



1 Общие положения

1.1 Центр является структурным подразделением Университета, в обязанности которого входит формирование вузовского патентного портфеля, что является страхованием приоритетных научно разрабатываемых направлений Университета.

1.2. Положение о центре по защите интеллектуальной собственности и трансфера инноваций вводит основополагающие принципы создания системы управления интеллектуальной собственностью путем создания центра по защите интеллектуальной собственности и трансфера инноваций (далее Центр).

1.3. Центр подчиняется проректору по научно-исследовательской работе Университета и осуществляет организационно-методическое руководство в области изобретательства, патентно-лицензионной деятельности, в продвижении инновационных разработок Университета через создание малых инновационных предприятий (МИП).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, указаниями и разъяснениями Роспатента и ФИПС, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, настоящим положением и другими нормативными актами, относящимися к его деятельности.

1.5. Руководство Центром осуществляет заведующий в соответствии с должностной инструкцией. Заведующий Центром назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

С учетом обеспечения возложенных на Центр задач в области изобретательской и патентно-лицензионной работы, структура и штат Центра корректируется и наполняется в зависимости от объема выполняемых работ по служебной записке заведующего Центром проректору по научно-исследовательской работе Университета.



1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Ученого Совета Университета.

1.7. Центр укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование в соответствии с профилем Университета и специальное образование в области патентно-лицензионной работы.

1.8. Центру предоставляется отдельное помещение для проведения предусмотренного данным Положением комплекса работ, хранения документации, укомплектованное необходимым оборудованием, инвентарем и средствами оргтехники.

1.10. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр функций несет заведующий Центром.

1.11. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

2. Основные задачи Центра

2.1. Проведение единой патентно-лицензионной политики Университета.

2.2. Информационно-аналитическое сопровождение работ по созданию интеллектуальной собственности Университета.

2.4. Организация патентно-информационного обеспечения научных исследований и разработок.

2.5. Выявление в научных исследованиях и разработках материалов на предполагаемые объекты интеллектуальной собственности, оказание помощи авторам в оформлении и защите авторских прав.

2.6. Выявление и предложение наиболее перспективных, с точки зрения их коммерческого потенциала, результатов интеллектуальной собственности Университета для их дальнейшего продвижения через создание малых инновационных предприятий (далее МИП).



2.7 Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников университета в области патентно-лицензионной работы, формирование правовой культуры сотрудников Университета в сфере интеллектуальной собственности.

2.8. Принятие мер по предупреждению преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений Университета, которые могут быть признаны объектами интеллектуальной собственности.

2.9. Участие в осуществлении работ по коммерческой реализации принадлежащих Университету прав интеллектуальной собственности через создание малых инновационных предприятий (МИП).

3. Функции и обязанности Центра

и выполняет следующие функции:

3.1. Центр осуществляет ведение делопроизводства, учёта и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Университету, а также ведет переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

3.2 Организует своевременную уплату Университетом пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении либо поддержания патентов в силе.

3.3. Анализирует состояние патентно-лицензионной работы в Университете и ее подразделениях, представляет руководству предложения по ее совершенствованию, разрабатывает методические и нормативные документы, обеспечивает контроль за их эффективным применением.

3.4. Анализирует выполняемую в Университете научно-исследовательскую работу и готовит предложения по включению наиболее перспективных изобретений в планы использования результатов научно-исследовательских работ в экономическом сегменте Университета.



3.5. Подготавливает предложения для открытой демонстрации разработок Университета.

3.6. Выявляет на ранних этапах научно-исследовательских работ результаты, которые могут обладать ценностью в качестве объектов коммерциализации и подлежат обязательному патентованию для дальнейшего их практического применения через создание МИП.

3.7. Выявляет объекты интеллектуальной собственности на ранних этапах разработок в целях избежания какой-либо потери потенциальной выгоды Университета, т.к. преждевременная публикация в открытых источниках препятствует охраноспособности технических решений (изобретения, полезные модели и т.д.) Университета.

3.8. Систематизирует работу кафедр Университета для создания единого потенциала результатов интеллектуальной деятельности.

3.9. Обеспечивает регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Центра в области интеллектуальной собственности не реже одного раза в пять лет.

3.10. Принимает участие при инвентаризации созданных в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

3.11. В случае необходимости, подготавливает необходимые документы для внесения результатов интеллектуальной деятельности в состав нематериальных активов Университета.

3.12. При работе с персональными данными руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных.

4. Ответственность Центра

Центр несет ответственность за:

4.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр плана работ по всем направлениям деятельности.

4.2. Сохранность и функционирование переданного Центру технического оборудования для обеспечения его полноценной работы.



5. Взаимодействие Центра с подразделениями Университета, учреждениями и организациями

5.1. Внутреннее взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета регулируется в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

5.2. Внешнее взаимодействие Центра со сторонними организациями и учреждениями осуществляется на основании правовых договорных отношений.

6. Права подразделения

Центр по защите интеллектуальной собственности и трансфера инноваций имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра документы Университета и его структурных подразделений;
- привлекать работников Университета и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Центра;
- вносить руководству Университета и его структурным подразделениям предложения по:
 - совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности Университета,
 - поощрению авторов объектов интеллектуальной собственности.

