

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-28-04-23	Положение о службе энергетиков

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
Протокол № 5 от «29» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев

«17» 05 2023г.



Положение **о службе энергетиков**

СМК-ПСП-28-04-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Главный энергетик</i>	<i>Калмыков Н.В.</i>	<i>17.05.2023г</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УКПД</i>	<i>Коротич Е.Ю.</i>	<i>17.05.2023г</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по АХР и КС</i>	<i>Простотов В.Ю.</i>	<i>17.05.2023г</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Корчагина И.А.</i>	<i>17.05.2023г</i>
	<i>Специалист по охране труда</i>	<i>Глуценко А.С.</i>	<i>17.05.2023г</i>
<i>Версия 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 9</i>

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о службе энергетиков
	СМК-ПСП-28-04-23

1. Общие положения.

- 1.1. Служба энергетиков является структурным подразделением хозяйственной части ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее Университет)
- 1.2. Службу энергетиков возглавляет главный энергетик, который подчиняется непосредственно проректору по АХР и КС.
- 1.3. Главный энергетик назначается и освобождается приказом ректором Университета по представлению проректора по АХР и КС.
- 1.4. В своей работе служба энергетиков руководствуется действующим законодательством, правилами устройства электроустановок, а также настоящим Положением.
- 1.5. Структура и штат службы утверждаются ректором Университета исходя из условий и объема работы, возлагаемой на службу, в соответствии с действующими в отрасли нормативами.
- 1.6. Главный энергетик осуществляет руководство службой и структурными подразделениями службы, а также направляет и контролирует работу службы энергетиков и структурных подразделений в части правильной и безопасной эксплуатации электрооборудования, рационального и эффективного использования всех видов электроэнергии.
- 1.7. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Ученым советом Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами службы энергетиков является:

- 2.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений Университета электроэнергией в соответствии с заключенными Договорами и государственными контрактами на электроснабжение.
- 2.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования и электрокоммуникаций Университета.
- 2.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации электрооборудования и электрических коммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Ростехнадзора.
- 2.4. Обеспечение с участием служб капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания электрических мощностей, реконструкции электрооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного электрооборудования Университета.



2.5. Организация внедрения средств механизации, автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в электрохозяйстве.

2.6. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию и экономии всех видов электроэнергии, обеспечение постоянного контроля их рационального использования на базе внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и диспетчеризации.

3. Функции

В соответствии с основными задачами служба энергетиков выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства Университета, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом электрооборудования.

3.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера электроснабжающей организации в части режима электропотребления.

3.3. Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума электросистемы и осуществляет контроль их выполнения.

3.4. Осуществляет контроль выполнения плана мероприятий по подготовке электроустановок Университета к работе в осенне-зимний период.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности электроснабжения Университета, внедрению новой техники в электрохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

3.6. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития электрохозяйства Университета, намечает источники покрытия потребностей в энергоресурсах.

3.7. Составляет расчеты потребности Университета в электроэнергии и готовит энергобаланс Университета.

3.8. Подготавливает материалы для расчета плановой себестоимости электроэнергии.

3.9. Оформляет договора с электроснабжающими организациями по потреблению (отпуску) электроэнергии.

3.10. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению Университета для представления ее в вышестоящие и электроснабжающие организации.

3.11. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе электрохозяйства Университета в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

3.12. Дает заключения на проекты энергетических объектов Университета и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к электрокоммуникациям Университета.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о службе энергетиков
	СМК-ПСП-28-04-23

3.13. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в службе энергетиков Университета в соответствии с нормативами и другими документами.

3.14. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением оперативно - ремонтным персоналом требований правил нормативно-технической документация и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.

3.15. Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств подразделений Университета, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

3.16. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и электросетей в электрохозяйстве Университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное электрооборудование после капитального ремонта.

3.17. Оформляет документацию по вопросам Ростехнадзора для их решения в вышестоящих организациях.

3.18. Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов электрооборудования и электросетей Университета, а также ведет надзор за объектами Университета, на которые распространяются правила Ростехнадзора.

3.19. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта электрооборудования и электрокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

3.20. Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке, определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

3.21. Организует изготовление альбомов чертежей электрооборудования и обеспечивает чертежами ремонтные службы Университета.

3.22. Разрабатывает планы и техпроцессы организации работ по выполнению капитальных ремонтов электрооборудования и энергокоммуникаций Университета.

3.23. Распределяет между подразделениями Университета выделенные ассигнования на капитальный ремонт электрооборудования и контролирует использование их по назначению.

3.24. Оформляет договоры и заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию электрооборудования и сетей Университета.

3.25. Обобщает и направляет в отдел организации закупок и материально-технического снабжения годовые заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд электрохозяйства Университета.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о службе энергетиков
	СМК-ПСП-28-04-23

3.26. Осуществляет контроль состояния нормативных запасов материалов и запчастей к энергооборудованию на складе Университета и в кладовых службы энергетиков.

3.27. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в электрохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

3.28. Разрабатывает инструкции для энергетического оборудования электрических сетей.

3.29. Организует разработку, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008

3.30. Организует выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, и электросетях силами службы энергетики или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участвует в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.

3.31. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории Университета.

3.32. Участвует в проводимой службой пожарного надзора Университета проверке функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.33. Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.

3.34. Обеспечивает наличие технической документацией на энергетические объекты и ведет технический архив отдела.

3.35. Организует изучение работниками службы энергетиков инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации электрооборудования, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.

3.36. Контролирует совместно со специалистом по охране труда выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования и электросетей.

3.37. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования электрохозяйства Университета, контролирует внедрение принятых предложений.

3.38. Разрабатывает предложения о премировании за экономию всех видов электроэнергии и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

3.39. Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства Университета, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о службе энергетиков
	СМК-ПСП-28-04-23

3.40. Принимает участие в разработке графиков и мероприятий по строительству сооружений и коммуникаций (энергетическая часть).

3.41. Участвует в осуществлении технического контроля качества и соответствия рабочим чертежам монтажа электрооборудования и электросетей на строящихся объектах и выдает замечания по этим объектам отделу капитального ремонта Университета.

3.42. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку сетей электроснабжения, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов связанных с выполнением капитальных ремонтов электрохозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

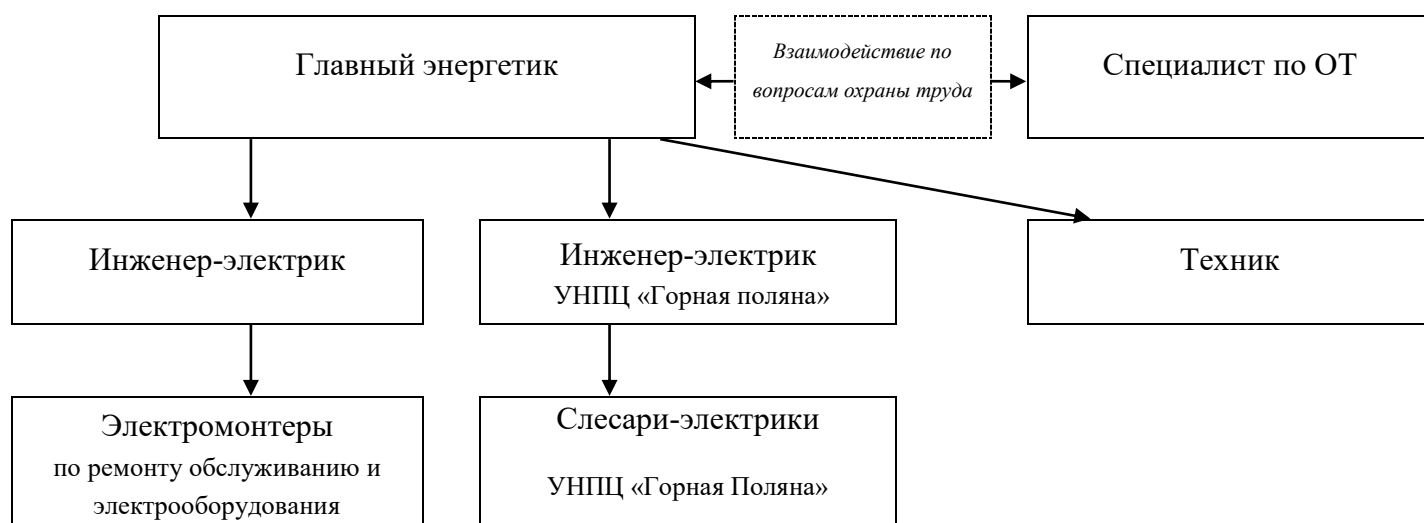
3.43. Рассматривает представленные в службу энергетиков технические проекты, одностадийные проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки развития и реконструкции энергетического хозяйства Университета перед утверждением их в вышестоящих организациях.

3.44. Ведет учет электрооборудования, находящегося в эксплуатации, электрооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу электрооборудования внутри Университета, реализует в установленном порядке излишнее электрооборудование на сторону, осуществляет паспортизацию электрооборудования, введенного в эксплуатацию.

3.45. Организует учет и нормирование расхода электрической энергии.

3.46. Разрабатывает с привлечением технических служб Университета мероприятия по экономии всех видов электроэнергии, контролирует выполнение мероприятий по рациональному использованию и экономии всех видов электроэнергии, повышению коэффициента мощности электроустановок во всех подразделениях Университета.

4. Структура службы энергетиков



5. Взаимодействия с подразделениями Университета, учреждениями и организациями.

Служба энергетиков взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в области обеспечения безопасной и бесперебойной работы электрооборудования.

6. Права

Служба энергетиков имеет право:

- 6.1. Отключать и запрещать эксплуатацию электрооборудования и электросетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.
- 6.2. Отстранять от работы на электроустановках работников, нарушающих Правила и требования нормативно-технических документов при работе в электроустановках, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и НТД, в том числе, если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.
- 6.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации электрооборудования, организации ремонтов в электрохозяйстве, а также рационального использования электроэнергии, которые являются обязательными для всех структурных подразделений и могут быть отменены только ректором Университета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о службе энергетиков

СМК-ПСП-28-04-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

