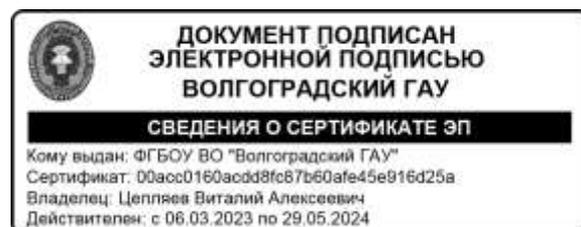


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-17-04.01-22	Положение о учебно-консультационном конноспортивном центре «ДОБРЫНЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ

В.А. Цепляев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ  
КОННОСПОРТИВНОМ ЦЕНТРЕ  
«ДОБРЫНЯ»**

СМК-ПСП-17-04.01-22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Руководитель центра верховой езды</i>		15.08.2022
<b>Проверил</b>	<i>Начальник УКПД</i>		15.08.2022
<b>Согласовал</b>	<i>Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике</i>		15.08.2022
	<i>Декан факультета БиВМ</i>		15.08.2022
	<i>Главный бухгалтер</i>		15.08.2022
	<i>Начальник планово-экономического отдела</i>		15.08.2022
	<i>Заведующий юридическим отделом</i>		15.08.2022
<b>Версия 1.0</b>		15.08.2022	стр. 1 из 6



## 1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный конноспортивный центр «Добрыня» (далее – центр) является структурным подразделением факультета биотехнологий и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее – университет). В своей работе центр непосредственно подчиняется декану факультета биотехнологий и ветеринарной медицины (далее – факультет БиВМ).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления декана факультета БиВМ.

1.3. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета БиВМ. На время отсутствия руководителя центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана факультета БиВМ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Цель создания центра:

- участие квалифицированных работников центра и использование животных в учебном процессе в целях повышения квалификации выпускаемых специалистов по образовательным программам «Зоотехния», «Ветеринария», профессиональной переподготовке;
- популяризация высшего образования биологического профиля;
- оказание различных услуг населению с использованием животных, на основании утвержденного прейскуранта цен.

1.5. Финансирование центра осуществляется из средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Центр имеет право на распределение финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности в следующем размере:

- а) оплата труда сотрудников центра с начислениями (ежемесячные единовременные стимулирующие выплаты на основании Представления заведующей центром) – 70 %;
- б) отчисление в фонд университета – 30%.

1.7. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель центра.

На руководителя центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства центром;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности центра;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства университета;
- соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

Ответственность других работников центра устанавливается должностными инструкциями.

1.8. В своей деятельности центр руководствуется: действующим законодательством, уставом университета, коллективным договором, решениями ученого совета и учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора университета, государственными и международными стандартами по обеспечению качества, руководством по качеству, документированными процедурами, методическими инструкциями, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.9. Центр планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности университета и ежегодно представляет план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, а также отчет о проделанной работе декану факультета БиВМ.

1.10. Центр имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями университета в соответствии с установленными требованиями.

1.11. Актуализация настоящего положения оформляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета в случаях изменения названия университета или центра,



реорганизации университета, внесения более трех дополнений и изменений.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса по образовательным программам «Зоотехния», «Ветеринария».
- 2.2. Разработка, внедрение и совершенствование системы обучения верховой езде на лошадях и достижение поставленных в ней целей наиболее эффективными способами.
- 2.3. Постоянное совершенствование работы центра.
- 2.4. Координационное взаимодействие с другими структурными подразделениями, связанными с контролем и повышением качества оказываемых услуг
- 2.5. Поиск путей эффективного использования ресурсов университета, в целях повышения качества, оказываемых центром услуг.
- 2.6. Проведение практических занятий и практик для обучающихся в Университете.

## 3. Функции

- 3.1. Участие работников центра в организации учебного процесса с использованием животных в рамках основной бюджетной деятельности;
- 3.2. Обучение обучающихся университета приемам оценки экстерьера, тренинга и ухода за лошадьми;
- 3.3. Привлечение обучающихся университета к участию в прикладных, методических, поисковых, научно-исследовательских и иных видах деятельности центра;
- 3.4. Оказание образовательных научно-производственных консультационных услуг, и организация учебного процесса при реализации программ дополнительного профессионального образования, переподготовки и профессионального обучения получение рабочих профессий.
- 3.5. Оказание платных услуг, с использованием лошадей в рамках дополнительной внебюджетной деятельности;
- 3.6. Обучение верховой езде, спортивные направления, верховые прогулки, на основании платных услуг;
- 3.7. Присмотр, тренинг и уход за лошадьми, оставленными на время, на основании платных услуг;
- 3.8. Тренировка лошадей для участия в соревнованиях;
- 3.9. Разведение лошадей, их реализация.
- 3.10. Организация проведения практических занятий и практик для обучающихся в Университете

## 4. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

- 4.1. Центр исполняет приказы и распоряжения ректора университета, указания декана факультета БиВМ, относящиеся к сфере деятельности центра.
- 4.2. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета, осуществляя деятельность в рамках разработки, внедрения, поддержания центра в рабочем состоянии.
- 4.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов, а также с отечественными и зарубежными организациями.

## 5. Права

Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- подготавливать проекты документов по проблемам центра верховой езды и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;
- инициировать проведение мероприятий различных уровней по направлениям деятельности центра.
- вносить предложения руководству вуза по вопросам, входящим в сферу деятельности центра в целях повышения качества деятельности;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о учебно-консультационном конноспортивном центре  
«ДОБРЫНЯ»

**СМК-ПСП-17-04.01-23**

- формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам качества предлагаемых центром услуг;
- пользоваться услугами научной библиотеки и сетью Internet;



