

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

цифры и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - дискретно по видам практик.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целями прохождения практики «Ознакомительная практика» является ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в области управления бизнесом в условиях риска.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение организационно-методических и нормативных документов;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области специфики управления бизнесом в условиях риска;
- изучение особенностей функционирования предприятий различных организационно-правовых форм собственности в условиях риска;
- изучение национальных и международных практик управления бизнесом в условиях риска.

В результате прохождения учебной практики «Ознакомительная практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Имеет представление о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Знать порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет применять на практике знания о порядке критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1. Демонстрирует знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью

жизненного цикла		профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать основы организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания об организации и руководстве работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь организовывать и руководить работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, включая выработку командной стратегии для достижения поставленной цели, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать порядок применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с

	профессионального взаимодействия	направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать основы разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Имеет представление о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Знать порядок определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в процессе изучения таких дисциплин, как «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), «Управление проектами» (Б1.О.05), «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) будут полезными при изучении факультативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01), «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики. Вводное занятие, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике в виде презентации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный	Задание 1. Получение индивидуального задания	Собеседование

	этап	у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д.), обобщение полученных результатов. Задание 4. Изучить инновационные методы, средства и технологии осуществления профессиональной деятельности.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Социальное управление как специфический вид управления.
2. Менеджмент как форма социально-экономического управления.
3. Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем.
4. Социальная система, ее структура и механизм функционирования.
5. Процесс и функции управления.
6. Управленческие циклы в организации.
7. Основные роли, выполняемые менеджерами.
8. Структура используемых ресурсов, воспроизводственное функционирование организации и разделение управленческого труда (горизонтальное и вертикальное).
9. Организация как общественная самоуправляющаяся система и объект управления.
10. Понятие, виды, типы и формы общественных организаций.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Модели организаций как закрытых и открытых систем.
13. Видение, миссия, цели и задачи организации.
14. Типология целей организации.
15. Ресурсы, структура, функции, функционирование, поведение и развитие организации.
16. Сущность и содержание функции организация в системе менеджмента.
17. Основные принципы организации реализации принятого решения в менеджменте.
18. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.

19. Должностное и пространственно-временное распределение в организационной системе управления ресурсов, полномочий и ответственности для достижения поставленной цели.
20. Виды и соотношение управленческих полномочий, управленческой ответственности и делегирования.
21. Понятие управленческого решения.
22. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
23. Управленческие решения как продукт менеджмента. Управленческие решения и логика управления.
24. Классификация управленческих решений.
25. Современные подходы к принятию управленческого решения.
26. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
27. Методы принятия управленческих решений.
28. Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности).
29. Понятие коммуникаций, их виды и роль в организации.
30. Коммуникационные сети и стили.
31. Коммуникационный процесс, его сущность и содержание.
32. Основные причины возникновения коммуникационных проблем и управленческие последствия плохой коммуникации.
33. Понятие управленческой информации, ее характеристика, классификация и значение в менеджменте организации.
34. Пути улучшения системы коммуникаций в организационной структуре управления.
36. Рациональные приемы и способы управленческого общения и выполнения управленческих работ.
37. Административно-правовые (формальные) и социально-психологические (межличностные) отношения в организации.
38. Формальная структура и персонал организации. Организационно-штатная структура организации.
39. Неформальная структура и коллектив организации. Признаки и функции трудового коллектива как социальной общности.
40. Значение для эффективности менеджмента человеческих (активных) ресурсов и неформальных структур организации в оперативном и стратегическом аспектах.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>

3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
4. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
6. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие /А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА –М, 2021. — 388с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368594>
7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, К. В. Балдин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093041>
8. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
9. Риск- менеджмент инвестиционного проекта :учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под редакцией М.В. Грачевой , А.Б. Секерина .- Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017.-544с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=340997>
10. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. —Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
12. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под редакцией И.А.Аренкова, Т.А. Лезиной, М.К. Ценжарик.- Санкт –Петербург: Издательство Санкт – Петербургского университета, 2019.-360с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=373656>
13. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfir.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - дискретно по видам практик.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) Управление бизнесом в условиях риска блока Б2 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- развитие навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 Способен	ОПК-1.1 Имеет представление о	Знать основы экономической,

решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	решении профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
	ОПК-1.2 Умеет применять на практике решение профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Уметь применять основы экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Владеть навыками применения инструментария экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Имеет представление о применении современные техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать теоретические основы современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
	ОПК-2.2 Умеет применять на практике современные техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь использовать знания современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
	ОПК-2.3 Владеет практическими	Владеть навыками использования

	навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использование интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач	современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Имеет представление как самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать организационно-управленческие решения исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-3.2 Умеет самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Уметь реализовывать организационно - управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-3.3 Владеет практическими навыками самостоятельно применять на практике обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Владеть навыками использования методов и способов реализации организационно-управленческих решений, оценка их операционной и организационной эффективности, исходя из их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских	ОПК-4.1 Имеет представление о руководстве проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей,	Знать современные теории и модели проектного и процессного управления, передовые практики управления с учетом лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, бизнес-

и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	модели организаций в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-4.2 Использует знания по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Уметь применять теории и модели проектного и процессного управления, передовые практики управления с учетом лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, бизнес-модели организаций в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, этапы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, бизнес-модели организаций в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-4.3 Владеет практическими навыками по руководству проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, по этапам разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеть навыками использования методик проектного и процессного управления, передовых практик управления с учетом лидерских и коммуникативных навыков, выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, этапах разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, бизнес-модели организаций в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, этапы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности, бизнес-модели организаций в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в	ОПК-5.2. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знать современные подходы к анализу результатов научных исследований, теорию выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях, а

менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Имеет представление об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	также к их оценке и обобщению в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-5.3. Демонстрирует навыки выполнения научно-исследовательских проектов	Уметь использовать современные подходы к анализу результатов научных исследований, теорию выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению в соответствии с полученными профессиональными умениями и навыками.
	ОПК-5.2 Умеет применять на практике знания об обобщении и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	
	ОПК-5.3 Владеет практическими навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнении научно-исследовательских проектов	Владеть различными методиками анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.12 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап- инструменты	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	Очная		+				
	Заочная			+			

квалификационной работы							
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач							
Б1.О.11 Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды							
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.							
Б1.О.08 Научные основы рискологии	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Стратегический менеджмент стартап-проектов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре	Очная		++				

защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
---	---------	--	--	---	--	--	--

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.О.12), «Стратегический менеджмент стартап-проектов» (Б1.О.13), «Информационные технологии и аналитические системы в профессиональной деятельности» (Б1.О.11), «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), «Научные основы рискологии» (Б1.О.08).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики. Вводное занятие, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике в виде презентации.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых	Собеседование

		результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, обзор учебной и научной литературы по теме исследования. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала, обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование типовых выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка разрабатываемых предложений по теме научного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка к публикации научной статьи. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Управление бизнес-процессами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
2. Управление рисками цифровой трансформации бизнес-процессов хозяйствующих субъектов АПК в современных условиях
3. Формирование системы риск-менеджмента в хозяйствующих субъектах АПК
4. Риск-менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях цифровой экономики
5. Инновационный менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
6. Управление рисками инновационной деятельности бизнеса в условиях развития цифровой экономики
7. Управление проектами инновационного развития сферы агробизнеса в условиях риска
8. Разработка системы стратегического управления проектами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
9. Управление проектами развития хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
10. Управление качеством продукции хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
11. Совершенствование качества управления хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
12. Цифровые технологии в производственной сфере агропромышленного комплекса и его отраслей
13. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
14. Планирование (тактическое, стратегическое) в хозяйствующих субъектах АПК в условиях риска
15. Разработка стратегий развития (корпоративных, конкурентных, функциональных) хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
16. Управление рисками хозяйствующих субъектов АПК
17. Бизнес-планирование в хозяйствующих субъектах сферы АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
18. Управление земельными ресурсами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
19. Управление человеческими ресурсами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
20. Особенности формирования и использования человеческого капитала хозяйствующих субъект АПК в условиях риска
21. Управление основными производственными фондами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска

22. Управление оборотными производственными фондами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
23. Управление затратами хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
24. Управление формированием и использованием прибыли хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска и неопределенности внешней среды
25. Управление факторами производства хозяйствующих субъектов АПК в условиях цифровизации
26. Оценка эффективности инвестиций на предприятиях АПК в условиях риска
27. Антикризисное управление в хозяйствующих субъектах АПК
28. Разработка ESG-показателей агропромышленного предприятия в условиях риска
29. ESG и стейкхолдер-менеджмент хозяйствующих субъектов АПК в условиях риска
30. Основные методы и пути снижения рисков в хозяйствующих субъектах АПК.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>
3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
4. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>
5. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домашенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006768>
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересмотренное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 412 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092993>
7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, К. В. Балдин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093041>
8. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>

9. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
10. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль: монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000>
11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
12. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- <http://www.bali.osu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsc.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения	400002,	Комплект учебной мебели,

	занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

Заведующий кафедрой

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики - дискретно по видам практик.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является овладение магистрантами системой профессиональных умений, навыков, компетенций и основными приемами ведения научно-исследовательской работы в области управления бизнесом в условиях риска, а также формирование у них профессионального мировоззрения и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование и закрепление навыков проведения обследования аналитических данных на уровне региона, организации;
- выявления информационной потребности систем управления бизнесом;
- развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- изучение инструментария профессиональной деятельности;
- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации структуры управления бизнесом в условиях риска в регионе и на выбранном предприятии;
- формулирование и решение задач, связанных с рисками, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- осуществление самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности;
- развитие навыков реализации профессиональных компетенций в условиях риска.

В результате прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4.1 Демонстрирует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Знать теоретические аспекты разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-4.2 Использует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Умеет использовать знания по разработке интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками разработки интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками разработки интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности

ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками	ПК-5.1 Демонстрирует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Знать теоретические аспекты внедрению интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-5.2 Использует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Умеет использовать знания по внедрению интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками внедрения интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками внедрению интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Знать теоретические аспекты эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-6.2 Использует знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Умеет использовать знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-6.3 Применяет знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками эксплуатации интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-7 Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ПК-7.1 Демонстрирует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знать теоретические аспекты поддержки устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-7.2 Использует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания о поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-7.3 Применяет знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками поддержки устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-8 Способен	ПК-8.1 Демонстрирует знания по	Знать теоретические аспекты

разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-8.2 Использует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Умеет использовать знания о разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Владеть навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками в соответствии с профилем профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками							
Б1.О.03 Современный стратегический анализ	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре	Очная		+				

защиты и защита выпускной квалификационной работы	Заочная			+			
ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-7 Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками							
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-8 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками							
Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				

Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Современный стратегический анализ» (Б1.В.03).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) будут полезными при изучении дисциплин «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.04), «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.09), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Риск-менеджмент» (Б1.В.ДВ.02.01), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02) и прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению производственной практики. Вводное занятие, прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения конкретного предприятия профильной сферы деятельности (входящие и исходящие документы), изучение «Положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции сотрудника отдела; участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от предприятия). Выполнение производственных заданий, сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; устранение замечаний руководителя практикой. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д.), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования). Оформление результатов практики. Составление отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Раздел 1. Основные тенденции развития сельского хозяйства региона

1. Объем и динамика валового регионального продукта
2. Структура валового регионального продукта по видам экономической деятельности
3. Продукция сельского хозяйства по категориям хозяйств
4. Структура продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств
5. Структура продукции сельского хозяйства по видам деятельности

6. Индексы производства продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств
7. Состав и использование денежных доходов населения
8. Посевные площади сельскохозяйственных культур, валовой сбор продукции растениеводства
9. Урожайность сельскохозяйственных культур
10. поголовье скота
11. Производство основных продуктов животноводства в хозяйствах всех категорий
12. Потребление основных продуктов питания
13. Ресурсы и использование основных видов сельскохозяйственных культур
14. Оценка численности постоянного населения
15. Распределение численности населения по полу и возрастным группам
16. Трудовые ресурсы
17. Численность рабочей силы, занятых и безработных в трудоспособном возрасте
18. Основные социально-экономические индикаторы уровня жизни населения
19. Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги
20. Инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности
21. Степень износа основных фондов по видам экономической деятельности
22. Производство основных видов импортозамещающих пищевых продуктов
23. Внешняя торговля
24. Финансовый результат деятельности организаций по видам экономической деятельности
25. Задолженность организаций региона
26. Распределение организаций по видам экономической деятельности, формам собственности и организационно-правовым формам
27. Дополнительные данные по региону в соответствии с темой магистерской диссертации

Раздел 2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации АПК

28. Параметры и основные экономические показатели развития организации
29. Состав и структура товарной продукции сельского хозяйства организации
30. Состав и структура основных средств организации
31. Состав и структура оборотных средств организации
32. Классификация кадров организации по категориям работников организации
33. Анализ основных показателей экономической эффективности организации
34. Дополнительные данные по организации в соответствии с темой магистерской диссертации

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	

«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е издание — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064558>

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., пересмотренное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 412 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092993>
4. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
6. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078151>
7. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. — Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=373656>
8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091116>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsc.ru — Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения Очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

председатель СПК «Колос»

должность

подпись

В.Ф. Серебряков

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – Организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целями прохождения практики является выработка у обучающихся общей позиции по формированию стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержанию уровня рисков, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления, а также поиска путей поддержания и совершенствования культуры управления рисками в организации.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление приобретённых теоретических знаний по планированию, координации и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений;
- обретение знаний и навыков по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;
- анализ структуры управления, оценка функций, методов управления в организации, выбранной в качестве базы практики;
- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности, формулирование и решение задач, связанных с рисками, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, в условиях риска, связанных с проблематикой выбранного профиля.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическим и целями	ПК-1.1 Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать документационное обеспечение по управлению рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе должностные инструкции работников подразделения, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками, внутренний и внешний контекст функционирования организации
	ПК-1.2 Умеет применять на практике	Уметь использовать знания по документационному обеспечению по управлению рисками, необходимые

организации	знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ работников, формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров, формировать индивидуальный план развития работников, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Владеть навыками использования документационное обеспечение по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1 Демонстрирует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, необходимую при поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе, методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения, принципы, методы и технологии обучения, принципы, методы и технологии обучения, современные средства информационно-коммуникационных технологий, способствующих поиску необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные теории мотивации, лидерства и власти.
	ПК-2.2 Использует знания по поддержке эффективных	Уметь использовать знания по экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, необходимые при поддержке эффективных

	коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня, анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональных целей и представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, использовать основные теории мотивации и лидерства для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	Владеть навыками использования экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения, практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, навыками мотивации для решения задач в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3.1 Демонстрирует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знать корпоративные финансы, необходимое при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, основы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели
	ПК-3.2 Использует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Уметь использовать знания по корпоративным финансам, необходимых при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере, в том числе, применять методы аудита, оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения, предвидеть результаты (последствия) коллективных действий, распределять поручения и контролировать эффективность работы сотрудников
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Владеть навыками использования корпоративных финансов, при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения, организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения, способами управления работой сотрудников и подразделений в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-3 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-	Очная		+				

управленческая практика	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.02), «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.В.06). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как, «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.07), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии

		проблем в организации управленческой деятельности.
--	--	--

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение

	использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897324>
2. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084842>
3. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>
4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
5. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домашенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006768>
6. Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 412 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082469>
7. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент: учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891818>
8. 4. Практический менеджмент: учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247044>
9. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, А.В. Дадалко [и др.] ; под общ. ред. А.В. Дадалко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 203 с - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863267>
10. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
11. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации: их учет, анализ и контроль: монография / Т. Ю. Серебрякова, О. Г. Гордеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081000>
12. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>
13. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 168 с - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905241>
14. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084174>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru
3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска; персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.

2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПЭиУ

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

26 апреля 2024 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград
2024

Авторы:

Генеральный директор

ООО АК - Центр

должность

подпись

О.А. Соловьева

инициалы фамилия

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

О.М. Земскова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 8 от 22 апреля 2024 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

наименование факультета

Протокол № 8 от 26 апреля 2024 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин разработка и апробация положений, выносимых на защиту магистерской диссертации.

Задачами освоения производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска» являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных магистром в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований и осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- подготовка аналитических материалов, а также сбор, систематизация и обработка фактического материала по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная практика», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1 Демонстрирует знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивает интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать документационное обеспечение по управлению рисками, необходимое при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе должностные инструкции работников подразделения, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками, внутренний и внешний контекст функционирования организации
	ПК-1.2 Умеет применять на практике знания по планированию, координированию и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Уметь использовать знания по документационному обеспечению по управлению рисками, необходимые при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе

	организации	разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников, анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении, составлять календарный план работ работников, формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров, формировать индивидуальный план развития работников, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
	ПК-1.3 Владеет практическими навыками по планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Владеть навыками использования документационное обеспечение по управлению рисками, при планировании, координировании и нормативном обеспечении интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, в том числе навыками распределения полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения, разработкой регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников, подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1 Демонстрирует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, необходимую при поддержке эффективных коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе, методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения, принципы, методы и

		технологии обучения, принципы, методы и технологии обучения, современные средства информационно-коммуникационных технологий, способствующих поиску необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные теории мотивации, лидерства и власти.
	ПК-2.2 Использует знания по поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений	Уметь использовать знания по экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, необходимые при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня, анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, использовать информационно-коммуникационные технологии для профессиональных целей и представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, использовать основные теории мотивации и лидерства для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности
	ПК-2.3 Владеет практическими навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	Владеть навыками использования экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, при поддержке эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, в том числе обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения, практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, навыками мотивации для решения задач в профессиональной

		деятельности
ПК-3 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-3.1 Демонстрирует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Знать корпоративные финансы, необходимое при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, основы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели
	ПК-3.2 Использует знания по контролю эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Уметь использовать знания по корпоративным финансам, необходимых при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере, в том числе, применять методы аудита, оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения, предвидеть результаты (последствия) коллективных действий, распределять поручения и контролировать эффективность работы сотрудников
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	Владеть навыками использования корпоративных финансов, при контроле эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, в том числе определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения, организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения, способами управления работой сотрудников и подразделений в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4.1 Демонстрирует знания по разработке интегрированной системы управления рисками	Знать современный стратегический анализ, необходимый при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе элементы системы управления рисками и их взаимосвязь, основные методы и инструменты количественной и качественной оценки рисков в рамках общей методологии стратегического анализа, а также сущность и элементы процесса стратегического планирования.
	ПК-4.2 Использует знания по	Уметь использовать знания по

	разработке интегрированной системы управления рисками	современному стратегическому анализу, необходимые при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям, анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, применять методы и модели стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для разработки методических материалов и рекомендаций по организации и оптимизации процесса управления рисками
	ПК-4.3 Владеет практическими навыками разработки интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками современного стратегического анализа, при разработке интегрированной системы управления рисками, в том числе создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) с применением методов стратегического анализа для проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организаций и их структурных подразделений.
ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками	ПК-5.1 Демонстрирует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты управления ИКТ - рисками, необходимые при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в

	ПК-5.2 Использует знания по внедрению интегрированной системы управления рисками	организации Уметь использовать знания по управлению ИКТ -рисками, необходимые при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, использовать специализированное программное обеспечение по управлению рисками
	ПК-5.3 Владеет практическими навыками внедрения интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по управлению ИКТ-рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ПК-6.1 Демонстрирует знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Знать аспекты контроллинга интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатации интегрированной системы управления рисками, в том числе внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска, методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска, методика выбора варианта или метода воздействия на риск
	ПК-6.2 Использует знания по эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по контроллингу интегрированной системы управления рисками, необходимые при эксплуатации интегрированной системы управления рисками, в том числе определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска , анализировать и применять методики оценки и управления рисками , анализировать отчетность по всем видам рисков организации, производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска, прогнозировать, тестировать и

		верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками
	ПК-6.3 Применяет знания эксплуатации интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования знаний по контроллингу интегрированной системы управления рисками, при внедрении интегрированной системы управления рисками, в том числе идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации, оценка предельно допустимого уровня риска организации, мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска
ПК-7 Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ПК-7.1 Демонстрирует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Знать современные организационно-правовые формы бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе национальные и международные стандарты, лучшие практики по обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития, принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности, национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками, методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики, способы оценки эффективности процесса управления

		рисками, методы и процедуры совершенствования системы управления рисками, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-7.2 Использует знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Уметь использовать знания по организационно-правовым формам бизнеса, необходимые при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента, анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и вырабатывать рекомендации по их актуализации, совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов, анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации, составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений
	ПК-7.3 Применяет знания по поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	Владеть навыками использования организационно-правовых форм бизнеса, при поддержке устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками, в том числе, в том числе, адаптировать и актуализировать системы управления рисками под изменения бизнес-среды, обеспечивать соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам, организовывать и проводить внеплановые проверки готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям, подготовить материалы по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками

ПК-8 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	ПК-8.1 Демонстрирует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Знать аспекты реинжиниринга бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы этики организации,...нормы профессиональной этики ,нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
	ПК-8.2 Использует знания по разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Уметь использовать знания по реинжинирингу бизнес-процессов, необходимые при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам , объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения , преодолевать ошибки группового мышления и предубеждения
	ПК-8.3 Владеет практическими навыками разработки совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	Владеть навыками использования реинжиниринга бизнес-процессов, при разработке совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировании сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками, в том числе консультирование участников процесса управления рисками внутри организации , предоставление необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками , проведение

		совещаний и консультаций с заинтересованными сторонами на всех стадиях процесса управления рисками по вопросам повышения эффективности управления рисками
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.03(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.08 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.07 Экономическая профессиональная терминология	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

ПК-3. Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-4 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.03 Современный стратегический анализ	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5 Способен внедрять интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.09 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-6 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками							
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

ПК-7 Способен поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками								
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+						
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная			+				
ПК-8 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками								
Б1.В.04 Реинжиниринг бизнес- процессов	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+						
	Очно-заочная							
	Заочная		+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+					
	Очно-заочная							
	Заочная			+				

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), «Современный стратегический анализ» (Б1.В.03), «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.04), «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.В.06), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.07), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.08), «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.09), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02) и прохождении таких практик, как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 1/3 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный	Подготовка к прохождению производственной практики.

	этап	Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме диссертационного исследования, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, необходимой для защиты магистерской диссертации, а также окончательная проверка выдвинутых положений, содержащих элементы научной новизны, и предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений практического и научно-методического характера в рамках темы исследования.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия в условиях риска, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Разработка конкретных рекомендаций и предложений по управлению бизнесом в условиях риска. Оформление отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной	Дневник прохождения практики

		статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия в условиях риска. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов. Задание 4. Обработка и систематизация полученных данных, необходимых для написания магистерской диссертации, анализ состояния и динамики развития предприятия за анализируемый период, выявление и постановка проблемы исследования, изучение научной литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования, формулирование содержания элементов научной новизны практического и научно-методического характера в рамках темы магистерской диссертации.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 5. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы исследования и предварительная оценка эффективности предложенных рекомендаций. Согласование рекомендаций с руководителями практики от выпускающей кафедры и предприятия. Оформление отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084842>
2. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный

- ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5259. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996>
 4. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906702>
 5. Орехов, В. И. Антикризисный менеджмент : учебное пособие / В.И. Орехов, Т.Р. Орехова, К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 500 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093041. - ISBN 978-5-16-019277-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891818>
 6. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905135>
 7. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 309 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-016191-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856730>
 8. Практический менеджмент : учебное пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247044>
 9. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1937180>
 10. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079309>
 11. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858248>
 12. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие / В. Н. Уродовских. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 168 с - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905241>
 13. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент: учебник / А. Н. Фомичев. - 10-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084174>
 14. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения / под редакцией И.А.Аренкова, Т.А. Лезиной, М.К. Ценжарик.- Санкт –Петербург: Издательство Санкт –Петербургского университета, 2019.-360с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=373656>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eur.ru
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - <http://InfoManagement.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС "КонсультантПлюс"
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, экран с видеопроектором, компьютер
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, экран с видеопроектором, компьютеры, доска меловая

	(компьютерный класс)		
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 310 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, плазменная панель, компьютер
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.