

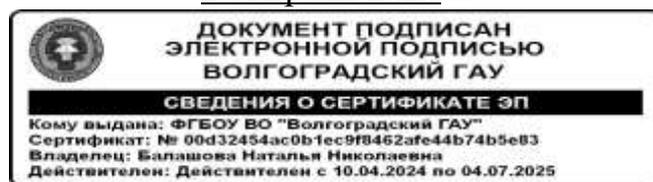
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый  
консалтинг»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

\_\_\_\_\_  
Доцент  
должность

\_\_\_\_\_  
Е.Е. Смотров  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель  
образовательной программы,

\_\_\_\_\_  
Профессор  
должность

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
должность

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
Т.В. Даева  
инициалы фамилия

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),

- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных познаний, использования различных форм и методов самообучения и самоконтроля;

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического исследования;

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научных исследований;

- представление результатов проведенного научного исследования в виде аналитического отчета (реферата).

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных

	осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессионального взаимодействия</p>	
	<p>УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее</p>	<p>Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

	совершенствования на основе самооценки	
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий						
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности		+				
Б1.О.05 Управление проектами	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели						
Б1.О.06 Менеджмент персонала	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+					

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

**Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции**

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1		Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2		Б1.О.05 Управление проектами	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3		Б1.О.06 Менеджмент персонала	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Разработка плана. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). Корректировка плана работы. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала. Обоснование актуальности рассматриваемой темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обработка и систематизация полученного теоретического материала
3	Заключительный этап	Формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике

### 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-4	Собеседование
2	Основной этап	Задание 5-10	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 11-14	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Получение задания от руководителя практики;

2. Разработка плана;
3. Ознакомление со структурой подразделения прохождения практики;
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности;
5. Изучение законодательной и нормативной базы в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;
6. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры);
7. Корректировка плана работы;
8. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области управления проектной деятельностью и менеджмента персонала;
9. Обоснование актуальности рассматриваемой темы;
10. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников;
11. Обработка и систематизация полученного теоретического материала в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулирование выводов;
12. Составление и оформление отчета о практике;
13. Сдача отчета о практике на кафедру;
14. Защита отчета о практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>«Отлично»</b>	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания,

	успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие /

А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433038>

2. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444222>

3. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.Х. Курманова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 478 с. — Текст: электронный. - URL:<https://znanium.ru/read?id=449666>

4. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по эконо-мическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Мак-симцова. — ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436913>

5. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное посо-бие / В. А. Подсорин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

6. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433016>

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1.Административно-управленческий портал [http:// aur.ru](http://aur.ru)

2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литера-туры <http://eur.ru/>

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

5. Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету:

Resources for Accounting on the Internet <http://rfe.org>

WebEC <http://www.helsinki.fi/WebEc/>

RePEc (Research Papers in Economics) <http://repec.org/>

8. Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>

9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>

10. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

11. Ресурсы, предоставляемые международными организациями:

Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>

Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>

Международная федерация бухгалтеров <http://www.iab.ru/>

Комитет по международным стандартам финансовой отчетности <http://www.MSFO. .org/>

Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» <http://www.auditors-sro.org/>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной

информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware – бесплатно;
4. СПС Консультант Плюс.

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарского типа),	Учебная аудитория для проведения групповых и	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая

	здание гидромелиоративного корпуса, 408 кг	индивидуальных консультаций		
5	Учебная аудитория (Семинарскоготипа), здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления  
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной  
экономики и управления

*наименование факультета*

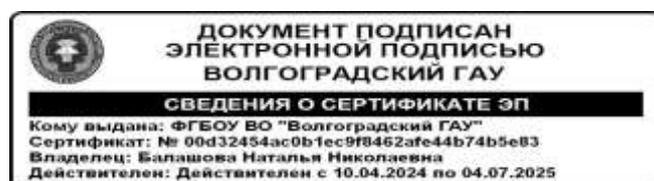
Н. Н. Балашова

*подпись*

*инициалы фамилия*

24 апреля 2025 г.

*дата*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков

*наименование практики*

Кафедра Учетно-информационные технологии и аудит  
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура  
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»  
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения заочная  
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград  
2025



## 1. Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также значения выбранной профессии в современных условиях развития общества путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

формирование навыков применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

формирование навыков применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

формирование навыков обобщения и критической оценки научных исследований в экономике;

формирование навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственности;

формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Имеет представление о порядке применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знать порядок применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Умеет применять на практике знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Уметь применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Владеет	Владеть навыками применения знаний (на

	практическими навыками применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Имеет представление о порядке применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Умеет применять на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Имеет представление о порядке обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике	Знать порядок обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке обобщения и критическом оценивании научных исследований в экономике	Уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками обобщения и критического	Владеть навыками обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике в соответствии с направленностью профессиональной

		оценивания научных исследований в экономике	деятельности
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1.	Имеет представление о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Знать порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них
	ОПК-4.2.	Умеет применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них	Уметь применять на практике знания о порядке принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственности за них
	ОПК-4.3.	Владеет практическими навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность	Владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1.	Имеет представление о порядке использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2.	Умеет применять на практике знания о порядке использования современных информационных технологий и	Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

	программных средств при решении профессиональных задач	
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях							
Б1.О.10 Современные методы экономического анализа	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная	+					

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	-	Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	-	Б1.О.10 Современные методы экономического анализа	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	-	Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	-	-	Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5	-	Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
-------	---	---	---

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	<p>Организационное собрание по вопросам прохождения практики</p> <p>Определение цели, места и порядка прохождения практики</p> <p>Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>
2	Основной этап	<p><u>Выполнение теоретического задания по практике:</u></p> <p>подбор и изучение теоретического материала по актуальной проблематике научно-исследовательских задач экономической науки (учета, анализа, аудита, налогообложения и др.);</p> <p>изучение продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных экономических исследованиях;</p> <p>изучение порядка обобщения и осуществления критической оценки научных исследований в экономике;</p> <p>изучение порядка принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и понимание степени и меры ответственности за них;</p> <p>изучение порядка применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p><u>Выполнение практического задания по практике:</u></p> <p>подготовка доклада (реферата) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений, включая изучение и описание особенностей деятельности служб и подразделений экономического профиля в современных субъектах рынка (место в структуре управления, цели, задачи, функции, организационная структура, перспективы развития);</p> <p>ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах</p>

3	Заключительный этап	Подготовка, обобщение и оформление отчета о прохождении практики
---	---------------------	--

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-7	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 8	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики
3. Ознакомиться с местом прохождения практики
4. Пройти инструктаж по технике безопасности
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

подбора и изучения теоретического материала по актуальной проблематике научно-исследовательских задач экономической науки (учета, анализа, аудита, налогообложения и др. (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

изучения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных экономических исследованиях;

обобщения и осуществления критической оценки научных исследований в экономике; принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческие решений в профессиональной деятельности и понимание степени и меры ответственности за них; применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

7. Выполнить, с применением современных информационных технологий и программных средств, практическое задание по практике, заключающееся в следующем:

подготовка и оформление доклада (реферата) по актуальным вопросам организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений, включая изучение и описание особенностей деятельности служб и подразделений экономического профиля в современных субъектах рынка и общества (место в структуре управления, цели, задачи, функции, организационная структура, перспективы развития);

участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает высокий уровень сформированных системных знаний, демонстрирует умения и навыки их использования на практике, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает хороший уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике основных умений и навыков, выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике во многом соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает средний уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике некоторых умений и навыков, выполнил не весь объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по

	<p>практике содержит ошибки, недочеты, нарушающие предъявляемые требования.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Обучающийся обнаруживает отсутствие системных знаний. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики.</p> <p>В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p>

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Димитриади, Н. А. Экономика и управление организацией: учебное пособие / Н. А. Димитриади, Е. А. Иванова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2020. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Инфра-М, 2025. — 584 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>
3. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 608 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184922>
4. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. — 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>
5. Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
3. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - [www.eur.ru](http://www.eur.ru)
7. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
8. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.
9. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
10. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Офис по формированию компетенций бухгалтера: 411 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
2	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук

		типа		
3	Лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс): 308 кг	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
4	Лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс): 308 кг	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
5	Помещение для самостоятельной работы: 408 кг	Учебная аудитория	400002, Волгоградская обл. г. Волгоград, ул. Казахская, д.33	Комплект учебной мебели, доска меловая
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 413 кг	Преподавательская	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект мебели, компьютеры, МФУ

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

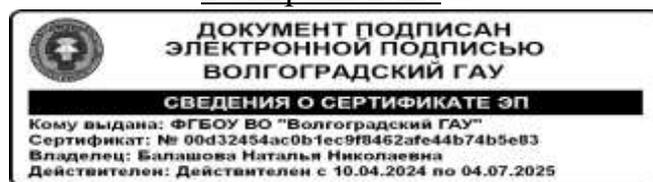
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

\_\_\_\_\_  
Доцент  
должность

\_\_\_\_\_  
А.С. Горбачева  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель  
образовательной программы,

\_\_\_\_\_  
Декан факультета  
должность

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
должность

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
Т.В. Даева  
инициалы фамилия

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

Задачами производственной практики Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;

- исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, их затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;

- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;

- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, их затратами и результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами;

- оптимизация системы налогообложения предприятия и налоговый консалтинг

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая

<p>субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>		<p>выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные</p>	<p>Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими</p>

	подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
--	---	--

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности		+				

организаций						
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

**Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции**

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
			Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
			Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б1.В.03 Экономический контроль

	Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческий решений	Б1.В.05 Финансовая отчетность
	Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
		Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
		Б2.В.02(П) Организационно-управле нская практика
		Б2.В.03(П) Преддипломная практика
		Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Выбор объекта прохождения производственной практики Разработка плана прохождения производственной практи-ки и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой де-ятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики
2	Основной этап	Бухгалтерская работа: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной

		<p>плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации учета капитала и резервов</p> <p>Аудиторская работа: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета.</p> <p>Организация аудита по участкам учета</p> <p>Налоговый консалтинг: Действующая система налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.</p> <p>Конструктивные услуги: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.</p>
3	Заключительный этап	<p>Обработка полученного материала и формулирование выводов: Оформление результатов практики</p> <p>Составление отчета по практике. Защита отчета по практике</p>

### **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2 - 5	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 6	Отчет о прохождении практики

#### **Контрольные задания по практике:**

Задание 1. Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практике, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики

Задание 2. Дать характеристику организации бухгалтерской работы: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации

учета капитала и резервов

Задание 3. Рассмотреть (при наличии) порядок организации аудиторской работы: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Организация аудита по участкам учета

Задание 4. Рассмотреть систему действующего на предприятии налогового кон-салтинга. А именно: дать оценку действующей системы налогообложения на предприя-тии. Оценку полноты обеспечение данного налогоплательщика информацией по приме-нению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.

Задание 5. Разработать и обосновать конструктивные предложения: Участие в разработке проектов внутривозвращенного регламента, модели организации производ-ства, внутривозвращенного аудита, методики расчета нормативов.

Задание 6. Произвести обработку полученного материала и сформулировать вы-воды: Оформление результатов практики

Составление отчета по практике. Защита отчета по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021> Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110942>

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1014292. - ISBN 978-5-16-017267-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127290> (дата обращения: 24.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/6817. - ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 25.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2112453> (дата обращения: 24.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1224786> (дата обращения: 24.08.2025). – Режим доступа: по подписке. Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. Ю. Ткаченко, И. Н. Богатая ; под ред. Н. Н. Хахоновой. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2022. - 886 с. - ISBN 978-5-7972-2985-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2213096> (дата обращения: 24.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерские проводки в экономике коммерческих организаций : справочник с комментариями и рекомендациями / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0530-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239144> (дата обращения: 24.08.2025). – Режим доступа: по подписке.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
5. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
7. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
12. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
13. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: <http://www.economicus.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
15. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF

4. СПС "КонсультантПлюс"

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
3	Учебная аудитория	Учебная аудитория для	400002, Россия, обл. Волгоградская,	комплект учебной мебели, телевизор,

	(Семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кг	проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	ноутбук
4	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

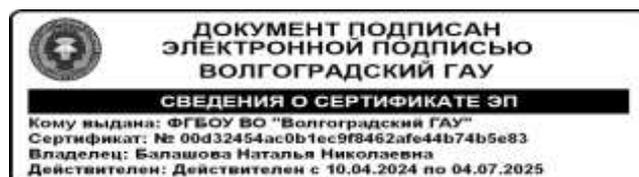
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

\_\_\_\_\_ 24 апреля 2025 \_\_\_\_\_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый  
консалтинг»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент  
*должность*

Е.Е. Смотров  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель  
образовательной программы,

Профессор  
*должность*

Н.Н. Балашова  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой  
*должность*

Н.Н. Балашова  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева  
*инициалы фамилия*

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;
- ознакомление с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля и аудита, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Уметь проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)			+			
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б2.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для		+				

принятия управленческих решений						
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика			+			
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б2.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика			+			
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика			+			
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита			+			

выпускной квалификационной работы						
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика			+			
Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б2.В.02 Финансовый учет	Б2.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
	Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика

		Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Б2.В.02 Финансовый учет	Б2.В.02 Финансовый учет	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
		Б1.В.05 Финансовая отчетность	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	
ПК-3	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-4	Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	Б1.В.04 Практический аудит	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
		Б1.В.06 Международные стандарты аудита	Б1.В.03 Экономический контроль
		Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)
		Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование	Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите
		Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Б2.В.03 (П) Преддипломная практика
		Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите

#### 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6-13	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 14-16	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики;
2. Инструктаж по технике безопасности;
3. Инструктаж по охране труда;
4. Составление индивидуального задания по выполнению производственной практики;
5. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.
6. Структура организации;
7. Особенности системы управления предприятием;
8. Основные составляющие системы организации бухгалтерского учета в организации;
9. Нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации внутреннего контроля и аудита;
10. Действующая система внутреннего контроля и аудита;
11. Результаты аудиторских проверок;
12. Использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия).
13. Развитие бухгалтерского учета: организационно-управленческий аспект
14. Формирование отчета по практике;
15. Соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики;
16. Защита отчета по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	<p>Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося</p>

	отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике
--	---

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : учебник : в 2 частях. Часть 2. Практический аудит / Л. И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=430720>

2. Кресова, Н. С. Accounting and Auditing = Бухгалтерский учет и аудит : методическое пособие / сост. Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 124 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=416324>

3. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 377 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=429378>

4. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=398565>

5. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 308 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1014292. - ISBN 978-5-16-017267-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438611>

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,

необходимых для проведения практики:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кГ	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Семинарскоготипа), здание гидромелиоративного корпуса, 401 кГ	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, телевизор, ноутбук
3	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кГ	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – трибуна интерактивная, монитор, проектор, экран, акустическая система
4	Учебная аудитория (Семинарскоготипа), здание	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, доска меловая

	гидромелиоративного корпуса, 408 кг	х консультаций		
5	Учебная аудитория (Семинарског о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 411 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, комплект мультимедийного оборудования для онлайн трансляции образовательного контента, компьютеры
6	Помещение для самостоятель ной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Помещение для самостоятельно й работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образо вательной среде Организации

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

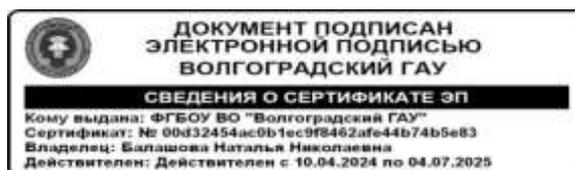
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент

*должность*

Т.А. Чекрыгина

*инициалы фамилия*

Главный бухгалтер ОАО  
«Новоаннинский ХПП»

*должность*

Е.Г. Галушкина

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Руководитель

образовательной программы,

Профессор

*должность*

Н.Н. Балашова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 10 от 24 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.Н. Балашова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

**Реализация практики осуществляется непрерывно.**

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

-изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

-ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

-ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

-изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

-осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Имеет представление об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в	Владеть навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах,

	экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-2.1. Имеет представление об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знать основы организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.2. Умеет применять на практике знания об организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Уметь организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Владеть навыками организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Имеет представление о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать основы руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания о руководстве выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Уметь руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Владеть навыками руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-4.1. Имеет представление о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Знать основы проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в	Уметь проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

которых данное лицо не принимало участия	
ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	Владеть навыками проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.11 Управление деятельностью учетно-аналитических служб	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.02 Финансовый учет	+	+				
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.05 Финансовая отчетность		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.09 Международные стандарты финансовой отчетности			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности		+				

организаций						
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			
ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия						
Б1.В.01 Бухгалтерское дело			+			
Б1.В.03 Экономический контроль			+			
Б1.В.04 Практический аудит		+				
Б1.В.06 Международные стандарты аудита		+				
Б1.В.07 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		+				
Б1.В.08 Налоги и налоговое администрирование		+				
Б1.В.10 Методология и организация налогового консультирования	+					
Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)			+			
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерные технологии в аудите			+			
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая прак-		+				

тика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+			

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Финансовый учет	Преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		
	Управление деятельностью учетно-аналитических служб		
	Финансовый анализ деятельности организаций		
	Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		
	Бухгалтерское дело		
	Экономический контроль		
	Международные стандарты финансовой отчетности		
	Организационно-управленческая практика		
	ПК-2	Финансовый учет	Преддипломная практика
Финансовая отчетность			
Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации			
Финансовый анализ деятельности организаций			
Финансовые вычисления для принятия управленческих решений			

	Практика по профилю профессиональной деятельности		
	Организационно-управленческая практика		
	Бухгалтерское дело		
	Экономический контроль		
	Международные стандарты финансовой отчетности		
ПК-3	Практический аудит	Преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Международные стандарты аудита		
	Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации		
	Налоги и налоговое администрирование		
	Методология и организация налогового консультирования		
	Финансовый анализ деятельности организаций		
	Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
	Организационно-управленческая практика		
	Бухгалтерское дело		
	Экономический контроль		
	Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		
	Компьютерные технологии в аудите		
	ПК-4	Практический аудит	Преддипломная практика
Международные стандарты аудита			
Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации			
Налоги и налоговое администрирование			

Методология и организация налогового консультирования		
Финансовый анализ деятельности организаций		
Финансовые вычисления для принятия управленческих решений		
Организационно-управленческая практика		
Бухгалтерское дело		
Экономический контроль		
Компьютерный аудит (отраслевой аспект)		
Компьютерные технологии в аудите		

**4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

**5 Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической деятельности организации и причин их возникновения. Верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики). Анализ показателей, полученных по результатам предложенных изменений, построение прогнозов, выработка рекомендаций для более эффективной организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.

3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.
---	---------------------	--

### 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	-получение задания от руководителя практики; -ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	-поиск и изучение литературы по теме исследования; определение круга научных проблем по теме исследования; обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно–экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; формирование организационно- экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - изучение особенностей организации учетно- контрольной и финансово-аналитической работы организации; - изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы; - анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации; - верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики); - анализ показателей, полученных по результатам предложенных изменений, построение прогнозов, выработка	Дневник прохождения практики

		рекомендаций для более эффективной организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.	
3	Заключительный этап	-систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов; -составление и оформление отчета о практике; -сдача отчета о практике на кафедру; -защита отчета о практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Подготовительный этап

-получение задания от руководителя практики;  
-ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики;

прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.

Основной этап

- поиск и изучение литературы по теме исследования; определение круга научных проблем по теме исследования; обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; сбор, обработка и систематизация литературного материала;

- знакомство с организационно–экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; формирование организационно- экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- изучение особенностей организации учетно- контрольной и финансово-аналитической работы организации;

- изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков учетно-аналитической деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации;

- верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию, в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики);

- анализ показателей, полученных по результатам предложенных изменений, построение прогнозов, выработка рекомендаций для более эффективной организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.

Заключительный этап

-систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулировка выводов;

-составление и оформление отчета о практике;

-сдача отчета о практике на кафедру;

-защита отчета о практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс

прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характе-

	<p>ристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p>

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — 2-е изд., доп. и дораб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 459 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1991034. - ISBN 978-5-16-018388-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1991034>

2. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145105>

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091891>

4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547>

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136866>

6. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110956>

7. Курманова, А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие /

А.Х. Курманова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2023978. - ISBN 978-5-16-018560-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023978>

8.Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085556>.

9.Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555>

10.Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика составления : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/16688>. - ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096930>

11.Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-018752-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083557>.

12.Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104841>

13.Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

14. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349>

15.Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / В.Г. Широбоков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1911447. - ISBN 978-5-16-018115-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911447>

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1.Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

2.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

3.Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>

4.Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.

5.Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

6.Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7.Сайт "Финансы.RU"<http://www.finansy.ru/>

8.Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

2.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License

3.Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF.

4.СПС "КонсультантПлюс".

5.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
2	Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с

профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.