

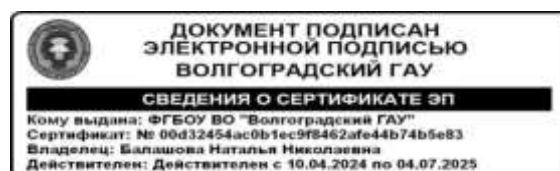
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

Н.Н. Балашова

24 апреля 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.01. Философские проблемы науки и техники

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Профессор

должность

Ричард Арами

Данакари

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 года г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.В. Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области философского осмысления современных тенденций развития науки и техники, в том числе способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- исследование тенденций исторического развития науки, связи человека и техники, их взаимообусловленности, в том числе, с позиции системного подхода;
- формирование навыков критического анализа мировоззренческих и методологических проблем, связанных с амбивалентностью научно-технического прогресса, определения возможных рисков, возникающих в процессе развития науки и техники и стратегий их устранения

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать историю и тенденции развития науки и техники, типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира, основы методологии философского и научного познания, специфику философского понимания научных проблем, философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса, стратегию действий решения этических проблем техногенной цивилизации
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе, логически мыслить, вести научные дискуссии, применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области, анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности
	УК-1.3. Владеет	Владеть понятийным аппаратом

	практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	философии науки и техники, навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии, методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, навыками работы с противоречивой информацией из разных источников

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1. О.01. Философские проблемы науки и техники» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий						
Б 1.0.01 Философские проблемы науки и техники	+					
Б 2.01.0(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	-	Б2.01.0(У) Ознакомительная практика	Б 3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия		12	12	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия		24	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация		36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен		36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	1	2	2						6		10
Тема 2. Наука как социальный институт.	1		2						6		8
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	1	2	4						8		14
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	1	2	4						6		12
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	1	2	4						6		12
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	1	2	2						6		10
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники.	1	2	2						6		10
Тема 8. Становление и развитие техники.	1		2						8		10

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	1		2						6		8
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	1	2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен	1									36	36
Итого по дисциплине		12	24	---	---	---	---	---	72	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки
Тема 2. Наука как социальный институт.	Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	Преднаука, отличительные признаки. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху

	Возрождения. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Философско-методологические принципы классического естествознания. Общая характеристика неклассической науки. Основные тенденции развития постнеклассической науки.
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического и теоретического знания. Классификация методов научного познания. Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования. Сущность научного исследования. Фундаментальные и прикладные научные исследования. Методика научного исследования
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной. Современные концепции биосферы. Становление концепции ноосферы Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина.
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	Специфика социального познания. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени (хронотоп). Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.
Тема 7. Предмет и основные концепции	Предметная область философии техники,

современной философии техники.	круг вопросов. П.К. Энгельмейер как основатель отечественной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эпинаса: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потенциального» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники
Тема 8. Становление и развитие техники.	Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Теория стадий экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники (К. Ясперс, Х. Ортега-и-Гассет, Н.А.Бердяев). Техника как феномен культуры
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации и цифровизации. Амбивалентный характер научно-технического прогресса.

	Инженерная этика и ответственность ученого. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Выступление на семинаре. Коллоквиум. Письменная работа. Презентация. Собеседование. Эссе
Тема 2. Наука как социальный институт.	
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники.	
Тема 8. Становление и развитие техники.	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов

по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения): монография / В. Г. Горохов. - Москва: Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>.

2.Гусева, Е. А. Философия и история науки: учебник / Е.А. Гусева, В.Е. Леонов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 128 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005796-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897696>.

3.Канке, В. А. Специальная и общая философия науки: энциклопедический словарь / В.А. Канке. - Москва: ИНФРА-М, 2023. — 630 с. - ISBN 978-5-16-012809-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893914>.

4.Мархинин, В. В. Лекции по философии науки : учебное пособие / В. В. Мархинин. - Москва: Логос, 2020. - 428 с. - ISBN 978-5-98704-782-8. - Текст:электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212409>.

5.Орехов, А. М. История, философия и методология социально-гуманитарных наук : учебник / А.М. Орехов. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 692 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1844339. - ISBN 978-5-16-017336-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991887>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

2.Вопросы философии. - Режим доступа: <http://vphil.ru/>.

3.Институт философии РАН: официальный сайт. - Режим доступа: <https://iphras.ru/>.

4.Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5.Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

6.Цифровая библиотека по философии. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>.

7.Философия в России. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

8.Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.

9.Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.

2.Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат. Вуз.

3.Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.

4.Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

5. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным

мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, контрольная работа, круглый стол (дискуссия), реферат, устные ответы на вопросы

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный типа), здание гидромелиоративного корпуса, 109 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 217	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор,

	кг			интерактивная доска
3	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 217 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
4	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы

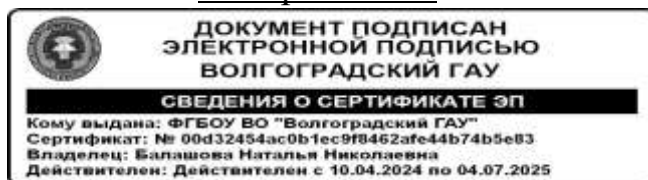
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент

должность

И.В. Яновская

инициалы фамилия

Доцент

должность

О.В. Чижикова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 8/1 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

.А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

□ ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;

□ научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.

□ оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;

□ научить тактическим приемам ведения спора;

□ отработать навыки проведения дискуссии и полемики;

□ привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилевой принадлежности;
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	осуществлять стилистическую правку научного и технического текста. Владеть навыками письменного

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	+					
Б3.О1(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-4		Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Б3.О1(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

	е единиц ы													

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК	1										
Тема 1. Современная речевая ситуация		2	2						8		12
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде		2	2						8		12
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики		2	2						8		12
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны		2	2						8		12

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект		2							8		10
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования											
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2	2							8		12
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2	4							8		14
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.		4							8		12
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности		4							8		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине	12	24	---	---	---	---	---	---	72	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК	
Тема 1. Современная речевая ситуация	1.1. Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации. 1.2. Проблемы современной коммуникации и способы их решения 1.3. Проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде. 1.4. Основы современной речевой научной коммуникации. 1.5. Преграды, обусловленные восприятием научной информации. 1.6. Семантические барьеры и пути их преодоления. 1.7. Требования, предъявляемые к научной коммуникации. 1.8. Этико-речевые формулы научного общения. 1.9. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2.1. Межличностное общение в профессиональной деятельности. 2.2. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере. 2.3. Особенности отбора научного материала, основные способы изложения

	и организации научной информации. 2.4. Основы предъявления доказательств в научной речи. 2.5. Речевое поведение и приемы активного слушания.
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики	3.1. Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности. 3.2. Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации. 3.3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики. 3.4. Основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов.
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны	4.1. Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. 4.2. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. 4.3. Проведение переговоров и их критический анализ. 4.4. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект	5.1. Основы теории риторики, дискуссий и общения. 5.2. Стиль научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования.

	5.3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики. 5.4. Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. 5.5. Выступление и его критический анализ.
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования	
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	6.1. Методы совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности. 6.2. Наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	7.1. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. 7.2. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. 7.3. Приемы унификации языка служебных документов. 7.4. Интернациональные свойства русской деловой речи.
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	8.1. Аннотация: разновидности и основные требования. 8.2. Методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова. 8.3. Реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной

	направленности.
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	9.1. Подготовка и редактирование текстов. 9.2. Стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилевой принадлежности. 9.3. Стилистическая правка научного и технического текста.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК	Тестирование, эссе, контрольная работа
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики	Контрольная работа,
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны	Тестирование
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект	Тестирование
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования	Тестирование, эссе, контрольная работа
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Чижилова, О. В. Публицистический стиль: учебно-методическое пособие / О. В. Чижилова, И. В. Яновская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183434>

2. Чижилова, О. В. Научный стиль. Синтаксические нормы. Основы редактирования : учебное пособие / О. В. Чижилова, И. В. Яновская. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181926>

3. Чижилова, О. В. Лексические нормы современного литературного языка: учебно-методическое пособие / О. В. Чижилова, И. В. Яновская. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183433>

4. Яновская, И. В. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК: учебно-методическое пособие / И. В. Яновская, О. В. Чижилова. — Волгоград:

Волгоградский ГАУ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247508>

5. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: Учебное пособие / Яновская И.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. -

Режим доступа: URL: <https://www.volgau.com>

2.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL:

<https://www.int-edu.ru>

3. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE) .- Режим доступа:URL: <https://education-in-russia.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3 Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» <https://online.edu.ru/>

4. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

5. Приложение «MegaWeb» АИБС «MegaPro» <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

6. Навигатор научно-методических разработок <https://apkpro.guhhros.ru/navigator/>

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: контрольная работа, тестовые задания, эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 210 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран, макета по с.-х. машинам и тракторам, стенд информационный
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 206 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
4	Читальный зал, здание	Помещение для самостоятельной	400002, Россия, обл. Волгоградская, г.	Комплект учебной мебели, рабочие

	главного учебного корпуса, 301 Д	работы обучающихся	Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде университета

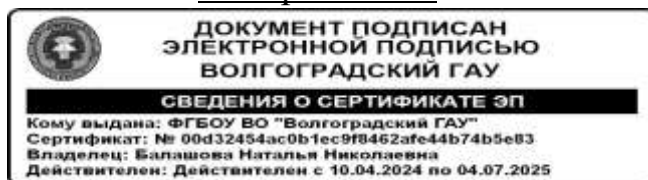
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, используемые для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для применения современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных	Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на

	коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию, применяя современные коммуникативные технологии, в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для работы с научной информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (диссертация, монография, статья, аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо), диалогической и монологической речи на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке, лингвокультурные особенности различных культур и социальных групп
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь находить информацию на иностранном языке о разнообразии культур, культурных особенностях и традициях различных социальных групп, активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы в процессе межкультурного общения
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке, способностью соотносить языковые средства с

	межкультурного взаимодействия	конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого взаимодействия, умением свободно пользоваться иностранным языком как средством межкультурного взаимодействия

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2. О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2. О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК 4	_____	Б1.О.02 Профессиональный	Б3.01(Д)Выполнение, подготовка к процедуре

Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг	1			36					72		108
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен	1									36	36
Итого по дисциплине		---	---	36	---	---	---	---	72	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг	Тема 1. Бухгалтерский учет Тема 2. Функции и методы менеджмента Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии Тема 4. Рыночная система Тема 5. Активы предприятия Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг	Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил

	учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л.М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843831>

2. Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-89160-216-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279140>

3. Иностранный язык для магистрантов (английский): учебно-методическое пособие

/ составитель С. Н. Алькенова. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-91425-208-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432794>

4. Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов: Научная деятельность: учебное пособие / С. В. Никрошкина. — Новосибирск: НГТУ, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-7782-5072-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404516>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>

4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

2. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 1 year Educational Renewal License

3. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, устный отчет

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме

экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание главного учебного корпуса, 335 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедры, шкаф плакатница
2	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание главного учебного корпуса, 218 км	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница
3	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание главного учебного корпуса, 220 км	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница, стеллаж
4	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание главного учебного корпуса, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – шкафы, информационные плакаты, стенды, стеллаж с методическими пособиями, ПК, принтер, МФУ, переплетная машинка

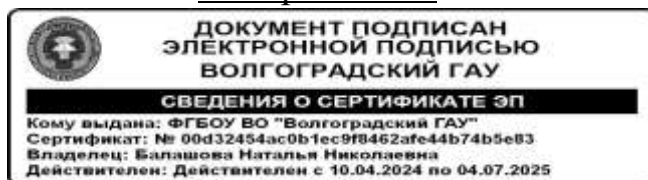
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг"

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент

должность

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

Доцент

должность

Ю.В. Шагина

инициалы фамилия

Доцент

должность

А.Г. Родина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг"

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика проф. обучения»

Протокол № 8/1 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть способами реализации собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки, а также с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление бизнесом в условиях риска"

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-6	-	-	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
	-	-	Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

е занятия													
Лабораторны е занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельна я работа обучающихся, всего	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графи ческая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятел ьное изучение тем (разделов) дисциплины	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	108	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	3	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуто чная аттестация	

[illegible]

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	1	2	4						12		18
Формы контроля по дисциплине:	-	-	-						-		
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	-	-									
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине	-	12	24	---	---	---	---	---	72	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования	
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1.1 Сущность, предмет, структура и функции педагогики. 1.2 Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки). 1.3 Основные педагогические категории.
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2.1 Предмет и задачи образования в России. 2.2 Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования. 2.3 Инновационные процессы в развитии профессионального образования.
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	3.1 Развитие и социализация личности. 3.2 Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности. 3.3 Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. 3.4

	Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии. 3.5 Факторы и механизмы социализации личности.
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	4.1 Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики. 4.2 Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения. 4.3 Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	5.1 Цель и содержание воспитания в высшей школе. 5.2 Принципы воспитания. 5.3 Методы и организационные формы воспитания. 5.4 Современные технологии воспитания в высшей школе.
Раздел 2. Психология высшей школы.	
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	6.1 Особенности учебной деятельности студентов. 6.2 Методологическая подготовка студентов. 6.3 Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия. 6.4 Стратегия проблематизации и рефлексии.
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	7.1 Сущность и генезис педагогического общения. 7.2 Гуманизация обучения как основа педагогического общения. 7.3 Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. 7.4 Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования	
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	Выступление на семинаре
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	Выступление на семинаре
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре, тестовые задания.
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад (сообщение)
Раздел 2. Психология высшей школы.	
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад (сообщение)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

2.Золотых, Н. В. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Н. В. Золотых, Т. Ю. Шевченко, М. Ю. Айтбоев ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения", Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-4479-0306-0 : 108,00. - <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4860>

3. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова; - 2-е издание, стереотипное - Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniy.com/catalog/product/10006107>. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы.

4.Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1839689>

5.Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/12131067>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .

2. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>

3. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

4. Приложение «MegaWeb» АИБС «MegaПро».

5. Навигатор научно-методических разработок https://apkpro.guppros.ru/na_vigator/

6. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» <https://online.edu.ru/>

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами,

вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные

	корпуса, 203 ГК			стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 210 ГК	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран, макета по с.-х. машинам и тракторам, стенд информационный
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 206 ГК	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, доска интерактивная, видеокамера, дисплей FLIP, стеллаж, сейф
4	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 206а ГК	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, МФУ, шкафы, дисплей FLIP
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

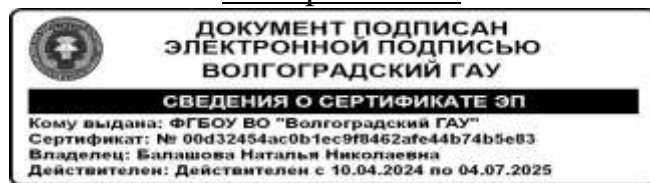
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Г.Н.Зверева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н.Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 18.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.А.Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В.Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;

-создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;

-развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;

-изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

- формирование универсальной компетенции.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.05 Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
Б1. О.05 Управление проектами		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	-	-	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной	Всего	Распределение часов по семестрам

работы	часов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лекционные занятия	12	12	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	24	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	108	108	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачетные единицы	3	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекци онные занятия	Практи ческие занятия	Лабор аторн ые занятия	Курсов ая работа	Курсов ой проект	Расчет но- графич еская работа	Контр ольная работа	Самосто ятельное изучение тем (раздел) дисципли ны		
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	1	6	12						28		46
Тема 1. Концепция управления проектами		2	6						14		22
Тема 2. Организационная структура проекта		4	6						14		24
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		6	12						44		56
Тема 3. Управление ценой и качеством проекта-		2	4						14		20
Тема 4. Управление командой проекта		2	4						14		20
Тема 5. Процессы управления проектами		2	4						10		16
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа курсовой проект расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой экзамен		4									4
Итого по дисциплине		12	24	---	---	---	---	---	72	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	
Тема 1. Концепция управления проектами	Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.
Тема 2. Организационная структура проекта	Влияние организации на проект. Офис управления проектами.
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	
Тема 3. Управление ценой и качеством проекта-	Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.
Тема 4. Управление командой проекта	Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта.
Тема 5. Процессы управления проектами	Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Инструментарий управления проектами	
Тема 1. Концепция управления проектами	Тестовые задания.
Тема 2. Организационная структура проекта	Тестовые задания.
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	

Тема 3. Управление ценой и качеством проекта-	Тестовые задания.
Тема 4. Управление командой проекта	Тестовые задания.
Тема 5. Процессы управления проектами	Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2025. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>
2. Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие / В. Н. Кузнецова. —

Омск : СибАДИ, 2021. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221351>

3. Куликова, Н. Н. Управление инновационными проектами : учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256793>

4. Никульников, Н. В. Управление проектами : учебное пособие / Н. В. Никульников, М. И. Иваев. — Самара : ПГУТИ, 2022. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411485>

5. Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/391817>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <https://lib.volgau.ru/megapro/web/>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>

4. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: URL: <https://www.sovnet.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ПО Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса –Расширенный Band T:500-999 Node 2 yearEducational Renewal License - сублиц.

2.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3.АнтиПлагат. Вуз.

4.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Дата-Экспресс. - лиц. 5. ЭПС "Система ГАРАНТ" Гарант-Сервис, ООО НПП.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести

конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В

частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 314 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, информационный стенд
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

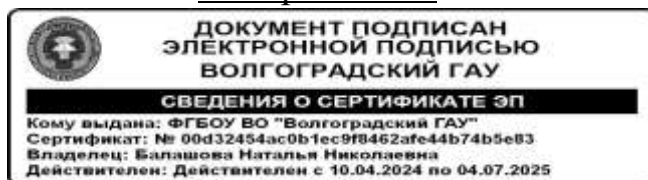
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Профессор

должность

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 18.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;

- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;

- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для со-здания благоприятной и конструктивной атмосферы;

- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды, особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий, преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды, преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов

учебных занятий), всего													
Лекционные занятия	12	12	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Практические занятия	24	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	36	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	72	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	2	2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

[illegible]

дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		12	24	---	---	---	---	---	36	---	72

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR– процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом

	(классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой

	экономики.
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестовые задания
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестовые задания
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестовые задания
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	Выступление на семинаре
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала: современные кадровые технологии : учебник и практи-кум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е.В . Камнева ; под ред. Ю. В. Долженковой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144458>
2. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117125>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационали-зация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 301 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2054180>
4. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М. В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079945>

5. Литвинова Т.Н., Управление персоналом: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы / Т.Н. Литвинова, О.М. Земскова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 19 с. - 0,00. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». При-ложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагат.Вуз.

3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания, устный опрос

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма

проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд

5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

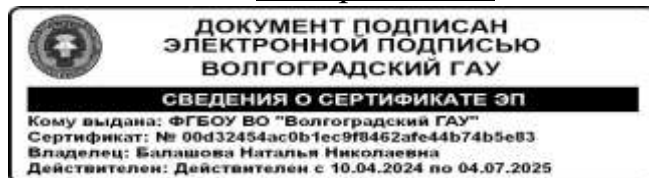
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управ-
ления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная

очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор(ы):

Профессор

должность

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

подпись

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления _____

наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» является формирование у студентов комплекса современных знаний о методическом инструментарии научно-исследовательской деятельности, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

приобретение студентами системных знаний об общенаучных и частных методах, применяемых в прикладных исследованиях в сфере бухгалтерского учета и аудита;

ознакомление студентов с основными принципами и методами организации и проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета и аудита;

овладение студентами системой приемов (способов) и требований последовательного, логичного, аргументированного научного прикладного исследования в области бухгалтерского учета и аудита;

формирование у студентов умения формулировать научные гипотезы и навыков их верификации;

ознакомление студентов с основными приёмами построения доказательств и обоснований выводов и результатов прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Имеет представление о порядке применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать: методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне), необходимые при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.2. Умеет применять на практике знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Уметь применять знания методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Владеть навыками применения методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (на продвинутом уровне) при решении практических и (или) исследовательских задач.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Имеет представление о порядке обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Знать методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, необходимые при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.
	ОПК-3.2. Умеет применять на практике знания о поряд-	Уметь использовать знания методов прикладных исследований в бухгалтерском

	ке обобщения и критическом оценивании научных исследований в экономике	учете и аудите при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Владеть навыками использования методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите при обобщении и критическом оценивании научных исследований в экономике.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения	2	2	4						18		24
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите		2	4						18		24
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите		10	20						54		84
Тема 2. Методы бухгалтерского учета		2	4						18		24
Тема 3. Статистико-экономический метод		2	4						8		14
Тема 4. Экономико-математическое моделирование		2	4						8		14
Тема 5. Функционально-стоимостной метод		2	4						8		14
Тема 6. Монографический и балансовый методы		1	2						8		11

Тема 7. Экспериментальный метод		1	2						4		7
Формы контроля по дисциплине:	2									36	36
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине	2	12	24						72	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения	
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Методология как направление экономических исследований. Классификация методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита. Методы теоретических исследований. Методы эмпирических исследований. Общелогические методы исследований.
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность. Методы аудита (наблюдение и обзор, опрос, инспекция, оценка, изучение по сути, запрос (подтверждение), аналитический обзор, обобщение).
Тема 3. Статистико-экономический метод	Элементы статистической методологии в прикладных экономических исследованиях. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка. Абсолютные, средние и относительные величины. Экономическое сравнение (сопоставление). Детерминированный факторный анализ. Индексный приём анализа. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	Сущность экономико-математического моделирования. Этапы экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических моделей. Приемы, используемые при моделировании.
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	Сущность функционально-стоимостного метода. Основные принципы функционально-стоимостного метода. Целевая функция функционально-стоимостного анализа (ФСА).
Тема 6. Монографический и балансовый методы	Сущность и понятие монографического метода исследования. Сущность и понятие балансового метода исследования. Характеристика балансов. Совокупность научных приемов балансового метода.
Тема 7. Экспериментальный метод	Сущность и основные этапы экспериментального метода исследования. Основные приёмы экспериментального метода

	исследования. Сбор и обработка материалов наблюдений при экспериментальном методе исследования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общие сведения о научных исследованиях и методологических основах их проведения	
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Тестовые задания
Раздел 2. Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	Доклад /Сообщение
Тема 3. Статистико-экономический метод	Тестовые задания
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	Доклад /Сообщение
Тема 6. Монографический и балансовый методы	Выступление на семинаре
Тема 7. Экспериментальный метод	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее знание учебного материала, видов и системы методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, характеристику особенностей, элементов, приемов и этапов практической реализации методического инструментария для осуществления научно-практических исследований. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание базовых теоретических основ методологии прикладного научного исследования и умения пользоваться категориальным аппаратом при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные термины, применительно к системе методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах,

	аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Едренова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едренова В. Н., Овчаров А. О., Едренова В. Н.-Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021-464с. - ISBN 978-5-9776-0283-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2025. — 584 с. — (Высшее образование). — 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>

3. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913850>

4. Привалов, Н. Г. Методология научного исследования. Нравственная наука : учебное пособие / Н.Г. Привалов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2009646. - ISBN 978-5-16-018469-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2009646>

5. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. — 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). — ISBN 978-5-91603-569-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>

6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет»
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение); тестовые задания; выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

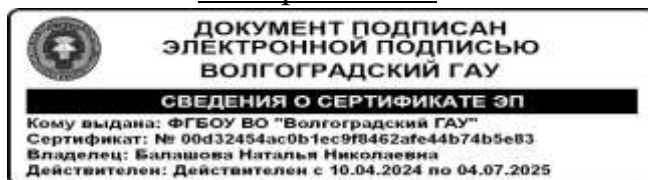
№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера: 411 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учеб-	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и

	ная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)		технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 408 кг- учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 413 кг - преподавательская	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект мебели, компьютеры, МФУ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А.С. Горбачева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08) являются: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета, как системы учетно-аналитического обеспечения управления, подготовке предоставлению информации внутренним и внешним пользователям целях оперативного управления предприятием.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубление, систематизация и использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы управленческого учета;
- получение определенных знаний об организации и основных принципах управленческого учета, являющихся средством контроля за хозяйственной деятельностью;
- реализация главной функции управленческого учета, заключающаяся в сборе и обобщении экономической информации о производственной функции предприятий;
- предоставление пользователю информации о деятельности предприятия, которая позволила бы ему сориентироваться в сложившейся обстановке и выбирать такие экономически обоснованные решения, которые способствовали достижению желаемых результатов; возможность контроля за соблюдением законов и нормативных актов.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Имеет представление о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Знать основы теории и практики управленческого учета, необходимые при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе для достижения поставленных тактических и стратегических задач управления структурными подразделениями предприятия и самого предприятия, как единого имущественного комплекса.
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Уметь использовать знания основ теории и практики управленческого учета, необходимые при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе разрабатывать варианты управленческих решений на

		основе контрольно-учетной информации управленческого учета, оценки влияния управленческих решений на достижение тактических и стратегических задач
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Владеть навыками использования знаний основ теории и практики управленческого учета при принятии экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, в том числе навыками реализации на практике учетно-контрольной функции управленческого учета для оценки и контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений для достижения поставленных тактических и стратегических задач

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность						
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код	Предшествующие	Параллельно	Последующие

изучение тем (разделов) дисциплины													
Промежуточная аттестация	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	144	---	14 4	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	2	2	4						6		12
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)		2	4						8		14

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.		2	4						6		12
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.		2	4						8		14
Тема 5. Стратегический управленческий учет.		2	4						8		14
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета.		2	4						8		14
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета		2	4						8		14
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.		2	4						8		14
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическа я работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	
Итого по дисциплине		16	32	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия: понятие управленческого учета, существенные характеристики и определения, структура. Общность и отличие финансового и управленческого

	учета. Этапы развития управленческого учета
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Затраты и цели их классификации. Классификация затрат в зависимости от целей управления и подготовки информации. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем. Их сравнительные характеристики и сферы применения
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.	Калькуляционные системы США: «абсорпшен – кост»; «директ-кост», «стандарт – кост»; «АВС-кост». Японские калькуляционные системы: «точно в срок», «Канбан»; «таргет-кост», «кайзен – кост»
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.	Центры ответственности и места возникновения затрат. Критерии их выделения; Классификация центров ответственности; Варианты учета затрат и доходов по центрам ответственности; Стоимостно-ориентированное управление по центрам ответственности; Сегменты бизнеса, их классификация и порядок выделения в структуре хозяйствующего субъекта.
Тема 5. Стратегический управленческий учет:	Сущность стратегического управленческого учета, инструментарий стратегического управленческого учета; организация стратегического управленческого учета
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета.	Учет и управленческие решения; Регулирование цен в маржинальной бухгалтерии; Использование информации управленческого учета по операционным циклам бизнеса; Определение текущих результатов деятельности предприятия; Внутрихозяйственная и сегментарная отчетность.
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие и сущность бюджетирования. Структура системы бюджетирования и виды бюджетов. Порядок составления бюджетов. Использование бюджетирования в учетно-контрольных целях бизнеса.
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.	Организация учета операций при различных калькуляционных системах. Отражение в учете производственных затрат и исчисления себестоимости. Ценностно-ориентированный управленческий учет. Учет доходов и расходов центра ответственности с применением счетов и двойной записи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Выступление на семинаре
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Тестовые задания
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.	Выступление на семинаре
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.	Доклад (сообщение)
Тема 5. Стратегический управленческий учет:	Доклад (сообщение)
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	Доклад (сообщение)
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Тестовые задания.
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.	Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/924682> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104843> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Шароватова, Е. А. Управленческий учет: теория, методика, практика (презентационный материал) : учебное пособие для магистрантов направления «Экономика» / Е. А. Шароватова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 330 с. - ISBN 978-5-7972-2940-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212490> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-9558-0180-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1734656> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл П., МакЛейни Э.; Пер. с англ. Ионова В., - 4-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 648 с. ISBN 978-5-9614-5547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/614869> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
- 8.Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Ed-ucational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям

по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор,

	гидромелиоративного корпуса, 402 кг			экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятел ьной работы: 302Д	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, компьютеры

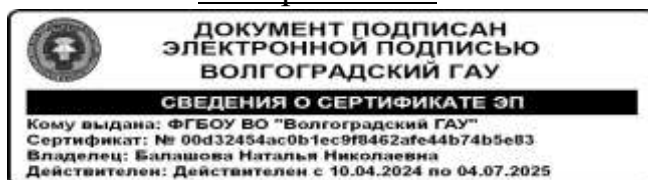
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управление

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

О.А. Заяц

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 7 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

В.Н. Юшкин

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков по использованию в профессиональной деятельности современных информационных технологий и программных средств.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о принципах работы современных информационных технологий;
- формирование умений и навыков использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать основные принципы работы современных информационных технологий (ИТ) и программные средства
	ОПК-5.2. Умеет применять на практике знания о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь выбирать современные ИТ и программные средства, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей и решения профессиональных задач
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования ИТ и программных средств, в том числе отечественного производства, для построения нейросетей при решении задач профессиональной деятельности; навыками использования ИТ и программных средств в бухгалтерском учете, аудите и налоговом консалтинге

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач						

Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	72	---	72	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	2	2	4						12		18

Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров		4	8						24		36
Тема 3. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах		4	8						24		36
Тема 4. Системы искусственного интеллекта		2	4						12		18
Формы контроля по дисциплине:	2										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине	2	12	24	---	---	---	---	---	72	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Понятие и классификация информационных технологий. Облачные технологии.
Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных.
Тема 3. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой

	информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».
Тема 4. Системы искусственного интеллекта	Понятие искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Аналитическая платформа Loginom.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий	Коллоквиум
Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Контрольная работа, Отчет по практической работе
Тема 3. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе
Тема 4. Системы искусственного интеллекта	Коллоквиум, Отчет по практической работе

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта: учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 530 с. [Электронный ресурс]. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2194412>.

2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие.

Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327>.

4. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений: учебное пособие / Н. Ю. Прокопенко. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2020. - 142 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164866>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Витрина московских и российских технологий. – Режим доступа: <https://ict.moscow/>.

2. Журнал "Бизнес-информатика". - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/index>.

3. Институт статистических исследований и экономики знаний ВШЭ. – Режим доступа: <https://issek.hse.ru/>.

4. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». – Режим доступа: www.elibrary.ru.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

6. НОУ «ИНТУИТ»: официальный сайт. – Режим доступа: <https://intuit.ru/>.

7. TAdviser: портал выбора технологий и поставщиков. – Режим доступа: <https://www.tadviser.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

2. Аналитические платформы / системы. Loginom.

3. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

4. Программные продукты Adobe. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения форма-та PDF.

5. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

5. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В

частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: коллоквиум, контрольная работа, отчет по практической работе

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

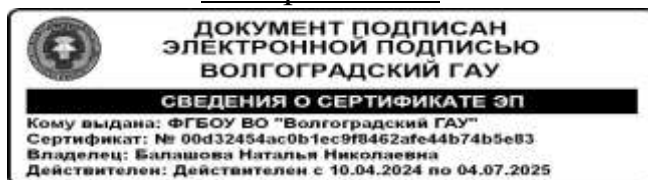
№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 507 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, акустическая система, информационные плакаты
2	Учебная лаборатория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 508 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, стеллаж, тубы.
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиор	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором,

	ативного корпуса, 308 кг			компьютеры.
4	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 Современные методы экономического анализа

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент

должность

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся системы компетенций путем изучения методологических основ знаний в области экономического анализа, а также устойчивых навыков в области методологии проведения аналитического исследования и инструментах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Имеет представление о порядке применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	Знать современные методы экономического анализа, необходимые для применения в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе основные методы сбора, анализа и использования данных различных видов отчетности для проведения аналитических исследований.
	ОПК-2.2. Умеет применять на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	Уметь использовать знания о современных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе осуществлять сбор, анализ и использование данных различных видов отчетности для проведения аналитических исследований.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях	Владеть навыками использования знаний о современных методах экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях, в том числе применять в своей деятельности результаты аналитических исследований.

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.10 Современные методы экономического анализа» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной

программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль)
«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях						
Б1.О.10 Современные методы экономического анализа	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-2		Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

Контрольная работа		---		---									
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		72		72									
Промежуточная аттестация		---		---									
Зачет		0		0									
Зачет с оценкой		---		---									
Экзамен		---		---									
Общая трудоемкость	часы	108		108									
	зачетные единицы	3		3									

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Методы и методика комплексного анализа	2										
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе		2	2						9		13
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации		2	2						9		13
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа		-	2						9		11

Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа		2	6						9		17
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе.		2	2						9		13
Тема 6. Неформализованные (логические) методы		2	2						9		13
Раздел 2. Финансовый анализ											
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия		2	4						9		15
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия		-	4						9		13
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	2										
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	
Итого по дисциплине		12	24						72	0	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Методы и методика комплексного анализа	
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе	Сущность и понятие методики экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Характеристика методов экономического анализа.
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации	Методы средних и относительных величин. Метод сводки и группировки. Кластерный анализ. Методы обработки рядов данных. Сравнительный метод.
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа	Корреляционный анализ. Методы выявления наличия и характера корреляционной связи. Регрессионный анализ. Виды регрессионных моделей. Коэффициент детерминации, его характеристика.
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического	Факторные детерминированные модели. Преобразование детерминированных систем. Способ цепной подстановки. Индексный метод влияния

анализа	факторов на результаты производства. Способ абсолютных разниц в изменении влияния факторов на результаты производства. Способ относительных разниц в оценке влияния факторов на результаты производства. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности. Логарифмический метод.
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе.	Методы линейного программирования. Сетевое планирование. Математическая теория игр. Функционально-стоимостной анализ. Имитационное моделирование. Методы финансовых вычислений.
Тема 6. Неформализованные (логические) методы	Методы экспертных оценок. Метод «Дельфи». Метод мозгового штурма. Методы построения дерева решений. Метод составления сценариев.
Раздел 2. Финансовый анализ	
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	Задачи, информационное обеспечение и основные направления (объекты) анализа. Анализ динамики и структуры имущества предприятия и источников его формирования. Анализ ликвидности и платежеспособности. Финансовая устойчивость: сущность, методы анализа. Общая оценка деловой активности.
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия	Анализ прибыли, задачи, направления и источники информации. Расчет показателей экономической рентабельности. Факторный анализ рентабельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Методы и методика комплексного анализа	
Тема 1. Классификация методов и приемов, используемых в комплексном анализе	Тестовые задания.
Тема 2. Методы экономической статистики и обработки информации	Контрольная работа, Тестовые задания.
Тема 3. Методы стохастического факторного анализа	Тестовые задания.
Тема 4. Методы детерминированного факторного экономического анализа	Контрольная работа, Тестовые задания.
Тема 5. Нетрадиционные методы в экономическом анализе.	Тестовые задания.
Тема 6. Неформализованные (логические) методы	Тестовые задания.
Раздел 2. Финансовый анализ	
Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия	Контрольная работа, Тестовые задания.
Тема 8. Анализ финансовых результатов и показателей рентабельности деятельности предприятия	Контрольная работа, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Александров, О. А. Экономический анализ: учебное пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2078404>
2. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228804>
3. Казакова, Н. А. Экономический анализ: учебник / Н.А. Казакова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>
4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. - 15-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 587 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - <http://www.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desk-top Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и

облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 307а кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

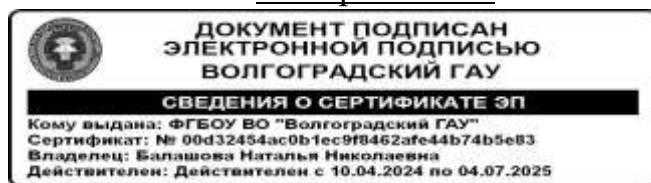
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Бухгалтерское дело

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная

очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор(ы):

Профессор

должность

подпись

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Учетно-информационные технологии и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является:

углубление, систематизация и синтез полученных ранее знаний и практических навыков для использования их в современной профессиональной деятельности бухгалтера;

формирование у студентов: мировоззрения, позволяющего объективно оценивать состояние, проблемы и перспективы организации бухгалтерского учета в условиях информационной экономики; профессионального бухгалтерского суждения; понимания значения и влияния технико-технологического уровня, уровня профессиональной квалификации и профессиональной этики на качество организации и ведения учетно-аналитической и аудиторской деятельности;

формирование у студентов способностей:

- разрабатывать внутрифирменные организационно - распорядительные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах;

- организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах (в т. ч. имеющих обособленные подразделения), с использованием современных форм организации учетного процесса и передового учетно-методического инструментария;

- организовывать аудиторскую деятельность;

- формировать учетную политику, определять ее содержательные элементы, соответствующие стратегии современного развития экономических субъектов;

- определять влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономических субъектов;

- обосновывать роль профессиональных бухгалтерских организаций в деле развития и внедрения в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые для организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания основ бухгалтерского дела при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания о бухгалтерском деле при осуществлении руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы бухгалтерского дела, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.2. Умеет применять на	Уметь использовать знания о бухгалтер-

	практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ском деле при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Очная	+					
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.02 Финансовый учет	Очная	+	+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность	Очная		+				

Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
Б2.В.02 (П) Организационно- управленческая практика	Очная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
Б2.В.02(П) Организационно- управленческая практика	Очная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия							
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Очная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная		+				
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Очная	+					
Б1.В.04 Практический аудит	Очная		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Очная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Очная		+				

Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
Б2.В.02(П) Организационно- управленческая практика	Очная		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	—	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет
		Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
		-	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		-	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
		-	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
		-	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика
		-	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		-	Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	-	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет
		Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.03 Экономический контроль
		-	Б1.В.05 Финансовая отчетность
		-	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности

		-	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		-	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
		-	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
		-	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика
		-	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		-	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	-	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование
		-	Б1.В.03 Экономический контроль
		-	Б1.В.04 Практический аудит
		-	Б1.В.06 Международные стандарты аудита
		-	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		-	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит
		-	(отраслевой аспект)
		-	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
		-	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
		-	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
		-	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
		-	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		-	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		-	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	-	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование
		-	Б1.В.03 Экономический контроль
		-	Б1.В.04 Практический аудит
		-	Б1.В.06 Международные стандарты аудита
		-	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		-	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный

			аудит (отраслевой аспект)
	-		Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
	-		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
	-		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
	-		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
	-		Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
	-		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего	36		36										
Лекционные занятия	12		12										
Практические занятия	24		24										
Лабораторные занятия	-		-										
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72		72										
Курсовая работа	-		-										
Курсовой проект	-		-										
Расчетно-графическая работа	-		-										
Контрольная работа	-		-										
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	72		72										
Промежуточная аттестация	-		-										
Зачет	-		-										
Зачет с оценкой	-		-										
Экзамен	-		-										
Общая трудоемкость	часы	108	108										
	зачетные единицы	3	3										

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела	2	3	4						24		31
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела		2	2						14		18
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности		1	2						10		13
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность		7	14						36		57
Тема 3. Ресурсы (факторы) бухгалтерского учета, как база его эффективной организации		1	2						4		7
Тема 4 Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте		2	4						12		18
Тема 5. Учетная политика экономиче-		2	4						14		20

ского субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие										
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта		2	4					6		12
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела		2	6					12		20
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера		1	4					8		13
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика		1	2					4		7
Формы контроля по дисциплине:										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа	2									
зачет, зачет с оценкой, экзамен										
Итого по дисциплине	2	12	24					72		108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского дела	
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	Понятие, содержание и структура бухгалтерского дела. Основные этапы генезиса бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с фундаментальными и прикладными науками. Приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Влияние международных и российских профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов на развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности	Состояние, проблемы и перспективы законодательного регулирования бухгалтерского учета, аудита и формирования финансовой отчетности. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Значение и содержание ФЗ «О бухгалтерском учете». Национальная концепция бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (цель, задачи, принципы, функции, объектная основа, методы). Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности. Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской отчетности, условия их признания и оценки. Экономическое содержание хозяйственных операций как предмета и информационной основы бухгалтерского дела.
Раздел 2. Прикладная бухгалтерская деятельность	
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	Система ресурсов как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта и база реализации его целей и функций. Содержание и характеристика институционального, информационного, организационного, природного, технико-технического, человеческого, материального и финансового ресурса.
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте	Система локальных документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета, аудиторской деятельности в экономических субъектах, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, в т.ч. имеющими обособленные подразделения. Роль и место бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта. Основы, порядок формирования и функции бухгалтерского аппарата. Положение о бухгалтерии. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерских служб: виды, характеристика. Гибкая (функционально-матричная) структура бухгалтерии: характеристики, преимущества, проблемы внедрения. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. Документооборот в учете. Информационные задачи и особенности бухгалтерского учета на разных стадиях функционирования современных организаций. Внутренние организационно-управленческие и организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
Тема 5. Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	Роль и значение выбора учетной политики современного экономического субъекта. Общегосударственное и внутрифирменное регулирование учетной политики. Формирование и обоснование учетной политики экономических субъектов, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Организационно-технические разделы учетной политики (ресурсное и нормативно-законодательное обеспечение, форма учета, технико-технологическая основа, система счетов, первичная учетная документация и график документооборота, внутренний контроль, объем и сроки выполнения учетных работ, в т. ч.

	составления бухгалтерской отчетности, структура и численность работников бухгалтерской службы и др.). Методические составляющие учетной политики (способы признания, оценки учетных объектов, формирования резервов и др.).
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	Разделы учетной политики, не оказывающие прямого влияния на показатели финансовой отчетности. Влияние разделов учетной политики (способ оценки учетных объектов, способ амортизации активов, порядок списания стоимости запасов, механизм формирования и списания затрат в расходы будущих периодов, порядок создания резервов, механизм калькуляционного учета и др.) на показатели финансового состояния экономического субъекта (обеспеченность собственными средствами, соотношение заемных и собственных средств, ликвидность и др.).
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела	
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Профессиональный стандарт «Аудитор». Профессионально-квалификационные характеристики современного бухгалтера и особенности его деятельности в современных экономических субъектах. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера. Сущность и значение профессионального суждения бухгалтера. Бихевиористический аспект бухгалтерской деятельности. Понятие бухгалтерской субкультуры. Виды ответственности за должностные злоупотребления в сфере бухгалтерского учета.
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	Основные понятия, принципы, значение, виды и формы делового общения. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Понятия, значение и нормы корпоративной этики. Классификация, стадии и структура конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского дела	
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	Тестовые задания
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторской деятельности	Выступление на семинаре
Раздел 2 Прикладная бухгалтерская деятельность	
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета как база его эффективной организации	Доклад /Сообщение
Тема 4. Организация бухгалтерского учета, аудиторской деятельности и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в современном экономическом субъекте	Тестовые задания
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные	Тестовые задания

элементы, формирование и раскрытие	
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	Доклад /Сообщение
Раздел 3 Профессиональная составляющая бухгалтерского дела	
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	Доклад /Сообщение
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	Доклад /Сообщение

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация: монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1041934. - ISBN 978-5-16-015575-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041934>
2. Бухгалтерское дело: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 376 с. - ISBN 978-5-9558-0386-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852252>
3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации: монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>

4. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета: учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова; под ред. В.С. Плотникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

5. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193214>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет»
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят: доклад (сообщение); тестовые задания; выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория Офис по формированию компетенций бухгалтера: 411 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
4	Учебная аудитория для те-	400002, Волгоградская	Комплект учебной мебели,

	кущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы: 408 кг- учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 413 кг - преподавательская	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект мебели, компьютеры, МФУ

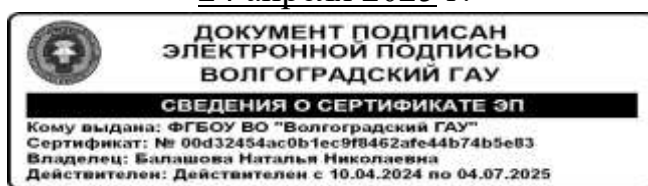
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Финансовый учет

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консал-
тинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А.С. Горбачева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Доктор экономических наук,
профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г. г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г. г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний по методологии, организации и методике бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах АПК различных организационно-правовых форм;

- углубление, систематизация и использование учетно-методического инструментария, отвечающего требованиям лучшей мировой учетной практики, для создания эффективной системы финансового учета и отчетности, выступающей элементом инфраструктуры рыночной экономики организациях агропромышленного комплекса, удовлетворяющей информационные потребности современных рыночных субъектов организациях агропромышленного комплекса, в т.ч. международных;

- углубление теоретических знаний по формированию учетной информации и ее использованию, для принятия управленческих решений, способствующих развитию финансово-экономического потенциала экономических субъектов организациях агропромышленного комплекса.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового учета, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования инфор-

		мации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового учета при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового учета при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового учета, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в

		области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового учета при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового учета при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.02 Финансовый учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				

Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
	Б1.В.ДВ.02.01 Финансо-	Б1.В.03 Экономиче-	Б2.В.03(П) Предди-

Курсовой про- ект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчет- но-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоя- тельное изу- чение тем (разделов) дисциплины	96	---	48	48	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая тру- до-емк- ость	часы	216	---	72	14 4	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачет- ные едини- цы	6	---	2	4	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рам- ках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчет- ности		1	2						8		11

Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования		5	8						14		27
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений		4	5						8		17
Тема 4. Организация учета денежных средств		2	5						8		15
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации		6	7						15		28
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности		4	6						10		20
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств		6	7						12		25
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования		2	2						5		9
Тема 9. Учет финансовых результатов		4	4						8		16
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности		2	2						8		12
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		36	48	---	---	---	---	---	96	36	216

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Виды учета и отчетности, их место и роль в экономике России; основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности; Система бухгалтерского учета: общие понятия построения; Основные принципы и элементы подготовки и предоставления финансовой отчетности; Учетная политика организации, изменение оценочных значений и ошибки.
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	Внеоборотные активы, их классификация и оценка; Учет поступления и выбытия внеоборотных активов; Учет затрат по капитальному строительству; Способы начисления и учет амортизации внеоборотных активов; Учет восстановления основных средств; Учет аренды и лизинга; Переоценка внеоборотных активов.
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	Понятие финансовых вложений и денежных эквивалентов, их классификация; Учет долевого участия в уставный капитал других организаций, Учет долговых ценных бумаг; Учет предоставленных займов, депозитных векселей; Последующая оценка финансовых вложений; Учет выбытия финансовых вложений; Учет вкладов по договору простого товарищества; учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования; Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования их учета в России; Раскрытие информации в финансовой отчетности.
Тема 4. Организация учета денежных средств	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах; Учет кассовых операций; Учет денег на расчетных и других счетах в банках.
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Материально-производственные запасы, их состав и оценка; Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; Учет расхода материалов. Порядок включения стоимости использованных

	материалов в затраты производства с учетом различных методик оценки; Инвентаризация материальных ценностей; Обесценивание материально-производственных запасов; Сравнение российской и международной практики учета материально-производственных запасов; Раскрытие информации в финансовой отчетности.
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Системы учета и методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Модели синтетического учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Организация учета выпуска готовой продукции; Аналитический и синтетический учет готовой продукции; Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списание на себестоимость продаж продукции, работ и услуг; Признание в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности; Определение и списание финансового результата продаж; Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в финансовой отчетности; Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования в России.
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	задолженности, сроки расчетов и исковой давности; Учет резерва по сомнительным долгам; Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; Условные активы и обязательства и их отражение в финансовой отчетности; Учет расчетов по кредитам и займам; Учет расчетов по налогам и сборам; Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с учредителями; Учет расчетов с внутренними подразделениями; Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в системе учета; Система и формы оплаты труда; Состав фонда оплаты труда; Учет использования рабочего времени; Порядок расчета заработной платы и доплат; Оплата простоев; Виды удержаний из заработной платы; Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении; Формирование резерва

	на оплату отпусков; Оплата пособий по временной нетрудоспособности; Аналитический и синтетический учет оплаты труда; Учет взносов по социальному страхованию; Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика; Раскрытие информации о расчетных отношениях в финансовой отчетности.
Тема 8 Учет капитала и целевого финансирования	Капитал как объект учета. Концепции капитала; Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственного капитала; Учет добавочного капитала, Учет резервного капитала; Прибыль, приходящая на акцию; Сравнение российской и международной практики учета капитала.
Тема 9 Учет финансовых результатов	Финансовый результат как объект бухгалтерского и налогового учета; Порядок формирования и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Учет прочих поступлений и расходов; Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов; Учет налога на прибыль; Учет образования и использования нераспределенной прибыли; Раскрытие информации в финансовой отчетности.
Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Понятие, состав и порядок предоставления финансовой отчетности; Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; Раскрытие информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Отчет о изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. Особенности формирования консолидированной отчетности. Отчетность субъектов малого бизнеса.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Доклад (сообщение)
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	Тестовые задания.

Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	Выступление на семинаре
Тема 4. Организация учета денежных средств	Тестовые задания.
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Тестовые задания
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Тестовые задания
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	Тестовые задания
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования	Тестовые задания
Тема 9. Учет финансовых результатов	Тестовые задания
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Доклад (сообщение)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке

	основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / С.А. Бескоровайная. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 277 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/11724. - ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/925824> (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.ru/catalog/product/2112453> (дата обращения: 24.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций : справочник с комментариями и рекомендациями / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0530-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1239144> (дата обращения: 24.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

4. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 561 с. Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.ru/read?id=437940>

5. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. - ISBN 978-5-9558-0380-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1167949> (дата обращения: 25.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

6. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Ю. Ткаченко, И. Н. Богатая ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 886 с. - ISBN 978-5-7972-2985-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.ru/catalog/product/2213096> (дата обращения: 24.08.2025). — Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>

2. Бухгалтерия.py - <http://www.buhgalteria.ru>

3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>

4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>

5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России -

<https://www.ipbr.org>

7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» -
<https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>

9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательное оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу

по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета / экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометрического корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидрометрического корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометрического корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	Учебная аудитория для самостоятельной работы	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры

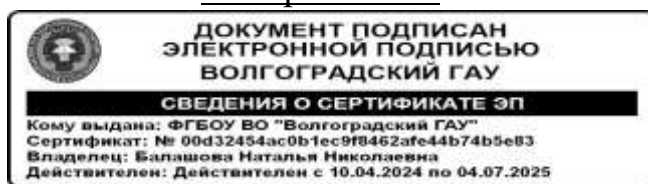
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Экономический контроль

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

М. С. Лата

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е. А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков организации экономического контроля.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать нормативное регулирование экономического контроля, основные виды и методы экономического контроля, специфику аудиторского задания и направления прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

- уметь организовать и провести проверку, выявить факты недостатков, потерь, порчи и иного нерационального использования имущества; интерпретировать отклонения фактических результатов от заданных параметров финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

- владеть навыками выявления и использования резервов роста и повышения эффективности экономического производства; проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы экономического контроля, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области экономического контроля при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том

	выделенные на отдельные балансы)	числе координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы экономического контроля, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области экономического контроля при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; организации и контроля пред-

		ставления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы экономического контроля, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе управление рисками хозяйственной деятельности организации, организацию и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области экономического контроля при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы экономического контроля, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе управления рисками хозяйственной деятельности организации; организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о по-	Уметь использовать знания в области экономического контроля при прове-

	рядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	дении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области экономического контроля при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.03 Экономический контроль» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				

Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				

Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.01 Бухгалтерское дело Б1.В.02 Финансовый учет Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.02 Финансовый учет Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Б1.В.01 Бухгалтерское дело Б1.В.02 Финансовый учет Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.02 Финансовый учет Б1.В.05 Финансовая отчетность Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.01 Бухгалтерское дело Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит Б1.В.06 Международные стандарты аудита Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект) Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений Б2.В.02(П) Организа-	

Практические занятия	24	---	---	24	24	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	---	60	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60	---	---	60	60	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	0	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	4	4	4						10		18
Тема 2. Внешний и внутренний контроль		4	4						10		18
Тема 3. Основные приемы экономического контроля		4	4						10		18
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля		4	4						10		18
Тема 5. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы		4	4						10		18

Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций		4	4						10		18
Формы контроля по дисциплине:	4									0	
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	
Итого по дисциплине		24	24	---	---	---	---	---	60	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	Сущность и значение экономического контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля. Предмет и методы экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	Основные организационные формы внешнего контроля в РФ на современном этапе. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами. Внутренний контроль. Понятие системы внутреннего контроля. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Правила и обязанности ревизора
Тема 5. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Планирование ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Порядок проведения ревизии и проверки. Материальная ответственность работников организации. Документальное оформление результатов ревизий и проверок. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций	Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия за фор-

	мированием капитала предприятия Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутривладельческого контроля

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	Тестовые задания
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	Тестовые задания
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	Выступление на семинаре
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Доклад (сообщение)
Тема 5. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Выступление на семинаре
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций	Доклад (сообщение)

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментар-

	ное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Контроль и ревизия: учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 607 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131074>
2. Контроль и ревизия: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. - 352 с. (Магистратура, Специалитет). - ISBN 978-5-9776-0573-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129521>
3. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.]; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 321 с. - (Высшее образование: Специалитет). - DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049719>
4. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 238 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841>
5. Чухнина, Г. Я. Экономический контроль в АПК: тесты, кроссворды, ситуации: практикум / Г. Я. Чухнина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 68 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289022>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по контролю и статьи по контролю, для студентов, экономистов, <https://economicus.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо

усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.

	кг			
2	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидрометрического корпуса, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометрического корпуса, 307а кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидрометрического корпуса, 307а кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры.

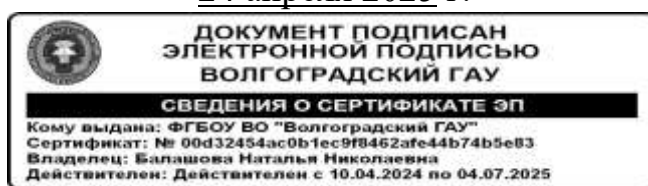
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.04 Практический аудит

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по методологии, организации и методике проведения аудиторских проверок в экономических субъектах различных организационно-правовых форм АПК и форм собственности; развитие способностей анализировать результаты исследования хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами проведения аудиторской проверки основных участков бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности с целью подтверждения достоверности основных статей отчетности и разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений в учете;
- формирование мировоззрения, позволяющего студенту оценивать достоверность бухгалтерской отчетности, с учетом влияния ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета и аудита;
- развитие практических навыков по проверке отдельных участков учета и оценке их влияния на достоверность форм финансовой отчетности;
- выработка умения и навыков использования результатов проведенного аудита отчетности в процессе принятия управленческих решений организации

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы практического аудита необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном

		управлении; практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области практического аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; изучать и описывать бизнес-процессы организации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким

		образом, чтобы выполнить ее в срок; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области практического аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе установления уровней существенности по конкретному заданию; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания, координации и контроля работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; контроля и общего надзора за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; консультирования участников аудиторской группы, организации и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации; обучения лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в

		ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости; формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части, относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организации формирования по ним архива; взаимодействия с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы практического аудита необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; практика применения

		законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области практического аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; изучать и описывать бизнес-процессы организации; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания

		на основе минимальной информации; выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области практического аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; оценки значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита; оценки обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц; оценки соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе; анализа выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обсуждения хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); подготовки рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; документирования проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б.1.В.4 Практический аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П)Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01Бухгалтерское дело	
	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б.1.В.04 Практический аудит	Б1.В.09 Международные стандарты аудита	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб		
	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		
	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
	Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной деятельности		
	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		
ПК-4	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01Бухгалтерское дело	
	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б.1.В.04 Практический аудит	Б1.В.09 Международные стандарты аудита	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб		
	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		
	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
	Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной		

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.		2	2						6		10
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.		2	4						4		10
Тема 3. Методика аудита денежных средств.		2	4						4		10
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.		2	2						6		10
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.		2	4						4		10

[illegible]

зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		24	36	---	30	---	---	---	54	36	180

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	Программа проверки уставного капитала. Проверка общества с ограниченной ответственностью. Проверка акционерных обществ. Проверка выплаты дивидендов. Проверка порядка ликвидации предприятия
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	Цель проверки и информационная база. Проверка организационно-технического раздела. Проверка методологического раздела для целей бухгалтерского учета. Проверка учетной политики для целей налогового учета
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	Аудиторская проверка кассовых операций. Аудиторская проверка расчетного счета. Проверка операций по валютным счетам. Аудит операций на специальных счетах в банках
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	Классификация ценных бумаг, цель и задачи аудита. Информационная база аудиторской проверки. План и программа аудита финансовых вложений. Проверка правильности оценки ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений. Аудит поступления ценных бумаг. Аудит выбытия ценных бумаг
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	Цель и информационная база аудита расчетных операций. Аудиторская проверка договорных отношений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с работниками предприятия по прочим операциям. Аудит прочих расчетов. Аудиторская проверка кредитных операций
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	Цель аудита, план и программа проверки расчетов по оплате труда. Методы получения аудиторских доказательств. Проверка локальных документов по учету труда и заработной платы. Проверка штатного расписания организации и наличия приказов о

	приеме на работу. Проверка правильности начисления заработной платы по расчетно-платежным ведомостям, расчетным листкам, лицевым счетам. Аудит правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Проверка удержаний из заработной платы. Проверка организации бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	Цель проверки и методы получения аудиторских доказательств. План и программа проверки. Инвентаризация материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Аудиторская проверка поступления и оценки МПЗ. Аудит выбытия материально-производственных запасов. Аудиторская проверка товарных операций. Аудит движения животных на выращивании и откорме
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	Аудит состава основных средств и их сохранности. Аудит поступления основных средств. Проверка учета амортизации и ремонта. Аудит выбытия основных средств. Аудит движения нематериальных активов
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	Общая методика аудита издержек производства. Аудит затрат на производство сельскохозяйственного предприятия. Проверка правильности исчисления себестоимости и учета выпуска продукции
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	Аудит реализации продукции (работ, услуг). Проверка формирования финансовых результатов от обычной деятельности. Проверка формирования финансовых результатов от прочих операций. Проверка формирования конечного финансового результата
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	Аудит добавочного капитала. Проверка формирования резервного капитала. Аудит использования нераспределенной прибыли. Аудиторская проверка средств целевого финансирования. Аудит учета резервов организации
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	Задачи и информационная база. Основные подходы к аудиту отчетности. Оформление результатов аудита и ответственность за не проведение обязательного аудита

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу,

	рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате

изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 345 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/20848. – ISBN 978-5-16-012166-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>.

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 387 с. – (Высшее образование: Магистратура). – www.dx.doi.org/10.12737/21418. – ISBN 978-5-16-012167-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>.

3. Богданова, М. М. Аудит налогообложения: учебное пособие / М.М. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 206 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1060348. – ISBN 978-5-16-015837-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>.

4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 447 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/1096411. – ISBN 978-5-16-016325-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>.

5. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры /Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – DOI 10.12737/1303010. – ISBN 978-5-00156-169-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>.

6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 170 с. – ISBN 978-5-394-03833-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
7. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
8. <http://www.sdo.volgau.com>
9. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
10. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
12. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
13. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
14. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
15. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

<http://ecsocman.edu.ru/>

16. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
17. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
18. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
19. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
20. Аудит - Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=513792>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные

моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая

	гидромелиор ативного корпуса, 408 кг			

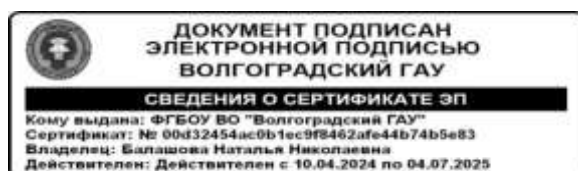
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Финансовая отчетность

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент

должность

Т.А. Чекрыгина

инициалы фамилия

должность

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовке и предоставлению финансовой информации пользователям для выработки, обоснования и принятия рациональных экономических управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать знания и умения по организации процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическим субъектом;
- привить навыки самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;
- привить навыки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать умения и навыки оценки факторов, существенно влияющих на организацию процесса составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса со-	Уметь использовать знания в области финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими

	ставления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; обобщать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовой отчетности при осуществлении организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.05 Финансовая отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-2	Бухгалтерское дело	Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Организационно-управленческая практика
	Финансовый учет	Международные стандарты финансовой отчетности	Преддипломная практика
	Практика по профилю профессиональной деятельности	Финансовая отчетность	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	180	---	---	---	180	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	5	---	---	---	5	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	4	4	4						4		12
Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике		4	4						4		12
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса		36	36						30		102

Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса	8	8						4		20
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для представления в отчете о финансовых результатах	4	4						4		12
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала	4	4						4		12
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств	4	4						4		12
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	4						4		12
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	8	8						4		20
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	4	4						6		14
Формы контроля по дисциплине:										
курсовая работа, курсовой проект, расчет-				30						30

но-графическая работа, контроль- ная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		40	40	---	30	---	---	---	34	36	180

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	
Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике	Понятие, цель и задачи бухгалтерской отчетности в рыночных условиях. Современные подходы по регулированию бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и требования, предъявляемые к ней.
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса	
Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса	Внеоборотные активы. Оборотные активы. Капитал и резервы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства.
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах	Назначение и структура отчета о финансовых результатах. Порядок формирования доходов и расходов.
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала	Структура и информационные возможности отчета об изменениях капитала. Порядок составления отчета об изменениях капитала. Понятие и порядок расчета чистых активов организации.
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств	Форматы предоставления отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Понятие денежных эквивалентов и их отражение в отчете о движении денежных средств.
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Структура и основные проблемы формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Счетная и логическая проверка правильности формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и

	отчету о финансовых результатах.
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	Понятие и состав специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса. Основные правила составления специализированных форм отчетности организаций АПК.
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	Понятие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. Основные требования и правила составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Раздел 1. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	
Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в рыночной экономике	Тестовые задания
Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность: типовые формы и специализированные формы предприятий агропромышленного комплекса	
Тема 2. Современные проблемы формирования числовых показателей бухгалтерского баланса	Тестовые задания
Тема 3. Организация и координация процесса формирования информации для предоставления в отчете о финансовых результатах	Тестовые задания
Тема 4. Современные проблемы формирования числовых показателей отчета об изменениях капитала	Собеседование
Тема 5. Формирование и информационные возможности отчета о движении денежных средств	Тестовые задания
Тема 6. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Доклад /Сообщение
Тема 7. Организация и координация процесса формирования специализированных форм отчетности организаций агропромышленного комплекса	Собеседование
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность	Доклад /Сообщение

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использо-

	вать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков
по результатам выполненной курсовой работы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Курсовая работа	
«Отлично»	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие
«Хорошо»	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	Тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.
«Неудовлетворительно»	Содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа представленного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует

	предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не отвечал на вопросы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906698>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941772>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991034>

4. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А.Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2023978. - ISBN 978-5-16-018560-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023978>

5. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет - <https://buhgalt.ru>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://audit-it.ru>
3. Главный бухгалтер - <https://glavbukh.ru>
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>
5. Международная федерация бухгалтеров - <https://iab.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <https://klerk.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учеб-

ники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют

уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад (сообщение), собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

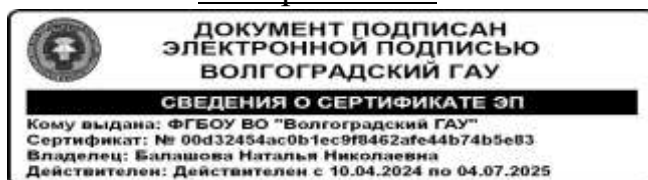
№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
2	Учебная аудитория (Лекцион-	Учебная аудитория для проведения учеб-	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Ка-	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – три-

	ного и семинарского типа), здание гидро-мелиоративного корпуса, 402 кг	ных занятий	захская, влд. 33	буна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидро-мелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидро-мелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 301 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.06 Международные стандарты аудита

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков о методике ведения аудита финансовой отчетности по международным стандартам аудиторской деятельности, осмысление и понимание основных методов и процедур аудита финансовой отчетности, сформированной по требованиям международных стандартов финансовой отчетности

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать базовые дефиниции по отдельным объектам аудита по международным стандартам, подходы к разработке программы и общего плана аудита при аудите финансовой отчетности для составления аудиторского заключения.

- получение знаний в области аудита деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения международной практики, формирование представления о значении международных стандартов аудита, истории разработки стандартов, их структуре, составе и содержании;

- уметь применять стандарты по контролю качества аудита и заданий, обеспечивающих уверенность, проводить сопоставление международных стандартов с российскими стандартами;

- развитие навыков применения основных правил и процедур при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности, при регулировании деятельности субъектов международного аудита

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы международных стандартов аудита, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных

		преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области международных стандартов аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов аудита при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы международных стандартов аудита, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области международных стандартов аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе применять на практике нормативные правовые акты в

		соответствующих областях знаний
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов аудита при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б.1.В.6 Международные стандарты аудита» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				

Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П)Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01Бухгалтерское дело	
	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.03 Экономический контроль	
		Б1.В.09 Международные стандарты аудита	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб		
	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		
	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
	Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной деятельности		
	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		
ПК-4	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01Бухгалтерское дело	
	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.03 Экономический контроль	
		Б1.В.09 Международные стандарты аудита	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб		

оценкой														
Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	144	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности		4	6						8		
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита		4	6						8		
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств		4	6						8		

Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита		2	6						8		
Тема 5. Организация внутреннего аудита		2	8						8		
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок		4	8						8		
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическа я работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		20	40	---	---	---	---	---	48	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	Взаимосвязь основных понятий и категорий аудита финансовой отчетности по правилам международных стандартов аудита. Современная научная методология аудита финансовой отчетности. Состав и структура международных стандартов аудита. Порядок разработки и принятия международных стандартов аудита
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	Основные этапы организации аудита финансовой отчетности, основные законы и закономерности аудита, их требования при организации, формы их проявления и использования в учетном процессе. Специфика субъекта как объекта аудита
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства». Методы сбора и обобщения аудиторских доказательств. Процедуры сбора информации об аудиторских доказательствах, характер и направление

	их влияния на аудиторское заключение. Оценка аудиторских доказательств
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий документирования аудита; классифицировать аспекты организации аудита бухгалтерских проводок, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные аспекты аудита по международным стандартам. Сущность и содержание стандартов аудита по формированию документации МСА, их особенности, методы и функции; содержание процесса проведения аудита системы внутреннего контроля. Применять в профессиональной деятельности методы аудита; систематизировать и обобщать информацию об аудите субъекта; определять характер и направление влияния аудиторских процедур на деятельность субъекта. Способностью проверять и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъекта аудита, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты аудиторской проверки
Тема 5. Организация внутреннего аудита	Сущность и содержание внутреннего аудита, особенности организации, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки аудиторских доказательств
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	Сущность и содержание аудиторского заключения по проверке, особенности, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки аудиторского заключения. Цели и задачи, связанные с подготовкой аудиторского заключения. Методы формирования аудиторского заключения, принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения аудиторской программы

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов	Выступление на семинаре, Тестовые задания.

аудиторской деятельности	
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 5. Организация внутреннего аудита	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	Выступление на семинаре, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но

	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

2. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с.. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

3. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

4. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

5. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

6. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучаю-щихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

7. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
10. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений

дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной

работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская, г.	Комплект учебной мебели, доска меловая,

	(Лекционног о и семинарског о типа), здание гидромелиор ативного корпуса, 308 кг	проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	Волгоград, ул. Казахская, д. 33	доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание гидромелиор ативного корпуса, 408 кг	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая

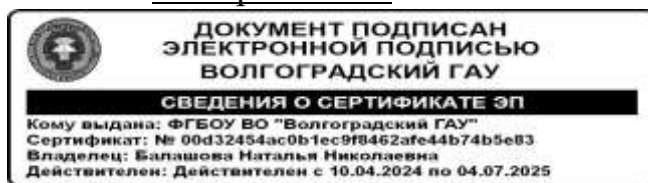
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управление

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской ин-
формации

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консал-
тинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

О.А. Заяц

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 7 от 23.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

В.Н. Юшкин

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных компьютерных технологий и методов защиты информации в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понимания архитектуры и принципов работы современной информационной инфраструктуры предприятия и интернет-технологий;
- формирование навыков обработки и защиты информации с применением базовых информационных технологий и методов работы в современных информационных системах;
- формирование практических навыков работы с программными средствами в области бухгалтерского учета и аудита.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные ба-

	обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	лансы), в том числе обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской

		отчетности; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документирования в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в кото-	Владеть навыками использования компьютерных технологий обработки и защиты бухгалтерской информации при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документи-

	рых данное лицо не принимало участия	рования проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				

Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	
	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	
	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.05 Финансовая отчетность	
		Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организа-	

		ций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	
		Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	
		Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ские занятия													
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	68	---	---	---	68	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	68	---	---	---	68	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии.	4	2	2						6		10
Тема 2. Бухгалтерские информационные системы.		12	12						42		66
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере		2	4						10		16
Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации		4	2						10		16
Формы контроля по дисциплине:	4										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	0
Итого по дисциплине	4	20	20	---	---	---	---	---	68	---	108

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов**

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Информационная инфраструктура	Составляющие информационной инфра-

предприятия. Интернет-технологии.	структуры предприятия. Серверы. Центры обработки данных. Хранилища данных. Операционные системы. Основы сетевых технологий. Программно-техническая инфраструктура Интернета. Стандарты и протоколы интернета. Основы WWW.
Тема 2. Бухгалтерские информационные системы.	Характеристика и схемы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских информационных систем. Российские и зарубежные бухгалтерские ИС. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8». Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия 8». Ввод начальных данных по экономическому субъекту. Учет кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами. Банковские операции. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и выпуск продукции. Учет НДС. Заккрытие учетного периода и регламентированная отчетность.
Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Программы для автоматизации аудиторской деятельности. Информационные технологии в налоговой сфере. АИС «Налог». Специализированные программы для налогоплательщиков. Программы передачи налоговой отчетности.
Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации	Основы информационной безопасности и защиты информации. Угрозы безопасности информации. Вредоносные программы. Защита от вредоносных программ. Мероприятия по защите информации, методы и средства защиты. Обеспечение информационной безопасности сетей.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии.	Коллоквиум
Тема 2. Бухгалтерские информационные системы.	Отчет по практической работе

Тема 3. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Доклад
Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации	Коллоквиум

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178344><https://znanium.ru/catalog/product/2082642>.
2. Защита информации: учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. - 400 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140566>.

3. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102176>.

4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>.

5. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186207>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Витрина московских и российских технологий. – Режим доступа: <https://ict.moscow/>.

2. Журнал "Бизнес-информатика". - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/index>.

3. Институт статистических исследований и экономики знаний ВШЭ. – Режим доступа: <https://issek.hse.ru/>.

4. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». – Режим доступа: www.elibrary.ru.

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

6. НОУ «ИНТУИТ»: официальный сайт. – Режим доступа: <https://intuit.ru/>.

7. TAdviser: портал выбора технологий и поставщиков. – Режим доступа: <https://www.tadviser.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

4. Программные продукты Adobe. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF.

5. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

6. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид

контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: доклад (сообщение), коллоквиум, контрольная работа, отчет по практической работе

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 507 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, акустическая система, информационные плакаты
2	Учебная лаборатория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 508 ГК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, стеллаж, тубы.
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидро-мелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Учебная	Учебная ауди-	400002, Россия, обл.	Комплект учебной ме-

	аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидро-мелиоративного корпуса, 308 кг	тория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	бели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

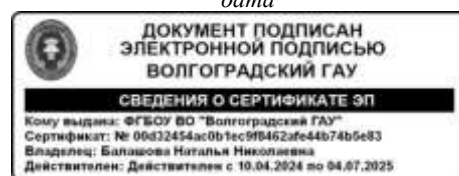
УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

дата



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Н.С. Панова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № №11 от 22.04.2025 г.

Заведующий кафедрой (и.о.)

должность

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов комплекса современных знаний о налогообложении и налогового администрирования, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами системных знаний о налогообложении;
- раскрыть сущность, принципы, задачи и методы налогового администрирования;
- рассмотреть основные положения налогового законодательства и других норматив-но-правовых актов о налогах и сборах в сфере налогового администрирования;
- показать приемы, способы и методы уполномоченных органов государственной власти в налоговой сфере.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы налогов и налогового администрирования, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области налогов и налогового администрирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области налогов и налогового администрирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе решении сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции
ПК-4. Способен	ПК-4.1. Имеет	Знать основы налогов и налогового

проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	администрирования, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области налогов и налогового администрирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области налогов и налогового администрирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе оценки необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой)		+				

аспект)						
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.06 Международные стандарты аудита
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит

		деятельности организаций	(отраслевой аспект)
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
			Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
ПК-4.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.06 Международные стандарты аудита
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
			Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

[illegible]

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч							Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа		
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины										

Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	3	4	4						6		14
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования		4	6						6		14
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений		4	6						6		14
Тема 4. Налоговые органы РФ		4	6						8		18
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль		2	6						6		14
Тема 6. Регулирование налоговых платежей		2	4						8		14
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборов		4	4						8		16
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическа я работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		24	36	---	---	---	---	---	48	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	Основные понятия налогообложения. Функции налогов. Основные элементы налогообложения Методы налогообложения.
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	Налоговое администрирование: содержание, формы и методы. Факторы администрирования и принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования.
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	Общая характеристика субъектов налоговых правоотношений (налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов, налогоплательщиков - участников региональных инвестиционных проектов, контролируемых иностранных компаний и контролирующих лиц), их права и обязанности. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования. Консолидированная группа налогоплательщиков, условия её создания и прекращения действия, права и обязанности её участников. Представительство в налоговых правоотношениях.
Тема 4. Налоговые органы РФ	Состав и структура налоговых органов, их правовой статус. Структура федеральной налоговой службы. Региональные и другие налоговые органы, их задачи и функции.
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	Общие положения о налоговой декларации. Понятие, функции и задачи налогового контроля. Виды налогового контроля, его формы и методы. Учет налогоплательщиков, ИНН. Обязанности отдельных категорий лиц, связанные с учетом налогоплательщиков и осуществлением налогового контроля. Налоговые проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Урегулирование налоговой задолженности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм. Признание

	недоимки по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списание.
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборов	Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	Тестовые задания
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	
Тема 4. Налоговые органы РФ	Коллоквиум
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	Контрольная работа
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборов	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои

	мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зарук, Н.Ф. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 249 с. — Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=434085>
2. Налоги и налогообложение: Теория и практика: учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 210 с. — Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=437883>
3. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под науч. ред. А.Е. Суглобова, Н.Д. Эриашвили; под общ. ред. Н.М. Бобошко, Т.Н. Агаповой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 511 с. — Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=442427>
4. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 531 с. Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=435970>
5. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: практикум: учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 272 с.— Текст: электронный.- URL: <https://znanium.ru/read?id=454700>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями

преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные

	гидромелиоративного корпуса, 312 кг	х консультаций		компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная лаборатория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 312 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

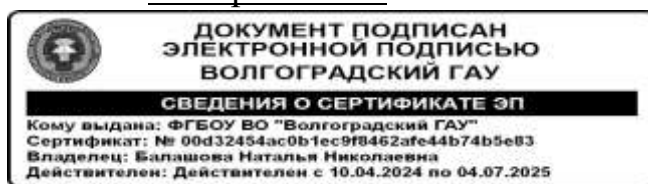
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.05.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.05.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у магистрантов представления об основных положениях международных стандартов финансовой отчетности, порядке и технике их применения, осмысление и понимание основных методов и способов организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности согласно МСФО

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами и приемами стандартов финансовой отчетности с целью осуществления составления отчетности в соответствии с МСФО;
- формирование мировоззрения, позволяющего оценивать организацию и ведение бухгалтерского учета в бизнес- структурах, а также влияние на информативность отчетности ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- давать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- развитие практических навыков использования МСФО в целях подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- выработка умения и навыков составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы международных стандартов финансовой отчетности, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные

	выделенные на отдельные балансы)	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы международных стандартов финансовой отчетности, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области международных стандартов финансовой отчетности при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б.1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				

Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П)Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б1.В.01Бухгалтерское дело	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	
ПК-2	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.03 Экономический контроль	
	Б1.В.01Бухгалтерское дело	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности	
	Б2.В.01(П)Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего		60	---	---	---	60	---	---	---	---	---	---	---	
Лекционные занятия		20	---	---	---	20	---	---	---	---	---	---	---	
Практические занятия		40	---	---	---	40	---	---	---	---	---	---	---	
Лабораторные занятия		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Самостоятельная работа обучающихся, всего		48	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	
Курсовая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Курсовой проект		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Расчетно-графическая работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Контрольная работа		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		48	---	---	---	48	---	---	---	---	---	---	---	
Промежуточная аттестация		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	
Зачет		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Зачет с оценкой		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
Экзамен		36	---	---	---	36	---	---	---	---	---	---	---	
Общая трудоемкость	часы	144	---	---	---	144	---	---	---	---	---	---	---	
	зачетные единицы	4	---	---	---	4	---	---	---	---	---	---	---	

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности		4	8						8		20
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)		4	8						8		20
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)		4	6						8		20

Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)		4	6						8		18
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»		2	6						8		16
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)		2	6						8		16
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										36	36
Итого по дисциплине		20	40	---	---	---	---	---	48	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Современные методы сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, содержащейся в формах отчетности составленной по МСФО и основы нормативного регулирования финансовой отчетности за рубежом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, состав-ленной по

	МСФО; взаимосвязь основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Общепринятые правила ведения бухгалтерского учета на предприятии, процедуры, предшествующие формированию показателей финансовой отчетности согласно МСФО
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	Сущность и содержание учета активов и обязательств по справедливой стоимости согласно МСФО, особенности их оценки в современных условиях. Иерархия справедливой стоимости. Активный рынок. Подходы к оценке активов (обязательств) при отсутствии активного рынка
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	Учет и методика использования бухгалтерской информации о необоротных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации необоротных активов. Учет по переоцененной (справедливой) стоимости необоротных активов. Учет обесценения активов
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	Учет и методика использования бухгалтерской информации об оборотных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной (фактической) стоимости материалов и готовой продукции. Учет амортизации необоротных активов. Учет материалов по чистой цене продажи. Учет обесценения активов
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	Понятие и классификация биологических активов. Учет и методика оценки биологических активов. Учет биологических активов по справедливой стоимости. Учет затрат на продажу биологических активов
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	Подходы к консолидации финансовой отчетности группы компаний. Методика сбора и обработки бухгалтерской информации при составлении форм бухгалтерской отчетности, составленной по МСФО. Учет гудвила. Формирование промежуточной отчетности

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 2. Учет активов и обязательств по	Выступление на семинаре, Тестовые

справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	задания.
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	Выступление на семинаре, Тестовые задания.
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	Выступление на семинаре, Тестовые задания.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение

	навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

2. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

3. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

4. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

5. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

6. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучаю-щихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

7. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
10. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Уни-верситет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на

практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Учебная аудитория (Лекционного	Учебная аудитория для проведения	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	о и семинарског о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	текущего контроля и промежуточно й аттестации	Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая

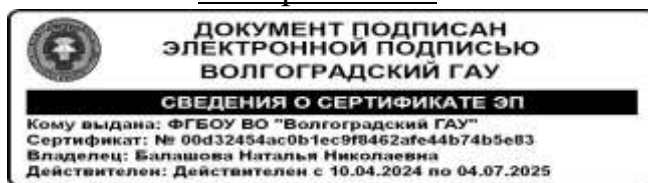
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Профессор

должность

Л.В. Попова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области налогового консультирования

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение магистрантами правовых, организационных, методических и информационных основ налогового консультирования;
- понимание роли и профессиональных обязанностей налогового консультанта;
- получение практических навыков по налоговому консультированию.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы методологии и организации налогового консультирования, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе с аудиторской деятельностью, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области методологии и организации налогового консультирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области методологии и организации налогового консультирования при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе решении сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; консультировании участников аудиторской группы, организации и контроля получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы методологии и организации налогового консультирования, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе налоговое законодательство Российской Федерации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области методологии и организации налогового консультирования при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения	Владеть навыками использования знаний в области методологии и организации налогового консультирования при проведении

обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо принимало участия; необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам; обсуждении хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультировании (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				

Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3.	-	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль
			Б1.В.04 Практический аудит
			Б1.В.06 Международные стандарты аудита
			Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
			Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование
			Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)
			Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
			Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
			Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
			Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика

Практические занятия	24	---	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторные занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графическая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60	---	60	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудоемкость	часы	144	---	144	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	4	---	4	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация	

[illegible]

я работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен	2									36	36
Итого по дисциплине		24	24	---	---	---	---	---	60	36	144

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	Консалтинг, как особый вид услуг. Понятие налогового консультирования. Объект, предмет и субъекты налогового консультирования. Цели и задачи налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	Периодизация истории налогового консультирования в России и за рубежом. Особенности налогового консультирования в России и зарубежных странах. Сравнительный анализ организации налогового консультирования в России и зарубежных странах.
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	Правовой статус налогового консультанта. Перечень должностных обязанностей налогового консультанта. Подготовка налогового консультанта. Аттестация налоговых консультантов и повышение квалификации. Организационно- экономические инструменты налогового консультирования
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	Этапы налогового консультирования. Предварительная стадия и формирование согласованного видения ситуации консультантом и клиентом. Диагностический этап и определение характера договора на оказание услуг по налоговому консультированию. Этап подготовки решений и дальнейшее сопровождение клиента. Выбор оптимального решения с учетом критериев риска. Реализация решений и роль налогового консультанта. Механизмы реализации планируемых мероприятий. Составление плана-графика. Контроль за реализацией рекомендаций. Корректировка отдельных процедур и решений.
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	Роль и значение информации, используемой в налоговом консультировании. Внутренние и внешние источники информации для налогового

	консультирования. Система внутренней отчетности клиента. Первичные учетные документы. Порядок организации аналитической работы по налоговой отчетности.
Тема 6. Направления налогового консультирования.	Налоговые консультации, консультирование по налоговым спорам; налоговые экспертизы; составление документов, налоговых деклараций; представление интересов налогоплательщика, ведение дел налогоплательщика; оптимизация текущих налоговых выплат и налоговое планирование; консультирование по вопросам управления в экономических вопросах.
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. Использование судебной практики по применению норм материального права. Использование судебной практики по применению норм процессуального права.
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	Услуги по налоговому консультированию: круг охватываемых вопросов. Оплата услуг по налоговому консультированию. Виды договоров на оказание консультационных услуг. Ценообразование по видам услуг налогового консультанта. Выбор формы оплаты услуг в зависимости от видов оказываемых услуг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	Выступление на семинаре
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	Доклад /Сообщение
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре.
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	Тестовые задания.
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре
Тема 6. Направления налогового консультирования.	Тестовые задания.
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	Доклад /Сообщение
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	Доклад /Сообщение.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1980007>
2. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. —DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999786>
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858212>
4. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК : учебник / П. В. Смекалов, С. В. Смолянинов, Л. Н. Косякова. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 488 с. - ISBN 978-5-903090-57-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135458>
5. Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1858243. - ISBN 978-5-16-019839-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140289>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
7. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
8. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности -

<https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

9. Статьи по экономической безопасности предприятия - <https://creativeconomy.ru/keywords/ekonomicheskaya-bezopasnost>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои

знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1	Учебная аудитория (Лекционного типа), здание гидромелиоративного корпуса, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 307а кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 309 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 309 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая
5	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 302Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, компьютеры
6	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 306 кг.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

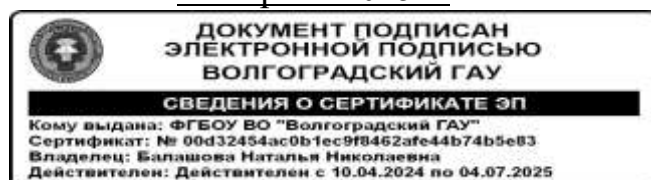
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А.С. Горбачева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Декан факультета

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г. г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г. г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

получение обучающимися знаний, формирование у них умений и навыков необходимых для администрирования деятельности бухгалтерской службы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– сформировать знания о совокупности информационных потоков экономического субъекта и возможностях эффективной интеграции информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта;

– сформировать навыки выбора оптимальной организационной структуры бухгалтерской службы;

– сформировать навыки планирования работы аппарата бухгалтерии и минимизации бухгалтерских рисков;

– сформировать навыки определения объема работ по восстановлению бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса управления деятельностью учетно-аналитических служб экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать базовые принципы управления деятельностью учетно-аналитических служб хозяйствующих субъектов, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения;

		практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь применять на практике знания в области управления деятельностью учетно-аналитических служб, в том числе самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками практического применения знаний управления деятельностью учетно-аналитических служб в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			

Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
			Б1.В.03 Экономический контроль
			Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
			Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
			Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
			Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций
			Б1.В.ДВ.02.02

ьное изучение тем (разделов) дисциплины													
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	108	---	10 8	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	3	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа			
1.Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте	2	2	4						14		20
2. Планирование деятельности бухгалтерской службы	2	2	4						14		20

3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом	2	2	4						14	20	
4. Риски деятельности бухгалтерской службы	4	4	6						14	24	
5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте	2	2	6						16	24	
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		12	24	---	---	---	---	---	72	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
1. Постановка учетно-аналитической работы в экономическом субъекте	Общая характеристика управления, как систему воздействия на организацию работы учетно-аналитических служб. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учетно-аналитической службы. Виды организационных систем бухгалтерского учета и их значение. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Организация работы учетного персонала.
2. Планирование деятельности учетно-аналитической службы	Классификация видов учетных работ в организации. Анализ затрат рабочего времени выполнения учетно-аналитической работы. Анализ

	резервов рабочего времени выполнения учетно-аналитической работы. Перечень статей расходов в составе бюджета расходов на содержание бухгалтерской службы.
3. Информационная система учетно-аналитической службы для целей управления экономическим субъектом	Структура информационной системы организации. Оценка эффективности деятельности учетно-аналитической службы. современные системы обеспечения информационной безопасности учетной информации.
4. Риски деятельности учетно-аналитической службы.	Понятие и виды бухгалтерских рисков. Признаки возникновения бухгалтерских рисков. Влияние риска на формирование информации об учетных объектах. Механизм минимизации последствий влияния бухгалтерских рисков
5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Причины возникновения необходимости восстановления бухгалтерского учета. Этапы восстановления бухгалтерского учета на предприятии.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
1.Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Выступление на семинаре. Тестовые задания.
2. Планирование деятельности бухгалтерской службы	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение).
3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение).
4. Риски деятельности бухгалтерской службы	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение).
5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение).

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	

«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Азарская, М. А. Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение : монография / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1579-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874702> – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / В. Э. Керимов, А. А. Ситнов, М. А. Лукашков [и др.] ; под ред. проф. В. Э. Керимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082482> (дата обращения: 25.09.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 171 с. - ISBN 978-5-394-04987-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084843> – Режим доступа: по подписке.
4. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 309 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856730> – Режим доступа: по подписке.

5. Учетно-аналитическая система: теория и практика : монография / Л. В. Андреева Т. В. Бодрова, Е. В. Зубарева [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2022. - 311 с. - ISBN 978-5-394-04702-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085549> – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений

дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной

работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория (Семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Помещение для	Учебная аудитория для	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект	Комплект специализированной

	самостоятел ьной работы: 302Д	самостоятельно й работы	Университетский, д. 26	мебели, компьютеры

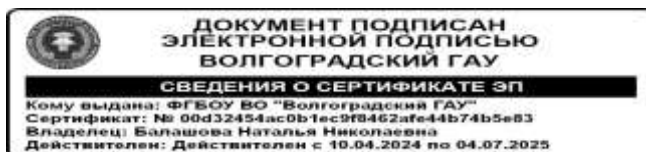
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ 24 апреля 2025 ____ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области информационных технологий, применяемых в аудиторской деятельности; представлений о методиках автоматизации основных этапов аудиторских проверок; навыков использования общих и специализированных компьютерных продуктов для сопровождения процесса аудита, непосредственного осуществления аудиторских процедур и подготовки принимаемых аудитором управленческих решений

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о содержании, организационно- правовых основах и методических аспектах аудиторской деятельности в РФ;
- привитие навыков в использовании информационных технологий при проведении аудиторских процедур

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы компьютерного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и	Владеть навыками использования знаний в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при руководстве выполнением

	оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документировании в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области компьютерного аудита (отраслевой аспект) при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документировании проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				

практика						
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	-
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	-
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02	

	Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика
	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	108	---	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---
	зачетные единицы	3	---	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ		2	2						10		14
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок		2	2						10		14
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур		4	4						10		18

Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности		4	4						10		18
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы ИТ Аудит		4	4						14		22
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»		4	4						14		22
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		20	20	---	---	---	---	---	68	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Понятие аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна. Профессиональная этика аудитора
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	Планирование аудита. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию при проведении аудиторских проверок. Аудиторский риск и выборка
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	План и программа аудита с использованием компьютерных программ и методов моделирования. Применение методов моделирования при проведении аудиторских процедур
Тема 4. Группы программ,	Понятие, классификация автоматизированных

используемые в аудиторской деятельности	информационных систем и особенности их применения в аудиторской деятельности. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности. Классификация автоматизированных информационных систем по объекту управления, по отраслевому признаку, по виду взаимодействия с объектом управления, в зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности, в зависимости от характера работы с информацией
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	Планирование аудита в программе IT Аудит. Создание рабочих документов в программе IT Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе IT Аудит. Контроль качества аудита в программе IT Аудит.
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Тестовые задания.
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	Доклад (сообщение)
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности	
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	Выступление на семинаре
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398565>.
2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>
3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: учебник: в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>
4. Казакова, Н. А. Аудит: учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>
5. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 385 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=452490>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eur.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации
6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. <http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма

проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая
5	Учебная аудитория (Семинарского типа),	Учебная аудитория для проведения текущего	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения –

	здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	контроля и промежуточной аттестации		интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

_____ 24 апреля 2025__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области компьютерных технологий в аудите, необходимых при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать систему знаний студентов в области информационных технологий, организационно-технического обеспечения аудита в условиях компьютерной обработки данных,

- сформировать представление о методологии проведения аудиторских проверок и расчета риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в компьютерной среде, а также использования в профессиональной деятельности современных бухгалтерских и аудиторских программ

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать компьютерные технологии в аудите, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания компьютерных технологий в аудите при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками	Владеть навыками использования знаний компьютерных

	руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	технологий в аудите при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе документировании в части, относящейся к своей работе
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать компьютерные технологии в аудите, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания компьютерных технологий в аудите при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний компьютерных технологий в аудите при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе документировании проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				

практика						
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-3	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	-
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	
		Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	
		Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	-
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	
		Б1.В.ДВ.02.02	

	Финансовые вычисления для принятия управленческих решений
	Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика
	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

аттестация													
Зачет	0	---	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	108	---	---	108	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	3	---	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России		2	2						10		14
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях		2	2						10		14

Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных		4	4						10		18
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.		4	4						10		18
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.		4	4						14		22
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности		4	4						14		22
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическа я работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине		20	20	---	---	---	---	---	68	---	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Применение информационных технологий, как	Понятие и сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.

объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Принципы построения компьютерных технологий в аудите. Понятие системы компьютерной обработки данных и ее элементы
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях	Предназначение и область применения программ ИТ Аудит, Audit XP "Комплекс Аудит", AuditNET, ЭкспрессАудит: ПРОФ и других. Интеграция программ с автоматизированными системами обработки данных, используемых в бухгалтерском и управленческом учете
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	Методологические аспекты проведения аудита информационной технологии систем компьютерной обработки данных. Расчет уровня существенности и оценка аудиторского риска в условиях автоматизации. Оценка значимости риска использования информационных технологий аудируемым лицом. Определение уровня существенности для конкретного аудиторского задания. Оценка компонентов аудиторского риска
Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.	Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности. Планирование аудита в программе ИТ Аудит. Создание рабочих документов в программе ИТ Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе ИТ Аудит. Контроль качества аудита в программе ИТ Аудит.
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.	Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации. Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности	Искусственный интеллект. Анализ больших данных. Блокчейн. Облачные технологии

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Применение информационных технологий, как объективная необходимость организации и осуществления аудиторской деятельности в России	Тестовые задания
Тема 2. Основные аспекты компьютеризации аудиторской деятельности в современных условиях	
Тема 3. Методологические аспекты проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных	Доклад (сообщение)

Тема 4. Аудиторские программы как инструмент автоматизации важнейших аудиторских процедур.	
Тема 5. Аудиторские программы как системы для диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния организации.	Выступление на семинаре
Тема 6. Перспективы развития компьютерных технологий в аудиторской деятельности	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/read?id=398565>.

2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>

4. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>

5. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 385 с. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.ru/read?id=452490>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eur.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации
6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. <http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная,

	гидромелиоративного корпуса, 402 кг			монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая
5	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для самостоятель ной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образо вательной среде Организации

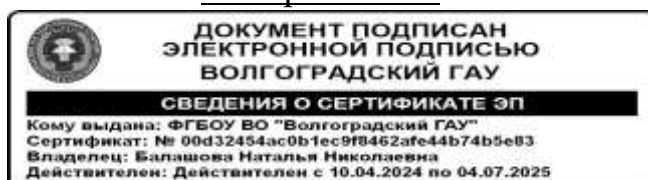
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: ознакомление студентов с основными понятиями, схемами, методологией и методиками финансового анализа организаций, представленными в исследованиях отечественных и зарубежных авторов, развитие целостного представления о финансовом анализе как одной из функций управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- определить фундаментальные факторы, определяющие применение методов финансового анализа в научно-исследовательской деятельности;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний по финансовому анализу обоснованно составлять программы исследований и с минимальным риском принимать организационно-управленческие решения по вопросам оптимизации финансового состояния предприятий агропромышленного комплекса.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе методы финансового анализа и финансовых вычислений
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками в организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей

		организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление организации составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания об	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности

	руководстве выполнении организаций при руководстве аудиторского задания и выполнении аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками в области финансового анализа руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучении и анализе деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы финансового анализа деятельности организаций, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области финансового анализа деятельности организаций при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области финансового анализа деятельности организаций при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для		+				

принятия управленческих решений						
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.05 Финансовая отчетность
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.06 Международные стандарты аудита
	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б1.В.08 Налоги и налоговое	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит

Расчетно-графическая работа	---			---									
Контрольная работа	---			---									
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60			60									
Промежуточная аттестация	---			---									
Зачет	0			0									
Зачет с оценкой	---			---									
Экзамен	---			---									
Общая	часы	108		108									
трудоемкость	зачетные единицы	3		3									

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч									Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся					Промежуточная аттестация	
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Введение в финансовый анализ	3	2	2						2		6
Тема 2. Методы финансового анализа		2	2						8		12
Тема 3.Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации		2	2						8		1
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		2	2						8		12
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций		4	4						8		16
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций		4	4						8		16

Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		2	2						8		12
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций		2	2						4		8
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		2	2						4		8
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций		2	2						2		6
Формы контроля по дисциплине:	3										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	
Итого по дисциплине		24	24	---	---	---	---	---	60	0	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.
Тема 2. Методы финансового анализа	Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ

	кредитоспособности заемщика.
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Выступление на семинаре
Тема 2. Методы финансового анализа	Выступление на семинаре
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Выступление на семинаре
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	Тестовые задания
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Тестовые задания
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Тестовые задания
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	Тестовые задания
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания

Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	Тестовые задания
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.

2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мель-ник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662>.

3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>.

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>.

5. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П.

Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его

преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 307а кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

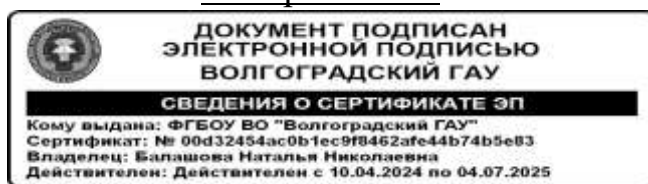
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих
решений

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый
консалтинг»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

должность

С.Ю. Шалдохина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № 11 от 22.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является: ознакомление студентов с основными понятиями, схемами, методологией и методиками финансового анализа организаций, представленными в исследованиях отечественных и зарубежных авторов, развитие целостного представления о финансовом анализе как одной из функций управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- определить фундаментальные факторы, определяющие применение методов финансового анализа в научно-исследовательской деятельности;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний по финансовому анализу обоснованно составлять программы исследований и с минимальным риском принимать организационно-управленческие решения по вопросам оптимизации финансового состояния предприятий агропромышленного комплекса.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе методы финансового анализа и финансовых вычислений)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы, в том числе сбора и анализа информации о деятельности)

		экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2. Способен организовать процесс составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), в том числе организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской

аудиторской деятельностью	деятельностью	деятельностью, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы финансовых вычислений для принятия управленческих решений, необходимые при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь использовать знания в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность

	аудируемого лица и выполнение задания
ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками использования знаний в области финансовых вычислений для принятия управленческих решений при проведении обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия, в том числе обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				

Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело	+					
Б1.В.03 Экономический контроль		+				
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой		+				

аспект)						
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.	Б1.В.01 Бухгалтерское дело	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.05 Финансовая отчетность
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.03 Экономический контроль	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Лекционные занятия	24			24									
Практические занятия	24			24									
Лабораторные занятия	---			---									
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60			60									
Курсовая работа	---			---									
Курсовой проект	---			---									
Расчетно-графическая работа	---			---									
Контрольная работа	---			---									
Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины	60			60									
Промежуточная аттестация	---			---									
Зачет	0			0									
Зачет с оценкой	---			---									
Экзамен	---			---									
Общая трудоемкость	часы	108		108									
	зачетные единицы	3		3									

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч								Промежуточная аттестация	Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)			Самостоятельная работа обучающихся						
		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Введение в финансовый анализ	3	2	2						2		6
Тема 2. Методы финансового анализа		2	2						8		12
Тема 3.Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации		2	2						8		1

Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		2	2						8		12
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций		4	4						8		16
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций		4	4						8		16
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		2	2						8		12
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций		2	2						4		8
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		2	2						4		8
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций		2	2						2		6
Формы контроля по дисциплине:	3										
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен										0	
Итого по дисциплине		24	24	---	---	---	---	---	60	0	108

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.
Тема 2. Методы финансового анализа	Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения

	заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ кредитоспособности заемщика.
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Выступление на семинаре
Тема 2. Методы финансового анализа	Выступление на семинаре
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Выступление на семинаре
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	Тестовые задания
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости	Тестовые задания

организаций	
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Тестовые задания
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	Тестовые задания
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	Тестовые задания
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Тестовые задания

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мель-ник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662>.

3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>.

4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>.

5. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911188>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на

которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; б) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости

по дисциплине относится: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 404 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, интерактивная трибуна, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 307а кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый
консалтинг»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент

должность

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

должность

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— изучение элементов теории и практики предпринимательства, процессов подготовки и инициирования проекта, а также основных моментов принятия решений по управлению проектом в предпринимательской деятельности;

— изучение принципов эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений и выбора подходящей бизнес-модели для стартапов при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— формирование умений и навыков использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы предпринимательской деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики предпринимательства
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями предпринимательских решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области предпринимательской деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, владеть навыками проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов)

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Дисциплина «ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности		+				
Б1.О.05 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	Б1.О.05 Управление проектами	ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		

[illegible]

Практически е занятия	12	---	---	12	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Лабораторны е занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельна я работа обучающихся, всего	24	---	---	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графи ческая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятел ьное изучение тем (разделов) дисциплины	24	---	---	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	1	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуто чная аттестация	

[illegible]

расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине	3	---	12	---	---	---	---	---	24	---	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной предпринимательской среды в компании.	Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над

	проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по методологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по	Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во

стартап-принципам.	взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хакатонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хакатоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Введение в предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Коллоквиум
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Коллоквиум
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Коллоквиум
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Коллоквиум
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Коллоквиум
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Коллоквиум

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930671>

2. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. президента Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., проф. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 641 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082984>

3. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИН-ФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>

4. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084162>. — Режим доступа: по подписке.

5. Разработка механизмов мотивации и стимулирования предпринимательской деятельности в современных условиях : монография / С. В. Земляк, О. М. Гусарова, Е. В. Ганичева [и др.] ; под. ред. С.В. Земляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 202 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2161331>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eur.ru
4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: <https://mcx.gov.ru/>
5. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся

разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Главный учебный	Помещение для самостоятельного	400002, Волгоградская обл., г.	комплект учебной мебели, рабочие

	комплекс, 301 Д	й работы обучающихся:	Волгоград, пр. Университетский, д. 26	станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образо вательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и
управления

Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый
консалтинг»
Форма обучения Очная
Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград
2025 г.

Автор:

Доцент
должность

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель
образовательной программы,

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой
должность

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической
комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в сфере инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— изучение принципов эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;

— формирование умений и навыков использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы инноваций в профессиональной деятельности, необходимые при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе элементы теории и практики инноваций, этапы процессов подготовки и инициирования инновационных проектов
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь использовать знания в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений, выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования в соответствии со стратегическими целями организации
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками использования знаний в области инноваций в профессиональной деятельности при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды, проектирования бизнеса в условиях взаимодействия с внешней стартап-инфраструктурой

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ФГД.02 Инновации в профессиональной деятельности» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности		+				
Б1.О.05 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		+				

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-2	Б1.О.05 Управление проектами	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

[illegible]

е занятия													
Лабораторны е занятия	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятельна я работа обучающихся, всего	24	---	---	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Курсовой проект	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Расчетно-графи ческая работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Контрольная работа	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Самостоятел ьное изучение тем (разделов) дисциплины	24	---	---	24	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Промежуточная аттестация	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет	0	---	---	0	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Зачет с оценкой	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Экзамен	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Общая трудо- емкост ь	часы	36	---	36	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	зачетны е единиц ы	1	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Тематический план дисциплины
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и их трудоемкость, ч			Итого
		Контактная работа (в рамках учебных занятий)	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуто чная аттестация	

		Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа	Курсовой проект	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины		
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.			2						5		7
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.			2						5		7
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.			4						4		8
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.			2						5		7
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.			2						5		7
Формы контроля по дисциплине:											
курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа											
зачет, зачет с оценкой, экзамен											
Итого по дисциплине	3	---	12	---	---	---	---	---	24	---	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием подлежащих изучению вопросов

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация. Роль инноваций в современном мире, основные понятия инноваций. Новшество, изобретение, инновация. Подходы к классификации инноваций: продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные, инкрементальные, радикальные. Коммерциализация инновации, диффузия инновации. Понятие инновационный процесс, инновационная деятельность. Источники инноваций. Поколения инновационного процесса: technology push, market pull, coupling model, interactive model, network model, open innovation model. Участники инновационной деятельности. Национальная инновационная система (зарубежная практика и российский опыт): финансирование инновационной деятельности, наука, кадры, законодательство, экспортно-импортная политика, промышленная политика, налоговая политика, развитие конкуренции. Инновационная инфраструктура: финансовая, организационно-производственная, информационная, образовательная, консалтинговая.
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Выявление внешних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Оценка состояния внутренней среды организации. Выявление внутренних предпосылок инновационных проектов и нововведений. Корпоративные инновационные системы (КИС): элементы инновационной системы предприятия, организация инновационной деятельности на предприятии, внутрифирменное предпринимательство, мотивация к инновационной деятельности. Российский и зарубежный опыт функционирования КИС. Программы инновационного развития. Планирование нововведений. Формирование инновационной политики фирмы. Корпоративные венчурные фонды. Методы и инструменты управления инновационным процессом в компании. Stage-gate подход. Источники инновационных идей, методы генерации инноваций: развитие креативности, упражнения, мозговой штурм, метод фокальных объектов, морфологический анализ, синектика, латеральный маркетинг, метод Э. Де Боно «Шесть шляп». Оценка эффективности инновационной деятельности компании. Экспертиза и оценка инновационных проектов. Корпоративные инкубаторы и акселераторы.
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Методики оценки инновационного потенциала инновационных систем. Оценка инновационной активности компании. Разработка мероприятий по достижению целей инновационного развития компании

Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Характеристики и особенности управления инновационным проектом. Технология lean startup. Формулировка ценностного предложения для инновационного проекта. Разработка бизнес-модели для инновационного проекта. Анализ рынка инновационного проекта. Бизнес-план продуктовых инноваций. Структура, содержание и технология разработки. Бизнес-план технико-технологических инноваций и организационно-управленческих нововведений. Структура, содержание разделов и технология разработки.
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Методы управления затратами, ценообразование. Цели, задачи и формы финансирования инноваций. Оценка потребности в финансовых средствах для реализации инновационных проектов. Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Учет факторов риска.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля
Тема 1. Теория и методология инновационного менеджмента. Основы инноватики и управления инновационными программами и проектами.	Коллоквиум
Тема 2. Оценка состояния бизнес-среды организации.	Коллоквиум
Тема 3. Разработка инновационной стратегии предприятия.	Коллоквиум
Тема 4. Технологии управления инновационными проектами в корпорации.	Коллоквиум
Тема 5. Эффективность инновационных программ и проектов. Анализ и оценка инновационных решений.	Коллоквиум

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не

	соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин, А.А. Островская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2099995>

2. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083419>

3. Инновационная деятельность в России : стратегические направления и механизмы : коллективная монография / кол. авт. - Москва : Научный консультант, 2024 - 224 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1023026>

4. Козлов, В. В. Инновационный менеджмент в АПК : учебник / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 364 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102727>

5. Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике : учебное пособие / А.В. Бабилова, Е.К. Задорожная, Е.А. Кобец [и др.] ; под ред. М.Н. Корсакова, И.К. Шевченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125656>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eur.ru

4. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: <https://mcx.gov.ru/>

5. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения

теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и

	у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	занятий		технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджмент у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальны х консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджмент у (компьютер ный класс) гидромелиор ативный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образо вательной среде Организации