



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

**Положение по видам деятельности**

4.2.3. Управление документацией

СМК-П-01/02-24

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

\_\_\_\_\_ В.А. Цепляев

«25» ноября 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: № 00с9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6

Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич

Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ СМК-П-01/02-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Ученый секретарь	Бочарников В.С.	25.11.2024 г.
<b>Проверил</b>	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	25.11.2024 г.
<b>Согласовал</b>	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	25.11.2024 г.
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	25.11.2024 г.
<b>Версия 1.0</b>		Дата 25.11.2024 г.	Стр. 1 из 16



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру (объявление, подготовку и проведение выборов на должность заведующего кафедрой - руководителя структурного подразделения, входящего в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее - Университет), и предназначено для применения всеми кафедрами университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11 января 2011 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Уставом Университета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на заседании Учёного совета Университета. Выборы предшествуют заключению трудового договора с заведующим кафедрой. Трудовой договор может быть заключён сроком до 5 лет.

1.4. При открытии новой кафедры, реструктуризации кафедр ректор Университета назначает приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на должность заведующего кафедрой. Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются в средствах массовой информации только после формирования профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%.

1.5 Целью выборов является отбор на должность заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

1.6 Выборы не проводятся при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал ранее, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

1.7 Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом Университета лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по



собственной инициативе.

## **2. Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой**

2.1 Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

2.2 Требования к квалификации претендента на должность заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## **3. Порядок и условия проведения выборов**

3.1 В конце учебного года Ученый секретарь Университета готовит информацию на имя ректора Университета об истечении сроков трудовых договоров на замещение должностей заведующих кафедрами университета в следующем учебном году, а также на вакантные должности заведующих кафедрами (если такие имеются).

3.2 Выборы заведующего кафедрой объявляются на официальном сайте Университета, в сети «Интернет» не менее, чем за два месяца до даты их проведения.

3.3 Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры и Совета факультета (института), претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором работников Университета, присутствовать на заседаниях кафедры, Совета факультета (института) и Ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3.4 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

3.5 Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета, который вправе отказать претенденту в приёме заявления в случаях: несоответствия претендента квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой, нарушения установленных сроков подачи заявления, несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.6 К заявлению (для работающих в университете сотрудников) прилагаются список опубликованных учебных изданий и научных трудов за отчетный период, заверенный в установленном порядке, отчет о деятельности, документы о повышении квалификации.

3.7 Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан или заместитель декана факультета (в исключительных случаях - проректор или ректор).

3.8 При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу деятельности кафедры.

3.9 Участие в голосовании принимает весь списочный состав кафедры, учитывая внешних и внутренних совместителей без учета доли занимаемых ими ставок. Сотрудники



кафедры, относящиеся, находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать.

3.10. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников списочного состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

3.11. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.12. На заседание Совета факультета (института) выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. В результате обсуждения Совет факультета принимает решение о рекомендации на должность заведующего кафедрой открытым или тайным голосованием (по решению Совета факультета) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. Сотрудники, являющиеся членами Совета факультета (института), находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов.

3.13. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются в виде выписки из протокола заседания Совета факультета (института). Решение Совета факультета (института) носит рекомендательный характер.

3.14. На заседание Учёного совета Университета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре и Совете факультета (института). Представление претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Учёного совета Университета осуществляет декан или заместитель декана соответствующего факультета (в исключительных случаях - проректор или ректор).

3.15. В результате обсуждения Учёный совет Университета принимает решение о выборах на должность заведующего кафедрой тайным голосованием. В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение принимается путём зачёркивания или оставления фамилии претендента. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии (в случае участия в выборах на должность двух и более претендентов), признаётся недействительным. Голосование против всех - выражается



вычёркиванием всех фамилий кандидатов на занимаемую должность.

3.16. Выбранным считается лицо, набравшее более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Университета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава учёного совета университета). Сотрудники, являющиеся членами Ученого совета Университета, находящиеся в ежегодном отпуске, имеют право голосовать.

3.17. В случае, если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

3.18. В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то Учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании Ученого совета. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов, присутствующих членов Учёного совета Университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.19 Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.

3.20 Учёный совет Университета выносит рекомендации ректору Университета о конкретном сроке заключения трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания Учёного совета Университета.

3.21 На основании решения Учёного совета Университета с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Управление кадровой политики и делопроизводства оформляет соответствующий приказ по Университету.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и вводятся в действие решением Ученого совета Университета.



Ректору ФГБОУ ВО  
Волгоградский ГАУ  
Цепляеву В.А.  
от (Ф.И.О. полностью, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность (указать: какую именно, долю ставки 0,25; 0,5 и т.д.). Для совместителей указать - по совместительству. Необходимые документы находятся в отделе по работе с персоналом УКПД. Для внешних совместителей – необходимые документы прилагаются.

/личная подпись/  
/дата/

Виза зав. кафедрой, декана:  
*Данная единица штатным  
расписанием предусмотрена*  
Подпись с расшифровкой

Виза Ученого секретаря:  
согласовано  
Подпись с расшифровкой

### Примечание:

1. Лица, избираемые на должность на новый срок, предоставляют отчет и список опубликованных работ за период после предыдущего избрания;
2. Для посторонних лиц, подающих на конкурс, необходимо предоставить
  - 1) Копии дипломов о высшем образовании с выпиской из зачетной ведомости, ученой степени и ученом звании;
  - 2) Копия трудовой книжки;
  - 3) Список опубликованных работ, заверенный Ученым секретарем;
  - 4) Медицинская справка, справка об отсутствии судимости.





## План отчета профессорско-преподавательского состава

(наименование факультета)

1. Работа преподавателя по повышению среднего балла ЕГЭ на момент зачисления.
2. Показатель успеваемости студентов по дисциплинам, закрепленным за преподавателем.
3. Обеспеченность образовательного процесса электронными УМКД, размещенными на электронных ресурсах, в процентах по закрепленным за преподавателем дисциплинам.
4. Наличие паспортов компетенций дисциплин, закрепленных за преподавателем, %.
5. Формы реализации компетентного подхода в преподавательской деятельности.
6. Работа по обеспечению дисциплин учебного плана учебно-методической литературой (%).
7. Работа по увеличению удельного веса численности иностранных студентов в общем выпуске студентов, %.
8. Количество цитирований в Web of Siense, Scopus, РИНЦ.
9. Эффективность работы аспирантуры (для руководителей), %
10. Выполнение НИОКР, тыс.руб.
11. Руководство научными студенческими кружками, кол-во кружков.
12. Привлечение студентов на выполнение НИОКР, чел.
13. Совместные публикации со студентами или руководство.
14. Руководство студентами в научных конкурсах регионального и федерального уровня (в т.ч. май - Наука и молодежь; конкурсы Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, осень - конференция молодых исследователей Волгоградской обл.; Умник и т.п.), работ.
15. Участие в организации и проведении тематических олимпиад.
16. Воспитательная работа студентов.
17. Повышение квалификации и доп. обучение.
18. Помощь производству.
19. Место преподавателя в рейтинге ППС.

Личная подпись

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_





ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-П-01/02-24

Приложение 5

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

членов Совета факультета \_\_\_\_\_  
(указывается название факультета)

заседание от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись

Секретарь Совета факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-П-01/02-24

Приложение 6

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ  
членов Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

заседание от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись	Роспись в получении бюллетеня

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-П-01/02-24

Приложение 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
по выборам на должность:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

*Примечания:*

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-П-01/02-24

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Совета Факультета

(наименование факультета)  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
по выборам на должность:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

*Примечания:*

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.  
Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным.*



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-П-01/02-24

Приложение 9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
по выборам на должность:

№ п/п	Фамилия имя отчество претендента	Должность
1		
2		
3		

*Примечания:*

*Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий) претендента.  
Бюллетень, в котором оставлено больше фамилий, чем число вакансий, признается недействительным.*



