



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

4.2.3. Управление документацией

СМК-ПСП-07-03-23

Положение об инженерно-технологическом факультете

Ректор

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

_____ В.А. Цепляев

« 01 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-технологическом факультете

СМК-ПСП 07-03-23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Декан	Косильников Р.А.	01.09.2023
Проверил	Начальник УКПД	Коротич Е.Ю.	01.09.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Несмиянов И.А.	01.09.2023
	Проректор по научно-исследовательской работе	Ряднов А.А.	01.09.2023
	Начальник юридического отдела	Корчагина И.А.	01.09.2023
	Специалист по охране труда	Глуценко А.С.	01.09.2023
	Председатель профсоюзного комитета	Баранова Г.Ю.	01.09.2023
Версия 1.0		Дата 01.09.2023 г.	Стр.1 из 5



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устава ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее- Университет).

1.2. Инженерно-технологический факультет является учебно-научно-производственным подразделением в структуре Университета, осуществляющим образовательную деятельность по подготовке студентов, повышение квалификации и переподготовку специалистов, а также реализующим различные образовательные, научные и научно-технические программы.

Факультет функционирует в соответствии с Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и подчиняется в установленном порядке проректору по учебной работе, ректору.

1.3. Факультет реорганизуется и создается по решению Ученого совета Университета, исходя из:

- форм подготовки студентов (очное, заочное обучение);
- направления инженерной подготовки студентов;
- характера контингента, подлежащего обучению.

1.4. В состав факультета могут входить кафедры, в первую очередь, родственных специальностей (направлений), учебные, научные, методические лаборатории, хозяйственные и другие подразделения.

1.5. В основные задачи факультета входит:

1.5.1. Организация и осуществление учебного процесса по получению гражданами высшего образования;

1.5.2. Повышение квалификации и переподготовка специалистов;

1.5.3. Воспитательная и методическая деятельность;

1.5.4. Научно-исследовательские и опытно-конструктивные работы по профилю факультета.

1.6. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган- Совет факультета. Порядок избрания в Совет факультета и регламент его работы определяются Уставом университета.

1.7. Совет факультета:

1.7.1. Один раз в год заслушивает отчет декана факультета о работе факультета;

1.7.2. Рассматривает и представляет на утверждение ректору проекты учебных планов;

1.7.3. Рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин факультета;

1.7.4. Рассматривает и координирует учебно-методическую и исследовательскую работу структурных подразделений факультета.

1.7.5. Проводит в установленном порядке конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

1.7.6. Рассматривает в установленном порядке дела соискателей учебных званий профессора, доцента.

1.7.7. Рассматривает состояние научно-исследовательской работы студентов факультета;

1.7.8. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

1.8. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан.



1.9. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и\или ученое звание, на Ученом совете Университета, по рекомендации Совета факультета, тайным голосованием на срок до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме $\frac{2}{3}$ от списочного состава Совета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

По представлению декана факультета приказом ректора назначаются исполняющие обязанности заместители декана по направлениям. В пределах своей компетенции декан издает распоряжение и указания, обязательные для всех работников и студентов факультета.

Декан руководит всей деятельностью факультета, организует все виды работ на факультете, несет ответственность за его состояние и результаты его работы, представляет факультет во всех подразделениях Университета, ежегодно отчитывается о работе факультета на общем собрании коллектива или заседании Совета факультета.

1.10. Деканат факультета составляют: декан, заместители декана, специалисты по учебно-методической работе, секретарь факультета.

1.11. Должностные лица ответственные за управление документацией на факультете: декан и его заместители, численность и обязанности которых определяются структурой и объемом работы факультета.

Декан руководит работой стипендиальной комиссии факультета и несет персональную ответственность за обоснованное распределение средств, выделенных на материальную поддержку нуждающихся обучающихся в строгом соответствии с «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

1.12. В своей деятельности факультет руководствуется:

- законодательством РФ;
- уставом Университета;
- решением Ученого совета и учебно-методического совета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами в области охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов и руководящих работников.

2.3. Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.



2.4. Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.5. Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах факультета.

2.6. Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.7. Развитие материально-технической базы факультета.

2.8. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутри вузовской системы менеджмента качеством на уровне факультета и университета в целом.

2.9. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований.

3. Функции

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Контроль за соответствием учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Организация и проведение научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам агроинженерии.

3.3. Организация и проведение воспитательной работы со студентами факультета.

3.4. Контроль за осуществлением учебного процесса факультета.

3.5. Выполнение решений Учебного и учебно-методического советов, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам качества образования.

3.6. Взаимодействие с администрацией и общественными организациями вуза по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов.

3.7. Подготовка научно-педагогических кадров и научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру.

3.8. Рекомендация НПР факультета для участия в конкурсном отборе для осуществления докторантами научных исследований.

3.9. Организация повышения квалификации преподавателей и специалистов.

3.10. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

3.11. Укрепление материально-технической базы, привлечение средств для развития подразделений факультета.

3.12. Проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса.

3.13. Изучает потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим техническим образованием с целью удовлетворения его запросов; оказание выпускникам помощи в трудоустройстве.



4. Взаимоотношения с подразделениями университета, учреждениями и организациями.

4.1. При организации и осуществлении своей деятельности факультет устанавливает взаимоотношения с руководством Университета, кафедрами, учебными и научно-исследовательскими отделами, УНИД, с центрами Научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий, научной библиотекой, УКПД, издательско-полиграфическим комплексом «Нива», УИКТ и другими структурными подразделениями Университета.

4.2. Расширяя образовательное и информационное пространство для осуществления образовательной и научной деятельности, факультет устанавливает деловые партнёрские связи с образовательными учреждениями, производственными организациями, федеральными научными центрами, научно-исследовательскими институтами и ведущими учеными и специалистами отрасли.

5. Права

5.1. Контролировать:

-соответствие учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;

-выполнение утвержденных рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

-качество и своевременность оказания образовательных услуг студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

-выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;

-полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

5.2. Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

5.3. Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

5.4. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на факультете, и в Университете в целом.

5.5. Представлять работников и студентов факультета к поощрениям и административным наказаниям.

5.6. Повышать квалификацию работников кафедр не реже 1 раза в 3 года.