

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
управления

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент _____ И.А. Петерс
должность подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____ «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» _____
наименование направленности (профиля) программы

доцент _____ Н. С. Панова
должность подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ «Экономическая безопасность» _____
наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

Заведующий кафедрой (и.о.) _____ Е. А. Колпакова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления _____
наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель _____ Т. В. Даева
методической комиссии факультета подпись инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – ознакомительная.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области проектной деятельности, психологии и педагогике с основами дефектологии, экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),

– обработка и анализ полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на	Уметь определять круг задач в рамках

имеющихся ресурсов и ограничений	практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.10. Владеет практически навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практически навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практически навыками поддержания должного уровня физической подготовленности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности

	ного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знать основы дефектологии для использования в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. Владеет практическими	Владеть навыками использования базовых

	навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	вых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. / УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. / УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. / УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. / УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-10. / УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. / УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать основы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.2. /УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.3. /УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.07 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История России	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					

	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах							
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности							
Б1.О.09 Правоведение	Очная	+					

	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких История России (Б1.О.01), Философия (Б1.О.02), Основы российской государственности (Б1.О.03), Русский язык и культура речи (Б1.О.04), Иностранный язык (Б1.О.05), Психология и педагогика с основами дефектологии (Б1.О.06), Информатика (Б1.О.07), Экономическая теория (Б1.О.08), Правоведение (Б1.О.09), Основы проектной деятельности (Б1.О.10), Безопасность жизнедеятельности (Б1.О.11), Физическая культура и спорт(Б1.О.12).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении дисциплин Основы предпринимательской деятельности (ФТД.01), Инновации в профессиональной деятельности (ФТД.02) и при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Формулирование цели и задач практики. Разработка плана. Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала по основам проектной и предпринимательской деятельности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России, основам российской государственности, правоведения, безопасности жизнедеятельности и сохранение физического здоровья работников. Выполнение практических заданий в области экономического анализа хозяйствующих субъектов.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных
---	----------------	---------------------	-----------------

п/п			средств
1	Подготовительный этап	- цель и задачи прохождения практики; - получение задания от руководителя практики; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование Дневник прохождения практики
2	Основной этап	- сбор, обработка и систематизация литературного материала в области истории становления и развития экономических отношений, экономической обстановки и основных микро- и макроэкономических показателей в России и зарубежных странах, и экономической теории, проектной и предпринимательской деятельности, организации условий труда на рабочем месте, сохранение здоровья и работоспособности, психологии и педагогике, иностранного языка, истории России основам российской государственности, правоведения в соответствии с индивидуальным заданием; - расчет эластичности спроса по цене: точечная, дуговая, перекрестная; эластичности спроса по доходу; эластичности предложения; состава и структуры издержек производства хозяйствующего субъекта; индекса цен, дефлятора, основных макроэкономических показателей.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	<p>Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Хорошо»	<p>Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные</p>

	знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Басовский Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>
2. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>
3. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>
4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>
5. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391736>
6. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>
7. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>
8. Петерс, И.А. Ознакомительная практика: методические рекомендации по выполнению программы практики для обучающихся по направлению подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика профиль (направленность) Корпоративная экономика в условиях цифровизации /И.А. Петерс, Е.А. Колпакова; - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. - 20 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/ProtectedView/App/Viewer>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
6. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
7. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsosman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>

13. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru](http://www.eur.ru)
14. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>
15. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, интерактивная доска с видеопроектором.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная лаборатория по	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры, ин-

	экономической безопасности (компьютерный класс), гидромелиоративный корпус, 312 кг.		терактивная доска с видеопроектором.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ _____
наименование факультета

Н.Н. Балашова

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 Г.

_____ *дата*



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
наименование практики

Кафедра _____ Экономическая безопасность _____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.01 Экономика _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____ «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» _____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2023 _____

Волгоград
2024

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам получение первичных профессиональных умений и навыков проведения аналитической работы, сбора и поиска экономической информации, обработки статистических данных, расчёта основных экономически показателей.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний;
- закрепление навыков расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать основы экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Имеет представление о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать основы сбора, обработке и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2 Использует знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Уметь применять знания о сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

	ОПК-2.3 Владеет практическими навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владеть практическими навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Демонстрирует знания анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать основы анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Умеет применять на практике анализ и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь применять на практике анализ и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-3.3 Владеет практическими навыками анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Владеть практическими навыками анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Демонстрирует знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать основы предложений экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Использует знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Уметь использовать знания о предложении экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть практическими навыками предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать основы использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Использует знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Уметь использовать знания об использовании современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3 Применяет знания об использовании современных ин-	Владеть навыками применения знаний об использовании современных ин-

	формационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	формационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Знает основы принципов работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Использует знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет использовать знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Применяет знания о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет знаниями о принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(У) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач							
Б1.О.14 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Статистика	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.20 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				

	Заочная		+				
Б1.О.24 Статистический анализ	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне							
Б1.О.08 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.22 Мировая экономика и международные экономические отношения	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности							
Б1.О.15 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Финансы	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.18 Основы корпоративного управления	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.21 Теория бухгалтерского учета и анализа	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.23 Менеджмент	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений	Очная		+				
	Очно-заочная			+			

и навыков	Заочная			+			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		

Для успешного прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Экономическая теория (Б1.О.08), Основы экономики и бизнеса (на английском языке) (Б1.О.13), Математический анализ (Б1.О.14), Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства (Б1.О.15), Статистика (Б1.О.16), Финансы (Б1.О.17), Основы корпоративного управления (Б1.О.18), Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.19), Системный анализ в экономике (Б1.О.20), Теория бухгалтерского учета и анализа (Б1.О.21), Менеджмент (Б1.О.23). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (218 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Собрание с руководителем практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка перспектив развития предприятия. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования

		объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации.
--	--	---

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка перспектив развития предприятия. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2 Перечень учебной литературы Экономика

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 213 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371213>
2. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374961>
3. Жиделева В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 133 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=441275>
4. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>
5. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391736>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsosman.edu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
8. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
9. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
10. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кв.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кв.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024

г.

дата



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.021(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 38.03.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент

должность

подпись

Д.А. Коробейников

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Н. С. Панова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой (и.о.) _____

подпись

Е.А. Колпакова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование универсальных и профессиональных компетенций в области корпоративной экономики, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества в условиях цифровизации бизнес-процессов хозяйствующих субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» являются:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- изучение инструментария расчетно-экономической, информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- анализ ресурсного потенциала, результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации агропромышленного комплекса, выбранной в качестве базы практики;
- формулирование и решение задач, связанных подготовкой экспертных и информационно-аналитических материалов, необходимых для обоснования направлений и механизмов поддержания экономической безопасности организаций;
- осуществление самостоятельной контрольной и экспертно-консультационной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения расчетно-экономических, информационно-аналитических и организационно-управленческих проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля.

В результате прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать основы осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
	ПК-1.2 Использует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Уметь осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

	ПК-1.3 Владеет практическими навыками осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Владеть навыками осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Демонстрирует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Знать основы расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.
	ПК-2.2 Использует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Уметь осуществлять расчет и анализ экономических показатели результатов деятельности организации.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации.	Владеть навыками расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.04 Цифровая экономика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проект-	Очная			+			

но-технологическая) практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная				+		
	Очно-заочная					+	+
	Заочная					+	+
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная				+	+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.15 Оценка стоимости бизнеса	Очная					+	
	Очно-заочная					+	+
	Заочная					+	
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная					+	

	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экономика организаций» (Б1.В.02), «Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса» (Б1.В.03), «Цифровая экономика» (Б1.В.04), «Методы и инструменты бизнес-анализа» (Б1.В.05), «Цифровая трансформация мировой экономики» (Б1.В.06), «Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса» (Б1.В.07), «Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий» (Б1.В.08), «Налоги и налогообложение коммерческих структур» (Б1.В.09), «Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта» (Б1.В.10), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.11), «Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений» (Б1.В.18), «Внутренний контроль и аудит» (Б1.В.19), «Стратегическое управление» (Б1.В.ДВ.02.01), «Управление персоналом» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного освоения дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием» (Б1.В.12), «Анализ финансовой отчетности предприятий» (Б1.В.14), «Оценка стоимости бизнеса» (Б1.В.15), «Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе» (Б1.В.16), «Поведенческий бизнес-анализ» (Б1.В.17), «Экономика инноваций» (Б1.В.20), «Управленческий анализ» (Б1.В.21), «Оценка риска и финансовое моделирование» (Б1.В.22), «Инвестиции и анализ инвестиционных проектов» (Б1.В.23), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, основными технологическими и организационно-экономическими аспектами его финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных, анализ размеров и специализации сельскохозяйственного производства предприятия, оценка формирования и эффективности использования ресурсного потенциала (земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств), анализ затрат и себестоимости продукции, анализ формирования финансовых результатов и экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, комплексная оценка результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия, прогноз развития ситуации, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных, анализ размеров и специализации сельскохозяйственного производства предприятия, оценка формирования и эффективности использования ресурсного потенциала (земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств), анализ затрат и себестоимости продукции, анализ формирования финансовых результатов и экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (расчет системы экономических показателей и монографическое описание исследуемых аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, являющегося базой практики), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, комплексная оценка результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать по-

лученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.3 Перечень учебной литературы

1. Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1858243. - ISBN 978-5-16-019839-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140289>
2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н. А. Казакова, А. Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1980007>
3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858212>
4. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 324 с. —DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999786>
5. Коробейников Д.А. Технологическая (проектно-технологическая) практика : методические рекомендации по выполнению программы производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.А. Коробейников ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук, Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Экономическая безопасность». - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. – 28с. - Текст : электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eur.ru) - www.eur.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
7. Административно-управленческий портал - <http://aur.ru>
8. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307 а кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированной мебели, компьютеры
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ _____
наименование факультета

Н.Н. Балашова

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

26 апреля 2024 _____ Г.

_____ *дата*



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности

_____ *наименование практики*

Кафедра _____ Экономическая безопасность _____

_____ *наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

_____ *бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.01 Экономика _____

_____ *цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) _____ «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» _____

_____ *наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____ очная, очно-заочная, заочная _____

_____ *очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы _____ 2023 _____

Волгоград
2024

Авторы:

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

начальник финансово-экономического
отдела ООО «Волгогелиопром»
должность

подпись

Г. А. Татаркина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

И.о.заведующий кафедрой
должность

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретический и производственный опыт в разработке и принятии решений, прогнозировании, планировании и контроле производства.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретению практических навыков по управлению исследовательским проектом, умению давать анализ предпринимательской среде, деловой практики и особенностям конкуренции в современных условиях.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
- сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать основы осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
	ПК-1.2 Использует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Уметь осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками осуществления сбора,	Владеть навыками осуществления сбора, мониторинга и обработки дан-

	мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	ных для проведения расчетов экономических показателей организации.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Демонстрирует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Знать основы расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.
	ПК-2.2 Использует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Уметь осуществлять расчет и анализ экономических показатели результатов деятельности организации.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Владеть навыками расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.04 Цифровая экономика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых техно-	Очная			+			
	Очно-заочная			+			

логий	Заочная			+			
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная					+	+
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.15 Оценка стоимости бизнеса	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная					+	
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная					+	
	Очно-заочная						+
	Заочная					+	
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная					+	

	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.01 (П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» «Экономика организаций» (Б1.В.02), «Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса» (Б1.В.03), «Цифровая экономика» (Б1.В.04), «Методы и инструменты бизнес-анализа» (Б1.В.05), «Цифровая трансформация мировой экономики» (Б1.В.06), «Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса» (Б1.В.07), «Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий» (Б1.В.08), «Налоги и налогообложение коммерческих структур» (Б1.В.09), «Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта» (Б1.В.10), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.11), «Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием» (Б1.В.12), «Корпоративные финансы агропромышленного комплекса» (Б1.В.13), «Анализ финансовой отчетности предприятий» (Б1.В.14), «Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе» (Б2.В.15), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.16), «Поведенческий бизнес-анализ» (Б1.В.17), «Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений» (Б1.В.18), «Внутренний контроль и аудит» (Б1.В.19), «Экономика инноваций» (Б1.В.20), «Управленческий анализ» (Б1.В.21), «Оценка риска и финансовое моделирование» (Б2.В.22), «Инвестиции и анализ инвестиционных проектов» (Б1.В.23), Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.02.01), Управление персоналом (Б1.В.ДВ.02.02), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» «Экономика организаций» (Б1.В.02), «Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса» (Б1.В.03), «Цифровая экономика» (Б1.В.04), «Методы и инструменты бизнес-анализа» (Б1.В.05), «Цифровая трансформация мировой экономики» (Б1.В.06), «Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса» (Б1.В.07), «Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий» (Б1.В.08), «Налоги и налогообложение коммерческих структур» (Б1.В.09), «Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта» (Б1.В.10), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.11), «Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием» (Б1.В.12), «Корпоративные финансы агропромышленного комплекса» (Б1.В.13), «Анализ финансовой отчетности предприятий» (Б1.В.14), «Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе» (Б2.В.15), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.16), «Поведенческий бизнес-анализ» (Б1.В.17), «Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений» (Б1.В.18), «Внутренний контроль и аудит» (Б1.В.19), «Экономика инноваций» (Б1.В.20), «Управленческий анализ» (Б1.В.21), «Оценка риска и финансовое моделирование» (Б2.В.22), «Инвестиции и анализ инвестиционных проектов» (Б1.В.23), Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.02.01), Управление персоналом (Б1.В.ДВ.02.02), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при прохождении такой практики как Б2.В.03(П) Преддипломная практика и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-

		управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционационирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики

3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики
---	------------------------------------	---	------------------------------

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
-----------------------	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.4 Перечень учебной литературы

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 434 с.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=387606>
2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - Текст: электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=435742>
3. Басовский, Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>
4. Волков, А.С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399354>
5. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 334 с.- Текст: электронный. - <https://znanium.ru/read?id=432210>
6. Лукасевич, И.Я. Инвестиции: учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399471>
7. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>
8. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 519 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368245>
9. Самылин, А.И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399942>
10. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsosman.edu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

6. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
8. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
9. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
10. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307 а кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированной мебели, компьютеры
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультет ПЭиУ *наименование факультета*

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

начальник финансово-экономического
отдела ООО «Волгогелиопром»
должность

подпись

Г. А. Татаркина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.
дата

И.о.заведующий кафедрой
должность

подпись

Е.А. Колпакова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта в разработке и принятии решений, прогнозировании, планировании и контроле производства, а также в овладении практическими навыками, которые необходимы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Знать основы осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
	ПК-1.2 Использует знания осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Уметь осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.	Владеть навыками осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов	ПК-2.1 Демонстрирует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Знать основы расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.

деятельности организации	ПК-2.2 Использует знания расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Уметь осуществлять расчет и анализ экономических показатели результатов деятельности организации.
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.	Владеть навыками расчета и анализа экономических показатели результатов деятельности организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.03(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.04 Цифровая экономика	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная				+		
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Управление персоналом	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.02 Экономика организаций	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.05 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.06 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная				+	+	
	Заочная				+	+	
Б1.В.07 Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.09 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.12 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.13 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.14 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Оценка стоимости бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.18 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Внутренний контроль и аудит	Очная			+			
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.20 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.21 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Инвестиции и анализ инвестици-	Очная				+		

онных проектов	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Заочная				+		
	Очная			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная				+		
	Очная			+			
Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» «Экономика организаций» (Б1.В.02), «Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса» (Б1.В.03), «Цифровая экономика» (Б1.В.04), «Методы и инструменты бизнес-анализа» (Б1.В.05), «Цифровая трансформация мировой экономики» (Б1.В.06), «Экономика и бизнес-планирование предприятий агропромышленного комплекса» (Б1.В.07), «Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий» (Б1.В.08), «Налоги и налогообложение коммерческих структур» (Б1.В.09), «Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта» (Б1.В.10), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.11), «Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием» (Б1.В.12), «Корпоративные финансы агропромышленного комплекса» (Б1.В.13), «Анализ финансовой отчетности предприятий» (Б1.В.14), «Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе» (Б2.В.15), «Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа» (Б1.В.16), «Поведенческий бизнес-анализ» (Б1.В.17), «Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений» (Б1.В.18), «Внутренний контроль и аудит» (Б1.В.19), «Экономика инноваций» (Б1.В.20), «Управленческий анализ» (Б1.В.21), «Оценка риска и финансовое моделирование» (Б2.В.22), «Инвестиции и анализ инвестиционных проектов» (Б1.В.23), Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.02.01), Управление персоналом (Б1.В.ДВ.02.02), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по

		технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционалирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка каче-	Дневник прохождения практики

		ства организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает сред-

	ний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.5 Перечень учебной литературы

1. Басовский Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>
2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - Текст: электронный. - <https://znanium.ru/catalog/document?id=435742>
3. Волков, А.С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399354>
4. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 213 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371213>
5. Жиделева В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 133 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=441275>
6. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>
7. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 519 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438006>
8. Самылин, А.И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399942>

9. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374961>

10. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

11. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
12. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
13. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
14. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
17. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
18. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
19. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
20. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307 а кг	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система

2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная аудитория, гидромелиоративный корпус, 309 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект специализированной мебели, компьютеры
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект мебели, компьютер.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.