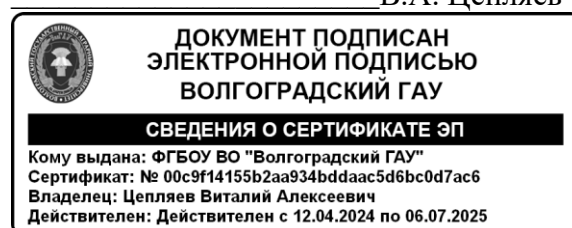


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП-37-23	Положение об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты

Решение Ученого совета
Волгоградского ГАУ
Протокол № 3 от «27» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
В.А. Цепляев



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты

СМК-ПСП-37-23

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник отдела КБ и ГЗ.	Ряснов А.Ю.	01.03.2023г.
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.03.2023г.
Согласовал	Проректор по АХР и КС	Простотов В.Ю.	01.03.2023г.
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.03.2023г.
	Председатель профкома	Баранова Г.Ю.	21.03.2023
	Специалист по охране труда	Глуценко А.С.	01.03.2023г.
Версия 1.0		01.03.2023	Стр. 1 из 12



Настоящее положение закрепляет правовые основы деятельности «Отдела комплексной безопасности и гражданской защиты» (далее - «Отдела») в сфере обеспечения защиты населения, укреплению национальной обороны, сохранению жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, последовательного совершенствования учебно-материальной базы и обучения работников ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее - университета) по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексной безопасности и гражданской защиты (далее – КБ и ГЗ) создан для реализации задач гражданской обороны, пожарной безопасности, противодействия терроризму, соблюдению внутреннего распорядка в университете;

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- **Конституцией Российской Федерации;**

- **Федеральными законами:**

- от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Указами Президента РФ;

- **Постановлениями Правительства РФ:**

- от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в РФ»;

- от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;

- от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

- **Нормативными документами МЧС России:**

- приказ МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях организаций»;

- порядком проведения противопожарных инструктажей и требованиями к содержанию программ инструктажей (Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806);

- типовыми дополнительными программами в области пожарной безопасности (Приказ МЧС России от 05.09.2021 № 596).

- приказ МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;

- Учебное пособие Института риска и безопасности «Организация и ведение ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Москва, 2009 год;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;

- **Иными законодательными и нормативно - правовыми актами РФ, субъектов РФ, регулируемыми вопросы ГО, ЧС и ПБ, распорядительными документами соответствующих руководителей:**

- Постановление Главы администрации Волгоградской области от 21.11.2008 № 1598 «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО на территории Волгоградской области»;



- Постановления администрации Волгограда от 27.09.2021 №949 «Об утверждении положения об организации и ведении ГО в городском округе город-герой Волгоград».
- Постановление № 455 от 22.08.2019 Губернатора Волгоградской области «О реализации в Волгоградской области мероприятий по противодействию идеологии терроризма».
- Уставом университета, решениями Ученого Совета и ректората, приказами ректора университета;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел, при выполнении задач, возложенных руководителем ГО объекта - ректором университета, получает исходные данные, информацию, указания от вышестоящего, постоянно действующего органа управления по делам ГО, ЧС и ПБ, территориальной и ведомственной подсистемы звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах требований нормативных документов.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, при изменении нормативно-правовых документов по ГО, ЧС и ПБ, Правительства, МЧС РФ.

1.5. Отделом ежегодно и на перспективу, совместно со службами университета, планируются финансовые и материальные ресурсы для организации и ведения гражданской обороны (далее - ГО), ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), косметического, текущего и капитального ремонта объектов ГО, выполнения мероприятий по предписаниям органов федерального государственного пожарного надзора, рекомендуемым к исполнению мероприятиями МВД, Росгвардии, ФСБ РФ, утверждаемые ректором университета.

1.6. Отделу выделяются помещения, обеспеченные телефонной связью, оргтехникой, другими техническими средствами для обучения и организации работы, проведения вводного инструктажа по ГО, ЧС и ПБ.

1.7. Работники отдела проходят повышение квалификации в специализированных центрах ГО и ЧС не реже одного раза в пять лет, по пожарной безопасности (далее – ПБ) не реже одного раза в три года.

1.8. Отдел, во исполнение приказа МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 п.8, находится в прямом подчинении руководителя организации – ректора университета.

1.9. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета, в случаях изменения названия университета или отдела, реорганизации университета, внесения не более трех дополнений или изменений.

2. Структура отдела

2.1. Отдел является самостоятельным структурным подразделением университета.

2.2. Численность штатных работников отдела устанавливается в соответствии с нормами, определенными постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», и приказа МЧС России от 23.05.2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях организаций с учетом оптимизации нагрузки на специалистов и в зависимости от особенностей и возможностей объекта.

2.3. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора университета.

2.4. Отделом руководит начальник отдела комплексной безопасности и гражданской защиты, который непосредственно подчиняется ректору университета, является его помощником, организующим и контролирующим работу в пределах своей компетенции.

2.5. В режиме повседневной деятельности работу отдела курирует проректор по АХР и КС.

2.6. В оперативном плане отдел:

- взаимодействует со штабом ГО Советского района и начальником штаба ГО Советского района Волгограда, Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мероприятий гражданской



защиты Волгограда (далее - МКУ «ЦОМ ГЗ Волгограда»), Комитетом Гражданской защиты населения администрации Волгограда (далее – КГЗН Волгограда), Управлением МЧС РФ по Волгоградской области; органами МВД, Росгвардии, ФСБ РФ по территориальной принадлежности.

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о пожароопасной обстановке, о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части его касающейся.

2.7. Начальник отдела комплексной безопасности и гражданской защиты назначается приказом ректора - руководителем ГО университета, из числа наиболее подготовленных и прошедших обучение кандидатов.

3. Основные задачи

3.1. На отдел возлагаются следующие задачи:

3.2. Организация, планирование, контроль, проведения мероприятий по гражданской обороне в мирное время, выполнение мероприятий структурными подразделениями и службами университета, перевод ГО с мирного времени на военное положение, защита работников, служащих, студентов и материальных ценностей от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же организация работы по антитеррористической защищенности университета.

3.3. Разработка плана гражданской обороны университета и других нормативных документов, их своевременная корректировка.

3.4. Организация контроля поддержания в состоянии постоянной готовности инженерных технических систем управления, оповещения, видеонаблюдения комплексной безопасности и гражданской защиты.

3.5. Организация подготовки работников университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а так же при возникновении пожаров и угрозы террористического акта.

3.6. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для функционирования объектового звена университета.

3.7. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета (далее - ПУФ) в военное время.

3.8. Создает нештатные формирования гражданской обороны (далее – НФГО) как категорированного объекта по ГО:

- группа охраны общественного порядка (далее - ГООП);
- звена по обслуживанию убежищ и укрытий;
- звена оповещения;
- санитарного звена;
- других, в зависимости от особенностей и возможностей объекта.

3.9. Планирование, организация, контроль подготовки и обучения руководящего состава, личного состава нештатных формирований, сотрудников университета действиям в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.10. Подготовка ежегодного приказа на комплектование учебных групп и назначении руководителей занятий по ГО, ЧС и ПБ в университете, а также курсового обучения сотрудников университета в МКУ «ЦОМ ГЗ Волгограда».

3.11. Оказание методической помощи, руководителям учебных групп, в проведении занятий и



тренировок по гражданской обороне, противопожарных тренировок, а так же тренировок по эвакуации в рамках антитеррористической защищенности.

3.12. Контроль подготовки и эвакуации работников в безопасный район или загородную зону на основании мобилизационного плана университета.

3.13. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО, ЧС, ПБ и противодействию идеологии терроризма среди работников.

3.14. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений (далее – ЗС) к приему укрываемых и других объектов ГО.

3.15. Организация взаимодействия университета с вышестоящей организацией – Министерством образования и науки РФ, территориальными органами исполнительной власти города Волгограда и МЧС России по вопросам организации ГО, ЧС и ПБ; территориальными органами МВД, Росгвардии и ФСБ России.

3.16. Планирование и организация проведения командно-штабных учений (далее - КШУ), тактико-специальных учений (далее - ТСУ), комплексных учений (далее - КУ), объектовых тренировок (далее - ОТ) и других видов тренировок в рамках комплексной защиты.

3.17. Проведение инструктажа по охране труда для лиц, участвующих в учениях и тренировках по ГО, ЧС, ПБ и антитеррора.

3.18. Проведение вводного инструктажа по ГО, ЧС, ПБ и мероприятиям по антитеррористической защищенности с вновь принимаемыми работниками университета.

4.Функции

4.1. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в ГО, университет отнесен к объектам 2 категории по гражданской обороне, на Отдел возлагаются следующие функции:

4.2. Разработка, уточнение и корректировка Планов комплексной безопасности и гражданской защиты.

4.3. Организация, планирование, подготовка и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

4.4. Контроль за системой ГО, ЧС и ПБ объектового звена Российской единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) университета, его структурными составляющими: комиссией по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), эвакуационной комиссией (далее – ЭК), комиссия по повышению устойчивости функционирования (далее - ПУФ).

4.5. Контроль по разработке основных документов:

- Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- Плана противодействию идеологии терроризма в ВолГАУ;
- Плана основных мероприятий (текущей работы);
- Планов подготовки и проведения учений и тренировок по ГО, ЧС и ПБ;
- Программ вводного инструктажа и инструкции по проведению вводного инструктажа по ГО, ЧС и ПБ;
- Плана приведения в готовность НФГО;
- Положения об объектовом звене РСЧС;
- Положений о КЧС и ПБ, ПУФ, ЭК;
- функциональные обязанности работников по делам ГО, ЧС и ПБ;
- приказов ректора - руководителя ГО университета, о назначении должностных лиц отдела ГО, ЧС и ПБ, КЧС и ПБ, ПУФ, ЭК из числа наиболее подготовленных и прошедших обучение кандидатов;



- приказов об организации связи и оповещения, о создании НФГО, об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих, об итогах подготовки по вопросам ГО, ЧС и ПБ (за прошедший год и задачах на очередной учебный год);
 - других документов, необходимых для организации работы объектового звена РСЧС.
- 4.6. Осуществление систематического контроля и проверок подразделений университета в части выполнения ими требований нормативных документов, касающихся вопросов комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 4.7. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО, ЧС, ПБ и антитеррористической защищенности.
- 4.8. Организация, разработка и корректировка планов комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 4.9. Разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области комплексной безопасности и гражданской защиты, согласно табелю срочных донесений.
- 4.10. Участие в планировании и проведении учебных и практических тренировок силами нештатных формирований.
- 4.11. Организация планирования эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.
- 4.12. Организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения эвакуационного населения университета в военное время, по расчетам 2-го отдела университета.
- 4.13. Организация учета ЗС, контроль за их состоянием и постоянной готовностью.
- 4.14. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, а также другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО для работников университета.
- 4.15. Пропаганда знаний в области ГО, ЧС и ПБ. Организация обучения всех категорий работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ЧС природного и техногенного характера, от угроз проведения террористических актов, действиям при пожаре.
- 4.16. Представление университета во всех государственных и других организациях по вопросам комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 4.17. Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми работниками, направляемыми отделом по работе с персоналом.
- 4.18. Разработка (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуры и предложений по составу объективного звена предупреждения и ликвидации (РСЧС) и ГО. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО университета.
- 4.19. Разработка, согласование и утверждение документов, регламентирующих работу в области гражданской защиты и комплексной безопасности.
- 4.20. Формирование (разработка) предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана университета.
- 4.21. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время.
- 4.22. Организация разработки и реализации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и пожарной безопасности.
- 4.23. Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 4.24. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления университета.
- 4.25. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей организаций.
- 4.26. Организация оповещения работников университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций



природного и техногенного характера, угроз террористического характера.

4.27. Участие в планировании аварийно-спасательных работ силами добровольной пожарной дружины (далее - ДПК).

4.28. Формирование (разработка) предложений по:

- созданию, накоплению, хранению и освежению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организации контроля, за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО, ЧС и ПБ;

4.29. Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других структурных подразделений университета.

5. Взаимодействие с подразделениями университета, учреждениями и организациями

5.1. Отдел, при решении задач и функций комплексной безопасности и гражданской защиты, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- Министерством науки и высшего образования РФ;
- Главным управлением МЧС по Волгоградской области;
- Органами МВД, Росгвардии, ФСБ по территориальному признаку;
- Комитетом гражданской защиты населения администрации Волгограда;
- начальником штаба ГО Советского района
- другими органами субъектов РФ управления РСЧС.

В пределах своей компетенции по предоставлению отчетов, докладов, донесений, запросов по вопросам ГО, ЧС и ПБ.

5.2. Отдел создает условия доведения до объектового звена:

- нормативных документов по вопросам ГО, ЧС и ПБ, методических и учебных пособий по обучению руководящего состава, НФГО, работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки (далее - РХР), дозиметрического контроля и другого имущества ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

5.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации выполнения плановых мероприятий по гражданской обороне и защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, последствий, комплектования нештатных формирований личным составом, организации и проведения подготовки и переподготовки руководящих работников, личного состава формирований, работников и обучающихся в области ГО, ЧС и ПБ.

5.4. Структурные подразделения университета (факультеты, кафедры, управления, отделы, службы):

- представляют в отдел сведения о наличии и потребности СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с работниками по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу в МКУ «ЦОМ ГЗ Волгограда» на курсы по ГО руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разнарядке отдела и распоряжениям ректора – руководителя ГО университета;
- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

5.5. Структурными подразделениями университета, с которыми наиболее часто взаимодействует отдел, являются:

5.5.1. Администрация (ректор – руководитель ГО, проректоры) университета – по вопросам гражданской обороны.



5.5.2. Проректор по научно-исследовательской работе (Председатель эвакуационной комиссии) – по вопросам подготовки и организации эвакуационных мероприятий, подготовки учебной базы и обеспечению жизнедеятельности университета в загородной зоне.

5.5.3. Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности):

- по вопросам организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС;
- материально-технического обеспечения мероприятий гражданской обороны, защитных сооружений и укрытий университета;
- по вопросам организации связи и оповещения в интересах ГО;
- обеспечение отдела комплексной безопасности и гражданской защиты стационарной городской и внутренней телефонной связью.

- по вопросам материально-технического обеспечения работы отдела;
- заключения договоров на оказание услуг по обучению сотрудников в системе комплексной безопасности и гражданской защиты, на закупку СИЗ и медицинского имущества;
- по вопросам снабжения отдела по размещению заказов на приобретение СИЗ и другого табельного имущества, канцелярскими и иными материальными ценностями, и принадлежностями.

5.5.4. 1-ый отдел - по вопросам обеспечения режима секретности при работе со сведениями, относящимися к компетенции отдела комплексной безопасности и гражданской защиты, составляющими государственную тайну.

5.5.5. 2-ой отдел – по вопросам взаимодействия по выполнению мобилизационного плана университета в части касающейся гражданской обороны, а именно для сверки данных о численности сотрудников и обучающихся для расчета мероприятий по обеспечению личного состава университета средствами индивидуальной защиты, эвакуационных и иных мероприятий, относящихся к компетенции отдела.

5.5.6. Отдел по работе с персоналом –УКПД:

- по вопросам подбора и расстановки кадров.

5.5.7. Юридический отдел – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов в рамках деятельности отдела.

5.5.8. Отдел бухгалтерии:

- по финансовым вопросам, касающимся деятельности отдела;
- организации учета, движения и списания материальных средств;
- расчета и начисления заработной платы работникам отдела.

5.5.9. Отдел делопроизводства и организационной работы УКПД:

- по вопросам обеспечения документооборота.

5.5.10. Управление информационно-коммуникационных технологий:

- по вопросам программного обеспечения и обслуживанию закрепленной за отделом комплексной безопасности и гражданской защиты компьютерной оргтехники.

5.5.11. Управление автомобильного транспорта (далее –УАТ):

- по вопросам организации транспортного обеспечения мероприятий гражданской защиты и комплексной безопасности.

5.5.12. Издательско-полиграфический комплекс «Нива» (далее - ИПК«Нива»):

- по вопросам изготовления бланочной продукции, методических и прочих материалов.

5.6. Взаимодействие отдела с государственными, общественными, административными и другими организациями в соответствии с поручениями руководителя ГО университета.

5.7. Отдел университета при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти Волгоградской области – по вопросам организационного характера комплексной безопасности и гражданской защиты.



5.8. При организации работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отдел взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне, добровольной пожарной командой университета.

6. Права структурного подразделения

6.1. Начальник отдела в соответствии с полномочиями, определенными Конституцией РФ, Указами Президента, Постановлениями Правительства РФ, Федеральными законами, постановлениями и приказами МЧС, Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением, должностной инструкцией имеет право:

- 6.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя ГО – ректора университета предложения по совершенствованию работы в области комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 6.1.2. Представлять университет в вышестоящих органах ГО и РСЧС по вопросам ГО, ЧС и ПБ.
- 6.1.3. Разрабатывать по поручению руководителя ГО - ректора университета, приказы и распоряжения, обязательные к исполнению по линии комплексной безопасности и гражданской защиты должностными лицами университета.
- 6.1.4. Требовать и получать от всех должностных лиц университета сведения, необходимые для решения вопросов комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 6.1.5. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области комплексной безопасности и гражданской защиты.
- 6.1.6. Контролировать состояние работы по комплексной безопасности и гражданской защиты во всех структурных подразделениях университета.
- 6.1.7. Привлекать, в установленном порядке, к работе обеспечивающих мероприятия по комплексной безопасности и гражданской защиты работников других структурных подразделений университета.
- 6.1.8. Представлять ректору университета предложения по общим вопросам организации деятельности отдела, по приему на работу, увольнению и перемещению работников отдела.
- 6.1.9. Распределять должностные обязанности между работниками отдела и требовать их своевременного исполнения.
- 6.1.10. Представлять ректору университета материалы на поощрение или наказание работников отдела.
- 6.1.11. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности.
- 6.1.12. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 6.1.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.1.14. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.1.15. Принимать оперативно-хозяйственные решения в пределах функций и полномочий отдела, установленных настоящим Положением.
- 6.1.16. Подписывать документы, находящиеся в компетенции отдела.
- 6.1.17. Иметь доступ ко всей информации и документам, относящимся к компетенции отдела.
- 6.1.18. Иметь доступ на все объекты университета, а также во все служебные помещения, независимо от их территориального расположения (за исключением спец. помещений 1-го отдела).
- 6.1.19. Направлять на учебу для подготовки в области ГО, ЧС и ПБ в учебно-методические центры работников университета всех категорий, в соответствии с утвержденным годовым планом обучения университета.

7. Ответственность



7.1. Отдел в мирное и военное время отвечает за планирование комплекса противопожарных мероприятий, организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГО, ЧС и ПБ в целом к действиям в условиях мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской защиты и комплексной безопасности.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несут начальник отдела и заместитель начальника в соответствии с должностными инструкциями:

- в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, превышения предоставленных им прав, связанных со служебной деятельностью, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- персональную ответственность за готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- персональную ответственность за разглашение служебной информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну;
- за своевременное и качественное выполнение поручений руководства университета, приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных актов, относящихся к деятельности отдела;
- за выполнение задач и функций отдела, в том числе в области качества и делопроизводства;
- за соблюдение правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за рациональную и эффективную организацию труда персонала отдела, состояние трудовой дисциплины;
- за сохранность имущества, переданного в отдел и находящегося в его оперативном управлении;
- за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты

СМК-ПСП-37-23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения измене- ния	Всего листов в документ е	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты
	СМК-ПСП-37-23

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты
	СМК-ПСП-37-23

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение об отделе комплексной безопасности и гражданской защиты
	СМК-ПСП-37-23

С положением ознакомлен(а).

С положением ознакомлен(а).

[illegible]