Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
наименование кафедры

Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2025

Автор:

заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*
директор ООО «ДК»	_____	Л.В. Курышова
	подпись	

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»

наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой	_____	Е.В. Токарева
	подпись	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	_____	Т.В. Даева
	подпись	*инициалы фамилия*

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин программы магистратуры.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими управления качеством на предприятиях туризма и гостеприимства;
- изучение методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма;
- апробация SWOT- анализа как одного из основных методов стратегического анализа для решения конкретных задач в индустрии туризма;
- формирования навыка изучения потребителей предприятия сферы гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами.
- описание основных экскурсионных объектов в Волгоградской области.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими	Владеть навыками осуществления

	навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной

	профессионального взаимодействия	деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по

направлению 43.04.02 Туризм направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и	Очная	+					

культура делового общения	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники, Б1.О.05 Управление проектами, Б1.О.06 Менеджмент персонала, Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения, Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У), будут полезными при изучении таких дисциплин как ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности, а также при выполнении Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению ознакомительной практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1 Ознакомление с методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с учетом современных коммуникативных технологий и разнообразия культур в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, разработки, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Перечислите и охарактеризуйте основные методы критического анализа; 2. Проведите анализ любой туристской дестинации; выделите затруднения, противоречия, проблемные зоны; выявите причинно-следственные связи; сравнение и оценку различных точек зрения; сформулируйте проблему развития туристской территории.	Дневник прохождения практики

		3. Разработайте концепцию (модель) в разных контекстах с целью развития туристской территории	
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания; 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания; 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это

	подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете в не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 375 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=391637
2. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва: Форум, 2022. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=395782
3. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : закон /. - Москва : Финансы и Статистика, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-279-03604-2. - Текст: электронный. - https://znanium.ru/catalog/document?id=429553
4. Можаева Н. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Н. Г. Можаева — изд. ФОРУМ, 2023. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437283
5. Рождественская Л.Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко // - НИЦ ИНФРА-М . 2024. - 179 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-108188-- Текст: электронный. - https://znanium.ru/catalog/document?id=445014
6. Скоробогатых И. И. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / И. И. Скоробогатых, Р. Р. Сидорчук, С. Н. Андреев, А. М. Асалиев, Л. А. Данченок, А. А. Мешков, [и др.] // НИЦ ИНФРА-М ., 2024. — 589 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-107289-9 – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=432227
7. Можаева, Н. Г. Туристские ресурсы России: практикум / Н. Г. Можаева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437283

8. Ивлиева О.В. Природные туристские ресурсы мира : Учебник / О. В.Ивлиева, А. В. Шмыткова // Южный федеральный университет. 2018. — 246 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=339836

9. Нагапетьянц, Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / Н.А. Нагапетьянц, Е.В. Исаенко; под ред. Н.А. Нагапетьянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. - 282 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=435080

10. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 282 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=420041

11. Медведева Т. В. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / Т. В. Медведева — Москва: Прометей, 2022. - 236 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=437359

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: Кабинет технологии и организации туристской деятельности: 304 - учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, панель сенсерная.
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кафедра _«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 «Туризм» _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная / заочная_____
очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024_____

Волгоград
2025

Автор(ы): Заведующий кафедрой _ _____ ____ Е.В. Токарева _

должность *подпись* *инициалы фамилия*

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД» _____ И.Н. Матвеева

подпись

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.04.02 Туризм

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»

наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева

должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Туристская индустрия и регионоведение»

наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева

подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 24.04.2025 г..

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

подпись *инициалы фамилия*

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики –учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Место проведения практики –дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель прохождения практики: развитие и закрепление у магистров приобретённых теоретических знаний, овладение практическими навыками и компетенциями, способствующих формированию методологической грамотности магистров и приобретению ими профессиональных умений, навыков и опыта, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся умений к планированию и осуществлению исследовательской деятельности;
- формирование методики исследования развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; участие в научно-исследовательских работах по вопросам туризма, подготовка обзоров и аналитических исследований;
- анализ и представление полученных в результате исследовательской работы результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Знать теоретические основы формирования технологической концепцию туристского предприятия
	ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма	Уметь управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма
	ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Владеть навыками по организации процессов внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знать теоретические основы стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.
	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской	Уметь применять основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на

	деятельности на различных уровнях управления.	различных уровнях управления.
	ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма	Владеть навыками по управлению процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.	Знать теоретико-методологические основы разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.
	ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.	Уметь проводить оценку качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
	ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Владеть навыками внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности	Знать технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Уметь разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
	ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Владеть навыками по внедрению маркетинговых стратегий и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма	Знать теоретико-методологические основы современных технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма
	ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.	Уметь обеспечить обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.	Владеть практическими навыками по оценке эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знать теоретические основы научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Уметь применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Владеть навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	Знать теоретико-методологические основы педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма
	ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Уметь выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
	ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Владеть навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика (Б2.О.02(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»).

Место практики в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма								
Б1.О.08	Внедрение технологических новаций и программное	Очная	+					
		Заочная	+					

	обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства							
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная		+				
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления								
Б1.О.07	Стратегическое управление туристской деятельностью	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная	+					
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма								
Б1.О.11	Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная	+					
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма								
Б1.О.13	Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная	+					
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений								
Б1.О.12	Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная	+					
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности								
Б1.О.09	Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению	Очная	+					

	первичных профессиональных умений и навыков	Заочная	+					
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам								
Б1.О.10	Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве	Очная	+					
		Заочная	+					
Б2.О.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
		Заочная	+					

* Проставляется знак «+»

Для успешного прохождения учебной практики магистры направления 43.04.02 «Туризм» должны успешно освоить следующие дисциплины: «Стратегическое управление туристской деятельностью» (Б1.О.07), «Внедрение технологических новаций и программное обеспечение на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.О.08), «Теория и методология социально-экономических исследований в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.О.09), «Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме и гостеприимстве» (Б1.О.10), «Менеджмент качества и конкурентоспособность туристских услуг» (Б1.О.11), «Формирование экономической стратегии предприятия туризма и гостеприимства» (Б1.О.12), «Стратегический маркетинг в сфере туризма и гостеприимства» (Б1.О.13).

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У) в дальнейшем необходимы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в течение 4 -х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению учебной практики. Выдача задания по практике. Формулировка целей и задач учебной практики. Составление плана научного исследования по выбранной теме. Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной (экспериментальный,	Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования.

	исследовательский) этап	Подготовка обзоров и аналитических исследований финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Анализ и представление полученных в результате научно-исследовательской работы результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	Задание 2. Практическое изучение вопросов по теме исследования. Сбор, обработка, систематизация фактического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации. Задание 3. Обоснование актуальности темы, оценка степени изученности исследуемой проблемы. Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; обработка полученных данных, ведение дневника, составление отчёта)	Дневник практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Задание 4. Формулирование выводов и предложений на основе оценки полученных данных, обработки цифрового и иллюстрационного материала, анализа фактического материала и литературных источников, интернет ресурсов. Подготовка доклада для его защиты на кафедре. Задание 5. Подготовка статьи по материалам проведенных исследований, для публикации в изданиях РИНЦ, в том числе сборниках материалов конференций. (Приложение к отчету о практике)	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

6) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
3. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065307.
4. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Хри-стофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047091
5. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1640302. – Режим доступа: по подписке.
6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079647
7. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб-ное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324018
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247044
9. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858248
10. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 695 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=444619
11. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИН-ФРА-М, 2020. - 192 с. - Текст : электрон-ный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067532. – Режим доступа: по подписке.
12. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е

изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085953
13. Экономика и управление социальной сферой: учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085954

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

7. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
8. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
9. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
10. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
11. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
12. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

4. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

5. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Помещения для проведения производственной практики в ООО Центр туризма и отдыха «Пересвет»	ООО Центр туризма и отдыха «Пересвет», 404143, Волгоградская область, Поселок Красная Ахтуба	на основании договора о практической подготовке обучающихся (б/н от 04 марта 2021 г.)
2	Помещения для проведения производственной практики в ООО «Стар-Альянс Волгоград»	ООО «Стар-Альянс Волгоград», 400131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 28 А	на основании договора о практической подготовке обучающихся (б/н от 01 марта 2021 г.)
3	Помещения для проведения производственной практики в ООО «Бургер Рус»	Волгоградская область, г. Волгоград, бул. 30 лет Победы, д. 21, ТЦ «Парк Хаус»	на основании договора о практической подготовке обучающихся (№ 08/21 от 05 марта 2021 г.)
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ_____
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика

Кафедра _«Туристская индустрия и регионоведение»_____
наименование кафедры

Уровень высшего образования _____магистратура_____
бакалавриат / специалитет / магистратура / подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направление подготовки (специальность) 43.04.02 «Туризм» _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____«Стратегическое управление_____
_____в индустрии гостеприимства»_____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____очная / заочная_____
очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024_____

Волгоград
2025

Автор(ы): ___доцент___ _____ ____Е.Н. Антамошкина _
должность *подпись* *инициалы фамилия*

генеральный директор
ООО «КРУИЗ» _____ А.С. Растегаев
подпись

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Место проведения практики – предприятия и организации туристской индустрии.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель прохождения практики: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками анализировать и оценивать деятельность гостиничных комплексов и предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг, управлять проектами и изменениями в гостиничных комплексах и предприятиях сферы туристско-экскурсионных услуг

Задачи организационно управленческой практики:

- изучить основные финансовые и экономические показатели деятельности гостиничных комплексов и предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг;
- овладение умениями расчетов показателей эффективности деятельности гостиничных комплексов и предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг;
- изучение основных типов проектов в гостиничных комплексах и предприятиях сферы туристско-экскурсионных услуг;
- овладение умениями обеспечения реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития в гостиничных комплексах и предприятиях сферы туристско-экскурсионных услуг;

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности Основы делопроизводства
	ПК-1.2 Умеет применять на	Уметь

	практике знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть Определять концепции развития экскурсионной организации (подразделения)
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности; приоритетные направления развития туризма в России Специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения) Организация труда
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь Определять условия и заключать договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации (подразделения)
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть Организовывать работы по выявлению проблем в деятельности экскурсионной организации (подразделения), рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению конфликтными ситуациями и их разрешению
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать Локальные нормативные акты организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности Организацию труда
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть Организовывать соблюдение требований охраны труда сотрудниками экскурсионной организации (подразделения)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно- управленческая практика» (Б2.В.01(П)) относится к практикам обязательной части части**,** формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 43.04.02 Туризм (профиль «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»).

Место практики в структуре образовательной программы*

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная		+				
		Заочная			+			
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
		Заочная		+				

Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная		+				
		Заочная			+			
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации								
Б1.В.01	Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.В.02	Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.03	Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.04	Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.05	Стратегия развития экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Б1.В.ДВ.02.01	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Б1.В.ДВ.02.02	Персонал-технологии в сфере гостеприимства Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная	+					
		Заочная		+				

Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная		+				
		Заочная			+			

Для успешного прохождения практики магистры направления 43.04.02 «Туризм» должны успешно освоить следующие дисциплины: «Прогнозирование и планирование в индустрии туризма» (Б1.В.01),»Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях» (Б1.В.02), Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации (Б1.В.03), «Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства» (Б1.В.04), «Стратегия развития экскурсионной организации» (Б1.В.05), «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (Б1.В.ДВ.01.01), «Инновационный менеджмент в экскурсионной организации» (Б1.В.ДВ.02.01), «Персонал-технологии в сфере гостеприимства» (Б1.В.ДВ.02.01), «Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» (Б1.В.ДВ.02.02).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, позволят обучающимся в дальнейшем необходимы для прохождения «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П). Прохождение организационно-управленческой практики является важным элементом подготовки обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов) Организационно-управленческая практика проводится в течение 4 -х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению организационно-управленческой практики. Выдача задания по практике.
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной (экспериментальный, исследовательский) этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по заданной теме, наблюдения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками.	Дневник прохождения практики
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Изучить основные экономические показатели деятельности предприятия сферы туристско-экскурсионных услуг или гостиничной индустрии. 2. Дать организационно-экономическую характеристику предприятия сферы туристско-экскурсионных услуг или гостиничной индустрии. 3. Провести экономическую оценку деятельности предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг и гостиничной индустрии 4. Разработать проект и план мероприятий по реализации проекта по совершенствованию деятельности гостиничных комплексов или предприятий сферы туристско-экскурсионных услуг.	Отчет о прохождении практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания. 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания. 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	Собеседование

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетво-рительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
3. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. Режим доступа: - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065307.
4. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Хри-стофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047091
5. Овчаров, А. О. Экономика туризма : учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1640302. – Режим доступа: по подписке.
6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079647
7. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб-ное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324018
8. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247044
9. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858248
10. Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова; ГУУ - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 695 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=444619
11. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИН-ФРА-М, 2020. - 192 с.

- Текст : электрон-ный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067532. – Режим доступа: по подписке.
12. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085953
13. Экономика и управление социальной сферой: учебник / под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085954

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Помещения для проведения производственной практики в ООО Центр туризма и отдыха «Пересвет»	ООО Центр туризма и отдыха «Пересвет», 404143, Волгоградская область, Поселок Красная Ахтуба	на основании договора о практической подготовке обучающихся (б/н от 04 марта 2021 г.)
2	Помещения для проведения производственной практики в ООО «Стар-Альянс Волгоград»	ООО «Стар-Альянс Волгоград», 400131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 28 А	на основании договора о практической подготовке обучающихся (б/н от 01 марта 2021 г.)
3	Помещения для проведения производственной практики в ООО «Бургер Рус»	Волгоградская область, г. Волгоград, бул. 30 лет Победы, д. 21, ТЦ «Парк Хаус»	на основании договора о практической подготовке обучающихся (№ 08/21 от 05 марта 2021 г.)
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы:	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект специализированной

	302Д.	Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ
наименование факультета

_____ Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

29 апреля 2025 г.г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика
наименование практики

Кафедра Туристская индустрия и регионоведение
Уровень высшего образования Магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2025

Автор(ы):

Заведующий кафедрой _____ _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД» _____ ___И.Н. Матвеева_
должность *подпись* *инициалы фамилия*

генеральный директор
ООО «КРУИЗ» _____ А.С. Растегаев
подпись

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.04.02 Туризм
шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства»
наименование направленности (профиля) подготовки

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Туристская индустрия и регионоведение»
наименование кафедры

Протокол № _10__ от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
наименование факультета

Протокол № 8 от 24.04.2025 г

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись *инициалы фамилия*

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики –Преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы и подготовка к профессиональной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение нормативных правовых актов в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевых правил и стандартов; трудового и гражданского законодательства РФ;
- закрепление на практике теоретических основ формирования концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства, знаний организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма;
- формирование умений и навыков определения перспективных направлений деятельности экскурсионной организации; теоретических основ формирования концепции и стратегии развития организации туристской индустрии, организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма;
– сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания магистерской диссертации.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной	ПК-1.1 Демонстрирует знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; теоретические основы формирования концепции и

организации		стратегии развития организации индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания о теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии	Уметь: определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации (подразделения); применять знания теоретических основ концепции и стратегии развития организации туристской индустрии
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками разработки концепции и стратегии развития организации в сфере туризма	Владеть: практическими навыками определения концепции развития организации в сфере туризма
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Демонстрирует знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; знания по организации деятельности по оказанию услуг в индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-2.2 Умеет применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии	Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры; применять на практике знания порядка организации деятельности по оказанию услуг в туристской индустрии
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма	Владеть: навыками прогнозирования и планирования объемов реализации услуг; практическими навыками организации деятельности по реализации услуг в сфере туризма
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства	Знать: нормативные правовые акты в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство РФ; особенности формирования и реализации кадровой политики организации индустрии туризма и гостеприимства
	ПК-3.2 Умеет применять на практике знания организационных подходов к формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии	Уметь: способствовать повышению квалификации работников экскурсионной организации (подразделения); применять на практике знания по формированию и реализации кадровой политики организации туристской индустрии
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма	Владеть: навыками разработки смет расходов экскурсионной организации (подразделения); формирования и реализации кадровой политики организации в сфере туризма

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.04.02 Туризм Направленность (профиль) «Стратегическое управление в индустрии гостеприимства».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения		
		1	2	3
ПК-1 Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-2 Способен организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	

Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ПК-3 Способен формировать и реализовывать кадровую политику экскурсионной организации				
Б1.В.01 Прогнозирование и планирование в индустрии туризма	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.02 Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.04 Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.05 Стратегия развития экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.01 Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.01.02 Инновационный менеджмент в экскурсионной организации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Персонал-технологии в сфере гостеприимства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+		
	Заочная		+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Прогнозирование и планирование в индустрии туризма (Б1.В.01); Технологии организации экскурсионной работы на сельских территориях (Б1.В.02); Интегрированные маркетинговые коммуникации экскурсионной организации (Б1.В.03); Стратегический менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства (Б1.В.04); Стратегия развития экскурсионной организации (Б1.В.05); Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (Б1.В.ДВ.01.01); Инновационный менеджмент в экскурсионной организации (Б1.В.ДВ.01.02); Персонал-технологии в сфере гостеприимства (Б1.В.ДВ.02.01); Кадровый менеджмент на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства (Б1.В.ДВ.02.02); Организационно-управленческая практика (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным

дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц (756 часов). Практика проводится в течение 14 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных, анализ структуры и системы управления предприятия. Ведение дневника. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовитель-ный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных сбор и предварительная обработка данных, анализ структуры и системы управления предприятия. Ведение дневника. Задание 3. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетво-рительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлет-ворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1Перечень учебной литературы

1. Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П.В. Большаник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 193 с. - - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855503 . – Режим доступа: по подписке.

2. Инновационные технологии управления и стратегии территориального развития туризма и сферы гостеприимства - 2021: материалы IV Международной научно-практической конференции 24 сентября 2021 г. / под ред. Е. Е. Коноваловой. - Москва : РГУТиС, 2021. - 912 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861568

3. Кощеев, Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход : монография / Д.А. Кощеев, О.Ю. Исопескуль. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1842508

4. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 162 с. (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845976

5. Модель оценки влияния туризма и индустрии гостеприимства на экономику России : монография / А.В. Аверин, А.Н. Алексеев, Е.В. Брагина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. - (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870591 – Режим доступа: по подписке.

6. Пахомова, О. М. Стандартизация и контроль качества туристских услуг : учебное пособие / О.М. Пахомова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 135 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896826 . – Режим доступа: по подписке.

7. Разработка и практика внедрения стратегических управленческих проектных решений по развитию гостиничного и туристского бизнеса: материалы Международной научно-практической конференции 27 сентября 2019 г. / под ред. Е. Е. Коноваловой. - Москва : Русайнс, 2019. - 526 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861562

8. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 512 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990414 – Режим доступа: по подписке.

9. Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиниди. - Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с. - (Вузовский учебник). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2090053

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Электронная библиотечная система «Знаниум» - http://znanium.com.

3. Портал «Туризме на русском» - www.russiatourism.ru

4. Ассоциация содействия туристским технологиям - объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» - http://www.astt.ru

5. Всемирная туристская организация ЮНВТО - http://www.unwto.org

6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии - www.ratanews.ru

7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - www.tpnews.ru

8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» - www.prohotel.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС «КонсультантПлюс»

5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся