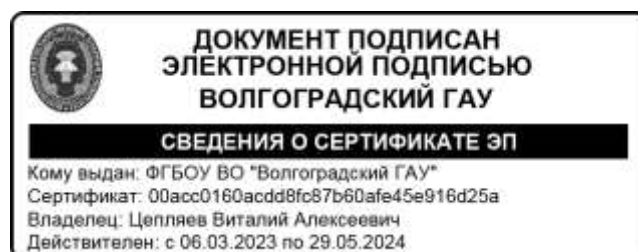


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
	Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена
СМК-П-41-23	

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 4
от 24 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В.А. Цепляев
24 апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении демонстрационного экзамена
СМК-П-41-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зав. отделением «Специальные дисциплины»	Подковырова Г.В.	20.04.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	20.04.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	20.04.2023
	Директор Института непрерывного образования	Дикусаров В.Г.	20.04.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	20.04.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 24



1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует проведение демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.

1.2. Демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- в качестве формы промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком, установленным образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая



2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 311) (далее – Порядок);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по завершении освоения образовательной программы.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовому (на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО);

- профильному (на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся).

Базовый уровень демонстрационного экзамена - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена,



позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Банк единых оценочных материалов – (<https://om.firpo.ru/>) – электронный ресурс Оператора, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт – эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ. В случае проведения государственной итоговой аттестации экспертная группа включается в состав ГЭК. Главный эксперт назначается по решению образовательной организации.

Единые оценочные материалы - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

Задание ДЭ - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Информационные системы Оператора (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

- информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ.
- информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;
- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Координатор - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.



Критерии оценивания - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

Куратор – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Региональным оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ.

Оператор ДЭ (далее - Оператор) - федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Подготовительный день – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

Промежуточная аттестация (далее – ПА) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Продолжительность ДЭ – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

Профильный уровень ДЭ - уровень ДЭ, который проводится с использованием КОД, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, и квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Данный уровень ДЭ проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

Региональный оператор – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

Режим видеоконференции – очная форма групповой работы территориально удаленных участников ПА и/или ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Смена – промежуток времени (не более 4 часов с учетом перерывов в соответствии с КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна



экзаменационная группа сменяет другую.

Технический эксперт - лицо, назначенное организацией, на которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Участники ДЭ (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники и обучающиеся образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ПА и/или ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

Центр проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Член экспертной группы – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

Экзаменационная группа – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией (в том числе, в составе ГЭК) по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

2. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

2.1. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта).

ДЭ проводится в соответствии с заявками, направленными в адрес Оператора от субъектов Российской Федерации.

Прием и обработка заявок на проведение ДЭ осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленным Оператором.



График проведения ДЭ, сформированный куратором, проверяется и согласовывается координатором в части корректности и полноты заполнения установленной формы графика проведения ДЭ.

График проведения ДЭ, согласованный координатором, далее рассматривается и согласовывается Оператором с использованием программно-аппаратных возможностей ИСО.

Оператор при отсутствии замечаний согласовывает заявку на проведение ДЭ в ИСО. В случае выявления несоответствий Оператор отклоняет заявку или направляет на доработку.

После согласования Оператором сформированного Графика проведения ДЭ (далее - График) координатор экспортирует его из ИСО и направляет информацию в региональные органы исполнительной власти (далее – РОИВ).

РОИВ направляет скан-копии заверенных руководителем Графика и сопроводительного письма на адрес электронной почты Оператора (Заявки направляются Оператору в электронном виде на адрес электронной почты de@firpo.ru) или через ИСО.

Формирование и согласование Графика с Оператором производится в ИСО, после чего График экспортируется из ИСО в соответствии с установленной формой. Сформированные Графики заверяются руководителем РОИВ, скан-копии заявок (с сопроводительным письмом) на ДЭ предоставляются Оператору на адрес электронной почты: de@firpo.ru.

2.2. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов, разработанных Оператором.

КОД для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные КОД размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.3. Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности. Согласно заявлениям выпускников для проведения ДЭ в рамках ГИА определяется уровень ДЭ.

В рамках одной учебной группы может быть разный уровень ДЭ. При формировании графиков в ИСО образовательной организации необходимо предусмотреть выполнение данного условия.

2.4. Выбирая КОД для проведения ДЭ, образовательная организация выполняет требования:



- уровня ДЭ;
- к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ, средствам обучения и воспитания, примерному плану застройки;
- перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к количественному составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

Использование выбранного КОД в рамках организации и проведения ДЭ осуществляется в соответствии с требованиями КОД.

Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.5. После выбора КОД производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

2.6. В случае если количество рабочих мест ЦПДЭ больше, чем количество экзаменуемых, возможно формирование экзаменационной группы из обучающихся разных учебных групп.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

2.7. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. При этом, если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день проводится для каждой экзаменационной группы.

2.8. При проведении ДЭ образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства, регулирующего вопросы организации и проведения аттестации, а также требований КОД в части оснащения ЦПДЭ и застройки площадки:

- даты экзамена определяются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса, в том числе проведение ДЭ в выходные дни. При планировании дат проведения ДЭ необходимо учитывать отсутствие возможности у Оператора осуществления технической и (или) консультационной поддержки в выходные и праздничные дни;
- дата подготовительного дня проводится не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ. Исключения составляют дни ДЭ, приходящиеся на выходные дни, праздничные дни или если это обусловлено технологическими особенностями ДЭ (например, требуется 1 (один) день для



проведения демонтажных работ на площадке);

- дата выдачи задания для ДЭ осуществляется в день, предшествующий дню ДЭ. Если день выдачи задания выпадает на выходной или праздничный день, дата выдачи задания может быть указана в рабочий день, предшествующий дню проведения ДЭ.

2.9. Проведение ДЭ по КОД, предусматривающего длительность более 4 (четырёх) часов в две и более смен (в один день), возможно при получении официального письма, направленного координатору и Оператору посредством ИСО с мотивированной позицией от образовательной организации.

2.10. Для регистрации в ИСО куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

2.11. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее чем за 21 календарный день до начала ДЭ.

2.12. Регистрация экзаменов в ИСО производится Оператором на основе утвержденного графика не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала ДЭ в разрезе каждой экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера.

2.13. Формирование экзаменационных групп в ИСО осуществляется Региональным оператором не позднее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

При формировании экзаменационных групп в ИСО все профили участников ДЭ должны быть заполнены и подтверждены.

2.14. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации. Для проведения ДЭ не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ДЭ назначается экспертная группа на каждую экзаменационную площадку. Возможно назначение экспертной группы для каждой экзаменационной группы. Экспертная группа создается по каждой



профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.15. Член экспертной группы, включая главного эксперта, не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию (образовательная организация – юридическое лицо, структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации).

2.16. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию, включая главного эксперта Лица, привлекаемые в качестве экспертов экспертной группы, вправе на добровольной основе пройти обучение и аккредитацию в качестве экспертов ДЭ

2.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

2.18. ДЭ проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ, содержащим подробную информацию о времени проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы, о времени на ознакомление с заданием ДЭ, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией или иной организацией, на базе которой расположен ЦПДЭ. План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией (в случае проведения ГИА) / главным экспертом совместно с образовательной организацией (в случае проведения ПА) не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

2.19. На период проведения ДЭ организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, назначается Технический эксперт, отвечающий за



техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы.

2.18. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.19. ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

В этом случае студентов уведомляют в письменном виде о проведении видеонаблюдения за ходом ДЭ.

Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента его завершения.

2.20. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ

2.21. В день проведения ДЭ, проводимого в рамках ГИА, в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);



- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

2.22. Лица, указанные в пп. -2.11 обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий (за исключением случаев, предусматривающих командное участия в ДЭ; в этом случае экзаменуемые обязаны не мешать выполнять задание другим командам), если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

2.23. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) должны быть зарегистрированы в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

2.24. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом



оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.25. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.26. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.19. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.21. При проведении демонстрационного экзамена на своей площадке, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, питание экспертной группы, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку

3. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

3.1. Организационный этап

3.1.1. Студент допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его заявления на имя директора ИНО (Приложение 1, 2)

3.1.2. Институт непрерывного образования организует регистрацию всех заявленных участников в цифровой платформе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за 21 день до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

3.1.4. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется институтом непрерывного образования.

3.1.5. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с комплектами оценочных материалов техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.



3.1.6. До начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

3.1.7. В дни проведения демонстрационного экзамена ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ обеспечивает:

- Безопасность проведения демонстрационного экзамена: дежурство руководства института непрерывного образования, других необходимых служб;
- Дежурство технического персонала в местах проведения демонстрационного экзамена на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- Питьевой режим, питание экспертов;
- Видеорегистрацию демонстрационного экзамена, фото- и видеосъемку (по возможности).

3.2. Подготовительный этап

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

3.2.1. В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности. Оригинал Акта хранится в образовательной организации не менее года после завершения обучения обучающихся, проходивших процедуру ДЭ (как ПА, так и ГИА), копия загружается в ИСО.

3.2.2. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.2.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В случае неявки экзаменуемого, неявившийся отмечается главным экспертом в ИСО (проставление статуса отсутствия в подготовительный день)



как отсутствующий в подготовительный день и не допускается до выполнения задания ДЭ. Данный факт заносится в протоколы, оригиналы которых передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации, обучающиеся которой проходили процедуру ДЭ. Общий срок хранения документов – не менее одного года с момента завершения обучения в образовательной организации участников ДЭ (как ПА, так и ГИА).

Для не явившихся по уважительной причине участников ДЭ необходимо предусмотреть процедуру проведения ДЭ в другой период после согласования изменения графика ДЭ с координатором и Оператором.

3.2.4. Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства, утвержденной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.5. В подготовительный день в личном кабинете ИСО главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО

3.2.6. Правила и нормы техники безопасности

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ за 1 месяц до начала экзамена.

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

3.3. Проведение демонстрационного экзамена

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

3.3.1. Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.3.2. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

3.3.3. Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

3.3.4. К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности



производства, а также с распределением обязанностей.

3.3.5. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с размещенными в банке единых оценочных материалов документами ДЭ, другими инструктивными и регламентирующими документами.

3.3.6. Перед началом экзамена участникам главный эксперт разъясняет обучающимся запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД, и предлагается сдать их.

3.3.7. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

3.3.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также на обсуждение вопросов, которое не включается в общее время проведения экзамена.

3.3.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием.

3.3.10. После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

3.3.11. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

3.3.12. После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

3.3.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы (при проведении ПА) или ГЭК (при проведении ГИА), на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия. В случае необходимости дополнительного привлечения кандидата в экспертную группу (в т.ч. кандидата на роль главного эксперта) согласовать внесение изменений с руководителем образовательной организации, для обучающихся которых организован ДЭ, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным в ней, и координатором.

3.3.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах любых нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с



участниками и членами экспертной группы.

3.3.15. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене.

3.3.16. В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе. В случае досрочного завершения ДЭ как формы ГИА экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3.17. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

3.3.18. Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другим участникам ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. При этом, потерянное время участнику не компенсируется.

3.3.19. После повторного предупреждения участник может быть удален Главным экспертом с площадки, о чем вносится запись в соответствующий протокол и подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

3.3.20. Если ДЭ проводится в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине. Если ДЭ проводится в рамках ПА, в случае удаления из ЦПДЭ обучающегося, главным экспертом также составляется акт об удалении, его результаты аннулируются членами экспертной группы, и такой обучающийся признается членами экспертной группы не прошедшим процедуру ПА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения



задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.3.21. Выпускникам, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденном образовательной организацией.

3.3.22. Выпускники, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Обучающимся, не прошедшим ДЭ в рамках ПА по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти процедуру ПА в соответствии с порядком организации и проведения ПА, утвержденном образовательной организацией.

3.3.23. Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.3.24. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

3.3.25. Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. На основании фактов систематического и грубого нарушения экзаменуемыми требований норм безопасности, Главным экспертом может быть принято решение о временном или окончательном их отстранении от выполнения экзаменационных заданий.

3.3.26. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

3.3.27. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4. Оценка экзаменационных заданий и оформление результатов экзамена

4.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.



4.2. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и программой ГИА.

4.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. В протоколе указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ИСО.

4.5. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.6. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.7. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.8. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

5. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена используются ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена и др. сервисы.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

Приложение 1

Директору Института непрерывного образования

Обучающегося _____ курса, группы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к государственной итоговой аттестации по программе
среднего профессионального образования по специальности
_____ в форме демонстрационного
экзамена базового уровня.

С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)/
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись) расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

Приложение 2

Директору Института непрерывного образования

Обучающегося _____ курса, группы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности _____ в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции _____ код _____

С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)/
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена

СМК-П-41-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				

[illegible]