Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Заведующий кафедрой	А.А.Карпова
должность	*инициалы фамилия*
Директор ООО "АК ЦЕНТР"	О.А. Соловьева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся первичных представлений о содержании и особенностях будущей профессиональной деятельности, а также развитие соответствующих знаний, умений, навыков, необходимых для успешной адаптации в профессиональной среде.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- применение базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков принятия обоснованных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, а также навыков их противодействия в профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по практике

	компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной

		деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать порядок осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в	Знать основы дефектологии для использования в социальной и

профессиональной сферах	социальной и профессиональной сферах	профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. / УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать основы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.2. / УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-9.3. / УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-10.1. / УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого	Знать основы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.2. / УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Уметь формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	УК-10.3. / УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.01(У) Ознакомительная практика» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					+	
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной	+					

деятельности						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика					+	
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"						
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+				
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии					+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика						
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+				
Б1.О.04 Русский язык и культура речи					+	
Б1.О.05 Иностранный язык						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+					
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+					
Б1.О.01 История России		+				
Б1.О.02 Философия					+	
Б1.О.03 Основы российской государственности						
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+	+	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	+					
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		+				
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					+	
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту						
Б1.О.12 Физическая культура и спорт		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+					
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной		+				

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны						
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.О.08 Экономическая теория	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1	Б1.О.07 Информатика	-	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Б1.О.10 Основы проектной деятельности	-	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
			ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами	-	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"

	дефектологии		
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Б1.О.04 Русский язык и культура речи	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.05 Иностранный язык		
УК-5	Б1.О.01 История России	-	Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"
	Б1.О.02 Философия		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.03 Основы российской государственности		
УК-6	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.12 Физическая культура и спорт		
УК-8	Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	-	Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки
			Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Б1.О.08 Экономическая теория	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Б1.О.09 Правоведение	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Получение индивидуального задания. Знакомство с историей, методическими приемами и инструментами практического менеджмента. Рассмотрение организационной структуры управления предприятием (организацией), методов управления и их функций. Знакомство с понятием «современный менеджер» (профессиональные требования к менеджеру; организационная среда менеджера; методы и стили менеджмента). Применение инструментария производственного менеджмента для обоснования решений управления. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества

организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но

	содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889

3. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126321

4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472

5. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321

6. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2106645

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2.Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

4.Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5.Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6.Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7.Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/

8.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические

				средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	А.В. Скворцова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика «Обучение служением».

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в области своей будущей профессиональной деятельности согласно осваиваемой образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества, основанное на использовании проектного подхода с обязательным применением знаний, умений, навыков из своей будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- исследование и анализ социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности;
- подготовка проектного описания общественного проекта и плана по его реализации;
- разработка общественного проекта;
- подготовка отчета по итогам прохождения практики.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи / проблемы, требующей решения	Знать порядок осуществления анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи / проблемы, требующей решения
	УК-1.5. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Уметь осуществлять постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации
	УК-1.6. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Владеть навыками определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	УК-2.4. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития	Знать порядок выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития

рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	гражданственности и профессионализма участников проекта	гражданственности и профессионализма участников проекта
	УК-2.5. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Уметь разрабатывать паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
	УК-2.6. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития	Владеть навыками целенаправленного использования академических знаний и умений для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	Знать порядок определения своей позиции по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанного выбора своей роли в команде
	УК-3.5. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Уметь проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
	УК-3.6. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	Владеть навыками учета в рамках реализации проекта социального контекста и действия с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.11. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	Знать порядок выражения своей гражданской идентичности – принадлежности к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознания принятия на себя ответственности за будущее страны
	УК-5.12. Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Уметь выражать приверженность традиционным российским ценностям, проявлять активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность
	УК-5.13. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов, осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями	Владеть навыками эффективного применения рефлексивных практик для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов, осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.07 Информатика	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	+					
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности					+	
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности					+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01 История России	+					
Б1.О.02 Философия	+					
Б1.О.03 Основы российской государственности	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика		+				
Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»		+				
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компетенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
УК-1	Б1.О.07 Информатика	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности
			ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности
			Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	Б1.О.01 История России	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.02 Философия		
	Б1.О.03 Основы российской государственности		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики Ознакомление с местом прохождения практики Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап	Выполнение общественного проекта, направленного на решение социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности: - анализ цели практики, формулировка общественной задачи и разработка плана ее решения - обзор и исследование проблематики общественной задачи, анализ целевой аудитории общественного проекта - планирование деятельности по подготовке и реализации общественного проекта - разработка общественного проекта

		- оценка результатов реализации общественного проекта
3	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап	Задание 6	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.

2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.

3. Ознакомиться с местом прохождения практики.

4. Пройти инструктаж по технике безопасности.

5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.

6. Выполнить общественный проект, направленный на решение социально значимой проблемы в рамках будущей профессиональной деятельности:

- проанализировать цель практики, сформулировать общественную задачу и разработать план ее решения;
- выполнить обзор и исследование проблематики общественной задачи, провести анализ целевой аудитории общественного проекта;
- осуществить планирование деятельности по подготовке и реализации общественного проекта;
- разработать общественный проект;
- дать оценку результатов реализации общественного проекта.

7. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Винья-Тальянти, Я. Волонтерство как инструмент саморазвития современной молодежи : учебное пособие / Я. Винья-Тальянти, О. В. Демидова, Ж. Б. Есмурзаева. - Омск : Омский ГАУ, 2023. - 61 с. - ISBN 978-5-907687-20-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/326465. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность : монография / под ред. Т. Э. Петрова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 85 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-107418-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1011059. - Режим доступа: по подписке.

3. Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 40 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/282842. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде : учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 178 с. - ISBN 978-5-9293-2907-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/271478. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 189 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103744. - Режим доступа: по подписке.

6. Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами : учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-7103-3997-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/204590. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088113. - Режим доступа: по подписке.

8. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО : учебное пособие для вузов / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 184 с. - ISBN 978-5-507-47658-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/403343. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Реклама социальных проектов : методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жиляев [и др.] ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-394-05245-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084169. - Режим доступа: по подписке.

10. Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб : СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001420. - Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. База данных - каталог НКО. - Режим доступа: https://so-nko.ru

2. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: https://uszn.volgograd.ru/.

3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/.

4. СберВместе - сервис для комфортной ежедневной благотворительности. - Режим доступа: https://today.sberbankvmeste.ru/.

5. Специализированная интернет-площадка «Помощь бизнесу». - Режим доступа: http://bishelp.ru/.

6. Фонд президентских грантов. - Режим доступа: https://президентскиегранты.рф/.

7. Школа социального волонтерства. - Режим доступа: https://volonter-school.ru/.

8. Экосистема ДОБРО.РФ. - Режим доступа: https://dobro.ru/.

9. Social Map. Карта социального предпринимательства России. - Режим доступа: https://socialmap.community/.

10. VK Добро. - Режим доступа: https://dobro.mail.ru/.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборато-	Учебная ауди-	400002, Волго-	Комплект учебной мебе-

	рия по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	тория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	градская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	ли, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, главный учебный комплекс, 301 Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*
Директор ООО "АК ЦЕНТР"	О.А. Соловьева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в решении организационно-управленческих задач профессиональной деятельности на основе применения теоретических знаний экономической, организационной и управленческой теории, а также современных информационных технологий.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование умения решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие навыков осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование способности разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации и оценивать последствия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие умения выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие понимания принципов работы современных информационных технологий и их применения для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Демонстрирует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Знать основы (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач

	ОПК-1.2. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Уметь использовать на практике основы (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
	ОПК-1.3. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования основ (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-2.1. Имеет представление о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.2. Использует знания о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь использовать знания теории сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем …
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора, обработке и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеть навыками использования знаний о сборе, обработке и анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-3.1. Демонстрирует знания разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Знать основы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
	ОПК-3.2. Использует знания для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Уметь использовать основы знаний для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
	ОПК-3.3. Владеет знаниями для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия	Владеть навыками использования знаний для разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать основы знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.1. Использует знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Уметь использовать знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.2. Применяет знания по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Владеть навыками использования знаний по выявлению и оценке новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Знать основы знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Использует знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Уметь использовать основы знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3. Применяет знания современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Владеть навыками использования знаний современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать основы знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Использует знания принципов работы современных информационных для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать основы знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Применяет знания принципов работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной	Владеть навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	деятельности	

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории						
Б1.О.08 Экономическая теория	+					
Б1.О.13 Теория менеджмента		+	+			
Б1.О.22 Теория организации		+				
Б1.О.25 Основы процессного управления			+			
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
Б1.О.14 Теория статистики		+				
Б1.О.15 Математический анализ			+			
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа			+			
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			+			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					+	
Б1.О.16 Деловое общение						
Б1.О.20 Разработка управленческих решений			+			
Б1.О.23 Управление персоналом		+				
Б1.О.26 Основы бережливого производства		+				
Б1.О.27 Управление бизнес-процессами		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций						
Б1.О.19 Маркетинг			+			

Б1.О.21 Бизнес-планирование				+		
Б1.О.24 Управление качеством		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ						
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности		+				
Б2.О.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ОПК-1	Б1.О.08 Экономическая теория	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.13 Теория менеджмента		
	Б1.О.22 Теория организации		
	Б1.О.25 Основы процессного управления		
ОПК-2	Б1.О.14 Теория статистики	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.15 Математический анализ		
	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности		
	Б1.О.18 Теория бухгалтерского учета и анализа		

ОПК-3	Б1.О.16 Деловое общение		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.20 Разработка управленческих решений		
	Б1.О.23 Управление персоналом		
	Б1.О.26 Основы бережливого производства		
	Б1.О.27 Управление бизнес-процессами		
ОПК-4	Б1.О.19 Маркетинг	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.О.21 Бизнес-планирование		
	Б1.О.24 Управление качеством		
ОПК-5	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению учебной практики. Прохождение инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Посещение занятий у ведущих преподавателей, изучение научной литературы и достижений отечественной и зарубежной науки. Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического

		материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета

соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное,

	но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091889

3. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321

5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090699

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2.Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

4.Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5.Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6.Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7.Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/

8.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория	Учебная	400002,	комплект учебной

	по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Профессор	Т.Н. Литвинова
должность	*инициалы фамилия*
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области управления рисками, включая разработку и реализацию мероприятий по минимизации рисков, создание методической базы и оказание методической поддержки в процессе риск-менеджмента, в условиях реальной профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

методической поддержки в процессе риск-менеджмента, в условиях реальной профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- развитие способности оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных сотрудников организации (владельцев риска) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование умений разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками, включая принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Уметь применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки	Владеть практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе

	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	отдельных видов и их экономической оценки
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы знаний по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Владеть практическими навыками оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы знаний по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках	Уметь применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных

	отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	направлений
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01 Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать						
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.18 Управление проектами				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска						
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		

Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений						
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.14 Производственный менеджмент	Б1.В.22 Стратегия организационных изменений	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Б1.В.25 Стратегический менеджмент	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	Б1.В.17 Риск-менеджмент	Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта	
	Б1.В.18 Управление проектами		
ПК-3	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Б1.В.24 Системный инжиниринг	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем		
ПК-4	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками	Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.17 Риск-менеджмент	Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования,

		постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Задание 3.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4.	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по

теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но

	сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2127007
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083419
4. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084493
5. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079678
6. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н.

Ткачева. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2082698

7. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472

8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142534

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами». — Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/
2. Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
5. Корпоративный менеджмент. — Режим доступа: www.cfin.ru
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru
7. Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: www.mcx.ru
8. Каталог публикаций по менеджменту. — Режим доступа: http://e-management.newmail.ru
9. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Назначение учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	Т.В. Даева
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является: формирование у обучающихся представления в части содержания и особенностей их профессиональной деятельности, а также формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков применительно к будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности;
- формирование навыков документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков осуществления расчетов и проведения анализа экономических показателей результатов деятельности организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знание основ документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и	Владеть практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и

	функциональных направлений	функциональных направлений
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать технологии и особенности сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь применять технологии сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Владеть технологиями сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь использовать методики по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть методиками по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений						
Б1.В.03 Инновационный менеджмент			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая				+		

практика						
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации						
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+			
Б1.В.09 Экономика организаций			+			
Б1.В.10 Финансы				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации						
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции		+				
Б1.В.05 Логистика			+			
Б1.В.07 Экономика труда			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты	Последующие компоненты образовательной

		образовательной программы, формирующие компетенцию	программы, формирующие компетенцию
ПК-2	Б1.В.03 Инновационный менеджмент	---	Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками		
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью		
ПК-5	Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	---	Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.09 Экономика организаций		
	Б1.В.10 Финансы		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.11 Финансовый менеджмент		
	Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики		
ПК-6	Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	---	Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства
			Б2.В.03(П) Преддипломная практика
	Б1.В.05 Логистика		Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.07 Экономика труда		
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		
	Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.16 Управление производственными затратами		
	Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно - хозяйственной деятельности предприятия (организации)		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно - экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия. Ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования). Подготовка и оформление отчета о прохождении практики

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1-4	Собеседование
2	Основной этап	Задание 5	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 6-7	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.

2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.

3. Ознакомиться с местом прохождения практики.

4. Пройти инструктаж по технике безопасности.

5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.

6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- выбор методов проведения исследования;
- изучение информационной базы по теме исследования.

7.Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику предприятия, осуществляющего деятельность в области АПК, а именно:

- - изучить организационно-правовую характеристику предприятия (общее описание и специфика деятельности предприятия, цели, задачи, направления деятельности, порядок формирования имущества и управление предприятием, стратегия развития);
- провести анализ основных показателей деятельности предприятия (объем выполненных работ и оказанных услуг, обеспеченность ресурсами, затраты и результаты деятельности, финансовые показатели функционирования предприятия);
- изучить порядок организации деятельности и управления персоналом предприятия (организационная структура, распределение полномочий и функциональных обязанностей, порядок взаимодействия между различными уровнями управления и подразделениями предприятия, особенности профессиональной коммуникации, профессиональная траектория развития работников предприятия);
- изучить особенности деятельности предприятия в профессиональной сфере;
- оценить качество организационно-управленческой деятельности предприятия.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе

	защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Болдырева, Н. П. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах: учебное пособие / Н. П. Болдырева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2024. - 109 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179222 – Режим доступа: по подписке.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 – Режим доступа: по подписке.

3. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент: учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 337 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913854 – Режим доступа: по подписке.

4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1907577 – Режим доступа: по подписке.

5. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации: учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844310 – Режим доступа: по подписке.

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 506 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079647 – Режим доступа: по подписке.

7. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 187 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157704 – Режим доступа: по подписке.

8. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 398 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085953 – Режим доступа: по подписке.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Администрация Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: https://www.volgograd.ru/.

2. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: http://www.economicus.ru.

3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru.

4. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: http://www.aup.ru/library/.

5. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - Режим доступа: http://www.bali.ostu.ru/umc/

6. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: www.cfin.ru

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - Режим доступа: www.eup.ru

8. Каталог публикаций по менеджменту - Режим доступа: http:// e-management.newmail.ru

9. Новости менеджмента - Режим доступа: http:// managementnews.ru

10. Статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - Режим доступа: http:// InfoManagement.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагиат.ВУЗ.

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
2	Компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая; персональные компьютеры, видеопроектор.
3	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Департамент координации деятельности организаций

в сфере сельскохозяйственных наук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 00d32454ac0b1ec9f8462afe44b74b5e83
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: Действителен с 10.04.2024 по 04.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2025

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*
Председатель СПК «Колос»	В.Ф. Серебряков
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Руководитель
образовательной программы,

Доцент	А.Г. Досова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 9 от 15 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой	А.А. Карпова
должность	*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии факультета	Т.В. Даева
	инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование профессиональных умений и навыков в области управления рисками и экономического анализа деятельности организации, необходимых для успешного выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков оказания методической помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных сотрудников организации (владельцев риска) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков разработки методической и нормативной базы системы управления рисками, включая принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;
- формирование навыков расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать	ПК-1.1. Имеет представление о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке	Знать основы выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценке
	ПК-1.2. Умеет применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической	Уметь применять на практике знания о выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической

	оценке	оценке
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки	Владеть практическими навыками выработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономической оценки
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.1. Демонстрирует знания документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.2. Умеет применять на практике документирование процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знания документирования процесса управления рисками и корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками документирования процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПК-3.1. Демонстрирует знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Знать основы знаний по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.2. Умеет применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Уметь применять на практике знания по оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками оказания методической	Владеть практическими навыками оказания методической помощи и

	помощи и поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-4.1. Демонстрирует знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать основы знаний по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.2. Умеет применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Уметь применять на практике знания по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	ПК-4.3. Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Владеть практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-5.1. Демонстрирует знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать основы знаний по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.2. Умеет применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Уметь применять на практике знания по сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации
	ПК-5.3. Владеет практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей	Владеть практическими навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации

	организации	
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-6.1. Демонстрирует знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Знать основы знаний по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.2. Умеет применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации	Уметь применять на практике знания по расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК-6.3. Владеет практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	Владеть практическими навыками расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.03(П) Преддипломная практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами».

Место практики в структуре образовательной программы

Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию	Курс обучения					
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать						
Б1.В.04 Планирование и прогнозирование					+	
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.14 Производственный менеджмент				+		
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.18 Управление проектами				+		
Б1.В.22 Стратегия организационных изменений					+	
Б1.В.25 Стратегический менеджмент					+	
Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-2. Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестры рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений						
Б1.В.03 Инновационный менеджмент			+			
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			

Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов				+		
Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью				+		
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-3. Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска						
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем				+		
Б1.В.24 Системный инжиниринг					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-4. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений						
Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками			+			
Б1.В.15 Инструменты управления рисками				+		
Б1.В.17 Риск-менеджмент				+		
Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса					+	
Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями					+	
Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика					+	
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-5. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации						
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции		+				
Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+			

Б1.В.09 Экономика организаций			+			
Б1.В.10 Финансы				+		
Б1.В.11 Финансовый менеджмент				+		
Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	
ПК-6. Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации						
Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции		+				
Б1.В.05 Логистика			+			
Б1.В.07 Экономика труда			+			
Б1.В.08 Бухгалтерский учет			+			
Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда				+		
Б1.В.16 Управление производственными затратами				+		
Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)				+		
Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства					+	
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика				+		
Б2.В.03(П) Преддипломная практика					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+	

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

Код компе-тенции	Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию	Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию
ПК-1	Б1.В.04 Планирование и прогнозирование	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной

	рисками		работы
	Б1.В.14 Производственный менеджмент		
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.18 Управление проектами		
	Б1.В.22 Стратегия организационных изменений		
	Б1.В.25 Стратегический менеджмент		
	Б1.В.26 Управление разработкой и внедрением нового продукта		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-2	Б1.В.03 Инновационный менеджмент	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.ДВ.02.01 Администрирование и документирование бизнес-процессов		
	Б1.В.ДВ.02.02 Документальное обеспечение управления операционной деятельностью		
	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		
ПК-3	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		

	Б1.В.20 Управление инвестиционным портфелем		
	Б1.В.24 Системный инжиниринг		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-4	Б1.В.06 Информационно-системная методология управления рисками	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.15 Инструменты управления рисками		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.17 Риск-менеджмент		
	Б1.В.21 Международные организационно-правовые формы бизнеса		
	Б1.В.23 Организация и управление наукоёмкими технологиями		
	Б1.В.28 Цифровая трансформация бизнеса		
	Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика		
ПК-5	Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.09 Экономика организаций		
	Б1.В.10 Финансы		
	Б1.В.11 Финансовый менеджмент		
	Б1.В.13 Тактические аспекты ценовой политики		
	Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства		
	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		

ПК-6	Б1.В.02 Современная техника и технологии в производстве сельскохозяйственной продукции	-	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	Б1.В.05 Логистика		Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Б1.В.07 Экономика труда		
	Б1.В.08 Бухгалтерский учет		
	Б1.В.12 Рациональная организация, нормирование и оплата труда		
	Б1.В.16 Управление производственными затратами		
	Б1.В.19 Комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)		
	Б1.В.27 Организация сельскохозяйственного производства		
	Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика		

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Практика проводится в течение 0 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы

		управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств по практике
1	Подготовительный этап	Задание 1	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2-3	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Задание 4	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быль решены при прохождении практики.

Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности.

Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.

Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными

задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1.Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996

2.Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084493

3.Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090699

4.Лебедев, А. Л. Бизнес-планирование на промышленном предприятии: практикум : учебное пособие / А. Л. Лебедев. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Научный консультант, 2024. - 30 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136695

5.Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084472

6.Маслова, Е. Л. Менеджмент и самоменеджмент. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 84 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161321

7.Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное

пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Административно-управленческий портал. — Режим доступа: http://aup.ru

2.Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: http://www.garant.ru

3.Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. — Режим доступа: http://InfoManagement.ru

4.Министерство сельского хозяйства. — Режим доступа: https://mcx.gov.ru/

5.Новости менеджмента. — Режим доступа: http://managementnews.ru

6.Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

7.Федеральная служба государственной статистики РФ. — Режим доступа: http://www.gks.ru/

8.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. — Режим доступа: www.eup.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1.Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро".

2.Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных текстах. АнтиПлагиат.Вуз.

3.Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. СПС "КонсультантПлюс".

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Назначение объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность объектов (помещений) для проведения практики
1	Лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран,

				проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
4	Учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
5	Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.