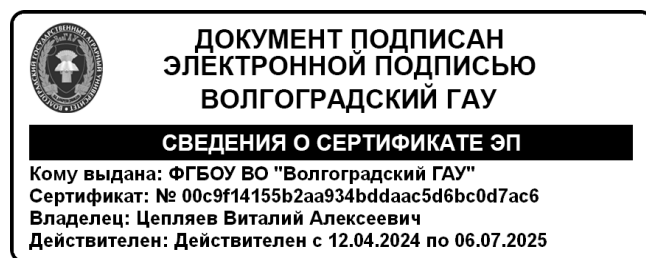


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
СМК-П-02-25	

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 1
от 03 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В. А. Цепляев
03 февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК-П-02-25

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УОП	Рудкова Т. А.	31.01.2025
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е. Ю.	31.01.2025
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И. А.	31.01.2025
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	31.01.2025
Версия 1.0			Стр. 1 из 47



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений);
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,



программам магистратуры (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты).

2 Общие положения

2.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.4 Видами практик являются учебная и производственная практики. Учебная практика направлена на закрепление теоретической подготовки обучающихся. Производственная практика направлена на овладение обучающимися практическими умениями и навыками, а также приобретение ими опыта работы в профессиональной деятельности.

2.5 По способу проведения практики могут быть стационарными и выездными. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда. Стационарная практика может проводиться в полевой форме. Выездной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне г. Волгограда. Выездная практика может проводиться в полевой форме.

2.6 Конкретные типы практик устанавливаются образовательной программой.

2.7 Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются рабочей программой практики. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и заседании методической комиссии факультета, утверждается деканом факультета (приложение 1).

2.8 Ответственность за организацию разработки рабочей программы практики несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная практика. Ответственность за наличие и соответствие рабочей программы практики по форме, содержанию и оформлению установленным требованиям несет непосредственный разработчик рабочей программы практики.

2.9 В случае необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики (например, в связи с обновлением реестра программного обес-



печения для реализации образовательных программ, с перезаключением договоров на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и т. п.) составляется лист изменений и дополнений в рабочей программе практики (приложение 2).

2.10 При проведении практики (например, при проведении заместителем декана по практикам инструктажа с обучающимися, при проведении руководителем практики организационного собрания, при проведении промежуточной аттестации по практике) возможно применение дистанционных образовательных технологий. Особенности применения дистанционных образовательных технологий при проведении практики определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий (прежде всего, при проведении промежуточной аттестации по практике) должны быть обеспечены идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3 Организация проведения и руководство практикой

3.1 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.2 Ответственными за организацию практической подготовки при проведении практики являются структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию соответствующего уровня образования, совместно с кафедрами, за которыми закреплены соответствующие практики.

3.3 До начала учебного года на факультетах разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной / очно-заочной / заочной формам обучения (приложение 3).

3.4 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.



3.5 Для организации взаимодействия Университета с профильными организациями, в том числе в части прохождения практик, могут быть заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве (приложение 4). Договоры о сотрудничестве могут заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, по согласованию с юридическим отделом и проректором по учебной работе Университета.

3.6 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета. Руководителем практики является лицо, за которым в соответствии с распределением учебной нагрузки по кафедре закреплена данная практика (с учетом требований к должностям ППС).

3.7 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы (при проведении практики);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.8 В случае прохождения практики в профильной организации направление обучающегося на практику осуществляется на основании заключенного с Университетом договора о практической подготовке обучающихся с профильной организацией (далее – договор о практической подготовке), который составляется в двух экземплярах: первый – для Университета, второй – для профильной организации.

3.9 Действующая форма договора о практической подготовке (приложение 5) разработана на основе примерной формы договора о практической подготовке, утвержденной приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений). Действующая форма договора о практической подготовке позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные примерной формой договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные примерной формой договора о практической подготовке условия, в том числе приложения к договору, не могут быть исключены из действующей формы договора о практической подготовке. Условия, вносимые в действующую форму договора о практической подготовке,



должны быть согласованы с юридическим отделом Университета и проректором по учебной работе.

3.10 Срок договора о практической подготовке может совпадать со сроком реализации образовательной программы в целом либо соответствовать сроку реализации ее отдельных компонентов (например, сроку прохождения практики).

3.11 Договоры о практической подготовке, подписанные со стороны профильной организации, а также заявления о выборе места прохождения и способа проведения практики (приложения 6, 7, 8) обучающиеся представляют на кафедру, за которой закреплена реализация соответствующей практики. Ответственные и сроки представления обучающимися договоров о практической подготовке определяются кафедрой в соответствии со сроками практик, установленными календарным учебным графиком. Не позднее чем за месяц до начала соответствующей практики ответственный от кафедры (например, руководитель практики, руководитель образовательной программы, заведующий кафедрой) передает поступившие договоры о практической подготовке заместителю декана, в должностные обязанности которого входят вопросы организации практик (далее – заместитель декана по практикам). Заместитель декана по практикам обеспечивает регистрацию и подписание договоров о практической подготовке со стороны Университета, формирует приказ о допуске и направлении обучающихся на практику, возвращает зарегистрированные и подписанные со стороны Университета договоры на кафедру, за которой закреплена реализация практики. В течение 15 календарных дней с даты издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику ответственный от кафедры сканирует договоры о практической подготовке и передает скан-копии договоров заместителю декана по практикам, который в течение 15 календарных дней с момента получения скан-копий от кафедры размещает их в ЭИОС Университета. Первые экземпляры подписанных договоров о практической подготовке остаются на хранение на кафедре, за которой закреплена реализация соответствующей практики, вторые экземпляры – передаются профильным организациям.

3.12 При направлении обучающихся на практику Университет, учитывая условия заключенных договоров о целевом обучении, в первую очередь, рассматривает заявки, поступившие от организаций-членов Попечительского совета Университета, УНПЦ «Горная поляна», промышленных партнеров, профильных предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве. Обучающийся может предложить другую организацию для прохождения практики при одновременном выполнении следующих условий: 1) полное удовлетворение заявок, поступивших от организаций-членов Попечительского совета Университета, УНПЦ «Горная поляна», промышленных партнеров, профильных предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве; 2) соответствие профиля деятельности организации (или профиля ее структурного подразделения) профилю образовательной программы.



3.13 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета, в котором каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией или структурным подразделением Университета и указывается(ются) руководитель(и) практики. Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику должны быть оформлены до начала соответствующей практики.

3.14 До издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику заместитель декана по практикам проводит с обучающимися инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.15 После издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до обучающихся утвержденный рабочий график прохождения практики (приложение 9) и выдает утвержденное индивидуальное задание по практике (приложение 10).

3.16 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направляемых на практику (приложение 11).

3.17 Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации (далее – ответственное лицо за организацию проведения практики). Ответственное лицо назначается до начала практики, что оформляется соответствующим распорядительным актом профильной организации.

3.18 Ответственное лицо за организацию проведения практики назначается также при прохождении практики в структурных подразделениях Университета. Ответственное лицо назначается после издания приказа о допуске и направлении обучающихся на практику и до ее начала.

3.19 При назначении ответственного лица за организацию проведения практики следует учитывать, что в соответствии с действующим трудовым законодательством к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и обще-



ственной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20 Ответственное лицо за организацию проведения практики обязано провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности при их прибытии в профильную организацию (структурное подразделение Университета), а также осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.21 При проведении практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.22 В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики.

3.23 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.24 При проведении практики профильные организации создают условия для прохождения практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.25 При наличии в профильной организации или в Университете (при проведении практики в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.26 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;



для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

3.27 При организации практической подготовки при проведении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (в редакции последующих изменений и дополнений).

3.28 Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.29 Обеспечение обучающихся проездом к месту прохождения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4 Подведение итогов практики

4.1 В период прохождения практики обучающимся выполняются задания, предусмотренные рабочей программой практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом по соответствующему направлению подготовки / специальности.

4.2 По результатам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (приложение 12). К отчету о прохождении практики прикладываются: рабочий график прохождения практики, индивидуальное задание по практике, дневник прохождения практики (приложение 13), аттестационный лист, содержащий сведения об уровне достижения обучающимся планируемых результатов обучения по практике (приложение 14), характеристика на обучающегося с общей оценкой по практике (приложение 15).

4.3 Отчет о прохождении практики со всеми сопроводительными документами передается обучающимся на кафедру для проверки руководителем практики от Университета.

4.4 Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета о прохождении практики, что является мероприятием промежуточной



аттестации. Промежуточная аттестация по практике проходит согласно утвержденному расписанию.

4.5 Процедура защиты отчета о прохождении практики предусматривает устный доклад обучающегося по основным этапам практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков, полученных в процессе прохождения практики. Обучающийся должен дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета о прохождении практики на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (обучающиеся, педагогические работники Университета, представители профильных организаций).

4.6 Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки в раздел «Практика», где указывается: наименование вида практики; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) (указывается ответственное лицо за организацию проведения практики); общее количество часов / зачетных единиц; Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность (указывается руководитель практики от Университета); оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию. Допускается использование сокращений в наименовании вида практики (в соответствии с утвержденными по образовательной программе сокращениями). Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета.

4.7 Отчет о прохождении практики с приложенными к нему сопроводительными документами хранится на кафедре в течение срока, определенного номенклатурой дел кафедры. Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выполнения выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется соответствующий акт на списание.

4.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
наименование факультета

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

индекс и наименование практики

Уровень высшего образования _____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность _____
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Форма обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____

Волгоград
202__



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-II-02-25

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

наименование направленности (профиля) образовательной программы

Руководитель
образовательной программы,

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-II-02-25

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – _____

Вид практики – учебная / производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является _____

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- _____
- _____
- _____

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-__.	УК-__.	Знать _____
	УК-__.	Уметь _____
	УК-__.	Владеть _____
ОПК-__.	ОПК-__.	Знать _____
	ОПК-__.	Уметь _____
	ОПК-__.	Владеть _____
ПК-__.	ПК-__.	Знать _____
	ПК-__.	Уметь _____
	ПК-__.	Владеть _____



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «_____»
относится к практикам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки / специальности _____

направленность (профиль) _____.

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию*	Курс обучения**					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
<i>Код и наименование компетенции</i>						
<i>Код и наименование компетенции</i>						
<i>Код и наименование компетенции</i>						

* Указываются индекс и наименование дисциплины, практики, составляющей государственной итоговой аттестации (включая практику, по которой формируется рабочая программа)

** Проставляется знак «+»

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию*	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию*	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию*



* Указываются индекс и наименование дисциплины, практики, составляющей государственной итоговой аттестации. Если в какой-то из групп нет компонентов образовательной программы, формирующих соответствующие компетенции, то проставляется знак «–». Практика, по которой формируется рабочая программа, в данной таблице не указывается

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных(ые) единиц(ы) (_____ часов(а)). Практика проводится в течение _____ недель / _____ недель и _____ дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике*
1	Подготовительный этап	
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

* К видам работ по практике могут быть отнесены инструктаж по технике безопасности, сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала, наблюдение, измерение и другие виды работ, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание ____	Собеседование
2	Основной этап	Задание ____	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание ____	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



и т. д.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполне-



	ны. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики****8.1 Перечень учебной литературы**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т. д.*

* Указывается до 10 источников учебной литературы, необходимой для проведения практики (с учетом уровня высшего образования и направления подготовки / специальности)

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т. д.*

* Указывается до 10 ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т. д.*

* Указывается до 10 источников программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики (в соответствии с действующим реестром программного обеспечения)

**10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики*	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики

* Указывается назначение объектов (помещений) для проведения практики: учебная аудитория для проведения учебных занятий, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 2

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

индекс и наименование практики

1. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы практики:

2. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы практики:

3. В связи с _____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы практики:

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы практики, в которые вносятся изменения и дополнения



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности _____

_____ шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) _____

_____ наименование направленности (профиля) образовательной программы

Руководитель
образовательной программы,

_____ наименование должности

_____ подпись

_____ инициалы фамилия

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры _____

_____ наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ Г.
_____ дата

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ инициалы фамилия

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета

_____ подпись

_____ инициалы фамилия

_____ Г.

_____ дата

МП

**Возможные формулировки оснований внесения изменений и дополнений в рабочую программу практики**Вариант 1

В связи с обновлением ресурсов научной библиотеки ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (*изменения вносятся в п. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» рабочей программы практики*)

Вариант 2

В связи с обновлением информации, представленной в электронно-библиотечных системах, (*изменения вносятся в п. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» рабочей программы практики*)

Вариант 3

В связи с перезаключением договоров на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам (*изменения вносятся в п. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» рабочей программы практики*)

Вариант 4

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (*изменения вносятся в п. 9 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики*)

Вариант 5

В связи с обновлением информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (*изменения вносятся в п. 10 «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» рабочей программы практики*)



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-II-02-25

Приложение 3

График проведения практик

на _____ в 20____ / 20____ учебном году

наименование факультета

Форма обучения _____

очная / очно-заочная / заочная

№ п/п	Направление подготовки / Специальность, направленность (профиль)	Курс	Группа	Тип и вид практики	Сроки прохождения практики	Дата промежуточной аттестации по практике	Руководитель практики

Декан факультета _____

подпись

инициалы фамилия

МП



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 4

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям подготовки (специальностям), связанным с деятельностью Предприятия, организацию и проведение практик обучающихся, трудоустройство выпускников, а также профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников предприятия.

2 Права и обязанности сторон

2.1 Права и обязанности Университета:

2.1.1 Осуществлять подготовку квалифицированных кадров на основании заявки Предприятия и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего и/или среднего профессионального образования, с учетом новейших достижений науки, техники и технологий.

2.1.2 Совместно с уполномоченным сотрудником Предприятия принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу на Предприятии.

2.1.3 Направлять для прохождения практики на Предприятии наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу на Предприятии обучающихся.

2.1.4 Уведомлять Предприятие о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5 Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Предприятия мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6 Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Предприятия к содержанию образовательных программ, вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик в рамках требований ФГОС и по пред-



варительному письменному обоснованию от Предприятия.

2.1.7 Приглашать высококвалифицированных сотрудников Предприятия для работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, магистров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также проведения мастер-классов, семинаров, лекционных и практических занятий.

2.1.8 Осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия по основным направлениям его деятельности на основе отдельных договоров по образовательным программам, согласованных с Предприятием.

2.2 Права и обязанности Предприятия:

2.2.1 Предприятие имеет право вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Предприятия, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2.2.2 Обеспечивать прохождение практик обучающихся на базе Предприятия.

2.2.3 Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых работ (проектов), а также выпускных квалификационных работ обучающихся, проходящих производственную практику на Предприятии.

2.2.4 Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых обучающимися и сотрудниками кафедр, представляющих интерес для подразделений Предприятия.

2.2.5 По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии.

2.2.6 Вносить предложения по содержанию образовательных программ, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик в рамках требований ФГОС.

2.2.7 Направлять по запросу Университета специалистов Предприятия для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентациях выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.2.8 Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Предприятия.

2.2.9 Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.10 Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства на Предприятии выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.11 Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Предприятия преподавателям Университета на условиях дополнительных соглашений.

3 Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение пяти лет.

3.2 Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3 Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

4 Ответственность сторон

4.1 Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5 Прочие условия договора

5.1 Каждая из сторон настоящего Договора обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, которая может быть получена стороной при исполнении настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6 Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
ИНН 3446501024 КПП 344601001
УФК по Волгоградской области
(ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,
л\с 20296Х67740)
р\с 032146430000000012900
в Отделении Волгоград Банка России // УФК
по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101
Кор. счет 40102810445370000021
Адрес: 400002 г. Волгоград,
пр. Университетский, 26

наименование организации и должности руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

наименование организации и должности руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 1
к договору

План совместных мероприятий
Центра карьеры ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и _____
наименование организации

Мероприятие	Срок проведения	Описание	Ожидаемый результат

Примечания к заполнению приложения к договору о сотрудничестве:

1. Наименование и количество мероприятий определяются по согласованию сторон
2. В графе «Ожидаемый результат» приведенные данные должны быть измеримы



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 5

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Волгоград _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов



работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

иные обязанности Организации

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

2.2.10 _____

иные обязанности Профильной организации

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

иные права Организации

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование организации

Адрес: _____

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего обра-
зования «Волгоградский государственный
аграрный университет»

Адрес: 400002, г. Волгоград, пр. Универси-
тетский, 26

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 1
к договору

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучаю- щихся	Сроки организации практической подготовки



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 2
к договору

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

подпись

инициалы фамилия

дата

Г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещений для организации практической подготовки



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 6

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки / специальности

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ г.
дата начала практики

по _____ г. в (на) _____
дата окончания практики

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

_____ *полное наименование структурного подразделения*

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 7

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки / специальности

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 8

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки / специальности

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки
согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

_____ *полное наименование профильной организации*

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы
по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и воз-
мещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 10

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики

наименование практики

с Г. по Г.

Место прохождения практики

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

1 Цель прохождения практики

2 Задачи практики

3 Материалы, необходимые для прохождения практики



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

4 Содержание практики (контрольные задания по практике) _____

5 Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, навыки) _____

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-II-02-25

Приложение 11

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ**

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Направление подготовки / Специальность _____

Направленность (профиль) _____

Наименование практики _____

Срок практики – с _____ г. по _____ г.

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося
4. Ф.И.О. обучающегося
5. Ф.И.О. обучающегося
-

Декан _____ факультета

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 12

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки / Специальность _____
шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля) образовательной программы

Место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____
должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____
должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /
Руководитель структурного подразделения _____
должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 13

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся

подпись

инициалы фамилия

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 14

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что
_____ продемонстрировал(ла) _____ уровень
фамилия инициалы низкий / средний / высокий

достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Приложение 15

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____
фамилия инициалы ознакомился(ась) с

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____
фамилия инициалы проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

В результате прохождения практики _____
_____ *фамилия инициалы* _____ *достиг(ла) / не достиг(ла)*
планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики _____
_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

Лист регистрации изменений

[illegible]



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о практике обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02-25

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата