

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-08-39-01-24	Положение о лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий в сельском хозяйстве»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

«05» июля 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00c9f14155b2aa934bddaac5d6bc0d7ac6
Владелец: Цепляев Виталий Алексеевич
Действителен: Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории**

«Цифровых и роботизированных технологий в сельском хозяйстве»

СМК-П-08-39-01-24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий кафедрой	Воробьева Н.С./	04.07.2024 г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю./	04.07.2024 г.
Согласовал	Декан факультета	Косульников Р.А./	04.07.2024 г.
	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А./	04.07.2024 г.
	Проректор по научно-исследовательской работе	Ряднов А.А./	04.07.2024 г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А./	04.07.2024 г.
Версия 1.0		Дата 04.07.2024 г.	Стр. 1 из 7



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий в сельском хозяйстве» (далее Лаборатория). Лаборатория при кафедре «Механика» инженерно-технологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее Университет) и взаимодействует с другими кафедрами и отделами, обеспечивая осуществление научно-исследовательской деятельности.

1.2 Положение устанавливает функции, структуру, права, обязанности Лаборатории, ответственность и порядок взаимодействия со сторонними организациями в рамках проведения исследований и деятельности, регламентируемой данным положением.

1.3 Лаборатория создана для обеспечения практических занятий со студентами и для проведения научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава.

1.4 Решение об организации, реорганизации или ликвидации Лаборатории принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета инженерно-технологического факультета либо ректората и утверждается приказом ректора.

1.5 Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему лабораторией, работающим на общественных началах.

1.6 В своей деятельности Лаборатория руководствуется организационными методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.7 Лаборатория организует разработки, документирование и внедрение в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне структурной единицы в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

1.8 Каждый работник знает конкретную сферу своей деятельности и ответственности.

2. Основные задачи

2.1 Разработка роботизированных сельскохозяйственных машин, погрузочно-транспортных машин, систем автоматического и автоматизированного адаптивного управления сельскохозяйственными машинами, систем мониторинга и управления режимами работы машин и агрегатов с привязкой к ГИС-технологиям.

2.2. Создание моделей (макетов) сельскохозяйственных роботов и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ на образцах техники, созданных с применением аддитивных технологий

2.3. Участие в совершенствовании образовательных программ обучения с целью формирования компетенций цифрового сельского хозяйства у студентов направления «Агроинженерия». Разработка программ повышения квалификации сельхозтоваропроизводителей в области цифровизации и точного земледелия.

2.4. Развитие молодежной науки в области робототехники, привлечение к научно-клубной деятельности студентов вуза и учащихся, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, в том числе участие в проектах ранней профориентации школьников.

2.5. Расширение социального и научного партнерства с образовательными организациями за счет вовлечения учащихся в техническое творчество и в конкурсную деятельность.

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий в сельском хозяйстве»
	СМК-П-08-39-01-24

3. Функции

Лаборатория выполняет следующие функции:

- 3.1 Проведение исследований в области цифровых и роботизированных технологий в сельском хозяйстве;
- 3.2 Взаимодействие с подразделениями Университета, учреждениями и организациями;
- 3.7 Обеспечение достоверности, объективности и точности результатов испытаний в соответствии с нормативными документами;
- 3.9 Поддержание в работоспособном состоянии оборудования и средств измерений, обеспечивая их своевременную поверку и аттестацию;
- 3.10 Неукоснительное выполнение принятых на себя обязательств согласно настоящего Положения действующего законодательства и отдельно заключенных договоров;

4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы и информация	
	Получает	Предоставляет (направляет)
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	Приказы, распоряжения, запросы, информационные письма, внешние документы.	Документы о деятельности Лаборатории, информационные справки, служебные записки, заявления.
Проректор по научно-исследовательской работе	Распоряжения, информационные письма, документы по научно-исследовательской работе Волгоградского ГАУ.	Документы о деятельности Лаборатории, сведения об укомплектованности лаборатории, информационные справки, служебные записки, заявления.
Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПД)	Формы документов для заполнения, сведения о списочной численности работников, приказы о приеме, перемещении и увольнении работников.	Характеристики на работников, объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины, проекты графиков отпусков.
Деканат инженерно-технологического факультета	Распоряжения, информационные письма.	Документы по деятельности Лаборатории, информационные справки, служебные записки, заявления, планы, отчеты.
Отдел организации и контроля учебного процесса	Документы по СМК, предложения по совершенствованию деятельности подразделения, служебные записки, отчет по результатам внутреннего аудита, подписанные протоколы о несоответствиях, служебные записки, почта (внутренняя и внешняя).	Планы корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего аудита, служебные записки, информационные письма, отчеты по системе качества подразделения, заявки на обучение по вопросам качества и инноваций в образовании.



Юридический отдел	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности, по разработке организационно-правовых документов, служебные записки.	Служебные записки
Научная библиотека	Учебно-методическая литература.	Заявки на литературу, подписанные издания, информационные справки, служебные записки.
Специалист по охране труда	Распоряжения, информационные письма.	Предписания, служебные записки.

5. Права подразделения

5.1 Лаборатория имеет право разрабатывать нормативы стоимости (трудоемкости) исследований и испытаний, если на таковые не имеется утвержденный расценки (прейскуранты), исходя из сложившейся в Лаборатории практики проведения работ (затрат труда, реактивов, электроэнергии и т.д.).

5.2 Лаборатория имеет право выполнять маркетинговые и рекламные работы по услугам, закрепленным за Лабораторией, а также осуществлять информационно-консультативную и учебную деятельность по вопросам цифровизации сельского хозяйства, роботизированным и автоматизированным средствам в АПК.

5.3 Лаборатория имеет право осуществлять, разработку и выпуск внутренних документов (Руководство по качеству, Паспорт, распоряжения инструкции), использовать печать, факультета при выдаче протоколов испытаний и заключений, которая ставится на подпись заведующего лабораторией.

6. Ответственность

Лаборатория в лице заведующего лабораторией несет ответственность за:

6.1 Сохранность и рациональное использование закрепленных за лабораторией объектов и оборудования

6.2 Функционирование системы обеспечения качества работ в Лаборатории;

6.3 Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, санитарии, противопожарной защиты;

6.4 Учет и отчетность за средства, полученные за проведение анализов и испытаний на основании нормативных документов:

Лаборатория обязана:

6.5 Обеспечивать достоверность, объективность и точность результатов испытаний в соответствии с нормативными документами;

6.6 Иметь четкую организацию отчетности и регистрации результатов испытаний;

6.7 Поддерживать в работоспособном состоянии оборудование и средства измерений, обеспечивая их своевременную поверку и аттестацию;

6.8 Проводить мероприятия по внутрилабораторному контролю качества выполняемых работ в соответствии с системами контроля, изложенными в Руководстве по качеству;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий
в сельском хозяйстве»

СМК-П-08-39-01-24

6.9 Обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.10 Неукоснительно выполнять принятые на себя обязательства согласно настоящего Положения, действующего законодательства и отдельно заключенных договоров.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий
в сельском хозяйстве»

СМК-П-08-39-01-24

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о лаборатории «Цифровых и роботизированных технологий
в сельском хозяйстве»

СМК-П-08-39-01-24

Лист ознакомления

С должностной инструкцией ознакомлен(а), учтенный экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата