

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

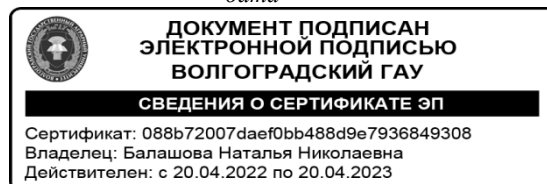
Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Авторы:

доцент
должность

подпись

И.А. Петерс
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты.

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний обучающихся, выработка умений применять полученные практические навыки и компетенции при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков в аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний в области экономики, бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономики, бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйствующих субъектов;

- обработка и анализ полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики;

- приобретение практического опыта работы в коллективе.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форм-мах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	Знать основные категории и понятия теории коммуникации; особенности, структуру, виды и формы деловых коммуникаций
		Уметь применять деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; грамотно составлять основные документы деловых коммуникаций
		Владеть технологиями деловых коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.4. Демонстрирует навыки восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском	Знать особенности социальной организации общества, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов в социально-историческом, этическом и

социально-историческом, этическом философском контекстах и	контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	философском контекстах
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы
		Владеть способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор, стремясь к взаимопониманию, сотрудничеству
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Демонстрирует навыки поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать ценности и функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества
		Уметь планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		Владеет принципами и средствами организации занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Демонстрирует навыки создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать принципы, средства и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях образовательной среды
		Уметь применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе в образовательной среде
		Владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья в условиях образовательной, трудовой и повседневной деятельности
ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области экономической теории	Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; принципы принятия экономических

экономической теории при решении прикладных задач		решений при решении прикладных задач
		Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации при решении прикладных задач
		Владеет современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне
ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Решает задачи анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает основные экономические категории и нормативные акты; основные этапы развития экономической теории и ее методы
		Умеет анализировать социально-экономические процессы на микро- и макроуровнях
		Владеть способами тенденций экономических систем; навыками систематизации и обработки экономической информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.В.01 (У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.07 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.08 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б3.02(Д)Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					

Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.05 Социология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.11 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.28 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+				
	Очно-заочная	+	+				
	Заочная	+	+				
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б2.У.1 Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная						
Б3.Д.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная						
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов							

на микро- и макроуровне.							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экономическая теория» (Б1.О.03), «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07), «Иностранный язык» (Б1.О.08), «Философия» (Б1.О.02), «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Социология» (Социология), «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.10), «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02(Д)).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Формулирование цели и задач практики. Разработка плана. Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала по истории становления и развития экономических отношений, экономической обстановки и основных микро- и макроэкономических показателей в России и зарубежных странах. Выполнение практических заданий в области экономического анализа хозяйствующих субъектов.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- цель и задачи прохождения практики; - получение задания от руководителя практики; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности.	Собеседование Дневник прохождения практики
2	Основной этап	- сбор, обработка и систематизация литературного материала в области истории становления и развития экономических отношений, экономической обстановки и основных микро- и макроэкономических показателей в России и зарубежных странах, и экономической теории в соответствии с индивидуальным заданием; - расчет эластичности спроса по цене: точечная, дуговая, перекрестная; эластичности спроса по доходу; эластичности предложения; состава и структуры издержек производства хозяйствующего субъекта; индекса цен, дефлятора, основных макроэкономических показателей.	Отчет по практике
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате
прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков).

Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Басовский Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>
2. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>
3. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>
4. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>
5. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391736>
6. Экономическая теория: учебно-методическое пособие / под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232791>
7. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>
8. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
6. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
7. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
12. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
13. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eup.ru) - www.eup.ru
14. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>
15. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+;

	менеджменту (компьютерный класс)		CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Авторы:

зав. каф. «Экономическая безопасность»

должность

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Н. С. Панова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 6 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 7 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам получение первичных профессиональных умений и навыков проведения аналитической работы, сбора и поиска экономической информации, обработки статистических данных, расчёта основных экономически показателей.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний;
- закрепление навыков расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать источники, приемы и методы получения новых социокультурных и профессиональных знаний, способы самоконтроля, саморазвития и самообразования, методы рационального распределения собственного времени
		Уметь применять методы управления собственным временем, реализовывать методы самоконтроля, саморазвития и самообразования
		Владеть приемами самоконтроля, навыками поиска информации в научных, литературных, цифровых и иных источниках
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3 Демонстрирует навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать способы взаимодействия с людьми в различных сферах профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития
		Уметь осуществлять выбор способа взаимодействия с людьми в различных сферах профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития

		Владеть навыками практического взаимодействия с людьми в различных сферах профессиональной деятельности с учетом особенностей их психофизического развития
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать основные методы сбора, анализа и использования данных различных видов отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Уметь осуществлять сбор, анализ и использование данных различных видов отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Владеть навыками использования результатов оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3. Демонстрирует навыки принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать основные методы и подходы к финансово-экономическому планированию, в том числе личному, обоснованию экономических управленческих решений и поставке целей.
		Уметь использовать методы финансового планирования и инструменты финансового менеджмента
		Владеть инструментами контроля и минимизировать экономические и финансовые риски.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач учебной практики
		Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач учебной практики
		Владеть навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в практической деятельности

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Демонстрирует навыки использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств	Знать принципы работы современных информационных технологий
		Уметь использовать принципы работы современных технологий для расчёта основных экономических показателей, проводить расчёты по результатам выполненных исследований, формировать итоговый отчет, готовить презентации по результатам выполненных работ с использованием современных информационных технологий и программных средства
		Владеть методами компьютерной обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.02(У) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

[illegible]

Б1.О.14 Математический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Статистика	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности							
Б1.О.15 Финансы	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Основы корпоративного управления	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.18 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Для успешного прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Психология (Б1.О.06), Инклюзивная психология и педагогика (Б1.О.13), Математический анализ (Б1.О.14), Статистика (Б1.О.16), Финансы (Б1.О.15), Основы корпоративного управления (Б1.О.17), Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.18).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.02(У)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетную единицу (108 часов). Практика проводится в течение 2 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Собрание с руководителем практики. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка перспектив развития предприятия. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны	Собеседование

		быть решены при прохождении практики.	
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка перспектив развития предприятия. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2 Перечень учебной литературы

Экономика

9. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 213 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371213>

10. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374961>

11. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. - Москва: Дашков и К, 2018. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/512698>

12. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>

13. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391736>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
8. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>
9. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
10. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Учебная аудитория для	400002, ЮФО,	Комплект специализированной

	групповых и индивидуальных консультаций: 316 кв.м - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв.м - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Авторы:

доцент

должность

подпись

Д.А. Коробейников

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Н. С. Панова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование универсальных и профессиональных компетенций в области корпоративной экономики, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества в условиях цифровизации бизнес-процессов хозяйствующих субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» являются:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- изучение инструментария расчетно-экономической, информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- анализ ресурсного потенциала, результатов финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния организации агропромышленного комплекса, выбранной в качестве базы практики;
- формулирование и решение задач, связанных подготовкой экспертных и информационно-аналитических материалов, необходимых для обоснования направлений и механизмов поддержания экономической безопасности организаций;
- осуществление самостоятельной контрольной и экспертно-консультационной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения расчетно-экономических, информационно-аналитических и организационно-управленческих проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля.

В результате прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Демонстрирует навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности.
		Уметь реализовывать свою роль в процессе командной работы в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
		Владеть навыками командной работы

		и социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.7 Владеет знаниями о технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знать методики сбора, мониторинга и обработки данных, характеризующих технологические и организационно-экономические условия функционирования организаций агропромышленного комплекса Уметь осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных, необходимых для расчета экономических показателей в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Владеть практическими навыками использования знаний о технологических и организационно-экономических условиях аграрного производства для проведения расчетов экономических показателей
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.10 Владеет знаниями о технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Знать методики расчета и анализа показателей, характеризующих технологические и организационно-экономические условия, а также результативность функционирования организаций в соответствии с отраслевой направленностью Уметь осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации в соответствии с их технологическими и организационно-экономическими особенностями в соответствии с отраслевой направленностью деятельности Владеть навыками анализа и интерпретации экономических показателей результатов деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий отрасли присутствия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Психология	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Цифровая экономика	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		

	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Проектная деятельность	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ проблем и принятие решений	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая	Очная			+			

(проектно-технологическая) практика	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ФТД.01 Деньги, кредит, банки	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
ФТД.02 Маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Внутренний контроль и аудит	Очная		+				
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Цифровая трансформация	Очная			+			

мировой экономики	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.19 Оценка стоимости бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.ДВ.01.01 управление	Стратегическое	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 персоналом	Управление	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 деятельность	Проектная	Очная			+			
		Очно-заочная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 анализ проблем и принятие решений	Анализ проблем и принятие решений	Очная			+			
		Очно-заочная				+		
		Заочная				+		
Б2.В.01(П) (проектно-технологическая) практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
		Очно-заочная				+		
		Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Преддипломная практика	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	
Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Очно-заочная					+	
		Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Психология» (Б1.О.06), «Экономика организаций» (Б1.В.01), «Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса» (Б1.В.02), «Основы экономики и бизнеса (на английском языке)» (Б1.В.03), «Основы бухгалтерского учета и анализа» (Б1.В.04), «Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда» (Б1.В.05), «Цифровая экономика» (Б1.В.06), «Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции» (Б1.В.07), «Системный анализ в экономике» (Б1.В.08), «Внутренний контроль и аудит» (Б1.В.10), «Цифровая трансформация мировой экономики» (Б1.В.11), «Экономика фирмы и бизнес-планирование» (Б1.В.12), «Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий» (Б1.В.13), «Проектная деятельность» (Б1.В.ДВ.02.01), «Анализ проблем и принятие решений» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.01(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса» (Б1.В.20), «Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе» (Б1.В.21), «Поведенческий бизнес-анализ» (Б1.В.22), «Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений» (Б1.В.23), «Управленческий анализ» (Б1.В.24), «Экономика инноваций» (Б1.В.25), «Оценка риска и финансовое моделирование» (Б1.В.26), «Инвестиции и анализ инвестиционных

проектов» (Б1.В.27), «Стратегическое управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Управление персоналом» (Б1.В.ДВ.01.02), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Маркетинг» (ФТД.02), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, основными технологическими и организационно-экономическими аспектами его финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных, анализ размеров и специализации сельскохозяйственного производства предприятия, оценка формирования и эффективности использования ресурсного потенциала (земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств), анализ затрат и себестоимости продукции, анализ формирования финансовых результатов и экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, комплексная оценка результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия, прогноз развития ситуации, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных, анализ размеров и специализации сельскохозяйственного производства предприятия, оценка формирования и эффективности использования ресурсного потенциала (земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств), анализ затрат и себестоимости продукции, анализ формирования финансовых результатов и экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализ финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (расчет системы экономических показателей и монографическое описание исследуемых аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, являющегося базой практики), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, комплексная оценка результатов хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное

	применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.3 Перечень учебной литературы

1. Баранова, И. В. Экономический анализ: сборник задач, тестов и производственных ситуаций : учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко ; под общ. ред. И. В. Барановой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 139 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870512>
2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415365>
3. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>
4. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088082>
5. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>
6. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>
7. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710064>
8. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/962130>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

11. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
12. [Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал](http://www.eur.ru) - www.eur.ru
13. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
14. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
15. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
16. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
17. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
18. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - <https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise

			(Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Авторы:

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретический и производственный опыт в разработке и принятии решений, прогнозировании, планировании и контроле производства.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретению практических навыков по управлению исследовательским проектом, умению давать анализ предпринимательской среде, деловой практики и особенностям конкуренции в современных условиях.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
- сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать особенности различных источников информации и методики их анализа, используемые для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		Умеет использовать экономические и бухгалтерские базы данных для принятия обоснованных экономических решений в хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
		Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных

		областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основы антикоррупционного законодательства, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		Умеет давать оценку коррупционному поведению, применять методы противодействия коррупции
		Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.6 Знает порядок ведения планово-учетной документации организации и методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать инструментальные средства для осуществления сбора и обработки экономических данных, необходимые для составления экономических планов, учетных и аналитических разделов хозяйственной деятельности предприятия.
		Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию ведения планово-учетной документации организации; применять методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.
		Владеть навыками представления аналитических расчетов в сфере учетно-финансовой деятельности организации, необходимых для составления планов.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.4 Владеет методическими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации	Знать типовые методики, необходимых для расчета экономических показателей хозяйствующего субъекта и методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.
		Уметь рассчитывать учетно-аналитические показатели, характеризующие деятельность предприятия, анализировать и обосновывать результаты работы с целью планирования на перспективу.
		Владеть навыками планирования, учета и анализа деятельности организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.О.03 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.О.04 Правоведение	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Цифровая экономика	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в	Очная		+				

экономике	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Проектная деятельность	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ проблем и принятие решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.10 Внутренний контроль и аудит	Очная						
	Очно-заочная		+		+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В. 19 Оценка стоимости бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Проектная деятельность	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ проблем и принятие решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		

Для успешного прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как (Б1.О.03), Правоведение (Б1.О.04), Экономика организаций (Б1.В.01), Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса (Б1.В.02), Основы экономики и бизнеса (на английском языке) (Б1.В.03), Основы бухгалтерского учета и анализа (Б1.В.04), Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда (Б1.В.05), Цифровая экономика (Б1.В.06), Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции (Б1.В.07), Системный анализ в экономике предприятия (организации) (Б1.В.08), Методы и инструменты бизнес-анализа (Б1.В.09), Внутренний контроль и аудит (Б1.В.10), Цифровая трансформация мировой экономики (Б1.В.11), Экономика фирмы и бизнес-планирование (Б1.В.12), Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий (Б1.В.13), Налоги и налогообложение коммерческих структур (Б1.В.14), Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта (Б1.В.15), Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа (Б1.В.16), Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием (Б1.В.17), Корпоративные финансы агропромышленного комплекса (Б1.В.18), Оценка стоимости бизнеса (Б1.В.19), Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (Б1.В.20), Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе (Б1.В.21), Поведенческий бизнес-анализ (Б1.В.22), Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений (Б1.В.23), Управленческий анализ (Б1.В.24), Экономика инноваций (Б1.В.25), Оценка риска и финансовое моделирование (Б1.В.26), Инвестиции и анализ инвестиционных проектов (Б1.В.27), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.01(П)), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)), Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.01.01), Управление персоналом (Б1.В.ДВ.01.02), Проектная деятельность (Б1.В.ДВ.02.01), Анализ проблем и принятие решений (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным»

знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (Б2.В.02(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 1/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме	Собеседование

		исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	

«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.4 Перечень учебной литературы

14. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 434 с.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=387606>

15. Барышева, А. В. Б26 Инновации: Учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. А. В. Барышевой. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=70556>

16. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. Резник, С.Д. Управление изменениями: учебник/ С.Д. Резник, М.В. Черниковская. —Москва: ИНФРА-М, 2020-379с. - Текст: электронный. - <https://znanium.com/read?id=414131>

17. Басовский, Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>

18. Волков, А.С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399354>

19. Лукасевич, И.Я. Инвестиции: учебник / И.Я. Лукасевич. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399471>

20. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>

21. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 519 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368245>

22. Самылин, А.И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399942>

23. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

19. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>

20. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

21. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>

22. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>

23. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

24. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>

25. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>

26. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>

27. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru

28. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware
4. СПС КонсультантПлюс
5. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Авторы:

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Корпоративная экономика в условиях цифровизации»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Н. С. Панова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»
наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т. А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта в разработке и принятии решений, прогнозировании, планировании и контроле производства, а также в овладении практическими навыками, которые необходимы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Демонстрирует навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать способы поиска, критического анализа и синтеза информации в целях решения поставленных задач в процессе прохождения практики
		Уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из различных, источников для решения поставленных задач в процессе прохождения практики
		Владеть навыками критического анализа и синтеза информации, полученной из различных, источников, необходимых для решения задач в процессе прохождения практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.3. Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать законодательные и нормативные правовые акты, основные направления развития и оптимальные способы управления имеющимися ресурсами и ограничениями аграрной экономики
		Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию в рамках поставленной цели, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных

ограничений		экономических расчетов, исходя из действующих правовых норм; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач
		Владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, методикой анализа и интерпретации полученных результатов в рамках профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Знать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия и методы анализа исходных данных, необходимых для расчетно-экономической деятельности на предприятии.
		Уметь собирать и анализировать экономические и социально-экономические данные по хозяйствующему субъекту, правильно интерпретировать полученные результаты анализа экономической деятельности фирмы предприятия.
		Владеть навыками объяснения процессов, происходящих на предприятии, расчета социальных и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.3 Использует методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Знать нормативно-правовую базу и типовые методики, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
		Уметь рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, анализировать и обосновывать результаты работы в соответствие с принятыми на предприятии стандартами.
		Владеть навыками расчета, анализа и объяснения экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.03(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративная экономика в условиях цифровизации».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.12 Основы проектной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Цифровая экономика	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Современная техника и	Очная		+				

технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.11 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментальный принятий стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	

Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Проектная деятельность	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ проблем и принятие решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации							
Б1.В.01 Экономика организаций	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы экономики и бизнеса (на английском языке)	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Основы бухгалтерского учета и анализа	Очная	+					
	Очно-заочная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.05 Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда	Очная	+					
	Очно-заочная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.07 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Системный анализ в экономике	Очная		+				
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			

Б1.В.09 Методы и инструменты бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.10 Внутренний контроль и аудит	Очная						
	Очно-заочная		+		+		
	Заочная				+		
Б1.В.11 Цифровая трансформация мировой экономики	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.12 Экономика фирмы и бизнес-планирование	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий	Очная			+			
	Очно-заочная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.14 Налоги и налогообложение коммерческих структур	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.15 Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.16 Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.17 Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.18 Корпоративные финансы агропромышленного комплекса	Очная			+	+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В. 19 Оценка стоимости бизнеса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.20 Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.21 Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.22 Поведенческий бизнес-анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.23 Финансово-аналитический инструментарий принятия стратегических решений	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.24 Управленческий анализ	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.25 Экономика инноваций	Очная				+		
	Очно-заочная					+	

	Заочная					+	
Б1.В.26 Оценка риска и финансовое моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.27 Инвестиции и анализ инвестиционных проектов	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.01 Стратегическое управление	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Проектная деятельность	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Анализ проблем и принятие решений	Очная				+		
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная				+		
	Заочная				+		
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная				+		
	Очно-заочная					+	
	Заочная					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Философия (Б1.О.02), Информатика (Б1.О.09), Основы проектной деятельности (Б1.О.12), Экономика организаций (Б1.В.01), Государственное регулирование экономики агропромышленного комплекса (Б1.В.02), Основы экономики и бизнеса (на английском языке) (Б1.В.03), Основы бухгалтерского учета и анализа (Б1.В.04), Основы организации и технологии сельскохозяйственного производства и охрана труда (Б1.В.05), Цифровая экономика (Б1.В.06), Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции (Б1.В.07), Системный анализ в экономике предприятия (организации) (Б1.В.08), Методы и инструменты бизнес-анализа (Б1.В.09), Внутренний контроль и аудит (Б1.В.10), Цифровая трансформация мировой экономики (Б1.В.11), Экономика фирмы и бизнес-планирование (Б1.В.12), Аналитические методы в экономике с использованием цифровых технологий (Б1.В.13), Налоги и налогообложение коммерческих структур (Б1.В.14), Финансовый анализ хозяйственной жизни экономического субъекта (Б1.В.15), Информационные и цифровые технологии бизнес-анализа (Б1.В.16), Учет и анализ денежных потоков в системе управления агропредприятием (Б1.В.17), Корпоративные финансы агропромышленного комплекса (Б1.В.18), Оценка стоимости бизнеса (Б1.В.19), Анализ финансовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (Б1.В.20), Анализ и моделирование бизнес-процессов в агропромышленном комплексе (Б1.В.21), Поведенческий бизнес-анализ (Б1.В.22), Финансово-аналитический инструментальный принятия стратегических решений (Б1.В.23), Управленческий анализ (Б1.В.24), Экономика инноваций (Б1.В.25), Оценка риска и финансовое моделирование (Б1.В.26), Инвестиции и анализ инвестиционных проектов (Б1.В.27), Технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.В.01(П)), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02(П)), Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.01.01),

Управление персоналом (Б1.В.ДВ.01.02), Проектная деятельность (Б1.В.ДВ.02.01), Анализ проблем и принятие решений (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу (36 часов). Практика проводится в течение 2/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
-------	----------------	---------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.5 Перечень учебной литературы

24. Басовский Л.Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399577>

25. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с.Резник,

С.Д. Управление изменениями: учебник/ С.Д. Резник, М.В. Черниковская. –Москва: ИНФРА-М, 2020-379с. - Текст: электронный. - <https://znanium.com/read?id=414131>

26. Волков, А.С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399354>

27. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 213 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371213>

28. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415230>

29. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. – 8-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 519 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368245>

30. Самылин, А.И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399942>

31. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374961>

32. Экономика предприятия / учебное пособие А.С. Васильева, М.Н. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415999>

33. Экономика: учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=391736>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

29. Журнал экономических исследований - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>

30. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

31. Новости Экономики - <https://ria.ru/economy/>

32. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsosman.edu.ru/>

33. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

34. Портал по поддержке малого и среднего бизнеса - <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>

35. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>

36. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности - <http://www.sci-innov.ru>

37. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru

38. ЭСМ - Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент - <https://iq.hse.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ/2021/1074 от 11.01.2022 до 31.12.2022

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д:	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe Acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware – бессрочно; СПС КонсультантПлюс.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.