

	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Должностная инструкция
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ДИ- 01.02-22	Должностная инструкция проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике

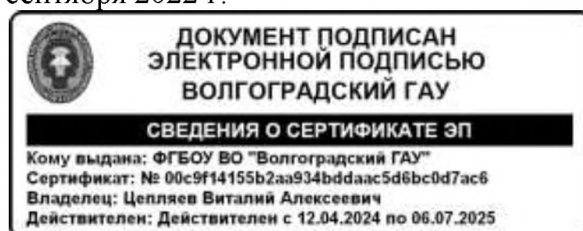
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ,

_____ В.А. Цепляев

«12» сентября 2022 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОРЕКТОРА

ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

СМК-ДИ-01.02-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	12.09.2022
Согласовал	Заведующий юридическим отделом	Корчагина И.А.	12.09.2022
	Специалист по охране труда	Глуценко А.С.	12.09.2022
	Председатель профсоюзного комитета	Лабутина Е.В.	12.09.2022
Версия 1.0		12.09.2022 г.	Стр. 1 из 2



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Должностная инструкция проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике
СМК-ДИ- 01.02-22

1. Общие положения

1.1. Проректор по воспитательной, социальной работе и молодежной политике (далее – проректор по ВСРиМП) относится к категории руководителей;

1.2. На должность проректора по ВСРиМП назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт организаторской работы не менее 5 лет;

1.3. Назначение на должность проректор по ВСРиМП и освобождение от нее производится приказом ректора ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ (далее – университет);

1.4. Проректор по ВСРиМП должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования;

- отечественные и зарубежные достижения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- методику по совершенствованию воспитательной работы;

- трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5. В своей деятельности проректор по ВСРиМП руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;

- методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности;

- планами воспитательной работы;

- Уставом университета;

- Коллективным договором;

- документацией СМК, принятой в университете;

- правилами и нормами гигиены труда, правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Проректор по ВСРиМП подчиняется непосредственно ректору университета;

1.7. На время отсутствия проректора по ВСРиМП (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, по представлению проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные функции и обязанности

2.1. Проректор по ВСРиМП:

- Разрабатывает и реализует стратегию развития молодежной политики и воспитательной деятельности в отношении всех целевых групп возраста 14-35 лет, находящихся в зоне ответственности и интересов университета совместно со студенческим сообществом, администрацией и профессорско-преподавательским составом;

- Обеспечивает разработку и реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета совместно с проректором, курирующим образовательную деятельность, со студенческим сообществом, администрацией и профессорско-преподавательским составом;

- Обеспечивает разработку и реализацию локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в университете;

- Обеспечивает условия для самореализации обучающихся в социокультурной среде университета;

- Обеспечивает воспитательную работу в университете, направленную на подготовку специалистов, владеющих навыками организаторской, воспитательной, производственной,



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Должностная инструкция проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике
СМК-ДИ- 01.02-22

просветительской и общественной деятельности;

- Определяет основные направления воспитательной работы, ее критерии и показатели, осуществляет ее методическое обеспечение;
- Обеспечивает условия деятельности студенческих организаций и объединений;
- Синхронизирует подходы к реализации молодежной политики и осуществляет воспитательной деятельности с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- Создает условия для оценки и развития компетенций ППС и АУП в университете для реализации молодежной политики и воспитательной деятельности (проводит научно-методические семинары, конференции, обмен опытом по вопросам воспитания молодежи, информационного обеспечения государственной молодежной политики и др.);
- Обеспечивает условия для сохранения и поддержания здоровья молодежного сообщества университета;
- Осуществляет организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, контролирует работу объектов социально-культурного и спортивного назначения, принимает меры по обеспечению их функционирования;
- Осуществляет контроль за созданием для обучающихся комфортных жилищно-бытовых условий, обеспечением их медицинским обслуживанием;
- Организует и контролирует внеучебную работу в студенческих общежитиях вуза, координирует процессы вселения, выселения и регистрации обучающихся и работников, проживающих в общежитии;
- Создает условия для карьерного и профессионального развития обучающихся, содействует в формировании карьерных траекторий (совместно с проректором по учебной деятельности);
- Вовлекает обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей, форумная кампания Росмолодежи, региональные программы, конкурсы, форумы и др.);
- Управляет коммуникационной и информационной политикой университета в отношении студенческой молодежи;
- Организует деятельность по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся в социальном аспекте (совместно с проректором по учебной деятельности);
- Координирует деятельность по обеспечению доступности среды университета для разных категорий обучающихся (совместно с курирующим проректором);
- Обеспечивает регулярный мониторинг состояний и настроений студенческого сообщества;
- Организует комплекс мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества университета;
- Поддерживает прямую коммуникацию между администрацией университета и студенческим сообществом;
- Обеспечивает регулярный мониторинг информационных ресурсов студенческого сообщества университета;
- Обеспечивает взаимодействие и социальное партнерство с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики в университете;
- Рассматривает в пределах своей компетенции обращения работников и обучающихся



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Должностная инструкция проректора
по воспитательной, социальной работе и молодежной политике

СМК-ДИ- 01.02-22

университета;

- Координирует взаимодействие администрации, служб, структурных подразделений университета в области воспитательной деятельности, социальной работы и молодежной политики;
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, документации по воспитательной деятельности, социальным вопросам и в области молодежной политики;
- При работе с персональными данными руководствуется Положением об обработке и защите персональных данных;
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, документации по воспитательной деятельности и социальным вопросам;
- Обеспечивает выполнение Политики и целей Волгоградского ГАУ в области качества в рамках своей деятельности;
- Соблюдает требования СМК университета, предъявляемые к деятельности работника;
- Соблюдает законодательство в области противодействия коррупции, в том числе не допускает совершение действий, предусмотренных статьями 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (Посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Проводит с работниками разъяснительные беседы о недопущении нарушений норм законодательства в области противодействия коррупции, о недопущении поведения, которое может быть расценено, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- Осуществляет контроль за соблюдением указанных норм;
- Обязан соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

2.2. Проректор по ВСРиМП руководит структурными подразделениями, непосредственно реализующими молодежную политику и организующими воспитательную деятельность в университете:

- отдел внешних связей и молодежной политики;
- отдел воспитательной и социальной работы;
- гражданско-патриотический центр;
- центр социальной поддержки;
- центр психолого-педагогического сопровождения;
- центр творческой молодежи;
- учебно-консультационного конно-спортивного центра «Добрыня».

2.3. Проректор по ВСРиМП курирует работу:

- заместителей деканов/директоров институтов/филиалов по воспитательной работе/молодежной политике;
- кураторов студенческих групп;
- органов студенческого самоуправления, волонтерских (добровольческих) движений, объединений обучающихся по направлениям деятельности;
- работников студенческих общежитий/городков/кампусов в системе организации воспитательной работы/молодежной политики;
- творческих коллективов и студий;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Должностная инструкция проректора
по воспитательной, социальной работе и молодежной политике

СМК-ДИ- 01.02-22

2.4. Проректор по ВСРиМП возглавляет Совет по воспитательной работе университета и комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

2.5. Проректор по ВСРиМП согласовывает сметы использования бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на проведение воспитательной, социальной и оздоровительной работы;

2.6. Проректор по ВСРиМП подписывает (утверждает):

— уведомления, предупреждения о выселении и иные письма, касающиеся жилищных правоотношений;

— запросы, письма, физическим и юридическим лицам по вопросам социального характера и воспитательной деятельности;

— приказы о вселении в студенческие общежития и выселении из них, о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка университета, Положения о студенческом общежитии, за невыполнение условий договора, поощрении обучающихся за достижения во внеучебной деятельности и работников, занимающихся организацией этой деятельности;

— приказы о назначении кураторов учебных групп;

— должностные инструкции работников, находящихся в подчинении проректора по воспитательной и социальной работе.

В области охраны труда проректор по ВСРиМП обязан:

— Соблюдать установленные трудовым законодательством, правилами и инструкциями требования охраны труда;

— Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

— Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в университете, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

— Немедленно извещать ректора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в университете, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

— Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

— Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводить до сведения ректора о всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников;

— Принимать меры по внедрению предложений работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда.

— Обеспечивать выполнение нормативных документов по охране труда и предписаний органов государственного надзора и пожарной инспекции.

— Немедленно сообщать ректору о каждом несчастном случае, происшедшем в университете с работником, немедленно оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправлять его в лечебное учреждение.

— Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при исполнении должностных обязанностей.



В области пожарной безопасности проректор по ВСРиМП обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны и работников отдела внутренней службы и пожарной безопасности;
- проходить обучение по пожарной безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих непосредственных работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны и работникам отдела внутренней службы и пожарной безопасности при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты университета;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора и работников отдела внутренней службы и пожарной безопасности сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на объекте, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- содействовать деятельности добровольных пожарных;
- проводить обучение по пожарной безопасности на рабочем месте, вести журнал регистрации инструктажа, требовать соблюдение работающими инструкций по пожарной безопасности;
- разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий по пожарной безопасности на руководимых участках/объектах;
- нести ответственность за состояние пожарной безопасности на вверенном участке/объекте в соответствии с должностными обязанностями;

В области выполнения мероприятий антитеррористической защиты на проректора по ВСРиМП возлагаются обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов;
- взаимодействие с Антитеррористической комиссией и Комиссией по чрезвычайным ситуациям университета, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты вуза;
- оказание помощи в организации пропускного режима на территории университета;
- проводить проверку своевременности и качества исполнения поручений: по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения подчиненным работникам и обучающимся вуза по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Должностная инструкция проректора
по воспитательной, социальной работе и молодежной политике
СМК-ДИ- 01.02-22

— в установленном порядке вносить предложения по изменению инструкции по мерам безопасности;

— проводить (участвовать в проведении) проверки состояния внутри объективного режима охраны, (функционирования и выполнения) установленного распорядка, правил пропускного режима;

— принимать согласованные с ректором университета решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты вверенного структурного подразделения;

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен знать:

— требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Волгоградской области, решений антитеррористической Комиссии Волгоградской области, муниципального органа управления образованием, иные нормативные документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;

— основы административного трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования университета;

— порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала университета в чрезвычайных ситуациях;

— особенности обстановки вокруг университета, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

— порядок осуществления пропускного режима.

3. Права

Проректор по ВСРиМП имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Представлять на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности университета.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.7. Выносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием воспитательной деятельности и социальным вопросам.

3.8. Бесплатно пользоваться услугами научной библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

4. Ответственность

Проректор по ВСРиМП несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Должностная инструкция проректора
по воспитательной, социальной работе и молодежной политике

СМК-ДИ- 01.02-22

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За некачественное выполнение порученной работы в установленные сроки, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии.

5.5. За несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета, служебной субординации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21 августа 2024 года Волгоград

№ 224 ОсД

В соответствии с пунктом 2 раздела I Протокола заседания Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. и на основании письма Минобрнауки России от 24.07.2024 г. №МН-11/2302-ОП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить раздел 2. Основные функции и обязанности должностной инструкции проректора по воспитательной, социальной работе и молодежной политике функцией следующего содержания: «Сопровождение обучающихся, имеющих детей (в том числе студентов из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в вузе)».

2. Настоящее дополнение к должностной инструкции вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

Основание: проект приказа начальник УКПД Е.Ю. Коротич, согласованный с начальником юридического отдела И.А. Корчагиной.

Ректор университета

В.А. ЦЕПЛЯЕВ