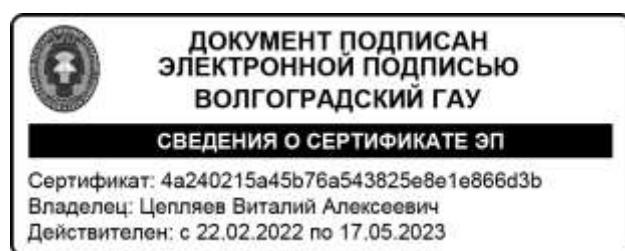


	Министерство науки и высшего образования РФ
	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение по видам деятельности
	4.2.3. Управление документацией
СМК-П-12-22	Положение о докторантуре

УТВЕРЖДАЮ

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
протокол № 13 от 26 сентября 2022 г.
Ректор ФГБОУ ВО
Волгоградский ГАУ
_____ В.А. Цепляев
«26» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ СМК-П-12-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры	Н.В. Кузнецова	23.09.2022 г.
Проверил	Начальник УКПД	Е.Ю. Коротич	23.09.2022 г.
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	А.А. Ряднов	23.09.2022 г.
	Начальник юридического отдела	И.А. Корчагина	23.09.2022 г.

Версия 1.0		23.09.2022 г.	Стр. 1 из 10
------------	--	---------------	--------------



1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Университет) (далее – Положение) регламентирует порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (далее докторантура) научных и педагогических работников (далее работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» - форма подготовки научных кадров;
- «докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.
- «направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.



2.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3. Требования к ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ как принимающей организации

3.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);
- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.



3.2. Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе принимающей стороны, представлен в Приложении 1.

3.3. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе принимающей стороны, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием (приостановлением деятельности) диссертационных советов и изменением других условий, приведенных в пункте 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок направления в докторантуру

4.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

4.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктом 5.1. - 5.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и



заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, как принимающая организация объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

5.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются принимающей организацией самостоятельно.

5.3. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

5.6. Договор, указанный в пункте 5.5. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.



5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университет назначает научного консультанта из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год за одного докторанта. Ректор Университета имеет право устанавливать научным консультантам доплату из внебюджетных средств Университета.

5.9. Ученый (научный, научно-технический) совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;



г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

8. Приложения

Приложение 1 Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Университета.



ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о докторантуре

СМК-П-12-22

Приложение 1 к Положению о
докторантуре

Перечень научных специальностей, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Университета.

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Отрасли наук, по которым присуждается ученая степень
4.1.1.	Общее земледелие и растениеводство	Сельскохозяйственные
4.1.5.	Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика	Сельскохозяйственные; Технические
4.3.1.	Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	Технические



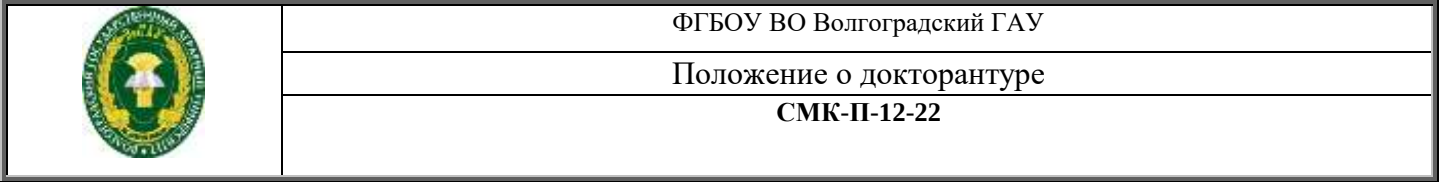
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

Положение о докторантуре

СМК-П-12-22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				



	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о докторантуре
	СМК-II-12-22

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о докторантуре
	СМК-II-12-22

	ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
	Положение о докторантуре
	СМК-П-12-22

Лист ознакомления

[illegible]