отсутствие товарно-денежных отношений;
 - б) Главная роль в производстве принадлежит Вооруженным силам;
 - в) Вооруженные силы находятся на самообеспечении.
3. Кто из русских эмигрантов стал «отцом телевидения»?
- а) А. М. Понятов;
 - б) В. К. Зворыкин;
 - в) И. И. Сикорский;
 - г) В. Н. Ипатьев.
4. Кто стал гетманом Украинской Державы в 1918 году?
- а) В. Винниченко;
 - б) Н. Махно;
 - в) С. Петлюра;
 - г) П. Скоропадский.
5. Перечислите социальные последствия коллективизации (Для правильного ответа должны быть приведено не менее двух характеристик).
-
6. Соотнесите решающие сражения Великой Отечественной войны с годом войны:
- | | |
|--------------------------|--------------|
| а) Белорусская операция; | 1. 1941/1942 |
| б) Берлинская операция; | 2. 1942/1943 |
| в) Битва под Москвой; | 3. 1943 |
| г) Курская битва; | 4. 1944 |
| д) Сталинградская битва. | 5. 1945 |

7. Какая экономическая модель стала основной в послевоенном СССР?

- а) НЭП;
- б) План ГОЭЛРО;
- в) Рыночный социализм;
- г) Социалистическая автаркия.

8. Какое явление стало ключевым в экономике России 1990-х?

- а) Коллективизация;
- б) Олигархизация;
- в) Индустриализация;
- г) Национализация.

Контрольная работа №4. Традиционные российские ценности и современность

Текст задания:

Вариант I

1. Какой процесс в 2000-е годы ограничил влияние олигархов на политику?

- а) Введение прогрессивного налога;
- б) Дело ЮКОСа и передел собственности;
- в) Национализация Сбербанка;
- г) Создание госкорпораций.

2. Какой документ XVIII века стал образцом антироссийской фальшивки?

- а) "Конституция Муравьева"
- б) "Завещание Петра Великого";
- в) "Манифест Екатерины II";
- г) "Письма русского путешественника".

3. Как называлась первая российская атомная бомба?

- а) "Малыш";
- б) "РДС-1";
- в) "Тополь";
- г) "Царь-бомба".

4. Какой российский спутниковый проект обеспечивает глобальную навигацию?

- а) "ГЛОНАСС";
- б) "Гонец";
- с) "Экспресс";
- д) "Ямал".

Вариант II

1. Какое изменение в Конституции РФ 2020 года закрепило традиционные ценности?
 - а) Введение цензуры в интернете
 - б) Запрет на однополые браки;
 - в) Отмена моратория на смертную казнь;
 - г) Приоритет национального права над международным.

2. Какой образ России активно создавала европейская пресса в XIX веке?
 - а) "Жандарм Европы";
 - б) "Колыбель революции";
 - в) "Светоч православия";
 - г) "Тюрьма народов".

3. Какой конструктор создал лучший танк Второй мировой войны Т-34?
 - а) Н.Л. Духов;
 - б) Ж.Я. Котин;
 - в) М.И. Кошкин;
 - г) А.А. Морозов.

4. Какой арктический проект стал символом освоения Севера?
 - а) "Арктикгаз";
 - б) "Восток Ойл";
 - в) "Северный полюс";
 - г) "Ямал СПГ".

Эталоны ответов

Контрольная работа №1

Вариант 1	Вариант 2
1. б	1. в
2. в	2. г
3. в	3. а
4. а	4. б
5. б	5. в
6. а, б, г	6. г
7. в, г	7. а, в
8. в	8. 1-а, в, д; 2-б, г
9. в	9. б

Контрольная работа №2

Вариант 1	Вариант 2
1. в, д	1. б, г
2. б	2. б, г, д

3. в	3. а
4. б	4. г
5. б	5. а
6. в,	6. г
7. б	7. в
8. б, д, е	8. а
9. а, б, г	9. б

Контрольная работа №3

Вариант 1	Вариант 2
1. в	1. а
2. 1-б, в; 2-д; 3-е; 4-а, г	2. а
3. а	3. б
4. б	4. г
5. СТЗ, Судоверфь, ГРЭС	5. урбанизация, выбит слой предприимчивых, зажиточных крестьян
6. а, в, г, д, б	6. 1-в, 2-д, 3-г, 4-а, 5-б
7. б	7. г
8. а	8. б

Контрольная работа №4

Вариант 1	Вариант 2
1. б	1. г
2. б	2. г
3. б	3. в
4. в	4. г

Критерии оценки:

В каждой рубежной контрольной работе содержится по 8-9 вопросов.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

«2» – менее 3 правильных ответов.

«3» – 4-5 правильных ответов;

«4» – 6-7 правильных ответов.

«5» – 8-9 правильных ответов.

3.3 Критерии оценки студентов при проведении текущего контроля

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*, относящейся к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 02, ОК 03, ОК 09).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.

У 2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У 3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

З 1. Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1. Великобритания.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по работе со словарем профессиональных терминов, иностранными текстами; проверка прочих внеаудиторных самостоятельных работ.
Тема 2. Компьютеры	
Тема 3. Образование	
Тема 4. Моя будущая профессия	
Тема 5. Устройство на работу	
Тема 6. Деловое общение	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 7. Экономика	
Тема 8. Менеджмент	
Тема 9. Бухгалтерский учет.	
УД (в целом):	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Иностранный язык в профессиональной деятельности* осуществляется в форме *диф. зачета*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Зачет проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности.

Условием положительной аттестации по дисциплине на диф. зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине *Иностранный язык в профессиональной деятельности*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины и могут быть использованы не только при проведении итогового тестирования, но и в процессе организации текущего контроля (разбивка по предусмотренным программой темам).

Тестовые задания включают основные дидактические единицы предмета. Составлено – 2 варианта по 5-10 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 2 акад. часа.

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ (раздел 1):

I вариант

1) Прочитайте приведенные ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Peter's mother was a very busy woman. She was out at work all day.

When she came home she had to cook dinner for Peter and his dad.

Peter always wanted a sweet alter his meal but he 1 NOT GET
one because his mother never had time to make one.

Sometimes she remembered 2 a cake home. BRING

Other times she forgot. "You 3 HAVE
just to do without," she told Peter then.

"Vernon's mum bakes cakes and biscuits every week,

"grumbled Peter. "I don't care!" replied his mother.

"Vernon's mum doesn't have to go out to work". When Peter
visited his friend Vernon one evening,

Vernon 4 homemade apple pie. EAT

He gave Peter a slice. It was delicious. "My mum 5 WORK
always ," complained Peter,

"so she never makes us any sweets." The next evening, after school,

Peter took Vernon to his home where a surprise was waiting for them.

"What's that chocolate smell?" said Vernon as they entered the hall.

A large chocolate cake 6..... and left on the kitchen BAKE
table together with a note: "I 7..... shopping. GO

Back soon. Enjoy the cake! Mum". "Wow!" said Vernon,
between mouthfuls, "This is even better than Mum's apple pie!"

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

3) Раскройте скобки, ставя глагол в Past Simple /Past Continuous

1) When I gave them the sandwiches, they(eat) them all

2) When I saw the rat, it..... (run) through the kitchen

3) when I walked in, I..... (not recognize) you straight away

- 4) when she was living in Tokyo, she(send) me an e-mail every week
 5) she decided to go walk faster because she(get) cold

4) Выберите правильный ответ

1. While Tom_____a book, Marhta_____TV.

- a) was reading, watched c) was reading, was watching
 b) read, watched d) read, was watching

2. We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we_____.

- a) will plan c) plan
 b) were planning d) have planned

3.I feel terrible. I think I_____to be sick.

- a) will c) am going
 b) go d) will be going

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

1.To work for a company / a person	a)Важный человек, ключевая фигура (персона)
2.To meet smb	b) Страна-производитель вина
3.To specialize in smth/in doing smth	c) Ездить из пригорода в город на работу
4.A wine-producing country	d) Специализироваться в чём-либо
5.A key person	e) Быть родом из
6.A business trip	f) Возглавлять компанию (руководить проектом)
7. To run a company (a project...)	g) Конкурировать с кем-либо
8.To come from	h) Познакомиться с кем-либо
9.To commute from...to...	i) Работать на компанию / человека
10. To compete with smb	j) Командировка

2 вариант

1) Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами.

Jerry stared worriedly out of the window. He had been up studying most of the night and now his exam was about to start Even though he had revised the same things again and again, he wasn't at all sure how
 1 he would be. It had been his decision to SUCCEED
 lake this 2 programming course, but that didn't OPTION
 mean he wasn't eager to pass. In fact, he wanted to get a good mark as
 he had hopes of becoming a software 3..... . This was DESIGN
 Jerry's golden opportunity but he felt his hand shaking as he picked up
 his pen to write his name on the paper. The exam was particularly
 4..... as he knew his future career might be at stake. FRIGHT
 He took a deep breath as he opened the exam paper that was handed to
 him. This was the moment of truth. Then he gave a little gasp of
 5..... . He knew the answers to all the questions; BELIEF

all last night's revision had paid off. He was going to do just fine!

2) Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Begin, fly, run, win, buy, give, spend, come, lose, take, put, feel, grow

3) Раскройте скобки, ставя глагол в правильное время

I(watch) Frank de la Selva on TV last night.

She(visit) the Prado Museum.

I(met) my best friend when I was 6.

When you(see) Borja?

I(finish) my maths homework yet.

4) Выберите правильный ответ

1. Mr Smith said he will call you back _____ 4pm.

until

in

by

on

2. The new report contained _____ important information?

many

another

an

a lot of

3. His flight _____ at 9am tomorrow.

is arriving

arrives

will be arriving

will arrive

5) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

1.To make a phone call

a) Навещать кого-либо

2. To make an arrangement

b) Увеличивать(ся) издержки

3.To do activities

c) Назначить (договориться о) встречу

4.To have a flexitime

d) Заниматься разными видами деятельности

5.To communicate with smb

e) Опыт в чём-либо

6.To make an appointment

f) Сделать звонок

7.To come to visit smb

g) Уменьшать риск

8.To decrease a risk

h) Договариваться

9.To increase costs

i) Общаться с кем-либо

10.To look forward to doing smth

j) Иметь гибкий (скользящий) график работы

11.An experience in smth/doing smth

k) Ждать с нетерпением чего-то

Эталон ответов

Вариант 1.

1) 1. Didn't get

2. bringing

- 3.had
- 4. ate
- 5. is working
- 6. was baked
- 7. went
- 2) Acted, happened, admitted, delayed, applied, boiled, escaped, suffered, tried, stopped, repaired, annoyed
- 3) 1.ate
- 2. was running
- 3. didn't recognize
- 4. sent
- 5. got
- 4) 1. c
- 2. d
- 3. c
- 5) 1 – i, 2 – h, 3-d, 4-b, 5-a, 6-j, 7-f, 8-e, 9-c, 10-g

Вариант 2

- 1 – successful, 2 – optional, 3 – designer, 4 - frightening
- 2) Began, flew, ran, won, bought, gave, spent, came, lost, took, put, felt, grew
- 3) 1- watched, 2- visited, 3 – met, 4 –did see, 5 – haven't finished
- 4) 1-a, 2 – a, 3 – a
- 5) 1 – f, 2 – h, 3 – d, 4 – j, 5 – i, 6 – c, 7 – a, 8 – g, 9 – b, 10 – k, 11 – e

Вопросы к зачету:

- 1. Великобритания
- 2. Компьютеры
- 3. Образование
- 4. Моя будущая профессия
- 5. Устройство на работу
- 6. Деловое общение

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ (раздел 2):

- 1. Переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.
- The matter hasn't been settled yet.
- That film was shown on TV last week.
- The plan will be changed a little if you want.
- America was discovered by Columbus in 1492.
- The ground was covered with snow.
- The table is made of expensive wood.
- The mail has just been sent off.

- II. Преобразуйте предложения, сделав дополнение подлежащим. Внесите соответствующие изменения. Переведите предложения на русский язык.
- Mother was looking at her little son.
- The group spoke to their teacher yesterday.

Young mothers look after their children with great care.
They sent for Jim.
We thought about our friend all the time.
The doctor will operate on him next week.
They looked for the newspaper everywhere.

III. Переведите следующие предложения. Подчеркните герундий.

1. There are two ways of getting sugar: one from beet and the other from sugarcane.
2. Have you finished writing?
3. I had the pleasure of dancing with her the whole evening.
4. She likes sitting in the sun.
5. Taking a cold shower in the morning is very useful.
6. Some people can work the whole day without feeling tired.
7. I had no hope of getting the answer before the end of the month.
8. I'm looking forward to going to New-York.

IV. Переведите предложения. Подчеркните инфинитив.

I think I shall be able to solve this problem.
We found that there was another complicated problem to consider.
She had two younger brothers to take care of.
She was too foolish to understand my explanations.
She is pleasant to look at.
He was the first to come.
To play chess was his greatest pleasure.
The child did not like to be washed.
Which is more pleasant: to give or to be given presents?

V. Переведите текст:

TSUNAMI

You've probably never seen a tsunami, and you can count among your blessings the fact that you have not. The tsunami, or tidal wave, is one of nature's most destructive forces. The devastating force of a tidal wave can match in fury just about any other catastrophe caused by nature. The term "tidal wave" is actually a misleading one because tsunamis are not caused by the tides. These enormous waves are caused by earthquakes or volcanic eruptions under the sea. They may also originate as a result of hurricane storms that occur far from land. Tidal waves can travel thousands of miles, at speeds between 400 and 500 miles per hour. They move not only with great speed, but with great power. When a tsunami strikes land, successive waves pile up on the shore. As a result, waves develop to an extremely great height. These waves have been known to reach a height of 100 feet or more. It's difficult for a person to comprehend the speed, size, and potential for destruction and violence that the tidal wave brings with it. To get an idea of what one would be like, think of a tsunami as an express train as high as an apartment house traveling with the speed of a jet airliner.

ВАРИАНТ 2

- I. Переведите предложения. Определите видовременную форму и залог сказуемого.
1. The mail is usually brought at 9 p.m.
 2. Who has been appointed the head of the delegation?

- 3.The experiment will be described in several journals.
- 4.A conference on this problem is being held now.
- 5.The matter was settled easily.
- 6.A driver was fined for exceeding the speed limit.
- 7.The reason hasn't been found yet.

II. Преобразуйте предложения, сделав дополнение подлежащим. Внесите соответствующие изменения. Переведите предложения на русский язык.

- 1.Somebody waited for her outside.
- 2.Everybody listened to the teacher.
- 3.They sent for the doctor.
- 4.The neighbor asked for the telegram
- 5.They laughed at Mary.
- 5.The doctor will operate on him in a week.
- 6.They looked for the newspaper everywhere.

III. Переведите следующие предложения. Подчеркните герундий.

- 1.Mary has just finished writing.
- 2.He talked without stopping.
- 3.She thought of going to the country for the weekend.
- 4.She disliked living in her old house.
- 5.My mother likes cooking and she is very good at it.
- 6.Do you mind my asking you a difficult question?
- 7.He postponed going to New-York as he felt ill.
- 8.This city is really worth visiting.

IV. Переведите предложения. Подчеркните инфинитив.

- 1.The book lives much to be desired.
- 2.She is pleasant to look at.
- 3.To tell you the truth I don't like boxing.
- 4.I have nothing interesting to read.
- 5.Which is more pleasant: to give or to receive presents?
- 6.To play chess was his greatest pleasure.
- 7.The children were delighted to be brought to the circus.
- 8.I am glad to see you.
- 9.Sorry not to have noticed you.

V. Переведите текст:

NEWS IN BRIEF

MARCH 17, 2005 - What started as a small fire turned into a six hour ordeal for local firefighters, who battled a constantly rekindling blaze into late Wednesday evening. Workers and residents in downtown Wilmington had a front row seat for the fire when it started around mid-afternoon. The stubborn blaze was burning on the Brunswick County side of the Cape Fear River. It was a smoky fire, sending up a thick plume of smoke, even as the rains continued to beat down the flames. The fire was burning at a boat salvage yard. Firefighters had a hard time reaching the flames and finally putting them out. They were looking for hot spots until about 10:00 Wednesday night. No one was hurt and there was no significant damage.

A huge fire engulfed a Rhode Island nightclub, trapping patrons in the building and resulting in at least one death, fire officials said.

The fire broke out at about 11 p.m. Thursday during a pyrotechnic display during a Great White concert at The Station in West Warwick.

Jack Russell, the lead singer of Great White, told that he checked with the club's manager before the show and the band's use of pyrotechnics was approved. He said he felt the heat of the flames while on stage. "This place went up like the Fourth of July," he said.

The West Warwick Fire Department confirmed there were injuries, but could not immediately say how many.

Television footage showed giant flames flying into sky, and several clubgoers were seen being taken away in ambulances. Providence television station WLNE reported at least 30 ambulances carried injured people from the nightclub to Rhode Island Hospital in Providence and Kent County Memorial Hospital in neighboring Warwick. Great White is a 1980s heavy metal band whose hits include "Once Bitten, Twice Shy" and "Rock Me."

VI. Ответьте на вопросы по тексту:

At what yard was burning the fire on the Brunswick County side of the Cape Fear River?

Was there any damage after the fire on the Brunswick County side of the Cape Fear River?

How many people die in the fire at a Rhode Island nightclub?

Where were the people injured during the fire at a Rhode Island nightclub carried to?

VII. Найдите в тексте эквиваленты следующих высказываний:

Густые клубы дыма, никто не пострадал, местные пожарные, пострадавшие, «скорая помощь», суровое испытание, спасательная станция.

Вопросы к диф.зачету:

1. Экономика
2. Менеджмент
3. Бухгалтерский учет.

**Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении
текущего и итогового контроля по дисциплине *Иностранный язык
в профессиональной деятельности***

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3	ОК 02, ОК 03, ОК 09

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1	ОК 02, ОК 03, ОК 09

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

к.п.н., преподаватель
(занимаемая должность)

О.А. Тамочкина
(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
Физическая культура**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Физическая культура* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Линев С. Ю., преподаватель кафедры «Физическая культура и здоровье»

Фонды оценочных средств профессионального модуля одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № от « » 2024 г.

Заведующий кафедрой Физическая культура и здоровье»

доцент _____ Т.Н. Власова

Фонды оценочных средств профессионального модуля одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от « » 2024 г.

Председатель методической

комиссии ИНО

_____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО

_____ В.Г. Дикусаров

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Физическая культура*, относящейся к общеобразовательному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания. Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- технически правильно осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- проводить самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекция осанки и телосложения;
- разрабатывать индивидуально правильный режим, подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- психофункциональные особенности собственного организма, индивидуальные способы контроля за развитием его адаптивных свойств, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности;
- способы организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью;
- правила использования спортивного инвентаря и оборудования;
- средства профессионально-прикладной физической подготовки.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов	<u>Формы текущего контроля:</u> - устный опрос; - письменный опрос- <u>Формы оценивания результатов обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 2. Виды спорта	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	<u>Формы текущего контроля:</u> - устный опрос; - тестирование физических способностей; - <u>Формы оценивания результатов обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. Гимнастика. Общая физическая подготовка	
Тема 2.3. Спортивные игры	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний. Оценка учебной дисциплины предусматривает использование системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Физическая культура* осуществляется в форме *дифференцированного зачета*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным занятиям. Зачет проводится в письменной форме. Условием положительной аттестации по дисциплине на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний.

3.2. Комплект оценочных средств по дисциплине Физическая культура. В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины и могут быть использованы не только при проведении итогового

тестирования, но и в процессе организации текущего контроля. При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 2 акад. часа.

Тестовые задания

Форма контроля: тестирование теоретических знаний

Средство контроля: тесты

1. Главной причиной нарушения осанки является:

- а. малоподвижный образ жизни;
- б. слабость мышц спины;
- в. привычка носить сумку на одном плече;

2. Что определяет техника безопасности?

- а. навыки знаний физических упражнений без травм;
- б. комплекс мер направленных на обучение правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказания доврачебной помощи;
- в. правильное выполнение упражнений;
- г. организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

3. Смысл физической культуры как компонента культуры общества заключается в:

- а. укрепление здоровья и воспитание физических качеств людей;
- б. обучением двигательным действиям и повышении работоспособности;
- в. в совершенствовании природных, физических свойств людей;
- г. определенным образом организованная двигательная активность.

4. С помощью какого теста не определяется физическое качество выносливость?

- а. 6- ти минутный бег;
- б. бег на 100 метров;
- в. лыжная гонка на 3 километров;
- г. плавание 800 метров.

5. Что такое адаптация?

- а. процесс приспособления организма к меняющимся условиям внешней среды;
- б. чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в. процесс восстановления;

г. система повышения эффективности функционирования системы соревнований и системы тренировки.

6. Каковы нормальные показатели пульса здорового взрослого нетренированного человека в покое?

а. 60-80;

б. 70-90;

в. 75-85;

г. 50-70.

7. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на...

а. развитие физических качеств людей;

б. сохранение и улучшение здоровья людей;

в. подготовку к профессиональной деятельности;

г. поддержание высокой работоспособности людей.

8. Для формирования телосложения малоэффективны упражнения...

а. способствующие повышению скорости движений;

б. способствующие снижению веса тела;

в. объединенные в форме круговой тренировки;

г. способствующие увеличению мышечной массы.

9. В соответствии с состоянием здоровья, физическим развитием, уровнем физической подготовленности все учащиеся для занятий физической культурой распределяются на следующие медицинские группы:

а. слабую, среднюю, сильную;

б. оздоровительную, физкультурную, спортивную;

в. без отклонений в состоянии здоровья, с отклонениями в состоянии здоровья;

г. основную, подготовительную, специальную.

10. Назовите основные физические качества человека:

а. быстрота, сила, смелость, гибкость;

б. быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость;

в. быстрота, сила, смелость, аккуратность, гибкость;

г. быстрота, сила, ловкость, гибкость, внимательность.

11. Свойство опорно-двигательного аппарата, обуславливающее возможность выполнения движений с большой амплитудой, обозначается как...

а. гибкость;

- б. ловкость;
- в. быстрота;
- г. реакция.

12. С помощью какого теста определяется ловкость?

- а. 6-ти минутный бег;
- б. подтягивание;
- в. челночный бег;
- г. бег 100 метров.

13. Метод равномерного непрерывного упражнения является наиболее распространенным при воспитании.

- а. специальной выносливости;
- б. скоростной выносливости;
- в. общей выносливости;
- г. элементарных форм выносливости.

14. Развитию вестибулярной устойчивости способствуют.

- а. челночный бег;
- б. подвижные игры;
- в. прыжки через скакалку;
- г. упражнения «на равновесие».

15. Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на...

- а. координацию;
- б. быстроту;
- в. выносливость;
- г. гибкость.

16. Физические упражнения, используемые для исправления различных деформаций опорно-двигательного аппарата, называются.

- а. подводящими;
- б. корректирующими;
- в. имитационными;
- г. общеразвивающими.

17. Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку, является:

- а. время выполнения двигательного действия;
- б. продолжительность сна;
- в. коэффициент выносливости;

г. величина частоты сердечных сокращений.

18. Основными источниками энергии для организма являются:

- а. белки и жиры;
- б. витамины и жиры;
- в. углеводы и витамины;
- г. белки и витамины.

19. По команде «кругом» выполняется следующая последовательность действий:

- а. осуществляется поворот в сторону правой руки на правой пятке, левом носке на 180° и приставляют левую ногу к правой;
- б. осуществляется поворот в сторону левой руки на левой пятке, правом носке на 180 и приставляют правую ногу к левой;
- в. ожидается команда «марш»;
- г. поворот осуществляется в произвольном направлении.

20. Назовите размеры волейбольной площадки:

- а. 6м x 9м;
- б. 6м x 12м;
- в. 9м x 12м;
- г. 9м x 18м.

Ответы

1-б	11-а
2-б	12-в
3-в	13-в
4-б	14-г
5-а	15-г
6-а	16-б
7-б	17-г
8-а	18-а
9-г	19-б
10-б	20-г

**Шкала оценивания результатов тестирования
(по пятибалльной системе):**

- 5 баллов - выше 90 % правильных ответов
- 4 балла - выше 80 % правильных ответов
- 3 балла - выше 70 % правильных ответов
- 2 балла - выше 50 % правильных ответов
- 1 балл - выше 20 % правильных ответов
- 0 баллов - менее 20 % правильных ответов

Тестирование физических способностей

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 60 м (сек)	10.0	10.2	10.4	10.6	10.8	8.4	8.6	8.8	9.0	9.2
2	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
3	Бег 500 м (мин., сек.)	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30					
4	Бег 1000 м (мин.сек)						4.02	4.16	4.31	4.47	5.02
5	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
6	Челночный бег 10*10 м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	25.0	27.0	28.5	30.0	31.5
7	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
8	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	100	90	140	130	120	110	100
9	Подтягивания в висе (юн)/ приседания на одной ноге (дев) (кол. раз)	12	10	8	6	4	15	12	9	7	5
10	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20					
11	Поднимание ног до касания перекладины (в висе) (кол. раз)						10	7	5	3	2
12	Наклоны туловища вперед	25	20	15	12	8					
13	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	4	40	35	30	25	20

Реферативные работы

Темы рефератов:

1. Значение двигательной активности для здоровья человека
2. Влияние физических упражнений на умственную работоспособность
3. Методы развития силы
4. Развитие выносливости
5. Развитие быстроты
6. Развитие гибкости
7. Комплекс упражнений для развития силы
8. Средства восстановления организма после физической нагрузки

9. Комплекс упражнений для развития выносливости
10. Комплекс упражнений для развития скоростных качеств
11. Комплекс упражнений для развития гибкости
12. Комплекс упражнений для развития ловкости
13. Комплекс упражнений для развития выносливости
14. Комплекс упражнений для снижения массы тела
15. Закаливание - одно из средств укрепления здоровья
16. Корректирующая гимнастика для глаз
17. Лечебная физкультура при заболевании гипертонией
18. Лечебная физкультура при заболевании сколиозом
19. Лечебная физкультура при заболевании миопией
20. Лечебная физкультура при заболевании гастритом
21. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности)
22. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие
23. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями
24. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль
25. Понятие о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма
26. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Критерии оценивания рефератов

(по 5 балльной системе)

Оценка	Описание
5	1) во введение четко сформулирована цель исследования, выдвинут основной тезис, обоснована актуальность темы; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) работа написана самостоятельно, творчески.
4	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

	4) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме работы; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) язык работы в целом не соответствует уровню вуза.
1-2	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 5) язык работы можно оценить как «примитивный».
0	1) работа написана не по теме; 2) работа написана самостоятельно

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Спорт, виды спорта. Правила соревнований по Олимпийским видам спорта.
2. Влияние различных видов спорта на организм занимающихся.
3. Основные правила организации и проведения спортивно-оздоровительной тренировки.
4. Анатомо-морфологические особенности и физиологические функции организма.
5. Мышечная работоспособность при динамической и статической нагрузках.
6. Утомление и восстановление в процессе занятий умственной деятельностью и физическими упражнениями.
7. Методики самооценки работоспособности, усталости и утомления.
8. Здоровье человека как ценность. Мотивация его сохранения и укрепления и укрепления.
9. Основные составляющие здорового образа жизни.
10. Личное отношение к здоровью. Режим труда и отдыха.
11. Понятие о физической культуре личности
12. Физическая культура и спорт в профилактике заболеваний и укреплении здоровья
13. Способы регулирования и контроля физических нагрузок во время занятий физическими упражнениями.
14. Понятие телосложения и характеристика его основных типов
15. Способы регулирования массы тела человека

16. Современные спортивно-оздоровительные системы физических упражнений.

17. Отдельные виды спорта и их влияние на организм человека

Критерии оценивания на дифференцированном зачете

Оценка «5». Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4». Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3». Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2». Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Разработчик:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Психология общения* относящейся к общеобразовательному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 01-06, 09-11).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

Итогом дифференцированного зачета является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти (с пометкой в скобках «зачтено»).

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

А также формировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, выполнения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса, докладов, сообщений

Оценка качества освоения общеобразовательной учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по результатам освоения.

Текущий контроль проводится в форме фронтального устного опроса, письменных работ, тестирования, сообщений (докладов).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится согласно учебному плану в форме дифференцированный зачета.

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения	
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений.
Тема 1.2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	

Раздел 2. Психологические особенности общения.	
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения.	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2.2. Интерактивная функция общения.	
Тема 2.3. Перцептивная функция общения.	
Тема 2.4. Средства общения: вербальные и невербальные	
Тема 2.5. Деловое общение. Межличностные отношения и взаимодействия. Личность и группа.	
Раздел 3. Конфликтное общение.	
Тема 3.1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания. Причины возникновения.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 3.2. Внутриличностные конфликты.	
Тема 3.3. Межличностные конфликты. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	

Проверочный тест

1. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многоплановый процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

2. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

3. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собеседников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, негативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

4. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению: а) императивное;

б) интерактивное; в) манипулятивное; г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

5. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я. Чаадаева о том, что люди, лишённые общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) прагматическая; б) формирующая; в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений; д) внутриличностная.

6. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому общению; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некоторой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

1. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактивной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимодействия. Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между парт-нерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

2. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного общения вы выберете? Ответ поясните.

3. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

4. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает: а) образование; б) социальный статус; в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения; е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

5. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом первичности».

6. Психологическими механизмами восприятия являются: 1) идентификация; 2) эмпатия; 3) аттракция; 4) рефлексия. Какие характеристики соответствуют по смыслу данным механизмам восприятия.

А. Эмоциональный отклик на проблемы партнера; умение представить, что происходит внутри человека, что он переживает, как оценивает события.

Б. Представляет форму познания другого человека, основанную на возникновении к нему положительных чувств.

В. Отождествление себя с партнером. На основе попытки поставить себя на его место происходит понимание поведения, привычек другого человека.

Г. Способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению. Это не только знание другого, но и знание того, как другой понимает нас.

7. Какой психологический механизм восприятия «включается», когда мы предлагаем собеседнику влезть в нашу «шкуру» и походить в ней?

8. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция; в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

9. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение — удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:

- а) внешняя атрибуция;
- б) внутренняя атрибуция; в) стимульная атрибуция.

10. В учебнике по психологии (Реан А.А., Гатанов Ю.Б., Баранов А. А. Психология: 8—11 классы. — СПб., 2000) описывается такой эксперимент:

к студентам в аудиторию заходил преподаватель с незнакомым мужчиной и общался, что проводится эксперимент по оценке глазомера. Необходимо было на глаз оценить рост этого человека и записать свою оценку на листочке. В одной группе мужчину представили как студента из Кембриджа; в другой — как преподавателя из Кембриджа; в третьей группе — как профессора из Кембриджа.

Результаты оказались поразительными: чем выше социальный статус, тем более высоким казался человек (разница в оценках первой группы и последней составила 12 см).

Какой механизм восприятия «сработал» в данном эксперименте: а)

- идентификация;
- б) аттракция;
- в) стереотипизация;
- г) каузальная атрибуция?

11. Приведите пример стереотипов, с которыми вы сталкиваетесь чаще всего?

12. Э.Берн выделил три способа поведения: 1) родитель; 2) ребенок; 3) взрослый.

Какие характеристики соответствуют этим способам поведения?

А. Трезво, реально анализирует ситуацию, логически мыслит, не поддается эмоциям. В общении проявляет максимум внимания.

Б. Все знает, все понимает, никогда не сомневается, со всех требует, за все отвечает. Интонации обвиняющие. Выражение лица нахмуренное, обеспокоенное. Часто в разговоре использует «указующий перст».

В. Эмоциональный, импульсивный, нелогичный, непредсказуемый, спонтанно подвижный.

1. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей — это:

- а) конкуренция; б) кооперация.

2. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?

- а) кооперация; б) конкуренция.

3. Выберите позиции, от которых зависит пониманиеполучаемой информации:

- а) от личных особенностей говорящего;
- б) от отношения говорящего к слушающему; в) от ситуации, в которой протекает общение; г) от отношения слушающего к говорящему; д) от личных особенностей слушающего;
- е) все позиции верны; ж) все позиции неверны.

4. Какой уровень коммуникативного барьера непонимания проявляется в следующей ситуации. Малыш в ванне пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Леша, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит:

- «Потому что он красивый!» а) семантический барьер;
- б) стилистический барьер; в) логический барьер.

5. Укажите правильный ответ. Количество и качество невербальных сигналов зависит от:

- а) возраста; б) пола;
- в) социального статуса; г) типа темперамента; д) национальности;
- е) все ответы верны; ж) все ответы неверны.

6. Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения; б) внешнее проявление человека;
- в) расположение собеседников в пространстве.

7. Согласны ли вы с тем, что «читать» следует жесты в их совокупности и трактовать в контексте их проявлений?

- а) да;
- б) нет.

Ответ поясните на примере.

8. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости: а) расслабленная улыбка;

- б) смущенная улыбка; в) усмешка.

9. Взгляд партнера в процессе делового общения сверху вниз указывает на:

- а) неуверенность;
- б) превосходство и гордость; в) скрытое наблюдение.

10. В процессе делового общения взгляд партнера прямой, лицо полностью обращено к собеседнику. Это:

- а) презрение;
- б) интерес к собеседнику и его признание; в) проявление подчеркнутого неуважения.

11. Определяющим фактором расстояния между общающимися являются: а) культурные различия;

- б) социально-возрастные различия; в) половые различия.

12. Укажите правильный ответ. Какие позиции соответствуют эффективно-му деловому общению?

- а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
- б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
- в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
- г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;
- д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать; е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

13. Какие понятия по смыслу соответствуют:

- а) «рефлексивному» слушанию; б) «нерефлексивному» слушанию?

1. Умение внимательно слушать, молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями.

2. Слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении активной обратной связи с говорящим.

32. В каких случаях может быть эффективно «нерефлексивное» слушание: а)

у коллеги плохое настроение и нет желания разговаривать;

б) другу (подруге) необходимо высказаться о «наболевшем»;

в) подчиненный стремится получить активную поддержку со стороны руководителя;

г) коллега переполнен эмоциями по поводу предстоящей аттестации и стремится как можно скорее высказать свое отношение к этим событиям.

32. Какие понятия по смыслу соответствуют: а) выяснению; б) отражению чувств; в) перефразированию; г) резюмированию?

1. Слушание, в процессе которого подытоживаются основные мысли и идеи собеседника.

2. Стремление показать собеседнику, что мы понимаем его состояние (чувства, эмоции).

3. Обращение к собеседнику за некоторыми уточнениями.

4. Пересказывание мысли собеседника своими словами для проверки точности понимания.

34. В каких ситуациях эффективно использовать перефразирование:

а) в конце телефонного разговора, если собеседник должен что-то сделать сразу же после завершения разговора;

б) в процессе переговоров, когда требуется полное понимание желаний партнера;

в) в ситуациях, когда протекает острая дискуссия;

г) в ситуациях, когда партнер хочет найти понимание со стороны собеседника.

Ключ:

1. а).
2. б) нет. Общение — это процесс обмена информацией.
3. Вздорный человек; позитивный человек, всезнайка; болтун; трусишка; хлад-нокровный, неприступный собеседник; важная птица; незаинтересованный себе-седник; почемучка. Всего девять «абстрактных типов».
4. а), в), д).
5. б) формирующая функция. Она проявляется в процессе развития человека и становления его как личности. Окружающие взрослые научили ребенка читать, говорить, писать, есть, пить, правильно вести себя в обществе.
6. А-1); Б-4); В-3); Г-2).
7. А-2); Б-1); В-3).
8. При беседе с клиентом применяют диалогический тип межличностного общения. Диалогическое общение основано на равноправии партнеров.
9. Роль — способ поведения, который задается обществом. 10. в), д).
11. б) «эффект проекции». 12. А-2); Б —3); В- 1); Г —4).
13. «Включается» идентификация.
14. б).
15. а).
16. в) стереотипизация (по социальному статусу).
17. Например, профессиональные стереотипы; этнонациональные стереотипы («немец — педант»; «южный человек — темпераментный»).
18. А-3); Б-1); В-2).
19. б).
20. б).
21. е)
22. в).
23. е).
24. б).
25. а) да. Некоторые жесты, как и слова, могут иметь несколько значений. Например: закрытая поза — «руки скрещены на груди», но в холодном помещении это может означать, что человек замерз.
26. а).
27. б).
28. б).
29. б). 30. б), д).
31. а) - 2, б) - 1.
32. б), г).
33. а) - 3, б) - 2, в) - 4, г) - 1.

34. б), в).

Критерии оценки:

Мах- 57 баллов;

«5» - 46-57 б.; «4» - 35-45 б.; «3» - 28-34 б.; «2» - 28 баллов и меньше

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Структура и средства общения.
3. Характеристика и содержание общения.
4. Механизмы воздействия в процессе общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Структура и виды невербального поведения в общении.
8. Кинесические средства общения.
9. Просодические и экстралингвистические средства общения.
10. Такесические средства общения.
11. Проксемические средства общения.
12. Интерактивная сторона общения.
13. Психологические характеристики стилей общения.
14. Деловое общение, его виды и формы.
15. Деловая беседа как основная форма делового общения.
16. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
17. Психологические приемы влияния на партнеров.
18. Создание благоприятного психологического микроклимата во время переговоров.
19. Психологические приемы убеждения в споре.
20. Вопросы в споре и виды ответов.
21. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
22. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений
23. Понятие конфликта и его социальная роль.
24. Классификация конфликтов и их психологическая характеристика.
25. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
26. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
27. Пути к самореализации в процессе оптимизации делового общения.
28. Понятие: этика и мораль. Категории этики.
29. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.

Оценка «отлично» (5) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; излагает учебный материал литературным языком;
- имеет необходимые навыки работы со схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» (4) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организации в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Волгоградский государственный аграрный университет
Институт непрерывного образования



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по предмету

Математика

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Составитель ФОС по дисциплине: Мильченко Н.Ю.

Волгоград, 2024

Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Математика».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* рабочей программой учебной дисциплины «Математика»

Раздел 1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета *Математика* обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

- **выполнять** действия над матрицами и определителями, сочетая устные и письменные приемы; вычислять определитель; приводить матрицу к ступенчатому виду;
- **находить** определитель квадратной матрицы; обратную матрицу; решение систем линейных алгебраических уравнений с использованием методов Гаусса, Крамера и обратной матрицы;
- **выполнять** преобразования выражений, применяя свойства определителей и матриц; проверку полученного решения систем линейных алгебраических уравнений путем непосредственной подстановки в саму систему найденных значений;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения практических задач, при решении которых используют алгебраические уравнения, которые связаны определенной зависимостью и объединены в систему.

ВЕКТОРНАЯ АЛГЕБРА

- **вычислять** координаты и длину вектора зная его начальную и конечную точку; площадь используя векторное произведение векторов; объем используя смешанное произведение;
- **определять** взаимное расположение плоскостей в пространстве используя свойства векторов;
- **строить** фигуры для которых находятся площади и объемы с помощью заданных векторов;
- **использовать** понятие вектора для описания физических величин имеющих определенное направление действия;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для нахождения с помощью векторов площади и объемы различных фигур.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ

- **распознавать** на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- **описывать** взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- **анализировать** взаимное расположение объектов в пространстве;
- **изображать** основные фигуры, кривые второго порядка; выполнять чертежи по условиям задач;
- **решать** задачи на плоскости и в пространстве нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- **использовать** при решении задач в пространстве факты и методы полученные ранее при решении задач на плоскости;
- **проводить** доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

- **находить** пределы используя свойства пределов а также формулы и следствия первого и второго замечательного предела;

- **находить** производные первого и второго порядка от сложных, неявно заданных и параметрических функций;

использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

- **использовать** производную и пределы для изучения свойств функций;

- **изображать** графики функций после их полного исследования;

- **использовать** понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

- **применять** производную и пределы для проведения вычислений с целью определения точек экстремума функций, а также точек разрыва первого и второго рода, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения и определения промежутков монотонности;

- **вычислять** значение пределов от разных типов функций в простейших случаях;

- **использовать** таблицу интегралов и основные методы интегрирования для нахождения неопределенных и определенных интегралов;

- **проводить** исследование на сходимость несобственных интегралов;

- **вычислять** площади и объемы с использованием определенного интеграла;

- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе физических.

- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

КОМПЛЕКСНЫЕ ЧИСЛА

- **выполнять** арифметические действия над комплексными числами; возводить в степень комплексные числа; извлекать корни из комплексных чисел;

- **находить** модуль и аргумент комплексного числа; три формы записи комплексного числа;

- **изображать** комплексные числа на плоскости;

- **применять** производную и пределы для проведения вычислений с целью определения точек экстремума функций, а также точек разрыва функций и их асимптот, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения и определения промежутков монотонности;

- **вычислять** корни квадратных уравнений в комплексном пространстве;

- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе физических.

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ

- **распознавать** к какому типу относится дифференциальное уравнение в зависимости от формы его записи;

- **находить** решение или общий интеграл для различного вида дифференциальных уравнений первого и второго порядка;

- **находить** частное решение дифференциального уравнения, используя заданные начальные условия;

- **выполнять** проверку полученного решения дифференциального уравнения;

- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций с помощью дифференциальных уравнений.

РЯДЫ

- **находить** сумму сходящегося ряда;
- **определять** сходимость и расходимость положительных, знакопеременных и степенных рядов;
- **применять** пределы для установления сходимости или расходимости всех типов рядов;
- **выполнять** разложение функции в степенной ряд;
- **использовать** признаки Коши и Даламбера для нахождения радиуса, области и интервала сходимости степенного ряда;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на нахождение скорости протекания различного рода процессов и возможность их ускорения.

ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

- **решать** комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул комбинаторики;
- **вычислять** вероятности событий с использованием теорем сложения и умножения событий с применением классической формулировки понятия вероятности события;
- **находить** точное и приближенное значение вероятности с применением формул Бернулли, Пуассона, локальной и интегральной теорем Муавра-Лапласа;
- **использовать** таблицы для нахождения значений функций Гаусса и Лапласа;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для анализа вероятностных событий.
- **находить** выборочное среднее, моду, медиану выборки;
- **изображать** полигон и гистограмму частот, кумуляту, огиву, функцию распределения;
- **использовать** найденные характеристики для анализа вариационного ряда;
- **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебному предмету

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	
Тема 1.1. Матрицы и определители	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	
Раздел 2. ВЕКТОРНАЯ АЛГЕБРА	
Тема 2.1. Векторы и действия над ними	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка

	внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Раздел 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЕОМЕТРИЯ	
Тема 3.1. Аналитическая геометрия на плоскости	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 3.2. Аналитическая геометрия в пространстве	
Раздел 4. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	
Тема 4.1. Функции и последовательности	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 4.2. Производная функции	
Тема 4.3. Неопределенный интеграл	
Тема 4.4. Определенный интеграл	
Раздел 5. КОМПЛЕКСНЫЕ ЧИСЛА	
Тема 5.1. Комплексные числа и действия над ними	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Раздел 6. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ УРАВНЕНИЯ	
Тема 6.1. Дифференциальные уравнения первого порядка	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 6.2. Дифференциальные уравнения высших порядков	
Раздел 7. РЯДЫ	
Тема 7.1. Числовые ряды	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 7.2. Степенные ряды	

Раздел 8. ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	
Тема 8.1. Элементы комбинаторики	<u>Формы текущего контроля:</u> устный и письменный опрос, работа у доски, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 8.2. Элементы теории вероятностей	
Тема 8.3. Элементы математической статистики	

Раздел 3. Оценка освоения учебного предмета *Математика*

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебного предмета является комплексная оценка уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Предусмотрено использование накопительной системы оценивания.

Объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий (УУД), включаемых в следующие два основных блока: 1) сформированность основ математической грамотности; 2) готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации. Достижение обучающимися личностных результатов не выносятся на итоговую оценку.

Метапредметные результаты включают в первую очередь освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике.

Предметные результаты освоения интегрированного учебного предмета *Математика* ориентированы на формирование целостных представлений о математике, как науки, ее взаимосвязи с другими науками путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Итоговая аттестация по предмету *Математика* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в устной форме. Условием положительной аттестации по предмету на экзамене является положительная оценка освоения предметных, метапредметных и личностных результатов.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по предмету *Математика*

В состав комплекта материалов для оценки уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов, а также общих компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

1. Найдите значение выражения **5:0,2 – 13**.

- а) –10,5
- б) –3
- + в) 12
- г) 1,2

2. В компании **150** сотрудников. Пятая часть из них имеет экономическое образование. Сколько сотрудников компании **не** имеют экономического образования?

- а) 4

- + б) 120
- в) 30
- г) 12

3. Найдите h из равенства $E = mgh$, если $g = 9,8$; $m = 5$; $E = 4,9$.

- + а) 0,1
- б) 1
- в) 10
- г) - 45,9

4. Для ремонта квартиры требуется 48 рулонов обоев. Сколько пачек обойного клея нужно купить, если одна пачка клея рассчитана на 5 рулонов?

- а) 5
- б) 48
- + в) 10
- г) 9

5. В общежитии университета в каждую комнату можно поселить трех человек. Какое наименьшее количество комнат необходимо для заселения 83 студентов?

- а) 29
- б) 30
- в) 27
- + г) 28

6. Найдите корень уравнения $4 - 2x = -4x + 5$.

- а) - 1
- + б) 0,5
- в) 2
- г) 1

7. Найдите значение выражения $7 \cdot 10^3 + 5 \cdot 10^2 + 8 \cdot 10^{-1}$.

- а) 758
- б) 20000
- в) 7508
- + г) 7500,8

8. Тетрадь стоит 30 рублей. Какое наибольшее число таких тетрадей можно будет купить на 450 рублей после понижения цены на 10 % ?

- + а) 16
- б) 20
- в) 17
- г) 15

9. Площадь поверхности прямоугольного параллелепипеда с ребрами a, b, c можно найти по формуле $S = 2(ab + ac + bc)$.

Найдите площадь поверхности прямоугольного параллелепипеда с ребрами 1, 3, 7.

- а) 31
- б) 33
- + в) 62
- г) 66

- 10.** Поезд Москва – Саранск отправляется в **21:30**, а прибывает в **7:30** на следующий день (время московское). Сколько часов поезд находится в пути?
- а) 34
 - б) 14
 - в) 2
 - + г) 10

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
необходимых для изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Обучающийся дал 50 % и более правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 50 % правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся не отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию:

- 1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- 2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- 3) Внимательно читайте задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- 4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- 5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

3.2 Текущий контроль

Задания для выполнения контрольной работы

Контрольная работа № 1

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Найти значение матричного многочлена $(A^2 + 2A + 3E)$, если

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 \\ 1 & 3 & 1 \\ 2 & 1 & 2 \end{pmatrix}.$$

Задание 2. Решить систему уравнений с помощью формул Крамера:

$$\begin{cases} x + y - 3z = 0, \\ 3x + 2y + 2z = -1, \\ x - y + 5z = -2. \end{cases}$$

Задание 3. Заданы координаты вершин тетраэдра $A(1;3;4)$, $B(2;2;1)$, $C(-1;0;1)$, $D(-4;6;-3)$.

Требуется найти:

- вектор $\overrightarrow{2AB} - \overrightarrow{AC}$;
- угол между ребрами AB и AD;
- площадь грани ABC;
- объем тетраэдра ABCD.

Вариант 2

Задание 1. Найти значение матричного многочлена $(2A^2 + 3A + 6E)$, если

$$A = \begin{pmatrix} 2 & 4 & 8 \\ 1 & 2 & 3 \\ 1 & 1 & 5 \end{pmatrix}.$$

Задание 2. Решить систему уравнений с помощью формул Крамера:

$$\begin{cases} 2x + 3y + z = 1, \\ x + y - 4z = 0, \\ 4x + 5y - 3z = 1. \end{cases}$$

Задание 3. Заданы координаты вершин тетраэдра $A(-4;2;6)$, $B(2;-3;0)$, $C(-10;5;8)$, $D(-5;2;-4)$.

Требуется найти:

- вектор $\overrightarrow{2AB} - \overrightarrow{AC}$;
- угол между ребрами AB и AD;
- площадь грани ABC;
- объем тетраэдра ABCD.

Контрольная работа № 2

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Вычислить указанные пределы:

$$1) \lim_{x \rightarrow 4} \frac{x-4}{x^2-7x+12}; 2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^4-3x+1}{5-4x^4}; 3) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{x-1}{\sqrt{x+3}-2}; 4) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{3 \sin 4x}{\operatorname{tg} 2x}; 5)$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x+5}{x+1} \right)^{2x-1}.$$

Задание 2. Найти производные функций:

$$a) y = 2^{8x} \operatorname{tg} 3x; \quad б) y = \frac{\sin 2x}{\cos 5x};$$

Задание 3. Исследовать функцию методами дифференциального исчисления и построить её график: $y = x^3 + 3x^2 - 9x - 10$.

Вариант 2

Задание 1. Вычислить указанные пределы:

$$1) \lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{5x^2 + 4x - 1}; 2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^3 - 8x + 1}{2 - 3x^3}; 3) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{x - 3}{\sqrt{3x + 7} - 4}; 4) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{4 \sin 3x}{5 \sin 6x}; 5) \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{x+2}{x-1} \right)^{7x-2}.$$

Задание 2. Найти производные функций:

$$а) y = (3x^2 - 2\sqrt{x} + 5)^5; \quad б) y = e^{\arcsin x} \cos 4x;$$

Задание 3. Исследовать функцию методами дифференциального исчисления и начертить её график: $y = x^3 - 9x^2 + 24x - 18$.

Контрольная работа № 3

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Найти неопределенные интегралы: а) $\int e^{x^2+3} x dx$; б) $\int x \sin 2x dx$;

Задание 2. Вычислить интегралы: а) $\int \left(x + \frac{1}{x^2} - \sqrt{x} \right) dx$; б) $\int \left(x^2 + \frac{1}{\sqrt{x}} \right)^2 dx$;
в) $\int (2x+3)^4 dx$; г) $\int \frac{dx}{(3x+1)^2}$; д) $\int x \cdot e^{-x} dx$

Вариант 2

Задание 1. Найти неопределенные интегралы: а) $\int \frac{x^2}{\sqrt{4-x^3}} dx$; б) $\int \ln x dx$;

Задание 2. Вычислить интегралы: а) $\int \frac{x^2 + 2x\sqrt{x} + 3}{\sqrt{x}} dx$; б) $\int \frac{(1+x)^2}{x^2} dx$;
в) $\int \sqrt{x+2} dx$; г) $\int e^{5x+2} dx$; д) $\int x^3 \ln x dx$

Контрольная работа № 4

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Вычислить определенный интеграл:

$$а) \int_0^{\pi} x \cdot \cos \frac{x}{2} dx \quad б) \int_{-2}^1 \ln(3x+7) dx \quad в) \int_0^1 \frac{dx}{1 + \sqrt[3]{x}}$$

Задание 2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной кривыми:

$$y = x^2 + 6x + 7; \quad y = -x + 1$$

Задание 3. Найти объем тела, образованного вращением оси OX фигуры, расположенной в первом квадрате и ограниченной заданными кривыми:

$$y = \frac{1}{3} x^2; \quad y = -2x + 9$$

Задание 4. Найти длину дуги кривой

$$y = \ln \sin x; \quad \frac{\pi}{3} \leq x \leq \frac{\pi}{2}$$

Вариант 2

Задание 1. Вычислить определенный интеграл:

$$b) \int_1^8 \frac{dx}{1 + \sqrt[3]{x^2}}$$

$$b) \int_0^{1/2} \arcsin 2x dx$$

$$c) \int_{-3}^0 \ln(3x + 10) dx$$

Задание 2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной кривыми:

$$y = x^2 - 6x + 7; \quad y = -x + 7$$

Задание 3. Найти объем тела, образованного вращением оси OX фигуры, расположенной в первом квадрате и ограниченной заданными кривыми:

$$y = 2x^2; \quad y = -3x + 14$$

Задание 4. Найти длину дуги кривой

$$y = \ln \cos x \quad 0 \leq x \leq \frac{\pi}{3}$$

Контрольная работа № 5

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Определить тип дифференциального уравнения и найти его общее решение.

$$1. 4x dx - 3y dy = 3x^2 y dy - 2xy^2 dx.$$

$$2. y' = \frac{y^2}{x^2} + 4 \frac{y}{x} - 2.$$

Задание 2. Найти решение задачи Коши.

$$1. y' - \frac{y}{x} = x^2, \quad y(1) = 0.$$

$$2. y' + xy = (1 + x)e^{-x}y^2, \quad y(0) = 1.$$

Вариант 2

Задание 1. Определить тип дифференциального уравнения и найти его общее решение.

$$1. xy' = \frac{3y^3 + 2x^2y}{2y^2 + x^2}.$$

$$2. x\sqrt{1+y^2} - yy'\sqrt{1+x^2} = 0.$$

Задание 2. Найти решение задачи Коши.

$$1. xy' + y = 2y^2 \ln x, \quad y(1) = \frac{1}{2}.$$

$$2. y' - y \operatorname{ctg} x = 2x \sin x, \quad y\left(\frac{\pi}{2}\right) = 0.$$

Контрольная работа № 6

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Определить тип дифференциального уравнения и найти его общее решение.

1. $y''x \ln x = y'$.

2. $y'' - y' = 2(1 - x)$.

3. $y'' + 2y' = 4e^x(\sin x + \cos x)$.

Задание 2. Найти решение задачи Коши.

1. $4y^3 y'' = y^4 - 1, \quad y(0) = \sqrt{2}, \quad y'(0) = \frac{1}{2\sqrt{2}}.$

2. $y'' + \pi^2 y = \frac{\pi^2}{\cos \pi x}, \quad y(0) = 3, \quad y'(0) = 0.$

Вариант 2

Задание 1. Определить тип дифференциального уравнения и найти его общее решение.

1. $y'' - 4y' + 4y = 3^{-2x}(\sin 6x + \cos 6x)$.

2. $4y'' + 16y' + 15y = 4(x^2 - 1)$.

3. $xy'' + y' = 1$.

Задание 2. Найти решение задачи Коши.

1. $y'' - 128y^3 = 0, \quad y(0) = 1, \quad y'(0) = 8.$

2. $y'' + 3y' = \frac{9e^{3x}}{1 + e^{3x}}, \quad y(0) = \ln 4, \quad y'(0) = 3(1 - \ln 2).$

Контрольная работа № 7

Текст задания

Вариант 1

Задание 1. Производится бросание двух игральных костей. Определить вероятность следующих событий: а) сумма выпавших очков равна 9; б) сумма выпавших очков не превышает 9.

Задание 2. Азотное удобрение поступает на склад хозяйства из пункта 1 и пункта 2, причем из 1-го пункта в 2 раза больше, чем из 2-го. Вероятность того, что удобрение из 1-го пункта удовлетворяет стандарту, равна 0,9, а соответствующая вероятность для 2-го пункта равна 0,7. Определить вероятность того, что взятое для пробы на складе хозяйства удобрение удовлетворяет стандарту.

Задание 3. Дана вероятность p появления события A в каждом из n независимых испытаний. Найти вероятность того, что в этих испытаниях событие A появится не менее k_1 раз и не более k_2 раз.

$$n = 360; \quad p = 0,8; \quad k_1 = 280; \quad k_2 = 300.$$

Вариант 2

Задание 1. Устройство состоит из 5 элементов, из которых два изношены. При включении устройства включаются случайным образом 2 элемента. Найти вероятность того, что включенными окажутся неизношенные элементы.

Задание 2. Строительная бригада получает железобетонные перекрытия от 3-х ДСК: от 1-го – 30%, от 2-го – 55%, от 3-го – 15% перекрытий. Брак продукции 1-го ДСК

составляет 5%, 2-го ДСК – 6%, а 3-го ДСК – 10%. Полученные перекрытия хранятся на общем складе. Наугад для контроля проверенное перекрытие оказалось браком. Какова вероятность того, что бракованное перекрытие изготовлено на 1-ом ДСК?

Задание 3. Дана вероятность p появления события A в каждом из n независимых испытаний. Найти вероятность того, что в этих испытаниях событие A появится не менее k_1 раз и не более k_2 раз.

$$n = 490; \quad p = 0,6; \quad k_1 = 320; \quad k_2 = 350.$$

Время на выполнения контрольных работ: 90 мин.

Критерии оценки:

Оценка «5 баллов» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4 балла» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «3 балла» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2 балла» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Методические рекомендации обучающимся по выполнению контрольной работы:

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

3.3. Промежуточная аттестация

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды матриц. Транспонированная матрица.
2. Операции над матрицами и их свойства.
3. Обратная матрица и ее свойства.
4. Определитель матрицы и его свойства.
5. Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя. Теорема о разложении определителя по элементам строки или столбца.

6. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
7. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
8. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера.
9. Векторы. Операции над векторами и их свойства.
10. Действия над векторами, заданными своими координатами.
11. Скалярное произведение двух векторов и его свойства.
12. Векторное произведение двух векторов и его свойства.
13. Смешанное произведение трех векторов и его свойства.
14. Уравнение прямой на плоскости: способы задания.
15. Уравнение прямой с угловым коэффициентом.
16. Общее уравнение прямой, его частные случаи.
17. Кривые второго порядка: окружность.
18. Кривые второго порядка: эллипс.
19. Кривые второго порядка: гипербола.
20. Кривые второго порядка: парабола.
21. Числовые последовательности и способы их задания.
22. Предел числовой последовательности. Теоремы о пределах числовых последовательностей.
23. Предел функции. Непрерывность функции.
24. Понятие производной и ее геометрический смысл.
25. Кинематический смысл производной.
26. Теоремы дифференциального исчисления.
27. Производная сложной и обратной функции.
28. Дифференциал функции и его геометрический смысл.
29. Исследование функций с помощью первой производной.
30. Исследование функций с помощью второй производной.
31. Первообразная функция и неопределенный интеграл.
32. Вычисление неопределенных интегралов.
33. Методы вычисления неопределенных интегралов: метод подстановки.
34. Методы вычисления неопределенных интегралов: метод интегрирования по частям.
35. Интегрирование рациональных дробей.
36. Определенный интеграл и его геометрический смысл.
37. Формула Ньютона-Лейбница.
38. Приложения определенного интеграла: длина дуги кривой, площадь плоской фигуры, вычисление пути, пройденного точкой, вычисление работы силы.
39. Понятие функциональной зависимости между несколькими переменными.
40. Предел и непрерывность функции двух независимых переменных.
41. Частные производные функции нескольких переменных.
42. Экстремумы функции двух независимых переменных.
43. Двойной интеграл и его приложения.
44. Дифференциальные уравнения первого порядка: основные понятия.
45. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными и однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Примеры.
46. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Примеры.
47. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
48. Предмет теории вероятностей. Случайные события.
49. Классическое определение вероятностей. Свойства вероятностей.
50. Статистическое определение вероятностей, геометрическое определение вероятности.
51. Условная вероятность событий. Произведение событий.
52. Зависимые и независимые события. Вероятность суммы событий.
53. Схема Бернулли. Вероятность хотя бы одного успеха.
54. Полная группа событий. Формула полной вероятности. Теорема гипотез (Формула Байеса).
55. Теорема о появлении ровно m событий в n испытаниях, проведенных по схеме Бернулли. (Формула Бернулли).
56. Асимптотические формулы. Формулировки теорем Пуассона, локальной и интегральной теорем Лапласа.
57. Случайная величина. Законы распределения дискретной случайной величины- ряд распределения, полигон распределения, функция распределения. Свойства функции распределения

- дискретной случайной величины. Числовые характеристики случайных величин. Свойства математического ожидания и дисперсии.
58. Распределения Пуассона и Бернулли.
 59. Непрерывные случайные величины. Центрированная и нормированная случайная величина. Интегральный и дифференциальный законы распределения непрерывной случайной величины. Свойства функции и плотности распределения.
 60. Числовые характеристики непрерывной случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, коэффициенты асимметрии и эксцесса. Начальные и центральные моменты распределений случайных величин.
 61. Предмет математической статистики. Задачи математической статистики.
 62. Генеральная и выборочные совокупности случайных величин. Первичная обработка выборочных данных группировка, построение гистограммы распределения случайных величин.
 63. Эмпирические интегральная и дифференциальная функции распределения. Их свойства.
 64. Выборочные числовые характеристики случайных величин (точечные оценки) дисперсии, математического ожидания, коэффициентов асимметрии, эксцесса, корреляции.
 65. Понятие о требованиях к выборочным числовым характеристикам случайной величины - несмещенность, состоятельность и эффективность выборочных числовых характеристик. Доказательства несмещенности и состоятельности среднего арифметического выборки. Исправленная выборочная дисперсия.

Примерные задачи для подготовки к экзамену

1. Найти матрицу $(4A - 2B + 3C)$, если

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 8 & 1 & 0 \\ 4 & 5 & 7 & 3 \\ 1 & 2 & 0 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 4 & 3 & 1 & 1 \\ 2 & 5 & 2 & 3 \\ 1 & 7 & 0 & 0 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 4 & 3 & 1 & 5 \\ 2 & 7 & 8 & 3 \\ 1 & 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}.$$

2. Найти произведение матриц A и B , где $A = \begin{pmatrix} 3 & 8 & 1 \\ 4 & 5 & 7 \\ 1 & 2 & 0 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 2 & 5 & 2 \\ 1 & 7 & 0 \end{pmatrix}$.

3. Вычислить определители а) $\begin{vmatrix} 3 & 8 \\ 4 & 5 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} 3 & 8 & 1 \\ 4 & 5 & 7 \\ 1 & 2 & 0 \end{vmatrix}$.

4. Доказать совместимость системы и решить ее: по правилу Крамера, средствами матричного исчисления и методом Гаусса

$$\begin{cases} 5x_1 + 8x_2 - x_3 = 7; \\ 2x_1 - 3x_2 + 2x_3 = 9; \\ x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 1. \end{cases} \quad \begin{cases} 2x_1 + x_2 + 7x_3 + 3x_4 = 0; \\ 4x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 2x_4 = 0; \\ 4x_1 + 2x_2 + x_3 + 2x_4 = 0, \end{cases}$$

6. Заданы координаты точек A , B и C . Найти:

- а) модуль вектора a ;
- б) скалярное произведение векторов a и b ;
- в) проекцию вектора c на вектор d ;
- г) координаты точки M , делящий отрезок l в отношении $\alpha : \beta$.

Если $A(4, 3, 2)$, $B(-4, -3, 5)$, $C(6, 4, -3)$, $\vec{a} = 8\vec{AC} - 5\vec{BC}$, $\vec{b} = \vec{c} = \vec{BA}$, $\vec{d} = \vec{AC}$, $l = BC$, $\alpha = 2$, $\beta = 5$.

7. Вершины пирамиды находятся в точках $A(7, 4, 2)$, $B(-5, 3, -9)$, $C(1, -5, 3)$, $D(7, -9, 1)$. Вычислить площадь грани ABD и объем пирамиды $ABCD$.

8. Даны вершины треугольника ABC : $A(-2, -6)$, $B(-3, 5)$, $C(4, 0)$. Найти: а) уравнение стороны AB ;

- б) уравнение высоты CH ;
 в) уравнение медианы AM ;
 г) точку N пересечения медианы AM и высоты CH ;
 д) уравнение прямой, проходящей через вершину C параллельно стороне AB ;
 е) расстояние от точки C до прямой AB .

9. Найти значение матричного многочлена $f(A) = A^2 - 3A$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & -4 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}$.

10. Написать разложение вектора $\vec{x}$ по векторам $\vec{a}$, $\vec{b}$, $\vec{c}$, если $\vec{a} = \{3; -5; 2\}$, $\vec{b} = \{2; 1; -4\}$, $\vec{c} = \{-1; 6; 0\}$, $\vec{x} = \{-4; 11; 16\}$.

11. Компланарны ли векторы $\vec{a} = \{2; 8; -1\}$, $\vec{b} = \{4; -6; 0\}$, $\vec{c} = \{-2; -5; -1\}$?

12. Точки $A_1(3; 3; 1)$, $A_2(5; 1; -2)$, $A_3(1; -2; 1)$, $A_4(3; 2; 1)$ являются вершинами пирамиды. Вычислить ее объем, площадь грани $A_1A_2A_3$.

13. Сила $\vec{F} = \{2; -4; 5\}$ приложена к точке $O(0; 2; 1)$. Определить момент этой силы относительно точки $A(-1; 2; 3)$.

14. Найти указанные пределы:

1). $\lim_{x \rightarrow -3} \frac{4x^2 + 3x + 15}{x^2 - 6x - 27}$

2). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + x}{4x^2 - 5x + 1}$

3). $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^4 - 2x^2 - 7}{3x^4 + 3x + 5}$

4). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1 + 3x^2} - 1}{x^3 + x^2}$

5). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{3x}$

6). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 2x}{\sin 3x}$

7). $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{3x + 4}{3x + 5} \right)^{x+1}$

8). $\lim_{x \rightarrow -\infty} \left(\frac{4 + x}{5 + x} \right)^{7x}$

9). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x + \sin x}{\arcsin x}$

10). $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{tg} 4x}{\sqrt{x + 16} - 4}$;

15. Дана функция $f(x) = \begin{cases} x^2 - 4 & x < -1 \\ 3x & -1 \leq x < 3 \\ 5 & x \geq 3 \end{cases}$. Найти точки разрыва функции, если они существуют, и построить график функции.

16. Установить, является ли функция $f(x) = e^{\frac{1}{x-2}}$ непрерывной или разрывной для каждого из данных значений аргумента $x_1 = 1$ и $x_2 = 2$. Установить характер разрыва. Сделать схематический чертеж функции вблизи точки разрыва.

17. Найти производную заданных функций.

1). $y = \sqrt[4]{x^3} - \frac{5}{x} + \frac{4}{x^5} + 3x$

2). $y = \frac{3}{x-4} + \sqrt[6]{(2x^2 - 3x + 1)^5}$

3). $y = \operatorname{tg} \sqrt{x} \cdot \operatorname{arccctg} 3x^5$

4). $y = \sqrt{(x-2)^3} \cdot \operatorname{arctg}(7x-1)$

- 5). $y = \operatorname{ctg} 3x \cdot \arcsin^4 2x$
- 6). $y = \frac{e^{-x^2}}{(2x-5)^7}$
18. Найти y' и y'' функций $y = \log_2(x+3) \cdot \arccos^2 x$.
19. Закон движения материальной точки по прямой задан формулой $s = \frac{1}{3}t^3 - \frac{1}{2}t^2 - 30t + 18$. В какой момент времени скорость точки будет равна нулю?
20. В какой точке параболы $x^2 = 10y$ абсцисса возрастает в пять раз быстрее, чем ордината?
21. Найти частные производные первого порядка функции: $z = 4x - 4y - x^2 - y^2$.
22. Найти градиент скалярного поля $u = \frac{\sqrt{x}}{z} - \frac{\sqrt{y}}{x} + 2xyz$.
23. Найти указанные неопределенные интегралы: а) $\int \frac{x^2}{\sqrt[3]{x^3-1}} dx$ б) $\int e^{2\cos^2 x+5} \sin 2x dx$
24. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси ОХ фигуры, ограниченной линиями: $y = x^2$; $y = 0$; $x = 1$. Сделать чертеж.
25. Вычислить объем тела, ограниченного плоскостями $x = 0$, $x = 1$, $y = 0$, $y = x^2$, $z = 0$, $z = y$.
26. Найти общее решение неоднородного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами: $y'' + 4y = 8x$
27. Исследовать на сходимость указанный ряд: $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n (n+2)!}{n^5}$
28. На первом заводе из каждых 100 деталей производится в среднем 90 стандартных, на втором – 95, на третьем – 85, а продукция этих заводов составляет соответственно 50, 30 и 20% всех деталей, поставляемых в магазины данного района. Найти вероятность приобретения стандартной детали.
29. Задан закон распределения дискретной случайной величины X :
- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | 4 | 1 | 3 | 5 |
| P | 0,2 | 0,1 | 0,5 | 0,2 |
- Найти: математическое ожидание $M(X)$.
30. Случайная величина X задана функцией распределения
- $$F(X) = \begin{cases} 0 & \text{при } x \leq 1 \\ 5(x-1)^2 & \text{при } 1 < x \leq 3 \\ 1 & \text{при } x > 3 \end{cases}$$
- Найти: а) плотность распределения; б) вероятность того, что в результате испытания случайная величина X примет значение, заключенное в интервале (1,5; 2,5); в) математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X .

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к экзаменационной сессии, сдача экзаменов и зачетов - ответственный период. Серьезная подготовка к сессии, успешная сдача всех экзаменов и зачетов - условие освоения программы профессиональной подготовки по специальности. Основное в

подготовке к сессии - это повторение всего материала, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот сдает сессию, кто умеет хорошо повторять материал, прослушанный на лекциях, законспектированный и закрепленный в процессе самоподготовки. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний. Необходимо помнить, что допуском к промежуточной аттестации является успешное выполнение тестов, домашних, контрольных, расчетно-графических работ, заданий практических занятий. Для успешной сдачи экзамена по математике необходимо иметь список вопросов к экзамену, конспекты лекций и практических занятий с образцами решенных задач по каждой изученной теме, несколько учебников. Делите количество свободных до экзамена дней на количество вопросов и начинайте подготовку. Начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы экзаменационного списка: конспектов, учебных и методических пособий. В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы источника, в котором содержится ответ на вопрос. Рядом с выученным вопросом ставьте «+», если вопрос вызывает затруднения - «?». Таким образом, Вам будет легче ориентироваться. Выбирайте, в первую очередь, самые трудные для себя вопросы, т.к. потом у Вас не будет времени их подготовить. То, что знаете хорошо, повторите в последнюю очередь, непосредственно перед экзаменом. Для сдачи экзамена полезно проговорить вслух все вопросы. В этом случае Вы запомните лучше материал, научитесь формулировать свои мысли и почувствуете себя гораздо увереннее. Необходимо посетить консультацию по математике накануне экзамена, т.к. сложные вопросы можно обсудить с преподавателем, получить советы о структуре ответа на них. Прочитав внимательно весь учебный материал, приступайте к его тщательному повторению по темам и разделам. На этапе повторения следует использовать учебник и рекомендуемую преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами. В них материал записан предельно кратко, сжато, содержит только самое основное. При подготовке к практическим заданиям выписывайте уже решенные примеры и заново их решайте. Таким образом, Вы повторите пройденный материал и проверите свои знания в процессе подготовки к экзамену.

3.4 Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по предмету *Математика*

Критерии оценки

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значе-

ний для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ФОС по дисциплине «ЕН.02 Экологические основы природопользования» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, кафедра «Мелиорация земель и КИВР Щепотько Н.А.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОС	4
2. ПЕРЕЧНИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	11

1. ПАСПОРТ ФОС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения учебной дисциплины **Экологические основы природопользования**

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

1.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Элементы	Формы промежуточной аттестации
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Тестирование, устный опрос
	Дифференцированный зачет

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. ПЕРЕЧНИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое экология. Предмет изучения и задачи экологии.
2. Дайте характеристику экологическим факторам.
3. Лимитирующие экологические факторы.
4. Кривая толерантности. Закон Шелдфорда.
5. Статические и динамические показатели популяций.
6. Биоценоз, биогеоценоз, экосистема.
7. Трофические сети.
8. Продуценты, консументы, редуценты.
9. Схема потока вещества и энергии в экосистемах.
10. Биосфера, её границы.
11. Живое, косное, биогенное, биокосное вещество.
12. Функции живого вещества.
13. Характеристика загрязнений окружающей среды: химического, физического, биологического, механического.
14. Парниковый эффект.
15. Озоновые дыры.
16. Кислотные дожди.
17. Смог.
18. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Пути выхода.

Перечень тестовых заданий

1). Термин «экология» предложил:

1. В.И. Вернадский
2. А. Тенсли
3. Э. Геккель
4. Ч. Дарвин

2). Человек является частью:

1. тропосферы
2. техносферы
3. биосферы
4. литосферы

3). Функция живого вещества, связанная с поглощением солнечной энергии в процессе фотосинтеза и последующей передачей её по пищевым цепям, называется:

1. деструктивной
2. транспортной
3. энергетической
4. концентрационной

4). Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в
Форме:

1. углекислого газа
2. угля
3. свободного углерода
4. известняка

5). Агроценозы отличаются от естественных биоценозов тем, что:

1. характеризуются большим количеством разнообразных популяций
2. требуют дополнительных затрат энергии
3. растения в них плохо растут

4. всегда занимают площадь большую, чем естественные
- 6). Относительно устойчивое состояние экосистемы, в котором поддерживается равновесие между организмами и средой их обитания, называется:
1. интеграцией
 2. флуктуацией
 3. сукцессией
 4. климаксом
- 7). Человек, употребляющий растительную пищу (вегетарианец), является:
1. продуцентом
 2. консументом 2-го порядка
 3. консументом 1-го порядка
 4. редуцентом
- 8). Первичную продукцию в экосистемах образуют:
1. редуценты
 2. детритофаги
 3. продуценты
 4. консументы
- 9). Общая территория, которую занимает вид, это -...:
1. площадь питания
 2. ареал
 3. биотоп
 4. экологическая ниша
- 10). Взаимодействие бобовых растений и клубеньковых бактерий является примером:
1. паразитизма
 2. хищничества
 3. конкуренции
 4. симбиоза
- 10). Структура биоценоза, показывающая распределение организмов разных видов в пространстве (по вертикали и горизонтали), называется:
1. экологической
 2. зооценотической
 3. видовой
 4. пространственной
- 12). Совокупность особей одного вида, которая обладает общим генофондом и занимает определённую территорию, называется:
1. экологической группировкой
 2. экосистемой
 3. сообществом
 4. популяцией
- 13). По способности заселять любые климатические зоны не имеет себе равных:
1. корова
 2. тигр
 3. человек
 4. медведь
- 14). При формировании ярусности в лесном сообществе лимитирующим фактором является:

1. свет
2. вода
3. минеральное вещество почвы
4. температура

15). Изменение поведения организма в ответ на изменение факторов среды называется:

1. этологической адаптацией
2. мимикрией
3. физиологической адаптацией
4. морфологической адаптацией

16). Основное количество парниковых газов образуется в результате деятельности:

1. коммунального хозяйства
2. сельского хозяйства
3. деревопереработки
4. энергетического хозяйства

17). Значение озонового слоя в том, что он:

1. поглощает ультрафиолетовое излучение
2. поглощает углекислый газ
3. поглощает кислотные осадки
4. поглощает инфракрасное излучение

18). В процессе круговорота углерода в биосфере образуется энергетический ресурс:

1. апатиты
2. известняк
3. нефть
4. мел

19). Чтобы стабилизировать численность населения земного шара каждая семья должна:

1. иметь одного ребенка
2. иметь пять и более детей
3. иметь двух – трех детей
4. не иметь детей

20). Ископаемые минеральные ресурсы по принципу исчерпаемости относятся к группе:

1. неисчерпаемых возобновляемых
2. исчерпаемых возобновляемых
3. исчерпаемых перспективных
4. исчерпаемых невозобновляемых

21). Система долговременных наблюдений, оценки, контроля и прогноза состояния окружающей среды и ее отдельных объектов - это ...:

1. экологический мониторинг
2. экологическое нормирование
3. экологическая экспертиза
4. экологическое прогнозирование

22). Разработка и внедрение в практику научно-обоснованных, обязательных для выполнения технических требований и норм, регламентирующих человеческую деятельность по отношению к окружающей среде, называется:

1. экологической экспертизой
2. моделированием

3. стандартизацией
4. мониторингом

23). К сооружениям механической очистки сточных вод относятся:

1. биологические пруды
2. метантенки
3. аэротенки
4. решетки, песколовки, отстойники

24). Качество окружающей среды - это...:

1. соответствие параметров и условий среды нормальной жизнедеятельности человека
2. уровень содержания в окружающей среде загрязняющих веществ
3. система жизнеобеспечения человека в цивилизованном обществе
4. совокупность природных условий, данных человеку при рождении

25). Платность природных ресурсов предусматривает платежи:

1. на компенсационные выплаты
2. за право пользования природными ресурсами и за загрязнение окружающей природной среды
3. на восстановление и охрану природы
4. за нарушение природоохранного законодательства

26). Проверка соблюдения экологических требований по охране окружающей природной среды и обеспечению экологической безопасности - это...:

1. экологическая экспертиза
2. оценка воздействия на окружающую среду
3. экологический контроль
4. регламентация поступления загрязняющих веществ в окружающую среду

27). Подготовка экологически образованных профессионалов в разных областях деятельности достигается через:

1. широкую просветительскую работу экологической направленности
2. систему экологического образования
3. участие в общественном экологическом движении
4. институты повышения квалификации и переподготовки кадров

28). Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется:

1. химической экологией
2. сельскохозяйственной экологией
3. глобальной экологией
4. общей экологией

29). Природные тела почвы, представляющие собой результат совместной деятельности всех живых организмов, а также физико-химических и геологических процессов, протекающих в неживой природе, В.И. Вернадский назвал:

1. биогенным веществом
2. биокосным веществом
3. живым веществом
4. косным веществом

30). «Всюдность жизни» В.И. Вернадский назвал:

1. способность не только к пассивному, но и активному движению

2. способность живого вещества быстро занимать все свободное пространство
3. устойчивость живого вещества при жизни и быстрое разложение после смерти
4. высокую скорость обновления живого вещества

31). Обмен химических элементов между живыми организмами и неорганической средой, различные стадии которого происходят внутри экосистемы, называют:

1. круговоротом энергии
2. круговоротом воды
3. круговоротом веществ
4. круговоротом кислорода

32). Из перечисленных ниже экосистем естественным биогеоценозом является:

1. лес
2. пруд
3. коралловый риф
4. город

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Предмет и задачи экологии.
2. История развития природопользования.
3. Экологические факторы. Определение. Классификация.
4. Характеристика абиотических факторов.
5. Характеристика биотических факторов.
6. Характеристика антропогенных факторов.
7. Лимитирующие факторы.
8. Кривая толерантности.
9. Закон Шелфорда.
10. Закон Либиха.
11. Закон Вильямса.
12. Вид. Определение. Примеры.
13. Популяция. Определение. Примеры.
14. Биоценоз. Определение. Примеры.
15. Пространственная структура биоценоза.
16. Экосистема. Определение. Примеры.
17. Виды экосистем.
18. Автотрофы и гетеротрофы.
19. Продуценты, редуценты, консументы.
20. Экологическая ниша.
21. Трофические цепи.
22. Схема переноса вещества и энергии в экосистеме.
23. Экологические пирамиды. Их виды.
24. Биосфера. Определение.
25. Границы биосферы.
26. Живое и косное вещество. Определение. Примеры.
27. Биогенное, биокосное вещество. Определение. Примеры.
28. Всегдашность и всеядность жизни. Понятия.
29. Экологическая сукцессия и климакс.
30. Круговорот веществ в природе.
31. Малый биотический круговорот.
32. Понятие о загрязнении окружающей среды. Классификация загрязнений.
33. Строение атмосферы.
34. Вещества, загрязняющие атмосферу.
35. Озоновые дыры. Их происхождение и меры профилактики.

36. Парниковый эффект. Происхождение и меры профилактики.
37. Смог. Виды смога. Образование и меры профилактики.
38. Норматив ПДК, определение, размерность.
39. Норматив ПДВ, определение, размерность.
40. Норматив ВСВ, определение, размерность.
41. Принципы расчета платы за загрязнение окружающей среды.
42. Характеристика светового загрязнения.
43. Характеристика теплового загрязнения.
44. Характеристика ионизирующего загрязнения.
45. Характеристика электромагнитного загрязнения.
46. Характеристика шумового загрязнения.
47. Характеристика биологического загрязнения.
48. Характеристика механического загрязнения.
49. Принципы рационального природопользования.
50. Основы экологического законодательства.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка экзамена, зачета, задания выражается в баллах (при устном ответе).

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Критерии оценок тестового контроля знаний:

5 (отлично) – 71-100% правильных ответов

4 (хорошо) – 56-70% правильных ответов

3 (удовлетворительно) – 41-55% правильных ответов

2 (неудовлетворительно) – 40% и менее правильных ответов

При оценивании письменных работ (ответов на контрольные вопросы, выполнении контрольных работ, выполнении практических заданий различного вида), учитывается правильность оформления работы и требования, предъявляемые к оценкам:

«отлично» - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«хорошо» - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«удовлетворительно» - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«неудовлетворительно» - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Экономика организации*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций ОК3, ОК4, ПК 2.5

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У1- определять организационно-правовые формы организаций;
- У2- планировать деятельность организации;
- У3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У4- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- У6- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З1- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- З2- основные принципы построения экономической системы организации;
- З3- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- З4- организацию производственного и технологического процессов;
- З5- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З5- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- З6- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З7- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З8- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Организация в условиях рынка	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 2. Материально-техническая база организации	
Раздел 2. Материально-техническая база организации	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	
УД (в целом):	Экзамен

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Экономика организации*

осуществляется в форме *экзамена*. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Экономика организации*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Экономика организации»

Вариант I

Тест 1. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом:

- 1) кредиторы;
- 2) таможенные органы;
- 3) судебно – следственные органы;
- 4) арбитражные управляющие.

Тест 2. По каким основаниям может совершиться ликвидация юридического лица:

- 1) по решению учредителей;
- 2) по решению налоговой инспекции;
- 3) по решению суда;
- 4) в связи с несостоятельностью.

Тест 3. Назовите основные признаки предприятия:

- 1) наличие кадрового потенциала;
- 2) наличие расчетного счета;
- 3) право приобретать и использовать имущество;
- 4) получать прибыль.

Тест 4. Назовите условия эффективного функционирования предприятия:

- 1) постоянное снижение себестоимости продукции;
- 2) расширение мощности предприятия;
- 3) увеличение выпуска продукции;
- 4) обновление технологии, техники;
- 5) повышение оплаты труда.

Тест 5. Какие организации признаются коммерческим:

- 1) любые организации, имеющие баланс или смету;
- 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей деятельности;
- 3) организации, преследующие в качестве своей основной деятельности извлечение прибыли;
- 4) все организации, являющиеся налоговыми агентами.

Тест 6. Какую ответственность несут члены товарищества:

- 1) действительные члены и члены – вкладчики несут полную ответственность;
- 2) действительные члены и члены – вкладчики несут полную солидарную ответственность;
- 3) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

Тест 7. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

- 1) право владения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения, пользования, распоряжения.

Тест 8. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного владения или оперативного управления;
- 3) передается по договору аренды.

Тест 9. Собственник, передавший в хозяйственное ведение предприятию имущество, имеет право:

- 1) на получение части прибыли от использования имущества;
- 2) изъять у предприятия часть имущества по своему усмотрению;
- 3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью.

Тесты 10. Отметить два вида производственных процессов:

- 1) основные
- 2) вспомогательные
- 3) технологические
- 4) предметные
- 5) смешанные

Тест 11. Продолжительность производственного цикла включает:

- 1) время технического ремонта
- 2) время простоев оборудования
- 3) время выполнения операций
- 4) время перерывов
- 5) время переналадки оборудования

Тест 12. Последовательность производственного цикла предполагает:

- 1) выполнение последующих операций до окончания обработки всей партии изделий
- 2) выполнение последующих операций после окончания обработки всей партии изделий
- 3) выполнение последующих операций независимо от времени обработки всей партии изделий

Тест 13. Специализация цехов по предметному типу заключается:

- 1) в изготовлении конкретного вида продукции
- 2) в проведении технологических операций отдельного узла
- 3) в изготовлении полуфабриката

Тест 14. Отметить основные типы организации производства

- 1) технологическое
- 2) параллельное
- 3) серийное
- 4) массовое
- 5) единичное
- 6) смешанное

Тесты 15. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:

- 1) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства
- 2) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха
- 3) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики
- 4) работники детского сада и базы отдыха.

Тест 16. Категория: основные рабочие включает:

- 1) наладчик карусельных станков
- 2) водитель электрокары
- 3) токарь-расточник механического цеха
- 4г) работница отдела технического контроля

Тест 17. Понятие «производительность труда» включает:

- 1) затраты общественно-необходимого труда на производство единицы продукции;
- 2) затраты живого труда на производство единицы продукции;
- 3) производительную силу труда, т.е. способность за единицу рабочего времени создавать определенные потребительные стоимости;
- 4) меру количества затраченного труда;
- 5) количество произведенной продукции за единицу рабочего времени.

Тест 18. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- 1) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
- 2) количеством отработанного времени;
- 3) количеством оказанных услуг;
- 4) должностным окладом.

Тест 19. Аккордная система оплаты труда характеризуется:

- 1) наращиванием количества изготавливаемой продукции;
- 2) улучшением качества продукции;
- 3) экономией времени при выполнении задания;
- 4) ростом производительности труда;
- 5) улучшением использования основных фондов.

Тест 20. Фонды обращения включают:

- 1) денежные средства от выручки на счетах банка;
- 2) прибыль предприятия;
- 3) готовую к реализации продукцию;
- 4) материальные ресурсы предприятия;
- 5) оплату труда;
- 6) денежные средства в расчетах.

Тест 21. Период оборота оборотных средств характеризует:

- 1) время одного кругооборота;
- 2) время нахождения оборотных средств в производственных запасах;
- 3) время, за которое обновляются оборотные фонды;
- 4) время прохождения оборотными средствами всех стадий кругооборота;
- 5) коэффициент оборачиваемости.

Тест 22. Материалоемкость продукции отражает:

- 1) размер материальных ресурсов на единицу продукции;
- 2) производственную себестоимость;
- 3) величину активных основных производственных фондов на единицу продукции;
- 4) техническую вооруженность предприятия;
- 5) соотношение фактического и нормативного расхода ресурсов на единицу продукции.

Тест 23. Эффективность использования оборотных средств характеризует:

- 1) коэффициент оборачиваемости;
- 2) материалоемкость продукции;
- 3) коэффициент загрузки;
- 4) рентабельность активов;
- 5) уровень использования оборотных средств.

Тест 24. Что из перечисленного относится к производственным запасам:

- 1) семена, корма;
- 2) запасные части, сырье, материалы;
- 3) оборотные фонды;
- 4) денежные средства в расчетах;
- 5) готовая продукция.

Вариант 2

Тест 25. Интенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) фондовооруженность труда;
- 3) производительность труда;
- 4) рентабельность ОПФ;
- 5) прибыль предприятия.

Тест 26. Воспроизводство основных производственных фондов характеризуют:

- 1) фондовооруженность труда;
- 2) техническая оснащенность производства;
- 3) производительность труда;
- 4) техническая оснащенность труда;
- 5) фондоемкость.

Тест 27. Физический износ основных производственных фондов определяют:

- 1) коэффициент годности;
- 2) баланс основных производственных фондов за год;
- 3) коэффициент износа;
- 4) производительность труда;
- 5) фондообеспеченность.

Тест 28. Основные фонды при зачислении их на баланс оцениваются по:

- 1) восстановительной стоимости;
- 2) первоначальной стоимости;
- 3) рыночной стоимости;
- 4) ликвидационной стоимости;
- 5) производственным затратам;
- 6) нормативной стоимости.

Тест 29. Амортизационные отчисления это:

- 1) процесс перенесения стоимости ОПФ на выпускаемую продукцию;
- 2) сумма денежных средств, направленная на восстановление ОПФ;
- 3) сумма денежных средств, исчисленная по нормам амортизации от балансовой стоимости;
- 4) затраты на содержание ОПФ;
- 5) статья затрат на выпускаемую продукцию

Тест 30. Установите соответствие затрат признаку классификации.

1) по экономической роли в процессе производства	1) прямые и косвенные;
2) по составу (однородности)	2) затраты прошлых лет и текущего года;
3) по способу включения в себестоимость продукции	3) основные и накладные;
4) по отношению к объему производства	4) одноэлементные и комплексные
5) по времени участия в производстве	5) условно-постоянные и условно переменные.

Тест 31. Перечислите виды себестоимости на предприятии:

1) в зависимости от объема включаемых затрат	1) плановая;
2) в зависимости от источника материалов для исчисления себестоимости	2) технологическая;
	3) отчетная (фактическая);
	4) производственная;
	5) полная (коммерческая);
	6) провизорная (предварительная).

Тест 32. Для каждого из приведенных понятий найдите соответствующее определение:

1) доходы предприятия	1) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала предприятия;
2) расходы предприятия	2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и погашения обязательств, приводящие к росту капитала предприятия.

Тест 33. К показателям, характеризующим качество продукции относят:

- 1) надежность;
- 2) себестоимость;
- 3) трудоемкость;

- 4) назначение;
- 5) эргономичность.

Тест 34. Критерий конкурентоспособности товара на рынке:

- 1) себестоимость;
- 2) цена;
- 3) энергоемкость;
- 4) качество;
- 5) технологичность.

Тест 35. Какие из названных направлений можно отнести к путям повышения конкурентоспособности продукции:

- 1) модернизация производства;
- 2) изучение рынка сбыта;
- 3) сокращение численности работников;
- 4) повышение квалификации работников;
- 5) повышение качества сырья.

Тест 36. Что должно учитываться, в первую очередь, при организации работы по повышению конкурентоспособности товара:

- 1) рост цены на комплектующие изделия;
- 2) снижение спроса на рынке;
- 3) увеличение объемов производства;
- 4) имидж фирмы;
- 5) производственная структура.

Тест 37. Что понимается под структурой управления?

1. Совокупность взаимосвязанных органов управления, расположенных на различных ступенях системы.
2. Совокупность управленческих звеньев и отдельных работников, порядок их соподчиненности и взаимосвязи по вертикали и горизонтали.
3. Совокупность взаимосвязанных между собой элементов управляющей подсистемы, необходимой для эффективного управления производством.

Тест 38. Какие существуют типы организационных структур?

1. Линейные
2. Функциональные
3. Отраслевые
4. Комбинированные
5. Матричные

Тест 39. Управление выполняет функцию координации следующих видов деятельности предприятия:

1. Предпринимательской
2. Производственной
3. Экономической
4. Инновационной
5. Коммерческой
6. Финансовой

Тест 40. Критерием выбора стратегии предприятия является:

- 1) эффективность и финансовая устойчивость;
- 2) прирост стоимости активов;
- 3) максимальный темп роста при обеспечении финансовой устойчивости;
- 4) прирост балансовой прибыли;

- 5) прирост собственного капитала;
- 6) сопоставление показателей с уровнем инфляции.

Тест 41. Цель анализа экономического управления предприятием – выбор альтернативы, обеспечивающей:

- 1) максимальную прибыль;
- 2) поддержание на определенном уровне прибыльности;
- 3) максимальные темпы роста;
- 4) финансовую устойчивость предприятия.

Тест 42. На наиболее динамично развивающихся предприятиях получила распространение концепция планирования:

- 1) годового;
- 2) квартального;
- 3) месячного;
- 4) непрерывного.

Вариант 3

Тест 43. Выбор общей стратегии предприятия является функцией:

- 1) экспертов;
- 2) высшего руководства предприятия;
- 3) владельца предприятия.

Тест 44. Центральным разделом тактического плана предприятия является:

- 1) план по персоналу и оплате труда;
- 2) план повышения экономической эффективности производства;
- 3) финансовый план;
- 4) план производства и реализации продукции (производственная программа);
- 5) план по инвестициям.

Тесты 45. Под инвестициями понимается:

- 1) вложение средств, с определенной целью отвлеченных от непосредственного потребления;
- 2) денежные средства, кредиты, материально- вещественные элементы основных фондов, интеллектуальная собственность, имущественные права;
- 3) процесс взаимодействия, по меньшей мере, двух сторон: инициатора проекта и инвестора, финансирующего проект;
- 4) размер собственного и привлеченного капитала, необходимых для развития производства;
- 5) вложения в физические, денежные и нематериальные активы;
- 6) акт отказа инвестора от «сиюминутного» потребления благ ради более полного удовлетворения потребностей в последующие годы, посредством инвестирования средств в объекты предпринимательской деятельности.

Тест 46. Реновация – это:

- 1) инвестиции в новое строительство и техническое перевооружение;
- 2) восстановление выбывших из эксплуатации в результате износа основных фондов;
- 3) вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги.

Тест 47. К собственным источникам инвестиций относят:

- 1) чистая прибыль;
- 2) амортизационные отчисления;
- 3) эмитенты;
- 4) дивиденды от акций других предприятий;
- 5) ассигнование.

Тест 48.К внешним источникам инвестиций относят:

- 1) ссуды;
- 2) эмитенты;
- 3) кредиты;
- 4) эмиссия ценных бумаг.

Вариант 3

Тест 49. В инвестиционном процессе изменение потоков расходов и доходов в условиях повторения характеризуется эффектом:

- 1) эмерджентности;
- 2) мультипликатора;
- 3) синергическим.

Тест 50. Инвестиционный рынок состоит из:

- 1) рынок объектов реального инвестирования;
- 2) рынок объектов финансового инвестирования;
- 3) рынок объектов представляющих нематериальные активы;
- 4) рынок инвестиционного капитала;
- 5) рынок инвестиций товаров.

Тест 51. Регулирование экономики государство осуществляет на основе методов:

- 1) административных;
- 2) экономических;
- 3) социальных;
- 4) рыночных;
- 5) финансовых.

Тест 52. Основные направления государственного регулирования инвестиционной деятельности:

- 1) восстановление платежной системы;
- 2) снижение процентных ставок и доходности ГДО;
- 3) укрепление национальной валюты;
- 4) налоговая и амортизационная политика;
- 5) законодательная и правовая база;
- 6) развитие приоритетных отраслей народного хозяйства;
- 7) стимулирование частных инвестиций.

Тест 53. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?

- 1) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 2) промежуточный коэффициент покрытия;
- 3) коэффициент маневренности;
- 4) коэффициент текущей ликвидности;
- 5) коэффициент собственности (автономии).

Тест 54. Перечислите показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.

- 1) коэффициент собственности (автономии);
- 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 3) коэффициент соотношения заемных и собственных средств;
- 4) коэффициент маневренности;
- 5) коэффициент обеспеченности собственными средствами;

6) коэффициент имущества производственного назначения;

7) коэффициент текущей ликвидности.

Тест 55. Если коэффициент автономии уменьшился на 12%, коэффициент финансовой устойчивости увеличился на 7%, а коэффициент маневренности собственных средств возрос на 5%, то:

- 1) финансовая устойчивость предприятия улучшилась;
- 2) финансовая устойчивость предприятия ухудшилась;
- 3) финансовая устойчивость предприятия не изменилась;
- 4) нельзя сделать однозначного вывода.

Тест 56. Внешний признак несостоятельности (банкротства) организации – это:

- 1) убытки;
- 2) превышение размеров заемного капитала над размером собственного капитала;
- 3) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения.

Тест 57. За счет каких источников организации необходимо формировать внеоборотные активы, чтобы не была нарушена ее финансовая устойчивость:

- 1) за счет собственного капитала, краткосрочных кредитов и займов;
- 2) за счет прибыли, краткосрочных кредитов и займов;
- 3) за счет собственного капитала и долгосрочных обязательств.

Тест 58. Организация считается ликвидной, если, реализовав текущие (оборотные) активы, она погашает свои обязательства:

- 1) по оплате труда и перед бюджетом;
- 2) по оплате труда, перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- 3) перед поставщиками;
- 4) все краткосрочные обязательства.

Тест 59. Возможность организации погашать свою краткосрочную задолженность ликвидными оборотными средствами отражают показатели, характеризующие:

- 1) деловую активность;
- 2) финансовую устойчивость;
- 3) ликвидность.

Тест 60. Эффективность использования средств организации характеризуют показатели:

- 1) рентабельности и деловой активности;
- 2) финансовой устойчивости;
- 3) платежеспособности.

Тест 61. Коэффициент восстановления платежеспособности организации за период рассчитывается при условии:

- 1) коэффициент текущей ликвидности не отвечает установленным нормативным ограничениям (ниже нормы), но имеет тенденцию к повышению;
- 2) коэффициент автономии и коэффициент соотношения заемных и собственных средств не отвечают установленным ограничениям;
- 3) коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами находятся в пределах установленных нормативных ограничений.

Тест 62. Для анализа финансовой устойчивости организации используют:

- 1) коэффициент текущей ликвидности;
- 2) коэффициент автономии;
- 3) рентабельность продаж.

Тест 63. Какие показатели составляют систему критериев для определения неплатежеспособности и неудовлетворительной структуры баланса организаций:

- 1) общий коэффициент покрытия;
- 2) коэффициент текущей ликвидности;

- 3) коэффициент автономии;
- 4) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- 5) коэффициент структуры заемного капитала; 6) коэффициент маневренности собственных средств;
- 7) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

Тест 64. Составляющими структуры цены являются:

- 1) производственная себестоимость;
- 2) прибыль;
- 3) НДС (налог на добавленную стоимость);
- 4) уровень рентабельности;
- 5) выручка на единицу продукции.

Тест 65. Укажите функцию цен, которая обеспечивает оптимальную структуру национальной экономики:

- 1) сбытовая;
- 2) регулирующая;
- 3) учетная;
- 4) стимулирующая;
- 5) экономическая.

Тест 66. Назовите этапы ценовой политики предприятия

- 1) изучение конкурентных позиций конкурентов;
- 2) разработка производственной программы;
- 3) выбор модели ценообразования;
- 4) оценка качества продукции;
- 5) оценка потребителей.

Тест 67. Затратная модель ценообразования основана на:

- 1) индивидуальных издержках предпринимателя;
- 2) спросе и предложении;
- 3) регулировании цены;
- 4) увеличении объемов реализации;
- 5) уровне рентабельности, необходимом для воспроизводства.

Тест 68. Маржинальная прибыль определяется как:

- 1) сумма прибыли и издержек производства;
- 2) разница между выручкой и предпринимательскими издержками;
- 3) как сумма прямых и переменных издержек;
- 4) разница между выручкой и переменными издержками;
- 5) разница между выручкой и постоянными затратами.

Тест 69. Коэффициент механизации производства – это величина, измеряемая :

- 1) отношением количества труда, выполненного механизированным способом, к общей сумме затрат на производство продукции
- 2) отношением объема продукции, выработанной с помощью машин, к общему объему продукции
- 3) отношением количества рабочих, занятых механизированными работами, к общему количеству работников на предприятии

Тест 70. Увеличение продукции за счет применения более современных производственных ресурсов, прогрессивных технологий, форм организации труда и производства – это:

- 1) экстенсивный путь развития
- 2) инновационный путь развития
- 3) интенсивный путь развития

Тест 71. Основными показателями электрификации являются:

- 1) общий коэффициент электрификации
- 2) удельный вес электроэнергии, потребляемой непосредственно в технологических процессах, в общем объеме электроэнергии
- 3) электровооруженность труда
- 4) все выше перечисленные показатели

Тест 72. Отношения прибыли или чистой продукции к производственным затратам – это:

- 1) народнохозяйственная эффективность НТП
- 2) Хозрасчетная эффективность НТП
- 3) Абсолютная эффективность НТП

Тест 73. Минимум приведенных затрат или снижение себестоимости по одному из вариантов внедрения НТП – это критерии:

- 1) сравнительной экономической эффективности
- 2) хозрасчетной эффективности.

Ключ к ответу на тест:

Вариант 1

Тест 1. 1)

Тест 2. 1), 3)

Тест 3. 2), 3)

Тест 4. 1), 4)

Тест 5. 3)

Тест 6. 3)

Тест 7. 3)

Тест 8. 2)

Тест 9. 3)

Тест 10. 1), 2)

Тест 11. 3), 4)

Тест 12. 2)

Тест 13. 1)

Тест 14. 3), 4), 5)

Тест 15. 3)

Тест 16. 3), 4)

Тест 17. 3), 5)

Тест 18. 1), 3)

Тест 19. 3), 4)

Тест 20. 1), 3), 6)

Тест 21. 4)

Тест 22. 1)

Тест 23. 1), 4)

Тест 24. 1), 2)

Вариант 2

Тест 25. 1), 3)

Тест 26. 1), 2)

Тест 27. 1), 3)

Тест 28. 1), 2)

Тест 29. 3)

Тест 30. 1-3), 2-4), 3-1), 4-5), 5-2)

Тест 31. 1-2, 4, 5), 2-1, 3, 6)

Тест 32. 1-2, 2-1)

Тест 33. 1), 4), 5)

Тест 34. 2), 4)

Тест 35. 1), 4), 5)

Тест 36. 1)

Тест 37. 1)

Тест 38. 1), 2), 4)

Тест 39. 2), 3), 5), 6)

Тест 40. 3)

Тест 41. 3)

Тест 42. 4)

Тест 43. 2)

Тест 44. 4)

Тест 45. 6)

Тест 46. 2)

Тест 47. 1), 2), 4)

Тест 48. 1), 3), 2)

Вариант 3

Тест 49. 2)

Тест 50. 1), 2), 3)

Тест 51. 1), 2)

Тест 52. 3), 4), 5), 1), 2)

Тест 53. 1), 2), 4)

Тест 54. 1), 3), 4), 5), 6)

Тест 55. 1)

Тест 56. 3)

Тест 57. 3)

Тест 58. 4)

Тест 59. 3)

Тест 60. 1)

Тест 61. 1)

Тест 62. 1), 2)

Тест 63. 2), 4), 7)

Тест 64. 2), 3)

Тест 65. 4)

Тест 66. 3)

Тест 67. 1), 5)

Тест 68. 4)

Тест 69. 2)

Тест 70. 3)

Тест 71. 4)

Тест 72. 2)

Тест 73. 1)

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Экономика организации*

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 50		неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Понятие и признаки предприятия
2. Роль предприятия в экономике страны
3. Цель и среда функционирования предприятия
4. Уставный капитал и имущество предприятия
5. Жизненный цикл предприятия
6. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятия
7. Общие признаки классификации предприятий
8. Организационно-правовые формы хозяйствования
9. Объединения предприятий
10. Характеристика производственного процесса
11. Производственный цикл
12. Производственная структура предприятия
13. Типы организации производства
14. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
15. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов
16. Производительность труда и показатели её определяющие
17. Оплата труда
18. Сущность, структура, оценка основных фондов
19. Виды износа основных производственных фондов

20. Показатели воспроизводство основных производственных фондов
21. Эффективность использования основных производственных фондов и пути её повышения
22. Амортизация и способы её исчисления
23. Экономическая сущность и структура оборотных средств
24. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
25. Пути повышения эффективности оборотных средств
26. Понятие и показатели качества продукции
27. Конкурентоспособность предприятия и продукции.
28. Повышение конкурентоспособности предприятия, продукции
29. Финансовые ресурсы предприятия и инвестиции
30. Доходы предприятия и их классификация
31. Расходы предприятия и их классификация
32. Себестоимость продукции как экономическая категория и её виды
33. Прибыль организации
34. Система экономических показателей, характеризующая финансовое состояние предприятия

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2, У3, У4, У5, У6	ОК3, ОК4, ПК 2.5

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8	ОК3, ОК4, ПК 2.5

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

ассистент
(занимаемая должность)

М.А.Годунова
(инициалы, фамилия)

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине *Финансы, денежное обращение и кредит*, относящейся к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 1,2,3,4,5,6) и профессиональных компетенций (ПК 1.3; ПК 2.2; ПК-4.4; ПК 4.6).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами	
Тема 1.1. Сущность и функции денег, виды денег	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	
Тема 1.3. Инфляция и формы ее проявления. Типы и виды инфляции.	
Раздел 2. Понятие о финансах и управление ими	
Тема 2.1. Сущность финансов, их функции, управление ими.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря финансовых терминов.
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика РФ.	
Тема 2.3. Федеральный бюджет	

	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Раздел 3.Кредит и кредитная система	
Тема 3.1.Сущность кредита, функции и принципы	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря финансовых терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 3.2.Формы кредита и его классификация.	
Тема 3.3. Кредитная система и ее организации	
Тема 3.4. Денежно-кредитная политика Центрального Банка России.	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.	
Тема 4.1.Характеристика рынка ценных бумаг.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную ра-
Тема 4.2.Фондовая биржа.	

	боту, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения.	
Тема 5.1. Международные финансово-кредитные организации. Валютная система	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
УД (в целом): экзамен	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Финансы, денежное обращение и кредит* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Экзамен проводится по билетам, в которых оцениваются проверяемые результаты.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками, каждый ответ должен быть написан самостоятельно.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Финансы, денежное обращение и кредит*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих компетенций входят задания для обучающихся.

Задание 1 теоретическое:

Задания в тестовой форме

1. На территории РФ расчеты по товарным операциям между предприятиями осуществляются следующими способами:

- а) платежными поручениями
- б) платежом в иностранной валюте с расчетного счета в РФ
- в) с использованием аккредитива
- г) безакцептным списанием с расчетного счета
- д) векселями
- е) облигациями предприятия – покупателя

2. В банках на территории РФ не обслуживаются следующие счета:

- а) текущий
- б) аккредитивный
- в) валютный
- г) товарный

3. Для списания средств со счета согласие владельца счета не требуется:

- а) при открытии аккредитива для оплаты конкретной сделки
- б) при осуществлении расчетов в иностранной валюте
- в) во всех случаях
- г) при отсутствии текущих платежей при уплате налогов
- д) до решения суда

4. Согласно российскому законодательству предоплата в размере 100% - ной суммы, подлежащей оплате за товары (услуги) по договору:

- а) является нарушением прав покупателя
- б) является несоблюдением обязательств продавца
- в) является нарушением заключенного договора
- г) не является нарушением действующего законодательства

5. Существуют следующие виды аккредитивов:

- а) непокрытые
- б) акцептованные
- в) просроченные
- г) затребованные

6. Дайте определение векселя. Вексель – это:

- а) ничем не обусловленное обязательство векселедержателя уплатить по наступлении срока определенную сумму векселедержателю
- б) безвозмездная отсрочка платежа на неопределенный срок
- в) поручительство, которое дает третье лицо по задолженности покупателя товаров (работ, услуг)
- г) требование кредитора к заемщику по немедленной уплате долга

Критерии оценки:

- оценка «отлично» при 91-100% выполнения задания;
- оценка «хорошо» при 81-90 %;
- оценка «удовлетворительно» при 71-80%;
- оценка «неудовлетворительно» менее 70% выполнения задания.

Задание 2 практическое

Задачи (задания)

Задача 1. По закону банкноты должны быть обеспечены золотом на 60%. Масса денег в обращении - 340 млн. ден. ед. Золотой запас страны - 210 млн. ден. ед. Массу денег надо увеличить до 400 млн. ден. ед.

На какую величину следует увеличить золотой запас страны?

Задача 2. Денежная масса (M_2) - 350 млрд. руб. Валовой национальный продукт - 3325 млрд. руб. Рассчитайте скорость обращения денег.

Задача 3. Дано: масса денег в обращении - 40 ден.ед., реальный объем производства - 100 ден.ед., скорость обращения денег - 10 раз, уровень цен - 4 ден.ед. Как следует изменить количество денег в обращении, если объем реального производства увеличится на 10%, а скорость обращения денег сократится до 8 раз?

Задача 4 Дано: масса денег в обращении 40 ден. ед., реальный объем производства - 80 ден.ед.; уровень цен - 4 ден.ед. Как изменится скорость обращения денег, если масса денег в обращении увеличится на 20 ден.ед., реальный объем производства возрастет на 40 ден.ед., а цены возрастут до 5 ден.ед.?

Задача 5. Дано: Наличные деньги в банках - 500

Срочные вклады населения в Сберегательном банке - 1630

Депозитные сертификаты - 645

Расчетные, текущие счета юридических лиц - 448

Вклады населения до востребования - 300

Наличные деньги в обращении - 170

Определите величину денежных агрегатов M_0 , M_1 , M_2 , M_3 .

Задача 6. Предположим, что уровень инфляции равен 0, а реальная процентная ставка - 7 %.

Какая номинальная процентная ставка может гарантировать ту же реальную процентную ставку при увеличении инфляции до 12%?

3. Задачи творческого уровня

Задача 1. Дано: Сумма цен реализуемых товаров, услуг и работ - 6000 млрд. руб. Сумма цен товаров, работ и услуг, проданных в кредит, срок оплаты по которым не наступил, - 73 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, -230 млрд. руб. Сумма взаимно погашающихся платежей - 580 млрд. руб. Среднее число оборотов денег за год - 8. Определите количество денег, необходимых для обращения.

Задача 2. Дано: $MO = 1090$ млн. руб., $M1 = 1570$ млн. руб., $M2 = 2455$ млн. руб. Определите:

- а) сумму денег на счетах до востребования юридических и физических лиц;
- б) сумму срочных вкладов населения на счетах в Сберегательном банке.

Задача 3. 1. Цена товара А в сентябре 2024 г. составляла 90 руб. 80 коп. Индекс цен товара А (ноябрь 2023 г. к сентябрю 2024 г.) - 14,3 %. Рассчитайте цену на единицу товара А в ноябре 2023 г.

2. Прирост цен товара Б в декабре 2022 г. по отношению к августу 2022 г. составил 2,3 %. Цена товара Б в декабре 2022 г. - 108 руб.

Рассчитайте:

- а) индекс цен товара Б в декабре 2022 г. по отношению к августу 2022 г.;
- б) цену на единицу товара Б в августе 2022 г.

Критерии оценки выполнения разноуровневых задач:

- Оценка «отлично» выставляется, если приведено полное правильное решение, включающее правильный ответ и полное верное объяснение с указанием применяемых формул, законов, правил.
- Оценка «хорошо» выставляется, если ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит вычислительные погрешности, в результате которых ответ может быть неверным.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполняет задание с небольшой помощью преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля

1) Практическое занятие 1

Тема: Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды

Цель работы: приобретение практических навыков по расчету показателей, характеризующих состав и структуру бюджета

1. На основе имеющихся данных таблицы проанализируйте структуру доходов федерального бюджета, охарактеризуйте динамику представленных показателей

Таблица 1 - Доходы федерального бюджета в 2019 - 2024 гг., млрд рублей

Показатель	2019	2020	2021 <*>	2022	2023	2024
ДОХОДЫ, ВСЕГО	20188,8	18719,1	23782,3	25021,9	25540,2	25831,8

%% ВВП	18,5	17,5	19,1	18,8	18,0	17,0
НЕФТЕГАЗОВЫЕ	7924,3	5235,2	8466,3	9542,6	9194,6	8564,6
%% ВВП	7,3	4,9	6,8	7,2	6,5	5,7
Базовые НГД	4 967,4	5 557,6	5 893,2	6 145,0	6 483,8	6 467,9
Дополнительные НГД	2 956,8	-322,3	2 573,0	3 397,7	2 710,8	2 096,7
НЕНЕФТЕГАЗОВЫЕ	12264,5	13483,8	15316,1	15479,3	16345,6	17267,2
%% ВВП	11,2	12,6	12,3	11,6	11,5	11,4
Оборотные налоги (НДС, акцизы <*> пошлины)	8 842,8	8 906,8	10 874,5	10 893,6	11 674,1	12 461,0
%% ВВП	8,0	8,3	8,7	8,2	8,2	8,2
Налоги на доходы	1185,0	1091,4	1420,5	1634,4	1700,1	1793,7
НДФЛ			81,4	186,9	195,5	204,8
Дивиденды	622,3	633,9	554,9	979,5	1005,7	1021,1
Рентные налоги ГМК (НДПИ, ЭП, акциз на сталь)	40,6	47,4	214,5	266,4	263,4	264,4
Другие доходы	1573,8	2 804,3	2 251,7	1 705,4	1 702,4	1 727,0
в т.ч. нерегулярного характера	203,0	1 378,0	770,0	191,0	117,0	100,0

2. На основе имеющихся данных таблицы рассмотрите структуру и состав расходов федерального бюджета, охарактеризуйте динамику представленных показателей.

Таблица 2 - Расходы федерального бюджета в 2019 - 2024 гг., млрд рублей

Показатель	2019	2020	2021 <*>	2022	2023	2024
Всего	18214,5	22821,6	23431,9	23694,2	25241,1	26354,4
Общегосударственные вопросы	1 363,5	1 507,7	1 903,0	1 885,5	1 767,9	1 735,2
Национальная оборона	2 997,4	3 168,8	3 381,4	3 510,4	3 557,2	3 811,8
Нацбезопасность и право-охрана	2 083,2	2 226,6	2 384,4	2 800,0	2 902,7	3 008,1
Национальная экономика	2 827,1	3 483,9	3 613,8	3 461,9	3 573,1	3 528,5
ЖКХ	282,2	371,5	455,1	463,0	545,3	398,5
Охрана окружающей среды	197,6	260,6	379,9	479,6	448,1	420,0
Образование	826,5	956,9	1 147,4	1 237,0	1 270,9	1 314,0
Культура, кинематография	122,4	144,5	155,0	155,0	153,9	155,6
Здравоохранение	713,0	1 334,4	1 362,3	1 245,5	1 211,5	1 234,8
Социальная политика	4 882,8	6 990,3	6 208,8	5 837,8	6 275,8	6 342,4

Физкультура и спорт	81,4	75,3	81,4	74,9	54,3	52,0
СМИ	103,5	121,1	110,1	115,3	107,7	107,9
Обслуживание госдолга	730,8	784,2	1 156,9	1 403,4	1 702,3	1 861,8
МБТ общего характера	1 003,1	1 395,9	1 092,3	1 025,0	1 039,4	1 066,1
Условно утвержденные	-	-	-	-	631,0	1317,7

3. Проанализируйте состав и структуру источников финансирования дефицита федерального бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. Сделайте выводы.

Таблица – 3 Источников финансирования дефицита федерального бюджета
(млн.руб.)

Показатель	2021	2022	2023
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	2754966,5	1247495,0	1408621,2
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	2738073,1	1391312,3	1627801,0
Разница между средствами, поступившими от размещения государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение	2681586,0	2056086,4	2 400 855,4
Изменение остатков средств на счетах по учету средств федерального бюджета в течение соответствующего финансового года	94957,2	-698842,6	-783558,0
Изменение остатков средств Фонда национального благосостояния	94957,2	3808,1	3777,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств федерального бюджета для зачисления дополнительных нефтегазовых доходов в иностранной валюте	-	-702 650,7	-787 335,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета	-38470,0	34 068,5	10 503,6
ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА	16893,3	-143817,3	-219179,7
Разница между средствами, поступившими от размещения государственных займов, которые осуществляются путем выпуска государственных ценных бумаг от имени Российской Федерации и номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, и средствами, направленными на их погашение	178869,1	35455,5	-21978,7

Разница между полученными и погашенными Российской Федерацией в иностранной валюте кредитами иностранных государств, включая целевые иностранные кредиты, с учетом средств, перечисленных из федерального бюджета российским поставщикам товаров и (или) услуг на экспорт в счет погашения государственного внешнего долга Российской Федерации, международных финансовых организаций, иных субъектов международного права и иностранных юридических лиц	77161,0	7465,9	8878,0
Иные источники внешнего финансирования дефицита федерального бюджета	-239136,7	-186738,8	-206079,0

3. На основе данных доходов и расходов бюджета (таблица 1,2) необходимо определить сальдо бюджета (профицит или дефицит). Предложите свои меры по предотвращению дефицита или профицита.

4. Определите размер дефицита или профицита бюджета субъекта РФ в текущем году, если расходы бюджета субъекта РФ в предыдущем периоде составили 730 млн. руб., в текущем году они должны увеличиться на 21 %; доходы бюджета субъекта РФ в текущем периоде составят 905 млн. руб. Предложите свои меры по предотвращению дефицита или профицита.

Практическое занятие 2.

Тема: Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта.

Цель работы: приобретение практических навыков по расчету показателей, характеризующих финансовый результат деятельности предприятий.

1. Выручка от реализации продукции 250 млн. рублей. Себестоимость реализованной продукции 200 млн. рублей. Прибыль от реализации имущества 0,5 млн. рублей. Прибыль от долевого участия 1,5 млн. рублей. Прибыль от реализации ценных бумаг 3 млн. рублей. Штрафы, выплаченные предприятием 1 млн. рублей. Определить прибыль от реализации продукции и балансовую прибыль предприятия.

Формула расчета балансовой прибыли имеет следующий вид (расчет осуществляется по форме № 2 Отчет о финансовых результатах): Балансовая прибыль = строка 2110 - строка 2120 - строка 2210 - строка 2220 + строка 2310 + строка 2320 - строка 2330 + строка 2340 - строка 2350.

2. Выручка от реализации продукции 150 млн. рублей. Себестоимость реализованной продукции 100 млн. рублей. Прибыль от реализации имущества 1 млн. рублей. Прибыль от долевого участия 15 млн. рублей. Прибыль от реализации ценных бумаг 9 млн. рублей. Штрафы, выплаченные

предприятием 5 млн. рублей. Определить прибыль от реализации продукции и балансовую прибыль предприятия.

3. Выручка от реализации продукции 300 млн. рублей. Себестоимость реализованной продукции 280 млн. рублей. Прибыль от реализации имущества 2 млн. рублей. Прибыль от долевого участия отсутствует. Прибыль от реализации ценных бумаг 2 млн. рублей. Штрафы, выплаченные предприятием 2 млн. рублей. Определить прибыль от реализации продукции и балансовую прибыль предприятия.

4. Выручка от реализации продукции 370 млн. рублей. Себестоимость реализованной продукции 320 млн. рублей. Прочие доходы 12 млн. рублей. Прочие расходы 8,5 млн. рублей. Определить валовую прибыль, прибыль от реализации продукции, прибыль до налогообложения.

Практическое занятие 3.

Тема: Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг

Цель работы: приобретение практических навыков по расчету показателей, характеризующих доходность различных видов ценных бумаг.

1. Оценить рыночную стоимость облигации номиналом $N = 1000$ руб., сроком обращения 3 года, по которой предусмотрена выплата купонного дохода 1 раз в полгода по ставке $r_C = 12\%$ годовых. Рыночная норма дохода $r = 14\%$.

2. Требуется определить курс акции, продаваемой по цене 130 руб. Номинал акции – 100 руб.

3. Определить курс облигации, номинальная стоимость которой 1500 тыс. руб., если продается она по цене 1490 тыс. руб.

4. Необходимо найти текущую стоимость облигации номиналом 2 тыс. руб., купонной ставкой 8% годовых и сроком погашения через 3 года. Рыночная норма прибыли равна 5%

5. Вексель номинальной стоимостью 1000 руб. был предъявлен за 100 дней до срока погашения по простой учетной ставке 24% годовых. Определите

Практическое занятие 4.

Тема: Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица

Цель работы: приобретение практических навыков по расчету показателей, характеризующих платежеспособность и кредитоспособность.

1. На основе данных бухгалтерского баланса определите платежеспособность и кредитоспособность предприятия

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Основные средства	46590	51216	46902
ИТОГО по разделу I	46590	51216	46902
Запасы	53728	61800	66090
Дебиторская задолженность	5009	260	59
Денежные средства и денежные эквиваленты	1521	956	2735
ИТОГО по разделу II	60258	63016	68884
БАЛАНС	106848	114232	115786
Уставный капитал	10	10	10
Добавочный капитал	13083	13083	13083
Нераспределенная прибыль	86625	96837	101213
Собственный капитал	99718	109930	114306
Долгосрочные обязательства	7121	3621	221
Краткосрочные обязательства	9	681	1259
в том числе кредиторская задолженность	9	681	1259
БАЛАНС	106848	114232	115786

Расчет оформите в следующей таблице

Финансовые коэффициенты платежеспособности

Показатели	Норма	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Коэффициент общей платежеспособности	≥ 2	14,99	26,55	78,23
Степень платежеспособности общая	-	1,73	1,04	0,39
Степень платежеспособности по текущим обязательствам	< 3 мес.	0,00	0,16	0,34
	3 – 12 мес.			
	> 12 мес.			
Коэффициент задолженности по кредитам банков и займам	-	1,73	1,04	0,39
Коэффициент задолженности другим организациям	-	0,002	0,21	0,16
Коэффициент задолженности фискальной системе	-	0,00	0,09	0,02

Практическое занятие 5.

Тема: Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.

Цель работы: приобретение практических навыков по расчету показателей, характеризующих доходность банковских операций.

1. Заемщик получил кредит в сумме 800 тыс. руб. Процентная ставка по кредиту – 21 % годовых. Срок кредитования – 7 лет. Определите сумму, которую должен выплатить заемщик по окончании действия договора.

2. В банк «А» был положен депозит 1 млн. руб. под 15 % годовых сроком на два года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов и проведите сравнение.

3. Определить сумму процентов от 30 000 рублей положенных на депозит на 3 года под 20% годовых, проценты капитализируются.

4. Вкладчик положил 120 000 рублей на вклад под 19 % годовых на 2,5 года, проценты капитализируются. Определите сумму с начисленными процентами.

5. Определить сумму процентов от 230 000 рублей положенных на депозит на 3 года под 21 % годовых, проценты начисляются 2 раза в год и капитализируются.

2) Самостоятельная работа

Задание: Осуществить самостоятельный поиск информации по теме «Изучение видов денежных знаков и степеней их защиты». На основе составленного тезисного плана выполнить эссе.

Примерные нормы оценок при проведении текущего контроля

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

Разработчик:

ВолГАУ

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Налоги и налогообложение

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Налоги и налогообложение*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов;

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

31 Налоговый кодекс Российской Федерации;

32 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

33 экономическую сущность налогов;

34 принципы построения и элементы налоговых систем;

35 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка словаря экономических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений; внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений, внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка конспектов, реферативных сообщений, внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ И СБОРОВ.	
Тема 2.1. Федеральные налоги.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы .	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u>

	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 2.4. Единый сельскохозяйственный налог.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
УД (в целом):	экзамен

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Налоги и налогообложение* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам, а также прохождения тестирования по основным разделам курса. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к зачету прилагаются).

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения итогового тестирования по дисциплине *Налоги и налогообложение*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы по разделу 1- Теоретические основы налогообложения 2 – Виды налогов, уплачиваемых на территории РФ дисциплины с выбором нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

- Сколько уровней имеет структура налоговой системы РФ:
 - 2;
 - 3;
 - 4;
 - 6.
- Какие виды налогов относятся к местному налогообложению
 - земельный налог;
 - на прибыль;
 - на игорный бизнес;
 - торговый сбор.

3. Сколько всего налогов насчитывается в РФ:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 14;
- г) 18.

4. В зависимости от порядка взимания налоги можно разделить на основных категории:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 6

5. В зависимости от порядка взимания налоги можно разделить на:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные.

6. Какие налоги включаются в стоимость товаров, услуг и работ:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные

7. Какие налоги начисляются непосредственного на доход либо стоимость имущества налогоплательщика:

- а) прямые,
- б) реальные,
- в) косвенные,
- г) непосредственные.

8. законодательная база о налогах и сборах делится на:

- а) 2 уровня,
- б) 3 уровня,
- в) косвенные,
- г) непосредственные

9. К системе налоговых органов РФ относятся:

- а) Федеральная налоговая служба РФ,
- б) Министерство финансов РФ,
- в) Министерство сельского хозяйства РФ,
- г) Органы государственной статистики.

10. Элементы налогообложения делятся на группы:

- а) основные,
- б) факультативные,
- в) дополнительные,
- г) переменные.

11. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

- а) источником налога,
- б) носителем налога,
- в) субъектом налога,
- г) объектом налога.

12. Какие функции выполняют налоги?

- а) фискальная и политическая,
- б) фискальная и социальная,
- в) экономическая и политическая,
- г) фискальная и экономическая

13. Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

- а) акцизы,
- б) налог на имущество организаций,
- в) НДС, г) налог на прибыль организаций

14. Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

- а) твердые, пропорциональные и прогрессивные,
- б) твердые, адвалорные и комбинированные,
- в) пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

15. Какие налоги называют прямыми?

- а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий,
- б) налоги на потребление, в) + налоги на доходы и имущество,
- г) налоги на отдельные товары и услуги,
- д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

16. Какие налоги называют косвенными?

- а) налоги, уменьшающие величину прибыли остающейся в распоряжении предприятия, б) товаров или тариф за услугу
- в) налоги на доходы и имущество
- г) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену
- д) налоги на переход собственности от одного лица к другому

17. Назовите принципы налогообложения

- а) политические,
- б) экономические и юридические,
- в) политические, юридические и организационные,
- г) экономические, юридические и организационные

18. Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?

- а) таможенные органы и их территориальные подразделения,
- б) органы государственных внебюджетных фондов,
- в) ФНС РФ и его территориальные подразделения,
- г) органы внутренних дел

19. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при получении инвестиционного налогового кредита,
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа,
- в) при уплате налога,
- г) при банкротстве предприятия

20. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?

- а) финансовые органы,
- б) налоговые органы,
- в) судебные органы,
- г) правительство или администрация соответствующего уровня

21. В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?

- а) в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию,
- б) при неуплате пени, в) в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика,
- г) при неуплате налогов в установленный срок

22. В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

- а) пяти лет, б) четырех лет, в) трех лет.

23. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

- а) 10 дней, б) 5 дней, в) 15 дней, г) 30 дней

24. Дайте определение налоговой системы

- а) налоги и налоговые органы образуют в совокупности налоговую систему,
- б) налоговую систему РФ образуют Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные подразделения
- в) совокупность налогов, действующих на территории страны, правовых форм, методов и принципов их взимания образуют налоговую систему.

РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ И СБОРОВ.

1. Кто не относится к налогоплательщикам налога на прибыль?

- а) производственная фирма,
- б) страховая компания,
- в) игорное заведение

2. Налоговым периодом по налогу на прибыль является

- а) квартал,
- б) месяц,
- в) год.

3. Объект налогообложения налогом на прибыль -

- а) прибыль от реализации
- б) прибыль, полученная налогоплательщиком
- в) валовая прибыль

4. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль?

- а) доходы от реализации,
- б) внереализационные доходы,
- в) доходы, освобожденные от налогообложения,
- г) все перечисленные виды доходов

5. Определите сумму налога на прибыль, если выручка от реализации составила за налоговый период 3,5 млн. руб., материальные расходы – 1,8 млн. руб., доходы от долевого участия в других организациях – 0,2 млн. руб. Ставка налога максимальная.

- а) 0,34 млн. руб.,
- б) 0,38 млн. руб.,
- в) 0,456 млн. руб.

6. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?

- а) за год,
- б) нарастающим итогом с начала года,
- в) за каждый квартал,
- г) за каждый месяц.

7. Срок действия имущественного вычета по приобретению жилья при исчислении НДФЛ

- а) год,
- б) 3 года,
- в) до полного использования вычета.

8. Как учитывается доход в целях налогообложения НДФЛ, полученный в иностранной валюте?

- а) учитывается в той валюте, в которой получен,
- б) пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на день получения дохода,
- в) пересчитывается в рублях по курсу ЦБ РФ на 1 января налогового периода

9. Определите сумму НДФЛ за месяц, если гражданка Петрова получает заработную плату в размере 25 000 руб., премию – 30% от оклада.

- а) 3 250 руб.,
- б) 4 225 руб.,
- в) 4 173 руб.

10. Налоговая база при обложении НДФЛ по ставке 30% -

- а) денежное выражение дохода минус налоговые вычеты,
- б) совокупный доход минус налоговые вычеты,
- в) денежное выражение дохода.

11. Какие из перечисленных доходов не подлежат налогообложению?

- а) премия,
- б) выплаты по временной нетрудоспособности,
- в) доплата на проезд,
- г) дополнительная заработная плата.

12. Определите сумму стандартного налогового вычета, положенного гражданину N за налоговый период, если он является инвалидом II группы и у него на иждивении двое несовершеннолетних детей. Ежемесячный доход – 21 000 руб. Гражданин N вдовец.

- а) 30 000 руб.,
- б) 34 800 руб.,
- в) 54 000 руб.

13. Кто признается налоговым резидентом РФ в целях исчисления НДФЛ?

- а) граждане РФ,
- б) иностранные граждане,
- в) прибывающие на территории РФ не менее 150 дней в году,

г) все, работающие на территории РФ

14. В каком случае сумма акциза, исчисленная по реализованной продукции, уменьшается на налоговый вычет?

- а) в случае производства товаров из подакцизного сырья,
- б) в случае производства подакцизных товаров из подакцизного сырья, оплаченного поставщику по счету-фактуре, списанному на производство продукции,
- в) во всех случаях.

15. Когда у организации возникает обязанность уплачивать акцизы?

- а) при наступлении срока уплаты акцизов,
- б) при получении налогового извещения,
- в) при реализации определенной группы товаров.

16. Какие товары не облагаются акцизами?

- а) табачные изделия,
- б) ювелирные изделия,
- в) алкогольная продукция.

17. К какой группе налогов относятся акцизы?

- а) местный, прямой,
- б) федеральный, косвенный,
- в) региональный, косвенный,
- г) федеральный, прямой.

18. Какие виды налоговых ставок выделяют сегодня при исчислении акцизов?

- а) адвалорные,
- б) твердые,
- в) твердые и комбинированные,
- г) комбинированные.

19. Определить сумму акциза к уплате, если реализовано 3000 бутылок водки (емкость 1 бут. – 0,5 литра). Ставка налога – 185 руб. за литр безводного этилового спирта

- а) 111 000 руб.,
- б) 225 000 руб.,
- в) 277 500 руб.,
- г) 555 000 руб.

20. Что выступает налоговой базой при исчислении налога на добычу полезных ископаемых?

- а) выручка от реализации,
- б) стоимость добытых ископаемых,
- в) доходы, уменьшенные на величину расходов,
- г) стоимость реализованных полезных ископаемых.

21. В какой срок после государственной регистрации лицензии на пользование участком недр налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых должны встать на учет в налоговых органах?

- а) 30 дней,
- б) 14 дней,
- в) 5 рабочих дней.

22. Не признаются объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых:
- а) золото, добытое за пределами РФ на территории находящейся под юрисдикцией РФ,
- б) добытые на территории РФ полезные ископаемые,
- в) полезные ископаемые, добытые из отходов собственного производства.
23. Какие существуют способы определения количества добытого полезного ископаемого?
- а) прямой и косвенный,
- б) прямой и расчетный,
- в) прямой и обратный
24. Кто является плательщиком налога на добычу полезных ископаемых?
- а) лица, осуществляющие добычу и реализацию полезных ископаемых,
- б) лица, признающиеся пользователями недр в соответствии с законодательством РФ,
- в) оба ответа правильны.

Ключ к тестам:

Раздел 1 – Теоретические основы налогообложения							
№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ
1	б;	7	а;	13	в;	19	в;
2	а, г;	8	б;	14	б;	20	б;
3	в;	9	а, б;	15	в;	21	г;
4	а;	10	а, б, в;	16	г;	22	б;
5	а, в;	11	б;	17	г;	23	б;
6	в;	12	г;	18	в;	24	в.
Раздел 2 – Виды налогов, уплачиваемых на территории РФ							
1	в;	7	в;	13	а;	19	а;
2	в;	8	б;	14	б;	20	б;
3	б;	9	б;	15	в;	21	в;
4	г;	10	в;	16	б;	22	в;
5	б;	11	б;	17	б;	23	а;
6	б;	12	в;	18	в;	24	б.

Критерии оценки:

Тест содержит 48 вопросов I уровня освоения.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

- «1» – 0 -20 заданий;
- «2» – 21-25 заданий;
- «3» – 26-30 заданий;
- «4» – 31- 40 заданий;
- «5» – 41- 48 заданий.

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 70		неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы.)
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Экономическая сущность налогов. Основные налоговые теории и системы.

1. Налоги, как часть бюджетно финансовой системы. Принципы налогообложения.
2. Функции налогообложения и классификация налогов.
3. НДС. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Освобождение от обязанностей налогоплательщика. Порядок определения объекта налогообложения по НДС.
4. Особенности исчисления НДС у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
5. Налоговый период. Налоговые ставки по НДС (ст . 163 . 164 НК РФ)
6. Порядок подтверждения права на получение возмещения по НДС при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов. (экспорт).
7. Порядок применения налоговых вычетов (ст 168-173).Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
8. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога) (ст.346.1 НКРФ) Плательщики налога. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов при ЕСХН. Налоговая база. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
9. Упрощенная система налогообложения. Общие положения, налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки налога, порядок исчисления и уплаты налога.
10. Определение сельскохозяйственного товаропроизводителя, сельскохозяйственной продукции.
11. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц . Объект налогообложения, налогооблагаемая база и особенности ее определения.
12. Особенности исчисления НДФЛ у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
13. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) по налогу на доходы физических лиц.
14. Налоговые вычеты: стандартные, социальные , имущественные и профессиональные.
15. Налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
16. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов (Статья 248 НКРФ). Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией (Статья 252, 253 ,254,255НКРФ)
17. Общая характеристика внереализационных доходов и расходов, Особенности их распределения при наличии доходов облагаемых налогом по разным ставкам.
18. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения (ст.270 НКРФ)
19. Налоговая база по налогу на прибыль и особенности ее определения у сельскохозяйственного товаропроизводителя.
20. Налоговые ставки по налогу на прибыль предприятий (ст 284 НКРФ). Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога на прибыль предприятий.
21. Выбор систем налогообложения в сельском хозяйстве.
22. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности.
23. Права и обязанности налоговых органов.
24. Налоговые проверки. Камеральная и выездная налоговая проверка, их характеристика.
25. Требование об уплате налогов и сборов. (статья 69, 70,71).

26. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики и облагаемые налогом виды деятельности. Гл. 26.3. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога на вмененный доход.
27. Транспортный налог: характеристика, плательщики налога, объект налогообложения. Налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
28. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты.
29. Плательщиками налога на имущество предприятий. Объект налогообложения. Налоговая база. Необлагаемое налогом имущество, налоговые освобождения по налогу на имущество предприятий. Налоговые льготы.
30. Порядок исчисления и уплаты суммы налога на имущество юридическими и физическими лицами.
31. Земельный налог, характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Порядок исчисления и уплаты налога за земли сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения. Сроки его уплаты. Ставки налога на землю, их зависимость от результатов хозяйственной деятельности.
32. Меры государственной поддержки по снижению налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) на формирование компетенций

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1, У2,	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК и ПК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5	

Разработчик:

ВолГАУ

Ассистент

М.А.Годунова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей . 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины,

подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.
- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.
- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.
- показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

Знать:

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.

- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
- Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- методы группировки и перенесения
- обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета Тема 3. Бухгалтерский баланс Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета. Тема 5. Формы бухгалтерского учета. Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине Основы бухгалтерского учета осуществляется в форме *экзамена*. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам.

При проведении зачета не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Основы бухгалтерского учета*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 60 минут.

**Задания для оценки освоения учебной дисциплины
«Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»**

1. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. "План счетов бухгалтерского учета" и инструкция по его применению
Б. второй	2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
В. Третий	3. ПБУ "Учетная политика организации"
Г. четвертый	4. Рабочий план счетов

2. Установите последовательность бухгалтерских нормативных документов в зависимости от уровня. Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

А. первый	1. Налоговый кодекс РФ
Б. второй	2. Приказ об учетной политике организации
В. Третий	3. ПБУ «Учетная политика организации»
Г. четвертый	4. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

3. Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) актив

2) пассив

?	А. внеоборотные активы
?	Б. краткосрочные и долгосрочные обязательства
?	В. капитал и резервы
?	Г. оборотные активы

4. Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

А. внеоборотные активы	1) начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет
Б. оборотные активы	2) материальные оборотные средства, средства в расчетах
В. отвлеченные средства	3) основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения

5. Укажите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- | | |
|---------------------|--|
| 1) Дт 50, Кт 62 | А. сданы наличные из операционной кассы в основную |
| 2) Дт 50, Кт 51 | Б. поступили в кассу денежные средства поступившие от покупателей |
| 3) Дт 50-1, Кт 50-2 | В. поступили в кассу денежные средства снятые с расчетного счета (з/п, пособия) |
| 4) Дт 50, Кт 66 | Г. поступили в кассу денежные средства полученные по договору краткосрочного кредита |
6. Установите соответствие между видом имущества и группой объектов бухгалтерского учета. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:
- | | |
|-------------------------|---|
| 1) отвлеченные средства | А. здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь |
| 2) внеоборотные активы | Б. сырье, материалы, полуфабрикаты |
| 3) оборотные активы | В. нематериальные активы |
7. Укажите соответствие счета его виду. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- | | |
|----------------------|---|
| 1) активный | А. «Уставный капитал» |
| 2) пассивный | Б. «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 3) активно-пассивный | В. «Основные средства» |
8. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
- | | |
|----------------|---|
| 1) Дт 51 Кт 62 | А. поступили денежные средства на расчетный счет из кассы предприятия |
| 2) Дт 68 Кт 51 | Б. поступило на расчетный счет от покупателя |
| 3) Дт 51 Кт 50 | В. перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита |
| 4) Дт 67 Кт 51 | Г. перечислены с расчетного счета налоги и сборы |
9. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.
- | | |
|--------------|---|
| 1. $A+X-X=P$ | А. отчислено в резервный капитал за счет прибыли отчетного года остающейся в распоряжении предприятия |
| 2. $A=P+X-X$ | Б. выдано из кассы под отчет на командировочные расходы |
| 3. $A+X=P+X$ | В. зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка |
| 4. $A-X=P-X$ | Г. удержаны из заработной платы суммы возмещения материального ущерба, признанные работником |
10. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. $A+X-X=P$	А. Дт 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
2. $A=P+X-X$	Б. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета»
3. $A+X=P+X$	В. Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса»
4. $A-X=P-X$	Г. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

11. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. $A+X-X=P$	А. удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы
2. $A=P+X-X$	Б. отпущены со склада материалы на производственные нужды
3. $A+X=P+X$	В. зачислены на расчетный счет авансы покупателей
4. $A-X=P-X$	Г. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности бюджету по налогам

12. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. $A+X-X=P$	А. удержаны из заработной платы взносы на личное и имущественное страхование
2. $A=P+X-X$	Б. акцептованы счета поставщиков
3. $A+X=P+X$	В. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности фонду социального страхования
4. $A-X=P-X$	Г. внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата

13. Установите соответствие между хозяйственными операциями и типами изменений в балансе.

1. $A+X-X=P$	А. перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы
2. $A=P+X-X$	Б. начислена заработная плата производственным рабочим
3. $A+X=P+X$	В. оприходована на склад общества готовая продукция, выпущенная из производства
4. $A-X=P-X$	Г. на основании решения общего собрания учредителей часть чистой прибыли направлена на выплату премий

14. Установите соответствие между типами изменений в балансе и их сущностями, выраженными в виде схем.

1. $A+X-X=P$	А. пассивное изменение

2. $A = П + X - X$ Б. активное изменение
3. $A + X = П + X$ В. активно-пассивное изменение в сторону уменьшения
4. $A - X = П - X$ Г. активно-пассивное изменение в сторону увеличения

15. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 50 Кт 73 А. обнаружена недостача картофеля
2) Дт 94 Кт 43 Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли
3) Дт 20 Кт 94 В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли
4) Дт 73 Кт 94 Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу

16. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 20 Кт 94 А. обнаружена недостача муки
2) Дт 94 Кт 10 Б. сумма недостачи отнесена на виновное лицо в пределах норм естественной убыли
3) Дт 50 Кт 73 В. сумма недостачи отнесена на виновное лицо сверх норм естественной убыли
4) Дт 73 Кт 94 Г. сумма недостачи внесена виновным лицом в кассу

17. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 20 Кт 10 А. Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы
2) Дт 10 Кт 60 Б. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов
3) Дт 20 Кт 10 В. Отпущены материалы по оптовым ценам на изготовление продукции
4) Дт 10 Кт 76 Г. Списаны транспортно-заготовительные расходы на затраты основного производства

18. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 16 Кт 15 А. Акцептован счет поставщика за корма по фактической себестоимости
2) Дт 15 Кт 60 Б. Оприходованы на склад корма по учетным ценам
3) Дт 10 Кт 15 В. Списываются отклонения в стоимости материалов
4) Дт 20 Кт 16 Г. Списываются отклонения в стоимости материалов на изготовление продукции

19. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 43 Кт 20	А. Начислена заработная плата доярке
2) Дт 20 Кт 69	Б. Начислены взносы во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы доярки
3) Дт 20 Кт 43	В. В течение месяца выпущена из производства готовая продукция по учетной оценке
4) Дт 20 Кт 70	Г. Списана калькуляционная разница

20. Установите соответствие хозяйственных операций бухгалтерским проводкам. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Дт 90/9 Кт 99	А. Отгружена продукция покупателю
2) Дт 90 Кт 43	Б. Списаны расходы на продажу
3) Дт 90 Кт 44	В. Отражена задолженность покупателя за продукцию
4) Дт 62 Кт 90	Г. Отражена прибыль от реализации

21. Как делятся производственные затраты по способу включения их в себестоимость готовой продукции?

1. На основные и косвенные.
2. На основные и прямые.
3. На прямые и косвенные.
4. На основные и накладные.

22. Какое назначение имеет счет 20 «Основное производство»?

1. Счет 20 «Основное производство» предназначен для собирания всех затрат на производство продукции и определения производственной фактической себестоимости каждого вида готовой продукции.
2. Для определения производственной фактической себестоимости готовой продукции.
3. Для собирания затрат на производство готовой продукции.
4. Для определения финансового результата от производства готовой продукции.

23. Что представляет собой величина затрат, относящаяся к выпущенной из производства готовой продукции?

1. Сальдо на начало или конец месяца по счету 20 «Основное производство».
2. Дебетовый оборот счета 20 «Основное производство».
3. Кредитовый оборот счета 20 «Основное производство».

24. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции?

1. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца и минус затраты за месяц.
2. Затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.
3. Затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца.

4. Затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца.

25. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе!

1. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости.
2. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам.
3. В текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости.
4. В текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по продажной стоимости.

26. Отпущены со склада материалы на производство изделий «А» на сумму 10 000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

Дебет	Кредит	Сумма
1. Материалы	Основное производство	10 000
2. Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10 000
3. Основное производство	Материалы	10 000
4. Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10 000

27. Начислена оплата труда производственным рабочим — 7000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчет с персоналом по оплате труда	Основное производство	7000
2. Основное производство	Расчет с персоналом по оплате труда	7000
3. Основное производство	Общехозяйственные расходы	7000
4. Общехозяйственные расходы	Расчеты с персоналом по оплате труда	7000

28. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от суммы начисленной оплаты труда производственным рабочим в размере 1000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
2. Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	1000
3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Основное производство	1000

29. Начислено за телефонные услуги для нужд цехов — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Основное производство	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300
2. Основное производство	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
3. Общехозяйственные расходы	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
4. Общепроизводственные расходы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300

30. В конце месяца перечислены общехозяйственные расходы для включения в себестоимость продукции — 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Основное производство	Общехозяйственные расходы	1700
2. Готовая продукция	Общепроизводственные расходы	1700
3. Готовая продукция	Основное производство	1700
4. Общепроизводственные расходы	Готовая продукция	1700

31. Начислена амортизация по основным средствам цехов — 600руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Амортизация основных средств	Основное производство	600
2. Амортизация основных средств	Общепроизводственные расходы	600
3. Общепроизводственные расходы	Амортизация основных средств	600
4. Основные средства	Амортизация основных средств	600

32. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства, — 16000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Готовая продукция	Основное производство	16 000
2. Основное производство	Готовая продукция	16 000
3. Готовая продукция	Товары отгруженные	16 000
4. Товары отгруженные	Готовая продукция	16 000

33. Отрадите на счетах бухгалтерского учета экономию, относящуюся к выпущенной из производства готовой продукции, в сумме 2000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Готовая продукция	Основное производство	2000
2. Основное производство	Готовая продукция	2000

34. Что представляет собой экономия в процессе производства?

1. Превышение плановой себестоимости готовой продукции над фактической.
2. Превышение фактической себестоимости готовой продукции над плановой.
3. Превышение фактической себестоимости готовой продукции над ее отпускной стоимостью.

4. Превышение отпускной стоимости готовой продукции над ее фактической себестоимостью.
35. Укажите количественный показатель, характеризующий процесс производства.
 1. Объем произведенной готовой продукции.
 2. Объем реализованной готовой продукции.
 3. Себестоимость готовой продукции.
 4. Себестоимость произведенной готовой продукции.
36. Укажите основные показатели, характеризующие процесс продажи.
 1. Объем проданной продукции, прибыль, себестоимость.
 2. Объем проданной продукции, объем выработанной продукции, рентабельность.
 3. Прибыль, рентабельность, себестоимость.
 4. Прибыль, себестоимость, объем выработанной продукции.
37. Как определить полную фактическую себестоимость проданной продукции?
 1. Производственная фактическая себестоимость плюс коммерческие расходы и плюс НДС
 2. Производственная фактическая себестоимость, плюс коммерческие расходы, плюс расходы на продажу и минус НДС.
 3. Производственная фактическая себестоимость минус расходы на продажу и минус НДС.
 4. Производственная фактическая себестоимость плюс расходы на продажу.
38. Чем отличается полная себестоимость товаров, отгруженных покупателям, от полной себестоимости проданной продукции?
 1. На сумму расходов на продажу.
 2. На сумму НДС.
39. Каково назначение счета 90 «Продажи»?
 1. Для получения информации о выручке и определения финансового результата от проданной продукции.
 2. Для учета наличия и движения проданной продукции.
 3. Для учета движения товаров отгруженных, выполненных работ и услуг и оплаченных покупателем.
 4. Для учета прибыли от проданной продукции.
40. В каком случае предприятие получает прибыль от проданной продукции?
 1. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции превышает ее стоимость по продажным ценам.
 2. Если полная фактическая себестоимость проданной продукции вместе с НДС превышает выручку от ее реализации.
 3. Если выручка от продажи продукции по продажным ценам превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции вместе с НДС.
 4. Если выручка от продажи превышает полную фактическую себестоимость проданной продукции.

41. Что означает дебетовый оборот по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»?

1. Задолженность данного предприятия бюджету по НДС.
2. Задолженность бюджета данному предприятию.
3. Величину начисленного НДС по проданной продукции, подлежащего перечислению в бюджет
4. Сумму НДС по проданной продукции, уплаченную бюджету в погашение обязательств предприятия перед ним.

42. Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию по договорным ценам. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

Дебет	Кредит	Сумма
1. Готовая продукция	Товары отгруженные	
2. Товары отгруженные	Готовая продукция	10000
3. Продажи	Готовая продукция	10000
4. Расчеты с покупателями и заказчиками	Продажи	10000

43. На расчетный счет в банке получен платеж от покупателя за отгруженную в его адрес готовую продукцию в сумме 10000 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Расчетный счет	Расчеты с покупателями и заказчиками	10000
2. Расчетный счет	Продажи	10000
3. Расчетный счет	Готовая продукция	10000
4. Продажи	Расчетный счет	10000

44. Списывается фактическая себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции на 9000руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Товары отгруженные	9000
2. Продажи	Готовая продукция	9000
3. Товары отгруженные	Продажи	9000
4. Продажи	Расчеты с покупателями и заказчиками	9000

45. Начислено транспортной конторе за доставку готовой продукции со склада предприятия на станцию железной дороги для отправки покупателям — 300руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Общепроизводственные расходы	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
2. Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300
3. Основное производство	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	300
4. Расходы на продажу	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	300

46. Начислен НДС по проданной продукции 1700руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.

1. Продажи	Расчеты по налогам и сборам	1700
2. Расчеты по налогам и сборам	Продажи	1700
3. Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	1700
4. Расчетный счет	Расчеты по налогам и сборам	1700
47. Зачислен на расчетный счет штраф от поставщика за несоблюдение им договора поставки сырья и материалов в сумме 900руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- | | | |
|---------------------|---------------------------------------|-----|
| 1. Расчетный счет | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 900 |
| 2. Расчетный счет | Прибыли и убытки | 900 |
| 3. Прибыли и убытки | Расчетный счет | 900 |
| 4. Расчетный счет | Прочие доходы и расходы | 900 |
48. В конце месяца списывается доля расходов на продажу, относящаяся к проданной продукции, — 150 руб. Укажите правильную бухгалтерскую проводку.
- | | | |
|---|--------------------|-----|
| 1. Продажи | Расходы на продажу | 150 |
| 2. Расходы на продажу | Продажи | 150 |
| 3. Готовая продукция | Расходы на продажу | 150 |
| 4. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | Расходы на продажу | 150 |
49. Определите, исходя из предыдущих операций, результат от продажи готовой продукции и перечислите на соответствующий счет.
- | | | |
|---------------------|------------------|------|
| 1. Продажи | Прибыли и убытки | 2700 |
| 2. Прибыли и убытки | Продажи | 2700 |
| 3. Прибыли и убытки | Продажи | 850 |
| 4. Продажи | Прибыли и убытки | 850 |

Ключ к ответу на тест:

№ Вопросы	Ответ	№ Вопросы	Ответ
1.	А-2, Б-3, В-1, Г-4	11.	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2.	А-1, Б-3, В-4, Г-2	12.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	1-А,Г, 2- Б,В.	13.	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А
4.	А-3, Б-2, В-1	14.	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
5.	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г	15.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
6.	1-Б, 2-В, 3-А	16.	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
7.	1-В, 2-А, 3-Б	17.	1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б
8.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В	18.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
9.	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	19.	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
10.	1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	20.	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
№ ответа	3	1	3	2	3	3	2	2	4	1	3	1	2	1	1

№ вопроса	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
№ ответа	1	4	1	1	3	4	4	1	2	4	1	4	1	2

**Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении
текущего и итогового контроля по дисциплине
*Основы бухгалтерского учета***

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пяти-балльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
менее 50		неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литерату-

рой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

2. История развития бухгалтерского учёта.

3. Сущность и функции бухгалтерского учета.

4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.

6. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.

7. Учетная политика организации.

8. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.

9. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.

10. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.

11. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.
12. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
13. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
14. Документирование.
15. Инвентаризация.
16. Оценка активов и обязательств.
17. Калькуляция.
18. Счета бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
23. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.
24. Рабочий план счетов.
25. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
27. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
28. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Аудит

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Аудит*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *. 38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК-6) и профессиональных компетенций ПК 2.3.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У1 - применять стандарты антикоррупционного поведения;
- У2 - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- У3 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У4 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- У5 - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- У6 - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- У7 - подготавливать и оформлять рабочие документы

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З 1 - значимость профессиональной деятельности по специальности;
- З 2 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- З 3 - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- З 4 - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- З 5 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- З 6 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

3 7 - основы налогового законодательства Российской Федерации;
 3 8 - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
 3 9 - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря исторических терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Аудит* осуществляется в форме *экзамена*. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Эк-

замен проводится в письменной форме в виде контрольной работы.

При проведении экзамена не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Аудит*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 3 варианта по 24-25 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Аудит»

Вариант I

1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?

1. вышестоящая организация;
2. **налоговая инспекция.**
3. аудиторская организация.

2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:

1. По решению органов налоговой инспекции;
2. **По постановлению судебно-следственных органов;**
3. По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

3. Аудируемые лица – это:

1. организации;
2. **организации и индивидуальные предприниматели;**
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

4. В штате аудиторской организации должно состоять:

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. **Не менее трех аудиторов;**
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

- С абсолютной точностью.
- **В пределах установленного уровня существенности.**
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;

1. Запрещено;

2. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7. В чем состоит основная функция аудитора?

1. обнаружить и предотвратить ошибки.

2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

8. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1. в установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;

2. устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;

9. Из нижеперечисленных определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.

2. Осуществлять строительную деятельность.

3. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.

4. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

10. Аудиторская деятельность – это:

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.

1. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

2. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11. Что такое инициативный аудит?

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.

2. Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.

3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.

4. Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

12. Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

1. Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.

2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.

3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.

2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.

3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14. Аудитор это физическое лицо:

1. Получившее квалификационный аттестат аудитора.

2. Получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

3. Получившее квалификационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15. Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

1. Да.

2. **Нет.**

3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

16. Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;

2. **В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;**

3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

17. Основной целью аудиторской проверки является:

1) **выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;**

2) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;

3) проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

18. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

1) Аудиторской организации;

2) **Проверяемого экономического субъекта;**

3) Государственных налоговых органов.

19. Внутренний аудит представляет собой:

1) **Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;**

2) Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;

3) Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

20. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:

1) **По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;**

2) По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;

3) На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

21. Каким этическим принципом аудиторской деятельности аудитор должен руководствоваться в обязательном порядке?

1) Публичность отчетности;

2) **Профессиональное поведение;**

3) Доброжелательность.

22. Аудит представляет собой:

1) Деятельность органов государственного финансового контроля по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) **Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;**

3) Деятельность по составлению налоговых деклараций и финансовой (бухгалтерской) отчетности.

23. Обязан ли аудитор оценивать эффективность ведения дел руководством в аудиторском заключении?

1) **Нет;**

2) Да;

3) Да, только в случае обязательного аудита.

24. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем?

1) Да;

2) **Нет;**

3) Только в случае проведения обязательного аудита.

ВАРИАНТ 2

25. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?

1) Руководство аудиторской организации;

2) Проверяющие аттестованные аудиторы;

3) **Руководство аудируемого лица;**

4) Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

26. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?

1) Да;

2) **Нет;**

3) Да, но только в случае обязательного аудита.

27. Проведения обязательного аудита определяется:

1) Руководством проверяемого предприятия;

2) **Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;**

3) Договором на оказание аудиторских услуг.

3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

28. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:

1) **так делать не разрешается.**

2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.

3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

29. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:

1) **так не разрешается;**

2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;

3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

30. Аудиторской тайной является:

1) **сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;**

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

31. Аудит-это:

1. Государственный контроль.

2. Общественный контроль.

3. Финансовый контроль.

+4. Независимый, вневедомственный финансовый контроль.

32. Инициативный аудит - это:

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
- +2. Аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя.
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
33. Основная цель аудиторской проверки:
 1. Выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета.
 2. Дать аудиторское заключение.
 - +3. Выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.
34. Какое из положений наиболее точно устанавливает задачи, стоящие перед внешним аудитором?
 1. Обнаружить и предотвратить ошибку.
 2. Оказать помощь руководителям в подготовке финансовой (бухгалтерской) отчетности.
 - +3. Проверить финансовую (бухгалтерскую) отчетность и выразить мнение о ней.
35. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если его близкий родственник входит в состав совета директоров проверяемой организации?
 1. Да.
 - +2. Нет.
36. Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации?
 1. Да.
 - +2. Нет.
37. Отчётность какой из перечисленных организаций подлежит обязательной аудиторской проверке, если объем выручки от реализации за год составил:
 1. 534 млн. руб.
 2. 385 млн. руб.
 - +3. 830 млн. руб.
38. Отчетность какой из перечисленных организаций подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке, если сумма активов баланса на конец года составила:
 1. 13 млн руб.
 2. 35 млн руб.
 - +3. 70 млн руб.
39. Какое из перечисленных ниже обстоятельств может быть основанием для передачи заявления в суд об аннулировании аттестата аудита;
 1. Осуществление аудиторской деятельности, не предусмотренной выданной ему лицензией.
 2. Длительная убыточная работа и соответственно неуплата в бюджет налога на прибыль
 - +3. Неучастие аудитора в ежегодном обучении по программам повышения квалификации.
40. Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:
 1. Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).
 - +2. К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в Российских образовательных учреждениях, по программам ВО, имеющих государственную аккредитацию, и стажем работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности или ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет необходимо отработать в аудиторской фирме.
 3. Аттестацию проходят физические лица, имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование, либо ученые степени и ученые звания.
41. Задача аудитора:

1. Обнаружить и предотвратить ошибку.
2. Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности.
- +3. Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить по ней мнение.
42. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:
 1. Аудиторская палата России.
 - +2. Министерство финансов РФ.
 3. Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ.
43. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:
 1. Пять лет.
 2. Один год.
 3. Три года.
 - +4. Без ограничения срока
44. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская профессия обладает таким критерием, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:
 1. Общая компетентность.
 2. Должная профессиональная добросовестность.
 - +3. Независимость.
 4. Владение техническими профессиональными приемами.
45. Исторической родиной аудита является:
 1. Россия.
 - +2. Англия.
 3. Франция.
 4. США.
46. Аудит:
 1. Функция управления деятельностью экономических субъектов.
 - +2. Метод осуществления вневедомственного финансового контроля.
 3. Основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.
47. Основная цель аудиторской проверки:
 1. Выявить нарушения в ведении бухгалтерского учета.
 2. Дать положительное аудиторское заключение.
 - +3. Установить достоверность бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных клиентом финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ.
48. В зависимости от субъекта проверки аудит бывает
 1. обязательный
 - +2. внешний
 3. инициативный
 - +4. Внутренний

ВАРИАНТ 3

49. В зависимости от характера заказа аудит бывает
 - +1. обязательный
 2. внешний
 - +3. инициативный
 4. внутренний
50. Проверка на соответствие налоговому законодательству – это...аудит
 1. финансовый
 2. управленческий
 - +3. налоговый

4. специальный

51. Виды аудита по периодичности проведения:

+1. Первоначальный

2. Разовый

+3. Согласованный

52. Обязательный аудит организации проводится по инициативе

1. государственных органов

2. аудиторской организации

+3. владельцев и руководства организации

53. Какие черты характерны для внутреннего аудита

1. независимость субъекта аудита от руководства проверяемой организации

2. оплата труда субъекта аудита согласно трудового договора

+3. постоянный характер аудита.

54. Каждый аудитор, имеющий квалификационный аттестат, обязан проходить обучение по программам повышения квалификации аудиторов:

+1. В течение каждого календарного года со следующего за годом получения аттестата.

2. Каждого календарного года со следующего за годом окончания срока действия аттестата.

3. Каждых трех лет по выбору со следующего за годом получения аттестата.

55. Повышение квалификации для аудиторов, имеющих квалификационный аттестат, осуществляется в объеме (количество часов в год):

1. 30.

2. 40.

3. 50.

+4. 120 за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов за каждый год.

56. Аттестация проводится с целью проверки квалификации физических лиц:

+1. Желающих заниматься аудиторской деятельностью, в форме квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.

2. Желающих заниматься аудиторской деятельностью и получить квалификационный аттестат аудитора, в форме собеседования.

3. Занимающихся аудиторской деятельностью, с целью присвоения звания «Лучший по профессии».

57. В Российской Федерации аудиторская деятельность лицензируется:

+1. Министерством финансов.

2. Министерством экономического развития.

3. Министерством по налогам и сборам.

4. Не лицензируется.

58. Ответственность аудитора заключается в том, что он:

+1. Является ответственным за свое заключение.

2. Является ответственным за содержание отчетов клиента.

3. Является ответственным деятельности проверяемого экономического субъекта.

59. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы вправе:

1. Определять формы и методы аудита при обязательном согласовании с аудируемым лицом.

+2. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

3. Применить только формы и методы аудита, рекомендованные профессиональными аудиторскими объединениями.

60. При проведении независимой аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:

- +1. Международными стандартами аудита.
 - 2. Национальными стандартами аудита.
 - 3. Профессиональным опытом и интуицией.
61. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки:
- +1. Нет, это определяется результатом проверки: заключение может быть и отрицательным, аудитор может отказаться от выдачи заключения.
 - 2. Да, это записано в ФЗ «Об аудиторской деятельности».
 - 3. В зависимости от текста договора на аудиторскую проверку.
62. Аудиторский риск уменьшается при условии, что аудитор использует доказательства:
- 1. Полученные из одного источника.
 - 2. Полученные из двух источников.
 - +3. Полученные из различных источников.
63. Информация, полученная от экономического субъекта и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:
- 1. Внутренними.
 - 2. Внешними.
 - +3. Смешанными.
64. Более надежны аудиторские доказательства, полученные из следующих источников:
- +1. Внешних.
 - 2. Внутренних.
 - 3. Устных.
65. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:
- +1. Инвентаризация
 - 2. Пересчет.
 - 3. Наблюдение.
 - 4. Подтверждение.
66. Что не относится к процедурам получения аудиторских доказательств
- 1. инспектирование
 - 2. запрос
 - +3. планирование
 - 4. пересчет
67. Метод аудита включает две группы
- 1. аналитические процедуры
 - 2. документальная проверка
 - +3. общенаучные методы и приемы
 - +4. собственные методы и приемы
68. К основным методам фактического контроля не относится
- +1. наблюдение
 - +2. инвентаризация
 - 3. проверка документов
 - +4. экспертная оценка
69. Инвентаризация относится к
- 1. выборочным методам в аудите
 - +2. к методам фактического контроля
 - 3. к методам документального контроля
70. Трассирование - это
- 1. процедура подтверждения
 - +2. процедура прослеживания
 - 3. аналитическая процедура
71. Какой из следующих документов является учредительным для организации?

1. Бухгалтерский баланс
2. **Устав**
3. Договор аренды
4. Налоговая декларация
72. Какова основная цель аудита учредительных документов?
1. Проверка финансовых результатов
2. Оценка эффективности управления
3. **Подтверждение соответствия законодательству и внутренним регламентам**
4. Анализ рыночной позиции

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Аудит*

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пяти-балльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их

самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России
4. Перспективы развития аудита в России
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению)
6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов)
7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов

8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению)

9. Существенность в аудите

10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска

11. Принципы планирования аудиторской проверки

12. Построение аудиторской выборки

13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц

14. Аудит учредительных документов

15. Аудит учетной политики

16. Аудит основных средств

17. Аудит нематериальных активов

18. Аудит материально-производственных запасов

19. Аудит денежных средств

20. Аудит готовой продукции

21. Аудит затрат на производство

22. Аудит финансовых вложений

23. Аудит собственного капитала

24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования

25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности

26. Аудит расчетов с бюджетов

27. Аудит расчетов по заработной плате

28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами

29. Аудит расчетов с подотчетными лицами

30. Аудит финансовых результатов

31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

32. Аудит операций с аффилированными лицами

33. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке

34. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере

35. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях

36. Контроль качества в аудите

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Варданян С.А.
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Документационное обеспечение управления

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *«Документационное обеспечение управления»*, относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.7).

Формой аттестации по учебной дисциплине *«Документационное обеспечение управления»* является дифференцированный зачет.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;

У 2. составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;

У 3. использовать унифицированные формы документов;

У 4. осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

У 5. применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;

У 6. разбираться в системе внутреннего документооборота организации;

У 7. осуществлять хранение и поиск документов;

У 8. использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;

У 9. проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У 10. разбираться в номенклатуре дел;

У 11. составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;

У 12. формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- 3 1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 3 2. основные понятия документационного обеспечения управления;
- 3 3. классификацию управленческих документов;
- 3 4. правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;
- 3 5. состав документов специальных систем документации;
- 3 6. правила организации всех этапов работы с документами;
- 3 7. приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;
- 3 8. современные информационные технологии ДОУ;
- 3 9. правила и сроки хранения документов;
- 3 10. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 3 11. процедуру составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Введение. Документ и система документации	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря терминов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 3. Организационно-распорядительные документы	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий; <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за

	каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Раздел 4. Справочно-информационные документы	
Раздел 5. Первичные бухгалтерские документы	
Раздел 6. Договорно-правовая документация	
Раздел 7. Понятие документооборота, регистрация документов	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря терминов; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений; <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Раздел 8. Организация оперативного и архивного хранения документов	
УД (в целом):	Дифференцированный зачет

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Документационное обеспечение управления* осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к аттестации являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам, а также прохождение тестирования по основным разделам курса. Дифференцированный зачет проводится в письменной и устной форме (примерные вопросы к дифференцированному зачету с прилагаются).

Условием положительной аттестации по дисциплине на дифференцированном зачете является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения итогового тестирования по дисциплине *Документационное обеспечение управления*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено 7 тестов по 9-15 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 15-25 минут в зависимости от количества тестовых заданий.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Тест 1. Документирование управленческой деятельности. Юридическая сила документа

1. Документ – это:
 - а) подписанная руководителем бумага;
 - б) деловая бумага, подтверждающая какой-либо факт или право на что-либо;
 - в) нормативно-правовой акт.
2. К общим функциям документа относятся:
 - а) культурная, информационная, коммуникативная;
 - б) культурная, управленческая;
 - в) информационная, правовая, социальная.
3. Эту функцию документа выполняют законодательные акты:
 - а) коммуникативная;
 - б) историческая;
 - в) правовая.
4. По способу представления документы бывают:
 - а) электронные, на бумажных носителях;
 - б) опубликованные, неопубликованные;
 - в) входящие, исходящие.
5. По назначению документы подразделяются на:
 - а) организационные, распорядительные, информационно-справочные;
 - б) организационные, технические, информационно-справочные;
 - в) организационные, научно-технические, информационно-справочные.
6. При условии отсутствия в констатирующей части элементов распоряжения протокол относят к:
 - а) организационным документам;
 - б) распорядительным документам;
 - в) информационно-справочным документам.
7. Деятельность аппарата управления предприятия, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления

управленческой деятельности, при помощи которой процессы документирования, организации документов и документооборота приобретают упорядоченный характер, - это:

- а) документооборот;
- б) документационное обеспечение управления;
- в) управление делами организации.

8. Юридическая сила документа – это:

- а) свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством или компетенцией издавшего его органа;
- б) соответствие документа предъявляемым требованиям;
- в) наличие у документа гербовой печати.

9. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов – это:

- а) делопроизводство;
- б) управление документами;
- в) управление документооборотом.

10. Выписка из документа – это:

- а) переписанная часть документа;
- б) копия части документа, заверенная в установленном порядке;
- в) справка о том, что содержится в документе.

11. Бланк документа – это:

- а) лист бумаги или электронный шаблон с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа;
- б) официальное название документа;
- в) гербовая бумага, на которой печатается документ.

12. Что представляет собой заверенная копия документа? Это:

- а) копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;
- б) копия документа, сделанная на цветном принтере, чтобы видна была синяя печать;
- в) копия документа, на которой стоит подпись и печать нотариуса.

Тест 2. Унифицированная система документации

1. Общероссийский классификатор управленческой документации предназначен:

- а) для сокращения количества применяемых форм документов;
- б) для учета всех документов, которые применяются на предприятиях;
- в) для разработки новых форм документов.

2. Устав организации составляется:

- а) при создании организации;
- б) при ликвидации организации;
- в) нет правильного ответа.

3. Документы по обработке персональных данных включают:

- а) согласие сотрудника на обработку своих персональных данных; регламент обработки персональных данных;
- б) приказ о принятии на работу;
- в) распоряжение о переводе на другую работу.

4. Штатное расписание – это документ, содержащий информацию:
 - а) о количестве штатных единиц персонала, заработной плате;
 - б) о количестве штатных единиц персонала, количестве структурных подразделений в организации, заработной плате;
 - в) заработной плате сотрудников организации.
5. Штатное расписание подписывает:
 - а) главный бухгалтер, руководитель кадровой службы;
 - б) руководитель кадровой службы;
 - в) главный бухгалтер.
6. Положение о структурном подразделении – это:
 - а) документ, в котором определяются порядок создания (образования) подразделения; правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации;
 - б) документ, в котором определяются порядок создания (образования) подразделения; порядок оплаты труда сотрудников;
 - в) документ, в котором определяются задачи, функции, права и ответственность подразделения.
7. Основные разделы Положения о структурном подразделении:
 - а) Общие положения; Основные задачи подразделения; Функции подразделения;
 - б) Общие положения; Основные задачи подразделения; Функции подразделения; Организационная структура подразделения;
 - в) Общие положения; Функции подразделения.
8. Должностная инструкция – это:
 - а) нормативно-правовой акт, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации;
 - б) внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации;
 - в) документ, регламентирующий обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации.
9. Обязательные разделы должностной инструкции:
 - а) Общие положения; Права; Ответственность; Взаимосвязи;
 - б) Общие положения; Основные задачи и функции; Обязанности; Права; Ответственность;
 - в) Общие положения; Основные задачи и функции; Обязанности; Права; Ответственность; Взаимосвязи.
10. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют:
 - а) технику безопасности в организации;
 - б) прохождение медосмотра работников;
 - в) дисциплину труда и трудовой распорядок в организации.

11. Можно ли в коллективном договоре прописать условия труда, более мягкие, нежели в Трудовом Кодексе? Например, установить рабочий день не 8-ми часовой, а 5-ти часовой (при согласовании сторон коллективного договора)?

- а) да, можно;
- б) нет, нельзя;
- в) мало информации для ответа.

12. Сторонами трудового договора являются:

- а) работодатель и работник;
- б) работодатель, профсоюз и работник;
- в) профсоюз и работник.

13. размещение на стенах схем эвакуации из зданий организации является непременным атрибутом:

- а) правил и инструкций по охране труда;
- б) трудового договора;
- в) графика отпусков.

Тест 3. Требования к составлению и оформлению документов

1. Составление и оформление документов регламентированы:

- а) ГОСТ 2016 года;
- б) ГОСТ 2003 года;
- в) ГОСТ 1997 года.

2. Документы могут создаваться:

- а) на бумажном носителе;
- б) в электронном виде;
- в) а, б.

3. Номера страниц в документах проставляются:

- а) посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;
- б) в правой части верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа;
- в) в правой части нижнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от нижнего края листа.

4. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов:

- а) размеры 12, 14;
- б) размеры 12, 13, 14;
- в) размеры 12, 14, 16.

5. Согласно ГОСТ Р 7.0.8 сколько существует реквизитов у документа:

- а) 30;
- б) 28;
- в) 26.

6. Изображение герба (Государственного, субъекта Российской Федерации, герба (геральдического знака) органа местного самоуправления) помещается:

- а) в правой части верхнего поля бланка документа над реквизитами организации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа;

- б) посередине верхнего поля бланка документа над реквизитами организации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа;
 - в) в левой части верхнего поля бланка документа над реквизитами организации - автора документа, на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
7. Справочные данные об организации указываются в бланках писем и включают:
- а) почтовый адрес организации (дополнительно может указываться адрес места нахождения юридического лица, если он не совпадает с почтовым адресом); номер телефона, факса, адрес электронной почты, сетевой адрес;
 - б) почтовый адрес организации (дополнительно может указываться адрес места нахождения юридического лица, если он не совпадает с почтовым адресом); номер телефона;
 - в) почтовый адрес организации (дополнительно может указываться адрес места нахождения юридического лица, если он не совпадает с почтовым адресом); адрес электронной почты.
8. Адресатом документа может быть:
- а) организация, структурное подразделение организации, должностное или физическое лицо, органы государственной власти;
 - б) организация, должностное или физическое лицо;
 - в) организация, структурное подразделение организации, должностное или физическое лицо.
9. В одном документе не должно быть более _____ адресатов:
- а) четырех;
 - б) трех;
 - в) шести.
10. Текст протокола излагается:
- а) от третьего лица множественного числа;
 - б) от первого лица множественного числа;
 - в) от первого лица единственного числа.
11. При употреблении в тексте фамилий лиц инициалы указываются
- а) после фамилии;
 - б) до фамилии;
 - в) допустимы оба варианта.

Тест 4. Первичные бухгалтерские документы. Документирование хозяйственных операций

1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению
- а) первичным учетным документом;
 - б) вторичным учетным документом;
 - в) трудовым договором.
2. Допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются:
- а) не имевшие места факты хозяйственной жизни;
 - б) мнимые сделки предприятия;
 - в) реальные факты хозяйственной жизни предприятия.
3. Наиболее часто встречающиеся виды первичных документов:
- а) акт приема-передачи, накладная, расчетная ведомость, кассовые документы;

- б) устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) нет правильного ответа.
4. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:
- а) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни;
 - б) подписи проверяющих лиц из налогового органа;
 - в) подписи проверяющих лиц из органов государственной безопасности.
5. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:
- а) руководитель организации единолично;
 - б) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
 - в) главный бухгалтер организации.
6. Первичный учетный документ должен быть составлен:
- а) в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции;
 - б) перед совершением хозяйственной операции;
 - в) спустя 1 год после совершения хозяйственной операции.
7. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:
- а) не допускается;
 - б) допускается по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы.
8. Бухгалтерская обработка документа, поступившего в бухгалтерию организации до записи данных в учетные регистры, проводится в _____ этапа:
- а) два;
 - б) три;
 - в) четыре.
9. Укажите правильный порядок проведения обработки первичного документа, поступившего в бухгалтерию до записи в учетные регистры:
- а) 1. формальная проверка документа на наличие обязательных реквизитов; 2. проверка по существу; 3. группировка, арифметическая проверка, таксировка, контировка;
 - б) 1. проверка по существу; 2. формальная проверка документа на наличие обязательных реквизитов; 3. группировка, арифметическая проверка, таксировка, контировка;
 - в) 1. проверка по существу; 2. группировка, арифметическая проверка, таксировка, контировка; 3. формальная проверка документа на наличие обязательных реквизитов;
10. Проверка документа по существу означает:
- а) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения;
 - б) установление правильности использования бланка установленной формы, в проверке полноты и правильности заполнения всех необходимых реквизитов документа;
 - в) проверка арифметических результатов итогов и правильности расчетов.

11. Формальная проверка документа на наличие обязательных реквизитов заключается:
- а) в установлении законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения;
 - б) в установлении правильности использования бланка установленной формы, в проверке полноты и правильности заполнения всех необходимых реквизитов документа;
 - в) в проверке арифметических результатов итогов и правильности расчетов.
12. Процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов, - это:
- а) контировка;
 - б) таксировка;
 - в) группировка документов.
13. Проверка арифметических результатов итогов и правильности отражения количественных и стоимостных показателей документов – это:
- а) арифметическая проверка;
 - б) таксировка;
 - в) контировка.
14. Перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель при обработке первичных документов – это:
- а) группировка;
 - б) таксировка;
 - в) контировка.
15. Процесс проставления в бухгалтерском документе корреспонденции счетов по хозяйственной операции, осуществленной на основании данного документа, - это:
- а) группировка;
 - б) таксировка;
 - в) контировка.

Тест 5. Договорно-правовая документация

1. К договорно-правовой документации относят:
- а) договор, акт;
 - б) доверенность;
 - в) все ответы верны.
2. Согласие о взаимных обязательствах экономического сотрудничества – это:
- а) договор;
 - б) соглашение;
 - в) извещение.
3. Документ, который предприятия выдают должностным лицам с целью получения от поставщиков товарно-материальных ценностей – это:
- а) доверенность;
 - б) акт;
 - в) квитанция об оплате.
4. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий факты, события и действия – это:
- а) доверенность;

- б) договор;
 - в) акт.
5. Составными частями договора НЕ являются:
- а) ответственность сторон; гарантии, страхование и форс-мажорные обстоятельства; переход права собственности и риски;
 - б) предмет договора;
 - в) автобиография должностных лиц, подписывающих договор.
6. Основными правовыми документами во взаимоотношениях между организациями являются:
- а) коммерческие договоры (контракты);
 - б) устные соглашения и договоренности;
 - в) коммерческие предложения.
7. Основными видами договоров являются:
- а) договор подряда, договор оказания услуг, договор поставки, договор аренды;
 - б) договор наряда, договор оказания услуг, договор поставки, договор аренды;
 - в) договор подряда, договор доставки, договор аренды;
8. Служебная доверенность
- а) составляется от имени организации, подписывается руководителем или уполномоченными должностными лицами и заверяется печатью организации;
 - б) выдается гражданином, удостоверяется в нотариальном порядке организацией, в которой доверитель работает.
9. Доверенность должна в обязательном порядке иметь следующие реквизиты:
- а) срок действия доверенности; серия, номер и дата выдачи паспорта получателя доверенности;
 - б) дата регистрации доверенности;
 - в) виза руководителя предприятия;
 - г) все ответы верны.

Тест 6 Организация службы делопроизводства и документооборота

1. Организационные формы работы с документами:
- а) централизованная, децентрализованная, смешанная;
 - б) централизованная, децентрализованная, смешанная, глобальная;
 - в) централизованная, смешанная.
2. Организационный аспект деятельности службы делопроизводства заключается:
- а) в разработке оптимальной структуры службы делопроизводства;
 - б) в установлении в соответствующих документах ее статуса, прав, функций, ответственности;
 - в) в соблюдении службой стандартов в части контроля за качеством создаваемых в организации документов.
3. Основной целью службы делопроизводства является:
- а) организация документооборота и контроль за его исполнением;
 - б) организация, руководство, координация, контроль и реализация работа по документационному обеспечению;
 - в) планирование, организация документооборота и контроль за его исполнением.

4. Сокращение документооборота - это:
- а) цель службы делопроизводства;
 - б) задача службы делопроизводства;
 - в) функция службы делопроизводства.
5. Сложная нестандартная структура службы ДОУ, зависящая от специфики работы организации и ее структуры (иерархической, территориально распределенной) и использования автоматизированных систем, рекомендована при объеме документооборота:
- а) свыше 100 тыс. документов в год;
 - б) от 50 до 100 тыс. документов в год;
 - в) от 25 до 50 тыс. документов в год.
6. Объем документооборота зависит от:
- а) значимости организации; ее функций и уровня решаемых задач; связей с внешними организациями;
 - б) степени использования электронных средств в документообороте;
 - в) все ответы верны.
7. Организация работы с документами, хранение и использование документов в текущей деятельности предприятия - это:
- а) планирование документооборота;
 - б) организация документооборота;
 - в) управление документопотоком.
8. В состав документационного обеспечения входят группы документов:
- а) входящие, исходящие, внутренние;
 - б) входящие, исходящие, внешние;
 - в) входящие, исходящие, внутренние, утвержденные, не утвержденные.
9. Общими для всех групп документов являются следующие операции:
- а) рассмотрение документов руководителем; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов; подшивка исполненных документов в дела;
 - б) рассмотрение документов руководителем; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов;
 - в) рассмотрение документов руководителем; регистрация документов; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов; подшивка исполненных документов в дела; использование документов в справочно-информационных целях; подготовка документов к передаче в архив и собственно передача.
10. Организация работы с документами предусматривает:
- а) инструкцию по делопроизводству предприятия; образцы правильно оформленных документов; номенклатуру дел предприятия со сроками хранения документов; должностные инструкции работников; техническое обучение работников предприятия новым технологиям работы с документами; методическое руководство службой делопроизводства работой с документами в структурных подразделениях предприятия; информирование руководства предприятия о состоянии работы с документами; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях;

- б) инструкцию по делопроизводству предприятия; образцы правильно оформленных документов; номенклатуру дел предприятия со сроками хранения документов; методическое руководство службой делопроизводства работой с документами в структурных подразделениях предприятия; информирование руководства предприятия о состоянии работы с документами; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях;
- в) инструкцию по делопроизводству предприятия; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях.

Тест 7 Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов

1. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке:
 - а) номенклатура дел;
 - б) хронология документов;
 - в) опись документов.
2. Дело – это:
 - а) совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку;
 - б) один документ;
 - в) совокупность документов, датированных одним числом.
3. Номенклатура дел необходима для:
 - а) группировки исполненных документов в дела; учета и обеспечения сохранности дел; оперативного поиска документов в делах;
 - б) учета дел;
 - в) эффективного управления документопотоком.
4. Номенклатура дел составляется в ____ экземплярах:
 - а) одном;
 - б) двух;
 - в) трех.
5. Условное обозначение дел, включенных в номенклатуру, обозначаются:
 - а) индексом;
 - б) шифром;
 - в) паролем.
6. Заголовок дела в номенклатуре должен состоять из элементов:
 - а) название вида документа; краткое содержание; дата (период), к которой относятся документы дела;
 - б) название вида документа; дата (период), к которой относятся документы дела;
 - в) название вида документа.
7. Отбор документов на хранение с установлением сроков их хранения на основе принятых критериев:
 - а) номенклатура дел;
 - б) экспертиза ценности документов;
 - в) опись документов.

8. При экспертизе ценности документов их делят на три группы:
- а) основная документация, оперативная документация, документация по личному составу;
 - б) основная документация, дополнительная документация;
 - в) основная документация, оперативная документация.
9. К документам, передаваемым в архив, относятся:
- а) годовые финансовые отчеты;
 - б) кассовый ордер;
 - в) журнал посещений.
10. Документы по личному составу рядовых сотрудников предприятий хранятся:
- а) постоянно;
 - б) 10 лет;
 - в) 75 лет.
11. Документы по руководителям предприятий хранятся:
- а) постоянно;
 - б) 50 лет;
 - в) 75 лет.

Таблица 2

Ключ к ответу на тесты:

Номер вопроса	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Тест 6	Тест 7
1.	б	а	а	а	в	а	а
2.	а	а	в	в	а	а	а
3.	в	а	а	а	а	б	а
4.	а	б	б	а	в	б	в
5.	а	а	а	б	в	а	а
6.	в	а	б	а	а	а	а
7.	б	а	а	а	а	б	б
8.	а	б	в	б	а	а	а
9.	а	б	а	б	а	в	а
10.	б	в	а	а		а	в
11.	а	а	а	б			а
12.	а	а		в			
13.		а		а			
14.				б			
15.				в			

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Документационное обеспечение управления*

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$83 \div 100$	5	отлично
$67 \div 82$	4	хорошо
$50 \div 66$	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу**Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

1. Понятие документа, его назначение.
2. Функции документа.
3. Классификация документов.
4. Юридическая сила документа.
5. Унифицированная система документации: понятие, ее роль в организации документирования.
6. Требования к составлению и оформлению документов.
7. Реквизиты документа: понятие, примеры. Использование и расположение реквизитов в документе.
8. Договорно-правовая документация.
9. Организационные формы работы с документами на предприятии.
10. Организация службы делопроизводства: юридический аспект.
11. Организация службы делопроизводства: организационный аспект.
12. Задачи и функции службы делопроизводства.
13. Понятие документооборота, его организация.
14. Номенклатура дел, ее назначение.
15. Формирование дела: понятие. Порядок формирования дел.
16. Экспертиза ценности документов: понятие, назначение.
17. Этапы проведения экспертизы ценности документов.
18. Группы, на которые делят документы для проведения экспертизы их ценности.
19. Группы, на которые делят документы после проведения экспертизы их ценности.
20. Устав организации: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
21. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
22. График отпусков: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
23. Трудовой договор: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
24. Коллективный договор: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
25. Положение об оплате труда и премировании: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
26. Положение о структурном подразделении: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
27. Штатное расписание: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
28. Должностная инструкция: понятие, основные разделы, порядок подписания и утверждения.
29. Табель учета рабочего времени: понятие, порядок составления и подписания.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) на формирование компетенций

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 4

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У 1-12	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.7

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК и ПК

Таблица 5

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1-11	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.7

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Д.А. Гребнева
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Менеджмент

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент», относящейся к профессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.6; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7).

Формой аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент» является экзамен.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

У 1. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У 2. распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;

У 3. определять этапы решения задачи;

У 4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;

У 5. определять необходимые источники информации;

У 6. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У 7. определять траектории профессионального развития и самообразования.

У 8. применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У 9. проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У 10. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У 11. уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

У 12. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

У 13. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- У 14. использовать современное программное обеспечение;
- У 15. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- У 16. различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- У 17. различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- У 18. применять современную научную профессиональную терминологию;
- У 19. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- У 20. налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.;

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;
- З 2. цикл менеджмента;
- З 3. внешняя и внутренняя среда организации;
- З 4. система методов управления;
- З 5. цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;
- З 6. принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;
- З 7. процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З 8. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- З 9. приемы самоменеджмента;
- З 10. основы формирования мотивационной политики организации;
- З 11. стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- З 12. правила оформления документов и построения устных сообщений.
- З 13. содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- З 14. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- З 15. методы планирования и организации работы подразделения;
- З 16. функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Тема 1. История развития, сущность и особенности современного менеджмента	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка внеаудиторных самостоятельных работ, включая составление словаря терминов. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	
Тема 3. Функции менеджмента	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка практических заданий; проверка внеаудиторных самостоятельных работ; публичная защита индивидуальных и групповых заданий проблемного характера, реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 4. Методы управления	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос, в том числе в виде тестирования; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
Тема 5. Управленческие решения	
Тема 6. Управление конфликтами в организации	
Тема 7. Коммуникации в управлении	
Тема 8. Власть и лидерство	
УД (в целом):	Экзамен

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Менеджмент* осуществляется в форме экзамена. Условием допуска к аттестации являются

положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам, а также прохождение тестирования по основным разделам курса. Экзамен проводится в письменной и устной форме (примерные вопросы к дифференцированному зачету с прилагаются).

Условием положительной аттестации по дисциплине на экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для проведения итогового тестирования по дисциплине *Менеджмент*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено 10 тестов по 10-17 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 20-40 минут в зависимости от количества тестовых заданий.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Менеджмент»

Тест 1 Понятие, особенности и история развития современного менеджмента

1. Управление социально-экономическими процессами на уровне организации, включающее управление производственной деятельностью и персоналом, - это:
 - а) руководство;
 - б) администрирование;
 - в) менеджмент.
2. К принципам управления НЕ относится:
 - а) умение слушать подчиненных;
 - б) видение организации в будущем;
 - в) негативное отношение исполнителей к работе.
3. Слово «organon», от которого произошел термин «организация», означало:
 - а) управление хозяйственными процессами;
 - б) объединение кого-либо или чего-либо в одно целое;
 - в) принципы управления.
4. Разделение работы на составные компоненты по функциональному признаку – это:
 - а) горизонтальное разделение труда;
 - б) вертикальное разделение труда;

- в) диагональное разделение труда.
5. Благородная цель, философия и предназначение организации, включая ценности, верования и принципы, в соответствии с которыми фирма осуществляет свою деятельность, - это:
- а) видение;
 - б) миссия;
 - в) этика.
6. Совокупность подразделений в организации и их иерархия, - это:
- а) организационная культура;
 - б) организационная структура;
 - в) организационное поведение.
7. Основателем школы научного управления считается:
- а) Г. Форд;
 - б) Г. Эмерсон;
 - в) Ф. Тейлор.
8. Основателем школы административного управления стал:
- а) А. Файоль;
 - б) М. Вебер;
 - в) Г. Форд.
9. Вдохновителем и организатором Хоторнского эксперимента был:
- а) М.П. Фоллет;
 - б) Э. Мэйо;
 - в) А. Маслоу.
10. Основателем советской школы тайм-менеджмента и одним из основателей научной организации труда был:
- а) А.А. Богданов;
 - б) П.М. Керженцев;
 - в) А.К. Гастев.
11. Цель любой коммерческой организации – это:
- а) получение прибыли;
 - б) не платить налоги;
 - в) получить как можно больше денег из бюджета.
12. Сколько принципов (правил) управления были сформулированы А. Файолем?
- а) 14;
 - б) 15;
 - в) 10.
13. Приведите пример организации, основная цель которой – получение прибыли:
- а) благотворительная организация «РусФонд»;
 - б) ООО «Страхование» - частное предприятие, оказывающее услуги по страхованию;
 - в) Волгоградский аграрный университет.
14. Самая распространенная структура управления на практике:

- а) дивизиональная;
- б) линейно-функциональная;
- в) матричная.

15. Выделение структурных подразделений по географическому признаку (то есть наличие филиалов в разных регионах) характерно для:

- а) линейной структуры;
- б) дивизиональной структуры;
- в) функциональной структуры.

16. Назовите вид несуществующей структуры управления:

- а) бригадная;
- б) дружная;
- в) матричная.

17. При построении структур управления организацией следует придерживаться принципа:

- а) не навреди;
- б) не укради;
- в) соответствия социально-культурной среде и условиям, в которых предстоит функционировать организации.

Тест 2 Внутренняя и внешняя среда организации

1. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность, - это:

- а) цель;
- б) целеполагание;
- в) дерево целей.

2. Совокупность подразделений в организации и их иерархия, позволяющая наиболее эффективно достигать целей организации, - это:

- а) внутренняя среда организации;
- б) структура организации;
- в) схема организации.

3. Укажите элемент внутренней среды организации:

- а) потребители;
- б) задачи;
- в) контактные аудитории.

4. Примерами технологии как элемента внутренней среды организации могут быть:

- а) организация непрерывного производства на строительном заводе; технология «ha-ha» в ландшафтном дизайне;
- б) директ-маркетинг; телемаркетинг в сфере ландшафтного дизайна и строительства;
- в) оба ответа верны.

5. Генеральный план действий, определяющий приоритетность задач, последовательность шагов по достижению целей организации:

- а) планирование;

- б) тактика;
 - в) стратегия.
6. Совокупность внешних субъектов и факторов, влияющих на способность организации функционировать и определяющих ее перспективы, - это:
- а) маркетинговая среда;
 - б) внутренняя среда;
 - в) внешняя среда.
7. Группы, которые проявляют реальный или потенциальный интерес к организации или оказывают влияние на ее способность достигать поставленных целей, относят к:
- а) поставщикам;
 - б) контактными аудиториям;
 - в) конкурентам.
8. Фактор внешней среды организации, формирующий основные взгляды, ценности и нормы поведения потребителей, - это:
- а) социальная среда;
 - б) демографическая среда;
 - в) культурная среда.
9. Несколько человек, способных взаимодействовать друг с другом, воспринимающие себя и воспринимаемые другими как команда, - это:
- а) группа;
 - б) коллектив;
 - в) бригада.
10. Разновидностью формальных групп является:
- а) объединение рабочих с определенной целью;
 - б) творческая группа по интересам;
 - в) рабочая группа.

Тест 3 Унифицированная система документации

1. Общероссийский классификатор управленческой документации предназначен:
- а) для сокращения количества применяемых форм документов;
 - б) для учета всех документов, которые применяются на предприятиях;
 - в) для разработки новых форм документов.
2. Устав организации составляется:
- а) при создании организации;
 - б) при ликвидации организации;
 - в) нет правильного ответа.
3. Документы по обработке персональных данных включают:
- а) согласие сотрудника на обработку своих персональных данных; регламент обработки персональных данных;
 - б) приказ о принятии на работу;
 - в) распоряжение о переводе на другую работу.
4. Штатное расписание – это документ, содержащий информацию:
- а) о количестве штатных единиц персонала, заработной плате;

- б) о количестве штатных единиц персонала, количестве структурных подразделений в организации, заработной плате;
 - в) заработной плате сотрудников организации.
5. Штатное расписание подписывает:
- а) главный бухгалтер, руководитель кадровой службы;
 - б) руководитель кадровой службы;
 - в) главный бухгалтер.
6. Положение о структурном подразделении – это:
- а) документ, в котором определяются порядок создания (образования) подразделения; правовое положение подразделения в структуре организации; структура подразделения; задачи, функции, права и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации;
 - б) документ, в котором определяются порядок создания (образования) подразделения; порядок оплаты труда сотрудников;
 - в) документ, в котором определяются задачи, функции, права и ответственность подразделения.
7. Основные разделы Положения о структурном подразделении:
- а) Общие положения; Основные задачи подразделения; Функции подразделения;
 - б) Общие положения; Основные задачи подразделения; Функции подразделения; Организационная структура подразделения;
 - в) Общие положения; Функции подразделения.
8. Должностная инструкция – это:
- а) нормативно-правовой акт, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации;
 - б) внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации;
 - в) документ, регламентирующий обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации.
9. Обязательные разделы должностной инструкции:
- а) Общие положения; Права; Ответственность; Взаимосвязи;
 - б) Общие положения; Основные задачи и функции; Обязанности; Права; Ответственность;
 - в) Общие положения; Основные задачи и функции; Обязанности; Права; Ответственность; Взаимосвязи.
10. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют:
- а) технику безопасности в организации;
 - б) прохождение медосмотра работников;
 - в) дисциплину труда и трудовой распорядок в организации.
11. Можно ли в коллективном договоре прописать условия труда, более мягкие, нежели в Трудовом Кодексе? Например, установить рабочий день не 8-ми часовой, а 5-ти часовой (при согласовании сторон коллективного договора)?
- а) да, можно;
 - б) нет, нельзя;

- в) мало информации для ответа.
12. Сторонами трудового договора являются:
- а) работодатель и работник;
 - б) работодатель, профсоюз и работник;
 - в) профсоюз и работник.
13. размещение на стенах схем эвакуации из зданий организации является неизменным атрибутом:
- а) правил и инструкций по охране труда;
 - б) трудового договора;
 - в) графика отпусков.

Тест 4 Организация службы делопроизводства и документооборота

1. Организационные формы работы с документами:
- а) централизованная, децентрализованная, смешанная;
 - б) централизованная, децентрализованная, смешанная, глобальная;
 - в) централизованная, смешанная.
2. Организационный аспект деятельности службы делопроизводства заключается:
- а) в разработке оптимальной структуры службы делопроизводства;
 - б) в установлении в соответствующих документах ее статуса, прав, функций, ответственности;
 - в) в соблюдении службой стандартов в части контроля за качеством создаваемых в организации документов.
3. Основной целью службы делопроизводства является:
- а) организация документооборота и контроль за его исполнением;
 - б) организация, руководство, координация, контроль и реализация работы по документационному обеспечению;
 - в) планирование, организация документооборота и контроль за его исполнением.
4. Сокращение документооборота - это:
- а) цель службы делопроизводства;
 - б) задача службы делопроизводства;
 - в) функция службы делопроизводства.
5. Сложная нестандартная структура службы ДОУ, зависящая от специфики работы организации и ее структуры (иерархической, территориально распределенной) и использования автоматизированных систем, рекомендована при объеме документооборота:
- а) свыше 100 тыс. документов в год;
 - б) от 50 до 100 тыс. документов в год;
 - в) от 25 до 50 тыс. документов в год.
6. Объем документооборота зависит от:
- а) значимости организации; ее функций и уровня решаемых задач; связей с внешними организациями;
 - б) степени использования электронных средств в документообороте;
 - в) все ответы верны.

7. Организация работы с документами, хранение и использование документов в текущей деятельности предприятия - это:

- а) планирование документооборота;
- б) организация документооборота;
- в) управление документопотоком.

8. В состав документационного обеспечения входят группы документов:

- а) входящие, исходящие, внутренние;
- б) входящие, исходящие, внешние;
- в) входящие, исходящие, внутренние, утвержденные, не утвержденные.

9. Общими для всех групп документов являются следующие операции:

- а) рассмотрение документов руководителем; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов; подшивка исполненных документов в дела;
- б) рассмотрение документов руководителем; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов;
- в) рассмотрение документов руководителем; регистрация документов; передача документов исполнителям; исполнение документов; контроль исполнения документов; подшивка исполненных документов в дела; использование документов в справочно-информационных целях; подготовка документов к передаче в архив и собственно передача.

10. Организация работы с документами предусматривает:

- а) инструкцию по делопроизводству предприятия; образцы правильно оформленных документов; номенклатуру дел предприятия со сроками хранения документов; должностные инструкции работников; техническое обучение работников предприятия новым технологиям работы с документами; методическое руководство службой делопроизводства работой с документами в структурных подразделениях предприятия; информирование руководства предприятия о состоянии работы с документами; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях;
- б) инструкцию по делопроизводству предприятия; образцы правильно оформленных документов; номенклатуру дел предприятия со сроками хранения документов; методическое руководство службой делопроизводства работой с документами в структурных подразделениях предприятия; информирование руководства предприятия о состоянии работы с документами; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях;
- в) инструкцию по делопроизводству предприятия; назначение сотрудников, ответственных за организацию делопроизводства в структурных подразделениях.

Тест 5 Функции менеджмента

1. Результатом планирования как функции менеджмента является:

- а) разработка комплекса мероприятий, определяющих последовательность достижения конкретных целей;
- б) разработка программных документов;
- в) построение дерева целей организации.

2. В зависимости от содержания выделяют планирование:
- а) предварительное;
 - б) стратегическое;
 - в) заключительное.
3. Временной период в один год охватывает планирование:
- а) перспективное;
 - б) среднесрочное;
 - в) текущее.
4. Функция менеджмента, предусматривающая использование и сочетание трудовых и материальных ресурсов с максимальной эффективностью, называется:
- а) планированием;
 - б) организацией;
 - в) мотивацией.
5. Построение организационной структуры управления предприятием является неотъемлемой частью:
- а) функции планирования;
 - б) функции организации;
 - в) функции контроля.
6. Обозначьте несуществующий вид организационной структуры:
- а) линейно-функциональная;
 - б) бригадная;
 - в) стратегическая.
7. Первым этапом в построении организационной структуры является:
- а) установление коммуникационных связей;
 - б) установление полномочий по принятию решений;
 - в) группировка работ по функциям и обязанностям.
8. Процесс побуждения членов коллектива и каждого сотрудника в частности к активной профессиональной деятельности для достижения целей организации через удовлетворение индивидуальных потребностей называется:
- а) стимулированием;
 - б) активизацией;
 - в) мотивацией.
9. Продвижение по службе, признание и одобрение результата Ф. Герцберг отнес к:
- а) мотивационным факторам;
 - б) стимулирующим факторам;
 - в) гигиеническим факторам.
10. Возможность карьерного роста – это вид:
- а) нематериальной мотивации;
 - б) материальной мотивации;
 - в) самомотивации.
11. Эта мотивация дается работой и возникает при наличии чувства удовлетворения от достижения результата и значимости выполняемой работы:
- а) самомотивация;

- б) внешняя мотивация;
 - в) нематериальная мотивация.
12. Контроль, осуществляемый на основе стоимостных показателей, позволяющих сравнивать плановые расходы с фактическими, называется:
- а) финансовым;
 - б) административным;
 - в) производственным.
13. Контроль, применяемый в ходе технологического процесса, называется:
- а) предварительным;
 - б) текущим;
 - в) заключительным.
14. Может применяться в том случае, когда существует возможность выделить и достаточно точно определить результат деятельности конкретного человека или взаимосвязанной группы работников – этот метод называется:
- а) мотивация по статусу;
 - б) мотивация по результатам;
 - в) самомотивация.
15. Самомотивация – это разновидность:
- а) внутренней мотивации;
 - б) внешней мотивации.

Тест 6. Методы управления

1. В качестве субъекта управления организацией может выступать:
- а) рабочая группа;
 - б) руководство организацией;
 - в) профсоюзная организация.
2. Административные методы управления основываются на:
- а) распорядительстве руководителя;
 - б) материальном стимулировании;
 - в) нематериальном стимулировании.
3. В основу административного метода положен:
- а) принцип социального одобрения;
 - б) принцип экономического вознаграждения;
 - в) принцип принуждения.
4. Экономические методы управления основываются:
- а) материальных интересах сотрудников;
 - б) потребности сотрудников в самореализации;
 - в) физиологических интересах.
5. Экономические методы управления санкционного характера основываются на:
- а) обязательном исполнении приказов;
 - б) отношении человека к труду;
 - в) лишении премии.

6. К недостаткам экономического метода управления относят:
- а) низкую заинтересованность персонала;
 - б) привыкание к часто используемым стимулам;
 - в) потерю влияния руководителя.
7. Социально-психологические методы носят характер:
- а) материального поощрения;
 - б) принуждения;
 - в) убеждения.
8. Эффективность социально-психологических методов управления, по мнению ряда авторов, зависит от:
- а) воспитания сотрудника;
 - б) образования сотрудника;
 - в) интеллектуального уровня сотрудника.
9. К административным методам воздействия относят:
- а) выговор;
 - б) размещение на доске почета;
 - в) награждение премией.
10. Какой метод управления персоналом организации мобилизует трудовой коллектив на достижение конечных результатов:
- а) административный и экономический;
 - б) социально-психологический;
 - в) все выше перечисленное.

Тест 7 Управленческие решения

1. Выбор из возможных вариантов действий одного, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему:
- а) управленческое воздействие;
 - б) управленческое решение;
 - в) управленческий труд.
2. В зависимости от уровня типичности, наличия или отсутствия ранее принимавшихся решений выделяют:
- а) запрограммированные решения;
 - б) тактические решения;
 - в) ситуационные решения.
3. По степени значимости и продолжительности действия решения делят на:
- а) скоротечные;
 - б) стратегические;
 - в) замедленные.
4. По применению научного обоснования к принятию решения выделяют:
- а) научные решения;
 - б) ненаучные решения;
 - в) интуитивные решения.
5. По времени и скорости принятия решения бывают:

- а) скоротечные;
 - б) тактические;
 - в) незапрограммированные.
6. Первым этапом в процессе разработки и реализации управленческого решения является:
- а) выявление и диагностика проблемы;
 - б) формирование целей и задач решения проблемы;
 - в) анализ способов решения проблемы.
7. На этапе формулирования целей и задач решения проблемы проявляется влияние:
- а) формальных и неформальных факторов;
 - б) определенных и неопределенных факторов;
 - в) субъективных и объективных факторов.
8. Метод принятия решений, основанный на апробации на практике одной или нескольких альтернатив с целью их оценки, называется:
- а) опыт;
 - б) эксперимент;
 - в) моделирование.
9. Метод принятия решений, предусматривающий создание имитации существующей действительности, называется:
- а) опыт;
 - б) эксперимент;
 - в) моделирование.
10. Для управления реализацией принятого решения разрабатывается:
- а) план-график;
 - б) структура управления;
 - в) стратегия.

Тест 8. Управление конфликтами

1. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами, называется:
- а) конфликтом;
 - б) столкновением;
 - в) противоречием.
2. В каком случае конфликт может иметь положительные последствия:
- а) если это деструктивный конфликт;
 - б) если это конструктивный конфликт;
 - в) если это межличностный конфликт.
3. Конфликт, который может возникнуть в результате того, что требования на работе не согласуются с личными потребностями, или связан с низкой степенью удовлетворенности работой, малой уверенностью в себе и организации, а также со стрессом, называют:
- а) внутриличностным конфликтом;
 - б) межличностным конфликтом;
 - в) межгрупповым конфликтом.

4. Если ожидания группы находятся в противоречии с ожиданиями отдельной личности, может возникнуть:
- а) конфликт между личностью и группой;
 - б) межличностный конфликт;
 - в) межгрупповой конфликт.
5. Причина возникновения конфликтов, при которой люди рассматривают только взгляды, аспекты ситуации, благоприятные для их группы и личных потребностей, - это:
- а) различия в целях;
 - б) различия в представлениях и ценностях;
 - в) различия в манере поведения и жизненном опыте.
6. Причинами конфликта, обусловленного неспособностью точно донести или принять должностные обязанности всех сотрудников и подразделений, а также предъявлением взаимоисключающих требований к работе, могут стать:
- а) матричная структура организации;
 - б) различия в манере поведения и жизненном опыте;
 - в) неудовлетворительные коммуникации.
7. Какая организационная структура предприятия чаще всего может служить причиной конфликта:
- а) матричная;
 - б) линейно-функциональная;
 - в) проектная.
8. Метод управления конфликтной ситуацией, основанный на таких параметрах, как определение уровня результатов, которые должны быть достигнуты; определение системы полномочий и ответственности, а также четкой политики, процедур и правил, включает в себя:
- а) координационные и интеграционные механизмы;
 - б) разъяснение требований к работе;
 - в) структуру системы вознаграждений.
9. Метод управления конфликтной ситуацией, оказывающий влияние на поведение людей и основанный на применении премий, признании и повышении по службе, включает в себя:
- а) координационные и интеграционные механизмы;
 - б) структуру системы вознаграждений;
 - в) организационные комплексные цели.
10. Способ разрешения конфликтов, основанный на стремлении не выпустить наружу признаки конфликта и ожесточенности ради сохранения солидарности, называется:
- а) сглаживанием;
 - б) принуждением;
 - в) компромиссом.

Тест 9 Коммуникации в управлении

1. Обмен информацией в условиях межличностного и массового общения с помощью различных коммуникативных средств называется:
- а) оповещением;
 - б) информированием;

- в) коммуникацией.
2. Коммуникации, предусматривающие обмен информацией между элементами внутренней среды организации, - это:
- а) внутренние коммуникации;
 - б) внешние коммуникации;
 - в) вертикальные коммуникации.
3. Коммуникации, организующие обмен информацией между структурными подразделениями организации, называют:
- а) горизонтальными коммуникациями;
 - б) формальными коммуникациями;
 - в) неформальными коммуникациями.
4. Средство передачи информации - это:
- а) сообщение;
 - б) канал связи;
 - в) кодирование.
5. Барьеры, обусловленные тем, что слова и символы, имеющие разные значение, могут служить источниками смысловых искажений, называют:
- а) физическими барьерами;
 - б) психологическими барьерами;
 - в) семантическими барьерами.
6. Человек, имеющий быструю, страстную, со сбивчивыми интонациями речь, по типу темперамента:
- а) флегматик;
 - б) холерик;
 - в) сангвиник.
7. Человек, который всегда старается быть признанным, быстро поглощает информацию и склонен принимать решения спонтанно, опираясь на интуицию или внутренний голос, не любит углубляться в детали, по типу личности:
- а) активист;
 - б) контролер;
 - в) конформист.
8. Стил ь восприятия, когда информация воспринимается через ощущения (органы осязания) в результате определенных действий, называют:
- а) визуальным;
 - б) аудиальным;
 - в) кинетическим.
9. Стил ь общения глазами, характеризующий длительный зрительный контакт, сопровождаемый позитивным выражением лица и возникающий в ситуации глубокого взаимопонимания и принятия друг друга, - это:
- а) стил ь близости;
 - б) стил ь агрессивности;
 - в) стил ь страха.

10. Нормы, определяющие поведение менеджеров в своей профессиональной деятельности, могут быть отнесены к:
- а) правовым нормам;
 - б) деловой этике;
 - в) социальным нормам.

Тест 10 Власть и лидерство

1. Взаимозависимость между участниками организационного процесса, обеспечивающая стабильность организационной структуры, - это:
- а) власть;
 - б) руководство;
 - в) лидерство.
2. Власть, основанная на признании окружающими специальных знаний человека, называется:
- а) законной властью;
 - б) экспертной властью;
 - в) эталонной властью.
3. Сложившиеся образ и представление о руководителе у окружающих называют:
- а) стилем руководства;
 - б) поведением руководителя;
 - в) имиджем руководителя.
4. Член коллектива, собирающий относительно большое число голосов при любой ситуации выбора, устанавливающий и поддерживающий эталоны группового поведения, - это:
- а) формальный лидер;
 - б) неформальный лидер;
 - в) инструментальный лидер.
5. Способность выявлять потенциальные психологические потребности последователей и опираться на них в момент острого соперничества или конфликта, называют:
- а) властью;
 - б) руководством;
 - в) лидерством.
6. Способ делового общения руководителя с подчиненными в процессе исполнения служебных обязанностей:
- а) стиль руководства;
 - б) имидж руководителя;
 - в) лидерство.
7. Стиль руководства, который проявляется в покровительственном отношении к подчиненным, в предоставлении им значительной свободы и самостоятельности, называется:
- а) авторитарным;
 - б) либеральным;
 - в) демократическим.

8. Стиль руководства, который предполагает широкое участие работников в управлении производственной, трудовой деятельностью, ассоциируется с коллективным руководством, участием персонала в выработке управленческих решений, называют:

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) демократическим.

9. Стиль руководства, который основывается на стремлении к единоличному принятию управленческих решений, реализуемых на основе властных полномочий и директивных указаний подчиненным со стороны руководителя, называется:

- а) авторитарным;
- б) либеральным;
- в) демократическим.

10. Качества, включающие компетентность, специальные знания, практические навыки, понимание целей организации, быть восприимчивым к новизне и изменениям, умение анализировать ситуацию, умение принимать решения, брать на себя ответственность, умение находить информацию и делиться ею с подчиненными, относят к:

- а) личным качествам менеджера;
- б) профессиональным качествам менеджера;
- в) организаторским качествам менеджера.

Таблица 2

Ключ к ответу на тесты:

Номер вопроса	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Тест 4	Тест 5	Тест 6	Тест 7	Тест 8	Тест 9	Тест 10
1.	в	а	а	а	а	б	б	а	в	а
2.	в	б	а	а	б	а	а	б	а	б
3.	б	б	а	б	в	в	б	а	а	в
4.	а	в	б	б	б	а	в	а	б	б
5.	б	в	а	а	б	в	а	б	в	в
6.	б	в	а	а	в	б	а	в	б	а
7.	в	б	а	б	в	в	в	а	а	б
8.	а	в	б	а	в	а	б	б	в	в
9.	б	а	б	в	а	а	в	б	а	а
10.	б	в	в	а	а	в	а	а	б	б
11.	а		а		а					
12.	а		а		а					
13.	б		а		б					
14.	б				б					
15.	б				а					
16.	б									
17.	в									

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего и итогового контроля по дисциплине *Менеджмент*

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
$83 \div 100$	5	отлично
$67 \div 82$	4	хорошо
$50 \div 66$	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу**Оценка «5»**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Сущность понятия «менеджмент». Менеджмент и управление.
2. Общие характеристики организаций.
3. Видение, миссия и цель. Взаимосвязь и отличия понятий.
4. Школы менеджмента: школа научного управления.
5. Школы менеджмента: школа административного управления.
6. Школы менеджмента: школа человеческих отношений.
7. Школы менеджмента: количественная школа.
8. Понятие внутренней и внешней среды организации.
9. Элементы внутренней среды организации.
10. Факторы внешней среды организации.
11. Формальные и неформальные группы в организации, их роль.
12. Функции менеджмента.
13. Планирование как функция управления. Типы планирования в зависимости от содержания.
14. Понятие и виды мотивации труда персонала.
15. Понятия потребности, мотива и стимула. Их различия.
16. Формы стимулов.
17. Методы мотивации.
18. Формы мотивации.
19. Теории мотивации, основанные на изучении потребностей человека, влияющих на мотивы поведения.
20. Теории мотивации, основанные на выборе поведения в различных ситуациях.
21. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Сущность, содержание.
22. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Сущность, содержание.
23. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Сущность, содержание.
24. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Сущность, содержание.
25. Теория ожиданий В. Врума. Сущность, содержание.
26. Теория справедливости С. Адамса. Сущность, содержание.
27. Теория Х и Y Д. МакГрегора. Сущность, содержание.
28. Функция контроля. Процедура контроля.
29. Формы контроля.
30. Стадии контроля.
31. Классификация методов управления.
32. Определение термина «управленческое решение», классификация управленческих решений.
33. Методы принятия управленческих решений.
34. Конфликты в организации: определение и их роль. Конструктивные и деструктивные конфликты.
35. Типы конфликтов.

36. Методы разрешения конфликтов.
37. Понятие «власть». Виды власти.
38. Лидерство. Типы лидеров.
39. Стили руководства.
40. Менеджер. Качества, присущие современному менеджеру.

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) на формирование компетенций

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 4

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У 1-20	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.6; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК и ПК

Таблица 5

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1-16	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.6; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Д.А. Гребнева
(инициалы, фамилия)



**Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине**

Информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*, относящейся к общепрофессиональному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих компетенций (ОК 1-2; ОК-4) и профессиональных компетенций ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4

Формой аттестации по учебной дисциплине является:

Промежуточная – *зачет*;

Итоговая экзамен – *экзамен*.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У1 Распознавать задачу и/или проблему.
- У2 Анализировать задачу и/или проблему, выделять её составные части.
- У3 Определять этапы решения и способы решения задачи.
- У4 У1 Обосновывать выбор решения.
- У5 Составлять и реализовывать план действий.
- У6 Определять необходимые ресурсы.
- У7 Оценивать результат своих действий.
- У8 Структурировать информацию, выделять наиболее значимое.
- У9 Оценивать практическую значимость результатов поиска.
- У10 Использовать механизмы создания и обработки текстовой, числовой, графической информации.
- У11 Применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.
- У12 Определять задачи для поиска информации.
- У13 Определять необходимые источники информации.
- У14 Оформлять результаты поиска.
- У15 Работать с поисковыми системами.
- У16 Использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа данных.
- У17 Грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения.
- У18 Вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации.

- У19 Работать в группе при решении ситуационных заданий и выполнении проектов.
- У20 Объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы.
- У21 Проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
- У22 Работать с электронной почтой.
- У23 Использовать возможности специализированного программного обеспечения для формирования и учета первичных документов.
- У24 Оформлять документацию по профессиональной тематике.
- У25 Просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету различных операций.
- У26 Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения для корректной обработки документов.
- У27 Использовать возможности специализированного программного обеспечения для просмотра и анализа плана счетов бухгалтерского учета.
- У28 Использовать правовые информационные системы для ориентации в законодательных и нормативных актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность.

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- 31 Алгоритмы и методы выполнения задачи, работы.
- 32 Основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- 33 Классификация и состав информационных систем.
- 34 Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
- 35 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.
- 35 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности.
- 36 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- 37 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
- 38 Приемы структурирования информации.
- 39 Формат оформления результатов поиска информации.
- 310 Техническое и программное обеспечение информационных технологий.
- 311 Структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.
- 312 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
- 313 Правила оформления документов и построения устных сообщений.
- 314 Деловая электронная и телефонная коммуникация.
- 315 Основные понятия автоматизированной обработки информации.

316 Формы бухгалтерской документации.

317 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

318 Современная научная и профессиональная терминология.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	
УД (промежуточная): Зачёт	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.	

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
Тема 3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета .	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Устный и письменный опрос; проверка практических заданий по подбору и анализу наглядных и текстовых материалов; проверка внеаудиторных самостоятельных работ. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
УД (в целом):	Экзамен

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности* осуществляется в форме зачета (3 семестр), экзамена (4 семестр). Условием допуска к аттестации являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным и контрольным работам. Зачет, экзамен проводятся в письменной форме в виде тестирования.

При проведении аттестации не разрешается пользоваться литературными источниками.

Условием положительной аттестации по дисциплине на зачете, экзамене является положительная оценка освоения всех умений, знаний, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций входят вопросы или задания для обучающихся с эталонами ответов, размещенные на ресурсе <https://onlinetestpad.com/> для обучающихся с эталонами ответов.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 60 тестовых заданий с выбором одного или нескольких правильных ответов для создания вариативности обучающиеся решают 30 вопросов, выпадающих в случайном порядке.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 40 минут.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Зачет (3 семестр)

Тест 1. Понятие информационных технологий

1. Что такое информационные технологии?

- a) Методы обработки информации с использованием технических средств
- b) Процесс создания компьютерных программ
- c) Набор инструментов для хранения данных
- d) Способы передачи информации между людьми

Правильный ответ: а

Тест 2. Какие из перечисленных областей применяют информационные технологии в общественном питании? (Множественный выбор)

- a) Автоматизация процесса учета заказов
- b) Оптимизация закупок продуктов
- c) Создание рекламных кампаний
- d) Управление персоналом

Правильные ответы: а, b, d

Тест 3. Какие подходы используются для определения понятия «информация»? (Множественный выбор)

- a) Философский
- b) Биологический
- c) Кибернетический
- d) Химический

Правильные ответы: а, с

Тест 4. Выберите свойства информации. (Множественный выбор)

- a) Достоверность
- b) Актуальность

с) Цветность

д) Полнота

Правильные ответы: a, b, d

Тест 5. Установите соответствие между видами информации и их характеристиками.

Текстовая информация	а) Представлена в виде изображений
Графическая информация	б) Передается через текстовые символы
Звуковая информация	с) Воспринимается слухом

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-с

Тест 6. Какие признаки характеризуют информационное общество? (Множественный выбор)

а) Широкое использование ИТ

б) Развитие традиционных технологий

с) Доступность информации для всех

д) Уменьшение роли образования

Правильные ответы: а, с

Тест 7. Расположите поколения ЭВМ в хронологическом порядке.

ЭВМ на транзисторах

ЭВМ на электронных лампах

ЭВМ на микропроцессорах

ЭВМ на интегральных схемах

Правильный ответ: 2-1-4-3

Тест 8. Кто из перечисленных ученых считается основоположником теории информации?

а) Джон фон Нейман

б) Клод Шеннон

с) Алан Тьюринг

д) Чарльз Бэббидж

Правильный ответ: б

Тест 9. Какие функции выполняет компьютер? (Множественный выбор)

а) Обработка информации

б) Хранение данных

с) Создание новых физических объектов

д) Передача информации

Правильные ответы: а, б, д

Тест 10. Какие виды алгоритмов существуют? (Множественный выбор)

а) Линейный

б) Циклический

с) Рандомизированный

д) Ветвящийся

Правильные ответы: а, б, д

Тест 11. Что подразумевается под принципом «открытой архитектуры»?

а) Возможность модернизации системы

б) Прозрачность работы операционной системы

- c) Открытый доступ к исходному коду
- d) Отсутствие защиты от вирусов

Правильный ответ: а

Тест 12. Сколько бит содержится в одном байте?

- a) 4
- b) 8
- c) 16
- d) 32

Правильный ответ: b

Тест 13. Какие устройства входят в состав компьютера? (Множественный выбор)

- a) Процессор
- b) Монитор
- c) Принтер
- d) Клавиатура

Правильные ответы: a, b, d

Тест 14. Какие устройства относятся к устройствам ввода? (Множественный выбор)

- a) Сканер
- b) Мышь
- c) Принтер
- d) Монитор

Правильные ответы: a, b

Тест 15. Какие устройства являются периферийными? (Множественный выбор)

- a) Жесткий диск
- b) USB-накопитель
- c) Принтер
- d) Сканер

Правильные ответы: b, c, d

Тест 16. Какие типы памяти существуют? (Множественный выбор)

- a) Оперативная
- b) Постоянная
- c) Временная
- d) Кэш

Правильные ответы: a, b, d

Тест 17. Какие порты можно найти на задней панели системного блока? (Множественный выбор)

- a) USB
- b) HDMI
- c) COM
- d) VGA

Правильные ответы: a, b, c, d

Тест 18. Какие типы мониторов существуют? (Множественный выбор)

- a) LCD
- b) LED

c) CRT

d) HDD

Правильные ответы: a, b, c

**Тест 19. Какие характеристики важны для описания компьютера?
(Множественный выбор)**

a) Тактовая частота процессора

b) Объем оперативной памяти

c) Размер корпуса

d) Объем жесткого диска

Правильные ответы: a, b, d

**Тест 20. Какие устройства используются для работы в компьютерной сети?
(Множественный выбор)**

a) Роутер

b) Модем

c) Сканер

d) Коммутатор

Правильные ответы: a, b, d

Тест 21. Что означает технология «клиент-сервер»?

a) Распределение задач между клиентом и сервером

b) Использование только клиентских устройств

c) Централизованное управление данными на сервере

d) Отсутствие необходимости в сети

Правильные ответы: a, c

Тест 22. Какие принципы лежат в основе многопользовательской работы с программным обеспечением? (Множественный выбор)

a) Разграничение прав доступа

b) Обеспечение безопасности данных

c) Одновременная работа нескольких пользователей

d) Ограничение функционала для всех пользователей

Правильные ответы: a, b, c

Тест 23. Что входит в правовую охрану программ и данных? (Множественный выбор)

a) Авторское право

b) Патентное право

c) Лицензионные соглашения

d) Свободное использование

Правильные ответы: a, b, c

**Тест 24. Какие методы используются для защиты информации?
(Множественный выбор)**

a) Шифрование

b) Антивирусное ПО

c) Физическое уничтожение данных

d) Резервное копирование

Правильные ответы: a, b, d

**Тест 25. Что включает процесс создания программного обеспечения?
(Множественный выбор)**

- a) Анализ требований
- b) Проектирование
- c) Тестирование
- d) Маркетинг

Правильные ответы: a, b, c

Тест 26. Как классифицируется программное обеспечение? (Множественный выбор)

- a) Системное
- b) Прикладное
- c) Инструментальное
- d) Базовое

Правильные ответы: a, b, c

**Тест 27. Какие компоненты входят в системное программное обеспечение?
(Множественный выбор)**

- a) Операционная система
- b) Драйверы
- c) Текстовые редакторы
- d) Утилиты

Правильные ответы: a, b, d

Тест 28. Какая операционная система является частью семейства Windows?

- a) Windows 10
- b) macOS
- c) Linux
- d) Android

Правильный ответ: a

Тест 29. Какие компоненты входят в состав ОС Windows? (Множественный выбор)

- a) Проводник
- b) Командная строка
- c) Safari
- d) Диспетчер задач

Правильные ответы: a, b, d

Тест 30. Что такое файловая система?

- a) Способ организации данных на носителях
- b) Программа для создания файлов
- c) Средство защиты данных
- d) Способ передачи данных

Правильный ответ: a

**Тест 31. Какие файловые системы поддерживаются Windows?
(Множественный выбор)**

- a) NTFS
- b) FAT32
- c) EXT4
- d) HFS+

Правильные ответы: а, в

Тест 32. В чем преимущество NTFS перед FAT32? (Множественный выбор)

- а) Поддержка больших объемов данных
- б) Более высокая скорость работы
- с) Надежность хранения данных
- д) Совместимость со всеми устройствами

Правильные ответы: а, с

Тест 33. Какие программы относятся к прикладному программному обеспечению? (Множественный выбор)

- а) Microsoft Word
- б) Adobe Photoshop
- с) Windows Explorer
- д) Google Chrome

Правильные ответы: а, б, д

Тест 34. Установите соответствие между типами программ и их назначением.

Текстовый редактор

Графический редактор

Браузер

- а) Работа с текстовыми документами
- б) Создание и редактирование изображений
- с) Просмотр веб-страниц

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-с

Тест 35. Какие текстовые редакторы существуют? (Множественный выбор)

- а) Microsoft Word
- б) Notepad++
- с) Adobe Illustrator
- д) LibreOffice Writer

Правильные ответы: а, б, д

Тест 36. Для чего используется Adobe Photoshop?

- а) Работа с текстом
- б) Работа с графикой
- с) Создание презентаций
- д) Просмотр видео

Правильный ответ: б

Тест 37. Какие программы являются архиваторами? (Множественный выбор)

- а) WinRAR
- б) 7-Zip
- с) Google Drive
- д) Dropbox

Правильные ответы: а, б

Тест 38. Для чего используется архивация? (Множественный выбор)

- а) Сжатие данных

- b) Защита данных
- c) Передача данных по сети
- d) Создание резервных копий

Правильные ответы: a, c, d

Тест 39. Какие виды компьютерных сетей существуют? (Множественный выбор)

- a) Локальные (LAN)
- b) Глобальные (WAN)
- c) Персональные (PAN)
- d) Корпоративные

Правильные ответы: a, b, c

Тест 40. Что такое World Wide Web (WWW)?

- a) Глобальная система взаимосвязанных документов
- b) Программа для работы с интернетом
- c) Протокол передачи данных
- d) Устройство для подключения к интернету

Правильный ответ: a

Тест 41. Какие действия помогают обеспечить стабильную работу Windows? (Множественный выбор)

- a) Регулярное обновление системы
- b) Установка антивирусного ПО
- c) Удаление системных файлов
- d) Очистка дисков

Правильные ответы: a, b, d

Тест 42. Что такое права пользователя в Windows?

- a) Возможность выполнять определенные действия
- b) Способ защиты данных
- c) Программа для управления пользователями
- d) Интерфейс для администрирования

Правильный ответ: a

Тест 43. Какие виды компьютерных вирусов существуют? (Множественный выбор)

- a) Трояны
- b) Черви
- c) Макросы
- d) Браузеры

Правильные ответы: a, b, c

Тест 44. Как распространяются компьютерные вирусы? (Множественный выбор)

- a) Через электронную почту
- b) Через USB-накопители
- c) Через обновления ОС
- d) Через зараженные сайты

Правильные ответы: a, b, d

Тест 45. Какие методы профилактики помогают защитить компьютер от вирусов? (Множественный выбор)

- a) Регулярное обновление антивирусного ПО
- b) Отключение брандмауэра
- c) Использование сложных паролей
- d) Скачивание программ только с проверенных сайтов

Правильные ответы: a, c, d

Тест 46. Какие программы относятся к антивирусным? (Множественный выбор)

- a) Kaspersky
- b) Norton
- c) Google Chrome
- d) Avast

Правильные ответы: a, b, d

Тест 47. Что такое жизненный цикл разработки программного обеспечения?

- a) Последовательность этапов создания программы
- b) Время работы программы
- c) Процесс тестирования программы
- d) Маркетинговая стратегия

Правильный ответ: a

Тест 48. Какие этапы включает жизненный цикл разработки ПО? (Множественный выбор)

- a) Анализ требований
- b) Проектирование
- c) Тестирование
- d) Продажа программы

Правильные ответы: a, b, c

Тест 49. Какую роль играет операционная система? (Множественный выбор)

- a) Управление ресурсами компьютера
- b) Обеспечение взаимодействия пользователя с устройством
- c) Создание текстовых документов
- d) Защита данных

Правильные ответы: a, b, d

Тест 50. Какая версия Windows была выпущена первой?

- a) Windows 1.0
- b) Windows 95
- c) Windows XP
- d) Windows 7

Правильный ответ: a

Тест 51. Какие утилиты входят в состав Windows? (Множественный выбор)

- a) Диспетчер задач
- b) Проводник
- c) Adobe Reader
- d) Дефрагментатор диска

Правильные ответы: a, b, d

Тест 52. Какие операции можно выполнять с файлами в операционной системе? (Множественный выбор)

- a) Создание
- b) Удаление
- c) Шифрование
- d) Разделение на части

Правильные ответы: a, b, c

Тест 53. Что такое папка в файловой системе?

- a) Контейнер для хранения файлов и других папок
- b) Программа для управления файлами
- c) Устройство для хранения данных
- d) Средство защиты данных

Правильный ответ: a

Тест 54. Какие программы используются для работы с электронными таблицами?

- a) Microsoft Excel
- b) LibreOffice Calc
- c) Adobe Photoshop
- d) Google Sheets

Правильные ответы: a, b, d

Тест 55. Какие программы используются для создания презентаций? (Множественный выбор)

- a) Microsoft PowerPoint
- b) LibreOffice Impress
- c) Adobe Illustrator
- d) Google Slides

Правильные ответы: a, b, d

Тест 56. Какие функции выполняют текстовые редакторы? (Множественный выбор)

- a) Создание текстовых документов
- b) Редактирование текста
- c) Создание изображений
- d) Форматирование текста

Правильные ответы: a, b, d

Тест 57. Какие функции выполняют графические редакторы? (Множественный выбор)

- a) Создание изображений
- b) Редактирование фотографий
- c) Создание текстовых документов
- d) Работа с векторной графикой

Правильные ответы: a, b, d

Тест 58. Что такое архивация данных?

- a) Сжатие данных для экономии места
- b) Передача данных по сети
- c) Защита данных от несанкционированного доступа
- d) Создание резервных копий

Правильные ответы: a, d

Тест 59. Какие форматы архивов поддерживаются популярными архиваторами? (Множественный выбор)

- a) ZIP
- b) RAR
- c) PDF
- d) DOCX

Правильные ответы: a, b

Тест 60. Что такое гипертекст?

- a) Текст с гиперссылками
- b) Текст, написанный на HTML
- c) Текст с изображениями
- d) Текст, защищенный паролем

Правильный ответ: a

**Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении
текущего и итогового контроля по дисциплине *Информационные
технологии в профессиональной деятельности***

Критерии оценки результатов тестирования

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данному предмету и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена 4 семестр)

1. Понятие и классификация информационных технологий
2. Состав и структура информационных систем
3. Жизненный цикл информационных систем
4. Методы сбора, обработки, хранения и передачи информации
5. Техническое обеспечение информационных технологий
6. Программное обеспечение информационных технологий
7. Основные принципы защиты информации
8. Виды угроз информационной безопасности
9. Методы обеспечения информационной безопасности
10. Правовое обеспечение применения информационных технологий
11. Технология создания и обработки текстовой информации
12. Форматирование текстовых документов
13. Работа с таблицами и графическими объектами в текстовых документах
14. Использование стилей и шаблонов при создании документов
15. Технология создания и обработки числовой информации
16. Работа с формулами и функциями в электронных таблицах
17. Построение диаграмм и графиков
18. Обработка больших массивов данных
19. Технология создания и обработки графической информации
20. Создание презентаций
21. Основы работы с базами данных
22. Сетевые информационные технологии
23. Поиск информации в Интернете
24. Использование облачных технологий
25. Совместная работа с документами через Google Docs
26. Справочно-правовые системы и их использование
27. Интерфейс современного бухгалтерского программного обеспечения
28. Основные функции специализированного бухгалтерского ПО
29. Настройка параметров бухгалтерских программ
30. Контекстная помощь и документация в бухгалтерских программах
31. Информационная безопасность бухгалтерских программных комплексов
32. Резервное копирование данных
33. Автоматизация документооборота
34. Электронный документооборот в организации
35. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности экономиста

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У1- У28	ОК 2-5; ОК-7 ПК-2.1;2.4 ; 3.3

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1-3 18	ОК 2-5; ОК-7 ПК-2.1;2.4 ; 3.3

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

В.А. Кузьмин
(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ
В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Безопасность жизнедеятельности
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)

Волгоград 2024 г.

Общие положения

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*, относящейся к социально- гуманитарному циклу, разработан для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования социально-экономического, естественно-научного и технического профилей.

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 01-09).

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Личностные результаты

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;
- У4 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У5 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У6 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У 7 оказывать первую помощь пострадавшим

1.2. Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З 1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– 3 2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– 3 3 основы военной службы и обороны государства;

– 3 4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

– 3 5 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– 3 6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– 3 7 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;

– 3 8 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– 3 9 порядок и правила оказания первой помощи.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, их характеристика. Правила безопасного поведения.	
Тема 1.1 Общая характеристика чрезвычайных, ситуаций Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее структура и задачи.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 1.1 Действия в ЧС различного характера	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 1.2 Экологическая и производственная безопасность. Общие правила пожарной безопасности.	<u>Формы текущего контроля:</u> Тестирование <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 12 Изучение первичных средств пожаротушения	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка

	реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны	
Тема 2.1 Гражданская оборона, основные понятия и определения. Организация ГО на промышленном объекте. Цели и задачи ГО по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 2.1 Действия по сигналам ГО	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 2.2 Современные средства поражения, их поражающие факторы, мероприятия по защите населения. Основные мероприятия ГО по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 2.2 «Средства индивидуальной защиты»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 2.3 «Средства коллективной защиты»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Раздел 3. Основы военной службы	
Тема 3.1 Вооруженные силы РФ – защитники нашего отечества.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 3.1 «Военные реформы на историческом пути формирования ВС РФ»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.

	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 3.2 «Структура ВС различных времен»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практическое занятие № 3.3 «Воинские звания и знаки различия Вооруженных сил РФ»	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 3.2 Правовые основы военной службы.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.4 «Ответственность военнослужащих»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.5 «Основы строевой подготовки»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.6 «Суточный наряд»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.7 «Тактическая подготовка»	Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 3.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений.

	<u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.8 Организация караульной службы	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.9 Основы огневой подготовки	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.10 Порядок приема Военной присяги	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 3.11 Примеры героизма и войскового товарищества российских воинов	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 4.1 Основы медицинского обеспечения	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.1 Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. (СЛР).	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.2 Оказание первой помощи при кровотечениях. Наложение повязки. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.

	лах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.3 Первая помощь при аллергических реакциях.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.4 Первая помощь при острой сердечной недостаточности, инсульте и остановке сердца	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия №4. 5 Первая помощь при обмороках и потери сознания.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 4.2 Травмы и поражения организма	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.6 Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.7 Первая при ожогах	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.8 Первая помощь при укусах и ужалениях	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.9 Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка

	реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.10 Первая помощь при отравлениях	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Тема 4.3 Организация первой помощи и психологическая поддержка	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
Практические занятия № 4.11 Организация первой помощи и психологическая поддержка	<u>Формы текущего контроля:</u> Устный и письменный опрос; проверка реферативных сообщений. <u>Формы оценивания результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.
УД (в целом):	дифференцированный зачёт

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка усвоенных знаний и освоенных умений.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Безопасность жизнедеятельности* осуществляется в форме тестирования. Условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем практическим и контрольным работам. Дифференцированный зачёт проводится в письменной форме.

При проведении тестирования не разрешается пользоваться литературными источниками, каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Условием положительной аттестации по дисциплине на зачете является положительная оценка всех освоения умений, знаний, а также формируемых общих компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Комплект оценочных средств теоретической части модуля для проведения промежуточной аттестации по дисциплине *Безопасность жизнедеятельности*

В состав комплекта материалов для оценки уровня освоения умений, усвоения знаний, сформированности общих компетенций входят задания для обучающихся.

Тестовые задания включают основные дидактические единицы дисциплины. Составлено – 1 вариант состоящий из трех частей каждая по 20 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Максимальное время выполнения задания: 60 минут.

Вопросы для тестовых заданий: Безопасность жизнедеятельности

Тестовые задания (Выбрать правильный ответ)

I часть (ЧС)

1. Гражданская оборона – это:

- а) Система общегосударственных мероприятий, направленных на защиту населения от оружия массового поражения в мирное и военное время;
- б) Система мероприятий, направленных на оказание материальной помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий;
- в) Гражданская защита от воздействия отравляющих веществ и сильнодействующих ядовитых веществ.

2. РСЧС создана с целью:

- а) прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ
- б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации
- г) создания материальных резервов

3. Как действовать по сигналу «Внимание всем!»?

- а) Надеть средства защиты, покинуть помещение;
- б) Быстро направиться в убежище;
- в) Включить радио или телевизор и выслушать информацию органов ГОЧС.

4. Аварии, пожары, взрывы на предприятиях, транспорте и коммунально-энергетических сетях по сфере возникновения относятся к ... ЧС.

а) техногенным

- б) природным
- в) экологическим
- г) социальным
- д) комбинированным

5. Сильно действующие ядовитое вещество, применяемое в промышленных холодильных установках

- а) хлор
- б) аммиак**
- в) формальдегид
- г) тетраэтилсвинец
- д) хлорпикрин

6. Авария на радиационно опасном объекте, приводящая к выходу или выбросу радиоактивных веществ и (или) ионизирующих излучений за

предусмотренные проектом для нормальной эксплуатации данного объекта называется ... аварией.

- а) радиационно-химической
- б) радиационно-технической
- в) радиационно-биологической
- г) **радиационной аварией**
- д) радиационно-промышленной

7. Чрезвычайная ситуация – это ...

- а) чрезвычайное положение на всей территории РФ
- б) **обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и нарушение условий жизнедеятельности людей**
- в) наиболее экстремальное природное явление
- г) чрезвычайное положение в отдельных местностях РФ

8. Одновременное интенсивное горение преобладающего количества зданий и сооружений на данном участке застройки называется...

- а) отдельным пожаром
- б) **сплошным пожаром**
- в) массовым пожаром
- г) огневым штормом
- д) неконтролируемым горением

9. К опасным происшествиям на транспорте относятся ...

Выберите один или несколько ответов:

- а) **аварии на магистральных трубопроводах**
- б) авария на гидротехническом сооружении
- в) **аварии на подземных сооружениях**
- г) **дорожно-транспортные происшествия**
- д) аварии на полигонах

10. К локальной относится ЧС, в результате которой пострадало не более _____ человек, при условии, что ЧС не выходит за пределы территории объекта:

- а) **10**
- б) 30
- в) 15
- г) 20
- д) 500

11. К местной относится ЧС, в результате которой пострадало свыше __ человек, при условии, что зона ЧС не выходит за пределы населенного пункта, города, района:

- а) 20, но не более 90 человек
- б) 15, но не более 70 человек
- в) 30, но не более 100 человек
- г) **10, но не более 50 человек**
- д) более 100 человек

12. При опасной ситуации в условии того, что концентрация дыма достигла больших масштабов а к выходу пробраться нет возможности, что человеку необходимо сделать?

Выберите один или несколько ответов:

- а) сделать несколько глубоких вдохов и выдохов
- б) вернуться в помещение и плотно закрыть дверь
- в) дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками
- г) ждать пожарных или спасателей

13. Какие ЧС могут приносить огромный материальный ущерб, приводить к значительным человеческим жертвам?

- а) стихийные бедствия
- б) ЧС техногенного характера
- в) ЧС биологического характера
- г) ЧС социального характера

14. Определите, что будет классификацией ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий:

Выберите один или несколько ответов:

- а) локальные
- б) местные
- в) территориальные
- г) областные
- д) региональные
- е) городские
- ж) федеральные

15. Что такое горение?

- а) реакция горения, при которой скорость выделения тепла превышает скорость ее рассеивания
- б) неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровью людей
- в) это физико-механический процесс превращения горючих веществ и материалов в продукты сгорания, сопровождающийся интенсивным выделением тепла, дыма и световым излучением
- г) кислород

16. Что такое чрезвычайная ситуация (ЧС)?

- а) совокупность чрезвычайных событий и условий, сложившихся на определенной территории
- б) экологическое обострение обстановки на определенной территории;
- в) событие связанное с деятельностью человека
- г) событие связанное с природными явлениями

17. Что такое пожар?

- а) это организованный процесс горения
- б) это контролируемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества тепла
- в) это неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни и здоровья людей
- г) это поддерживаемый процесс горения, сопровождающийся выделением большого количества энергии

18. Определите, степень огнестойкости материалов:

Выберите один или несколько ответов:

- а) горючие
- б) трудногорючие
- в) негорючие
- г) среднегорючие

19. Если случился пожар, то какие действия необходимо выполнить?

Выберите один или несколько ответов:

- а) идти в сторону, противоположную пожару
- б) оценить обстановку и определить, откуда исходит опасность, а также сообщить в пожарную охрану о пожаре
- в) укрыться в здании и ждать помощи пожарных
- г) двигаться в сторону незадымленной лестничной клетки или к выходу

20. Выберите объекты, которые относятся к пониманию химически-опасного объекта народного хозяйства:

- а) производящие или использующие АХОВ;
- б) хранящие или использующие АХОВ;
- в) производящие, хранящие или использующие АХОВ;
- г) использующие АХОВ.

Часть 2

1. Соотнесите названия военно-политических организаций с их краткими характеристиками.

Название организации	Характеристика
А. НАТО (НАТО)	1. Военно-политический союз, созданный для защиты коллективной безопасности.
В. ОДКБ (Организация Договора о коллективной безопасности)	2. Служит для поддержания мира и безопасности среди стран-участниц на постсоветском пространстве.
С. ЕС (Европейский Союз)	3. Экономическая и политическая объединение, которая также развивает свою оборонную политику.
Д. ШОС (Шанхайская организация сотрудничества)	4. Многосторонняя организация, ориентированная на безопасность и экономическое сотрудничество в Азии.

2. Соотнесите виды военно-политической подготовки с их описанием.

Вид подготовки	Описание
А. Стратегическая подготовка	1. Обучение использованию современных технологий в военных действиях.
В. Тактическая подготовка	2. Анализ внешнеполитической ситуации и формирование стратегий для обеспечения безопасности.
С. Оперативная подготовка	3. Обучение действиям в конкретной ситуации на уровне отдельных подразделений.
Д. Техническая подготовка	4. Подготовка военной техники и её использование в боевых действиях.

3 Что такое оборона Российской Федерации?

- А) Военное учреждение
- Б) Военные законы
- В) Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к вооружённому нападению на противника

Г) Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения

4 В каком возрасте призывают мужчину на военную службу в ВС РФ?

- А) От 16 до 18 лет
- Б) От 18 до 30 лет
- В) От 28 до 32 лет
- Г) От 33 до 35 лет

5 В какие сроки осуществляется призыв на действительную военную службу граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности?

- А) С 15 октября по 31 декабря
- Б) С 1 января по 31 марта
- В) С 1 апреля по 30 июня
- Г) Круглый год

6 Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного Кодекса Российской Федерации?

- А) В виде лишения свободы на срок до 15 суток
- Б) В виде лишения свободы на срок до одного года
- В) В виде лишения свободы на срок до двух лет
- Г) В виде лишения свободы на срок до трёх лет

7 Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана?

- А) Лишение свободы на срок до одного года
- Б) Лишение свободы на срок от одного до семи лет
- В) Лишение свободы на срок от двух до шести лет
- Г) Лишение свободы на срок от трёх до восьми лет

8 Под воинской обязанностью понимается:

- А) Установленный законом почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности
- Б) Прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах
- В) Долг граждан нести службу в Вооруженных Силах в период военного положения и в военное время

9 Военная служба исполняется гражданами

- А) Только в Вооруженных Силах Российской Федерации
- Б) В Вооруженных Силах Российской Федерации, пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации и в войсках гражданской обороны
- В) В Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах и формированиях

10 Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

- А) По призыву и в добровольном порядке (по контракту)
- Б) Только в добровольном порядке (по контракту)
- В) Только по призыву, по достижении определенного возраста

11 Составная часть воинской обязанности граждан Российской Федерации, которая заключается в специальном учете всех призывников и военнообязанных по месту жительства, - это:

- А) Воинский учет
- Б) Воинский контроль
- В) Учёт военнослужащих

12 Заключение по результатам освидетельствования категории «Д» означает

- А) Не годен к военной службе
- Б) Ограниченно годен к военной службе
- В) Годен к военной службе

13 Под увольнением с военной службы понимается

- А) Установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах
- Б) Снятие военнослужащего со всех видов довольствия
- В) Убытие военнослужащего в краткосрочный отпуск

14 Уставы ВС РФ подразделяются на

- А) Боевые и общевойсковые
- Б) Тактические, стрелковые и общевойсковые
- В) Уставы родов войск и строевые

15 Началом военной службы для граждан, не пребывающих в запасе и призванных на службу, считается

- А) День убытия из военного комиссариата к месту службы
- Б) День прибытия в воинское подразделение
- В) День принятия воинской присяги

16 Окончанием военной службы считается день

- А) В который истек срок военной службы
- Б) Подписания приказа об увольнении со срочной военной службы
- В) Передачи личного оружия другому военнослужащему

17 Автомат Калашникова АКМ предназначен для

- А) уничтожения живой силы противника
- Б) уничтожения живой силы противника, легкой бронированной техники
- В) уничтожения живой силы противника, легкой бронированной техники, укреплений противника

18 В состав каких войск входят медицинские войска?

- А) Войска тыла
- Б) Инженерные войска
- В) Войска радиационной, химической и биологической защиты

19 Установите соответствие званий





5.

Варианты ответов

- А) вице-адмирал
- Б) маршал РФ
- В) генерал-лейтенант
- Г) генерал-майор
- Д) генерал-полковник

Часть 3 (ПМП)

1. Первым действием при оказании первой помощи является:

Выберите один ответ:

- 1. Прекращение воздействия травмирующего фактора**
- 2. Правильная транспортировка пострадавшего
- 3. Предотвращение возможных осложнений

2. По каким признакам судят о наличии внутреннего кровотечения?

Выберите один ответ:

- 1. Цвет кожных покровов, уровень артериального давления, сознание**
- 2. Пульс, высокая температура, судороги.
- 3. Резкая боль, появление припухлости, потеря сознания

3. Когда должен применяться непрямой массаж сердца?

Выберите один ответ:

- 1. при кровотечении
- 2. при применении искусственного дыхания
- 3. после освобождения пострадавшего от опасного фактора
- 4. при повышении артериального давления
- 5. при отсутствии пульса**

4. При попадании в глаза щелочного раствора:

Выберите один ответ:

- 1. создать пострадавшему покой
- 2. необходимо промыть глаза мыльным раствором
- 3. необходимо промыть глаза проточной водой в большом количестве**

5. Понятие ожог-это...

Выберите один ответ:

- 1. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног
 - 2. Повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.)
 - 3. Расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание (например, убийство или самоубийство с помощью яда).
- 6. Как обеспечить восстановление и поддержание проходимости дыхательных путей пострадавшего при подготовке к проведению сердечно-легочной реанимации?**

Выберите один ответ:

1. Уложить пострадавшего на спину и, не запрокидывая ему голову, сжать щеки, чтобы раздвинуть губы и раскрыть рот. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс.

2. Уложить пострадавшего на бок, наклонить его голову к груди. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс.

3. Очистить ротовую полость от слизи и рвотных масс. Уложить пострадавшего на спину, запрокинуть ему голову, поднять подбородок и выдвинуть нижнюю челюсть.

7. При артериальном кровотечении наложенный жгут нельзя держать более:

Выберите один ответ:

1. 1,5 ч

2. 1ч

3. 45 мин

4. 30 мин

8. На какой срок может быть наложен кровоостанавливающий жгут?

Выберите один ответ:

1. Не более получаса в теплое время года и не более одного часа в холодное время года

2. Не более полутора часа в теплое время года и не более часа в холодное время года

3. Время наложения жгута не ограничено

9. Признаки переохлаждения

Выберите один или несколько ответов:

1. нет пульса у лодыжек

2. посинение или побледнение губ

3. озноб и дрожь

4. нарушение сознания: заторможенность и апатия, бред и галлюцинации, неадекватное поведение

5. снижение температуры тела

6. потеря чувствительности

10. К ушибленному месту необходимо приложить:

Выберите один ответ:

1. Грелку

2. Холод

3. Спиртовой компресс

11. При проведении искусственной вентиляции легких методом «рот в рот» необходимо:

Выберите один ответ:

1. Зажимать нос пострадавшего только в случае, если носовые ходы свободны

2. Нос пострадавшему не зажимать

3. Свободной рукой плотно зажимать нос пострадавшего

12. При ушибах и растяжениях на поврежденное место накладывается:

Выберите один ответ:

1. тепло

2. свободная повязка

3. холод

13. Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?

Выберите один ответ:

1. Разрешено

2. Запрещено

3. Разрешено в случае крайней необходимости

14. Какой степени тяжести ожог, если на обожженной поверхности появились пузыри, наполненные прозрачной жидкостью?

Выберите один ответ:

1. Первой степени.

2. Второй степени.

3. Третьей степени.

15. Что понимается под капиллярным кровотечением?

Выберите один ответ:

1. Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску.

2. Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета.

3. Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном.

16. Что такое перелом?

Выберите один ответ:

1. трещины, сколы, раздробление костей

2. разрушение мягких тканей костей

3. трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела

17. В каком порядке проводятся мероприятия первой помощи при ранении?

Выберите один ответ:

1. Остановка кровотечения, наложение повязки

2. Обеззараживание раны, наложение повязки, остановка кровотечения

3. Остановка кровотечения, обеззараживание раны, наложение повязки

18. Как можно правильно остановить капиллярное кровотечение?

Выберите один ответ:

1. Наложение на рану давящей повязки.

2. Наложение на конечность жгута.

3. Резкое сгибание конечности в суставе.

19. Каков правильный способ остановки венозного кровотечения?

Выберите один ответ:

1. Наложение на рану давящей повязки.

2. Наложение жгута или резкое сгибание конечности в суставе.

20. Каковы признаки открытого перелома?

Выберите один ответ:

1. боль, припухлость;

2. открытая рана, видна костная ткань, боль, нарушение двигательной функции поврежденного органа

3. боль, припухлость, кровотечение

4. нарушение двигательной функции поврежденного органа, боль, припухлость, деформация в месте травмы.

Критерии оценки:

Тест содержит 20 вопросов I уровня освоения.

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пяти-балльной шкале рекомендуется проводить в следующем соответствии:

- «2» – 0-13 заданий;
- «3» – 14-15 заданий;
- «4» – 16-17 заданий;
- «5» – 18-20 заданий.

Критерии оценки знаний и умений студентов при проведении текущего контроля

Перевод числа правильных ответов обучающегося в оценку по пяти-балльной шкале рекомендуется проводить в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 2

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Примерные нормы оценок по устному опросу

Оценка «5»

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Оценка «4»

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценка «3»

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «2»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса.

Критерии оценки сообщений студентов

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).
2. Логичность: последовательность, пропорциональность изложения, его обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, правильность и чистота речи, владение технической терминологией.

3.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Перечислите факторы риска жизнедеятельности современного общества (человека).
2. Дайте определение понятию «безопасность».
3. Охарактеризуйте понятие «террористический акт».
4. Каковы права и обязанности работников в области защиты?
5. Каковы основные причины углубления природной опасности на современном этапе развития общества?
6. Каковы принципы обеспечения безопасности личности, общества и государства?

7. Раскройте структуру РСЧС РФ.
8. Дайте характеристику режимам функционирования РСЧС.
9. Каковы основные способы защиты населения?
10. Перечислите мероприятия, которые повышают эффективность способов защиты населения.
11. Охарактеризуйте принципы и способы эвакуации.
12. Перечислите средства индивидуальной защиты (СИЗ).
13. Дайте характеристику основным поражающим факторам пожара.
14. Определите порядок действий руководителя при возникновении пожара.
15. Назовите составляющие излучения сигнала сотового телефона и их воздействие на человека.
16. В чем заключается вредное воздействие излучений из работающего компьютера?
17. Охарактеризуйте условия устойчивого функционирования объекта.
18. Каков порядок проведения исследования устойчивости объекта?
19. Перечислите основные мероприятия по повышению устойчивости объекта.
20. Каково соотношение основных факторов, влияющих на здоровье человека?
21. Дайте определение понятию «здоровья».
22. Каковы основные составляющие здорового образа жизни?
23. Сформулируйте мотивации формирования здорового образа жизни.
24. Каковы основные нарушения, происходящие в нервной системе под действием алкоголя?
25. Каково действие алкоголя на иммунную систему?
26. Каково действие алкоголя на дыхательную систему?
27. Охарактеризуйте действие алкоголя на сердечно-сосудистую систему.
28. Каковы особенности влияния алкоголя на женский организм.
29. Каково влияние табакокурения на иммунную систему организма?
30. Охарактеризуйте влияние курения на дыхательную и сердечно-сосудистую систему.
31. Каково действие алкоголя на функции иммунной системы?
32. Дайте определение понятию «наркотическое вещество».
33. Назовите основные критерии диагностики наркомании.
34. Охарактеризуйте стадии развития наркотической зависимости.
35. Охарактеризуйте понятие «стресс», причины и факторы его возникновения.
36. Назовите виды стрессовых состояний.
37. Охарактеризуйте влияние стресса на различные системы человека?
38. Назовите особенности влияния двигательной активности на функции основных систем организма.
39. Дайте характеристику неотложным состояниям.
40. Неотложные состояния и помощь при кровотечениях.
41. Неотложное состояние и помощь при повреждениях тканей и органов.

42. Неотложное состояние и помощь при острых отравлениях.
43. Охарактеризуйте мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания.
44. Организационная структура, общий состав и комплектование ВС РФ.
45. История создания видов Вооруженных Сил РФ.
46. Этапы развития Российских войск. История создания ВС России.
47. Роль и место ВС в системе обеспечения национальной безопасности страны. Цели и этапы современного реформирования Вооруженных сил.
48. Виды Вооруженных Сил, рода войск современной Российской Армии
49. Состав, предназначение и боевые возможности видов и родов войск ВС
50. Дни Воинской Славы России
51. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы
52. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе
53. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации
54. Организация воинского учета и его предназначение
55. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
56. Призыв на военную службу
57. Прохождение военной службы по призыву
58. Пребывание в запасе
59. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
60. Основные положения ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе»
61. Основные положения ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службе».
62. Основные положения Федерального закона РФ «О статусе военнослужащих»
63. Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними
64. Внутренний порядок
65. Поощрения и дисциплинарные взыскания
66. Организация и несение караульной службы
67. Строи и управление ими
68. Строевые приемы и движение без оружия
69. Выполнение воинского приветствия
70. Условия контракта о прохождении военной службы
71. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту
72. Категории граждан, имеющих право на заключение контракта о прохождении военной службы.
73. Заключение контракта с гражданами, обучающимися в военных образовательных учреждениях профессионального образования
74. Права и свободы военнослужащих

75. Реализация военными основными права, гарантированными государством
76. Виды ответственности военных за правонарушения
77. Дайте определение Общевоинскому бою и перечислите его виды.
78. Дайте определение терминам «Удар», «Огонь» и раскройте их виды.
79. Дайте определение «манёвра» и изобразите схемами «Охват» и «Обход».
80. Перечислите основные принципы общевоинского боя.
81. Перечислите виды тактических действий (основные, обеспечивающие, специальные и вспомогательные).
82. Перечислите подразделения боевого обеспечения МСП и раскройте их предназначение.
83. Что называется топографической картой?
84. Что называется рабочей картой командира?
85. Дать определение географических координат
86. Дать определение плоским прямоугольным координатам.
87. Дайте классификацию топографических карт по масштабу.
88. Дайте классификацию условных топографических знаков и раскройте, для изображения каких местных предметов они используются.
89. Перечислите тактические свойства местности и дайте характеристику местных предметов, характерных этим свойствам.
90. Дайте определение понятию «Рельеф местности» и опишите формы рельефа и чем он отображается.
91. Перечислите способы ориентирования на местности и в чём их сущность.
92. Нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной и коллективной защиты.
93. Специальные средства, стоящие на вооружении подразделений органов внутренних дел России. Средства индивидуальной бронезащиты.
94. Слезоточивые вещества и ручные газовые гранаты, находящиеся на вооружении органов внутренних дел России.
95. Специальные окрашивающие и маркирующие средства, светошумовые устройства, используемые органами внутренних дел России.
96. Световые и акустические специальные средства, применяемые органами внутренних дел и внутренних войск России.
97. Средства защиты органов дыхания, лица и глаз (общевоинские фильтрующие противогазы, респираторы, изолирующие дыхательные аппараты).
98. Средства защиты кожных покровов (общевоинский защитный костюм, лёгкий защитный костюм Л-1, общевоинский комплексный защитный костюм).
99. Влияние изолирующих костюмов на организм человека.
100. Коллективные средства защиты (защитные сооружения герметического типа, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия).

4. Направленность контрольно-оценочных материалов (КОМ) для итоговой аттестации по учебной дисциплине

4.1. Направленность освоенных умений на формирование ОК и ПК

Таблица 3

Коды проверяемых умений	Коды компетенций, на формирование которых направлены умения
У 1, У 2, У 3, У 4, У 5, У 6, У 7	ОК 01 – 0 9

4.2. Направленность усвоенных знаний на формирование ОК

Таблица 4

Коды проверяемых знаний	Коды компетенций, на формирование которых направлены знания
З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8, З-9	ОК 01 – 0 9

Разработчик:

ВолГАУ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

К. А. Перепечева
(инициалы, фамилия)



Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения

1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

У 1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У 2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У 3 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У 4 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У 5 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У 6 - организовывать документооборот;

У 7 - разбираться в номенклатуре дел;

У 8 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У 9 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У 10 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У 11 - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У 12 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У 13 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У 14 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У 15 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У 16 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У 17 - оформлять денежные и кассовые документы;

У 18 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У 19 - проводить учет основных средств;

У 20 - проводить учет нематериальных активов;

У 21 - проводить учет долгосрочных инвестиций;

У 22 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У 23 - проводить учет материально-производственных запасов;

У 24 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У 25 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- У 26 - проводить учет текущих операций и расчетов;
- У 27 - проводить учет труда и заработной платы;
- У 28 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У 29 - проводить учет собственного капитала;
- У 30 - проводить учет кредитов и займов.

знать:

- З 1 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З 2 - понятие первичной бухгалтерской документации;
- З 3 - определение первичных бухгалтерских документов;
- З 4 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- З 5 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- З 6 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- З 7 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- З 8 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- З 9 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- З 10 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- деятельности организаций;
- З 11 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- З 12 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- З 13 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- З 14 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- З 15 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- З 16 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- З 17 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- З 18 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- З 19 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- З 20 - понятие и классификацию основных средств;
- З 21 - оценку и переоценку основных средств;
- З 22 - учет поступления основных средств;
- З 23 - учет выбытия и аренды основных средств;
- З 24 - учет амортизации основных средств;
- З 25 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- З 26 - понятие и классификацию нематериальных активов;
- З 27 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- З 28 - амортизацию нематериальных активов;
- З 29 - учет долгосрочных инвестиций;
- З 30 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- З 31 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- З 32 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;

3 33 - синтетический учет движения материалов;
 3 34 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 3 35 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
 3 36 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 3 37 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 3 38 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 учет и оценку незавершенного производства;
 3 39 - калькуляцию себестоимости продукции;
 3 40 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 3 41 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 3 42 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 3 43 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 3 44 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 3 45 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю

Таблица 2

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
УП.01.01	Диф. Зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по *МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации* по итогам 2 семестра является экзамен. Экзамен проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности. При проведении тестирования каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Формой аттестации по УП.01.01 Учебная практика по итогам 2 семестра является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является наличие отчета по итогам прохождения практики с выполненными заданиями.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК 01.01.

ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ Тестовое задание №1.

Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета: А) оперативного; Б) статистического; В) бухгалтерского.

Основным измерителем бухгалтерского учета является: А) натуральный; Б) трудовой; В) денежный.

К элементам метода бухгалтерского учета относят: А) баланс и калькуляция; Б) оценка и инвентаризация;

система счетов и двойная запись; Г) все вышеперечисленное.

К источникам формирования средств относятся: А) собственный капитал; Б) заемный капитал; В) нет правильного ответа;

Г) оба ответа правильные.

Остаток в кассе предприятия на конец рабочего дня может превышать установленный лимит:

да;

Б) нет;

на усмотрение руководителя .

Выбрать, что относится к основным средствам:

А) семена, готовая продукция, транспорт, здания, оборудование;

Б) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, основное стадо; В) здания, сооружения, транспорт, многолетние насаждения, молодняк.

Выбрать, что относится к собственному капиталу:

А) уставный фонд, субсидии правительства, резервный капитал; Б) субсидии правительства, долгосрочные кредиты.

Оборотные средства участвуют в производстве:

А) больше 12 месяцев; Б) меньше 12 месяцев.

Прибыль, полученная предприятием в ходе деятельности, относится:

А) к источникам предприятия; Б) к средствам предприятия.

Двойная запись- это способ:

А) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;

Б) отражения хозяйственных операций на счетах учета;

обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

Ответы к контрольной работе:

1-в, 2-д, 3-г, 4-г, 5-б, 6-б, 7-а, 8-б, 9-а, 10-б.

Тестовое задание №2.

По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

А) по первоначальной;

Б) по остаточной;

В) по восстановительной.

На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг?

А) 90; Б) 58; В) 91.

Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

Д-т 01 К-т 02;

Б) Д-т 25 К-т 02;

Д-т 02 К-т 25.

Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

Б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа? А)

Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;

Б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;

В) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

равномерно;

Б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;

50% при поступлении и 50% при списании.

Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

линейный способ;

Б) способ уменьшаемого остатка;

пропорционально объему продукции;

Г) суммы числа лет полезного использования.

Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?

Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08;

Б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;

Д-т 04 К-т 76; Г) Д-т 04 К-т 60.

Деловая репутация фирмы — это

совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;

Б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;

право на использование фирменного наименования юридического лица.

К финансовым вложениям относят:

вложения организации в расширение производства;

Б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги;

затраты организации на приобретение основных средств.

Ответы к контрольной работе:

б, 2-в, 3-б, 4-а, 5-в, 6-б, 7-г, 8-а, 9-б, 10-б.

3.2.2. Задания для экзамена по МДК 01.01

1.Тестовые задания по профессиональному модулю

Вариант №1

1 уровень. Выберите правильный ответ.

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством;

- б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
- в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

2. Двойная запись – это способ:

- а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;
- б) удобства регистрации экономических событий;
- в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.

3. Дайте определение бухгалтерской проводки.

- а) отражение на счетах хозяйственных операций;
- б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа по Д-ту и К-ту;
- в) технический прием отражения на счетах хозяйственной

4. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- А) задолженность персоналу по оплате труда
- Б) задолженность учредителям
- В) задолженность поставщикам
- Г) задолженность покупателей
- Д) задолженность бюджету

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета оплачено поставщику за материалы» относится к типу:

- А) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
- Б) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
- В) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
- Г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

6. Прямые расходы (затраты) — это:

- А) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- Б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- В) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- Г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

- А) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени

ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции

Б)расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

В)расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием и содержанием всего предприятия в целом

Г)расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8.Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:

А)на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование

Б)на чистую прибыль организации

В)на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования

Г)на амортизацию

9.На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

А)01 «Основные средства»

Б)10 «Материалы»

В)41 «Товары»

Г)43 «Готовая продукция»

10. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?

а)ЛИФО

Б)ФИФО

В)по средней

Г)по себестоимости единицы материалов

11. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

А)754 руб.

Б)650 руб.

В)598 руб.

Г)0 руб.

12. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начинается:

- а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учету (введен в эксплуатацию)
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учету (ввода в эксплуатацию)
- в) с даты постановки объекта основных средств на учет (даты ввода в эксплуатацию)
- г) организация может выбрать один из трех указанных вариантов, закрепив соответствующее положение в учетной политике

13. Какие бухгалтерские записи должны производиться при приобретении объекта основных средств?

- а) Д 01 - К 60
- б) Д 01 - К 62
- в) Д 01 - К 76
- г) ни одна из приведенных записей не является правильной

2 уровень. Установите соответствие.

14. Установите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой.

1) Погашен краткосрочный кредит банка	А) Д 82 К 99
2) Получены нематериальные активы от учредителей	Б) Д 04 К 75
3) Перечислены налоги в бюджет	В) Д 83 К 80
4) Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	Г) Д 68 К 51
5) Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	Д) Д 66 К 51

15. Задача:

По шахматной оборотной ведомости восстановить бух. записи

Д \ К	10	51	50	60
20	18000			
50		10000		
70			9500	
60		2000		
10				2000
Итого	18000	12000	9500	2000

16. Исправить ошибку методом «красного сторно».

Поступили материалы от поставщика на 15400 руб. В учете была сделана запись Д41 К60.

Объяснить записи

3 уровень. Решите задачу.

17. Задача:

Расшифровать бухгалтерские записи

Д 41 К 60

Д 10 К 60

Д 19 К 60

Д 20 К 10

18. Оформите счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 - 1500 руб. В течение месяца отражены следующие операции:

1. Выданы деньги на командировку в г. Казань - 5000 руб.
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу - 1500 руб.
3. Выданы деньги под отчет из кассы - 700 руб.
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Казань - 4300 руб.
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов - 630 руб.

19. Вывести остаток по счету 50 «Касса» сальдо на 01.12 -375 руб.

Операции за месяц:

1. Поступило по чеку с расчетного счета 27000 руб.
2. Выдана заработная плата рабочим 20000 руб.
3. Сдана на расчетный счет не выданная заработная плата 5000 руб.
4. Выдано в подотчет 700 руб.

20. Составить бухгалтерские проводки

1. Получено на расчетный счет выручка от покупателей 180000 руб.
2. Выплачено поставщику за товары с расчетного счета 25000 руб.
3. Зачислена ссуда на расчетный счет 80000 руб.
4. Погашена часть ссуды банка с расчетного счета 5100 руб.

Вариант №2

1 уровень. Выберите правильный ответ.

1. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- а) четыре;
- б) пять;
- в) шесть.

2. Что такое счет в бухгалтерском учете?

- а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;

- б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
- в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.

3. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.

4. По назначению документы подразделяются на:

- а) сводные, накопительные, разовые, первичные;
- б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

5. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

- а) по дебету счета;
- б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- в) по дебету одного и кредиту другого счета.
- г) по кредиту счета

6. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?

- а) в день осуществления экономического события;
- б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
- в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.
- г) на следующий день после совершения операции

7. Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с покупателями.
- г) расчетов с поставщиками

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- А) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за

определенный период

Б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

В) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

А) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

Б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

Св) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10. Учётная политика — это:

А) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

Б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

В) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

Г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

11. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

А) выписки банка и платежные документы

Б) платежные поручения

В) денежные чеки

Г) объявления на взнос наличными

12. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?

А) Дт 50 "Касса"

Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Б) Дт 70 "Расч. по оплате труда"

Кт 50 "Касса"

В) Дт 70 "Расч. по оплате труда"

Кт 69.1 "Социальное страхование"

Г) Дт 99 "Прибыли и убытки"

Кт 70 "Расч. по оплате труда"

13. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Начислена заработная"

плата рабочим основного производства"?

А) Дт 50 "Касса"

Кт 70 "Расч. по оплате труда"

Б) Дт 70 "Расч. по оплате труда"

Кт 50 "Касса"

В) Дт 70 "Расч. по оплате труда"

Кт 20 "Основное производство"

Г) Дт 20 "Основное производство"

Кт 70 "Расч. по оплате труда"

2 уровень. Установите соответствие.

14. Установите соответствие между содержанием хозяйственной операции и бухгалтерской проводкой.

1) Оприходованы запчасти на склад	А) Д 71 К 50
2) Выданы деньги подотчет	Б) Д 01 К 75
3) Начислена зарплата работникам основного производства	В) Д 10 К 60
4) Начислены страховые взносы на зарплату	Г) Д 70 К 69
5) Получены основные средства от учредителей	Д) Д 20 К 70

15. Задача:

По шахматной оборотной ведомости составить бух. записи

К Д	08	60	51
01	50000		
41		10000	
19		1000	
50			11000
Итого			

16. Исправить ошибку методом «красного сторно».

Поступили основные фонды на 200 тыс. руб., ошибочно было отнесено на счет 07 «Оборудование к установке». Объяснить запись.

3 уровень.

4 17. Задача:

Определить корреспондирующие счета и составить проводки:.

1. Сдана на расчетный счет выручка с кассы

2. Начислена амортизация здания заводоуправления
3. Отпущено на производство продукции запчастей.
4. Начислена зарплата работникам заводоуправления.

18. Задача:

Вывести остаток по счету 51 «Расчетный счет». Сальдо на 01.12. – 183400 руб.

Операции за месяц:

1. Получено в кассу с расчетного счета 18000 руб.
2. Выплачено с расчетного счета:
 - Поставщику 20000 руб.
 - Налоги в бюджет 5000 руб.
3. Зачислено на расчетный счет за реализацию продукции 45000 руб.

19. Задача:

Определить корреспонденцию счетов (бух. Проводки)

1. Получены материалы от поставщика 18000 руб.
2. НДС -18 % (определить)
3. Оплачено поставщику за товары с расчетного счета (сумму определить- смотри опер. 1,2)

20. Задача:

Произвести запись на счете 43 и определить сальдо конечное. Остаток на начало отчетного периода – 125 тыс. руб.

1. Оприходована готовая продукция на сумму 650 тыс. руб.
2. Оприходована готовая продукция на сумму 2850 тыс. руб.
3. Отпущена готовая продукция – 200 тыс. руб.
4. Отгружена готовая продукция – 850 тыс. руб.

Практические задания

Вариант 1

Исходные данные:

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Охарактеризовать технологическую структуру сметы затрат объектов долгосрочных инвестиций.
3. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Составить график документооборота платежного поручения.

Вариант 2

Исходные данные:

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

Требуется:

-
1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.
 2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.
 3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.
 4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
 5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант 3

Исходные данные:

В феврале 2012 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

-
1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
 2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
 3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.
 4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
 5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Вариант 4

Исходные данные:

Предприятие по переработке плодоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб. Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

-
- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
 - начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
 - начислены страховые взносы 2500 руб.
 - стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

Требуется:

-
1. Определить сумму коммерческих расходов.
 2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.

3. Определить финансовый результат от продажи продукции.
4. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
6. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Вариант 5

Исходные данные:

ОАО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

-
1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
 2. Произвести оценку сырья, принятого к учету.
 3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
 4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
 5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант 6

Исходные данные:

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

-израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.

-использованы вспомогательные материалы и специнструменты на сумму 21000 руб.

-начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.

-начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.

-начислены страховые взносы 80000 руб.

-израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.

-начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

Требуется:

-
1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
 2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
 3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
 4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

Раздел 4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по практической подготовке (учебной практике) выставляется на основании данных текущего контроля успеваемости.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 72 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	ОК-9, ПК 1.1 – ПК 1.6
2	Тема 2. Учет денежных средств	
3	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	
4	Тема 4. Учет материально- производственных запасов	
5	Тема 5. Учет текущих расчетных операций с дебиторами	
6	Тема 6. Организация налогового учета. Учетная политика организации	
7	Тема 7. Учет капитала, фондов и резервов	
8	Тема 8. Учет кредитов и займов	
9	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	
10	Тема 10. Учет расчетов по налогам и сборам	
11	Тема 12. Учет финансовых результатов	
	Итого: 72	

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации

Ввести сведения в справочники «Организации», «Номенклатура», «Склады», «Контрагенты». Отрастить факты хозяйственной деятельности в программе «1С:Предприятие 8».

Сформировать бухгалтерский баланс за текущий период.

В случае отсутствия требуемых программой исходных данных допускается ввод любых произвольных значений (например, реквизиты договоров, номера счетов-фактур, ФИО ответственных лиц).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Организация ООО «Бытовая химия» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете по общей системе налогообложения, занимается покупкой и продажей одноименных товаров.

Сведения об организации:

ИНН/КПП – 2126000690\213001001. Номер расчетного счета в банке – 40702810875220100406 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары (БИК 049706609).

Юридический, фактический, почтовый адрес организации: 428015, Чебоксары, ул. Урукова, д. 8. Контактный телефон (88352) 45-17-59.

Налоговая инспекция: ИФНС по г. Чебоксары, код 2130, платежные реквизиты: ИНН 2130000012, КПП 213001001, расчетный счет номер 40101810900000010005 в банке с номером БИК 049706001.

ОКТМО 97701000

Коды статистики: ОКОПФ 12300 ОКОФС 16 ОКВЭД 15.81

Склады организации: два склада - оптовый склад, розничный склад. Основное подразделение: отдел продаж

Лимит остатка денег в кассе на конец дня, утвержденный приказом руководителя организации, – 50000 руб.

Информация об ответственных лицах ООО «Бытовая химия»

Директор – Январёв Яков Иванович Главный бухгалтер – ФИО обучающегося Кассир – Февральская Фаина Алексеевна

Сведения о штатных работниках

Таб. номер	ФИО работника	Дата принятия в штат	Место работы и должность	Зарплата, р.	Дата рождения	Кол-во иждивенцев
01	Январёв Яков Иванович	25.12.20__	Директор	125 000	01.01.1980	3
02	ФИО обучающегося	25.12.20__	Главный бухгалтер	30 000		1
06	Мартовский Андрей Петрович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.02.1992	-
09	Апрелев Григорий Романович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.03.1991	1
14	Майский Тимофей Васильевич	10.02.20__	Бухгалтер	10 000	01.04.1988	4
32	Июлев Алексей Дмитриевич	25.12.20__	Охранник	14 000	01.05.1995	-
33	Февральская Фаина Алексеевна	25.12.20__	Кассир	15 000	01.06.1990	2

Контрагенты организации:

Поставщик – ООО «Смайл», договор Поставка товара

Полное название организации	Общество с ограниченной ответственностью «Смайл»
Краткое название организации	ООО «Смайл»
ИНН/КПП	5032021161 / 503201001
Юридический адрес	143006, Московская обл., г. Одинцово, Транспортный проезд, д.3
ОГРН	1035006452964
Наименование банка	ПАО «Сбербанк» г. Москва
Расчетный счет, руб.	40702810840290003760
Корреспондентский счет	30101810400000000225
БИК	044525225

Покупатель – Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич, договор Поставка товара

Полное название организации/ИП	Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич»
Краткое название организации	ИП Матрешкин М.М.
ИНН	212884661802
Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Г. Ильенко, д. 6 кв.8
ОГРН	304212803400059
Наименование банка	ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
Расчетный счет, руб.	40802810400000123456
Корреспондентский счет	30101810600000000723
БИК	049706723

Номенклатура (товары):

Товар	Ед. изм.	Цена покупки, кроме того НДС 20%	Оптовая цена, в т.ч. НДС 20%	Розничная цена, в т.ч. НДС 20%
Шампунь Diamant	шт.	90,00	150,00	220,00
Гель для душа Fax	шт.	65,00	127,00	190,00
Мыло туалетное «Цветочное»	шт.	15,00	25,00	35,00
Крем для бритья «Optima»	шт.	72,00	148,00	160,00
Зубная паста «Блеск»	шт.	77,00	135,00	212,00
Порошок стиральный MAX	шт.	145,00	200,00	250,00
Отбеливатель «Белизна»	шт.	57,00	115,00	188,00

Ввод начальных остатков

На 1	На расчетном счете организации числится 254 800 руб.

февраля 20__ г.	На оптовом складе организации имеются запасы товаров: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 1000 штук на сумму 18 500 руб. Порошок стиральный МАХ в количестве 100 штук на сумму 14 500 руб. Отбеливатель «Белизна» в количестве 100 штук на сумму 5 700 руб. На розничном складе организации имеются запасы товаров: Гель для душа Фах в количестве 100 штук на сумму 6 500 руб.
	Уставный капитал организации составляет 300 000 руб. Учредитель (участник) – ФИО обучающегося. Доля участия – 100%
	В бухгалтерии организации сформирован отчет «Товары на складах» на текущую дату.

Тема 2. Учет денежных средств

Дата	Описание хозяйственной операции
06.02.20__	Произведена безналичная оплата Поставщику по договору №33 за поставку товаров.
07.02.20__	Выставлен предварительный счет на оплату покупателю. На расчетный счет организации поступила предоплата от покупателя по договору № 432 в размере 30% от стоимости сделки.
25.02.20__	Перечислены аванс по НДС и аванс по налогу на прибыль в бюджет в размере 50% от возникшей задолженности за февраль. Получатель налогов и взносов – УФК по ЧР (ИФНС по г.Чебоксары). ИНН – 2130000012. КПП – 213001001. Расчетный счет –40101810900000010005 в ГРКЦ НБ

	ЧР. БИК – 049706001 Коды бюджетной классификации: Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в федеральный бюджет 182 1 01 01011 01 1000 110 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации 182 1 01 01012 02 1000 110 Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации 182 1 03 01000 01 1000 110				
01.03.20__	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды 20000 р.				
01.03.20__	Выдано под отчет бухгалтеру Майскому Т.В. на хозяйственные нужды из кассы				
01.04.20__	Учены и оплачены с расчетного счета коммунальные расходы и услуги связи за январь:				
	Контрагенты	ИНН	Банковские реквизиты	Вид услуг	Сумма (в т.ч. НДС 20%)

ООО «Водоканал»	2130017760	р/сч 40702810700000060274 БИК 049706725	вода	5310
ПАО «Чувашэнерго»	6450925977	р/сч 40702810075020102938 БИК 049706609	электроэнергия	8260
АО «Теплосеть»	2128051193	р/сч 40702810275020102754 БИК 049706609	отопление	9440
ПАО «Ростелеком»	7707049388	р/сч 40702810100000001375 БИК 044525674	услуги связи	1770

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Дата	Описание хозяйственной операции														
20.04.20__	Приобретена копия компьютерной программы «СПС «Гарант» (без передачи исключительных прав) у фирмы «Гарант» (ИНН 7714184726, р/сч 40702810802840001284, БИК 044525593) по Лицензионному договору. В тот же день программа стоимостью 20000 руб. (НДС не облагается), была установлена в соответствии с договором сроком на три года. Списать расходы будущих периодов за апрель. В плане счетов создать забалансовый счет «Программные продукты». Оформить бухгалтерскую справку на принятие к учету программы «Гарант»														
27.04.20__	Приобретены основные средства у поставщика. Поставщик основных средств – ООО «Оборудование» Договор – Поставка ОС. Счет-фактура - №2598 от 27.04. Ставка НДС 20% Поступили и введены в эксплуатацию основные средства: <table><tr><th>Наименование</th><th>Ед. изм.</th><th>Цена, в т.ч. НДС 20%</th><th>Кол-во</th><th>Инвентар №</th><th>Срок полезного</th><th>Счет затрат</th></tr><tr><td>Торговое оборудование</td><td>шт</td><td>118000</td><td>1</td><td>001</td><td>60 мес</td><td>использ. 44</td></tr></table> Лимит единовременного списания основных средств в бухгалтерском и налоговом учете не превышает 40000 руб. Способ начисления амортизации – линейный. В налоговом учете амортизационная премия составляет 10%. Ввести объект в эксплуатацию в тот же день.	Наименование	Ед. изм.	Цена, в т.ч. НДС 20%	Кол-во	Инвентар №	Срок полезного	Счет затрат	Торговое оборудование	шт	118000	1	001	60 мес	использ. 44
Наименование	Ед. изм.	Цена, в т.ч. НДС 20%	Кол-во	Инвентар №	Срок полезного	Счет затрат									
Торговое оборудование	шт	118000	1	001	60 мес	использ. 44									
	Отразить регламентную операцию по НДС для возмещения из бюджета.														

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Дата	Описание хозяйственной операции
02.02.20__	Установить цены на товары: оптовая цена, в т. ч. НДС 20%, розничная цена, в т. ч. НДС 20%) на имеющиеся товары документами «Установка цен номенклатуры»

05.02.20__	На оптовый склад организации по договору №33 от поставщика по ценам закупки кроме того НДС 20% поступили товары: Шампунь Diamant в количестве 70 штук Крем для бритья Optima в количестве 50 штук Зубная паста «Блеск» в количестве 100 штук Порошок стиральный МАХ в количестве 80 штук Поставщиком выставлен счет-фактура №123. Предъявленный поставщиком НДС принят к вычету.
08.02.20__	По договору купли-продажи №432 произведена реализация товара покупателю по оптовым ценам в т. ч. НДС 20%: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 30 штук. Порошок стиральный МАХ в количестве 30 штук. Отбеливатель «Белизна» в количестве 20 штук. Шампунь Diamant в количестве 30 штук. Крем для бритья Optima в количестве 20 штук. Зубная паста «Блеск» в количестве 20 штук.

Тема 5. Учет текущих расчетных операций с дебиторами

08.02.20__	На расчетный счет организации поступила оставшаяся сумма задолженности от покупателя по договору № 432.
15.03.20__	Авансовый отчет №112 от 15.03.20__ Т.В. Майского. Приобретены ноутбук (счет 10.09) по цене 15000 р. и 2 стола для офиса (счет 10.09) по цене 1 170 р. за единицу МОЛ – Майский Т.В. Фискальный чек приложен.
15.03.20__	Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса
21.03.20__	Январёву Я.И. выдано под отчет на командировочные расходы – 30000 руб. Оформить авансовый отчет от 27.03. Срок командировки 5 дней. Суточные 500 руб/сут. Сформировать книгу покупок. К авансовому отчету приложены документы: Ж/д билет г. Чебоксары-Москва от 22.03 стоимостью 1770 руб, в т.ч. НДС (20%) Ж/д билет г. Москва-Чебоксары от 26.03 стоимостью 1770 руб, в т.ч. НДС (20%) Счет-фактура гостиницы ГК КОСМОС №1220 от 26.03 на сумму 20000 р., в т.ч. НДС (20%)
31.03.20__	Оформить акт сверки расчетов с дебиторами. Оформить сопроводительные документы по проведению инвентаризации МПЗ на складах
31.01.____ 28.02.____ 31.03.____ 30.04.____	Провести закрытие каждого месяца. Составить все необходимые первичные документы по операциям. Сформировать учетные регистры, включая оборотно- сальдовую ведомость и шахматную ведомость. Сформировать бухгалтерский баланс за I квартал 20__г.

Тема 6. Организация налогового учета. Учетная политика организации

Ввести сведения о системе налогообложения, применяемой в данной организации; информацию об уплачиваемых налогах и страховых взносах, включая:

- ввод сведений об иждивенцах сотрудников, личных сведений для применения налоговых вычетов по НДФЛ
- ввод дополнительных аналитических субсчетов и забалансовых счетов при

формировании рабочего Плана счетов

Отразить факты хозяйственной деятельности в программе «1С:Предприятие 8». Сформировать налоговую отчетность за текущий период.

В случае отсутствия требуемых программой исходных данных допускается ввод любых произвольных значений (например, реквизиты договоров, номера счетов-фактур, ФИО ответственных лиц).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Организация ООО «Бытовая химия» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете по общей системе налогообложения, занимается покупкой и продажей одноименных товаров.

Сведения об организации:

ИНН\КПП – 2126000690\213001001. Номер расчетного счета в банке – 40702810875220100406 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары (БИК 049706609).

Юридический, фактический, почтовый адрес организации: 428015, Чебоксары, ул. Урукова, д. 8. Контактный телефон (88352) 45-17-59.

Налоговая инспекция: ИФНС по г. Чебоксары, код 2130, платежные реквизиты: ИНН 2130000012, КПП 213001001, расчетный счет номер 40101810900000010005 в банке с номером БИК 049706001.

ОКТМО 97701000

Коды статистики: ОКОПФ 12300 ОКОФС 16 ОКВЭД 15.81

Склады организации: два склада - оптовый склад, розничный склад. Основное подразделение: отдел продаж

Лимит остатка денег в кассе на конец дня, утвержденный приказом руководителя организации, – 50000 руб.

Информация об ответственных лицах ООО «Бытовая химия»

Директор – Январёв Яков Иванович Главный бухгалтер – ФИО обучающегося Кассир – Февральская Фаина Алексеевна

Сведения о штатных работниках

Таб. номер	ФИО работника	Дата принятия в штат	Место работы и должность	Зарплата, р.	Дата рождения	Кол-во иждивенцев
01	Январёв Яков Иванович	25.12.20__	Директор	125 000	01.01.1980	3
02	ФИО обучающегося	25.12.20__	Главный бухгалтер	30 000		1
06	Мартовский Андрей Петрович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.02.1992	-
09	Апрелев Григорий Романович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.03.1991	1
14	Майский Тимофей Васильевич	10.02.20__	Бухгалтер	10 000	01.04.1988	4
32	Июлев Алексей Дмитриевич	25.12.20__	Охранник	14 000	01.05.1995	-
33	Февральская Фаина Алексеевна	25.12.20__	Кассир	15 000	01.06.1990	2

Контрагенты организации:

Поставщик – ООО «Смайл», договор Поставка товара

Полное название организации	Общество с ограниченной ответственностью «Смайл»
Краткое название организации	ООО «Смайл»
ИНН/КПП	5032021161 / 503201001
Юридический адрес	143006, Московская обл., г. Одинцово, Транспортный проезд, д.3
ОГРН	1035006452964
Наименование банка	ПАО «Сбербанк» г. Москва
Расчетный счет, руб.	40702810840290003760
Корреспондентский счет	30101810400000000225
БИК	044525225

Покупатель – Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич, договор Поставка товара

Полное название организации/ИП	Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич»
Краткое название организации	ИП Матрешкин М.М.
ИНН	212884661802
Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Г. Ильенко, д. 6 кв.8
ОГРН	304212803400059
Наименование банка	ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
Расчетный счет, руб.	40802810400000123456
Корреспондентский счет	30101810600000000723
БИК	049706723

Номенклатура (товары):

Товар	Ед. изм.	Цена покупки, кроме того НДС 20%	Оптовая цена, в т.ч. НДС 20%	Розничная цена, в т.ч. НДС 20%
Шампунь Diamant	шт.	90,00	150,00	220,00
Гель для душа Fax	шт.	65,00	127,00	190,00
Мыло туалетное «Цветочное»	шт.	15,00	25,00	35,00
Крем для бритья «Optima»	шт.	72,00	148,00	160,00
Зубная паста «Блеск»	шт.	77,00	135,00	212,00
Порошок стиральный MAX	шт.	145,00	200,00	250,00
Отбеливатель «Белизна»	шт.	57,00	115,00	188,00

Ввод начальных остатков

На 31	На расчетном счете организации числится 334 800 руб.

января 20__ г.	На оптовом складе организации имеются запасы товаров: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 1000 штук на сумму 18 500 руб. Порошок стиральный МАХ в количестве 100 штук на сумму 14 500 руб. Отбеливатель «Белизна» в количестве 100 штук на сумму 5 700 руб. На розничном складе организации имеются запасы товаров: Гель для душа Фах в количестве 100 штук на сумму 6 500 руб.
	Задолженность учредителя по взносам в уставный капитал организации 100 000 руб. Учредитель (участник) – ФИО обучающегося. Доля участия – 100%
	Уставный капитал организации составляет 400 000 руб.
	Нераспределенная прибыль прошлого года составляет 80 000 руб.
	Стоимость арендованного торгового помещения – 1 000 000 руб. По договору аренды №1245 от 10.01.20__ г. с арендодателем ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС» г. Чебоксары право собственности на торговое помещение осталось у арендодателя
	Установлены цены (оптовая цена, в т. ч. НДС 20%, розничная цена, в т. ч. НДС 20%) на имеющиеся товары документами «Установка цен номенклатуры»

Тема 7. Учет капитала, фондов и резервов

Дата	Описание хозяйственной операции
01.02.20__	На расчетный счет организации поступило 100 000 руб. от учредителя в счет погашения его задолженности по взносам в уставный капитал организации
01.02.20__	За счет чистой прибыли прошлых лет сформирован резервный капитал в размере 30 000 руб.

Тема 8. Учет кредитов и займов

Дата	Описание хозяйственной операции
01.02.20__	На расчетный счет организации получен краткосрочный банковский кредит в размере 90 000 руб. По кредитному договору с банком № 21245/ЮЛ от 01.02.20__ г. срок кредита – 30 дней. Процентная ставка – 15% годовых. Уплата процентов и суммы основного долга должна быть произведена не позднее 02 марта 20__ г. аннуитетными платежами.
01.02.20__	С расчетного счета перечислен аванс Поставщику по договору №33 за предстоящую поставку товаров за счет полученного банковского кредита. Получен предварительный счет на оплату от поставщика №115.
02.03.20__	Начислены проценты за пользование банковским кредитом.
02.03.20__	С расчетного счета погашен кредит и проценты по нему по кредитному договору с банком № 21245/ЮЛ от 01.02.20__ г. в полном объеме.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

Дата	Описание хозяйственной операции
28.02.20__	Расчетно-платежная ведомость №2. Начислена заработная плата работникам организации за февраль.

01.03.20__	В бухгалтерию организации поступил исполнительный лист судебных органов о взыскании алиментов на двух несовершеннолетних детей с Январёва Я.И. до достижения ими 18-летнего возраста в размере 1/3 заработка ответчика. Получатель алиментов – Январёва Светлана Сергеевна, д/сч 42301810375020003534 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары БИК 049706609
05.03.20__	С расчетного счета получено наличными на выплату заработной платы работникам по ведомости №2.
06.03.20__	От Февральской Ф.А. поступил больничный лист. Период болезни с 01 марта по 05 марта. Справки с предыдущего места работы в бухгалтерию не предоставлялись.
09.03.20__	Предоставлен административный отпуск Мартовскому А.П. по заявлению работника за его счет без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам на срок 3 календарных дня.
10.03.20__	Оформлен расходный кассовый ордер на выплату заработной платы работникам по ведомости №2. Депонирована заработная плата Мартовского А.П.
12.03.20__	Оформлен расходный кассовый ордер на выплату депонированной заработной платы Мартовскому А.П.
31.03.20__	Расчетно-платежная ведомость №3. Начислена заработная плата работникам организации за март.

Тема 10. Учет расчетов по налогам и сборам

Дата	Описание хозяйственной операции	
25.02.20__	Перечислены аванс по НДС и аванс по налогу на прибыль в бюджет в размере 50% от возникшей задолженности за февраль. Получатель налогов и взносов – УФК по ЧР (ИФНС по г.Чебоксары). ИНН – 2130000012. КПП – 213001001. Расчетный счет – 40101810900000010005 в ГРКЦ НБ ЧР. БИК – 049706001 Коды бюджетной классификации: Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в федеральный бюджет 182 1 01 01011 01 1000 110 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации 182 1 01 01012 02 1000 110 Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации 182 1 03 01000 01 1000 110	
28.02.20__	Заккрытие месяца. Начислены налоги сборы в бюджет	
10.03.20__	С расчетного счета перечислены остатки задолженности по налогам и страховым взносам за февраль.	
	Налог, взнос	Коды бюджетной классификации
	НДФЛ (68.01)	182 1 01 02010 01 1000 110

Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности (69.01)	393 1 02 02090 07 1000 160
Страховые взносы на ОПС, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (69.02.1)	392 1 02 02010 06 1000 160
Страховые взносы на ОПС, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (69.02.2)	392 1 02 02020 06 1000 160
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджет ФФОМС (69.03.1)	392 1 02 02100 08 1000 160
Страховые взносы на обязательное социальное страх. от несчастных случаев на произв. и профзаболеваний (69.11)	393 1 02 02050 07 1000 160

Тема 11. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Дата	Описание хозяйственной операции
05.02.20__	На оптовый склад организации по договору №33 от поставщика по ценам закупки кроме того НДС 20% поступили товары: Шампунь Diamant в количестве 70 штук Крем для бритья Optima в количестве 50 штук Зубная паста «Блеск» в количестве 100 штук
	Порошок стиральный МАХ в количестве 80 штук Поставщиком выставлен счет-фактура №123. Предъявленный поставщиком НДС принят к вычету.
07.02.20__	Выставлен предварительный счет на оплату покупателю. На расчетный счет организации поступила предоплата от покупателя по договору № 432 в размере 30% от стоимости сделки.
08.02.20__	По договору купли-продажи №432 произведена реализация товара покупателю по оптовым ценам в т. ч. НДС 20%: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 30 штук. Порошок стиральный МАХ в количестве 30 штук. Отбеливатель «Белизна» в количестве 20 штук. Шампунь Diamant в количестве 30 штук. Крем для бритья Optima в количестве 20 штук. Зубная паста «Блеск» в количестве 20 штук.
08.02.20__	На расчетный счет организации поступила оставшаяся сумма задолженности от покупателя по договору № 432.

28.02.20__	Начислено и оплачено с расчетного счета за аренду торгового помещения за февраль – 25000 руб. Арендодатель – ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС» г. Чебоксары. Договор аренды №1245 от 10.01.20__г. НДС не облагается.				
	Полное название организации/ИП		Общество с ограниченной ответственностью «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»		
	Краткое название организации		ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»		
	ИНН		2127328780		
	Юридический адрес		428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 50 Лет Октября, д. 13 корп. 1 кв. 140		
	ОГРН		1032127017933		
	Наименование банка		ПАО АКБ «Авангард» г. Москва		
	Расчетный счет, руб.		40702810416100000375		
	Корреспондентский счет		30101810000000000201		
	БИК		044525201		
01.03.20__	Учены и оплачены с расчетного счета коммунальные расходы и услуги связи за январь:				
	Контрагенты	ИНН	Банковские реквизиты	Вид услуг	Сумма (в т.ч. НДС 20%)
	ООО «Водоканал»	2130017760	р/сч 40702810700000060274 БИК 049706725	вода	5310
	ПАО «Чувашэнерго»	6450925977	р/сч 40702810075020102938 БИК 049706609	электроэнергия	8260
	АО «Теплосеть»	2128051193	р/сч 40702810275020102754 БИК 049706609	отопление	9440
	ПАО «Ростелеком»	7707049388	р/сч 40702810100000001375 БИК 044525674	услуги связи	1770
31.03.20__	Оформление результатов проведенной инвентаризации кредиторской задолженности. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Списание долга.				

Тема 12. Учет финансовых результатов

Дата	Описание хозяйственной операции
20.02.20__	Провести инвентаризацию товаров на розничном складе. Выявлены расхождения между фактическим количеством товаров и данными бухгалтерских документов: Мыло туалетное «Цветочное» - излишек в количестве 1 штука Порошок стиральный МАХ – недостача в количестве 5 штук (по халатности менеджера по продажам Мартовского А.П., удержана задолженность по недостаче из заработной платы виновного лица по рыночной стоимости 200 руб. за шт.). Сформировать бухгалтерскую справку.

31.01.____	Провести закрытие каждого месяца. Определен финансовый результат за февраль и март. Составить все необходимые первичные документы по операциям. Сформировать учетные регистры, включая оборотно-сальдовую ведомость и шахматную ведомость. Сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за I квартал 20__ г.
28.02.____	
31.03.____	

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации



Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и
финансовых обязательств
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

ПО 2 - в выполнении контрольных процедур и их документировании;

ПО 3 - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

У 1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У 2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У 3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У 4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У 5 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У 6 - проводить учет собственного капитала;

У 7 - проводить учет уставного капитала;

У 8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У 9 - проводить учет кредитов и займов;

У 10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У 11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

У 12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

У 13 - давать характеристику активов организации;

У 14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У 15 - составлять инвентаризационные описи;

У 16 - проводить физический подсчет активов;

У 17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У 18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее

результаты в бухгалтерских проводках;

У 19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 20- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У 21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

У 22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У 23 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У 24 - проводить выверку финансовых обязательств;

У 25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У 26 - проводить инвентаризацию расчетов;

У 27 - определять реальное состояние расчетов;

У 28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У 29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У 30 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У 31 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

3 1 - учет труда и его оплаты;

3 2 - учет удержаний из заработной платы работников;

3 3 - учет финансовых результатов и использования прибыли;

3 4 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

3 5 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

3 6 - учет нераспределенной прибыли;

3 7 - учет собственного капитала;

3 8 - учет уставного капитала;

3 9 - учет резервного капитала и целевого финансирования;

3 10 - учет кредитов и займов;

3 11 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

3 12 - основные понятия инвентаризации активов;

3 13 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

3 14 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

3 15 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

3 16 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

3 17 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

3 18 - приемы физического подсчета активов;

3 19 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

3 20 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- 3 21 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 22 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 23 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 3 24 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 3 25 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 3 26 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 3 27 - порядок инвентаризации расчетов;
- 3 28 - технологию определения реального состояния расчетов;
- 3 29 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 3 30 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 3 31 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 3 32 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 3 33 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю

Таблица 2

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
ПП.01.01	Диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по *МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации* по итогам 2 семестра является экзамен. Экзамен проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности. При проведении тестирования каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Формой аттестации по *МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации организации* по итогам 3 семестра является экзамен. Экзамен проводится в письменной форме в виде выполнения тестовых заданий различного уровня сложности. При проведении тестирования каждый ответ должен быть выбран самостоятельно.

Формой аттестации по *ПП.02.01 Производственная практика* по итогам 3 семестра является дифференцированный зачет. Условием допуска к дифференцированному зачету является наличие отчета по итогам прохождения практики с выполненными заданиями.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК 02.01.

ЗАДАНИЕ В ВИДЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;

В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

А) дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

А) по окончании каждого месяца;

Б) в конце каждого квартала;

В) в конце отчетного года.

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

А) только внеоборотных активов;

Б) только оборотных активов;

В) внеоборотных и оборотных активов.

6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

А) целевого финансирования;

Б) нераспределенной прибыли;

В) финансовых результатов.

7. Расходами от обычной деятельности являются:

А) себестоимость реализованной продукции;

Б) оплата приобретенных активов;

В) списание реализованных активов.

8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

А) полученные от покупателей;

Б) выплаченные поставщикам;

В) перечисленные в бюджет.

9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:

А) по окончании месяца;

Б) по окончании квартала;

В) по окончании года.

10. Реформацию баланса проводят:

А) по окончании года;

Б) по окончании квартала;

В) по мере необходимости.

11. Источником формирования резервного капитала является:

А) прибыль текущего года;

Б) нераспределенная прибыль;

В) средства добавочного капитала.

12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».

13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

- А) банковских кредитов;
- Б) взносов учредителей в уставный капитал;
- В) бюджетных средств.

14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

- А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- В) дебет 96«Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»

15. В балансе отражают следующие виды резервов:

- А) предстоящих расходов;
- Б) под иобесценение финансовых вложений;
- В) по сомнительным долгам.

16. К прочим доходам предприятия относят:

- А) получение процентов по займам;
- Б) получение кредитов и займов;
- в) получение денежных средств в погашение займов.

17. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

18. В пассиве баланса в течение года отражают счета:

- а)90 «Продажи»;
- б)91 «Прочие доходы и расходы»;
- в)99 «Прибыли и убытки».

19. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:

- а) к прочим доходам;
- б) прочим расходам;
- в) расходам по обычной деятельности.

20. Налогообложению подлежит:

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль от продаж.

21. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

- а) прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) прироста стоимости основных средств;
- в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.

22. Образование добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».

23. Резервы предстоящих расходов создают:

- а) за счет нераспределенной прибыли;
- б) путем увеличения производственных затрат;
- в) за счет прочих расходов.

24. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

- а) задолженности по кредитам и займам;
- б) задолженности работников предприятия;
- в) задолженности покупателей?

25. Доходами от обычной деятельности являются:

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации прочих активов.

26. К прочим расходам предприятия относят:

- а) создание оценочных резервов;
- б) дивиденды, выплаченные учредителям;
- в) выплаченную арендную плату.

27. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:

- а) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

28. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

- а) валовую прибыль;
- б) бухгалтерскую прибыль;
- в) нераспределенную прибыль

29. Реформацию баланса оформляют проводкой:

- а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

30. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагают налогом на прибыль по ставке:

- а) 9 %;
- б) 13%;
- в) 20 %.

Эталон ответов

1	В
2	А
3	В
4	А

5	Б
6	В
7	А
8	В
9	В
10	А
11	Б
12	А
13	В
14	А
15	А
16	А
17	Б
18	В
19	Б
20	В
21	Б
22	А
23	Б
24	В
25	Б
26	А
27	В
28	Б
29	А
30	А

3.2.2. Задания для текущего контроля по МДК 02.02.

ТЕСТ 1

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;**
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;**
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объёму инвентаризации подразделяют на:

- а) сплошные;
- б) частичные;**
- в) выборочные,
- г) точечные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные;
- б) контрольные;**

в) частичные.

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.**

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;**
- в) комиссия административная.

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.**

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;**
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;**
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.**

11. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;**
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

12. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в отдельную опись;**
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

13. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.**

14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учёте:

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;**
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

ТЕСТ №2

1. Инвентаризация на предприятии проводится:

- 1) материально ответственными лицами;
- 2) работниками бухгалтерии;
- 3) специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- 4) работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- 1) при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
- 2) при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) любой из ответов верен.

3. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- 1) за счет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

4. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- 1) за счет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

5. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественн убыли:

- 1) за счет виновных лиц;
- 2) на издержки производства (обращения);
- 3) на финансовый результат;
- 4) любой из вариантов верен.

6. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- 1) в месяце, следующем за отчетным;
- 2) в годовом отчете;
- 3) того месяца, когда была закончена инвентаризация;
- 4) в любом месяце года.

7. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- 1) 99 «Прибыли, убытки»
- 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача, отнесенная на виновное мол:

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) дт 99 Кт 01, 10, 41...

10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

- 1) Дт 73-2 Кт 94;
- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) Дт 91-2 Кт 94.

ТЕСТ №2

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

а) руководителем организации; б) вышестоящей организацией; в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

а) сплошные; б) частичные; в) выборочные.

4. Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия;
б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия; в) комиссия административная.

5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы; б) нет необходимости составлять или получать отчеты;

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

6. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку;
б) выписывают для комиссии доверенность;
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера;
б) материально ответственных лиц;
в) представителя вышестоящей организации; г) санитарного врача.

8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись;
б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.

9. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?

1) Дт 73-2 Кт 94;

- 2) Дт 94 Кт 01, 10, 41...
- 3) Дт 99 Кт 94
- 4) Дт 91-2 Кт 94.

ОТВЕТЫ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	4	2	3	1	3	4	2	1	4

Тесты 3

Вариант 1

1. Начислен НДФЛ:

- а) Д 68-К 70;
- б) Д20-К68;
- в) Д 70-К 68.

2. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

3. Социальные налоговые вычеты предоставляются:

- а) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
- б) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами;
- в) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

4. Начислен земельный налог:

- а) Д 68-К 26;
- б) Д 26-К 68;
- в) Д 26-К 69.

5. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды:

- а) Д 51-К 69;
- б) Д 68- К 51;
- в) Д 69-К 51.

6. Сумму транспортного налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:

- а) налогоплательщики самостоятельно;
- б) налоговые органы;
- в) организации - самостоятельно, а для физических лиц – налоговые органы.

7. По НДС установлены следующие ставки:

- а) 0, 10, 1%;
- б) 0, 10, 18%;
- в) 0, 18, 20%.

8. Сумма минимального налога при упрощенной системе налогообложения исчисляется в размере:

- а) 1% налоговой базы;
- б) 5% налоговой базы;
- в) 100 минимальных месячных размеров оплаты труда

9. Начислен НДС по приобретенным ценностям:

- а) Д 10- К 19
- б) Д 19-К60;
- в) Д 19-К68.

10. Задача

У ООО «Рассвет» на праве собственности есть участок. С 1 января 2013 года его кадастровая стоимость равна 3 250 000 рублей. Никакими льготами по уплате налога ООО «Рассвет» не обладает. Ставка налога на участок земли равна 1,5% от кадастровой стоимости участка, Рассчитать сумму земельного налога за 4 квартала.

11. Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

12. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Объявленный капитал»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Оплаченный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», суб) счет «Изъятый капитал».

13. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».

14. Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

15. Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов».
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

16. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью

- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

17. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».

18. Источниками целевого финансирования являются

- а) ассигнования из бюджетов разного уровня;
- б) издержки производства;
- в) взносы родителей;
- г) средства других организаций;
- д) резервный капитал;
- е) средства фондов специального назначения;
- ж) доходы будущих периодов.

19. Государственная помощь предоставляется в виде

- а) коммерческих кредитов;

- б) субсидий;
- в) субвенций;
- г) денежных ресурсов;
- д) бюджетных кредитов;
- е) неденежных ресурсов.

20. Задача

Акционерное общество зарегистрировало эмиссию 30 тыс. обыкновенных акций с номинальной стоимостью 1000 рублей, из которых 26 тысяч было продано акционерам, а 4 тысячи остались непроданными. Через некоторое время еще 1000 акций была выкуплена обществом у акционеров. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 3 млн. рублей их прибыли. Какая сумма дивиденда на каждую акцию может быть выплачена?

21. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

- а.) издержки производства и обращения
- б.) прочие доходы организации
- в.) счет прибылей и убытков
- г.) на добавочный капитал организации

22. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

- а.) сличительной ведомости
- б.) авансовом отчете
- в.) приказе руководителя организации

23. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

- а.) принадлежат кассиру
- б.) увеличивают финансовый результат организации
- в.) выдаются учредителям

24. Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба:

- а.) Д 73 - К 94
- б.) Д 26 - К 94.
- в.) Д 91 - К 94

25. При проведении инвентаризации материалов на складе предприятия в состав инвентаризационной комиссии обязательно должен входить:

- а.) директор предприятия
- б.) материально-ответственное лицо
- в.) представитель налоговой инспекции
- г.) работник бухгалтерии
- д.) грузчики, занимающиеся перемещением материалов

26. Выявленная недостача активов в результате инвентаризации записывается в дебет счета:

- а.) 92 «Внереализационные доходы и расходы»;
- б.) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в.) 26 «Общехозяйственные расходы».

27. Недостачей имущества является:

- а.) Фактическое наличие ценностей меньше, чем по данным учета;
- б.) Фактическое наличие ценностей больше, чем по данным учета

28. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а.) Дт 10 Кт 99
- б.) Дт 10 Кт 91
- в.) Дт 99 Кт 10

29. По результатам инвентаризации обнаружен излишек, приняты к учету основные средства

- а.) Дт 01-1 Кт 91-1
- б.) Дт 08 Кт 91
- в.) Дт 01-1 Кт 99

30. Задача

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Рассчитать суммы налога на прибыль за год:

Вариант 2

1. Количество добытого полезного ископаемого определяется:

- а) налоговым органом;
- б) налогоплательщиком самостоятельно;
- в) налоговым органом и налогоплательщиком совместно.

2. Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие объем понесенного убытка в течение:

- а) 3 лет;
- б) 5 лет;
- в) всего срока, когда он уменьшает налоговую базу текущего налогового периода на суммы ранее полученных убытков

3. К доходам относятся:

- а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы;
- б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) за минусом расходов;
- в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

4. При принятии судом решения о праве наследования имущества пошлина начисляется судом исходя из:

- а) общей стоимости имущества;
- б) общей стоимости имущества без учета доли, переходящей по договору дарения;
- в) общей стоимости имущества без учета доли, переходящей по завещанию.

5. На уплату единого сельскохозяйственного налога могут быть переведены:

- а) организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
- б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

6. Расходы подразделяются на:

- а) расходы, связанные с производством и реализацией;
- б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
- в) расходы, связанные с производством, и внереализационные расходы.

7. Объектом налогообложения для российских организаций признается:

- а) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- б) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;
- в) движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

8. Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает замену уплаты:

- а) налога на имущество;
- б) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- в) налога на доходы физических лиц.

9. Налоговым периодом для транспортного налога признается:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год.

10. Задача

Доходы ООО «Сапфир», облагаемые налогом на прибыль, за отчетный год составили 4 200 000 руб. Расходы, которые уменьшают облагаемую прибыль, за этот же период – 3 000 000 руб.

Прибыль до налогообложения:

4 200 000 руб. – 3 000 000 руб. = 1 200 000 руб.

В регионе, в котором зарегистрировано ООО «Сапфир», ставка налога в региональный бюджет равна 18%. В конце года сумма налога к начислению равна: (рассчитать)

11. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибок он должен:

1. самостоятельно все пересчитать
2. пересчитать все с главным бухгалтером
3. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии

12. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись
2. Расчётно-платежная ведомость
3. Кассовый отчет;

13. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается

1. в отдельную опись
2. в общую опись
3. в акт результатов проверки ценностей

14. Ошибки в описях, обнаруженных после проведения инвентаризации исправляются:

1. главным бухгалтером
2. материально ответственным лицом
3. инвентаризационной комиссией

15. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Дт 10 Кт 99
2. Дт 10 Кт 91
3. Дт 99 Кт 10

16. По результатам инвентаризации обнаружен излишек, приняты к учету основные средства

1. Дт 01-1 Кт 91-1
2. Дт 08 Кт 91
3. Дт 01-1 Кт 99

17. Инвентаризационная опись составляется:

1. При выявлении недостатч;
2. При выявлении излишков;
3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.

18. Выявленные при инвентаризации излишки имущества у внебюджетных организаций относятся на

- а) текущие расходы;
- б) финансовые результаты;
- в) добавочный капитал;

г) уставный капитала

19. Выявленные при инвентаризации излишки имущества у бюджетных организаций относятся на

- а) финансовые результаты;
- б) текущие расходы;
- в) уменьшение финансирования;
- г) увеличение финансирования

20. Задача

В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2011 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 126 320,00 рублей. В бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

21. Хозяйственные товарищества формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) уставный фонд.

22. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) уставный фонд.

23. Производственные кооперативы формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) уставный фонд.

24. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

25. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

26. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся

на счет

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями».

27. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

28. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

29. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

30. Задача

Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

Рассчитать заработную плату.

3. Эталоны ответов

№	Ответ		Баллы
	Вариант 1	Вариант 2	
1	В	Б	1

2	В	В	1
3	В	В	1
4	Б	а	1
5	В	А	1
6	А	Б	1
7	в	Б	1
8	Б	А	1
9	в	В	1
10	Задача	Задача	1
11	Б	В	1
12	А	А	1
13	В	А	1
14	Г	В	1
15	В	Б	1
16	б	А	1
17	Г	В	1
18	Авге	Абв	1
19	бвде	абвг	1
20	Задача	Задача	1
21	Б	Б	1
22	А	Г	1
23	Б	А	1
24	А	Б	1
25	Бг	А	1
26	Б	Б	1
27	А	В	1
28	Б	Б	1
29	а	а	1
30	Задача	Задача	1

3.3.1. Задания для экзамена по МДК 02.01

Теоретические вопросы:

1. Учет труда и заработной платы. Виды и системы оплаты труда.
2. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
3. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
4. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету основной заработной платы за отработанное время на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
5. Порядок расчёта среднего заработка и формирование бухгалтерских проводок для начисления дополнительной заработной платы за неотработанное время, в том числе отпускных.
6. Порядок начисления и формирование бухгалтерских проводок по учету пособий по временной нетрудоспособности.
7. Бухгалтерский учёт и формирование бухгалтерских проводок удержаний из заработной платы.
8. Бухгалтерский учет налогообложения заработной платы.
9. Отчисления во внебюджетные фонды из заработной платы работников.
10. Аналитический и синтетический учёт расчётов по оплате труда.
11. Налог на доходы физических лиц: понятие, ставки, льготы. Вычеты из НДФЛ.
12. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
13. Расходы на продажу: состав (классификация) в торговых организациях.
14. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.
15. Учет продаж продукции, товаров (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности на счете 90 «Продажи».
16. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
17. Учет прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы».
18. Учет прибылей и убытков на счете 99 «Прибыли и убытки».
19. Учёт доходов будущих периодов на счете 98 «Доходы будущих периодов».
20. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
21. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
22. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
23. Учет формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет.
24. Учет собственного капитала.
25. Учет уставного капитала на счете 80 «Уставный капитал».
26. Учет собственных акций на счете 81 «Собственные акции».
27. Учет резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».
28. Учет добавочного капитала на счете 83 «Добавочный капитал» и целевого финансирования на счете 86 «Целевое финансирование».
29. Учет заемного (привлеченного) капитала: учет кредитов и займов.
30. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
31. Учет прочих расходов.

- 32. Учет прибыли и убытков.
- 33. Добавочный и резервный капитал.

Практические задания/задачи:

1. Рассчитать ЗП работника за май, указать бухгалтерские проводки.

Исходная ситуация.

Количество дней по графику = 22. Отработано = 17 дней, 5 дней - выполнение гос. обязанностей (народный депутат). Оклад марта = 120 т.р., премия = 40%. Оклад апреля = 120 т.р., премия = 50%. Оклад в мае = 120 т.р., премия = 30%. В марте - 21 день, в апреле - 22 дня, отработаны все дни. Имеет 2 ребенка. Совокупный доход с января по апрель = 680 т.р. Рассчитать уплаченный подоходный налог за январь-апрель. Базовая величина = 10 т.р.

2. Рассчитать НДФЛ сотруднику фирмы.

Исходная ситуация: работнику предприятия начислена заработная плата: за январь - 12900 рублей; за февраль - 12000 рублей; за март 32300 рублей; за апрель 32100 рублей; за май 12100 рублей; за июнь 12100 рублей; за июль 12100 рублей; за август 18500 рублей; за сентябрь 15300 рублей; октябрь 15600 рублей; за ноябрь 15600 рублей; за декабрь 21400 рублей.

3. Определить количество календарных дней и среднедневной заработок.

Рассчитать сумму отпускных.

Исходная ситуация.

Сотрудник ООО «ДНС» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017 г. В августе он болел 8 дней (заработок 12 050 р.), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 000 руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб). Расчетный период с 1 ноября 2016 г. по 1 ноября 2017 г. Оклад работника 15000 руб. Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы отработано: август – 23 календарных дня; сентябрь – 20 календарных дней; октябрь – 17 календарных дней.

4. Определить количество календарных дней. Определить среднедневной заработок.

Рассчитать сумму отпускных.

Исходная ситуация.

Работник ООО «Фарватер» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2015 г. В августе он болел 8 дней (заработок 12 200), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 100 руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб).

Расчетный период с 1 ноября 2014 г. по 1 ноября 2015 г. Оклад работника 17000 руб.

Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы

отработано:

Август – 23 календарных дня;

Сентябрь – 20 календарных дней;

Октябрь – 17 календарных дней.

5. Определить количество календарных дней. Рассчитать сумму отпускных.

Исходная ситуация. Сотрудник компании «Финстрой» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017 г. В августе он болел 8

дней (заработок 12 900), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 800руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб). Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы сотрудник отработал в августе – 23 календарных дня; в сентябре – 20 календарных дней; в октябре – 17 календарных дней. Расчетный период с 1 ноября 2016г. по 1 ноября 2017г. Оклад работника 24000 руб.

6. Определить количество календарных дней, среднедневной заработок, рассчитать сумму отпускных,

Исходная ситуация. Работник кафе «Дольче Вита» уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2017г.. В августе он болел 8 дней (заработок 13 000), в сентябре он болел 10 дней (заработок 12 900руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб). Расчетный период с 1 ноября 2016г. по 1 ноября 2017г. Оклад работника 25000 руб. Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы отработано: август – 23 календарных дня; сентябрь – 20 календарных дней; октябрь – 17 календарных дней.

7. Определить количество календарных дней, среднедневной заработок, рассчитать сумму отпускных сотруднику ООО «Микс»

Исходная ситуация. Сотрудник фирмы уходит в ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 2 ноября 2015г.. В августе он болел 8 дней (заработок 13 500), в сентябре он болел 10 дней (заработок 13 400руб), в октябре он болел 14 дней (заработок 11 714 руб). Расчетный период с 1 ноября 2014г. по 1 ноября 2015г. Оклад работника 31000 руб. Первые 9 месяцев расчетного периода отработаны полностью, а в последующие месяцы отработано: август – 23 календарных дня; сентябрь – 20 календарных дней; октябрь – 17 календарных дней. Вы бухгалтер-кассир на предприятии Вам необходимо:

8. Рассчитать НДФЛ сотруднику фирмы.

Исходная ситуация: работнику предприятия начислена заработная плата: за январь-17900 рублей; за февраль -18000 рублей; за март 32300 рублей; за - апрель 32100 рублей; за май 21000 рублей; за июнь 21000 рублей; за июль 18100 рублей; за август 18500 рублей; за сентябрь 19300 рублей; октябрь 19600 рублей; за ноябрь 19600 рублей; за декабрь 21400 рублей.

9. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ПФР ФСС ФФОМС.

Исходная ситуация:

рублей; за февраль -12000 рублей; за март 32300 рублей; за - апрель 32100 рублей; за май 12100 рублей; за июнь 12100 рублей; за июль 12100 рублей; за август 18500 рублей; за сентябрь 18300 рублей; октябрь 19600 рублей; за ноябрь 15600 рублей; за декабрь 22400 рублей.

10. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции согласно исходным данным. Отразить финансовый результат.

Исходная ситуация: Реализовано программное обеспечение (НМА). Первоначальная стоимость =2500р., начислен износ =1000р. На р/с зачислена выручка =3000р., в том числе НДС.

11. Рассчитать подоходный налог сотруднику с января по март с нарастающим итогом.

Исходная ситуация: Рассчитать ЗП сотрудника за апрель. 22 рабочих дня по графику. Больничный лист с 8 по 16 апреля (13,14 - суббота, воскресенье). Оклад =100т.р., премия =30%. Оклад февраля=130т.р., отработаны все дни (20 по графику). Оклад марта=90т.р., отработано 15 дней из 20-и по графику. Совокупный доход с января по март =300т.р. Сотрудник имеет одного ребенка, базовая величина =10т.р.

12. Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах БУ.

Исходная ситуация: Сдана заказчику выполненная работа. С/с =2т.р. На р/с зачислена выручка =3,6т.р., в т. ч. НДС =600р.

13. Составить бухгалтерские проводки.

Исходная ситуация: Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Начислен транспортный сбор (рассчитать). Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась.

14. Составить журнал хозяйственных операций. Рассчитать недостающие суммы.

Исходная ситуация: Получен кредит банка на приобретение товарно-материальных ценностей на сумму 120000 д.е. под 18 % годовых на 4 месяца. Денежные средства поступили на расчетный счет и перечислены поставщику. Через 2 месяца товарно-материальные ценности поставлены и оприходованы. Ежемесячно начисляются проценты за пользование банковским кредитом. Через четыре месяца кредит возвращен банку вместе с начисленными процентами.

15. Рассчитать заработную плату сотрудника.

Исходная ситуация: Рабочему основного производства Иванову С.И. в январе начислена ЗП=150,000. Удержан подоходный налог за январь (основная работа, один ребенок). Удержаны из ЗП отчисления в пенсионный фонд. Из кассы выплачена заработная плата. МБВ=10,000

16. Составить бухгалтерские проводки.

Исходная ситуация: Предприятием получена прибыль от реализации товаров в сумме =5т.р.. Убыток от реализации основных средств =1т.р. Прибыль от реализации материалов =2т.р. Доходы от внереализационных операций =5т.р. Расходы по внереализационным операциям =2т.р. В течение года использовано прибыли: на оплату налога на недвижимость =0,1т.р. На оплату налога на прибыль =0,5т.р. Начислен транспортный сбор? Оставшаяся прибыль распределена - в резервный фонд =20%; в фонд спецназначения =50%. Остальная прибыль не распределялась.

17. Произвести реформацию баланса, начисления и выплаты дивидендов и пополнения фонда на сч. БУ.

Исходная ситуация: По состоянию на 31.12 сальдо по К80сч. составляет =5млн.р., сальдо по Д81сч. =3млн.р. По решению собрания учредителей после реформации баланса 20% нераспределенной прибыли идет на выплату дивидендов учредителям, 10% - на пополнение резервного фонда, и 20% - на пополнение фонда накопления.

3.3.2. Задания для экзамена по МДК 02.01

Теоретические вопросы:

34. Полная и частичная инвентаризация
35. Выборочная и сплошная инвентаризация
36. Классификация источников формирования имущества организации.
37. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
38. Основные понятия инвентаризации имущества.
39. Этапы проведения инвентаризации имущества.
40. Цели, классификация и периодичность проведения инвентаризации имущества.
41. Классификация инвентаризаций
42. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
43. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации.
44. Изучение характеристик и структуры имущества организации.
45. Процесс подготовки к инвентаризации.
46. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
47. Приемы подсчета имущества.
48. Документальное оформление результатов инвентаризации имущества.
49. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
50. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
51. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
52. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств.
53. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.
54. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
55. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.
56. Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
57. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов
58. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
60. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
61. Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- 62.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 63.Порядок инвентаризации расчетов.
- 64.Технология определения реального состояния расчетов.
- 65.Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).
- 66.Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86) и доходов будущих периодов (счет 94)

Практические задания/задачи:

18.Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

Исходная ситуация:По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Инвестиции » к моменту проведения инвентаризации находилось 2150 руб.00 коп. По учетным данным – 2350 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Верещагина И.И. Бухгалтер – Осипова С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

19. Составить акт № 4 от 01.10.2017 г. инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Исходная ситуация: ОАО «ДНС» имеется *два дебитора*:

- магазин «Караван» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором»);

- магазин «Колос» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором).

один кредитор: ООО «Самарахлебопродукт» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Осипова С.И.

20.Заполнить инвентаризационную ведомость основных средств. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации на основании сличительной ведомости.

Исходная ситуация: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016 г.

21. Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств.

Исходная ситуация: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

22. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 25 октября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Арена» по форме ИНВ- 22 .

Исходная ситуация: В ООО «Арена» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2017г. по 3 ноября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Князев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Тимофеева О.К.

23.Составить инвентаризационную опись. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Исходная ситуация: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 2 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 1 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

24. Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации на основании сличительной ведомости

Исходная ситуация: В ООО «Сирена» по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG -3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 50 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG -1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 40 000 руб.

При проведении инвентаризации были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – Петренко Иван Петрович . Бухгалтер –Волкова Марина Ивановна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

25.Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации.

Исходная ситуация: В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха № 1 – Петров Иван Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

26. Заполнить сличительную ведомость по результатам инвентаризации.

Исходная ситуация: на 01 октября 2017 г.

по данным бухгалтерского учета в кассе ОАО» Сок» к моменту проведения инвентаризации находилось 2580 руб.00 коп. По учетным данным – 2820 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Кривопалова И.И. Бухгалтер – Сидорова С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

27.Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

Исходная ситуация:

По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Феникс » к моменту проведения инвентаризации находилось 22450 руб.00 коп. По учетным данным – 22670 руб.

Материально-ответственное лицо – кассир Верещагина И.И. Бухгалтер – Сергеева С.И.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

28. Составить акт № 4 от 01.11.2017 г. инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами

Исходная ситуация: ОАО «Каскад» имеется *два дебитора:*

- магазин «Остап» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором);

- магазин «Магнит» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором).

один кредитор: ООО «Самарасервис» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Сивишова С.И.

29. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 10 от 19 октября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Санита» по форме ИНВ- 22 .

Исходная ситуация: В ООО «Санита» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 ноября 2017г. по 3 ноября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 ноября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Киселев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарева Д.С., экономист Самоцветова О.К.

30. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на 01 октября 2016 г.

Исходная ситуация:

По данным бухгалтерского учета в кассе ОАО «Солидарность» к моменту проведения инвентаризации находилось 5150 руб.00 коп. По учетным данным – 5250 руб. Материально-ответственное лицо – кассир Воронина И.И. Бухгалтер – Котова С.И. Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2016г.

Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации (акта инвентаризации)

31. Составить акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами от 01.10.2017 г.

Исходная ситуация: ОАО «PSB» имеется *два дебитора*:

- магазин «Перекресток» (задолженность за хлебобулочные изделия в размере 10 000 руб. на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками, не подтвержденная дебитором»);

- магазин «Колос» (просроченная задолженность за аренду помещения в размере 15 000 руб. на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, не подтвержденная дебитором»).

один кредитор: ООО «Самарахлебопродукт» (задолженность за муку в размере 6 000 руб., не подтвержденная кредитором).

Бухгалтер – Сивашова С.И.

32. Составить инвентаризационную опись.

Исходная ситуация: В цехе ОАО «Салют» по данным бухгалтерского учета находятся:

- печь LG 2 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 руб.).

- компьютер SAMSUNG 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 1 шт., компьютер SAMSUNG – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Лицо, ответственное за сохранность основных средств – начальник цеха – Петров Иван Петрович . Бухгалтер –Шарипова Елена Тимофеевна.

Дата начала и окончания инвентаризации – 01.10.2017 г.

33. Составить приказ (постановление, распоряжение) № 150 от 15 сентября 2017г. о проведении инвентаризации в ООО «Арсенал» по форме ИНВ- 22 .

Исходная ситуация: В ООО «Арсенал» решено провести инвентаризацию имущества. Приказом директора утверждено, что:

- срок проведения инвентаризации с 1 октября 2017г. по 3 октября 2017г.;

- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы, товары, наличные денежные средства в кассе.

- причина инвентаризации – контрольная проверка;

- срок сдачи материалов в бухгалтерию – 6 октября 2017г.

- состав инвентаризационной комиссии:

председатель – зам.директора Киселев К.Л.

члены комиссии: ст.менеджер Бочкарев Р.С., экономист Лихачева О.К.

Раздел 4. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по практической подготовке (учебной практике) выставляется на основании данных текущего контроля успеваемости.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

/п	Виды работ 72 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)
	Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	ОК-9, ПК 1.1 – ПК 1.6
	Тема 2. Учет денежных средств	
	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	
	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	
	Тема 5. Учет текущих расчетных операций с дебиторами	
	Тема 6. Организация налогового учета. Учетная политика организации	
	Тема 7. Учет капитала, фондов и резервов	
	Тема 8. Учет кредитов и займов	
	Тема 9. Учет расчетов по оплате труда	
0	Тема 10. Учет расчетов по налогам и сборам	
1	Тема 12. Учет финансовых результатов	
	Итого: 72	

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации

Ввести сведения в справочники «Организации», «Номенклатура», «Склады», «Контрагенты». Отразить факты хозяйственной деятельности в программе «1С:Предприятие 8».

Сформировать бухгалтерский баланс за текущий период.

В случае отсутствия требуемых программой исходных данных допускается ввод любых произвольных значений (например, реквизиты договоров, номера счетов-фактур, ФИО ответственных лиц).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Организация ООО «Бытовая химия» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете по общей системе налогообложения, занимается покупкой и продажей одноименных товаров.

Сведения об организации:

ИНН/КПП – 2126000690\213001001. Номер расчетного счета в банке – 40702810875220100406 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары (БИК 049706609).

Юридический, фактический, почтовый адрес организации: 428015, Чебоксары, ул. Урукова, д. 8. Контактный телефон (88352) 45-17-59.

Налоговая инспекция: ИФНС по г. Чебоксары, код 2130, платежные реквизиты: ИНН 2130000012, КПП 213001001, расчетный счет номер 40101810900000010005 в банке с номером БИК 049706001.

ОКТМО 97701000

Коды статистики: ОКОПФ 12300 ОКОФС 16 ОКВЭД 15.81

Склады организации: два склада - оптовый склад, розничный склад. Основное подразделение: отдел продаж

Лимит остатка денег в кассе на конец дня, утвержденный приказом руководителя организации, – 50000 руб.

Информация об ответственных лицах ООО «Бытовая химия»

Директор – Январёв Яков Иванович Главный бухгалтер – ФИО обучающегося
Кассир – Февральская Фаина Алексеевна

Сведения о штатных работниках

Таб. номер	ФИО работника	Дата принятия в штат	Место работы и должность	Оклад, р.	Дата рождения	Кол-во иждивенцев
01	Январёв Яков Иванович	25.12.20__	Директор	125 000	01.01.1980	3
02	ФИО обучающегося	25.12.20__	Главный бухгалтер	30 000		1
06	Мартовский Андрей Петрович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.02.1992	-
09	Апрелев Григорий Романович	12.01.20__	Менеджер по продажам	15 000	01.03.1991	1
14	Майский Тимофей Васильевич	10.02.20__	Бухгалтер	10 000	01.04.1988	4
32	Июлев Алексей Дмитриевич	25.12.20__	Охранник	14 000	01.05.1995	-

33	Февральская Фаина Алексеевна	25.12.20__	Кассир	15 000	01.06.1990	2

Контрагенты организации:

Поставщик – ООО «Смайл», договор Поставка товара

Полное название организации	Общество с ограниченной ответственностью «Смайл»
Краткое название организации	ООО «Смайл»
ИНН/КПП	5032021161 / 503201001
Юридический адрес	143006, Московская обл., г. Одинцово, Транспортный проезд, д.3
ОГРН	1035006452964
Наименование банка	ПАО «Сбербанк» г. Москва
Расчетный счет, руб.	40702810840290003760
Корреспондентский счет	30101810400000000225
БИК	044525225

Покупатель – Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич,
договор Поставка товара

Полное название организации/ИП	Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич»
Краткое название организации	ИП Матрешкин М.М.
ИНН	212884661802
Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Г. Ильенко, д. 6 кв.8
ОГРН	304212803400059
Наименование банка	ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
Расчетный счет, руб.	40802810400000123456
Корреспондентский счет	30101810600000000723
БИК	049706723

Номенклатура (товары):

Товар	Ед. изм.	Цена покупки, кроме того НДС 20%	Оптовая цена, в т.ч. НДС 20%	Розничная цена, в т.ч. НДС 20%
Шампунь Diamant	шт.	90,00	150,00	220,00
Гель для душа Fax	шт.	65,00	127,00	190,00
Мыло туалетное «Цветочное»	шт.	15,00	25,00	35,00
Крем для бритья «Optima»	шт.	72,00	148,00	160,00
Зубная паста «Блеск»	шт.	77,00	135,00	212,00
Порошок стиральный МАХ	шт.	145,00	200,00	250,00
Отбеливатель «Белизна»	шт.	57,00	115,00	188,00

Ввод начальных остатков

На 1 февраля 20____ г.	На расчетном счете организации числится 254 800 руб.
	На оптовом складе организации имеются запасы товаров: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 1000 штук на сумму 18 500 руб. Порошок стиральный МАХ в количестве 100 штук на сумму 14 500 руб. Отбеливатель «Белизна» в количестве 100 штук на сумму 5 700 руб. На розничном складе организации имеются запасы товаров: Гель для душа Фах в количестве 100 штук на сумму 6 500 руб.
	Уставный капитал организации составляет 300 000 руб. Учредитель (участник) – ФИО обучающегося. Доля участия – 100%
	В бухгалтерии организации сформирован отчет «Товары на складах» на текущую дату.

Тема 2. Учет денежных средств

Дата	Описание хозяйственной операции
06.02.20__	Произведена безналичная оплата Поставщику по договору №33 за поставку товаров.
07.02.20__	Выставлен предварительный счет на оплату покупателю. На расчетный счет организации поступила предоплата от покупателя по договору № 432 в размере 30% от стоимости сделки.
25.02.20__	Перечислены аванс по НДС и аванс по налогу на прибыль в бюджет в размере 50% от возникшей задолженности за февраль. Получатель налогов и взносов – УФК по ЧР (ИФНС по г.Чебоксары). ИНН – 2130000012. КПП – 213001001. Расчетный счет – 40101810900000010005 в ГРКЦ НБ
	ЧР. БИК – 049706001 Коды бюджетной классификации: Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в федеральный бюджет 182 1 01 01011 01 1000 110 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации 182 1 01 01012 02 1000 110 Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации 182 1 03 01000 01 1000 110
01.03.20__	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды 20000 р.
01.03.20__	Выдано под отчет бухгалтеру Майскому Т.В. на хозяйственные нужды из кассы
01.04.20__	Учтены и оплачены с расчетного счета коммунальные расходы и услуги связи за январь:

Контрагенты	ИНН	Банковские реквизиты	Вид услуг	Сумма (в т.ч. НДС 20 %)
ООО «Водоканал»	2130 017760	р/сч 40702810700000060274 БИК 049706725	водоснабжение	5310
ПАО «Чувашэнерго»	6450 925977	р/сч 40702810075020102938 БИК 049706609	электроэнергия	8260
АО «Теплосеть»	2128 051193	р/сч 40702810275020102754 БИК 049706609	отопление	9440
ПАО «Ростелеком»	7707 049388	р/сч 40702810100000001375 БИК 044525674	услуги связи	1770

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Дата	Описание хозяйственной операции														
20.04.20____	Приобретена копия компьютерной программы «СПС «Гарант» (без передачи исключительных прав) у фирмы «Гарант» (ИНН 7714184726, р/сч 40702810802840001284, БИК 044525593) по Лицензионному договору. В тот же день программа стоимостью 20000 руб. (НДС не облагается), была установлена в соответствии с договором сроком на три года. Списать расходы будущих периодов за апрель. В плане счетов создать забалансовый счет «Программные продукты». Оформить бухгалтерскую справку на принятие к учету программы «Гарант»														
27.04.20____	Приобретены основные средства у поставщика. Поставщик основных средств – ООО «Оборудование» Договор – Поставка ОС. Счет-фактура - №2598 от 27.04. Ставка НДС 20% Поступили и введены в эксплуатацию основные средства: <table><tr><th>Ед. Наименование</th><th>Цена, в т.ч. изм.</th><th>НДС 20%</th><th>Кол-во</th><th>Инвентар №</th><th>Срок полезного</th><th>Счет затрат</th></tr><tr><td>Торговое оборудование</td><td>шт</td><td>118000</td><td>1</td><td>001</td><td>60 мес</td><td>использ. 44</td></tr></table> Лимит единовременного списания основных средств в бухгалтерском и налоговом учете не превышает 40000 руб. Способ начисления амортизации – линейный. В налоговом учете амортизационная премия составляет 10%. Ввести объект в эксплуатацию в тот же день.	Ед. Наименование	Цена, в т.ч. изм.	НДС 20%	Кол-во	Инвентар №	Срок полезного	Счет затрат	Торговое оборудование	шт	118000	1	001	60 мес	использ. 44
Ед. Наименование	Цена, в т.ч. изм.	НДС 20%	Кол-во	Инвентар №	Срок полезного	Счет затрат									
Торговое оборудование	шт	118000	1	001	60 мес	использ. 44									
	Отразить регламентную операцию по НДС для возмещения из бюджета.														

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Дата	Описание хозяйственной операции

02.02. 20_____	Установить цены на товары: оптовая цена, в т. ч. НДС 20%, розничная цена, в т. ч. НДС 20%) на имеющиеся товары документами «Установка цен номенклатуры»
05.02. 20_____	На оптовый склад организации по договору №33 от поставщика по ценам закупки кроме того НДС 20% поступили товары: Шампунь Diamant в количестве 70 штук Крем для бритья Optima в количестве 50 штук Зубная паста «Блеск» в количестве 100 штук Порошок стиральный МАХ в количестве 80 штук Поставщиком выставлен счет-фактура №123. Предъявленный поставщиком НДС принят к вычету.
08.02. 20_____	По договору купли-продажи №432 произведена реализация товара покупателю по оптовым ценам в т. ч. НДС 20%: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 30 штук. Порошок стиральный МАХ в количестве 30 штук. Отбеливатель «Белизна» в количестве 20 штук. Шампунь Diamant в количестве 30 штук. Крем для бритья Optima в количестве 20 штук. Зубная паста «Блеск» в количестве 20 штук.

Тема 5. Учет текущих расчетных операций с дебиторами

08.02. 20_____	На расчетный счет организации поступила оставшаяся сумма задолженности от покупателя по договору № 432.
15.03. 20_____	Авансовый отчет №112 от 15.03.200_ Т.В. Майского. Приобретены ноутбук (счет 10.09) по цене 15000 р. и 2 стола для офиса (счет 10.09) по цене 1 170 р. за единицу МОЛ – Майский Т.В. Фискальный чек приложен.
15.03. 20_____	Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса
21.03. 20_____	Январёву Я.И. выдано под отчет на командировочные расходы – 30000 руб. Оформить авансовый отчет от 27.03. Срок командировки 5 дней. Суточные 500 руб/сут. Сформировать книгу покупок. К авансовому отчету приложены документы: Ж/д билет г. Чебоксары-Москва от 22.03 стоимостью 1770 руб, в т.ч. НДС (20%) Ж/д билет г. Москва-Чебоксары от 26.03 стоимостью 1770 руб, в т.ч. НДС (20%) Счет-фактура гостиницы ГК КОСМОС №1220 от 26.03 на сумму 20000 р., в т.ч. НДС (20%)
31.03. 20_____	Оформить акт сверки расчетов с дебиторами. Оформить сопроводительные документы по проведению инвентаризации МПЗ на складах
31.01. _____	Провести закрытие каждого месяца. Составить все необходимые первичные
28.02. _____	документы по операциям. Сформировать учетные регистры, включая оборотно- сальдовую ведомость и шахматную ведомость. Сформировать
31.03. _____	бухгалтерский баланс за I квартал 20_____ г.
30.04. _____	

Тема 6. Организация налогового учета. Учетная политика организации

Ввести сведения о системе налогообложения, применяемой в данной организации; информацию об уплачиваемых налогах и страховых взносах, включая:

- ввод сведений об иждивенцах сотрудников, личных сведений для применения налоговых вычетов по НДФЛ
- ввод дополнительных аналитических субсчетов и забалансовых счетов при формировании рабочего Плана счетов

Отразить факты хозяйственной деятельности в программе «1С:Предприятие 8». Сформировать налоговую отчетность за текущий период.

В случае отсутствия требуемых программой исходных данных допускается ввод любых произвольных значений (например, реквизиты договоров, номера счетов-фактур, ФИО ответственных лиц).

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Организация ООО «Бытовая химия» ведет бухгалтерский учет в соответствии с законом о бухгалтерском учете по общей системе налогообложения, занимается покупкой и продажей одноименных товаров.

Сведения об организации:

ИНН/КПП – 2126000690\213001001. Номер расчетного счета в банке – 40702810875220100406 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары (БИК 049706609).

Юридический, фактический, почтовый адрес организации: 428015, Чебоксары, ул. Урукова, д. 8. Контактный телефон (88352) 45-17-59.

Налоговая инспекция: ИФНС по г. Чебоксары, код 2130, платежные реквизиты: ИНН 2130000012, КПП 213001001, расчетный счет номер 40101810900000010005 в банке с номером БИК 049706001.

ОКТМО 97701000

Коды статистики: ОКОПФ 12300 ОКОФС 16 ОКВЭД 15.81

Склады организации: два склада - оптовый склад, розничный склад. Основное подразделение: отдел продаж

Лимит остатка денег в кассе на конец дня, утвержденный приказом руководителя организации, – 50000 руб.

Информация об ответственных лицах ООО «Бытовая химия»

Директор – Январёв Яков Иванович Главный бухгалтер – ФИО обучающегося
Кассир – Февральская Фаина Алексеевна

Сведения о штатных работниках

Таб. номер	ФИО работника	Дата принятия в штат	Место работы и должность	Оклад, р.	Дата рождения	Кол-во иждивенцев
01	Январёв Яков Иванович	25.12.20__	Директор	125 000	01.01.1980	3
02	ФИО обучающегося	25.12.20__	Главный бухгалтер	30 000		1

06	Мартовский Андрей Петрович	12.01.20__	Менеджер продажам	по	15 000	01.02.1992	-
09	Апрелев Григорий Романович	12.01.20__	Менеджер продажам	по	15 000	01.03.1991	1
14	Майский Тимофей Васильевич	10.02.20__	Бухгалтер		10 000	01.04.1988	4
32	Июлев Алексей Дмитриевич	25.12.20__	Охранник		14 000	01.05.1995	-
33	Февральская Фаина Алексеевна	25.12.20__	Кассир		15 000	01.06.1990	2

Контрагенты организации:

Поставщик – ООО «Смайл», договор Поставка товара

Полное название организации	Общество с ограниченной ответственностью «Смайл»
Краткое название организации	ООО «Смайл»
ИНН/КПП	5032021161 / 503201001
Юридический адрес	143006, Московская обл., г. Одинцово, Транспортный проезд, д.3
ОГРН	1035006452964
Наименование банка	ПАО «Сбербанк» г. Москва
Расчетный счет, руб.	40702810840290003760
Корреспондентс кий счет	30101810400000000225
БИК	044525225

Покупатель – Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич,
договор Поставка товара

Полное название организации/ИП	Индивидуальный предприниматель Матрешкин Марк Матвеевич»
Краткое название организации	ИП Матрешкин М.М.
ИНН	212884661802
Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Г. Ильенко, д. 6 кв.8
ОГРН	304212803400059
Наименование банка	ООО КБ «Мегаполис» г. Чебоксары
Расчетный счет, руб.	40802810400000123456
Корреспондентс кий счет	30101810600000000723
БИК	049706723

Номенклатура (товары):

Товар	Д. и зм.	Е	Цена покупки, кроме того НДС 20%	Оптовая цена, в т.ч. НДС 20%	Розничная цена, в т.ч. НДС 20%
Шампунь Diamant	т.	л	90,00	150,00	220,00
Гель для душа Fax	т.	л	65,00	127,00	190,00
Мыло туалетное «Цветочное»	т.	л	15,00	25,00	35,00
Крем для бритья «Optima»	т.	л	72,00	148,00	160,00
Зубная паста «Блеск»	т.	л	77,00	135,00	212,00
Порошок стиральный MAX	т.	л	145,00	200,00	250,00
Отбеливатель «Белизна»	т.	л	57,00	115,00	188,00

Ввод начальных остатков

На 31 января 20__г.	На расчетном счете организации числится 334 800 руб.
	На оптовом складе организации имеются запасы товаров: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 1000 штук на сумму 18 500 руб. Порошок стиральный MAX в количестве 100 штук на сумму 14 500 руб. Отбеливатель «Белизна» в количестве 100 штук на сумму 5 700 руб. На розничном складе организации имеются запасы товаров: Гель для душа Fax в количестве 100 штук на сумму 6 500 руб.
	Задолженность учредителя по взносам в уставный капитал организации 100 000 руб. Учредитель (участник) – ФИО обучающегося. Доля участия – 100%
	Уставный капитал организации составляет 400 000 руб.
	Нераспределенная прибыль прошлого года составляет 80 000 руб.
	Стоимость арендованного торгового помещения – 1 000 000 руб. По договору аренды №1245 от 10.01.20__г. с арендодателем ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС» г. Чебоксары право собственности на торговое помещение осталось у арендодателя
	Установлены цены (оптовая цена, в т. ч. НДС 20%, розничная цена, в т. ч. НДС 20%) на имеющиеся товары документами «Установка цен номенклатуры»

Тема 7. Учет капитала, фондов и резервов

Дата	Описание хозяйственной операции

01.02. 20_____	На расчетный счет организации поступило 100 000 руб. от учредителя в счет погашения его задолженности по взносам в уставный капитал организации
01.02. 20_____	За счет чистой прибыли прошлых лет сформирован резервный капитал в размере 30 000 руб.

Тема 8. Учет кредитов и займов

Дата	Описание хозяйственной операции
01.02. 20_____	На расчетный счет организации получен краткосрочный банковский кредит в размере 90 000 руб. По кредитному договору с банком № 21245/ЮЛ от 01.02.20_____г. срок кредита – 30 дней. Процентная ставка – 15% годовых. Уплата процентов и суммы основного долга должна быть произведена не позднее 02 марта 20_____г. аннуитетными платежами.
01.02. 20_____	С расчетного счета перечислен аванс Поставщику по договору №33 за предстоящую поставку товаров за счет полученного банковского кредита. Получен предварительный счет на оплату от поставщика №115.
02.03. 20_____	Начислены проценты за пользование банковским кредитом.
02.03. 20_____	С расчетного счета погашен кредит и проценты по нему по кредитному договору с банком № 21245/ЮЛ от 01.02.20_____г. в полном объеме.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда

Дата	Описание хозяйственной операции
28.02. 20_____	Расчетно-платежная ведомость №2. Начислена заработная плата работникам организации за февраль.
01.03. 20_____	В бухгалтерию организации поступил исполнительный лист судебных органов о взыскании алиментов на двух несовершеннолетних детей с Январёва Я.И. до достижения ими 18-летнего возраста в размере 1/3 заработка ответчика. Получатель алиментов – Январёва Светлана Сергеевна, д/сч 42301810375020003534 в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары БИК 049706609
05.03. 20_____	С расчетного счета получено наличными на выплату заработной платы работникам по ведомости №2.
06.03. 20_____	От Февральской Ф.А. поступил больничный лист. Период болезни с 01 марта по 05 марта. Справки с предыдущего места работы в бухгалтерию не предоставлялись.
09.03. 20_____	Предоставлен административный отпуск Мартовскому А.П. по заявлению работника за его счет без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам на срок 3 календарных дня.
10.03. 20_____	Оформлен расходный кассовый ордер на выплату заработной платы работникам по ведомости №2. Депонирована заработная плата Мартовского А.П.

12.03. 20_____	Оформлен расходный кассовый ордер на выплату депонированной заработной платы Мартовскому А.П.
31.03. 20_____	Расчетно-платежная ведомость №3. Начислена заработная плата работникам организации за март.

Тема 10. Учет расчетов по налогам и сборам

Дата	Описание хозяйственной операции	
25.02. 20_____	Перечислены аванс по НДС и аванс по налогу на прибыль в бюджет в размере 50% от возникшей задолженности за февраль. Получатель налогов и взносов – УФК по ЧР (ИФНС по г.Чебоксары). ИНН – 2130000012. КПП – 213001001. Расчетный счет –40101810900000010005 в ГРКЦ НБ ЧР. БИК – 049706001 Коды бюджетной классификации: Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в федеральный бюджет 182 1 01 01011 01 1000 110 Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации 182 1 01 01012 02 1000 110 Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации 182 1 03 01000 01 1000 110	
28.02. 20_____	Закрытие месяца. Начислены налоги сборы в бюджет	
10.03. 20_____	С расчетного счета перечислены остатки задолженности по налогам и страховым взносам за февраль.	
	Налог, взнос	Коды бюджетной классификации
	НДФЛ (68.01)	182 1 01 02010 01 1000 110
	Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности (69.01)	393 1 02 02090 07 1000 160
	Страховые взносы на ОПС, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии (69.02.1)	392 1 02 02010 06 1000 160
	Страховые взносы на ОПС, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии (69.02.2)	392 1 02 02020 06 1000 160
	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, зачисляемые в бюджет ФФОМС (69.03.1)	392 1 02 02100 08 1000 160

	Страховые взносы на обязательное социальное страх. от несчастных случаев на произв. и профзаболеваний (69.11)	393 1 02 02050 07 1000 160

Тема 11. Учет текущих расчетных операций с кредиторами

Дата	Описание хозяйственной операции														
05.02. 20_____	На оптовый склад организации по договору №33 от поставщика по ценам закупки кроме того НДС 20% поступили товары: Шампунь Diamant в количестве 70 штук Крем для бритья Optima в количестве 50 штук Зубная паста «Блеск» в количестве 100 штук														
	Порошок стиральный МАХ в количестве 80 штук Поставщиком выставлен счет-фактура №123. Предъявленный поставщиком НДС принят к вычету.														
07.02. 20_____	Выставлен предварительный счет на оплату покупателю. На расчетный счет организации поступила предоплата от покупателя по договору № 432 в размере 30% от стоимости сделки.														
08.02. 20_____	По договору купли-продажи №432 произведена реализация товара покупателю по оптовым ценам в т. ч. НДС 20%: Мыло туалетное «Цветочное» в количестве 30 штук. Порошок стиральный МАХ в количестве 30 штук. Отбеливатель «Белизна» в количестве 20 штук. Шампунь Diamant в количестве 30 штук. Крем для бритья Optima в количестве 20 штук. Зубная паста «Блеск» в количестве 20 штук.														
08.02. 20_____	На расчетный счет организации поступила оставшаяся сумма задолженности от покупателя по договору № 432.														
28.02. 20_____	Начислено и оплачено с расчетного счета за аренду торгового помещения за февраль – 25000 руб. Арендодатель – ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС» г. Чебоксары. Договор аренды №1245 от 10.01.20__г. НДС не облагается. <table border="1" data-bbox="464 1547 1506 2027"> <tr> <td>Полное название организации/ИП</td><td>Общество с ограниченной ответственностью «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»</td></tr> <tr> <td>Краткое название организации</td><td>ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»</td></tr> <tr> <td>ИНН</td><td>2127328780</td></tr> <tr> <td>Юридический адрес</td><td>428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 50 Лет Октября, д. 13 корп. 1 кв. 140</td></tr> <tr> <td>ОГРН</td><td>1032127017933</td></tr> <tr> <td>Наименование банка</td><td>ПАО АКБ «Авангард» г. Москва</td></tr> <tr> <td>Расчетный счет,</td><td>40702810416100000375</td></tr> </table>	Полное название организации/ИП	Общество с ограниченной ответственностью «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»	Краткое название организации	ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»	ИНН	2127328780	Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 50 Лет Октября, д. 13 корп. 1 кв. 140	ОГРН	1032127017933	Наименование банка	ПАО АКБ «Авангард» г. Москва	Расчетный счет,	40702810416100000375
Полное название организации/ИП	Общество с ограниченной ответственностью «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»														
Краткое название организации	ООО «МЕГА МОЛЛ-СЕРВИС»														
ИНН	2127328780														
Юридический адрес	428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. 50 Лет Октября, д. 13 корп. 1 кв. 140														
ОГРН	1032127017933														
Наименование банка	ПАО АКБ «Авангард» г. Москва														
Расчетный счет,	40702810416100000375														

	руб.				
	Корреспондентский счет	30101810000000000201			
	БИК	044525201			
01.03.20_____	Учены и оплачены с расчетного счета коммунальные расходы и услуги связи за январь:				
	Контрагенты	ИНН	Банковские реквизиты	Вид услуг	Сумма (в т.ч. НДС 20 %)
	ООО «Водоканал»	2130 017760	р/сч 40702810700000060274 БИК 049706725	вод	5310
	ПАО «Чувашэнерго»	6450 925977	р/сч 40702810075020102938 БИК 049706609	электроэнергия	8260
	АО «Теплосеть»	2128 051193	р/сч 40702810275020102754 БИК 049706609	отопление	9440
	ПАО «Ростелеком»	7707 049388	р/сч 40702810100000001375 БИК 044525674	услуги связи	1770
31.03.20_____	Оформление результатов проведенной инвентаризации кредиторской задолженности. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Списание долга.				

Тема 12. Учет финансовых результатов

Дата	Описание хозяйственной операции
20.02. _____	Провести инвентаризацию товаров на розничном складе. Выявлены расхождения между фактическим количеством товаров и данными бухгалтерских документов: - Мыло туалетное «Цветочное» - излишек в количестве 1 штука - Порошок стиральный МАХ – недостача в количестве 5 штук (по халатности менеджера по продажам Мартовского А.П., удержана задолженность по недостаче из заработной платы виновного лица по рыночной стоимости 200 руб. за шт.). Сформировать бухгалтерскую справку.
31.01. _____	Провести закрытие каждого месяца. Определен финансовый результат за февраль и март. Составить все необходимые первичные документы по операциям.
28.02. _____	Сформировать учетные регистры, включая оборотно-сальдовую ведомость и шахматную ведомость. Сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за I квартал 20__ г.
31.03. _____	

4.2.2. Содержание и виды работ по практике **Производственная практика:**

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем)	Виды работ по практике
По междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Организационный этап	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. 2. Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику. 3. Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда.
Производственный этап	
Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	Характеристика особенностей учётного процесса в соответствии с особенностями хозяйственно-экономической деятельности организации: - описание организационной структуры бухгалтерии; - характеристика порядка взаимодействия бухгалтерии организации с другими структурными подразделениями по вопросам организации и контроля учётного процесса; - описание организации ведения аналитического, количественного, налогового учета при помощи синтетического и аналитического учета; - описание состава учётных регистров организации; - характеристика должностных обязанностей бухгалтера по разделам учёта; - описание порядка взаимодействия работников бухгалтерии по вопросам организации учёта; - описание обязанностей главного бухгалтера и порядка его взаимодействия с работниками бухгалтерии по вопросам организации учётного процесса.
Организация налогового учета. Учетная политика организации	1. Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности. 2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
	1. Описание порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации.

Учет капитала	2. Описание порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. 3. Описание порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации. 4. Отражение в учете получаемого целевого финансирования. 5. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. 6. Характеристика и заполнение регистров по счетам. 7. Обобщение информации о собственном капитале в главной книге
Учет фондов и резервов	1. Описание порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов (резерва на отпуск, резерва на выплату единовременного вознаграждения по итогам работы за год, резерва на ремонт основных средств, резерва на гарантийный ремонт и обслуживание и т.п.). 2. Описание порядка формирования и отражения в учете оценочных резервов (резерва по сомнительным долгам, резерва под снижение стоимости материальных ценностей, резерва под обесценение финансовых вложений, резерва на возможные потери). 3. Описание порядка начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и применяемого метода начисления амортизации в части финансового и налогового учета. Расчет накопленной амортизации (амортизационного фонда). 4. Отражение в учете формируемых по решению собственника фондов специального назначения (фонда накопления, фонда потребления, фонда социальной сферы) и описание направлений их использования. 5. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. 6. Характеристика и заполнение регистров по счетам. 7. Обобщение информации о собственном капитале в главной книге
Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	Описание порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения. Расчет прибыли (убытка) за период. Отражение в учете соответствующих операций. 2. Описание методологии учета доходов будущих периодов. 3. Определение величины текущего налога на прибыль. Расчет суммы налога на прибыль за период. Отражение в учете соответствующих операций. 4. Отражение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Расчет чистой прибыли за период. Отражение в учете соответствующих операций. 5. Описание направлений использования чистой прибыли в соответствии с учредительными документами и протоколами

	решений участников Общества. 6. Характеристика и заполнение регистров по счетам. 1. Обобщение информации о финансовых результатах и нераспределённой прибыли в главной книге.
Учет кредитов и займов	1. Ознакомление с политикой заимствования в организации – базе практики. 2. Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. 3. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа). 4. Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам. Расчет суммы процентов, причитающихся к уплате за период. Отражение в учете соответствующих операций. 5. Выявление и характеристика операций с выпуском долговых ценных бумаг, описание порядка документального оформления выпуска долговых ценных бумаг и их погашения, особенностей учета. 6. Характеристика и заполнение документов: бухгалтерских справок, справок-расчетов. 7. Характеристика и заполнение регистров по счетам. 8. Обобщение информации о кредитах и займах в главной книге
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Описание порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Расчет заработной платы для условного работника. 2. Отражение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. Расчет отпускных и больничных для условного работника. 3. Определение суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 4. Характеристика и заполнение документов: - табель учета использования рабочего времени; - наряд на сдельную работу; - акт выполненных работ (услуг); - расчетно-платежная ведомость (или расчетная и платежная ведомости) на заработную плату; - справки-расчеты бухгалтерии; - декларации 2-НДФЛ; 6-НДФЛ; 5. Характеристика и заполнение регистров по счетам. 6. Обобщение информации о расчетах с персоналом по оплате труда в главной книге
Учет текущих расчетных	1. Ознакомление с видами и формами расчетов по начислению и погашению кредиторской задолженности. 2. Описание особенностей учета операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом по налогам и сборам, с государственными внебюджетными фондами, арендодателями (лизингодателями), участниками (учредителями) по выплате дивидендов и иных доходов от долевого участия, разными кредиторами, расчетов по авансам

операций с кредиторами	полученным. 3. Характеристика и заполнение документов: - счет-фактура - счёт-фактура на аванс - универсальный передаточный документ - заказ - накладная - товарно-транспортная накладная - акт оказанных услуг, акт выполненных работ; - журнал о выполнении заказов - платежное поручение 3. Характеристика и заполнение регистров по счетам расчетов с кредиторами.
Организация проведения инвентаризации	1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. 2. Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации 3. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества 4. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации 5. Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы
Инвентаризация внеоборотных активов	1. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 2. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 3. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 4. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. 5. Заполнение сличительных ведомостей. 6. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 7. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. 9. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 10. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 11. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 12. Проверка правильности и своевременности отражения

	нематериальных активов в бухгалтерском учете. 13. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
Инвентаризация оборотных активов	1. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 3. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 4. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 5. Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 6. Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. 7. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации денежных средств.
Инвентаризация расчетов	1. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. 2. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 3. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 4. Определение порядка проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. 5. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 6. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	1. Изучение порядка оформления инвентаризации целевого финансирования по видам поступлений. 2. Изучение порядка оформления инвентаризации доходов будущих периодов по видам доходов. 3. Описание порядка документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
Заключительный этап	
Систематизация документов по практике	Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.
Всего 144 ч.	

4.3. Форма аттестационного листа

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес	

3.	Время	проведения	практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
практики,

Подписи руководителя

ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

организации



Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

1. Перечень компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения модуля студенты должны:

Знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Иметь практический опыт в:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3. Оценочные средства для текущего контроля

3.1 Тесты письменные и/или компьютерные ТЕСТ

1. Расходы по начислению налогов (кроме налогов, уплачиваемых за счет прибыли) признаются:

- а) расходами от обычных видов деятельности б) прочими расходами
- в) внереализационными расходами

2. Согласно НК РФ (ст. 146) НДС облагаются следующие операции:

а) передача основных средств, НМА, иного имущества организации правопреемнику при реорганизации организации

б) операции, связанные с обращением валюты

в) операции по реализации товаров (работ, услуг) на территории РФ

3. Задолженность перед бюджетом по НДС возникает у организации:

а) если сумма НДС, уплаченного поставщикам при приобретении у них товаров, больше суммы НДС, полученного от покупателей при реализации им товаров

б) если сумма НДС, полученного от покупателей в составе стоимости реализованной продукции, больше суммы НДС, уплаченного поставщикам приобретенных товаров

в) если сумма НДС, полученного от покупателей в составе стоимости реализованной продукции, равна сумме НДС, уплаченного поставщикам приобретенных товаров

4. При реализации товаров (работ, услуг) налоговая база по НДС определяется как:

а) сумма оплаты за реализованные товары (работы, услуги), поступившая от покупателя

б) прибыль, полученная от реализации товаров (работ, услуг), исчисленная как разница между доходами и расходами, возникновение которых связано с производством и реализацией товаров (работ, услуг)

в) стоимость товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен на них, указанных в договоре

сторон по сделке

Каким образом отражается в бухгалтерском учете начисленная сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет с суммы полученной предоплаты (аванса):

а) Дебет 19; Кредит 66

б) Дебет 19; Кредит 60

в) Дебет 19; Кредит 68

6. Объектом налогообложения по налогу на прибыль организации признается:

а) сумма дохода от реализации продукции

б) прибыль, полученная налогоплательщиком в) выручка от реализации продукции

7. Согласно ст. 285 НК РФ отчетными периодами по налогу на прибыль признаются: а) полугодие и девять месяцев календарного года б) первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года

в) календарный год

8. Какова сумма налога на прибыль за полугодие, если организация за 1 квартал получила прибыль в размере 1000 руб., а за полугодие – 3000 руб.?

а) 200 рублей

б) 600 рублей

в) 800 рублей

9. Начисление налога на прибыль отражается в бухгалтерском учете:

а) Дебет 91; Кредит 68

б) Дебет 94; кредит 68

в) Дебет 99; Кредит 68

10. Сумма налога на прибыль, исчисленная по налоговой ставке в размере 3% зачисляется в: а) федеральный бюджет

б) региональный бюджет в) местный бюджет

11. С каких объектов организации взимается налог на имущество?

а) земля

б) водные объекты

в) имущество, используемое как основные средства

12. В отношении каких объектов недвижимого имущества налоговая база определяется как их кадастровая стоимость?

а) здания и сооружения б) станки и оборудование

в) административно-деловые и торговые центры **13. Начисление налога на имущество отражается в бухгалтерском учете:**

а) Дебет 90; Кредит 68

б) Дебет 91; Кредит 68

в) Дебет 99; Кредит 68

14. Какая стоимость имущества организации указывается при заполнении раздела 2 налоговой декларации (расчета) по налогу на имущество организаций?

а) первоначальная стоимость имущества б) остаточная стоимость имущества

в) восстановительная (переоцененная) стоимость имущества

15. Уплата налога на имущество в бюджет отражается в бухгалтерском учете:

а) Дебет 68; Кредит 51

б) Дебет 68; Кредит 60

в) Дебет 68; Кредит 62

16. Каков основной вид удержаний из заработной платы работника организации?

а) НДФЛ

б) удержания по исполнительным листам

в) удержания по заявлению работника (за товары, проданные в кредит)

17. Какие субъекты рассчитывают и уплачивают НДФЛ в бюджет?

а) работники организации

б) налоговые агенты (работодатели) в) налоговые органы

18. При налогообложении доходов физических лиц учитывается:

а) совокупный доход, полученный в денежной форме,

б) совокупный доход, полученный в денежной форме и в натуральной форме

в) совокупный доход, полученный в денежной форме, в натуральной форме и в виде материальной выгоды

19. Для налоговых резидентов в отношении доходов, для которых предусмотрена ставка в размере 13%, налоговая база определяется:

а) с начала нового года как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов

б) ежемесячно как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов

в) нарастающим итогом с начала налогового периода как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов

20. Расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, заполняется и представляется в налоговый орган:

а) ежеквартально по месту учета б) ежемесячно по месту учета

в) ежегодно по месту учета

Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» представляются в налоговый орган:

а) ежемесячно

б) ежеквартально

в) ежегодно.

22. Какова особенность оформления платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджет?

а) отражение в платежном поручении ИНН и КПП б) указание в платежном поручении КБК

в) указание суммы платежа

23. Какой орган устанавливает правила проведения расчетов с использованием платежных поручений на перечисление денежных средств?

а) Минфин России

б) Центральный банк РФ в) ФНС России

24. Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление НДС?

а) 182 ФНС России

б) 393 Фонд социального страхования в) 100 Федеральное казначейство

25. Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление налога на прибыль в федеральный бюджет?

а) 100 Федеральное казначейство

б) 393 Фонд социального страхования в) 182 ФНС России

26. На какие органы возложены полномочия по администрированию налогов, поступающих в бюджет?

а) Федеральное казначейство РФ б) Банк России

в) ФНС России

27. В какой внебюджетный фонд необходимо сдавать отчетность по страховым взносам ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и по мере необходимости?

а) ИФНС (Инспекция федеральной налоговой службы)

б) ПФР (Пенсионный фонд России)

в) ФСС (Фонд социального страхования) 28. Подтверждение основного вида

экономической деятельности представляется организацией в ФСС РФ:

а) ежемесячно

б) ежеквартально в) ежегодно

29. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения представляется организацией в:

- а) Пенсионный фонд России (ПФР)
- б) Фонд социального страхования (ФСС) в) налоговую инспекцию

30. Тариф, установленный по страховым взносам, уплачиваемым на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины, составляет:

- а) 15%
- б) 20%
- в) 22%

31. Для обобщения информации о расчетах по социальному страхованию, пенсионному обеспечению и обязательному медицинскому страхованию работников организации предназначен счет:

- а) 67
- б) 69
- в) 75

32. Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по дебету корреспондирует со счетом:

- а) 20
- б) 51
- в) 44

33. Начисление и уплата страховых взносов отражается в бухгалтерском учете:

а) Дебет счета по учету расходов; Кредит 69 б) Дебет счета по учету расходов; Кредит 70 в) Дебет счета по учету расходов; Кредит 71

34. Перечисление страховых взносов отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 69; Кредит 51
- б) Дебет 70; Кредит 51
- в) Дебет 71; Кредит 51

35. С 2017 года организации перечисляют страховые взносы (не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем их начисления) в:

- а) Фонд социального страхования б) Пенсионный фонд России
- в) ФНС России

36. Какому органу переданы полномочия по администрированию страховых взносов?

- а) Центральному банку РФ
- б) Федеральному казначейству РФ в) ФНС России

37. Каковы особенности оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? а) включение в платежное поручение КБК

- б) включение в платежное поручение ИНН налогоплательщика
- в) указание суммы платежа

38. Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование?

- а) 182 ФНС России
- б) 393 Фонд социального страхования в) 100 Федеральное казначейство

39. Каков код главного администратора доходов бюджетов, который указывается в составе КБК в платежном поручении на перечисление страховых взносов на травматизм в ФСС?

- а) 100 Федеральное казначейство
- б) 393 Фонд социального страхования в) 182 ФНС России

40. Какой орган осуществляет контроль за прохождением платежей на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды? а) учреждения ЦБ РФ

- б) органы Федерального казначейства в) коммерческие банки

Контрольно-оценочный материал по темам:

Тема 2.1. Экономическая сущность НДС, Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет, Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет.

Выберите правильные ответы.:

I вариант

1 Плательщиками НДС не признаются:

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей; в) обособленные подразделения организации;
- г) лица, перемещающие товар через таможенную границу Российской Федерации.

2. Иностранцы организации, состоящие на учете в налоговых органах:

- а) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном для российских организаций;
- б) освобождаются от исполнения обязанностей плательщика НДС;
- в) уплачивают НДС в режиме, предусмотренном соглашением между двумя странами;
- г) уплачивают НДС в режиме, установленном соглашением между иностранной организацией и законодательным органом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится ее постоянное представительство.

3. Взымается ли НДС с доходов физических лиц:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если физическое лицо, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, если это установлено законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:

- а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 2 млн. руб.;
- б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 2 млн. руб.;
- г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.

5. Не допускается отказ от освобождения исполнения обязанностей налогоплательщика в течение:

- а) трех налоговых периодов;
- б) календарного года, когда было предоставлено право;
- в) 12 последовательных календарных месяцев;
- г) пяти налоговых периодов.

6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между

суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

7. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):

- а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;
- г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

8. К оборотам, облагаемым НДС, относятся:

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео- носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	в	5	в
2	а	6	в
3	в	7	а
4	г	8	г

II вариант

1. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0 %;
- г) плательщиком НДС признается передающая организация.

2. Перечень товаров (работ, услуг), операции с которыми освобождаются от уплаты НДС:

- а) является единым на всей территории Российской Федерации;
- б) является единым на всей территории Российской Федерации, за исключением перечня, предусмотренного для приграничных районов;
- в) устанавливается по каждому экономическому району Российской Федерации по согласованию с Федеральной налоговой службой;
- г) утверждается постановлением Правительства Российской Федерации на каждый финансовый год.

3. У комиссионера, не участвующего в расчетах, оборотом, облагаемым НДС, признается:

- а) стоимость товаров, реализуемых покупателям;
- б) сумма комиссионного вознаграждения, уменьшенная на сумму расходов по реализации товаров;

- в) сумма комиссионного вознаграждения;
г) стоимость товаров, реализуемых покупателям с учетом положений ст. 40 НК РФ.
- 4. Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:**
- а) не являются объектом обложения НДС;
б) являются объектом обложения НДС;
в) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50 %;
г) освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30 %.
- 5. Обороты по реализации товаров магазинами беспрошлинной торговли налогом на добавленную стоимость:**
- а) не облагаются;
б) не облагаются, за исключением подакцизных товаров;
в) облагаются в общеустановленном порядке;
г) не облагаются, за исключением алкогольной продукции.
- 6. НДС по обороту от реализации горюче-смазочных материалов определяется по ставке:**
- а) 16,67 %;
б) 17,24 %;
в) $20\% : 120\% * 100\%$;
г) $10\% : 110\% * 100\%$.
- 7. При реализации на территории Российской Федерации товаров (работ, услуг) за иностранную валюту НДС взимается:**
- а) в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
б) в иностранной валюте;
в) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день уплаты;
г) в иностранной валюте или рублевом эквиваленте по курсу Банка России, действующему на день отгрузки товара или подписания акта выполненных работ, услуг.
- 8. Санкции за нарушение обязательств, предусмотренных договорами не облагаемой НДС поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):**
- а) облагаются НДС по ставке 10 или 18%;
б) не облагаются НДС;
в) облагаются НДС по ставке 0%;
г) облагаются налогом по ставке $20\% : 120\% * 100\%$.

Ответы на тест

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	г	5	а
2	а	6	в
3	в	7	в
4	б	8	б

Критерии оценки:

- 5 баллов – задание выполнено на 81%-100%;
- 4 балла – задание выполнено на 61%-80%;
- 3 балла – задание выполнено на 41%-60%;
- 2 балла - задание выполнено на 40% и менее;

4.2. РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ РЕПРОДУКТИВНОГО УРОВНЯ****Задача 1.** *Исходные данные:*

- 1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 2. *Исходные данные:*

- 1) учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4) материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5) Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 3. *Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 4. *Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб..

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 5. Исходные данные

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 6. Исходные данные

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 7.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 8.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 100000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 9.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые

выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 10.

Исходные данные:

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 9%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

Задание: рассчитать размер акциза.

Задача 11.

Исходные данные:

- 1) организация ввезла в РФ немецкое пиво крепостью 5%
- 2) таможенная стоимость составила 1500000 руб.
- 3) таможенная пошлина на пиво установлена в соответствии с ТК РФ в размере 20% таможенной стоимости
- 4) таможенные сборы составили 20000 руб.

Задание: рассчитать размер акциза.

Задача 12.

Исходные данные:

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило этилового спирта в размере 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

Задание : рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

Задача 13.

Исходные данные:

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 30% в объеме 2000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

Задание : рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

Задача 14.

Исходные данные:

- 1) ЗАО «Урожай» отгрузило спиртовую настойку крепостью 40% в объеме 1000л
- 2) ЗАО «Урожай» получило аванс под предстоящие поставки этилового спирта в сумме 5320000 руб.,

Задание : рассчитать размер акциза, заполнить налоговую декларацию, в журнале хозяйственных операций отразить бухгалтерские записи данного налогового периода.

Задача 15. Исходные данные:

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:
-800000 руб.- под 30% годовых,
-300000 руб.- под 27% годовых.

Задание: рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: нормативная величина сравнивается со средним уровнем % по всем кредитам и займам, полученных на сопоставимых условиях

Задача 16.*Исходные данные:*

ЗАО «Южный ветер» перечисляет ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, исходя из полученной прибыли. До сентября 2014 г. организация не привлекала заемных средств.

В сентябре 2014 г. организация получила на сопоставимых условиях такие кредиты:
-800000 руб.- под 30% годовых,
-300000 руб.- под 27% годовых.

Задание: рассчитать на какую сумму % можно уменьшить налогооблагаемый доход, если в приказе об учетной политике применяется метод: предельная величина %, признаваемых расходом, принимается равной ставке рефинансирования ЦБ РФ увеличенной на 10%.

Задача 17.*Исходные данные:*

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по оплате.
- 2)В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 239770 руб.
- 3)В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 300000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 18.*Исходные данные:*

- 1)учетной политикой ООО «Актив» предусмотрено определение выручки от реализации продукции по отгрузке.
- 2) В налоговом периоде отгружено проката цветных металлов на сумму 546000 руб.
- 3) В налоговом периоде поступило от потребителей на расчетный счет за ранее отгруженный прокат без учета НДС 200000 руб.
- 4)материальные затраты, связанные с производственной деятельностью, без учета НДС 18% составили в отчетном периоде 100000 руб, в счетах-фактурах НДС выделен.
- 5)Распределение НДС между федеральным бюджетом РФ и бюджетом субъекта РФ установлено законом РФ «О федеральном бюджете», платежи в указанные бюджеты составляют соответственно 100% и 0%.

Задание: рассчитать НДС, подлежащий уплате в федеральный бюджет.

Задача 19.*Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 150000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 20.*Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 1 20000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб..

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 21.*Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 1700000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 30000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 22.*Исходные данные*

ЗАО «Торгсила» за налоговый период реализовало по безналичному расчету промышленных товаров на сумму 10000 руб., детских товаров облагаемых по ставке 10%, на сумму 20000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 23.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период получило комиссионное вознаграждение в сумме 130000 руб. В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб.

ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами- фактурами товарам составил 90000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 24.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 1500000 руб., получено комиссионное вознаграждение в сумме 30000 руб.

В этот же налоговый период ЗАО «Торгсила» получило аванс под предстоящие поставки промышленных товаров в сумме 1200000 руб., под предстоящие поставки детских товаров в сумме 110000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача 25.

ЗАО «Торгсила» за налоговый период выполнило и приняло на баланс строительно-монтажных работ для собственного потребления на сумму 500000 руб. ЗАО «Торгсила» приобрело товары производственного назначения. НДС по оплаченным, оприходованным, и в соответствии с правильно оформленными счетами-фактурами товарам составил 100000 руб. По материалам, используемым при строительно-монтажных работах, которые выполнялись собственными силами, в соответствии со счетами-фактурами НДС составил 50000 руб.

Задание: Рассчитать НДС подлежащий уплате в федеральный бюджет, заполнить налоговую декларацию по НДС.

Критерии оценки:

5 «отлично» - работа выполнена полностью и правильно;

4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но содержит арифметические ошибки; налоговые декларации содержат помарки или недопустимые исправления;

3 «удовлетворительно» - расчет налога и оформленные документы содержит 2-3 ошибки;

2 «неудовлетворительно» - расчет налога и оформленные документы содержит 4 и более ошибки, налоговые декларации не заполнены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Вопросы к экзамену по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Виды и порядок налогообложения
2. Налоговый Кодекс РФ как основной документ в области налогов и сборов
3. Система налогов в Российской Федерации
4. Прямые и косвенные налоги
5. Ответственность налогоплательщиков за уплату налогов
6. Бухгалтерские проводки начисления и перечисления сумм налогов и сборов
7. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
8. Порядок заполнения платежного поручения по перечислению налогов и сборов
9. Особенности определения налоговой базы по НДС
10. Порядок расчета НДС к уплате в бюджет
11. Особенности расчета акциза к уплате в бюджет
12. Определение налогооблагаемой прибыли и расчет суммы налога на прибыль
13. Расчет текущего налога на прибыль согласно ПБУ 18/02
14. Особенности уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
15. Порядок заполнения налоговых деклараций
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Порядок расчета налогооблагаемой базы по НДФЛ
18. Доходы, не учитываемые при исчислении НДФЛ
19. Налоговые ставки по НДФЛ
20. Порядок расчета страховых взносов

21. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования РФ
22. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.
23. Виды и порядок налогообложения
24. Система налогов Российской Федерации
25. Элементы налогообложения
26. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
27. Государственная пошлина
28. Вводный налог
29. НДС: сущность, расчет суммы налога, сроки уплаты в бюджет
30. Региональные налоги
31. Местные налоги
32. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафы и пени
34. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности
35. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
36. Налоговое планирование
37. Специальные режимы налогообложения
38. Правила представления налоговых деклараций и расчетов в налоговые органы
39. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию (расчет)
40. Камеральная проверка налоговой отчетности



Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
Составление и использование бухгалтерской отчетности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
оценивать практическую значимость результатов поиска
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
определять источники достоверной правовой информации
составлять различные правовые документы
находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
организовывать работу коллектива и команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
проявлять гражданско-патриотическую позицию
демонстрировать осознанное поведение
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

правила оформления документов

правила построения устных сообщений

особенности социального и культурного контекста

сущность гражданско-патриотической позиции
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его
нарушения

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о
налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской
деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского
страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное
законодательство Российской Федерации, законодательство о
противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации
(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию
терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов,
об ответственности за непредставление или представление недостоверной
отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом
положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом
результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный
период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов
хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского
учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях
организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой
ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за
отчетный период

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные
формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации
из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету
о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях
бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае
необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
 методы финансового анализа;
 виды и приемы финансового анализа;
 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 процедуры анализа отчета о финансовых результатах
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль
 основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 04.01 Технология	экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу,

составления бухгалтерской отчетности		на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	экзамен	- тестирование, система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за каждые 2 месяца
Учебная практика	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.
Производственная практика (по профилю специальности)	диф. зачет	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчеты по итогам выполнения видов работ; - собеседование по ходу выполнения видов работ; - зачет по итогам освоения видов работ.
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Формой аттестации по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности по итогам 3 семестра является экзамен. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к экзамену прилагаются).

Формой аттестации по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности по итогам 4 семестра является экзамен. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки по всем практическим, самостоятельным работам. Экзамен проводится в письменной форме (примерные вопросы к экзамену прилагаются).

Условием положительной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля является положительная оценка освоения всех умений, знаний, практического опыта, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК 04.01.

ВАРИАНТ № 1

1. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
А. имущество;
Б. финансовые обязательства;
В. имущество и финансовые обязательства;
Г. активы и пассивы.
2. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
А. 1 января;
Б. 31 декабря;
В. с 1 января по 31 декабря включительно
Г. 30 марта
3. Бухгалтерская отчетность – это:
А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
4. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
5. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
В. отчет о затратах на производство;
Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
6. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
А. за два года;
Б. минимум за два года;
В. за один год.
Г. за три года
7. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
А. по полной первоначальной;
Б. восстановительной;
В. остаточной;

- Г. амортизируемой.
8. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
9. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
10. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
11. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы
 - Г. Кредиторская задолженность
12. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств; В. выпуск акций и выплату дивидендов; Г. дайте свой вариант ответа.
13. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
14. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;

- Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
16. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
17. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
18. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
19. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;
 - Г. переоценка основных средств.
20. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
 - В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
21. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
22. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
 - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
23. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь
24. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
25. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
- А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
26. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:
- А. налоговой инспекцией;
 - Б. независимой аудиторской организацией;
 - В. статистическими органами.
 - Г. органами пенсионного фонда
27. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- А. технические и методологические; Б. умышленные и непреднамеренные;
 - В. внутренние и внешние;
 - Г. серьезные и несерьезные

ВАРИАНТ № 2

1. Бухгалтерская отчетность – это:
- А. единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
 - Б. комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - В. система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
 - Г. единая система показателей, отражающая имущественное и финансовое состояние организации
2. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:
- А. технические и методологические; Б. умышленные и непреднамеренные;
 - В. внутренние и внешние;
 - Г. серьезные и несерьезные

3. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:
- А. налоговой инспекцией;
 - Б. независимой аудиторской организацией;
 - В. статистическими органами.
 - Г. органами пенсионного фонда
4. Прибыль (убытки) от реализации продукции определяется
- А. вычитанием из выручки от реализации производственной себестоимости реализованной продукции
 - Б. суммированием прибыли по операционным доходам и балансовой прибыли
 - В. вычитанием из выручки от реализации (за минусом НДС и акцизов) себестоимости реализованной продукции (работ, услуг), коммерческих и управленческих расходов
 - Г. суммированием прибыли от реализации продукции и прибыли по операционным доходам
5. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается:
- А. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
 - Б. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
 - В. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
 - Г. специалистом по бухгалтерскому учету
6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
- А. четыре;
 - Б. пять;
 - В. шесть.
 - Г. Семь
7. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
- А. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
 - Б. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
 - В. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
 - Г. дать полную и достоверную информацию об активах предприятия
8. Итоговая часть аудиторского заключения:
- А. Подтверждает достоверность данных бухгалтерской отчетности организации
 - Б. Содержит информацию о правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
 - В. Содержит сведения об аудиторском лице
 - Г. Содержит информацию о правилах проведения аудита в организациях
9. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
- А. начисление амортизации;
 - Б. реформация баланса;
 - В. инвентаризация;

- Г. переоценка основных средств.
10. Отчет о финансовых результатах отражает:
- А. текущую деятельность организации за отчетный период
 - Б. финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату
 - В. финансовую деятельность организации за два года
 - Г. финансовую и инвестиционную деятельность организации за два года
11. Когда составляется ликвидационный баланс:
- А. если предприятие находится на грани банкротства;
 - Б. при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
 - В. с начала ликвидационного периода предприятия;
 - Г. для подведения итогов за отчетный год.
12. В пассиве баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
13. В активе баланса сгруппированы:
- А. хозяйственные средства;
 - Б. источники;
 - В. дебиторская задолженность;
 - Г. хозяйственные операции.
14. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- А. баланс вступительный;
 - Б. баланс-брутто;
 - В. заключительный баланс;
 - Г. баланс-нетто.
15. С какой целью составляется вступительный баланс:
- А. для подведения итогов по окончании года;
 - Б. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
 - В. при ликвидации действующего предприятия;
 - Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:
- А. раздел I актива баланса;
 - Б. раздел IV пассива баланса;
 - В. раздел II актива баланса;
 - Г. раздел III пассива баланса.
17. Денежный поток от текущей деятельности включает:
- А. поступления от реализации продукции и платежи поставщикам;
 - Б. покупку и продажу основных средств;
 - В. выпуск акций и выплату дивидендов;
 - Г. дайте свой вариант ответа.

18. В какой статье бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы?
- А. Внеоборотные активы
 - Б. Оборотные активы
 - В. Капитал и резервы
 - Г. Кредиторская задолженность
19. К какому разделу баланса относится дебетовое сальдо по 20 счету «Основное производство»?
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом
20. По какой стоимости включаются в итог баланса основные средства:
- А. по полной первоначальной;
 - Б. восстановительной;
 - В. остаточной;
 - Г. амортизируемой.
21. К какому разделу баланса относится счет «Материалы»:
- А. к краткосрочным обязательствам;
 - Б. запасам и затратам;
 - В. внеоборотным активам;
 - Г. указывается за балансом.
22. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:
- А. за весь период деятельности;
 - Б. на определенную дату;
 - В. на момент создания организации;
 - Г. за отчетный год.
23. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть приведены данные:
- А. за два года;
 - Б. минимум за два года;
 - В. за один год.
 - Г. за три года
24. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
- А. бухгалтерский баланс; пояснительная записка;
 - Б. приложение к бухгалтерскому балансу; отчет об изменениях капитала;
 - В. отчет о затратах на производство;
 - Г. отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс.
25. Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- А. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - Б. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - В. Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;

- Г. Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
26. Инвентаризации перед составлением баланса подлежит:
- А. имущество;
- Б. финансовые обязательства;
- В. имущество и финансовые обязательства;
- Г. активы и пассивы.
27. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:
- А. 1 января;
- Б. 31 декабря;
- В. с 1 января по 31 декабря включительно
- Г. 30 марта

Ключ к решению заданий

№	1 вариант	2 вариант	№	1 вариант	2 вариант
1.	В	А	16.	Г	Г
2.	Б	А	17.	В	Б
3.	А	Б	18.	Б	Г
4.	Г	Г	19.	А	А
5.	А,Б,Г	В	20.	Б,В	А
6.	А,Г	В	21.	Г	Б
7.	Б	В	22.	А	В
8.	В	Б	23.	В	Б
9.	Б	В	24.	Б	Б
10.	Б	А	25.	В	Б
11.	Б	Б,В	26.	В	А,Б,Г
12.	А	Г	27.	В	А,Г
13.	А	В			
14.	Г	Б			
15.	Б	А			

3.2.2. Вопросы для оценки освоения МДК 04.01 (экзамен)

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.

7. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
8. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
9. Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.
10. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.
11. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.
12. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
13. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
14. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
15. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.
16. Состав отчетности, сроки представления.
17. Процесс консолидации, рабочие таблицы.
18. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.
19. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.
20. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.
21. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.
22. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности
23. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
24. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
25. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

3.2.3. Задания для текущего контроля по МДК 04.02.

Тест №1

1. Чему равен коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности:
 - а) отношению расчетного коэффициента текущей ликвидности к

установленному б) разнице расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному

в) отношение расчетного коэффициента текущей ликвидности к прошлой

2. Что характеризует коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами:

а) долю собственных оборотных средств в общей их сумме

б) общую обеспеченность предприятия оборотными средствами

в) возможность предприятия восстановить либо утратить свою платежеспособность в течение определенного периода

3. Сущность анализа ликвидности активов заключается в:

а) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности б) сравнении обязательств организации с прибылью

в) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения

4. Благоприятная тенденция-это:

а) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период

б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период

в) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период

5. Что характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами: а) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами

б) коэффициент восстановления платежеспособности в) коэффициент текущей ликвидности

6. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами-это:

а) произведение собственных оборотных средств и оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах

б) отношение собственных оборотных средств к оборотным средствам в запасах

в) отношение оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах к собственным оборотным средствам

7. Что представляет из себя коэффициент текущей ликвидности:

а) отношение наиболее срочных обязательств к оборотным средствам в запасах и прочих активах

б) произведение оборотных средств в запасах и прочих активах на наиболее срочные обязательства

в) отношение оборотных средств в запасах и прочих активах к наиболее срочным обязательствам

8. Как называется подход к прогнозированию финансового

состояния с позиции возможного банкротства предприятия:

а) расчет индекса кредитоспособности б) расчет индекса платежеспособности в) расчет индекса рентабельности

9. Чем длительнее период погашения дебиторской задолженности, тем:

а) доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов не изменяется

б) больше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов

в) меньше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов

10. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа: а) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные б) преимущественно стоимостные

в) преимущественно натуральные

Тест №2

1. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:

а) структуры активов и пассивов баланса

б) изменения абсолютной величины показателей в) темпов роста или снижения показателей

2. В определении чего заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса:

а) структуры активов и пассивов

б) динамики активов и пассивов

в) финансовых результатов деятельности

3. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов:

а) снижении отдачи активов

б) повышении финансовой устойчивости

в) снижении финансовой устойчивости

4. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:

а) определение имущества предприятия

б) определение собственного капитала

в) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности

5. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:

а) бухгалтерская отчетность

б) показатели состава и движения работников предприятия

в) показатели деятельности конкурентов

6. Отвлечение из хозяйственного оборота собственных оборотных средств предприятия:

а) задолженность перед бюджетом

- б) дебиторская задолженность
- в) кредиторская задолженность
- 7. В наибольшей степени влиянию инфляции подвержены:
 - а) материалы и запасы
 - б) собственный капитал
 - в) основные средства
- 8. В качестве оборота при расчете показателя оборачиваемости дебиторской задолженности используется:
 - а) себестоимость реализованной продукции
 - б) выручка от реализации по безналичному расчету
 - в) только выручка от реализации
- 9. При росте дебиторской задолженности неблагоприятным для предприятия является:
 - а) снижение среднего срока оборачиваемости запасов
 - б) рост показателя оборачиваемости дебиторской задолженности
 - в) снижение оборачиваемости дебиторской задолженности
- 10. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:
 - а) капитал
 - б) основной капитал
 - в) оборотные средства

Тест №3

- 1. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:
 - а) нематериальные активы
 - б) оборотные средства
 - в) необоротные средства
- 2. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это:
 - а) да
 - б) нет
 - в) отчасти
- 3. Соотношение собственных и заемных средств:
 - а) коэффициент финансовой стабильности
 - б) коэффициент финансовой устойчивости
 - в) коэффициент автономии
- 4. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность:
 - а) финансовая устойчивость
 - б) ликвидность
 - в) рентабельность
- 5. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:
 - а) не ликвидными

- б) ликвидными
 - в) быстро реализуемыми
6. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:
- а) не ликвидными
 - б) абсолютно ликвидными
 - в) ликвидными
7. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:
- а) финансовые результаты
 - б) поведение предприятий
 - в) издержки на производство
8. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:
- а) трудовые ресурсы
 - б) издержки на производство
 - в) финансовые состояния
9. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:
- а) эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 - б) рынки товаров
 - в) трудовые ресурсы
10. Элементом чего будет финансовый анализ:
- а) управленческого анализа
 - б) экономического анализа
 - в) финансового состояния анализа

Ответы к тестам

Тест №1

- 1. а
- 2. б
- 3. в
- 4. а
- 5. в
- 6. б
- 7. в
- 8. а
- 9. в
- 10. б

Тест №2

- 1. а
- 2. б
- 3. а
- 4. в
- 5. а

6. б
7. в
8. б
9. в
10. б

Тест №3

1. а
2. б
3. в
4. б
5. в
6. б
7. а
8. в
9. а
10. б

3.2.4. Вопросы для оценки освоения МДК 04.02 (экзамен)

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.
5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.
6. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
7. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
8. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.
9. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.
10. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
11. Оценка и прогноз платежеспособности организации.
12. Оценка финансовой устойчивости организации.
13. Анализ чистых активов организации.
14. Анализ оборачиваемости активов организации.
15. Оценка рентабельности капитала организации.
16. Критерии оценки несостоятельности (банкротства).
17. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.
18. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах

19. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
20. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.
21. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.

Раздел 4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 36 ч	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
1	1. Составление первоначального баланса. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Составление отчета о движении капитала. 6. Составление отчета о движении денежных средств 7. Заполнение расчетных ведомостей по страховым взносам. 8. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и форм статистической отчетности. 9. Разработка аналитических таблиц	ПК 4.1-4.7 ОК 1-6

	10. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей финансовой устойчивости предприятия. 11. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц, по оценке показателей финансовой устойчивости. 12. Проведение расчетов показателей финансовой устойчивости. 13. Проведение проверки качества аналитической информации, полученной в процессе финансового анализа, с целью формирования обоснованных выводов при составлении аналитических отчетов. 14. Использование методов финансового анализа бухгалтерской отчетности для выборки и систематизации совокупности данных для оценки показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности. 15. Определение объемов и сроков работ по проведению финансового анализа в процессе разработки аналитических таблиц по оценке показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности. 16. Разработка аналитических таблиц 17. Проведение расчетов показателей ликвидности, платежеспособности и деловой активности. 18. Оценивание финансового потенциала, ликвидности, платежеспособности, прибыльности и рентабельности.	
Всего 36		

4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды работ 72 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК,)
1	1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и	ПК 4.1-4.7 ОК 1-6

	содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22. Анализировать чистые активы организации. 23. Анализировать оборачиваемость активов организации. 24. Провести оценку рентабельности капитала организации. 25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 26. Определить показатели прибыли и рентабельности. 27. Анализировать прочие доходы и расходы. 28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 29. Анализировать прибыль от продаж. 30. Определить безубыточный объем продаж. 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 33. Оценить эффективность использования собственного капитала. 34. Провести анализ движения собственного капитала. 35. Провести анализ движения денежных средств организации. 36. Применить прямой и косвенный	

	методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	
Всего 72		



Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по должности служащего «Кассир»* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с отметкой уровня освоения по 5-ти бальной системе.

Раздел 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<i>выбор</i> оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<i>эффективный поиск</i> необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<i>умение</i> постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; <i>своевременность</i> сдачи практических заданий, отчетов по практике; <i>рациональность</i> распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.

1.2. Практический опыт, умения, знания

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

У 1 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У 2 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У3 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У4 оформлять денежные и кассовые документы;

У5 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

знать:

31 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

32 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

33 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

34 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

35 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по профессиональному модулю

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01 Ведение кассовых операций	экзамен	- контрольная работа, тестирование, доклад система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая аттестация за семестр
УП	зачет с оценкой	- наблюдение за выполнением видов работ, оценка результатов; - отчет по итогам выполнения видов работ.
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	

Раздел 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка освоенных умений и усвоенных

знаний.

Формой аттестации по МДК.05.01 *Ведение кассовых операций* по итогам 2 семестра является экзамен. Экзамен проводится в письменной форме в виде выполнения теоретического вопроса и решения задач.

Условием положительной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля является положительная оценка освоения всех умений, знаний, практического опыта, а также формируемых общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.2.1. Задания для текущего контроля по МДК.05.01

Контрольная работа №1

Вариант 1.

1. Лимит остатка в кассе.
2. Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
 - 1) Оприходованы наличные, полученные по чеку.
 - 2) Получено от покупателя в оплату за реализованную продукцию.
 - 3) Оплачены приобретенные товары.
 - 4) Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал.
 - 5) Получен заем наличными.
3. Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за ноябрь.

Сальдо на 01.11 – 720 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	04.11	Получен возврат задолженности за октябрь по подотчетной сумме от Серова К.В.	800		
2	06.11	Сдана в банк сверхлимитная сумма	250		
3	09.11	Получено от ОАО «Гончар» за реализованную продукцию	30000		
4	09.11	Получены деньги из банка по чеку № 715100: на зарплату, на хозяйственные расходы	8208 1292		
5	09.11	Сдана в банк выручка за реализованную продукцию	30000		
6	09.11	Выдано Носову С.И. под отчет	700		
7	09.11	Выдана заработная плата за октябрь	8208		
8	09.11	Выплачены алименты Серовой Л.М.	230		
9	11.11	Получен возврат подотчетных сумм от Носова С.И.	160		
10	30.11	Выдано под отчет: Павлову М.В. Серову К.В.	550 280		

Вариант 2.

1. Правила выдачи денежных средств и ценных бумаг.
2. Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
 - 1) Погашена задолженность по займам.
 - 2) Выдан займ работнику организации.
 - 3) Выданы денежные средства под отчет.
 - 4) Оприходованы излишки денежных средств в кассе.
 - 5) Отражена недостача денежных средств в кассе.
3. Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за май.

Остаток на 01.05. – 2250 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	05.05	Получено по чеку №116421 для выдачи зарплаты, на хоз.расходы, на командировочные расходы	13545 300 1700		
2	09.05	Получено от Сергеева С.В. в погашение задолженности по недостатке материалов	3970		
3	10.05	Выдана зарплата за апрель	13545		
4	10.05	Возмещен Варгину Е.Н. перерасход по авансовому отчету	290		
5	13.05	Получено от Орлова О.В. в погашение дебиторской задолженности	5118		
6	18.05	Выдано Соболеву С.В. на командировочные расходы	6500		
7	19.05	Выдана премия работникам	5000		
8	23.05	Выплачены алименты Ловягиной Д.Б.	230		
9	29.05	Получена выручка от покупателей за реализованную продукцию	7800		
10	30.05	Внесена выручка от реализации продукции на расчетный счет	7800		

Вариант 3.

- Порядок сдачи выручки в банк.
- Составьте бухгалтерские записи на следующие хозяйственные операции:
 - Оприходована возвращенная работником сумма займа.
 - Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств.
 - Выдана заработная плата работникам предприятия.
 - Получены наличные деньги с аккредитива.
 - Приобретены за наличный расчет финансовые вложения.
- Требуется: составить по данным журнала хозяйственных операций бухгалтерские проводки и заполнить журнал-ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса» и ведомость №1 за сентябрь.
Остаток на 01.09 – 583 р.

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.09	Выдано Кострову К.В. под отчет на командировочные расходы	400		
2	07.09	Внесена на расчетный счет сверхлимитная сумма	7300		
3	09.09	Получено по чеку №93718: для выдачи заработной платы, на хозяйственные расходы	12400 1600		
4	10.09	Возмещен Омелину П.Д. перерасход по авансовому отчету	178		
5	11.09	Выплачены алименты Ивановой Л.М.	1900		
6	16.09	Получен возврат подотчетных сумм от Носова С.И	830		
7	19.09	Получен краткосрочный кредит	10000		
8	21.09	Выдан займ работнику	8500		
9	27.09	Оплачены приобретенные материалы	4300		
10	30.09	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные в результате инвентаризации	2100		

Контрольная работа №2

Вариант 1.

Задание 1

В АКБ «Русский стандарт» 15 июня на расчетный счет АО «Корона» поступило 5400 руб.

К расчетному счету в этот день предъявлены следующие документы для оплаты:

- денежный чек на получение зарплаты – 3500 руб.;
- платежное поручение на перечисление налогов – 280 000 руб.;
- платежное поручение для оплаты сырья – 2800 руб.

Задание: дать понятие расчетного счета предприятия объяснить его

функции. Осуществить оплату с расчетного счета с оформлением бухгалтерских проводок.

Задание 2

Таблица - Журнал хозяйственных операций условного ПАО «Сфера» по расчетному счету за январь 20__ г

№	Дата	содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.01	Сняты с расчетного счета средства на выдачу заработной платы и хозяйственные нужды	65000		
2	03.01	Получен на р/счет краткосрочный кредит банка	107300		
3	09.01	Перечислена предоплата поставщикам ООО «Специнструмент» за материалы с расчетного счета	17000		
4	10.01	Получено от фирмы ЗАО «Миг» за реализованную готовую продукцию на расчетный счет	20000		
5	11.01	Сняты % за пользование кредитом банка	2500		
6	11.01	Перечислены средства на приобретение валюты	50000		
7	15.01	Перечислены средства на депозит	34000		
8	15.01	Возвращен с расчетного счета аванс покупателям	120000		
9	20.01	Перечислен с расчетного счета налог на имущество за предыдущий отчетный период	25000		

Определить конечное сальдо, если начальное 32560 руб. с заполнением ведомости и журнала ордера.

Вариант 2

Остаток средств на расчетном счете клиента банка на 21 января 750 тыс. руб., счет номер 40702

По расчетному счету клиента в этот день совершены следующие проводки:

- оплачен денежный чек на выплату зарплаты – 800 тыс. руб.;
- оплачено платежное поручение по оплате налогов – 250 тыс. руб.;
- зачислены средства от реализации продукции – 1100 тыс. руб.;
- получен кредит – 3000 тыс. руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 80 тыс. руб.;
- наступил срок оплаты платежного требования на сумму –3800 тыс. руб.

Задание: сделать все необходимые проводки и определить состояние счета на 22 января.

Задание 2

Таблица - Журнал хозяйственных операций условного ПАО «Сфера» по расчетному счету за январь 20__ г

№	Дата	Документ и содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1	03.01	Зачислен остаток аккредитива на расчетный счет	5000		
2	03.01	Перечислено поставщикам сырья с расчетного счета	204300		
3	09.01	Получена выручка от ООО «Сокол» за продукцию	164800		
4	10.01	Сняты с р/счета средства на хозяйственные нужды	1800		
5	11.01	Оплачено расчетно-кассовое обслуживание банку	500		
6	11.01	Внесен на расчетный счет сверхлимитный	6500		

		остаток наличности из кассы			
7	15.01	Зачислен долгосрочный кредит банка	4000000		
8	15.01	Получены средства спонсора на расчетный счет для устранения потерь от аварии на предприятии	28000		
9	20.01	Перечислен с расчетного счета страховые взносы	2000		

Определить конечное сальдо, если начальное 22560 руб. с заполнением ведомости и журнала ордера.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется, если студент полностью выполнил контрольную работу без арифметических ошибок и недочетов, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал полные и логические выводы
«Хорошо»	Выставляется, если студент полностью выполнил контрольную работу, но допустил недочеты, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал неполные выводы
«Удовлетворительно»	Выставляется, если студент решил 2 задачи и допустил недочеты, продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, сформулировал неполные выводы
Неудовлетворительно»	Выставляется, если студент решил 1 задачу и допустил недочеты, не продемонстрировал знания по формулам, применяемых в решении конкретной задачи, не сформулировал выводы

Тестовые задания

Вариант 1

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью
 - 1) контроля и анализа хозяйственной деятельности
 - 2) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
 - 3) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели
 - 4) составления первичных документов

2. Под документооборотом понимается
 - 1) общее количество поступивших в организацию документов
 - 2) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах
 - 3) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив
 - 4) движение документов от момента составления (получения) подразделением организации до передачи в бухгалтерию

3. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)
 - 1) название документа
 - 2) статьи затрат
 - 3) номер
 - 4) подпись

- 5)наименование регистров
- 6)дата составления, время действия
- 7)измерители операций

4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как (многовариантный ответ)

- 1)назначение
- 2)способ охвата операций
- 3)отношение к балансу
- 4)способ и место составления
- 5)строение и структура

5. Документы распорядительные отражают

- 1)факт совершения хозяйственной операции
- 2)правильность подсчета стоимостных показателей
- 3)разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
- 4)факт проверки наличия имущества организации

6. Документы оправдательные отражают

- 1)факт совершения хозяйственной операции
- 2)разрешение на совершение хозяйственной операции
- 3)информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры
- 4)правильность подсчета стоимостных показателей

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- 1)оправдательные
- 2)распорядительные
- 3)бухгалтерского оформления
- 4)накопительные

8. Документы по способу составления подразделяются на

- 1)разовые и накопительные
- 2)машинные и ручные
- 3)комбинированные и бухгалтерского оформления
- 4)первичные и сводные

9. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке (многовариантный ответ)

- 1)арифметической
- 2)плановой
- 3)формальной
- 4)внезапной
- 5)по существу отражаемых операций.

10. Формальная проверка документов - это проверка

- 1)полноты и правильности заполнения реквизитов
- 2)правильности подсчета стоимостных показателей
- 3)законности совершения операций
- 4)правильности их оформления

Вариант 2

1. В беспорядке с расчетного счета производятся платежи (многовариантный ответ)
 - 1) по налогам
 - 2) поставщикам за продукцию
 - 3) по исполнительным листам
 - 4) по процентам за кредит
 - 5) по страховым взносам
 - 6) по оплате труда
2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании
 - 1) первичных документов
 - 2) выписок банка
 - 3) первичных документов и выписок банка
 - 4) учетных регистров
3. Для учета денежных средств, переданных инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет
 - 1) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
 - 2) 55 «Специальные счета в банках»
 - 3) 006 «Бланки строгой отчетности»
 - 4) 57 «Переводы в пути»
4. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:
 - 1) 1 день
 - 2) 5 дней
 - 3) 3 дней
 - 4) 10 дней
5. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в :
 - 1) приходных кассовых ордерах
 - 2) расходных кассовых ордерах
 - 3) журнале-ордере № 1
 - 4) ведомость № 1
 - 5) кассовой книге
6. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете
 - 1) 50 «Касса»
 - 2) 51 «Расчетные счета»
 - 3) 55 «Специальные счета в банках»
 - 4) 57 «Переводы в пути»
7. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью
 - 1) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 90 «Продажи»
 - 2) Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
 - 3) Дт 62 «Расчеты с покупателями» - Кт 90 «Продажи»
 - 4) Дт 90 «Продажи» - Кт 50 «Касса»
8. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - 1) Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
 - 2) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 50 «Касса»

3)Дт 50 «Касса» - Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

4)Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»

9. Основанием для перечисления денежных средств с одного расчетного счета на другой при распоряжении владельца является

- 1)чек
- 2)платежное требование
- 3)платежное поручение
- 4)аккредитив
- 5)инкассовое поручение

10. Учет аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов ведется на счете

- 1) 50 «Касса»
- 2) 55 «Специальные счета»
- 3) 52 «Валютные счета»
- 4) 51 «Расчетный счет»

Тестовые задания

Вариант 1

1. Для проведения расчетов по экспортно-импортным операциям клиенты открывают в уполномоченном банке:

- а) расчетный счет;
- б) ссудный счет;
- в) текущий валютный счет;
- д) депозитный счет.

2. Формы безналичных расчётов, используемых в платёжной системе Банка России:

- а) Расчёты банковскими предоплаченными картами;
- б) Расчёты платёжным поручением;
- в) Расчеты по инкассо;
- г) Расчёты чеками;
- д) Расчёты векселями;
- е) Расчёты аккредитивами.

3. Информация, заключённая в лицевом счёте, является доступной

- а) внешним и внутренним пользователям;
- б) владельцу счёта и операционному работнику, обслуживающего его;
- в) внутренним пользователям;
- г) внешним пользователям.

4. Записи в лицевом счёте проводятся на основании

- а) оборотно-сальдовой ведомости;
- б) первичных документов;
- в) кредитного договора;
- г) депозитного договора.

5. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- а) расчётные счета;
- б) резервные счета;
- в) ссудные счета;
- г) текущие счета

6. Письменный приказ плательщика банку перечислить с его чекового депозита сумму денег на счет чекоддержателя

- а) платежное поручение;
- б) вексель;
- в) чек;
- г) аккредитив;
- д) платежное требование.

7. Современный инструмент осуществления безналичных расчетов, управления банковским счетом и получения краткосрочного кредитования – это:

- а) Банковские карты;
- б) Банковский вклад;
- в) Банковский кредит.

8. Чек

- а) Безусловное абстрактное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы, дающее его владельцу беспспорное право по наступлении срока требовать от должника или акцептанта уплаты денежной суммы;
- б) Банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- в) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекоддержателю;
- г) Форма расчётов, при которой плательщик даёт приказ своему банку посредством платёжного поручения перевести сумму с его банковского счёта на счёт получателя платежа;
- д) Представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи.

9. Кредитная организация, осуществляющая взаиморасчёты между банками, организаторами расчётов платёжными картами

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайер;
- г) Процессинговый центр.

10. Банк, обслуживающий торгово-сервисные предприятия, переводя на их счета средства в оплату товаров и услуг, выдающий наличные деньги держателям карт, эмитированных другими банками

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайер;
- г) Процессинговый центр.

Тестовые задания

Вариант 2

1. Предоплата, платёж, предшествующий передаче товара, оказанию услуги, выполнению работы

- а) Акцепт;

- б) Аваль;
- в) Аллонж;
- г) Ави́зо;
- д) Акци́з;
- е) Аванс.

2. Банковский перевод

- а) Безусловное абстрактное письменное долговое обязательство строго установленной законом формы, дающее его владельцу беспорное право по наступлении срока требовать от должника или акцептанта уплаты денежной суммы;
- б) Банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;
- в) Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;
- г) Форма расчётов, при которой плательщик даёт приказ своему банку посредством платёжного поручения перевести сумму с его банковского счёта на счёт получателя платежа;
- д) Представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи.

3. Официальное извещение банка об исполнении расчётной операции, направляемое одним контрагентом другому

- а) Акцепт;
- б) Аваль;
- в) Аллонж;
- г) Ави́зо;
- д) Акци́з;
- е) Аванс.

4. Организация, осуществляющая информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчётов платёжными картами

- а) Расчётный агент;
- б) Банк-эмитент;
- в) Банк-эквайер;
- г) Процессинговый центр.

5. Пользователями информации по лицевым счетам являются

- а) внешние и внутренние пользователи;
- б) владелец счета и служащие, обслуживающие его счет;
- в) только служащие банка;
- г) владелец счета и служащие банка

6. Зачёт взаимных требований между организаторами расчётов:

- а) Жирорасчёты;
- б) Клиринг;
- в) Аккредитив;
- г) Кредитовый перевод;
- д) Дебетовый перевод.

7. Деньги, всеобщий эквивалент стоимости, средства платежа, хранящиеся на электронном устройстве

- Кредитные;
- Электронные;
- Виртуальные;
- Наличные.

8. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- расчётные счета;
- резервные счета;
- ссудные счета;
- текущие счета.

9. При расчете требованиями – поручениями в случае недостатка денежных средств акцептованное требование – поручение помещается

- в картотеку к внебалансовому счету " Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты"
- в картотеку к внебалансовому счету " Расчетные документы неоплаченные в срок";
- в документы для оплаты.

10. Контроль над правильностью совершения расчетов осуществляют:

- Все банки;
- Все кредитные организации;
- Центральный банк;
- Все участники расчетов;
- Государство

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполнения тестовых заданий

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	80-100 % правильных ответов
«Хорошо»	60-80 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	40-60 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	0-30 % правильных ответов

Темы докладов (сообщений)

- Экономическое значение безналичных расчетов в современном денежном обороте.
- Виды безналичных расчетов: назначение, достоинства и недостатки.
- Нормативное регулирование безналичных расчетов в РФ.
- Платежное поручение как вид формы безналичных расчётов.
- Инкассо: особенности применения в практической жизни.
- Аккредитив: процесс оформления и применение в безналичном обороте.
- Чек как инструмент безналичного перевода.
- Переводы средств по требованию получателя.
- Переводы электронных денежных средств (электронные платежи)
- Системы управления безналичными расчетами

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выступления на семинаре

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа
«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе.

3.2.2. Вопросы для оценки освоения МДК.05.01 (экзамен)

Формой аттестации по МДК.05.01 *Ведение кассовых операций* является экзамен. Для подготовки к экзамену, обучающемуся предлагается 35 теоретических и практических вопросов, охватывающих все разделы программы (проверка усвоенных знаний) и (проверка усвоенных умений). Условия практических заданий выдаются обучающимся непосредственно на экзамене.

Таблица 5

Коды У, З	Тексты заданий	Коды формируемых ПК, ОК
У1-У5 З1-З5	1. Понятие и содержание термина «кассир». 2. Назначение кассира, его функции и обязанности 3. Нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ. 4. Изучение изменений в учете кассовых операций. 5. Должностная инструкция кассира. 6. Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. 7. Правила организации кассы организации. 8. Наличные и безналичные денежные средства. 9. Принципы организации безналичного оборота. 10. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	ПК.1.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03

	11. Оформление кассовых операций по получению наличных денег. 12. Оформление кассовых операций по выдаче наличных денег. 13. Порядок заполнения кассовой книги. 14. Оформление денежного чека на получение наличных денег. 15. Сдача денежной наличности в банк. 16. Оформление объявления на взнос наличными. 17. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. 18. Порядок установления и расчет лимита кассы. 19. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. 20. Осуществление операций с пластиковыми картами. 21. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. 22. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков 23. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. 24. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) 25. Понятие ревизии кассы и последовательность ее проведения. 26. Подготовка документов к ревизии кассы. 27. Заполнение документов и проведение ревизии кассы 28. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. 29. Расчетный счет организации: порядок открытия и назначение. 30. Учет денежных средств на расчетном счете. 31. Порядок составления учетных регистров по счету № 51. 32. Проверка и обработка выписки банка. 33. Учет денежных средств на валютном счете. 34. Учет денежных средств на специальных счетах. 35. Формы безналичных расчетов.	

Тест для проверки остаточных знаний по МДК.05.01 Ведение кассовых операций

Задания на соответствие

1 Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	51	А	Касса
2	50	Б	Расчетный счет
3	55	В	Специальные счета в банке
4	57	Г	Переводы в пути
		Д	Финансовые вложения

2 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Дт 71 Кт50	А	Погашена задолженность перед поставщиками за реализованную продукцию наличными
2	Дт 60 Кт50	Б	Выдано из кассы подотчёт завхозу для приобретения тары
3	Дт 50 Кт51	В	Получено по чеку №123 для выплаты заработной платы
4	Дт 94 Кт50	Г	Выявлена недостача в кассе в ходе инвентаризации
		Д	Вынесено в кассу от учредителей

3 Установите соответствие между хозяйственной операцией и бухгалтерской записью.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Дт 51 Кт66	А	Получено от покупателей сумма за реализованные товары
2	Дт 51 Кт62	Б	Получен краткосрочный кредит
3	Дт 76 Кт51	В	Оплачен счет транспортной организации ЗАО «Альянс»
4	Дт 68 Кт51	Г	Перечислена сумма НДФЛ за апрель
		Д	Вынесено на расчетный счет от учредителей

4 Установите соответствие между первичным документом и его назначением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Приходный кассовый ордер	А	используется при поступлении денежных средств в кассу
2	Денежные чек	Б	приказ учреждению банка о выплате со своего счета наличными деньгами суммы
3	Выписка банка	В	учётный регистр, в котором в хронологическом порядке отражаются все совершённые организацией кассовые операции
4	Кассовая книга	Г	первичный бухгалтерский документ, доказательно отображающий произведенные банковские операции и движение средств по счету
		Д	первичный документ, фиксирующий выплаты, произведенные из кассы организации

5. Установите соответствие между номером счета и его наименованием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1	Платежное поручение	А	документ, который компания отправляет в свой банк, чтобы перевести деньги контрагенту или в бюджет
2	Аккредитив	Б	специальный банковский счёт, который используют для расчёта по дорогостоящим сделкам
3	Инкассо	В	посредническая банковская операция по передаче денежных средств от плательщика к получателю через банк с зачислением этих средств на счёт получателя
4	Вексель	Г	это ценная бумага, которая подтверждает обязанность одной стороны передать деньги другой стороне
		Д	регистр, который ведут организации и их обособленные подразделения для операций с наличными деньгами

Задания с выбором одного или нескольких ответов

6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

- 1) первичных документов
- 2) выписок банка
- 3) первичных документов и выписок банка
- 4) учетных регистров

7. Для учета денежных средств, переданных инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет

- 1) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
- 2) 55 «Специальные счета в банках»
- 3) 006 «Бланки строгой отчетности»
- 4) 57 «Переводы в пути»

8. Предприятиям любой формы собственности в банке для хранения денежных средств и организации платежей открываются

- 1) расчётные счета
- 2) резервные счета
- 3) ссудные счета
- 4) текущие счета

9. В беспорядочном порядке с расчетного счета производятся платежи (многовариантный ответ)

- 1) по налогам
- 2) поставщикам за продукцию
- 3) по исполнительным листам
- 4) по процентам за кредит
- 5) по страховым взносам
- 6) по оплате труда

10. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)

- 1)название документа
- 2)статьи затрат
- 3)номер
- 4)подпись
- 5)наименование регистров
- 6)дата составления, время действия
- 7)измерители операций

Задания на дополнение

11. Кассовая книга (КК) — регистр, который ведут организации и их обособленные подразделения для операций с _____ деньгами.

12. Главный _____ акт, регламентирующий ведение кассовых книг российскими организациями, — указание Банка России № 3210-У от 11.03.2014

13. Лимит кассы – допустимая сумма _____, которая может оставаться в кассе организации на конец рабочего дня

14. Выписка из банка - документ для отразить в учете поступления и оплаты по _____

15. Расчетный счет – счет, который _____ открывает индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу для целей бизнеса

Задания на установление последовательности

16. В какой последовательности располагаются счета, предназначенные для движения денежных средств

- 1) касса
- 2) переводы в пути
- 3) валютный счет
- 4) расчетный счет

17. Ваши действия при открытии расчетного счета в банке

- 1) подать заявку и написать заявление
- 2) подготовить документы
- 3) выбрать банк, которому можно доверить оформление р/с и ведение расчётно-кассового обслуживания
- 4) подписать договор на расчётно-кассового обслуживания

18. При приеме на должность кассира какие действия и последовательность необходимо придерживаться:

- 1) заключить договор полной материальной ответственности;
- 2) провести собеседование
- 3) заключить трудовой договор
- 4) подписание должностной инструкции

19. Последовательность проведения инвентаризации кассы в организации

- 1) оформление акта проведения инвентаризации;
- 2) назначение инвентаризационной комиссии
- 3) проведение инвентаризации
- 4) издание приказа на проведение внеплановой инвентаризации

20. Порядок установление лимита кассы

- 1) ознакомление кассира с приказом
- 2) расчет лимита кассы одним из способов и закрепление
- 3) формирование приказа на установление лимита кассы
- 4) регулярный перерасчет лимита

Эталоны ответов

1	1Б2А3В4Г	6	2	11	наличными	16	1234
2	1Б2А3В4Г	7	4	12	нормативный	17	3214
3	1Б2А3В4Г	8	1	13	наличных	18	2314
4	1А2Б3Г4В	9	1,6	14	расчетный счет	19	4231
5	1А2Б3В4Г	10	3,4	15	банк	20	3214

Раздел 4. Оценка по учебной и производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка освоения: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ и проверяемые результаты обучения по практике

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды работ 36 ч	Коды проверяемых результатов ПО, У (ПК, ОК)
1	1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и	ПК 1.3 ОК 01-03

	контрировки первичных бухгалтерских документов. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 13. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составленияпрепроводительной ведомости. 14. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 15. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 16. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 17. Ознакомление с номенклатурой дел. 18. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	
Всего 36		

4.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики)

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации



**Фонд оценочных средств
по программе**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

Волгоград 2024

ФОС на ГИА разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Составитель:
Руководитель ППССЗ _____ Е.В. Голубева

Фонд оценочных средств ГИА одобрен методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол №__ от « » ____ 202 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

Согласовано:

Главный бухгалтер АО «Аксайское» <i>должность</i>	_____	<u>В.В. Полторынкина</u> <i>инициалы, фамилия</i>
	<i>подпись</i>	

Общие положения

Результатом освоения программы ГИА является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и составляющих его профессиональных и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее ГИА) являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности:

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной (работы).

Демонстрационный экзамен является первым этапом ГИА. На втором этапе ГИА проводится защита дипломной работы.

Раздел 1. Результаты освоения ГИА, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по ГИА осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 2- Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Порядок проведения и оценки демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает выполнение заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Продолжительность демоэкзамена (далее – ДЭ), отводимое на выполнения заданий в день – 3 часа 30 минут (астрономических) и охватывает инвариантную часть комплекта оценочных средств (далее – КОД).

Для выполнения задания «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие компьютеров с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Комплект для обучения в высших и средних заведениях.
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учета требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

Максимальный балл для оценивания инвариантной части КОД демоэкзамена профильного уровня – 80 из 80 баллов.

**Таблица 3 - Распределение баллов по критериям оценивания для демоэкзамена
профильного уровня в рамках ГИА**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
Итого			80

Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 4 - Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00
Количество баллов	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Результаты государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Задание для демонстрационного экзамена

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Таблица 5 - Образец задания для проведения демонстрационного экзамена
профильного уровня**

Наименование модуля задания
Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Задание модуля 1: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; – учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).
Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – произвести расчеты по оплате труда; – определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников; – отразить списание недостачи; – отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – документы по начислению и удержанию из заработной платы; учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).
Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Задание модуля 3: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.
Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задание модуля 4: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: – определить остатки по счетам на отчетную дату; – определить финансовый результат деятельности организации; – провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; – сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – рассчитать уровень существенности ошибки. Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания. Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде): – бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Раздел 3. Формы контроля и оценивания дипломной работы

1. При защите дипломной работы, оценивается:

- содержание дипломной работы;
- оформление дипломной работы;
- защита дипломной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2. Защита дипломной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы дипломной работы;
- правильно сформулировал цель, задачи и практическую значимость дипломной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;
- сделал соответствующие обобщения и выводы; оформил выпускную квалификационную работу в соответствии с установленными требованиями.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций содержания и защиты дипломной работы, приведены в таблицах 5, 6, 7.

Таблица 6 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Содержание дипломной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и методических рекомендаций. Полнота раскрытия темы работы. Глубина анализа источников по теме исследования. Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам. Исследовательский характер работы. Практическая направленность работы. Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения. Соответствие современным нормативным правовым документам. Правильность выполнения расчетов. Обоснованность выводов
2	ОК-1; ОК-2. ОК-3;	Оформление	Соответствие оформления работы

	ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	дипломной работы	требованиям методических рекомендаций. Соответствие объема работы требованиям Программы ГИА. В тексте работы имеются ссылки на источники и литературу. Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
3	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Защита (содержание доклада и оформление презентации дипломной работы)	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию выпускной квалификационной работы. Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии
4	ОК-1; ОК-2. ОК-3; ОК-4. ОК-5; ОК-6; ОК-7. ОК-8; ОК-9, ОК-10, ОК-11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов

Таблица 7 - Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в дипломной работе представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят

	четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя..
«Хорошо»	Доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы; студент показывают самостоятельность и глубину изучения. Дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя
«Удовлетворительно»	Доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на дипломную работу указываются замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
«Неудовлетворительно»	Доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; В отзыве руководителя на дипломную работу имеются существенные замечания.

Таблица 8 - Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, проявленных выпускником в процессе защиты дипломной работы

Критерии	Уровень сформированности компетенций			
	Высокий	Продвинутый	Пороговый	Недостаточный
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Понимание сущности и социальной значимости специальности и характер проявления интереса к ней Умения самостоятельной организации и аргументации собственной деятельности, принятия на себя ответственности за принимаемые решения	Компетенции сформированы. Владеет устойчивыми навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует высокий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Компетенции сформированы. Владеет достаточными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует достаточный уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.	Компетенции сформированы. Владеет слабо выраженными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность	Компетенции не сформированы. Владеет фрагментарными навыками коммуникативного общения и самоорганизации. Демонстрирует отсутствие владения навыками принятия самостоятельных решений и готовности нести за них ответственность.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
Знание программного материала Умение использовать основные знания в профессиональной деятельности Владение навыками использования основных знаний и умений в профессиональной деятельности Владение навыками взаимодействия с руководителем дипломной работы и преддипломной практики и преподавателями в целях успешного выполнения дипломной работы её защиты.	Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Проявляет высокий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности и устойчивости практического навыка. Проявляет достаточный интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции сформированы. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности и практического навыка. Проявляет низкий интерес к избранной специальности и профессиональному самообразованию.	Компетенции не сформированы. Демонстрируется отсутствие самостоятельности и практического навыка. Проявляет отсутствие интереса к избранной специальности и профессиональному самообразованию.

**Рекомендуемая тематика дипломных работ по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

1. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных денежных средств.
3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
5. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.
9. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
10. Состояние учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции основного производства.
11. Организация учета затрат, выполненных работ и оказанных услуг вспомогательных производств (по видам производств).
12. Организация учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
13. Организация учета продаж продукции (работ, услуг).
14. Учет формирования и распределения финансовых результатов на предприятии.
15. Состояние бухгалтерского учета кредитных операций предприятия.
16. Бухгалтерская отчетность предприятия, анализ её показателей.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Бухгалтерский учет и аудит учета труда и его оплаты.
20. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности производственных запасов.
21. Бухгалтерский учет и аудит наличия и движения готовой продукции
22. Бухгалтерский учет и аудит использования и сохранности основных средств.
23. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов предприятия.
24. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на предприятии.
25. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
28. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов.
29. Бухгалтерский учет и анализ использования капитала предприятия.
30. Оценка и анализ статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
31. Содержание, порядок составления и использование отчета и о финансовых результатах
32. Пути улучшения финансового состояния предприятия на основе результатов проведенного анализа.

33. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
34. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
35. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.