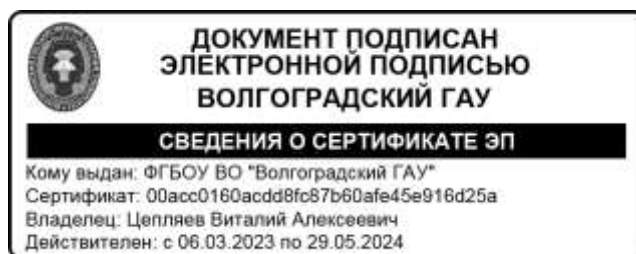


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена
СМК-П-41-23	

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 4
от 24 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
24 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре проведения демонстрационного экзамена
СМК-П-41-23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделением «Специальные дисциплины»	Подковырова Г.В.	20.04.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	20.04.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	20.04.2023
	Директор Института непрерывного образования	Дикусаров В.Г.	20.04.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	20.04.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 12



1. Общие положения

1.1. Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – Положение) определяет основные правила функционирования организации – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – Университет) в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311) (далее – Порядок);
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"

1.3. Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ)- площадка для проведения демонстрационного экзамена, оборудованная и

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена
	СМК-П-41-23

оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

1.4. Федеральный оператор демонстрационного экзамена (далее Оператор) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

1.5. Региональный оператор демонстрационного экзамена (далее Региональный оператор)- организация субъекта Российской Федерации, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для координации и организации демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации

2. Наделение организации полномочиями Центра проведения демонстрационного экзамена

2.1. Наделение организации полномочиями Центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) осуществляется в соответствии с Положением о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году" приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153

2.2. Обследование центров проведения демонстрационного экзамена осуществляет Федеральный оператор ИРПО.

Обследование может быть проведено Оператором в отношении ЦПДЭ, сведения о котором включены в состав заявки Волгоградской области на организацию и проведение демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО, с целью оценки соответствия ЦПДЭ условиям комплекта оценочной документации, в том числе расходных материалов.

Предметом обследования ЦПДЭ является соответствие ЦПДЭ условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.



Объектом обследования ЦПДЭ являются оборудование и оснащение, расходные материалы, средства обучения и воспитания, помещения, открытые и иные специальные производственные площадки, указанные в составе сведений о ЦПДЭ и используемые при проведении ДЭ по образовательной программе СПО, в том числе в их взаимосвязи с планом проведения ДЭ, утвержденным совместно государственной экзаменационной комиссией и образовательной организацией.

Обследование ЦПДЭ в отдельных формах проводится на основании решения Оператора.

Организационное, техническое и информационное обследование ЦПДЭ осуществляется Оператором.

Региональный оператор, образовательная организация, главный эксперт, ГЭК образовательной организации оказывают содействие Оператору при проведении обследования ЦПДЭ.

3. Сведения о ЦПДЭ

3.1. При проведении обследования ЦПДЭ Оператором могут использоваться следующие источники сведений о ЦПДЭ:

- 1) паспорт ЦПДЭ
- 2) акт проверки готовности ЦПДЭ, составленный по результатам проверки главным экспертом готовности ЦПДЭ до даты проведения ДЭ;
- 3) заявка субъекта Российской Федерации о проведении демонстрационного экзамена, направленная Оператору органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования;
- 4) единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) официальный сайт образовательной организации;
- 6) документы и материалы образовательной организации

3.2. Сведения о ЦПДЭ составляется образовательной организацией, на территории которой создан ЦПДЭ, по каждой специальности среднего



профессионального образования (далее – СПО), уровню демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), с учётом условий, установленных конкретными комплектами оценочной документации (далее – КОД).

Представитель ЦПДЭ или ОО направляет посредством Тикет-системы (не позднее, чем за 30 дней до ДЭ):

- паспорт ЦПДЭ, включающий в себя сведения об условиях организации ЦПДЭ на территории организации;
- сведения о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным используемым КОД

С 15 мая 2023 года главный эксперт в подготовительный день ДЭ загружает в цифровую платформу ДЭ:

- акт проверки готовности ЦПДЭ;
- паспорт ЦПДЭ, включающий в себя сведения об условиях организации ЦПДЭ на территории организации
- сведения о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным используемым КОД;
- сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

Паспорт ЦПДЭ хранится в течение года с момента его утверждения.

4. Проведение обследования ЦПДЭ

4.1. Обследование может проводиться в следующих формах и в следующие сроки:

- 1) анализ имеющихся в распоряжении Оператора сведений, включенных в паспорт ЦПДЭ, акт проверки готовности ЦПДЭ, составленный по результатам проверки главным экспертом готовности ЦПДЭ (до или после проведения демонстрационного экзамена);
- 2) профилактический визит до проведения демонстрационного экзамена (не



ранее чем за 7 дней до проведения демонстрационного экзамена);

3) присутствие на демонстрационном экзамене (в день проведения демонстрационного экзамена);

4) присутствие в ЦПДЭ после проведения демонстрационного экзамена (не позднее двух рабочих дней после проведения демонстрационного экзамена).

4.2. Решение о проведении обследования ЦПДЭ в форме профилактического визита, присутствия на демонстрационном экзамене или присутствия в ЦПДЭ после проведения демонстрационного экзамена, принимается Оператором посредством издания распорядительного акта, содержащего следующие сведения: ЦПДЭ, в отношении которого проводится обследование; место проведения обследования; форма обследования; сроки проведения обследования; лица, уполномоченные Оператором на проведение обследования; цели и задачи обследования; перечень комплектов оценочной документации, составляющих предмет обследования.

4.3. Образовательная организация, проводящая аттестацию, не позднее чем за 1 рабочий день до проведения обследования в форме профилактического визита, присутствия на демонстрационном экзамене или присутствия в ЦПДЭ после проведения демонстрационного экзамена, уведомляется Оператором о проведении обследования ЦПДЭ.

Копия уведомления образовательной организации о проведении обследования ЦПДЭ направляется Оператором региональному оператору не позднее чем за 1 рабочий день до проведения обследования.

4.4. Образовательная организация при получении уведомления Оператора о проведении обследования ЦПДЭ осуществляет взаимодействие с Оператором по вопросам обеспечения доступа уполномоченных лиц в ЦПДЭ, организации взаимодействия уполномоченных лиц с членами государственной экзаменационной комиссии образовательной организации, экспертной группы,



возможности ознакомления с программой государственной итоговой аттестации, планом проведения демонстрационного экзамена.

4.5. При проведении обследования ЦПДЭ уполномоченными Оператором лицами обязательно используются разработанные в соответствии с Порядком конкретные комплекты оценочной документации, по которым запланировано проведение или проведён демонстрационный экзамен в ЦПДЭ.

По результатам проведенного обследования в форме профилактического визита, присутствия на демонстрационном экзамене или присутствия в ЦПДЭ после проведения демонстрационного экзамена, уполномоченными лицами составляется акт обследования ЦПДЭ.

4.6. На основании сведений, содержащихся в паспортах ЦПДЭ, актов проверки готовности ЦПДЭ, результатов обследования ЦПДЭ Оператор формирует реестр ЦПДЭ.

5. Ответственность организации в статусе Центра проведения демонстрационного экзамена

3.1. Ответственность за организацию и проведение демонстрационного экзамена несет Центр проведения демонстрационного экзамена – Университет.

3.2. Университет, главным образом, отвечает за обеспечение площадок оптимальными условиями и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, в том числе в соответствии установленными правилами охраны труда.

3.3. Университет обеспечивает реализацию комплекса мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена:

– формирование списка лиц для обучения в качестве экспертов демонстрационного экзамена;



- оформление заявки для участия в отборе Центров проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- определение Главного эксперта на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование экспертной группы на площадку проведения демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование пакета организационных и регламентирующих документов по проведению демонстрационного экзамена по компетенции;
- формирование списка студентов, сдающих демонстрационный экзамена;
- регистрация участников демонстрационного экзамена в цифровой платформе;
- обеспечение заполнения всеми участниками демонстрационного экзамена личных профилей в цифровой платформе;
- ознакомление с документами демонстрационного экзамена всех членов экспертной группы;
- информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена;
- обеспечение информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена;
- обеспечение безопасности и бесперебойного режима проведения демонстрационного экзамена;
- создание условий для проведения контрольной проверки Главным экспертом площадки на предмет соответствия всем требованиям;
- дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования для проведения демонстрационного экзамена;
- создание условий для работы экспертной группы.

3.5. Университет организует проведение демонстрационного экзамена

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена
	СМК-П-41-23

с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

3.6. По вопросам организации проведения демонстрационного экзамена Университет взаимодействует с Уполномоченной организацией, ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по Волгоградской области, ИРПО и другими заинтересованными сторонами.

4. Ответственные за разработку и хранение Документации ЦПДЭ

№	Наименование документов	Ответственный за разработку	Ответственный за хранение (лицо, которому передаются на хранение документы)	Срок хранения
	План проведения ДЭ на площадке	Ответственный ЦПДЭ	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Акт соответствия/ несоответствия площадки (перечислить и запротоколировать несоответствия площадки инфраструктурному листу)	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протокол регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Паспорт ЦПДЭ	Ответственный ЦПДЭ	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	1 год
	Лист регистрации участников демонстрационного экзамена	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Согласия на обработку персональных данных каждого участника ДЭ	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протокол распределения рабочих мест (жеребьевка)	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Документация по ОТ и ТБ	Ответственный ЦПДЭ	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

			дисциплины»	
	Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда	Технический эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протокол об ознакомлении лиц, допущенных в ЦПДЭ с правилами техники безопасности и охраны труда	Технический эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протоколе учета времени и нештатных ситуаций	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Протокол распределения обязанностей экспертов	Главный эксперт	Заведующий отделением «Специальные дисциплины»	3 года
	Оригинал протокола проведения ДЭ	Главный эксперт	Начальник учебной части	3 года



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о Центре проведения демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				

[illegible]