УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

«05» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК-ПСП-11-02-24

	Должность	***Фамилия/Подпись***	***Дата***
Разработал	*Начальник УНИД*	*Матасов А.Н.*	*29.07.2024*
Проверил	*Начальник УКПД*	*Коротич Е.Ю.*	*29.07.2024*
Согласовал	*Начальник юридического отдела*	*Корчагина И.А.*	*29.07.2024*
	Проректор по научно-исследовательской работе	*Ряднов А.А.*	*29.07.2024*
*Версия **1.0***		*Дата 29.07.2024*	*Стр. 1 из 6*

1. Общие положения

1.1. Отдел научно-исследовательской работы молодых ученых и студентов Управления научно-исследовательской деятельности (далее отдел) ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее университет) является подструктурным подразделением Управления научно-инновационной деятельности (далее УНИД);

1.2. Отдел создан в целях вовлечения и интеграции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей в научно-инновационную среду, содействия талантливой молодёжи, ведущей активную исследовательскую деятельность;

1.3. Внесение изменений в структурных единицах отдела осуществляется по представлению начальника УНИД, согласование с планово-экономическим отделом и отделом по работе с персоналом Управления кадровой политики и делопроизводства, и утверждаются приказом ректора;

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также внутренними документами (Уставом университета, Положением об УНИД, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора);

1.5. Общее руководство осуществляет заведующий отделом;

1.6. Заведующий отделом непосредственно подчиняется начальнику УНИД;

1.7. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее образование, научные труды, с опытом работы не менее 5 лет или ученую степень без предъявления требований к стажу работы;

1.8. Назначение на должность заведующего отделом и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению начальника УНИД;

1.9. Работники отдела выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным инструкциям;

1.10. Прекращение деятельности отдела производится путем его реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета университета в установленном порядке;

1.11. При реорганизации или ликвидации отдела уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ;

1.12. Должностной состав и численность отдела устанавливается исходя из организационной структуры и штатного расписания УНИД.

2. Основные задачи

2.1. Создание в университете организационно-методических предпосылок для раскрытия и реализации личностных творческих способностей студенческой молодежи;

2.2. Выявление, поощрение и поддержка научной подготовки способной и талантливой студенческой молодежи на кафедрах, в научных лабораториях, кружках и других научных подразделениях университета;

2.3. Содействие в формировании у студентов мотивации к научно-исследовательской работе;

2.4. Укрепление, сохранение лучших научных традиций университета, содействие развитию научных школ и направлений;

2.5. Содействие активизации участия студентов во всех формах научно-исследовательской работы (далее НИРМУиС);

2.7. Содействие активизации участия преподавательского состава и научных работников университета в организации НИРМУиС.

3. Функции

3.1. Координация взаимодействия отдела с подразделениями и профессорско-преподавательским составом (ППС) университета по осуществлению научных исследований студентов;

3.3. Выявление и анализ положительного, полезного для условий университета отечественного и зарубежного опыта, новых форм и видов НИРМУиС;

3.4. Организация и проведение студенческих научных и научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, круглых столов и выставок;

3.5. Подготовка к печати сборников научных трудов молодых исследователей, методических пособий по научно-исследовательской работе студентов и пр.;

3.6. Содействие в стимулировании участия студентов во всех направлениях работы отдела.

4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями, организациями

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета;

4.2. Предоставляет отделу научных конференций и информационно-аналитического обеспечения УНИД отчеты по деятельности для составления общего отчета по УНИД (сведения, необходимые для учета и организации НИР);

4.3. Отдел взаимодействует с научно-творческими объединениями студентов и ученых университета.

5. Права

5.1. Заслушивать отчеты и доклады руководителей подразделений университета и научно-творческих объединений об организации и результатах научной работы студентов и принимать решения.

5.2. Заслушивать сообщения отдельных студентов об их научной работе и ее результатах и давать необходимые рекомендации.

5.3. Направлять студентов в творческие командировки для участия в научных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, совещаниях, проводимых в вузах страны и зарубежья;

5. 4. Ходатайствовать о назначении студентам за особые успехи в научной работе повышенных и именных стипендий;

5.5. Ходатайствовать о предоставлении туристических и оздоровительных путевок студентам, активно занимающимся научной работой;

5.6. Рекомендовать способных к научно-творческой работе студентов по окончании обучения для поступления в бакалавриат, магистратуру и аспирантуру;

5.7. Привлекать к организации научно-исследовательской работы молодых исследователей университета;

5.8. Вносить предложения руководству университета о моральном и материальном поощрении отличившихся в научной работе молодых исследователей и сотрудников;

5.9. Публиковать сведения о деятельности отдела в СМИ университета;

5.10. Принимать участие в методических семинарах по вопросам организации НИРМУиС, а также сопровождать студентов на научные мероприятия страны и зарубежья.

5.11. Повышать квалификацию работников отдела не реже 1 раза в 5 лет.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия	Подпись	Дата