

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
СМК-П-02-25	

Принято решением Ученого совета

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № 6

от 30 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В. А. Цепляев

30 июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ СМК-П-02-25

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УОП	Рудкова Т.А.	27.06.2025
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	27.06.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	27.06.2025
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	27.06.2025
	Председатель первичной СПО	Крутых В.С.	27.06.2025
Версия 1.0			Стр. 1 из 16

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет) устанавливает требования к процедурам восстановления, отчисления и перевода обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), а также требования к переводу обучающихся из одного высшего учебного заведения в другое, реализующее образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня" (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет».

1.3 Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее также - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет (далее также - образовательная организация) является наличие вакантных мест.

Версия 1.0		Дата.	Стр. 2 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

1.4 Настоящее Положение применяется при реализации в Университете образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

2.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка. Перевод обучающихся очной и заочной форм обучения производятся, как правило, в период каникул. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по учебной работе может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

Версия 1.0		Дата.	Стр. 4 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

2.12 На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

Форма аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки, собеседование или иная форма), состав аттестационной комиссии факультета и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых (переаттестованных) дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов (ЗЕТ), соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану обучающегося. Указанный индивидуальный учебный план обучающегося может содержать, как правило, не более пяти дисциплин базовой части. Срок выполнения индивидуального учебного плана обучающегося устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

2.13 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.14 При принятии ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

Версия 1.0		Дата.	Стр. 6 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

2.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11, 2.15-2.17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Версия 1.0		Дата.	Стр. 7 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.20 ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (об обучении), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.22 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с

Версия 1.0		Дата.	Стр. 8 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	СМК-П-02-25	

использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.23 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.24 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.25 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.26 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок перевода обучающихся внутри ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

3.1 Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

Версия 1.0		Дата.	Стр. 9 из 16
------------	--	-------	--------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2 Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки, как правило, в сроки, указанные в п. 3 данного Положения. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия факультета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Форма аттестации (рассмотрение ксерокопии зачетной книжки, собеседование или иная форма), состав аттестационной комиссии факультета и график ее работы утверждаются распоряжением декана факультета. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом, в котором указываются перечень и объемы перезачитываемых (переаттестованных) дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов (ЗЕТ), соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану обучающегося (приложение 2). Указанный индивидуальный учебный план обучающегося может содержать, как правило, не более пяти дисциплин базовой части. Срок выполнения индивидуального учебного плана обучающегося устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	СМК-П-02-25	

При принятии решения о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка об обучении (о периоде обучения).

В течение 3 рабочих дней со дня выдачи документов университет издает приказ о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (приложение 10).

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления на основании личной карточки обучающегося.

3.3 Перевод из одной учебной группы в другую по одной образовательной программе обучающихся допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением по факультету. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т. п.

3.4 Перевод на последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора, на основании проекта приказа декана факультета.

Обучающийся, имеющий по результатам сессии академические задолженности, должен ликвидировать их в установленном порядке до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности, отчисляется из Университета в установленном порядке по представлению декана факультета. В исключительном случае, срок ликвидации задолженности, может быть продлен. Исключением являются обучающиеся, чья академическая задолженность, возникла вследствие перевода из другой образовательной организации и (или) болезни.

3.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие менее 5 академических задолженностей, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным учебным планом ликвидации академической задолженности сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

4. Порядок восстановления (зачисления) в Университет

Версия 1.0		Дата.	Стр. 11 из 16
------------	--	-------	---------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

4.1 Лицо, отчисленное из Университета по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление (зачисление) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление (зачисление) в число обучающихся в Университете осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом ректора.

4.2 Восстановление (зачисление) осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление (зачисление) осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление (зачисление) и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения проректора по учебной работе Университета, восстанавливаются (зачисляются) в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин базовой части с установлением индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин базовой части плана), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление (зачисление) для обучения по индивидуальному плану. В этом случае факультет определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

4.3 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

4.4 Восстановленному (зачисленному) обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного (зачисленного) обучающегося вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- копия приказа о зачислении.

5 Порядок отчисления обучающихся из Университета

Обучающийся отчисляется из Университета по следующим основаниям:

5.1. В связи с получением образования (завершением обучения):

5.1.1. В связи с получением образования или завершением обучения (раздел 3 Положения).

Версия 1.0		Дата.	Стр. 12 из 16
------------	--	-------	---------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	
	СМК-П-02-25	

5.1.2. В связи с завершением обучения по сетевой форме (раздел 4 Положения).

5.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

5.2.1. По собственному желанию (раздел 5 Положения).

5.2.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию (раздел 6 Положения).

5.3. По инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию:

5.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (раздел 7 Положения).

5.3.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

5.3.2.1. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части текущего контроля успеваемости (далее - отчисление как не приступившего к занятиям) (раздел 8 Положения).

5.3.2.2. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части промежуточной аттестации (далее - отчисление за невыполнение учебного плана) (раздел 9 Положения).

5.3.2.3. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в части государственной итоговой аттестации (далее - отчисление как не прошедшего государственную итоговую аттестацию) (раздел 10 Положения).

5.3.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (раздел 11 Положения).

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (раздел 12 Положения).

Версия 1.0		Дата.	Стр. 13 из 16
------------	--	-------	---------------

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	СМК-П-02-25

5.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (раздел 13 Положения).

5.6. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (раздел 14 Положения).

5.7. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктом 2.2 Положения, является отчислением по уважительной причине.

5.8. Отчисление обучающегося, предусмотренное пунктами 2.3, 2.5, 2.6 Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет) в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

6. Ответственность

6.1 Председатель и члены аттестационной Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам.

6.2 Председатель студенческого профсоюзного комитета несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, установленных действующими нормативными актами.

6.3 Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе, восстановлении, отчислении, а также копий документов, прилагаемых к заявлению, несет обучающийся.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-25

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
-----------	---------	---------	------



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

СМК-П-02-25
