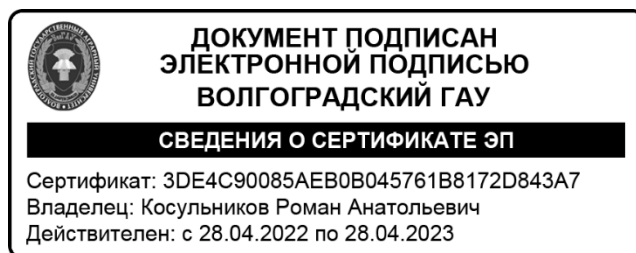


Министерство науки и образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет
наименование факультета



15 сентября 2022 г.

дата

МП (при наличии)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 44.03.04 Профессиональное обучение
цифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса"
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

Ю.В. Шагина
инициалы фамилия

Доцент
должность

Е.Н. Захаров
инициалы фамилия

Зам.директора
ГБПОУ ВКМиС
должность

Н.Н. Максютова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности

44.03.04 Профессиональное обучение

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального образования»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.В.Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

наименование факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

О.А. Федорова
инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики – ознакомительная.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является формирование у обучающихся готовности к будущей профессиональной деятельности через поэтапное практическое освоение ее целей, задач и содержания.

Прохождение учебной ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- овладение профессиональными первичными умениями и навыками по рабочей профессии;
- приобретение умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- изучение и соблюдение правил техники безопасности при проведении лабораторных и практических занятий в учебном заведении;
- освоение и использование методов и техник при выполнении различных технологических операций в установленные нормы времени;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения, формирование системы профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем специальности.
- совершенствование умений и навыков работы с учебно-методической документацией;
- обеспечение целостной подготовки к выполнению основных этапов профессиональной деятельности;

- последовательное расширение круга профессиональных умений и навыков.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.	Знать специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства
		Уметь организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.
	ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований Федерального Государственного стандарта СПО в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знать законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.
		Уметь применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
		Владеть действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению

		профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
	ОПК-1.3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать особенности регулирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		Уметь правильно сопоставлять и интерпретировать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства.
ПК-5 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.	ПК-5.1 Способность подбирать и реализовывать эффективные формы и методы психологической помощи индивиду в области interpersonal отношений и при решении внутриличностных конфликтов.	Знать формы, методы, методы психологической помощи, управления конфликтом в организации; нормы педагогической этики, особенности психологических и поведенческих характеристик личности.
		Уметь организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, программ профессионального обучения СПО.
		Владеть навыками реализации эффективных формы и методов психологической помощи индивиду в области interpersonal отношений и при решении внутриличностных конфликтов.

	ПК-5.2 Оказывать психологические и педагогические воздействия на обучающихся и социальное окружение обучающихся в рамках профессиональных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека	Знать направления деятельности по педагогическому сопровождению достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
		Уметь реализовывать базовые методы, приемы и средства педагогического воздействия на обучающихся с учетом психологической и психической специфики человека, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере.
		Владеть основными навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
	ПК- 5.3 Оказывать психологические, педагогические воздействия на обучающихся и социальное окружение обучающихся в рамках профессиональных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека	Знать приемы вовлечения в учебную и внеучебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями.
		Уметь анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей.
		Владеть навыками оказания социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую пе-	Знать основные стилистические особенности письменной формы речи; язык служебных документов; нормы литературного языка, необходимые для реализации коммуникативных намерений.

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	реписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Уметь оптимально использовать языковые средства при письменном общении в типичных. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. для профессиональной деятельности ситуациях; реализовать коммуникативные намерения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.
		Владеть необходимой языковой информацией и структурировать ее для деловой переписки; осознанно выбирать нормативные варианты единиц языка всех уровней при создании текстов научного и официально-делового стиля.
	УК-4.2. Использует стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде партнеров.
		Уметь корректно доносить свою позицию до партнеров с учетом их целей, форм восприятия и ситуации
		Владеть набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих партнеров к долгосрочному сотрудничеству
	УК–4.3 Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессио-	Знать приёмы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-

	нальной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения.	ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
		Владеть навыками применения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Сформирована готовность и способность к саморазвитию. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать методы, способы, средства саморазвития и профессионального роста.
		Уметь формулировать цели личного и профессионального развития.
		Владеть приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности.
	УК-6.2 Реализовывает базовые методы и средства для повышения уровня собственной профессиональной компетентности.	Знать приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.
		Уметь выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста.
		Владеть отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
	УК 6.3 Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и	Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения

	реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.	при реализации учебной деятельности, эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия применительно к своей профессиональной деятельности.
		Владеть методами управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач.	Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования.
		Уметь анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.
		Знает методику применения системного подхода для решения поставленных задач. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации.

		Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез полученной информации. Применять на практике системный подход для решения поставленных задач.
		Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач и осуществления поиска, критического анализа и синтеза полученной информации.
	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.	Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации.
		Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), относится к практикам базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение» направленность(профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Б1.О.05 Математика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.06 Физика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.07 Химия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.02 Основы научно-педагогических исследований	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.04 Современные технологии в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.07 Прикладная механика в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.11 Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Деловой русский язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.ДВ.05.01Язык делового письма	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.05.02Деловое письмо в педагогической деятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.10Возрастная физиология и психофизиология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01Основы педагогического мастерства	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.02Основы личностного саморазвития	Очная						
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
ОПК-1-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.							
Б1.О.19Практическое обучение	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.							
Б1.В.05Конфликтология	Очная	+					

	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика досуга	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.02 Нравственная культура личности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.О.19 «Практическое обучение», Б1.О.10 «Возрастная физиология и психофизиология», Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.В.02 «Основы научно-педагогических исследований», Б1.В.ДВ.02.01 «Основы педагогического мастерства», Б1.В.ДВ.03.01 «Педагогика досуга», Б1.В.ДВ.03.02 «Нравственная культура личности», Б2.О.03(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по данному виду практики, выдача студенту индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики: - познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий. - познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением. - совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе мастера производственного обучения. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
-------	----------------	---------------------	--------------------------

1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №4, задание №5.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
и т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике

Задание1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Составление плана работ по данному виду практики, получение студентом индивидуального задания на практику, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, знакомство студента с ведением документооборота на примере конкретного учебного заведения (канцелярия, отдел кадров, учебно-методическое управление).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств, используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализ урока?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам?
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?
11. В чём заключается подготовка преподавателя к отдельным урокам?
12. В чём, по вашему мнению, заключается комплексный подход к воспитанию?
13. Что должно входить, по вашему мнению, в воспитательную работу классного руководителя и мастера ПО?
14. Дайте определение понятию предметный результат

15. Дайте определение понятию воспитательный результат
16. Дайте определение понятию воспитательное мероприятие
17. Структура воспитательного мероприятия (этапы).
18. Каковы особенности профессионального воспитания обучающихся сельских колледжей и техникумов на различных стадиях овладения профессией.
19. В чём заключается организация и проведение ученических конференций в колледжах и техникумах:
 - организация конференции (теоретические конференции, читательские конференции, игровые технологии, итоговые конференции)
 - проведение конференции
20. Каковы требования к взаимодействию мастера ПО и классного руководителя в реализации диагностической функции?
21. Перечислите содержание, формы и методы совместной деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению учащихся и коллектива учебной группы.
22. Каковы особенности реализации диагностической функции в различные периоды обучения?
23. В чём заключается самооценка в деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению учащихся и коллектива учебной группы?
24. В чём заключается формирование воспитательного контакта мастера ПО с обучающимися?
25. Контакт мастера ПО с учащимися как необходимое условие успешной воспитательной деятельности.
26. Каковы этапы формирования контакта мастера ПО с обучающимися?
27. Как учитываются факторы, влияющие на процесс формирования контакта мастера ПО с обучающимися?
28. Каковы общие цели работы преподавателя по формированию у обучающихся мотивации самообразования в единстве со способами самообразовательной деятельности?
29. Каковы цели и содержание работы преподавателя по формированию общественно ценной мотивации самообразования обучающихся по этапам?
30. Как, по вашему мнению, организовать самостоятельную работу обучающихся?
31. Перечислите требования к учебным кабинетам в структуре среднего профессионального обучения.
32. Каковы цели во взаимодействии мастера ПО и прикрепленного преподавателя в условиях подготовки профильных специалистов в ПУ?

Задание 2. Постановка цели, задачи учебной ознакомительной практики:

- познакомиться с работой учебного заведения, ведением документооборота, системой обеспечения охраны и гигиены труда, техникой безопасности и противопожарных мероприятий.

- познакомиться с организацией проведения практики, режимом работы, учебно-методическим материалом, планом учебной и воспитательной работы разработанным учебным заведением.

- совершенствовать свои профессиональные навыки как в педагогической работе, так и работе секретаря-референта.

Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания отчёта по практике.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?

2. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.

3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?

4. Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание 3. Выберите одну из предложенных тем и подробно проработайте её в ходе прохождения практики. Результаты работы опишите в отчете.

ТЕМА 1. «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ»

Образовательные задачи:

- Понять природу педагогической профессии, выделив ее культурно-исторический аспект.

- Усилить интерес к педагогической деятельности, обозначив уникальность ее предназначения в современном обществе.

- Осознать сущность профессии как вида человеческой деятельности, отличающейся предметом, технологией и результатом.

- Расширить представления о структуре профессии в современной социокультурной ситуации.

Вопросы для раскрытия в теме:

1. Определение термина «профессия» на основе работы с различными справочными изданиями.

2. Сущность и специфика предмета, технологии и результата педагогической деятельности (дискуссия).

3. Специальность, квалификация и должность в структуре профессии.

Практические задания:

1. Проведите опрос трех респондентов, выяснив их понимание сущности профессии. Ответы зафиксируйте и проанализируйте с точки зрения полноты определений, выявления сущностных признаков.

2. Поработайте с разными справочными изданиями, выпишите определения понятия «профессия». Сформулируйте свое отношение к каждому из определений (полно ли оно, все ли необходимые признаки указаны, есть ли избыточные...). Постарайтесь сформулировать свое - наиболее полное и четкое - определение термина «профессия». Используйте 5-6 источников литературы.

ТЕМА 2. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Образовательные задачи:

- Сформировать представления о специфике основных видов профессионально-педагогической деятельности.

- Осознать профессиональную деятельность педагога как педагогическую систему, выделив ее структурные компоненты.

- Осмыслить гуманистическую природу педагогической деятельности, ее ценностные характеристики и функции педагога.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды профессиональной деятельности педагога.

2. Педагогическая деятельность как система.

3. Ценностные характеристики педагогической деятельности.

Практические задания:

1. «Характеризуя педагогическую деятельность с точки зрения главного общего содержания и самых значительных результатов, к которым она стремится, ее нужно определять как деятельность индивидуализированной педагогической помощи воспитуемым, деятельность милосердия и гуманизма».

Спирин Л.Ф. Профессиограмма общепедагогическая. - М., 1997. - С. 9.

Раскройте смысл и содержание этого тезиса.

ТЕМА 3. «ПЕДАГОГ КАК СУБЪЕКТ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательные задачи:

- Осознать субъектную позицию педагога в профессиональной деятельности

- Понять структуру профессиограммы педагога

- Усвоить общие и педагогические способности

Вопросы для обсуждения и задания для групповой работы (создание группового проекта):

1. Профессионально обусловленные требования к личности педагога

2. Структура личностных и профессиональных качеств педагога

3. Общие и педагогические способности

4. Построение профессиограммы современного педагога

Практические задания

1. Выделите основания для сравнения настоящего педагога с «антипедагогом» и создайте «рыбу», отметив 7-10 обязательных положительных качеств и их противоположности: «Педагог-антипедагог»

ТЕМА 4. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА»

Образовательные задачи:

- Осознать взаимосвязь общей и профессионально-педагогической культуры педагога.

- Понять структуру и выявить специфику профессионально-педагогической компетентности.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая и профессиональная культура педагога

2. Профессиональная компетентность педагога и ее структура.

3. Общекультурные и профессиональные компетенции как требования к результатам освоения основных образовательных программ, зафиксированные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (степень - бакалавр).

Практические задания

1. «Театральная и педагогическая деятельность... обладают рядом общих процессуальных характеристик, к которым можно отнести следующие:

1) процесс театрального и педагогического творчества осуществляется в обстановке публичного выступления непосредственно в присутствии группы людей, которые являются активными участниками этого процесса;

2) театральная и педагогическая деятельность в силу своей специфики делает объект своего воздействия одновременно и субъектом творчества, сотворцом, вне активного участия которого сам творческий акт невозможен;

3) в основе актерского и педагогического творчества лежит творчество в отведенное для этого определенное время, что требует от творца (учителя, воспитателя) оперативности в управлении своими психическими состояниями и сиюминутности вызова творческого самочувствия;

4) результаты театрального и педагогического творчества динамичны, развиваются, изменяются, иначе говоря, представляют собой всегда процесс;

5) театральное и педагогическое творчество носит коллективный характер».

Чем отличается профессиональная деятельность педагога от деятельности профессионального актера? Каким образом проявляется артистизм учителя? Почему педагог должен обладать артистическими данными?

2. «Специалист-предметник, не умеющий или, того хуже, нежелающий быть организатором активности ученика, не помогающий школьникам строить свою жизнь на основах ученического самоуправления, для нынешнего этапа развития народного образования не годится. Преподаватель, что бы он ни преподавал, должен учить главному предмету - постижению смысла жизни и подлинного человеческого счастья.

Педагогику вызвать нельзя, сотворить раз и навсегда - тоже. Суть деятельности педагога - творчество, исследование. Успешная работа сегодня не даст никакой гарантии, что завтра она будет такой же. Ибо завтра - новое испытание». Щетинин, М. П. Объять необъятное: Записки педагога [Текст] - М., 1986. - С. 107.

Докажите правомерность этого утверждения. Какие аспекты педагогической культуры проявляются в деятельности современного преподавателя?

ТЕМА 5. «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГА»

Образовательные задачи:

- Понять специфику профессиональной подготовки педагогических кадров во временной перспективе;
- Осознать роль и сущность организации самостоятельной работы студентов в вузе;
- Сформировать представления о собственном образовательном маршруте в системе высшего образования;
- Осмыслить способы профессионального и личностного развития педагога на разных этапах профессионализации.

Вопросы для обсуждения и выполнения групповой работы (создание группового проекта):

1. Система профессиональной подготовки педагогов в Волгоградском государственном педагогическом университете.
2. Самообразование студентов педагогического вуза.
3. Профессионально-личностное развитие педагога.

Практическая часть задания

1. Отметьте особенности университета в сравнении с академией, институтом. Познакомьтесь с сайтом ВолГАУ (электронный адрес: <http://www.volgau.com>). Представьте в виде схемы структуру ВолГАУ.

2. Один из основоположников и лидеров гуманистической психологии Карл Роджерс, выступая на конференции учителей, формулировал вопросы, которые

он задал бы себе, если бы взял на себя ответственность за детей, к которым пришел в класс, чтобы помочь им учиться.

1) Умею ли я входить во внутренний мир человека, который учится и взрослеет? Смог бы ли я отнестись к этому миру без предрассудков, без предвзятых оценок, смог бы ли я лично, эмоционально откликнуться на этот мир?

2) Умею ли я позволить самому себе быть личностью и строить частые, эмоционально насыщенные неролевые взаимоотношения с моими учениками, отношения, в которых все участники учатся? Хватит ли у меня мужества разделить со своими учениками эту интенсивность наших взаимоотношений?

3) Сумею ли я обнаружить интересы каждого в моем классе и смогу ли позволить ему или ей следовать этим индивидуальным интересам, куда бы они ни вели?

4) Смогу ли я помочь моим ученикам сохранить живой интерес, любопытство по отношению к самим себе, к миру, который их окружает, - сохранить и поддержать самое дорогое, чем обладает человек?

5) В достаточной ли степени я сам творческий человек, который может столкнуть детей с людьми и с их внутренним миром, с книгами, всеми видами источников знаний - с тем, что действительно стимулирует любознательность и поддерживает интерес?

Смогли бы я принимать и поддерживать нарождающиеся и в первый момент несовершенные идеи и творческие задумки моих учеников, этих посланников будущих творческих форм учения и активности? Смог ли бы я принять тех творческих детей, которые так часто выглядят беспокоящими и не отвечают принятым стандартам в поведении?

Смогли бы я помочь ребенку расти целостным человеком, чувства которого порождают идеи, а идеи - чувства?»

Роджерс К. Вопросы, которые я бы себе задал, если бы был учителем: Доклад на конференции учителей в 1973 году.[Текст] // Семья и школа. - 1987. - № 10. - С. 22-24.

Познакомьтесь с вопросами. Как бы вы ответили на них? Попробуйте это сделать. Проанализируйте свои ответы и сделайте соответствующие выводы. Солидарны ли вы с мнением автора?

Задание 4. Ответить на вопросы теста (вариант 2):

1. В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на:
(выбрать правильный ответ)

1. семью;
2. персонал образовательного учреждения;
3. администрацию образовательного учреждения;
4. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей).

2. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются:

(выбрать правильный ответ)

1. учебными планами;
2. федеральными государственными образовательными стандартами;
3. расписанием;
4. учебно-тематическими планами.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется: *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. учебным планом
2. учебными программами
3. календарным учебным графиком
4. расписанием
5. системой оценок
6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся

4. Приоритетными направлениями развития профессионального образования являются *(выбрать несколько правильных ответов)*

1. повышения качества профессионального образования
2. развитие системы непрерывного профессионального образования
3. формирование эффективного рынка образовательных услуг
4. переход в автономное учреждение

5. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка;
2. устав образовательного учреждения;
3. типовое положение об учреждении начального профессионального образования;
4. должностная инструкция.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к

(выбрать несколько правильных ответов)

1. структуре образовательных программ
2. условиям реализации
3. результатам освоения
4. системе заданий для оценки планируемых результатов

7. Мастер производственного обучения может использовать в своей педагогической деятельности учебные пособия: *(выбрать правильный ответ)*

1. любые, по своему усмотрению;
2. только одобренные Министерством образования и науки РФ;
3. только одобренные Министерством образования и науки РФ и органом управления образованием субъекта РФ;
4. только одобренные Педагогическим советом образовательного учреждения

8. К специфическим принципам отбора содержания профессионального образования относятся: *(выбрать правильный ответ)*

1. соответствие уровню развития производства;
2. учет требований ЕТКС при определении квалификационного уровня подготовки рабочих;
3. научность, системность, доступность учебного материала
4. все вышеперечисленные принципы

9. Для проведения занятий по учебной практике применяют методы

(выбрать правильный ответ)

1. словесные

2. наглядно – демонстрационные
3. практические
4. контроля (самоконтроля)
5. все вышеперечисленные

10. К наглядно – демонстрационным методам обучения не относится:

(выбрать правильный ответ)

1. показ трудового процесса мастером производственного обучения
2. демонстрация наглядных пособий
3. работа с технической литературой
4. использование ТСО

11. Подготовка мастером материально – технической базы к уроку учебной практике включает подбор:*(выбрать правильный ответ)*

1. основного и вспомогательного инструмента
2. измерительного и контрольного инструмента
3. технологической документации и наглядных пособий
4. всего вышеперечисленного

12. Функция самосовершенствования мастера производственного обучения заключается в:*(выбрать правильный ответ)*

1. регулярном контроле и пополнении материально-технической базы мастерских;
2. систематическом повышении профессионального уровня, педагогического мастерства, деловой квалификации;
3. периодической проверке оборудования и инструмента на предмет соблюдения техники безопасности;
4. постоянном использовании репродуктивных методов в учебном процессе.

13. Для обеспечения качественной профессиональной подготовки обучающихся, мастер производственного обучения должен осуществлять деятельность:*(выбрать правильный ответ)*

1. организаторскую
2. конструктивную
3. коммуникативную
4. исследовательскую
5. все вышеперечисленные

14. Материальные средства, используемые в процессе обучения на учебной практике называются:*(выбрать правильный ответ)*

1. техническими средствами обучения
2. учебно-материальной базой
3. средствами обучения

15. Основу нормативов оснащения учебных мастерских составляют

(выбрать правильный ответ)

1. перечень технологического оборудования
2. перечень профессий начального профессионального образования
3. перечень оснащения рабочего места мастера производственного обучения

16. Из предложенных групп форм, методов и приёмов обучения выберите ту группу, которая позволяет активизировать деятельность учащихся на уроке:*(выбрать правильный ответ)*

1. рассказ, фронтальная работа, иллюстративно-объяснительный метод;
2. эвристическая беседа, «мозговой штурм», решение проблемных ситуаций, работа в группах и парах, организация исследовательской деятельности;
3. объяснение учителя, беседа, действия по образцу.

17. Признаком педагогической технологии, отличающим ее от методики обучения, является:*(выбрать правильный ответ)*

1. наличие этапов, каждый из которых имеет свою задачу;
2. системность;
3. обеспечение гарантированного результата;
4. обеспечение комфортного микроклимата в процессе применения;

18. Сущность личностно-ориентированных технологий заключается в ориентации на:
(выбрать правильный ответ)

1. развитие личности в соответствии с природными способностями;
2. государственные стандарты образования;
3. развитие знаний, умений и навыков школьника;
4. государственный образовательный заказ.

19. В системе развивающего обучения (по Эльконину-Давыдову) особое внимание уделяется развитию у обучающегося: (выбрать правильный ответ)

1. навыков общения;
2. теоретического мышления и творческих способностей;
3. знаний, умений и навыков;
4. базовых компетенций.

20. Стремление быть, казаться и считаться взрослым у подростков – это:
(выбрать правильный ответ)

1. личностная нестабильность;
2. проявление роста физического «Я»;
3. неадекватная самооценка;
4. возрастная особенность.

21. Обязательной предпосылкой индивидуализации обучения является:
(выбрать правильный ответ)

1. особая подготовка педагога к этому виду деятельности;
2. создание материально - технических условий, необходимых для этой работы;
3. изучение психологических особенностей школьников;
4. составление особых (отличных от государственных) программ обучения.

22. Укажите возраст, в котором учебная деятельность является ведущей: (выбрать правильный ответ)

1. младший школьный возраст;
2. дошкольный возраст;
3. средний школьный возраст (подростковый);
4. старший школьный возраст (юношеский).

23. При установлении контактов с родителями воспитанников педагог должен: (исключите лишний вариант ответа)

1. осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей;
2. проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей;
3. вовремя предъявлять родителям претензии;
4. в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи.

24. Укажите метод исследования, не являющийся опросным социологическим методом:
(выбрать правильный ответ)

1. анкетирование;
2. эксперимент;
3. социометрический опрос;
4. социологическое тестирование.

25. К экономическим методам управления, применяемым на уровне образовательного учреждения, не относится: (выбрать правильный ответ)

1. налоговая система страны;

2. система заработной платы и других форм материального поощрения работников;
3. система ответственности с соответствующим применением вознаграждения и санкций за качество и эффективность работы;
4. система стимулирования инновационной деятельности, направленной на повышение эффективности и качества деятельности учреждения.

26. Укажите наиболее полный перечень основных элементов персонального компьютера:*(выбрать правильный ответ)*

1. процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода
2. процессор, монитор
3. винчестер, монитор, принтер
4. процессор, мышь, монитор, сканер

27. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится в виде:*(выбрать правильный ответ)*

1. каталога
2. файла
3. ярлыка
4. страницы

28. Выберите списки офисных приложений: *(выберите несколько вариантов ответов)*

1. Windows, Linux
2. Word, Excel, PowerPoint
3. Writer, Calc, Draw, Impress
4. AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw

29. К сервисам сети Интернет не относятся:

1. Электронная почта e-mail
2. Стандартные приложения MicrosoftWindows
3. Передача файлов FTP
4. Телеконференции Usenet

30. Выберите из списка адрес Федерального портала «Российское образование»:

(выбрать правильный ответ)

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://www.rusedu.ru/>
3. <http://www.school.edu.ru/>
4. <http://www.edu.ru/>

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое

	умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвину-тый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, при формулировке основных ито-гов практики допущены незначительные недочеты при анализе ре-зультативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических матери-алов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате обучающийся об-наруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-ние использовать полученные знания, в целом успешное, но сопро-вождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это под-тверждает средний (повышенный) уровень достижения планируе-мых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В част-ности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; до-пущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаружи-вает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обуче-ния по практике.
«Неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компо-ненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и поста-новке проблемной ситуации: недостаточная сформированность ме-тодических умений и навыков; предъявление некачественно оформ-ленной текущей и отчетной документации по учебной практике по рабочей профессии; нерегулярное и некачественное проведение ин-дивидуальной работы. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментар-ное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Китов, А.Ю. Педагогические основы системы среднего профессионального образования. Система контроля знаний: учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине "Практическое обучение" / А. Ю. Китов ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 148 с. - 111,36.

2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772>– Режим доступа: по подписке.

3. Золотых, Н. В. Психология и конфликтология : учеб. пособие / Н. В. Золотых, А. В. Черняева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 180 с. : [ил.]. - 114,08.

4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>– Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .

4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>

5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).

7. Справочно-правовая система «Гарант».

8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».

9. Система дистанционного обучения «Прометей».

10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа: URL: <http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	Ауд.203 гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi

Министерство науки и образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____
Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации / Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
_____ учебной / производственной / преддипломной
обучающихся _____
_____ наименование факультета
на базе _____
_____ наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подго- товки (профиль) / Спе- циальность (специали- зация)	Коли- че- ство обу- чаю- щихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
_____ наименование факультета _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
_____ факультета

_____ Г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики _____
подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)___

Руководитель практики _____
подпись *инициалы, фамилия*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия

_____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия инициалы продемонстрировал(ла) _____
низкий / средний / высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

дата

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____ ,

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы *достиг(ла) / не достиг(ла)*

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики _____

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-ПлагиаТ», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения»

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

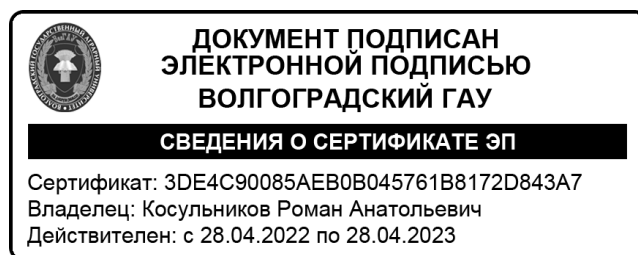
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 21BD8000E8AF73A74CE94DBBD080E295
Владелец: Косульников Роман Анатольевич
Действителен: с 18.04.2023 по 18.04.2024

24 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«15» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2022

Авторы:

доцент, к.пед.н. _____ Н.Н. Максютова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

доцент, к.т.н. _____ А.Ю. Китов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
мкомиссии-технологического факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ О.А.Фёдорова
подпись *инициалы, фамилия*

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная.

Вид практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения педагогической практики является осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы обучения и воспитания и освоение организационно-технологической деятельности в сфере профессионального образования.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обучение целостному процессу педагогической деятельности;
- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- формирование профессиональных навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.
- проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательных мероприятий учебного заведения.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-4 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	ПК-4. 1 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, взаимодействовать в малых и больших коллективах для решения профессиональных задач	Знать способы создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.
		Уметь применять на практике созданные педагогические условия для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.
		Владеть навыками создания педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реа-	УК-3.1 Сформирована готовность к работе (функционирова-	Знать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

лизовывать свою роль в команде	нию) в профессиональной команде и работе по педагогическому просвещению.	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеть приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Способен организовать педагогический процесс, выбирать формы, методы, средства и приёмы профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать современные способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть основными навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Способен адаптировать и применять отечественный и зарубежный опыт работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.	Знать способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Владеть приемами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к практикам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО								
Б1.В.08	Психодиагностика	Очная				+		

		Заочная					+	
Б1.В.13	Речевые коммуникации в педагогической деятельности	Очная		+				
		Заочная			+			
Б3.01(Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде								
Б1.О.11	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.09	Социальная психология	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.ДВ.4.1	Основы вожатской деятельности	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.4.2	Основы вожатского мастерства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов								
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита ВКР	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей								
Б1.О.15	Методика воспитательной работы	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита ВКР	Очная				+		
		Заочная					+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Философия и история образо-

вания», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Практическое обучение», «Конфликтология», «Технические средства обучения».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной педагогической практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков будут полезными при прохождении таких практик, как Б2.В.01(П) Профессионально-квалификационная практика.

Местом прохождения производственной педагогической практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей, выпускающие кафедры Волгоградского ГАУ.

Студент проходит практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующих договор с университетом, или самостоятельно выбирает место прохождения практики (по ходатайству учебного заведения), согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры «Педагогика и МПО».

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализа и систематизации, изучения, фактического и литературного материала.
		Наблюдения, тестирование и др. виды работ, выполняемые обучающимся.
		Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей.

3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.
----	--	--

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного итогового отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий и отзывы руководителей практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1	Дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Задание 2 Задание 3 Задание 4	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание 5	Дневник прохождения практики, отчет по практике

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Под воспитанием подразумевается:
 - а) приспособление человека к нормам и ценностям общества;
 - б) целенаправленный процесс создания благоприятных условий для образования, развития и саморазвития личности ребенка;
 - в) сознательно регулируемый процесс присвоения человеком социального опыта, системы культурных ценностей и социальных ролей общества;
 - г) все ответы верны;
 - д) нет правильных ответов.
2. Воспитание как педагогический процесс характеризуется следующей закономерностью:
 - а) регламентированность;
 - б) целенаправленность;
 - в) закрытость;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

3. Воспитательный процесс имеет следующие этапы:

а) планирование;

б) последствие;

в) применение;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

4. К основным видам воспитательной деятельности относится:

а) реабилитационная деятельность;

б) организаторская деятельность;

в) учебная деятельность;

г) все ответы верны;

д) нет правильных ответов.

5. Всестороннее развитие личности является:

а) организационно-педагогической задачей школы;

б) тактической задачей;

в) глобальной целью;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

6. Таксономией целей воспитания включает в себя:

а) стратегические цели;

б) глобальные цели;

в) тактические цели;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

7. К методам изучения коллектива относятся:

а) метод математической статистики;

б) социометрия;

в) убеждение;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

8. Содержание воспитания включает в себя:

а) совокупность знаний, умений и навыков учебно-познавательной деятельности;

б) совокупность теоретических положений и идей научно-педагогической деятельности;

в) совокупность целей, ценностей, отношений, ведущих видов деятельности, направленная на образование и развитие личности ребенка;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

9. Под методом воспитания понимается:

а) основное правило взаимодействия субъектов воспитания;

б) способ взаимодействия субъектов воспитания, направленный на достижение воспитательной цели;

в) совокупность способов и приемов взаимодействия субъектов воспитания;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

10. Ведущим методом нравственного воспитания является:

а) порицание;

б) упражнение;

в) убеждение;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

11. К нетрадиционным формам воспитательной работы можно отнести:

а) беседу;

б) диспут;

в) интеллект-аукцион;

г) все ответы верны;

д) нет правильного ответа.

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и литературного материала. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Перечислите основные компоненты научного аппарата психолого-педагогического исследования. Дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.

2. Какие основные группы методов психолого-педагогического исследования вы знаете? Обоснуйте критерии, по которым выделены эти группы методов.

3. Основные этапы подготовки экспериментальных данных к математической обработке.

4. Требования к разработке рекомендаций по результатам проведенного педагогического исследования.

5. Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях различного типа.

6. Способы представления результатов исследования.

7. Методы интерпретации данных педагогического исследования.

8. Этические нормы проведения педагогического исследования.

Задание 3. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Содержание образования определенного уровня и целевой направленности, а также документы, формулирующие это содержание, называются:

(выбрать правильный ответ)

1. учебными планами;

2. федеральными государственными образовательными стандартами;

3. расписанием;

4. учебно-тематическими планами.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется:

(выбрать несколько правильных ответов)

1. учебным планом

2. учебными программами

3. календарным учебным графиком
4. расписанием
5. системой оценок
6. формой и порядком промежуточной аттестации обучающихся
3. Приоритетными направлениями развития профессионального образования

являются

(выбрать несколько правильных ответов)

1. повышения качества профессионального образования
2. развитие системы непрерывного профессионального образования
3. формирование эффективного рынка образовательных услуг
4. переход в автономное учреждение
4. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать

положения о правах и обязанностях мастера производственного обучения – это:
(выбрать несколько правильных ответов)

1. правила внутреннего трудового распорядка;
2. устав образовательного учреждения;
3. типовое положение об учреждении среднего профессионального образования;
4. должностная инструкция.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают совокупность требований к
(выбрать несколько правильных ответов)

1. структуре образовательных программ
2. условиям реализации
3. результатам освоения
4. системе заданий для оценки планируемых результатов

Задание 4. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков). Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каков порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения?
2. Охарактеризуйте Государственный образовательный стандарт, применяемый в структуре СПО.
3. Каков порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность структуры СПО и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов?
4. Основные принципы построения образовательных программ структуры СПО.

Задание 5. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Каковы способы структурирования и предъявления учебного материала, способы активизации учебной деятельности?
3. Каковы принципы организации основных форм занятий.

4. В чем заключаются особенности профессионального педагогического общения?

5. Понятие о воспитательной системе, «воспитательной среде» и «воспитательном пространстве» системы СПО.

6. Перечислите объективные связи обучения, воспитания и развития личности в системе СПО.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне конспекты посещённых занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрация прочно сформированных основных профессионально-педагогических умений преподавателя; изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при

	анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Китов, А. Ю. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб.пособие для самостоятельной работы и контроля знаний / А. Ю. Китов ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2017. - 132 с. - 108,71. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2512>
2. Пастюк, О.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / О.В. Пастюк.- Электрон.текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2014.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=371396>
3. Кравченко, А.И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб / А.И. Кравченко.- Электрон.текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2014.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=478517>
- 4.Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / А. М. Столяренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика»,
2. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»,
3. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
4. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
5. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
6. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки elibrary.ru, rsl.ru), интерактивных (learningapps.org) и поисковых (поисковые системы Yandex.ru, Mail.ru) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи и т. д.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений).
2. СПС ГАРАНТ, лицензиар Гарант – ВИКОМЭС, ООО.
3. СПС КонсультантПлюс, лицензиар КонсультантПлюс Бюджет, ООО.
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. АнтиПлагат, лицензиар Анти-Плагат, ЗАО.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория: 203 ГК - профессиональная психология и педагогика	Пр. Университетский, 26 ГК	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система.

			Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi.
2	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	Пр. Университетский, 26 ГК	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.02(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-Плагиат», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



24 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



15 сентября 2022 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая)

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса"

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2022

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Ю.В. Шагина
инициалы фамилия

Доцент
должность

подпись

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент
должность

подпись

А.Ю. Китов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета _____

О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Место проведения – на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в лагерях с дневным пребыванием, а также на базе загородных летних лагерей (летних детских образовательно-оздоровительных центров).

Форма проведения – по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в ходе изучения дисциплин общепрофессионального, общепедагогического и профессионального блока подготовки бакалавров педагогического образования, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

2. Приобретение умений пользоваться психолого-педагогическим инструментарием с целью управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива

3. Приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

4. Овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности.

5. Совершенствование умений по обобщению результатов психолого-педагогических исследований с целью изучения личности ребёнка и детского коллектива.

6. Формирование и развитие адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

7. Формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-5 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	ПК 5.1- Способность подбирать и реализовывать эффективные формы и методы психологической помощи индивиду в области интерперсональных отношений и при решении внутриличностных конфликтов.	Знать формы, методы, методы психологической помощи, управления конфликтом в организации; нормы педагогической этики, особенности психологических и поведенческих характеристик личности.
		Уметь организовывать учебную деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, программ профессионального обучения СПО
		Владеть навыками реализации эффективных формы и методов психологической помощи индивиду в области интерперсональных отношений и при решении внутриличностных конфликтов.
		Знать направления деятельности по педагогическому сопровождению достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.
	ПК-5.2 представлением о принципах педагогического сопровождения социализации и самоопределения обучающихся	Имеет
	ПК 5.3- Оказывать	Уметь реализовывать базовые методы, приемы и средства педагогического воздействия на обучающихся с учетом психологической и психической специфики человека, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере.
		Владеть основными навыками педагогического сопровождения социализации и профессионального

	психологические и педагогические воздействия на обучающихся и социальное окружение обучающихся в рамках профессиональных этических норм с учетом психологической и психической специфики человека.	само-определения обучающихся
		Знать приемы вовлечения в учебную и внеучебную деятельность обучающихся с разными образовательными потребностями.
		Уметь анализировать и отбирать современные направления и методики организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей
		Владеть навыками оказания социально-педагогической поддержки обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
ОПК 6- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК -6. 1 Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о психологических явлениях. Способность выявлять специфику психического функционирования человека, основываясь на знаниях психологии	Знать основные виды современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь использовать различные виды современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

	ОПК -6.2 Способен применять в практической деятельности знания закономерностей психического развития на различных возрастных этапах, делать заключения об актуальном уровне психического развития	Владеть навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Знать общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Уметь проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе
		Владеет навыками проектирования программных учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ
	ОПК 6.3- Организует анализ и выбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе.	Знать способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе особыми образовательными потребностями
		Владеть способами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с

		особыми образовательными потребностями
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, деятельности продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач УК-2.3 Способен обеспечивать сохранение окружающей среды, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь : оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта
		Владеть способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
		Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре
		Уметь выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о межкультурном разнообразии общества, аргументированно обсуждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и	Знать организацию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур

	философско-этический характер	Владеть навыками взаимодействия с другими людьми в межкультурном разнообразии общества.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знает базовые категории философии, законы исторического развития, основные предпосылки социальных и межкультурных различий
		Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть способами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур
		Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая),

относится к практикам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность(профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.09 Экология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.01 Основы правоведения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.07. Технические средства обучения	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.07.02 Мультимедийные технологии в обучении	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (История России, Всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.13 Философия и история образования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-5 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии							
Б1.В.05 Конфликтология	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика досуга	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.03.02 Нравственная культура личности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-6-Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.							
Б1.О.04 Общая психология	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Б1.О.12 Психология профессионального образования	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.04(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.05 Конфликтология, Б1.О.13 Философия и история образования, Б1.В.ДВ.07. Технические средства обучения Б1.В.ДВ.07.02 Мультимедийные технологии в обучении, Б1.В.01 Основы правоведения, Б1.О.04 Общая психология, Б1.О.09 Экология, Б1.В.ДВ.03.01 Педагогика досуга, Б1.В.ДВ.03.02 Нравственная культура личности, Б1.О.01 История (История России, Всеобщая история), Б1.О.02 Философия. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.04(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.О.05(П) Педагогическая практика, Б1.О.12 Психология профессионального образования, Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б1.О.04 Общая психология, Б2.О.06(П) Преддипломная практика, Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Учебная практика проводится в течение 4 2/3 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики. Разработка проекта плана работы (плана-сетки) отряда. Подбор и разработка методических и информационных материалов для смены в соответствии с планом на смену Оформление педагогического дневника
2	Основной этап	Выезд на базу практики. Экскурсия по лагерю, Знакомство с условиями жизнедеятельности базы практики. Определение должностных полномочий и обязанностей в ДОЦ Подготовка оснащения и материалов для исследования личности и коллектива отряда Встреча с детьми в лагере, регистрация детей Организация экскурсии по лагерю и предъявление педагогических требований к детям Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности Организация индивидуальных бесед. Проведение организационного сбора отряда (название, девиз, микрогруппы, органы самоуправления в соответствии с игровым сюжетом, моделью смены, старт ЧТПП, коллективное продумывание дел, традиций отряда на смену) Знакомство детей с перечнем общелагерных дел. Организация работы отряда по подготовке и оформлению атрибутов, символов (флаг, Организация подготовки творческой презентации отряда в лагере (Визитная карточка, концертные номера эмблема и др.), уголка отряда. Организация игр и игровых программ на знакомство, сплочение отряда. Проведение творческих дел-экспромтов. Организация подвижных, спортивных игр в отряде. Организация режимных моментов (зарядка, часы приёма пищи; подъём, дневной отдых и отбой в загородном лагере. Участие вожатого в работе совещаний,

		планёрок, творческих групп по подготовке дел в лагере. Анкетирование детей для выявления их ожиданий на смену. Изучение интересов детей. Выявление лидеров-организаторов отряда Диагностика настроения всего коллектива и каждого ребенка. Мобилизация детей и подростков к участию в общих мероприятиях ЛДОЦ. Организация работы микрогрупп отряда по системе ЧТПП. Организация работы органов самоуправления в отряде в соответствии с игровым сюжетом, моделью отряда. Организация рекреационно-анимационной деятельности (караоке, дискотеки, развлекательно-игровые программы, кино, свободные развлечения и отдых, свободное общение, др.) Мобилизация отряда на подготовку и проведение отрядных дел различной направленности: -спортивно-оздоровительной; -экологической; -социально-ориентированной; -туристско-краеведческой; -познавательной; -творческой, художественно-эстетической. Организация участия детей отряда в творческих мастерских, спортивных секциях Проведение индивидуально-воспитательной работы с детьми. Организация подведения итогов работы микрогрупп, органов самоуправления, деятельности всего отряда, награждение членов коллектива по итогам работы за смену.
3	Подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Оформление результатов исследований, составление характеристики на коллектив отряда и на ребёнка. Оформление отчета о прохождении практики. Защита проекта плана работы (плана-сетки) отряда и отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является _ защита письменного отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1. Задание №2.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №5№6.№7.№8.№9.№10	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении и практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №4, задание №11,№12,№13,№14..	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания для подготовки отчета по практике

Задание 1.

Описать подобранные и разработанные методические и информационные материалы в соответствии с планом на смену.

Задание 2.

Провести и описать психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе (использование не менее трех социометрических методик по выбору: социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).

Задание 3.

Проанализировать эффективность одного конкретного мероприятия, направленного на формирование духовных, нравственных ценностей и гражданственности у обучающихся.

Задание 4.

Подготовка и сдача отчетной документации по летней практике
Завершение оформления дневника по практике.

Задание 5.

Указать общие сведения: отряд, количество и состав детей (девочек и мальчиков), возраст, направленность, традиции и т.д.

Задание 6.

Дать характеристику отношений подростков к коллективной деятельности: основные ценностные ориентиры, коллективные интересы, общее дело. Основные мотивы совместной деятельности. Уровни развития интереса подростков к участию в отрядных и обще лагерных делах. Причина отсутствия интереса.

Задание 7.

Заполнить таблицы особенностей работы вожатого и характеристики деятельности с детьми разного возраста и особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Описать структура межличностных отношений в отряде: степень «расслоения» детей по эмоциональной привлекательности: есть ли аутсайдеры или «отверженные» и сколько таких детей, т.е. детей за пределами общения в отряде; какова степень психологической защищенности ребенка в отряде; как представлены дети с другими статусами («популярные», «принятые» и др.).

Задание 9.

Раскрыть особенности лидерства в отряде: есть ли реальные лидеры; какова направленность лидеров; отношения лидеров и группы, лидеров друг с другом.

Задание 10.

Показать уровень развития отряда. Степень сформированности и выраженности качеств ответственности, коллективизма, сплоченности, организованности и удовлетворенности детей характеризуемого отряда. Способность отряда к самоуправляемости, его умение в трудных ситуациях самостоятельно выдвигать лидера-организатора, согласовать совместные действия.

Задание 11.

Сформулировать выводы и психолого-педагогические рекомендации о способах формирования группы как коллектива: возможности расширения «веера» видов совместной деятельности (трудовой, игровой, художественно-эстетической и т.д.); формирование и обучение лидеров; возможные пути развития детского коллектива.

Задание 12.

Спланировать схему индивидуального плана собственной деятельности студентом-практикантом на период практики .

Задание 13.

Разработать проект-план работы (плана-сетки) отряда.

Задание 14.

Описать два воспитательных мероприятия.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если: 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики; 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно; 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования СМК-П-02-22 Версия 1.0 Дата 23.09.2022 г. Стр. 16 из 51 Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических

	материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочёты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации: недостаточная сформированность методических умений и навыков; предъявление некачественно оформленной текущей и отчет-ной документации по учебной практике по рабочей профессии; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания

	(отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Цепляева, С. А. Педагогика досуга : учеб.-метод. пособие для подг. бакалавров по напр. подг. 44.03.44 "Профессиональное обучение". Профили: Экономика и управление. Транспорт. Ч. 2 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 160 с. - 123,64.
2. Цепляева, С. А. Педагогика досуга : учеб.-метод. пособие для подг. бакалавров по напр. подг. 44.03.44 "Профессиональное обучение". Профили: Экономика и управление. Транспорт. Ч. 1 / С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 168 с. - 129,59.
- 2.Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. И. Васильковская. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-8154-0484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154331>. – Режим доступа: по подписке.
3. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И. Ю. Исаева. - 3-е изд., стер.- Москва : Флинта, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233251> (– Режим доступа: по подписке.
4. Социальная педагогика : учебник для бакалавров / под ред. докт. пед. наук И. А. Липского, докт. пед. наук Л. Е. Сикорской. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 278 с. - ISBN 978-5-394-03250-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093174>. – Режим доступа: по подписке.
5. Слижкова, Е. В. Летняя академия вожатого. [Текст] Учебник/ Е. В. Слижкова, И. И. Дереча - М.: Университетская книга, 2017. 190 с.
6. Титова, Г. Ю., Теория и практика вожатской деятельности: /методическое пособие / Г. Ю. Титова; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). - Томск : Изд-во ТГПУ, 2017. - 56 с.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

3. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru>.
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (Russian Education LINE).- Режим доступа: URL: <http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

1. Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru>.
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (Russian Education LINE).- Режим доступа: URL: <http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - профессиональная психология и педагогика.	Ауд.203 гл. корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные

			стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
--	--	--	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки / Специальность _____

шифр и наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения _____

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

_____ подпись
Волгоград
202__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____
наименование факультета

на базе _____
наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наименование практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Колич ество обуча ющихся	Сроки прохожде ния практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись *инициалы, фамилия*

_____. Г.
дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики

МП

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

для прохождения
практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики

подпись

инициалы, фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Волгоград
202__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка руководителя практики

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия

_____ Г.
дата

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

проходившему(й) _____ практику _____
учебную/производственную/ преддипломную

наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ Г. по _____ Г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился (ась) с
фамилия, инициалы

принимал(а) _____ участие _____ В

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия, инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям. Умело применяет теоретические знания, полученные в период обучения, в практической деятельности. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудова́я дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна), легко приспосабливается к работе в коллективе. _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил (а) все
_____ *фамилия, инициалы*
предусмотренные программой практики по направлению подготовки
(специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки(специальности), профиль подготовки (специальности)

компетенции: _____

шифр компетенции

Полученные в результате прохождения практики профессиональные
умения и навыки можно оценить следующим образом: _____

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенны й уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить,
что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения
_____ *фамилия, инициалы*

реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики _____
_____ *подпись* *инициалы, фамилия*

_____ Г.
_____ *дата*

МП

Инициалы

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.03(У) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-ПлагиаТ», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



24 мая 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3DE4C90085AEB0B045761B8172D843A7
Владелец: Косильников Роман Анатольевич
Действителен: с 28.04.2022 по 28.04.2023

«15» сентября 2022г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень основной профессиональной

образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Профиль - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала освоения программы 2019

Волгоград
2022

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Авторы:

Канд. психол. наук, доцент

должность

подпись

А.В. Черняева

инициалы, фамилия

Канд. пед. наук, доцент

должность

подпись

Л.Н. Канищева

инициалы, фамилия

Рецензент:

кан. пед. н., зам. директора

ГБПОУ «ВКМиС»

должность

подпись

Н.Н. Максютова

инициалы, фамилия

Программа технологической (проектно-технологической) практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы, фамилия

Программа технологической (проектно-технологической) практики одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета Волгоградского ГАУ.

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

О.А. Федорова

инициалы, фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики-производственная

Вид практики – технологической (проектно-технологическая)

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения – профильные организации.

Форма проведения – по периодам проведения практик.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения – учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области в соответствии с заявленными темами выпускных квалификационных работ (ВКР).

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»)). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- изучение деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- изучение способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- изучение принципов, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
- анализ применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Способность адаптировать и применять зарубежный опыт работы по организации учебной деятельности обучающихся. Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать особенности организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
		Уметь организовывать и управлять учебной деятельностью обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
		Владеть технологиями проектирования, организации и управления учебной деятельностью обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.	Знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		Владеть навыками планирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики		профессиональной этики
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК -6. 1 Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о психологических явлениях. Способность выявлять специфики психического функционирования человека, основываясь на знаниях психологии	Знать современные психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть навыками проектирования и применения психолого-педагогических технологий, способствующих индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Способен использовать педагогические технологии обучения и способы их реализации в рамках образовательных программ	Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Уметь организовывать и управлять процессом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Владеть технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Способен применять полученные научные знания в системе профессионального обучения для осуществления своей педагогической деятельности	Знать особенности организации и способы осуществления педагогической деятельности в системе профессионального обучения
		Уметь применять научные знания в системе профессионального обучения для осуществления педагогической деятельности
		Владеть навыками организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в системе профессионального обучения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика технологическая (проектно-технологическая) (Б2.О.04(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса.

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП								
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.О.18	Методика профессионального обучения	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.10	Основы управления педагогическими системами	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики								
Б1.0.19	Практическое обучение	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.01	Основы правоведения	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной	Очная				+		
		Заочная					+	

	работы							
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями								
Б1.О.04	Общая психология	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.О.11	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.17	Педагогические технологии	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.08	Психодиагностика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.03(У)	Технологическая(проектно-технологическая)	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК 7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ								
Б1.В.06	Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.09	Социальная психология	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.13	Речевые коммуникации в педагогической деятельности	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний								
Б1.О.05	Математика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.06	Физика	Очная	+					
		Заочная	+					

Б1.О.07	Химия	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.08	Информатика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1В.02	Основы научно-педагогических исследований	Очная				+		
		Заочная				+		
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	

Место технологической (проектно-технологической) практики в учебном плане: Б2. Практики. Б2. О.04(П), осуществляется в 6 семестре (очная форма обучения), на 4 курсе (заочная форма обучения). Форма контроля – зачёт с оценкой.

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических, либо астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц (396 часов). Производственная практика проводится в течение 7 1/3 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики.
2	Основной этап	Прохождение производственного инструктажа. Ознакомление с общими характеристиками образовательного учреждения. Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Анализ организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Анализ применения в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Анализ организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в системе профессионального обучения. Анализ способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачёт с оценкой, формой отчетности – отчёт по практике.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по утверждённой форме, который является допуском к аттестации.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики,

включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики.

При прохождении практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1, №2, №3, №4.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №5, №6, №7, №8, №9	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №10, №11. №12, №13 №14.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1.

Характеристика образовательного учреждения: название, юридический и фактический адреса, история создания и этапы развития образовательного учреждения, форма собственности, цели, задачи, виды деятельности.

Задание 2.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения.

Задание 3.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ СПО.

Задание 4.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ ДПП.

Задание 5.

Проанализировать способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Задание 6.

Раскрыть основные этические принципы в сфере профессионального образования.

Задание 7.

Проанализировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Выявить проблемы, возникающие в деятельности образовательного учреждения для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 9.

Проанализировать стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.

Задание 10.

Проанализировать способы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 11.

Назвать основные принципы, которые предъявляются к участникам образовательных отношений при реализации образовательных программ.

Задание 12.

Проанализировать эффективность конкретного способа взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 13.

Охарактеризовать принципы применения научных знаний в системе профессионального обучения для осуществления педагогической деятельности.

Задание 14.

Проанализировать на примере конкретной учебной дисциплины способы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения технологической практики
в процессе освоения образовательной программы

Оценка	Критерии оценки
	Зачёт с оценкой
	Обучающийся своевременно, в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с

«Отлично»	требованиями характеристику руководителя, дневник по практике, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя образовательного учреждения (базы практики); изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы членов комиссии.
«Хорошо»	Обучающийся своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя образовательного учреждения (базы практики); в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы членов комиссии.
«Удовлетворительно»	Обучающийся своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, или во время защиты отчета ответил не на все вопросы членов комиссии. Прохождение практики следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы членов комиссии при защите отчета. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированных компетенций свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Леженкина. – Электрон. текстовые дан. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451343>

2. Бурганова, Л.А. Теория управления: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Бурганова. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=359505>

3. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учебное пособие /Бухалков М. И. – Электрон. текстовые дан. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534704>
4. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. Электрон. текстовые дан. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2017. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=463060>
5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева и др.; Под ред. А.Я. Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. – Электрон. текстовые дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=400593>
6. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. – Электрон. текстовые дан. – Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2020. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=443205>
7. Резник С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467203>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
- 7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения технологической (проектно-технологической) практики выпускающей кафедрой на базе

университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Методические указания по технологической практике

Организация технологической (проектно-технологической) практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики, проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от образовательного учреждения. В период прохождения практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики. К отчету прикладывается характеристика руководителя практики от Университета с общей оценкой по практике.

Оценка деятельности складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание образовательных целей и задач);
- оценка технологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка студента, знание нормативных документов по организации и управлению учебно-воспитательным процессом);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Итоговая аттестация включает в себя завершение оформления дневника и письменного отчета студента по практике. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период ее прохождения. Отчет по практике представляется руководителю практики от Университета

обучающимся в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от образовательного учреждения.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- рабочий график (план) прохождения технологической практики,
- индивидуальное задание для прохождения технологической практики,
- дневник прохождения технологической практики,
- характеристика руководителя технологической практики,
- содержание (перечень разделов),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложения отчета по практике.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности студента-практиканта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности студента-практиканта.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы преподавателей о работе студента-практиканта.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным

результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость профессионально-педагогической деятельности образовательного учреждения.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. К аттестации допускаются обучающиеся получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета, положительную характеристику руководителя практики от образовательного учреждения.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедры распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Процедура защиты отчета по технологической практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и т. д.).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от образовательного учреждения. По результатам защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года). Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию и получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.04(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-ПлагиаТ», до 26.11.2023).
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).
5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

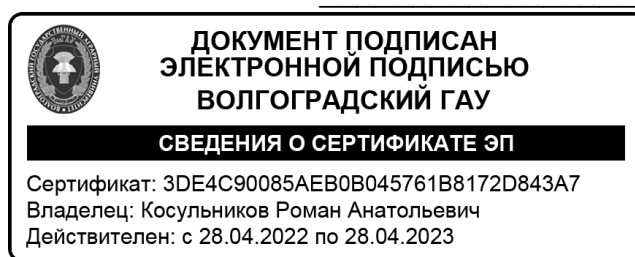
Декан факультета



24 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«15» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) Педагогическая практика

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Форма обучения очная, заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2022

Авторы:

доцент, к.пед.н. _____ Н.Н. Максютова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение», профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

доцент, к.т.н. _____ А.Ю. Китов
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева
подпись *инициалы, фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической
мкомиссии-технологического факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета _____ О.А. Фёдорова
подпись *инициалы, фамилия*

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная.

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения педагогической практики является осмысление профессионально–педагогической деятельности на уровне системы обучения и воспитания и освоение организационно-технологической деятельности в сфере профессионального образования.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обучение целостному процессу педагогической деятельности;
- овладение на высоком уровне практическими умениями необходимыми педагогу в области профессионального образования;
- формирование профессиональных навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; активной педагогической позиции.
- проведение внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательных мероприятий учебного заведения.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Способность адаптировать и применять зарубежный опыт работы по организации учебной деятельности обучающихся. Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
		Уметь организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
		Владеть приемами организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности	Знать ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; методы сохранения и укрепления здоровья. Уметь планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. Владеть принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; способами и средствами организации здорового образа жизни; навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Способен применять критический анализ информации для оценки результатов образования обучающихся.	Знать современные концепции и модели осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. Владеть основными навыками осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК -6. 1 Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о психологических явлениях. Способность выявлять специфики психического функционирования человека, основываясь на знаниях психологии	Знать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Владеть приемами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на	ОПК-8.1 Способен применять полученные научные знания в системе профессио-	Знать понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы

основе специальных научных знаний	нального обучения для осуществления своей педагогической деятельности	и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
		Уметь осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.
		Владеть нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.05(П) Педагогическая практика относится к практикам обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.								
Б1.В.10	Основы управления педагогическими системами	Очная			+			
		Заочная					+	
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.01(Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности								
Б1.О.20	Физическая культура и спорт	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
		Заочная	+					
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита вы-	Очная				+		

	пускной квалификационной работы	Заочная					+	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении								
Б1.О.18	Методика профессионального обучения	Очная			+	+		
		Заочная			+	+		
		Заочная					+	
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями								
Б1.О.04	Общая психология	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.О.12	Психология профессионального образования	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.О.03(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.04(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
		Заочная				+		
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний								
Б1.О.11	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Очная	+					
		Заочная	+					
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	

Для успешного прохождения практики Б2.О.05(П) Педагогическая практика обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Общая психология», «Возрастная физиология и психофизиология», «Введение в профессионально-педагогическую специальность», «Основы управления педагогическими системами», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии», «Практическое обучение», «Конфликтология», «Технические средства обучения».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной педагогической практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Б2.О.05(П) Педагогическая практика будут полезными при прохождении таких практик, как Профессионально-квалификационная практика.

Местом прохождения производственной педагогической практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области

профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей, выпускающие кафедры Волгоградского ГАУ.

Студент проходит практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующих договор с университетом, или самостоятельно выбирает место прохождения практики (по ходатайству учебного заведения), согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры «Педагогика и МПО».

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Практика проводится в течение 6 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы. Проведение занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдения, тестирование и др. виды работ, выполняемые обучающимся.
3.	Экспериментальный этап.	Проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе. Проведение практических и теоретических занятий в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника.
4.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является защита письменного итогового отчета, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов, планов-

конспектов проведённых занятий, внеклассных мероприятий и отзывы руководителей практики.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение месяца после окончания практики.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1	Дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Задание 2 Задание 3	Дневник прохождения практики, отчет по практике
3	Экспериментальный этап	Задание 4 Задание 5 Задание 6	Дневник прохождения практики, отчет по практике
4	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание 7	Дневник прохождения практики, отчет по практике

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в учебном заведении. Разработка и утверждение индивидуального плана прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Перечислите содержание, формы и методы совместной деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы.

2. Каковы особенности реализации диагностической функции в различные периоды обучения?

3. В чём заключается самооценка в деятельности мастера ПО и классного руководителя по изучению обучающихся и коллектива учебной группы?

4. В чём заключается формирование воспитательного контакта мастера ПО с учащимися?

5. Контакт мастера ПО с обучающимися как необходимое условие успешной воспитательной деятельности.

6. Каковы этапы формирования контакта мастера ПО с обучающимися?

7. Как учитываются факторы, влияющие на процесс формирования контакта мастера ПО с обучающимися?

8. Каковы общие цели работы преподавателя по формированию у обучающихся мотивации самообразования в единстве со способами самообразовательной деятельности?

9. Каковы цели и содержание работы преподавателя по формированию общественно ценной мотивации самообразования обучающихся по этапам?

10. Как, по вашему мнению, организовать самостоятельную работу обучающихся?

11. Перечислите требования к учебным кабинетам в структуре среднего профессионального обучения.

12. Каковы цели во взаимодействии мастера ПО и прикрепленного преподавателя в условиях подготовки профильных специалистов в ПУ?

13. Как определить площадь учебного кабинета?

14. Каковы санитарно-гигиенические требования к оснащённости кабинета и его воздушно-тепловому режиму?

15. Каковы требования к планировке кабинетов и размещению оборудования?

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.

2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.

3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО, по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

4. Перечислите содержание общественных поручений учащихся учебной группы.

5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?

6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.

7. Какова структура психологического анализ урока?

8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к урокам? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).

9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?

10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 3. Выполнение наблюдений, тестирований и др. видов работ, выполняемых обучающимся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. Ответить на следующие теоретические вопросы теста:

1. Функциями процесса обучения являются ...

1. образовательная, воспитательная, развивающая

2. воспитательная, прогностическая, проектировочная

3. образовательная, воспитательная, объяснительная

4. развивающая, образовательная, прогностическая

2. Совокупность принципов, содержание, методы и средства обучения, образующие целостную структуру и подчиняющиеся целям обучения, составляют...

1. дидактическую систему

2. педагогическую теорию
3. педагогическую систему
4. дидактическую теорию

3. Учение понимается в дидактике как...

1. деятельность учеников
2. взаимодействие учащихся и учителя
3. восприятие новых знаний
4. формирование умений

4. Управление учебно-познавательной деятельностью учащихся называется...

1. учением
2. развитием интереса учащихся
3. формированием личности
4. преподаванием

5. Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к ____ закономерностям

1. общим
2. внешним
3. внутренним
4. частным

6. Эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и усвоению учебного материала – это принцип...

1. доступности
2. наглядности
3. сознательности и активности
4. прочности знаний

7. Принцип ведущей роли теоретических знаний используется в концепции ____ обучения

1. развивающего
2. проблемного
3. оптимизации
4. программированного

8. Процессом обучения называется ...

1. преподавание
2. учебная деятельность
3. специфический процесс познания, управляемый педагогом
4. образовательная деятельность

9. К дидактическим принципам не относится принцип ...

1. гуманности обучения
2. наглядности
3. систематичности и последовательности
4. взаимосвязь теории и практики обучения

10. В структуру учебной деятельности не входит ...

1. овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков
2. развитие мотивов учения
3. формирование нравственных качеств и убеждений

4. овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами

11. Двусторонний характер обучения проявляется в единстве ...

1. преподавания и учения
2. развития и воспитания учащихся
3. школьной и внешкольной деятельности
4. совместных усилий семьи и школы по формированию у учащихся мотивов учения

12. Принцип наглядности в дидактике означает ...

1. использование плакатов, схем, картин в процессе обучения
2. проведение опытов в процессе обучения
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

13. В структуру процесса обучения не входит...

1. определение уровня мышления учащихся
2. определение целей и задач
3. планирование (отбор содержания, методов, приёмов, средств и форм)
4. анализ и оценка результатов обучения

14. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени, — это...

1. образовательный ценз
2. образовательный стандарт
3. учебный план
4. школьная программа

15. Документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности, — это...

1. образовательная программа
2. учебник
3. рабочий учебный план
4. авторская программа

16. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, их распределение по годам обучения, количество времени на каждый предмет, — это...

1. учебник
2. образовательная область
3. учебная программа
4. учебный план

17. Среди понятий «образование», «содержание образования», «учебный план», «образовательная область» наиболее масштабным является понятие ...

1. «содержание образования»
2. «учебный план»
3. «образование»
4. «образовательная область»

18. При _____ структуре содержания образования один и тот же вопрос повторяется несколько раз, его содержание расширяется новыми сведениями, связями и зависимостями

1. концентрической
2. линейной

3. спиральной
4. смешанной

19. Приоритетное развитие общекультурных компонентов в содержании образования — это...

1. гуманизация
2. демократизация
3. гуманитаризация
4. углубленное изучение

20. Дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отражающая содержание науки, — это...

1. образовательная область
2. учебный план
3. образовательная программа
4. учебный предмет

21. Доведенное до автоматизма действие называется ...

1. умением
2. знанием
3. навыком
4. поведением

22. К объектам стандартизации в образовании не относится ...

1. учебно-воспитательный план учителя
2. содержание
3. объем учебной нагрузки
4. уровень подготовки обучающихся

Задание 4. Проведение теоретических и практических занятий студентами-практикантами в закреплённых группах согласно тематического плана закреплённого преподавателя-предметника с применением современных методик и методических приёмов. Дать их анализ. Посещение, практических и теоретических занятий ведущих преподавателей в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (оформление листов наблюдений уроков).

Приложить к отчёту по практике планы-конспекты проведённых практических и теоретических заданий и дать их письменный анализ. Приложить к отчёту не менее пяти оформленных листов наблюдений посещённых уроков.

Задание 5. Научно-методическая работа студента-практиканта в период педагогической практики.

К отчёту по практике прикладывается разработанный студентом-практикантом раздел по научно-методической работе выполненный по заданию руководителя ВКР.

Задание 6. Проведение внеклассного мероприятия в закреплённой группе преподавателя-наставника.

Приложить к отчёту по практике план-конспект проведённого внеклассного мероприятия с презентацией на диске и его кратким анализом.

Задание 7. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы. Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Методическая деятельность педагога профессионального обучения направлена на:

1. Определение целей обучения общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
 2. Отбор научной информации и преобразование её в учебный материал.
 3. Создание проекта учебного занятия.
 4. Разработку воспитательных мероприятий.
 5. Проектирование средств обучения.
2. Основные нормативные документы, отражающие содержание подготовки специалистов
1. Квалификационная характеристика.
 2. Государственный образовательный стандарт.
 3. Профессиограмма.
 4. Учебный план.
 5. Программа учебного предмета.
3. Учебный план – это документ, включающий
1. Все виды учебной деятельности, распределенные по темпам и срокам выполнения.
 2. Номенклатуру учебных предметов и согласованные темпы, последовательность и сроки их изучения.
 3. Общеобразовательный, общепрофессиональный и специальный циклы предметов подготовки рабочих.
 4. Объем минимальных знаний, умений и навыков рабочих.
 5. Содержание учебных предметов.
4. Учебная программа – это документ, в котором
1. Отражено содержание обучения учебному предмету, согласованное с дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта.
 2. Указана последовательность изучения учебных тем и их объем.
 3. Прослеживается единая трактовка технических терминов, единиц измерений, условных обозначений.
 4. Содержательными элементами являются: пояснительная записка, тематический план, содержание учебных тем, примерный перечень лабораторных, практических работ, рекомендуемые средства обучения, список литературы.
 5. Расписание изучения дисциплины.
5. Учебный предмет - это
1. Номенклатурная составляющая учебного плана.
 2. Деятельность учащегося в обучении.
 3. Целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащегося, направленное на достижение целей обучения.
 4. Педагогически адаптированная система знаний, умений и навыков, выражающая основное содержание той или иной науки.
 5. Совокупность учебно – методических документов.
6. Учебная литература по предмету
1. Содержит основной и вспомогательный учебный материал по конкретному предмету в определенной системе.
 2. Представлена в виде учебника по предмету, учебного пособия по предмету, справочников, дополнительной учебной литературы по предмету.

3. Обеспечивает творческое, активное овладение обучаемого знаниями и умениями, а также самоконтроль в усвоении учебного материала.

4. Отражает содержание обучения по профессии.

5. Призвана дополнять и расширять знания обучаемых по предмету в соответствии с развитием науки, техники, технологий производств и производительной деятельности.

7. Структурно-логическая схема учебного материала

1. Представляет собой систему устойчивых и упорядоченных логико – дидактических связей.

2. Раскрывает количественный состав понятий, которые взаимосвязаны между собой.

3. Характеризуется числом входящих в них логических элементов.

4. Используется в качестве наглядности в обучении.

5. Составляется с учетом межпредметных и внутрипредметных связей в обучении.

8. Межпредметные связи

1. Предполагают установление взаимосвязи между различными изучаемыми учебными предметами.

2. Это способ добывания достоверных фактов о реальной действительности.

3. Это один из видов научения.

4. По временному признаку классифицируются на предшествующие, сопутствующие, перспективные.

5. Устанавливаются преподавателем в процессе проектирования учебного занятия.

9. Методы обучения

1. Характеризуются как взаимосвязанная деятельность преподавателя и учащихся, направленная на решение дидактических задач.

2. Позволяют педагогу достичь поставленных целей обучения.

3. Представляют собой систему приемов обучения.

4. Определяют объем содержания учебного материала.

5. Классифицируются по источнику знания на словесные, наглядные, практические.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оцен-

ка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета: выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, представлены оформленные на высоком уровне конспекты посещённых занятий, сформулированы основные итоги практики: анализ результативности проделанной работы, характеристика особенностей и социальной значимости, изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрация прочно сформированных основных профессионально-педагогических умений преподавателя; изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, планы-конспекты занятий оформлены с небольшими неточностями, при формулировке основных итогов практики допущены незначительные недочеты при анализе результативности проделанной работы, характеристике особенностей и социальной значимости изученных учебно-методических материалов и организованных мероприятий, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - недостаточная сформированность методических умений и нав

	ков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.
--	---

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Китов, А. Ю. Методика профессионального обучения [Текст] : учеб.пособие для самостоятельной работы и контроля знаний / А. Ю. Китов ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2017. - 132 с. - 108,71. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2512>
2. Кравченко, А.И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб / А.И. Кравченко.- Электрон. текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2014.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=478517>
3. Китов, А. Ю. Методические указания к курсовой работе по дисциплине "Методика воспитательной работы" направление подготовки 44.03.04. "Профессиональное обучение (по отраслям)" [Текст] / А. Ю. Китов; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2016. - 28 с. - 0,00. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/2043>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.pedagogika-rao.ru> - Ж. «Педагогика»,
2. <http://www.manpojournal.com> – ж. Педагогическое образование и наука»,
3. <http://www.window.edu.ru> – ж. «Педагогическое образование в России»,
4. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня»,
5. <http://www.vovr.ru> - журнал «Высшее образование в России»,
6. <http://www.vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования».

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки elibrary.ru, rsl.ru), интерактивных (learningapps.org) и поисковых (поисковые системы Yandex.ru, Mail.ru) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи и т. д.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для высших учебных заведений).
2. СПС ГАРАНТ, лицензиар Гарант – ВИКОМЭС, ООО.
3. СПС КонсультантПлюс, лицензиар КонсультантПлюс Бюджет, ООО.
4. СДО "Прометей", лицензиар Виртуальные технологии в образовании, ООО (бессрочно).
5. АнтиПлагат, лицензиар Анти-Плагат, ЗАО.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория: 210 ГК – методика профессионального обучения	Пр. Университетский, 26 ГК	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, переносной проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Необходимое обеспечение для проведения пробных уроков.
2	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	Пр. Университетский, 26 ГК	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.05(П) «Педагогическая практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-Плагат», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



24 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



15 сентября 2022 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П). Преддипломная практика

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования
Уровень высшего образования бакалавриат
Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в
сфере агропромышленного комплекса"
Форма обучения очная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2022

Автор(ы):

Доцент

должность

Доцент

должность

подпись

подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.В.Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная / стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения – учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области в соответствии с заявленными темами выпускных квалификационных работ (ВКР).

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

- *изучение* особенностей и характерных черт ведущих направлений в экономике и педагогике; литературы, учебно-методической и специальной экономической документации, а также фактических материалов по теме выпускной квалификационной работы.
- *овладение* методами и технологиями (алгоритмами) решения педагогических задач; профессиональной терминологией, навыками деловой коммуникации и

взаимодействия с преподавателями смежных дисциплин при решении воспитательных и педагогических задач, инновационными технологиями обучения, проектирования, исследования и управления учебным процессом и персоналом.

- *формирование* способностей к созданию новых, прогрессивных педагогических проектных решений, основанных на авторских концепциях; навыков грамотного выполнения и оформления педагогического проекта; аргументированного выбора планировочного и функционального решений с применением различных методических приёмов, методов, средств и форм теоретического и практического профессионального обучения.

Производственная преддипломная практика - этап предпроектных исследований, в рамках которого происходит сбор данных и анализ ситуации, предъявляющей определенные требования к выпускной квалификационной работе (ВКР): формулирование проблемы, изучение литературы и обзор проектных решений с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент должен, определив тему выпускной квалификационной работы, собрать материал и подготовить основные разделы выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Способность адаптировать и применять зарубежный опыт работы по организации учебной деятельности обучающихся. Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
		Уметь организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
	ПК-1.2 Способность проводить разные виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации, педагогические основы определения целей и содержания образования.	Знать виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации, педагогические основы определения целей и содержания образования.

	ситуации обучающихся по вопросам широкого спектра.	Умеет определять главное при отборе и структурировании учебного материала, проводить разные виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации. Владеет навыками планирования, организации и анализа учебно-воспитательной деятельности, индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации обучающихся по вопросам широкого спектра.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности	Знает основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления. Владеет методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; способами составления комплексов физических упражнений для снятия профессионального утомления.
ПК-3 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-3.1 Способен исследовать закономерности обучения определенному предмету или содержанию обучения, определять практические, познавательные и воспитательные цели обучения данному предмету; ПК-3.2 Способен разрабатывать программно-методическое или учебно-методическое обеспечение определенных предметов, курсов, дисциплин (модулей) рабочих программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Знать особенности методик преподавания предметов «профессионального цикла». Уметь исследовать закономерности обучения определенному предмету или содержанию обучения, определять практические, познавательные и воспитательные цели обучения данному предмету; Владеть, методами, организационными формами и методическими особенностями производственного обучения в учебных заведениях сельскохозяйственного профиля Знать методику разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения предметов «профессионального цикла системы СПО и (или) ДПП Уметь применять методы производственного обучения при организации и проведении учебных практик в системе СПО и (или) ДПП Владеть навыками разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения предметов профессионального цикла, курсов, дисциплин (модулей) рабочих программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
УК 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития	Знать организацию межкультурного разнообразия общества в социально-

образия общества в соци-ально-историческом, этиче-ском и философском кон-текстах	и взаимодействия с другими людьми информацию о меж-культурном разнообразии об-щества, аргументированно об-суждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический харак-тер	историческом, этическом и философ-ском контекстах
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраи-ваться на совместные действия с пред-ставителями других культур
		Владеть навыками взаимодействия с другими людьми в межкультурном раз-нообразии общества.
	УК-5.2. Демонстрирует уважи-тельное отношение к историче-скому наследию и социокуль-турным традициям различных социальных групп, опирающее-ся на знание этапов историче-ского развития России в кон-тексте мировой истории и куль-турных традиций мира	Знает базовые категории философии, законы исторического развития, основ-ные предпосылки социальных и меж-культурных различий
		Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философ-ском контекстах
		Владеть способами восприятия меж-культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3. Умеет не дискримина-ционно и конструктивно взаи-модествовать с людьми с уче-том их социокультурных осо-бенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать причины межкультурного разно-образия общества в социально-историческом контексте	
	Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраи-ваться на совместные действия с пред-ставителями других культур	
	Владеть простейшими методами адек-ватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками об-щения в мире культурного многообразия с использованием этиче-ских норм поведения.	
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные усло-вия жизнедеятельности для со-хранения природной среды, обеспечения устойчивого раз-вития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-ных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропо-генного и техногенного происхож-дения для жизнедеятельности чело-века, определяет возможные нега-тивные последствия при реализа-ции данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окру-жающей среде	Знать: - основные опасности природного, антропо-генного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, и пути их пре-дупреждения
		Уметь: - принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных послед-ствий при реализации данных угроз (опасно-стей)
		Владеть: - методикой определения негативных послед-ствий опасностей, а так же формирование культуры безопасного поведения к окружа-ющей среде
	УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда	Знать: - основные причины травматизма на рабо-

	на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	чем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
		Уметь: - принимать самостоятельные решения по оказанию первой помощи, предупреждению травм, заболеваний
		Владеть: - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства, региона в экономике	Знать экономические законы организации и управления производства; типы и методы организации производства, основы диспетчирования и оперативного регулирования производства; основы организации труда, заработной платы, инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической деятельности
		Уметь оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики и управления;
		Владеть навыками решения простейших задач по дисциплине; методами системного и творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретации и адаптации знаний организации и управления производством для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических и управленческих задач.
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической и управленческой информации, характеризующей производственную деятельность.
		Уметь применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пра-

		вильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической и управленческой информации. Владеть основами экономических и управленческих знаний для описания, моделирования и анализа управленческих процессов и явлений в профессиональной деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Умеет применять в работе правовые нормы, регулирующие его профессиональную деятельность
		Владеет знаниями действующего законодательства и правовых норм, регулирующих его профессиональную деятельность
	УК-10.2 Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знает основные положения антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Умеет применять в практической деятельности знания о антикоррупционном законодательстве в сфере профессиональной деятельности
		Владеет в полном объеме знаниями антикоррупционного законодательства в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК - 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ.	Знать: принципы работы и создание документов текстового редактора, автоматизация работы.
		Уметь использовать электронные и сводные таблицы.
		Владеть: основные средства работы текстового редактора.
ОПК - 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Использует базисные принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	Знать: принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств
		Уметь использовать языки и системы программирования, работать с программными средствами общего назначения; использовать основные приемы
		Владеть организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. осуществлять обработку и анализ информации
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Способен организовывать педагогический процесс, выбирать формы, методы, средства и приёмы профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		Уметь: планировать и организовывать учеб-

		ную и воспитательную деятельность соотносить с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Владеть навыками организации учебной деятельности в том числе людей с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-3.2 Способен владеть методами и способами организации учебной деятельности, в том числе людей с особыми образовательными потребностями	Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения. Умеет анализировать и учитывать индивидуальные особенности развития личности обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности Владеть: организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Способен адаптировать и применять отечественный и зарубежный опыт работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.	Знать: основные направления осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся с учётом базовых национальных ценностей, применять отечественный и зарубежный опыт работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Владеть навыками осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся и планирования различных форм воспитательной работы на основе базовых национальных ценностей.
	ОПК-4.2 Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы на основе базовых национальных ценностей	Знать: Сущность, закономерности и принципы воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Уметь: управлять воспитательным процессом в педагогической деятельности, разрабатывать программы по воспитанию . Владеть: методикой проектирования и организации различных форм воспитания
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Способен использовать педагогические технологии обучения и способы их реализации в рамках образовательных программ	Знать современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития Уметь использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеть технологиями организации взаимодействия участников образовательных отно-

	ОПК-7.2. Применяет педагогические технологии на основе ресурсных ограничений в рамках практической деятельности	шений с учетом особенностей образовательной деятельности
		Знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения
		Уметь выбирать формы и методы, технологии организации образовательного процесса для решения задач развития обучающихся;
		Владеет: способностями внедрять технологии в профессионально-педагогическую деятельность; основными методами адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности; взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» (Б2.О.06(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса .

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП							
Б1.В.10 Основы управления педагогическими системами	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.20 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная	+	+	+			
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
Б1.В.03 Частные методики	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.01 Информационные технологии в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.02 Информационные технологии в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Профессионо-квалификационная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ФТД.01 Мехатронные системы в АПК	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
ФТД.02 Автоматизированные системы в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.13 Философия и история образования	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+	+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности	Очная			+			
	Заочная			+			
	Очная		+				
Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Заочная			+			
	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
	Очная			+			
Б1.В.15 Охрана труда в образовательных учреждениях	Заочная			+			
	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.В.01 Основы правоведения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)							
Б.О.08 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.							
Б1.О.14 Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		

	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей							
Б1.О.15 Методика воспитательной работы	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.							
Б1.О.17 Педагогические технологии	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК – 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б.О.08 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Преддипломная практика, осуществляется в 8-м семестре на очной форме обучения и при заочной форме обучения на 5-м курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после завершения обучения и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)(профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»).

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Практика проводится в течение 4 целых и 2/3 недели. Сроки начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР. Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчёт о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по форме (приложения 1-6), который является допуском к аттестации. Аттестация студентов по результатам производственной преддипломной практики осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 семестре на очной форме обучения и 5-м курсе при заочной форме обучения.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник (приложение 5), отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики (приложения 3;4;6).

При прохождении производственной преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

Время проведения промежуточной аттестации –в течение десяти дней после окончания практики при очной форме обучения и в последнюю сессию на заочной форме обучения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3, задание №4.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №5, задание №6.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
И т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №1

1. Расскажите об основах государственной языковой политики.

2. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Почему современный специалист должен быть интеллигентным человеком?
3. Что входит в понятие «речевое взаимодействие»? Назовите основные единицы общения, раскройте их взаимосвязь и взаимодействие. Какую роль играет общение и, в частности, межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста? Назовите причины коммуникативных неудач и условия эффективности коммуникации. Какие барьеры общения приходилось преодолевать Вам в собственной речевой практике?
4. Охарактеризуйте принципы общения. Почему принцип кооперации столь важен в профессиональной деятельности специалиста?
5. Укажите, как употребляются в профессиональной деятельности специалиста устная и письменная разновидности литературного языка. Охарактеризуйте систему языковых средств, употребляемых в обеих разновидностях. Раскройте основополагающую роль в их формировании устного и письменного характера общения. Приведите примеры устной и письменной разновидности литературного языка. Приведите примеры ошибок, связанных со смешением устной и письменной разновидностей в деловом общении.
6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?
7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.
8. Раскройте понятие «взаимодействие функциональных стилей», приведите примеры. Проанализируйте взаимодействие функциональных стилей в предложенном тексте.
9. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементов различных уровней в научной речи.
10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.
11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйте приемы унификации языка служебных документов.
13. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Почему их знание необходимо специалисту?
14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.
16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.
17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.

18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств в публицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля?
19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?
20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?
21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения представленной в нем аргументации.
22. Что представляют собой понятность, информативность и выразительность публичной речи. Почему эти качества необходимы специалисту? Какие условия позволяют достичь выразительности речи? Почему выразительность речи считается одним из признаков высокого профессионализма?

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №2

1. Основные закономерности психофизиологического развития.
2. Проблема соотношения обучения и развития. Понятие зоны ближайшего развития. Сензитивные периоды развития. Роль обучения и воспитания в психическом развитии обучающегося.
3. Понятие ведущей деятельности в психическом развитии человека. Смена видов деятельности.
4. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности общения на разных этапах онтогенеза.
5. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития.
6. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие.
7. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития. Дайте сравнительную оценку развитию человека.
8. Каково научное содержание понятия «возрастной кризис»?
9. Психофизиологическая диагностика: виды, этапы, результаты.
10. Каково научное содержание понятия функциональные системы организма.

Задание 3. Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №3

1. Проблемное обучение. Охарактеризуйте первый уровень проблемности.
2. Проблемное обучение. Охарактеризуйте второй уровень проблемности.
3. Проблемное обучение. Охарактеризуйте третий уровень проблемности.
4. Проблемное обучение. Охарактеризуйте четвертый уровень проблемности.

5. Дайте характеристику ведущему методу обучения, формирующего умения и навыки.
6. Какие типы кружков по техническому творчеству организуются в техникумах и колледжах?
7. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?
8. Назовите документы, служащие основой для разработки перспективно-тематического плана?
9. Что Вы знаете о форме перспективно-тематического плана? Какие вопросы должны быть раскрыты?
10. Что является основной структурной единицей перспективно- тематического плана и почему?
11. Перечислите составляющие элементы подготовки педагога к занятию?
12. Назовите, в чем состоит сущность отбора материала к занятию? Какие цели преследует при этом педагог?
13. Дайте классификацию методов обучения по источникам знания, что является источником знания в каждом конкретном случае?
14. Одним из элементов подготовки педагога к занятию является выбор методов. Как реализуется эта задача на практике?
15. Какие типы занятий вы знаете и что определяет тип занятия?
16. Раскройте понятие структуры занятия.
17. Применительно к общетехническим и специальным предметам перечислите возможные структурные элементы занятия.
18. Какие требования предъявляются к плану занятия и его оформлению.
19. Независимо от выбранной формы записей какие вопросы необходимо отразить в плане занятия?
20. Какие основные виды репетиционной подготовки рекомендуется ввести в практику подготовки преподавателя к занятию?

Задание 4. Проведение контрольных и экспериментальных занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №4

1. Опишите технологию проблемно-развивающего обучения.
2. Что представляет собой технология знаково-контекстного обучения?
3. Содержательно раскройте сущностные характеристики «кейс-технологии».
4. Дайте характеристику технологии активного обучения.
5. В чем состоят особенности технологий интерактивного обучения?
6. Опишите структуру, уровневый анализ понятия «педагогические технологии».
7. Назовите особенности технологии личностно ориентированного образования. Раскройте самостоятельные направления технологий в рамках личностно ориентированного подхода.
8. Что представляет собой технология проектного обучения?
9. В чем состоят особенности технологии интерактивного обучения?
10. Раскройте технологию проектирования педагогических ситуаций.
11. Каковы психолого- педагогические основы применения технических средств обучения в педагогическом процессе?

12. Приведите современную классификацию средств обучения?
13. В чём заключаются методические рекомендации по изучению ТСО?
14. Расскажите о методике применения видеосъемки и видеозаписи в учебном процессе образовательного учреждения.
15. Какие компьютерные технологии могут применяться в учебном процессе?
16. Приведите классификацию контролирующих программ, расскажите о методике их создания и рекомендациях по применению.
17. Что подразумевается под компьютерной технологией подготовки наглядного и раздаточного материала?
18. Расскажите о методике написания электронных учебников.
19. Назначение и виды вспомогательных ТСО?
20. Поясните, что такое проекционный экран. Назовите их виды и характеристики?
21. В чём заключается сущность комплексного применения ТСО?
22. Дайте определение современному комплексу ТСО.
23. Каким образом могут быть использованы технические средства во внеурочное время.
24. Компьютер в управлении учебными заведениями.
25. Перечислите требования к оборудованию учебных кабинетов ТСО?
26. Перечислите требования к учебным помещениям ТСО.
27. Назовите требования санитарии и гигиены при применении ТСО.
28. Назовите требования электробезопасности при применении ТСО.
29. Перечислите требования пожарной безопасности.

Задание 5. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №5

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализ занятия?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №6

1. Какие цели проверки знаний Вы знаете? Дайте их обоснование.
2. Какие виды контроля присущи для профтехучилищ и техникумов?
3. Перечислите способы контроля знаний по техническим и специальным предметам. В чем достоинство и недостаток устного опроса?
4. В чем достоинство и недостаток письменного контроля знаний (проведение контрольной работы)?
5. Какова методика проведения комбинированного контроля знаний? В чем достоинство и недостаток этого способа контроля?
6. Приведите методику уплотненного опроса. В чем достоинства этого способа контроля?
7. В чем достоинства и недостаток автоматизированного и неавтоматизированного тестового контроля?
8. В чем отличие индивидуального и фронтального опроса?
9. Требования к вопросам для фронтального опроса. Перечислите характерное их различие по содержанию.
10. Какой порядок проведения устного опроса рекомендует методика преподавания? В каких случаях проводится вызов к ответу учащихся по желанию?
11. Методика разработки выборочных тестов.
12. Группы и варианты выборочных тестов.
13. Последовательность этапов разработки выборочных тестов.
14. Методика разработки тестов II уровня усвоения.
15. Организация контроля усвоения с применением тестов.
16. Какие виды домашних заданий Вы знаете; приведите методику их выдачи.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной / производственной / преддипломной
практики в процессе освоения образовательной программы***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета.

	Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему отвечает установленным требованиям (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности). Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Имеется возможность использования большего количества результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечания и предложения по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности) имеет незначительные отклонения от утверждённой формы. Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать

	положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Отсутствует возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, не выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> – Режим доступа: по подписке.
3. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701> – Режим доступа: по подписке.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. -

304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке

6. Китов, А.Ю. Методические рекомендации по выполнению программы преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение/ А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина, Н.Н. Максюткова – Волгоград, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-24с.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического ре-

чевого материала), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://www.koob.ru/>

3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .

4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>

5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10.Материально-техническаябаза, необходимая для проведения практики

В ходе производственной преддипломной практики практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утверждённому вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для проведения занятий в период производственной преддипломной практики в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения производственной преддипломной практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам,Wi-Fi. Дополнительный раздаточный материал к практическим (семинарским) занятиям, исходная информация и методические

			рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики

учебной / производственной / преддипломной

обучающихся _____

наименование факультета

на базе _____

наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____

наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия
 _____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия инициалы продемонстрировал(ла) _____
низкий / средний / высокий уровень
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг(ла) / не достиг(ла)
фамилия инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Методические материалы по составлению отчёта по преддипломной практике.

Организация производственной преддипломной практики студентов должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период производственной преддипломной практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики Руководитель практики (руководитель ВКР) осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий по ВКР обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной преддипломной практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Дневник является обязательным документом при прохождении производственной преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Полное выполнение работ по производственной преддипломной практике заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов

машинописного текста формата А-4, не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложениях. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:

1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
3. Анализ учебного плана профессии
4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия
5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)
6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.
7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется оценка в виде «зачёта». Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета или руководителя практики системы СПО.

Процедура защиты отчета по производственной преддипломной практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Волгоградского ГАУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем и включает в себя следующие разделы:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология);
- изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР;
- постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы.

В процессе прохождения преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

При прохождении преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить отзыв, подписанный руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью.

По завершении практики должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в **дневник** информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Составление отчета включает обзор материалов, представленных ниже.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

Требования по ведению дневника преддипломной практики

Дневник является обязательным документом при прохождении преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ. В конце практики руководитель от предприятия дает отзыв-заключение с оценкой работы студента-практиканта и записывает его в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором он работает.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Оформление и содержание отчета

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов машинописного текста формата А-4 (с полями: справа – 15 мм, сверху, снизу и слева – 20 мм), не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведённых занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:
 1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
 2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
 3. Анализ учебного плана профессии

4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия

5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)

6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.

7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Оценка результатов прохождения практики

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

Критерии оценки степени сформированности компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему (при необходимости). Промежуточный контроль направлен на оценку результатов прохождения практики, представленных в таблице 1.

Составляющие промежуточной аттестации в рейтинговой системе оценки учебных достижений студента по преддипломной практике

Таблица 1

Мероприятия в рамках промежуточной аттестации	Максимальное значение*
1. Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы	10
2. Подготовка замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики	10
3. Качество оформления отчета по преддипломной практике и приложений к нему	10

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважи-

тельной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВолГАУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.06(П) «Преддипломная практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-ПлагиаТ», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



24 мая 2023 г.