

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

Зав. кафедрой, доцент

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Директор ООО "АК ЦЕНТР"

должность

подпись

О.А. Соловьева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки / специальности

«Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) подготовки

ДОЦЕНТ

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: ознакомление студентов с менеджментом, с существующими в нем направлениями, создание условий, способствующих осознанному выбору студентом своего направления деятельности в менеджменте в будущем, приобретение ими практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами бакалавриата умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- оценка понятий «организационная» и «управленческая» структура;
- овладение методами оценки деловых и моральных качеств руководителя;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда (наблюдения, анкетного или устного опроса, хронометража);
- ознакомление с методикой подготовки и проведения собрания (совещания);
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной работы при исследовании вопросов менеджмента организации.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации,	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения

	применения системного подхода для решения поставленных задач	системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления	Знать порядок осуществления деловой коммуникации в устной

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью

		профессиональной деятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать основы дефектологии для использования в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. / УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. / УК-10.2. Умеет	Уметь принимать обоснованные

	применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	экономические решения в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. / УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. / УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать основы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.07 Информатика	Очная	+					

	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная	+	+	+			
	Заочная	+	+	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности							
Б1.О.09 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин: «История России» (Б1.О.01), «Философия» (Б1.О.02), «Основы российской государственности» (Б1.О.03), «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04), «Иностранный язык» (Б1.О.05), «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1.О.06), «Информатика» (Б1.О.07), «Экономическая теория» (Б1.О.08), «Правоведение» (Б1.О.09), «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10), «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12), «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01), «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02), «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Получение индивидуального задания
		Знакомство с историей, методическими приемами и инструментами практического менеджмента
		Рассмотрение организационной структуры управления предприятием (организацией), методов управления и их функций
		Знакомство с понятием «современный менеджер» (профессиональные требования к менеджеру; организационная среда менеджера; методы и стили менеджмента)
		Применение инструментария производственного менеджмента для обоснования решений управления
		Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов

	Оформление результатов практики
	Составление отчета по практике
	Защита отчета по практике

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения

	программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>

3. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126321>

4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084472>

5. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161321>

6. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106645>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

ДОЦЕНТ
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Директор ООО "АК ЦЕНТР"
должность

_____ *подпись*

О.А. Соловьева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

_____ *цифр и наименование направления подготовки / специальности*

«Управление бизнес-процессами»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

ДОЦЕНТ
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: закрепление полученных студентами бакалавриата первичных профессиональных умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для приобретения профессиональных навыков специалиста, а также опыта в реальных условиях деятельности коммерческих структур.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение бакалаврами навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия;
- приобретение навыков пользователя современных информационных технологий для решения различных экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, применяемыми в практической деятельности;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научного и практического материала
- формирование у бакалавров готовности применять современные методы и методики управления в производственной деятельности.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Знать основы (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Уметь использовать на практике основы (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования основ (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,	Знать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать знания теории сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ...
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыками использования знаний о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь использовать основы знаний для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Владеть навыками использования знаний для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ОПК-4.1. Демонстрирует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать основы знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.1. Использует знания по выявлению и оценке новых	Уметь использовать знания по выявлению и оценке новых

развития новых направлений деятельности и организаций	рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.2. Применяет знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Владеть навыками использования знаний по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Знать основы знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Использует знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Уметь использовать основы знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3. Применяет знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать основы знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Использует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать основы знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет знания принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана

подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Теория менеджмента	Очная	+					
	Очно-заочная		+	+			
	Заочная		+	+			
Б1.О.22 Теория организации	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.25 Основы процессного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем							
Б1.О.14 Теория статистики	Очная	+					
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.15 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия							
Б1.О.16 Деловое общение	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20 Разработка управленческих решений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.О.23 Управление персоналом	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.26 Основы бережливого производства	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.27 Управление бизнес-процессами	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций							
Б1.О.19 Маркетинг	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.21 Бизнес-планирование	Очная		+				
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.О.24 Управление качеством	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ							
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Экономическая теория» (Б1.О.08), «Теория менеджмента» (Б1.О.13), «Теория статистики» (Б1.О.14), «Математический анализ» (Б1.О.15), «Деловое общение» (Б1.О.16), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.17), «Теория бухгалтерского учета и анализа» (Б1.О.18), «Маркетинг» (Б1.О.19), «Разработка

управленческих решений» (Б1.О.20), «Бизнес-планирование» (Б1.О.21), «Теория организации» (Б1.О.22), «Управление персоналом» (Б1.О.23), «Управление качеством» (Б1.О.24), «Основы процессного управления» (Б1.О.25), «Основы бережливого производства» (Б1.О.26), «Управление бизнес-процессами» (Б1.О.27). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению учебной практики. Прохождение инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Посещение занятий у ведущих преподавателей, изучение научной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки. Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств

1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091889>
3. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084472>

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161321>

5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

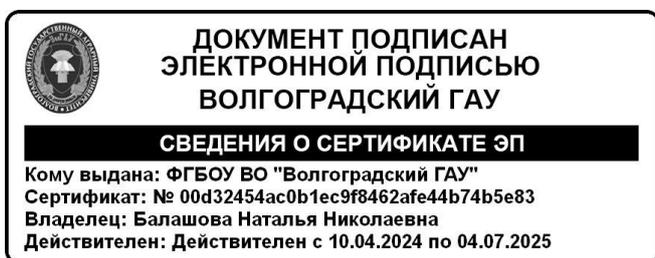
При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
-------	---	---	--

1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

профессор
должность

_____ *подпись*

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Председатель СПК «Колос»
должность

_____ *подпись*

В.Ф. Серебряков
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

_____ *цифр и наименование направления подготовки / специальности*

«Управление бизнес-процессами»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: приобретение практических навыков по управлению бизнес процессами аграрного предприятия с учетом особенностей их развития; формирование мотивационных ориентиров по отношению к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы по теории и практике управления бизнес процессами в агропромышленном комплексе;
- приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение методами исследования содержания управления бизнес процессами на предприятии агропромышленного комплекса (наблюдения, анкетный или устный опрос, хронометраж, хронография);
- овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- овладение навыками моделирования и реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организаций;
- рассмотрение направлений повышения эффективности автоматизации управления бизнес процессами в агропромышленном комплексе.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки

ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы знаний по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы знаний по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.01 (П) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного

плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(II) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(II) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		

	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+

Для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.21), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.23), «Системный инжиниринг» (Б1.В.24). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым

для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По

результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127007>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083419>
4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084493>
5. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079678>
6. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082698>
7. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084472>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142534>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eur.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

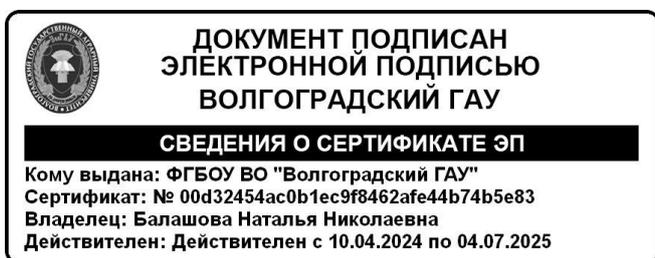
10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

директор ООО "АК ЦЕНТР"

должность

подпись

О. А. Соловьева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

А.Г. Досова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – Организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целями прохождения практики является формирование у обучающихся умений в организации самостоятельной профессиональной деятельности, а также способности принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление на практике теоретических знаний по управлению профессиональной деятельностью;

- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности;

- ознакомление с содержанием механизма принятия экономически обоснованных решений;

- ознакомление с нормативными правовыми актами в области управления предприятием;

- применение на практике профессиональных умений, связанных с организацией и управлением производственного процесса, способностью к адаптации в новых производственных ситуациях.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знание основ документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-5 Способен осуществлять сбор,	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке	Знать технологии и особенности сбора, мониторинга и обработки

мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	данных для проведения расчетов экономических показателей организации	данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь применять технологии сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть технологиями сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть методиками по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03), «Логистика» (Б1.В.05), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Экономика организаций» (Б1.В.09), «Финансы» (Б1.В.10), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), «Инструменты управления рисками (Б1.В.15), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Риск-менеджмент» (Б1.О.17), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Организация производства» (Б1.В.27), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование

2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
3. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079647>

4. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247044>

5. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>

6. Экономика и управление социальной сферой: учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085954>

7. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085953>

8. Даева, Т.В. Организационно-управленческая практика: методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Т.В. Даева, А.Г. Досова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 20 с. <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент. — Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал. — Режим доступа: <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента. — Режим доступа: <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Автор:

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Председатель СПК «Колос»
должность

_____ *подпись*

В.Ф. Серебряков
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.03.02 Менеджмент

_____ *цифр и наименование направления подготовки / специальности*

«Управление бизнес-процессами»

_____ *наименование направленности (профиля) подготовки*

доцент
должность

_____ *подпись*

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

_____ *наименование кафедры*

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой

_____ *подпись*

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

_____ *наименование факультета*

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: закрепление полученных студентами бакалавриата умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения процессов управления организаций;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

направлений	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знания документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы знаний по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы знаний по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-1 Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать							
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Управление проектами	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.03 Инновационный менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и	Очная			+			

документирование бизнес-процессов	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-3 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-4 Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений							
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная						+
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
ПК-5 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансы	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-6 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Логистика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика труда	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.08 Бухгалтерский учет	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.02), «Инновационный менеджмент» (Б1.В.03), «Планирование и прогнозирование» (Б1.В.04), «Логистика» (Б1.В.05), «Информационно-системная методология управления рисками» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.08), «Экономика организаций» (Б1.В.09), «Финансы» (Б1.В.10), «Финансовый менеджмент» (Б1.В.11), «Рациональная организация, нормирование и оплата труда» (Б1.В.12), «Тактические аспекты ценовой политики» (Б1.В.13), «Производственный менеджмент» (Б1.В.14), «Инструменты управления рисками» (Б1.В.15), «Управление производственными затратами» (Б1.В.16), «Риск-менеджмент» (Б1.В.17), «Управление проектами» (Б1.В.18), «Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» (Б1.В.19), «Управление инвестиционным портфелем» (Б1.В.20), «Международные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.21), «Стратегия организационных изменений» (Б1.В.22), «Организация и управление наукоёмкими технологиями» (Б1.В.23), «Системный инжиниринг» (Б1.В.24), «Стратегический менеджмент» (Б1.В.25), «Управление разработкой и внедрением нового продукта» (Б1.В.26), «Организация сельскохозяйственного производства» (Б1.В.27), «Цифровая трансформация бизнеса» (Б1.В.28), «Администрирование и документирование бизнес-процессов» (Б1.В.ДВ.02.01), «Документальное обеспечение управления операционной деятельностью» (Б1.В.ДВ.02.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование

2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов

	обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084493>
3. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090699>
4. Лебедев, А. Л. Бизнес-планирование на промышленном предприятии: практикум : учебное пособие / А. Л. Лебедев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 30 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136695>

5. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084472>
6. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161321>
7. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084497>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

		практики	
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся