

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-24-24	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

В. А. Цепляев



Положение **о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»** **СМК-ПСП-24-24**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Директор ИПК «Нива»	Агапов С. А.	22.01.2024
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е. Ю.	22.01.2024
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И. А.	22.01.2024
	Главный бухгалтер	Воробьева Т. Н.	22.01.2024
	Начальник планово-экономического отдела	Штайнле О. А.	22.01.2024
	Начальник юридического отдела	Корчагина И. А.	22.01.2024
Версия 1.0			Стр. 1 из 7

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»
	СМК-ПСП-24-24

1. Общие положения

1.1. Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива» (далее – ИПК «Нива») ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – Университет) разработано на основе Приказа Минобразования РФ от 04.10.1999 года № 464 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения» и Устава Университета.

1.2. ИПК «Нива» является структурным подразделением Университета и состоит из редакционно-издательского отдела (далее – РИО) и типографии.

1.3. ИПК «Нива» в своей деятельности руководствуется законом РФ «О средствах массовой информации», частью 4 Гражданского кодекса РФ (авторское право), международными договорами (Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 года, Всемирная конвенция об авторском праве 1952 года), другими нормативными актами, регуливающими издательско-полиграфическую деятельность, Уставом университета, настоящим Положением.

1.4. ИПК «Нива» административно подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.5. Директор ИПК «Нива» назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.6. В отсутствие директора ИПК «Нива» приказом ректора Университета его замещает начальник РИО.

1.7. Директор ИПК «Нива» может привлекается к участию в подготовке проектов приказов и распоряжений, связанные с издательской деятельностью.

1.8. Решение о ликвидации или реорганизации ИПК «Нива» принимается ректором Университета и утверждается Ученым советом Университета.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей деятельности ИПК «Нива» является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета, издание учебной, учебно-методической, научной литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

ИПК «Нива» обеспечивает Университет бланочной продукцией по заявкам подразделений, завизированных ректором, проректором по учебной работе.

2.2. В соответствии с задачами ИПК «Нива» выполняет следующие функции:

- формирование совместно с Учебно-методическим советом и Управлением научно-инновационной деятельности Университета в установленном порядке годовых тематических планов издания учебной, учебно-методической, научной литературы

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»
	СМК-ПСП-24-24

на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой, которые утверждаются ректором Университета;

- осуществление редакционной и производственно-издательской подготовки к выпуску плановой литературы, а также, в соответствии с заключенными договорами, внеплановых изданий;
- издание запланированных рукописей;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- организация рекламы печатной продукции Университета;
- проведение анализа редакционно-издательской деятельности;
- проведение методической работы с кафедрами Университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с Учебно-методическим советом контроля за качеством и эффективным использованием изданий;
- внедрение современной издательско-полиграфической техники и технологии;
- участие в формировании структуры издательско-полиграфической службы Университета;
- участие в организации работы по повышению квалификации редакционно-производственного персонала;
- реализация договорных отношений с авторами, творческими коллективами, структурными подразделениями Университета;
- осуществление контроля за рассылкой обязательных бесплатных экземпляров;
- направление электронных оригинал-макетов вышедших в свет изданий в Научную библиотеку Университета;
- подготовка в установленном порядке оперативных статистических отчетов по издательской деятельности.

3. Статус и права

3.1. ИПК «Нива» является структурным подразделением Университета.

3.2. ИПК «Нива» имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования, в том числе Регламенты издания учебной, учебно-методической, научной литературы, журнала «Известия Нижневолжского агроуниверситетского комплекса: наука и высшее профессиональное образование»;
- подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями ИПК «Нива»;

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»
	СМК-ПСП-24-24

- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего положения;

-при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками Университета, по трудовым соглашениям.

4. Дополнительные виды деятельности

ИПК «Нива» вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

услуги населению:

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригинал-макетов, корректура и другие);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и другие);
- рекламные (размещение рекламы в изданиях Университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и другие);
- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5. Планирование деятельности

5.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.2. Если объем изданий, утвержденных к выпуску, в издательских листах превышает объем, соответствующий штатному расписанию (исходя из выработки всех категорий работников), разница рассматривается как сверх-плановый объем. Издание сверх- и внеплановых работ финансируется дополнительно.

5.3. На основе утвержденного плана выпуска:

- составляется график прохождения рукописей;
- планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;
- планируется потребность в расходных материалах;
- составляется предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат по совместным работам.

5.4.ИПК «Нива» отчитывается в своей деятельности перед ректором Университета, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

6. Финансовое обеспечение деятельности

6.1. Работу ИПК «Нива» в рамках основных видов деятельности финансирует Университет.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»
	СМК-ПСП-24-24

6.2 Финансирование в рамках основных видов деятельности осуществляется Университетом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию ИПК «Нива».

6.3 Доход от результатов дополнительной деятельности ИПК «Нива» распределяется следующим образом:

- 50% на оплату труда сотрудников ИПК «Нива» с начислениями (единовременные стимулирующие выплаты на основании сметы расходов и представления директора ИПК «Нива»);
- 20% на развитие материально-технической базы ИПК «Нива»;
- 30% отчисления в фонд Университета.

7. Правовое обеспечение деятельности

7.1. ИПК «Нива» осуществляет свою деятельность на основе годовых тематических планов, договоров с другими подразделениями Университета, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

7.2. Все типы договоров и трудовых соглашений экспортируются и визируются юридическим отделом Университета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»

СМК-ПСП-24-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ						
	Положение о издательско-полиграфическом комплексе «Нива»						
	СМК-ПСП-24-24						

Лист ознакомления
(С Положением о структурном подразделении
издательско-полиграфического комплекса «Нива» знакомлен(а))

Должность	Фамилия	Подпись	Дата