МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.01 Русский язык

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *ООД.01 Русский язык* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
_Лемешко Т. А., Лебедева А.С., Уфимцева В.И., Чекунова О.А.__

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры

Протокол №_9__от «_23__» _____05_____ 2024 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Е.Н.Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_30_» ____05___ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины.

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01 Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *специальностям,* входящим в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Оформление планируемых результатов освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Л04** - Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: **М07** - Совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться,	**П01**- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); **П02** - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **П03** - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном,

	обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей; – участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия. Овладение универсальными регулятивными действиями: **М08** – Принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; **П04** - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; *П05* - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **П06** - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Л05** - Эстетическое воспитание: эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства. Овладение универсальными коммуникативными действиями: **М09** – Общение: – воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат; – в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы,	**П07** - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; **П08** - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; **П09** - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов,

	решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения; – представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории.	воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Л06** наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **М10** Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его	**П10** - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); **П11** - уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **П12** - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; **П13**-сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **П14** - обобщить знания о функциональных разновидностях

	интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; **П15** - совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **П16** - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа[1]	0
Промежуточная аттестация	12

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Введение		*2*	
	Содержание		
	1.Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. 2. Язык как система. Основные уровни языка.	*0,5*	Л 01 М 01 П 01 П 04
	3. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	*0,5*	Л 01 М 01 П 01 П 04
	Практическое занятие Русский литературный язык и языковая норма Составление реферата «Нормы современного русского языка».	*1*	Л 01 М 01 П 01 П 04
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		**8**	
Тема 1.1. Язык и	1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая	**1**	

[2] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

речь.	ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Стили речи. Типы речи		П 3.1 Л 01 М 01 П 01 П 04
	Практическое занятие Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.	**1**	П 3.1 Л 01 М 01 П 01 П 04
	Практическое занятие 1.Работа с текстами научного стиля. 2. Составление текста на свободную тему (рассуждение).	**2**	П 3.1 Л 01 М 01 П 01 П 04
	Практическое занятие Лингвостилистический анализ текста.	**2**	П 3.1 Л 01 М 01 П 01 П 04
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 2. Лексика и фразеология		**16**	
Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.	1.Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы,	**0,5**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05

	антонимы, паронимы и их употребление		П01 П04
	2.Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза	**0,5**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Практическое занятие 1.Выявление в поэтических и прозаических текстах выразительных средств. 2. Работа со словарем	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления			
	1.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика) 2.Заимствованная лексика, старославянизмы.	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Практическое занятие Выполнение упражнений по разделению архаизмов и историзмов.	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Русская лексика с точки зрения ее употребления	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04

	Практическое занятие Обобщение и систематизация знаний по теме «Профессиональная и терминологическая лексика» Составление кроссворда «Профессиональная лексика ветеринара»	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
Тема 2.3. Словарный запас			
	1.Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. 2.Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Практическое занятие 1. Из вступления поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник» выпишите 10 устаревших слов. Укажите их вид (историзм/архаизм) 2.Составление словаря речевого этикета	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
Тема 2.4. Фразеологизмы.			
	1.Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. 2.Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Практическое занятие 1. Исправление ошибок в употреблении фразеологизмов в тексте 2.Лексико-фразеологический разбор	**1**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04

Тема 2.5. Лексические нормы.			
	1.Лексические ошибки и их исправление. 2.Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	**2**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Практическое занятие Лексический анализ слова.	**2**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
	Контрольная работа	**2**	П 2.2 П 2.4 Л 07 М 05 П 01 П 04
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**10**	
Тема 3.1. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы			
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука.	**0,5**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01 П 02
	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы	**0,5**	Л 06

	ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.		М 04 П 2.4 П 01 П 02
	Фонетический разбор слова.	**1**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01 П 02
	Практическое занятие 1. Выполнение упражнений (Определение размера стихотворения (на примере поэзии 19 века). 2. Определение ошибок в постановке ударения (задания по тексту).	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01 П 02
Тема 3.2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных			
	1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных 2.Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. 3.Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01 П 02
	Практическое занятие Написание текста под диктовку с подчеркиванием	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01

	слов с безударными гласными, не проверяемыми ударением.		П 02
	Контрольная работа	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 01 П 02
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		**12**	
Тема 4.1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем.		**2**	Л 04 М 08 П 2.4 П 03
	1. Морфема как часть слова. 2. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. 2.Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии.	**2**	Л 04 М 08 П 2.4 П 03
Тема 4.2. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.		**2**	Л 04 М 08 П 2.4 П 03
	1. Чередование гласных в корне слова.	**2**	Л 04 М 08

	2. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. 3. Правописание сложных слов.		П 2.4 П 03
	Практическое занятие 1. Выполнение морфемного и словообразовательного разбора слова. 2. Работа с этимологическим словарем. 3. Выполнение упражнений со сложными словами.	**2**	Л 04 М 08 П 2.4 П 03
	Контрольная работа	**2**	Л 04 М 08 П 2.4 П 03
Раздел 5. Морфология и орфография		**18**	
Тема 5.1. Грамматические признаки слова. Самостоятельные и служебные части речи			
	1.Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). 2.Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, деепричастие, наречие	**2**	Л 06 М 04

			П 2.4 П 02
	Имя числительное. категория состояния.	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Контрольная работа	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Практическое занятие Самостоятельные части речи Выполнение упражнений.	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Контрольная работа	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Предлоги, союзы, частицы, междометия	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Практическое занятие **Служебные части речи** Выполнение упражнений	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
	Контрольная работа	**2**	Л 06 М 04 П 2.4 П 02
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**16**	
Тема 6.1. Словосочетание.			
	Основные единицы синтаксиса Словосочетание,	**1**	Л 04

	предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.		М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Тема 6.2. Простое предложение.			
	Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.	**1**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Тема 6.3. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.			
	Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим .	**1**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Тема 6.4. Второстепенные члены предложения			
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	**1**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Тема 6.5. Односоставное и неполное			

предложения.			
	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
	Практическое занятие Синтаксический разбор простых предложений Разбор односоставных предложений (задания по тексту).	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
	Контрольная работа	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Тема 6.6. Сложное предложение.			
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04

	Практическое занятие Сложные предложения. Синтаксический разбор сложных предложений. Разбор сложных предложений (задания по тексту).	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
	Контрольная работа	**2**	Л 04 М 04 П 2.2 П 3.1 П 01 П 04
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

:

Кабинет «№ 3 ЛК1», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

Кабинет « № 3 ЛК1 ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	Сдвоенные парты- 12 шт.
	рабочее место преподавателя	Стол, стул, компьютер, принтер
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Компьютер, телевизор
	лицензионное программное обеспечение	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар); АнтиПлагиат.Вуз; Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"; ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом.
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	есть
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	Живые растения – 10 шт.
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал
	контрольно-измерительные материалы: тестовые	Тестовые задания

	задания, задачи	
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рыбченкова, Л.М., Александрова, О.М., Нарушевич, А.Г., Русский язык: Рекомендовано Министерством просвещения РФ, 2020г. Л.М. Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич,. Русский язык. 10 – 11 кл. Москва. Просвещение, 2020г.
2. Рыбченкова, Л.М., Русский язык: Рекомендовано Министерством просвещения РФ, 2021г. Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г.Нарушевич. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи 10 – 11 кл. Москва. Просвещение, 2021 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru
8. www.gramota.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка. Учебное пособие для подготовки к тестированию и сочинению в правилах, алгоритмах и шпаргалках [Электронный ресурс] / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. – 6-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=410056.
2. Иссерс, О.С. Интенсивный курс русского языка. 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и ЕГЭ. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.С. Иссерс, Н.А. Кузьмина. – 7-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 232 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=410012.

3. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: «ИНФРА-М», 2012. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=415396.
4. Уфимцева, В.И. Методические указания по дисциплине «Русский язык». Сборник упражнений для специальностей среднего профессионального образования технического профиля (базовый уровень) / В.И. Уфимцева. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2020. – 27 с.

Словари

1. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[3]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической

[3] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	(ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания	деятельности.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания	Практическая работа. Технический тест.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 02 Литература

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ООД.02 Литература** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчики:

_Лемешко Т. А., Уфимцева В.И., Чекунова О.А., Лебедева А.С._____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры

Протокол №_9__от «_23__» _____05_____ 2024 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Е.Н.Фролова____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_30_» __05____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД. 02 Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций. Основными задачами совершенствования системы преподавания дисциплины «Литература» в системе среднего профессионального образования являются:

- обновление содержания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учётом реализации междисциплинарных связей и интеграции содержания общеобразовательных дисциплин с дисциплинами общепрофессионального цикла и профессиональными модулями;

- реализация системно-деятельностного, личностно-дифференцированного и событийного подходов в преподавании общеобразовательной дисциплины «Литература» как дисциплины гуманитарного и эстетического цикла;

- усиление практической направленности обучения и воспитания с учетом современных нормативных требований к выпускникам средней школы, которые включают необходимость получения студентами опыта применения приобретенных знаний, умений, навыков для принятия обоснованных решений в различных жизненных ситуациях и решения задач в сфере удовлетворения собственных культурных потребностей; - включение в общеобразовательную дисциплину «Литература» содержания прикладного характера, соответствующего профессиональной направленности профессий и специальностей;

- формирование функциональной грамотности студентов, предполагающей развитие умений применять знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения проблем и принятия решений: осуществлять поиск, получение и использование необходимой социальной и эстетической информации, распространяемой по различным каналам средств массовой информации; развитие навыков критического мышления и креативности, коммуникации и сотрудничества;

- внедрение в педагогическую практику современных информационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения;

- освоение преподавателями способов преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом интенсификации обучения;

- обеспечение возможности подготовки студентов на уровне среднего профессионального образования к прохождению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Л01 - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Л02 - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Л03 - Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:	П01- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; П02 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов

	Л04 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; М01 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; М02 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным М03 - Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: Л05 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Л06 - признавать свое право и право других людей на ошибки; Л07 - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: Л08 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; Л09 - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать	П03 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; П04 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности

	эмоциональное воздействие искусства; Л10 - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; Л11 - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; М04 -Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: М05 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; М06- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; М07 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); П05 - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Л12 - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; Л13 - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	П06 - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; П07 - приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; П08 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	Л14 - В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; Л15 - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; Л16 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; Л17 - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; Л18 - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; Л19 - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: Л20 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; Л21 - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке,	

	искусстве, спорте, технологиях и труде; Л22 - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; М08- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); М09 - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; М10 - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
		П09 - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); П10 - владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные

		высказывания с учетом норм русского литературного языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**116**
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	70
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание**	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).		
	Содержание	***2***	
	Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 1	**Русская литература первой половины XIX века**	***4***	
Тема 1.1	Содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные		

	общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство		
Тема 1.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.	2	
Тема 1.3	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841). Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова	2	
Тема 1.4	**Содержание**	2	

	Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852). Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.5	**Содержание**	***4***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники)	4	
Раздел 2	**Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**	***16***	
Тема 2.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики	2	
Тема 2.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Александр Николаевич Островский (1823—1886). Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова	2	

	и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского. Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница»		
Тема 2.3	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Иван Александрович Гончаров (1812—1891). Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова	2	
Тема 2.4	**Содержание**	2	

	Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров»	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история	2	

	создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.		
Тема 2.6	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь	2	

	Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского		
Тема 2.7	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лев Николаевич Толстой (1828—1910). Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в	2	

	творчестве Л. Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина»		
Тема 2.8	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Антон Павлович Чехов (1860—1904). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух)	2	
Тема 2.9	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей технологического профиля	2	
Раздел 3	**Поэзия второй половины XIX века**	***2***	

Тема 3.1	**Содержание**	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	1	
Тема 3.2	**Содержание**	1	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892) Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета	1	
Тема 3.3	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля	2	
Раздел 4	**Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века**	***10***	
Тема 4.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Иван Алексеевич Бунин (1870—1953). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина.	2	

	Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).		
Тема 4.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Александр Иванович Куприн (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви.	2	

	Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).		
Тема 4.3	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Серебряный век русской поэзии Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений).	2	

	Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.		
Тема 4.4	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).	2	
Тема 4.5	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Александр Александрович Блок (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.	2	

	Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.		
Тема 4.6	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей технологического профиля	2	
Раздел 5	**Особенности развития литературы 1920-х годов**	***4***	
Тема 5.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина	2	
Тема 5.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность	2	

	впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова.		
Тема 5.3	**Содержание**	***2***	
	Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии технологического профиля	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 6	**Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов**	***8***	
Тема 6.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, В. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.		

Тема 6.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940) Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	2	
Тема 6.3	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на	2	

	страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя		
Тема 6.4	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии	2	
Раздел 7	**Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**	***2***	
Тема 7.1	Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.2	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2	
Раздел 8	**Особенности развития литературы 1950—1980-х годов**	***12***	
Тема 8.1	**Содержание**	2	

	Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В. М. Шукшин. Аналитическая беседа по рассказам: «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство» (Письменные ответы на вопросы).	2	
Тема 8.3	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В. Г. Распутин. Дискуссия по повести «Прощание с Матёрой».	2	
Тема 8.4	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича». Характеристика главного героя.	2	
Тема 8.5	**Содержание**	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В. Т Шаламов «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест» (мини-дискуссия на цитатном материале).	2	
	Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы	2	
Раздел 9	**Творчество поэтов в 1950—1980-е годы**	***4***	
Тема 9.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-	2	

	фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.		ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 9.2	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Аналитическая работа с текстами поэтических произведений и применение ее результатов в профессиональной деятельности специалиста технологического профиля	2	
Раздел 10	**Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов**	***6***	
Тема 10.1	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Отражение постмодернистского мироощущения в литературе конца 1980—2000-х годов. Основные направления развития литературы конца 1980—2000-х годов.	2	
Тема 10.2	**Содержание**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В.Войновича. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др.	2	
Тема 10.3	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	«Читая - размышляем…»: аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980 - 2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста технологического профиля.	2	

Раздел 11		***2***	
Тема 11.1	**Содержание**	***2***	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	«Практикум: начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах (по заданному плану) на тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь из произведений современной литературы специалистам технологического профиля, живущим в XXI в»	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференционного зачета		
	Итого	**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «№ 3 ЛК1», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы

Кабинет «_№ 3 ЛК1___».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	Сдвоенные парты- 12 шт.
	рабочее место преподавателя	Стол, стул, компьютер, принтер
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Компьютер, телевизор
	лицензионное программное обеспечение	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар); АнтиПлагиат.Вуз; Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"; ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом.
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	есть
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	Живые растения – 10 шт.
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Тестовые задания
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1._Литература, Ю.В.Лебедев Рекомендовано Министерством просвещения РФ, 2023г. Ю.В.Лебедев. Части I, II, 10 кл. Москва. Просвещение, 2023г.

2. Литература, Ю.В.Лебедев Рекомендовано Министерством просвещения РФ, 2024г. Ю.В.Лебедев. Части I, II, 10 кл. Москва. Просвещение, 2024г.

3. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

4. Литература, В.П. Журавлев Допущено Министерством просвещения РФ, 2021г. Журавлев В.П. Русская литература XIX в. Части I, II, 11 класс. Москва, Просвещение, 2021 г. Русская литература. Хрестоматия (сост. А.В. Баранников).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

6. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);

10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453510

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453653

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	1. Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2. Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3. Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6. Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
Создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа

	самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	
Участия в диалоге или дискуссии;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
Самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи.	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа

	6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	
Определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа

Воспроизводить содержание литературного произведения;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
Соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев.	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия

общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;	3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	практическая работа тестирование контрольная работа
Определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа
выявлять авторскую позицию;	1.Знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения. 2.Умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев. 3.Понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения. 4.Знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими	устный опрос письменный опрос опрос дискуссия практическая работа тестирование контрольная работа

	знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно. 5.Умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи. 6.Умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения	

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно - художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

Основные критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
«5»	Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и, отвечая на вопрос, обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, предлагает свое объяснение ее смысла, выдвигая главный тезис, приводя развивающие его исчерпывающие доводы (суждения), демонстрируя знание проблематики произведения и обоснованность суждений; фактические ошибки и неточности в ответе отсутствуют.
«4»	Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и, отвечая на вопрос, обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, предлагает свое объяснение ее смысла, ограничиваясь только тезисом, не связывая его с проблематикой произведения, и/или допускает 1-2 фактические неточности.
«3»	Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и понимание проблемы, предложенной в вопросе, но отвечает на вопрос поверхностно, не связывая его с проблематикой произведения, и/или допускает более двух фактических неточностей.
«2»	Учащийся не обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, или объясняет ее смысл крайне упрощенно, не знает проблематики произведения.

Критерии оценки речевого оформления письменных работ

Оценка	Критерии оценки
«5»	В целом в работе допускается 1 - 2 речевых недочета. 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.
«4»	В целом в работе допускается не более 3 - 4 речевых недочетов. 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	В целом в работе допускается не более 5 речевых недочетов. 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.
«2»	В целом в работе допущено до 7 речевых недочетов. 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 История

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *История* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_9_от «_23_» _____мая_____ 2024 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_31_» _____мая_____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .3

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ..4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины……..5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….5

2.2. Содержание дисциплины…….6

3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины……..30

3.1. Материально-техническое обеспечение……..30

3.2. Учебно-методическое обеспечение…….34

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины…...35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «История»: формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Дисциплина «История» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*
ОК.02	*определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;*	*номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *приемы структурирования информации;* *формат оформления результатов поиска информации;*

	оценивать практическую значимость результатов поиска; *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.*
ОК.04	*организовывать работу коллектива и команды;* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	*психологические основы деятельности коллектива;* *психологические особенности личности.*
ОК.05	*грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *проявлять толерантность в рабочем коллективе.*	*правила оформления документов правила построения устных сообщений;* *особенности социального и культурного контекста.*
ОК.06	*проявлять гражданско-патриотическую позицию;* *демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;* *применять стандарты антикоррупционного поведения.*	*сущность гражданско-патриотической позиции;* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *значимость профессиональной деятельности по специальности;* *стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	132	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	2	0
Всего	**134**	**56**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		22/11	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Содержание**	8/4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Урок №1. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.	2	
	Урок №2. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза.	2	

	Урок №3. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.	2	
	Урок №4. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1 «Колониальные империи начала XX века»	1	
	Практическое занятие №2 «Русский фронт Первой мировой войны»	1	
	Практическое занятие №3 «Милитаризация российской промышленности в годы Первой мировой войны»	1	
	Практическое занятие №4 «Геноцид армян, ассирийцев и понтийских греков в Османской империи»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №5. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.	2	

	Урок №6. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.	2	
	Урок №7. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №5 «Ключевые этапы Революции 1917 г.»	1	
	Практическое занятие №6 «Первые декреты СНК»	1	
	Практическое занятие №7 «Конституция РСФСР 1918 г.»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №8. Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.	2	

	Урок №9. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.	2	
	Урок №10. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №8 «Герои Гражданской войны»	1	
	Практическое занятие №9 «Декларация прав народов России»	1	
	Практическое занятие №10 «Плакаты Гражданской войны»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Наш край в 1914 – 1922 гг.	**Содержание**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №11. Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в годы революции и Гражданской войны»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №11 «Оборона Красного Царицына в 1918 г. от войск П. Краснова»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		30/15	
	Содержание	6/3	ОК 02,

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Урок №12. Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №13. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.	2	
	Урок №14. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №12 «Журнал «Безбожник у станка»»	1	
	Практическое занятие №13 «Конституция СССР 1924 г.»	1	
	Практическое занятие №14 «Кризисы НЭП и его перспективы»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №15. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.	2	

	Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации.		
	Урок №16. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы.	2	
	Урок №17. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №15 «Этапы Коллективизации»	1	
	Практическое занятие №16 «Стройки первых пятилеток»	1	
	Практическое занятие №17 «Конституция СССР 1936 г.»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	**Содержание**	4/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №18. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной	2	

	профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.		
	Урок №19. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №18 «Советский кинематограф 1930-х гг.»	1	
	Практическое занятие №19 «Коллективные формы быта в 1920—1930-е гг.»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №20. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в	2	

	Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.		
	Урок №21. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма".	2	
	Урок №22. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	

	Практическое занятие №20 «Распад империи Габсбургов»	1	
	Практическое занятие №21 «Фашизм. Его варианты в странах Европы в 1920–1930-е гг.»	1	
	Практическое занятие №22 «Севрский мирный договор 1920 г. и его последствия»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №23. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций.	2	
	Урок №24. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	2	
	Урок №25. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №23 «Воины-интернационалисты в Гражданской войне в Испании»	1	
	Практическое занятие №24 «Договор о ненападении между СССР и Германией в 1939 г.»	1	
	Практическое занятие №25 «Прибалтика до и после вхождения в состав СССР»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Наш край в 1920 – 1930-е гг.	**Содержание**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №26. Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1920 – 1930-е гг.».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №26 «Индустриализация Сталинграда в 1930-е гг.»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		26/10	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Началь-	**Содержание**	8/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №27. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее	2	

ный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)	международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.		
	Урок №28. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.	2	
	Урок №29. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.	2	
	Урок №30. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №27 «Герои-антифашисты»	1	

	Практическое занятие №28 «22 июня 1941 г. Причины поражений Красной армии летом 1941 г.»	1	
	Практическое занятие №29 «Зверства нацистских оккупантов на советской земле»	1	
	Практическое занятие №30 «Антигитлеровская коалиция. Формы сотрудничества»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942–1943 г.)	**Содержание**	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №31. Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.	2	
	Урок №32. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.	2	
	Урок №33. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка".	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №31 «Ключевые сражения 1942-1943 гг.»	1	
	Практическое занятие №32 «Пособники нацизма: вчера и сегодня»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4/2	ОК 02,

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	Урок №34. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №35. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №33 «Вклад республик СССР в общую Победу. Трудовой подвиг Советского народа»	1	
	Практическое занятие №34 «Битва оружейников»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	**Содержание**	6/1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №36. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.	2	
	Урок №37. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").	2	

	Урок №38. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №35 «Без срока давности»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Наш край в 1941 – 1945 гг.	**Содержание**	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №39. Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1941 – 1945 гг.»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №36 «Сталинградская битва 17 июля 1942 – 2 февраля 1943 г.г.»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		32/11	
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Содержание**	10/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №39. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение	2	

	советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.		
	Урок №40. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.	2	
	Урок №41. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.	2	
	Урок №42. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.	2	

	Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.		
	Урок №43. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №37 «Европейская интеграция»	1	
	Практическое занятие №38 «Распад Югославии. Последствия»	1	
	Практическое занятие №39 «Проблемы и перспективы развития стран Африканского континента»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. СССР в 1945 –1953 гг.	**Содержание**	2/1	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Урок №44. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны.	2	

	Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №40 «Опыт четвертой пятилетки»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Содержание**	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №45. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.	2	
	Урок №46. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли.	2	

	Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.		
	Урок №47. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №41 «Первые в космосе»	1	
	Практическое занятие №42 «Деформации хрущевских реформ»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Советское государство и общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	**Содержание**	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №48. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).	2	
	Урок №49. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое	2	

	развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.		
	Урок №50. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №43 «Достижения советской науки и техники»	1	
	Практическое занятие №44 «Кинематограф середины 1960-х — середины 1980-х гг.: фильмы, которые мы смотрим спустя 50 лет»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Содержание**	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №51. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.	2	
	Урок №52. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.	2	

	Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.		
	Урок №53. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №45 «Односторонние уступки Западу»	1	
	Практическое занятие №46 «Кто виноват в распаде СССР?»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	2/1	ОК 01,
	Урок №54. Участвовать в подготовке учебного проекта «Наш край в 1945 – 1991 гг.»	2	ОК 02,

Тема 4.6. Наш край в 1945 – 1991 гг.	**В том числе практических и лабораторных занятий**	1	ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие №47 «Как Волгоград стал городом миллионером»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		22/9	
Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.)	**Содержание**	6/3	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №55. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.	2	
	Урок №56. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.	2	

	Урок №57. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие №48 «Расстрел «Белого дома» 3-4 октября 1993 г.»	1	
	Практическое занятие №49 «Первая Чеченская война»	1	
	Практическое занятие №50 «Повседневная жизнь россиян в условиях реформ»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Содержание**	8/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №58. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз.	2	
	Урок №59. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в.	2	
	Урок №60. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	2	

	Урок №61. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №51 «Военные конфликты в современном мире»	1	
	Практическое занятие №52 «Современный кинематограф: жанры, фильмы, герои»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Содержание**	10/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Урок №62. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).	2	
	Урок №63. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские	2	

	зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).		
	Урок №64. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.	2	
	Урок №65. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.	2	

	Урок №66. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №53 «Национальные проекты России»	1	
	Практическое занятие №54 «Волгоградская область в борьбе за импортозамещение»	1	
	Практическое занятие №55 «Герои СВО»	1	
	Практическое занятие №56 «Коронавирусная пандемия: что она изменила, чему научила?»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «2 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера
4	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	История
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и исторических карт, портреты руководителей СССР и РФ.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «История»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «4 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель

	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	История
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и исторических карт
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «История»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «11 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель
	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	История
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и исторических карт
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «История»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «11А ЛК».

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	25 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель
	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	История
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и исторических карт
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «История»
Дополнительное оборудование		

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

30.05.2024 г.
дата

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. История России, 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общей редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335141 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. История России, 1946 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общей редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335144 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914—1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-09-103598-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334964 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. — начало XXI в. : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334574 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, документы, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182420 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бубличенко, В. Н. Атлас по истории Советского Союза и мира в Новейшее время : учебное пособие / В. Н. Бубличенко. — Ухта : УГТУ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209597 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Гордийчук, С. Ю. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ по учебной дисциплине «История» для студентов первого курса всех специальностей : учебное пособие / С. Ю. Гордийчук. — Сочи : СГУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351248 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Епифановский, П. В. История : методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся СПО I курса всех специальностей / П. В. Епифановский. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. – 24 с.

5. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995930. - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102651 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152180 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: *- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* *Умеет:* *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;*	*Выбор и применение способов решения профессиональных задач.*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*		
Знает: *- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;* *- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* *Умеет:* *- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*
Знает: *- психологические основы деятельности коллектива;* *- психологические особенности личности.* *Умеет:* *- организовывать работу коллектива и команды;*	*Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и со-*	*Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.*

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	*трудниками экономического субъекта во время прохождения практики.*	
Знает: *- правила оформления документов правила построения устных сообщений;* *- особенности социального и культурного контекста.* *Умеет:* *- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *- проявлять толерантность в рабочем коллективе.*	*Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.*	*Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.*
Знает: *- сущность гражданско-патриотической позиции;* *- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *- значимость профессиональной деятельности по специальности;* *- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.* *Умеет:* *- проявлять гражданско-патриотическую позицию;* *- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;* *- применять стандарты антикоррупционного поведения.*	*Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;* *приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности;* *позитивного отношения к военной и государственной службе;* *воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.*	*Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.04 Обществознание

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Обществознание* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_9_от «_23_» _____мая_____ 2024 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_30_» _____мая_____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .3

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ..4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ……..…..6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….6

2.2. Содержание дисциплины……..7

3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины ……...…….17

3.1. Материально-техническое обеспечение……..17

3.2. Учебно-методическое обеспечение…….21

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины …..22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обществознание»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «Обществознание» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*
ОК.02	*определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *оценивать практическую значимость результатов поиска;*	*номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *приемы структурирования информации;* *формат оформления результатов поиска информации;* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в*

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.*
ОК.03	*определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *применять современную научную профессиональную терминологию;* *определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *определять источники достоверной правовой информации;* *составлять различные правовые документы;* *находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.*	*содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *современную научную и профессиональную терминологию;* *возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.*
ОК.04	*организовывать работу коллектива и команды;* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	*психологические основы деятельности коллектива;* *психологические особенности личности.*
ОК.05	*грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *проявлять толерантность в рабочем коллективе.*	*правила оформления документов правила построения устных сообщений;* *особенности социального и культурного контекста.*
ОК.06	*проявлять гражданско-патриотическую позицию;* *демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;*	*сущность гражданско-патриотической позиции;* *традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;*

	применять стандарты антикоррупционного поведения.	*значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.*
ОК.07	*определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.*	*основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства.*
ОК.09	*понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	114	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	2	2
Всего	**116**	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		18/14	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	**Содержание**	8/6	ОК 01, ОК 05
	Входной контроль	2	
	Урок №1. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.	2	
	Урок №2. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	Урок №3. Направления цифровизации в профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет». Роль науки в решении глобальных проблем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Входной контроль	2	
	Практическое занятие №1 «Многообразие путей и форм общественного развития».	2	
	Практическое занятие №2 «Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	**Содержание**	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Урок №4. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	2	

	Урок №5. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека.	2	
	Урок №6. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет». Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3 «Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения»	2	
	Практическое занятие №4 «Выбор профессии. Профессиональное самоопределение».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Урок №7. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина.	2	
	Урок №8. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №5 «Познание мира».	2	
	Практическое занятие №6 «Роль науки в профессиональной деятельности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Духовная культура		12/8	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	**Содержание**	2/0	ОК 03, ОК 05
	Урок №9. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности «Экономика и бухгалтерский учет»	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 03
	Урок №10. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.	2	
	Урок №11. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы. Роль и значение непрерывности образования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №7 «Наука и образование в современном обществе».	2	
	Практическое занятие №8 «Профессиональное образование в сфере «Экономика и бухгалтерский учет»».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Религия	**Содержание**	2/0	ОК 05,
	Урок №12. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Искусство	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 05
	Урок №13 и 14. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства».	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №9 «Искусство, его основные функции».	2	
	Практическое занятие №10 Образ специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в искусстве.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		22/10	
Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	**Содержание**	2/0	ОК 02, ОК 07
	Урок №15. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического	2	

	цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Особенности разделения труда и специализации в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	**Содержание**	6/4	ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Урок №16. Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации.	2	
	Урок №17. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России.	2	
	Урок №18. Инфляция: причины, виды, последствия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №11 Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
	Практическое занятие №12 Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	**Содержание**	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Урок №19. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы.	2	
	Урок №20. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.	2	
	Урок №21. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №13 Спрос на труд и его факторы в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	Практическое занятие №14 Стратегия поведения при поиске работы. Возможности Экономики и бухгалтерского учета для профессиональной переподготовки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4/2	ОК 01,

Тема 3.4. Предприятие в экономике	Урок №22. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.	2	ОК 03
	Урок №23. Предпринимательская деятельность в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Основы менеджмента и маркетинга в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №15 Предпринимательская деятельность в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Основы менеджмента и маркетинга в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Экономика и государство	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 03, ОК 09
	Урок №24. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	**Содержание**	2/0	ОК 06, ОК 09
	Урок №25. Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере «Экономика и бухгалтерский учет». Собственное производство как средство устойчивого развития государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Социальная сфера		16/12	
Тема 4.1. Социальная структура об-	**Содержание**	6/4	ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Урок №26. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство.	2	

щества. Положение личности в обществе	Урок №27. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	
	Урок №28. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Социальные статусы и роли, каналы социальной мобильности в Экономике и бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №15 Демографическая пирамида Российского общества. «Русский крест», пути решения.	2	
	Практическое занятие №16 Национальный состав Российской Федерации и Волгоградской области.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Семья в современном мире	**Содержание**	4/4	ОК 05, ОК 06
	Урок №29. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт.	2	
	Урок №30. Тенденции развития семьи в современном мире. Помощь государства многодетным семьям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №17 «Семья и брак».	1	
	Практическое занятие №18 Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	**Содержание**	2/0	ОК 05, ОК 06
	Урок №31. Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	**Содержание**	4/4	ОК 04, ОК 05
	Урок №32. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины.	2	
	Урок №33. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №19 Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение.	2	

	Практическое занятие №20 Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Политическая сфера		14/8	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	**Содержание**	6/4	ОК 05, ОК 06
	Урок №34. Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе	2	
	Урок №35. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства.	2	
	Урок №36. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №21 Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего.	2	
	Практическое занятие №22 Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	**Содержание**	8/4	ОК 03, ОК 04
	Урок №37. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике.	2	
	Урок №38. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.	2	
	Урок №39. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.		
	Урок №40. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие №23 Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.	2	
	Практическое занятие №24 Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		32/24	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание**	4/0	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Урок №41. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних.	2	
	Урок №42. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание**	4/4	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Урок №43. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.	2	
	Урок №44. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №25 Конституция Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №26 Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых,	**Содержание**	12/12	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Урок №45. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.	2	
	Урок №46. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.	2	

образовательных правоотношений	Урок №47. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	
	Урок №48. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников.	2	
	Урок №49. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	
	Урок №50. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие №27 «Гражданское право».	2	
	Практическое занятие №28 «Семейное право».	2	
	Практическое занятие №29 «Трудовое право».	2	
	Практическое занятие №30 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».	2	
	Практическое занятие №31 Коллективный договор.	2	
	Практическое занятие №32 Особенность регулирования трудовых отношений в сфере «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	**Содержание**	6/4	ОК 02, ОК 06, ОК 09
	Урок №51. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.	2	
	Урок №52. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.	2	
	Урок №53. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №33 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.	2	
	Практическое занятие №34 Уголовная ответственность за преступления в сфере оборота наркотиков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/4	ОК 02,

Тема 6.5. Основы процессуального права	Урок №54. Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 09
	Урок №55. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.	2	
	Урок №56. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №35 Гражданские споры, порядок их рассмотрения.	2	
	Практическое занятие №36 Арбитражное судопроизводство.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Обществознание», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «2 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера
4	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	Обществознание
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и наглядных пособий.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «Обществознание»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «4 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель

	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	Обществознание
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и наглядных пособий.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «Обществознание»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «11 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель
	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	Обществознание
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и наглядных пособий.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «Обществознание»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «11А ЛК».

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	25 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный компьютер, плазменная панель
	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	Обществознание
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и наглядных пособий.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «Обществознание»
Дополнительное оборудование		

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность

Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия

подпись

30.05.2024 г. — дата

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Обществознание: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334976 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обществознание: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд., перераб. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334979 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Использование кейс-технологии на уроках истории и обществознания в условиях смешанного обучения : учебно-методическое пособие / И. А. Кабирова, Е. Л. Кузнецова, И. В. Рубанова [и др.]. – Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2021. – 128 с. – ISBN 978-5-93008-359-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/255338. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кабыткина, И. Б. Обществознание: контент-анализ текст : практикум для студентов СПО / И. Б. Кабыткина. - Москва : РГУП, 2023. - 104 с. - ISBN 978-5-00209-022-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2069313. – Режим доступа: по подписке.

3. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22813. - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083158 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Контрольно-измерительные материалы. Обществознание. 10 класс : учебное пособие / составитель О. В. Давыдова. – Москва : ВАКО, 2020. – 113 с. – ISBN 978-5-408-05638-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/178707. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Контрольно-измерительные материалы. Обществознание. 11 класс : учебное пособие / составитель К. В. Волкова. – Москва : ВАКО, 2020. – 115 с. – ISBN 978-5-408-05639-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/ 178708. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кравченко, А. И. Обществознание : 10-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Р. И. Хасбулатов, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-09-110486-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360758 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кравченко, А. И. Обществознание : 11-й класс : базовый уровень : учебник / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. — 4-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023.

— 399 с. — ISBN 978-5-09-110487-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360764 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов первого курса всех специальностей по дисциплине «Обществознание» : методические рекомендации / составитель О. Н. Кожевникова. — Сочи : СГУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351263. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: *- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* *Умеет:* *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;*	*Выбор и применение способов решения профессиональных задач.*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
Знает: *- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;* *- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.* *Умеет:* *- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*
Знает: *- содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *- современную научную и профессиональную терминологию;* *- возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.* *Умеет:*	*Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации.*	*Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности*

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *- определять источники достоверной правовой информации;* *- составлять различные правовые документы;* *- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.*		*находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.*
Знает: *- психологические основы деятельности коллектива;* *- психологические особенности личности.* *Умеет:* *- организовывать работу коллектива и команды;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	*Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.*	*Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.*
Знает: *- правила оформления документов правила построения устных сообщений;* *- особенности социального и культурного контекста.* *Умеет:* *- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *- проявлять толерантность в рабочем коллективе.*	*Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.*	*Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание*

		особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
Знает: *- сущность гражданско-патриотической позиции;* *- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *- значимость профессиональной деятельности по специальности;* *- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.* *Умеет:* *- проявлять гражданско-патриотическую позицию;* *- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;* *- применять стандарты антикоррупционного поведения.*	*Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям.*	*Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.*
Знает: *- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности* *- пути обеспечения ресурсосбережения;* *- принципы бережливого производства.* *Умеет:* *- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;* *- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.*	*Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.*	*Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.*
Знает: *- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);*	*Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять*	*Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на*

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; *- особенности произношения* *правила чтения текстов профессиональной направленности.* *Умеет:* *- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;* *- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);* *- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	*документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.*	*государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.05География

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *География* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Овчарова А.Ю. – кандидат географических наук, преподаватель отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_9_от «_23_» __мая__ 2024 г.

Заведующий отделением_____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_30_» __мая__ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.05География

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «*География*» является обязательной частью общеобразовательногоцикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*,входящей в укрупненную группу специальностей*35.00.00Сельское, лесное и рыбное хозяйство.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК, 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 9.10, ПК, 10.1, ПК 11.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Таблица 1

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**М 01** самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; **М 02** устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; **М 03** определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	**П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

	М 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; **М 06** вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; **М 08** развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **М 09** владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; **М 14** выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; **М 15** анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; **М 18** уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; **М 19** уметь интегрировать знания из разных предметных областей; **М 20** выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; **М 17** способность их использования в познавательной и социальной практике	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации дляопределения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 03** сформировать системы комплексных социально-ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 10** сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические

		аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**М 21** владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; **М 22** создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **М 23** оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; **М 24** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики,техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; **М 25** владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 05** сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; **П 06** сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и

		экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную ипротиворечивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**М 36** самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; **М 37** самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; **М 38** давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; **М 44** уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; **МР 39**эмпатии, включающей способность понимать	**П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать иинтерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; **МР 40** социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**М 30** понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; **М 32** принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; **М 33** координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; **М 35** осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: **М 47** принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; **М 48** признавать свое право и право других людей на ошибки; **М 49** развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	**П 04** владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	**М 26** осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; **М 28** распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; **М 29** развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	**П 02** освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в

социального и культурного контекста		пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; **П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географическихзакономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**М 18** способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; **М 09** овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	**П 01** понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разныхстранах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в

		различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различныеисточники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 08** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и практико-ориентированных задач;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		**П 03** сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географическиепроцессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и

		отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; **П 07** владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую дляизучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; **П 09** сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и практико-ориентированных задач; **П 08** сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать

		изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«ГЕОГРАФИЯ»*

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**68**
в т. ч.:	
Основное содержание	**68**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	68
индивидуальный проект	нет
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета *География*

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала,практические работы**	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	3	4
Введение	**Практическое занятие № 1:** «Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук».	2	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06, М50, М51, М52, М53, М54, М55
	Раздел 1. Общая характеристика мира		
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Практическое занятий № 2**: «Ознакомление с политической картой мира»	6	М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М09, М10, М11, М12, МР17, ПРБ02, П04, П07, П08, М50, М51, М52, М53, М54, М55
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Практические занятия № 3:** «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран и регионов мира (по выбору)».	4	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М26, М28, М29, П02, П03; М18, М09; П01, П07, П08;П03; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Практическое занятие № 4: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией».	2	

	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 1.3. География населения мира	**Практическое занятие № 5:** «География населения мира. Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира».	6	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Содержание учебного материала	**18**	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Практическое занятие № 6:** «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	6	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М21, М22, М23, М24, М25, П06; М01, М03, М06, М15, П03, М11, М21, П05; М50, М51, М52, М53, М54, М55
	Практическое занятие № 7: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	4	
	Практическое занятие № 8: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	4	
	Практическое занятие № 9: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	4	
	Раздел 2. Региональная характеристика мира		
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Практическое занятие № 10:** «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейских стран. Германия и Великобритания»	6	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02,П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06;М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**Практическое занятие № 11:** «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии. Япония, Китай, Индия и Страны Персидского залива»	6	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40,

			М44, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Содержание учебного материала	**6**	
Тема 2.3. Африка, Австралия и Океания	**Практическое занятие №12:** «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Африки»	4	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, МР0, МР4, П07; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Практическое занятие №13: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики Австралии и Океании»	2	
	Содержание учебного материала	**8**	
Тема 2.4. Россия в современном мире	**Практическое занятие №14:** «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России в международном географическом разделении труда»	4	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Практическое занятие №15: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
	Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		
	Содержание учебного материала	**2**	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**Практическое занятие № 16**: «Глобальные проблемы человечества».	2	М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П04, П10; М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06; М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07; М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, П04; М26, М28, М29, П02, П03; М18, М09; П07, П08; П03, П07, П08, П09; М50, М51, М52, М53, М54, М55.
	Дифференцированный зачет	**2**	
		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География», оснащенный оборудованием:

Кабинет «2 ЛК (1)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	80 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, меловая доска.
4	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	География
	учебные пособия	Лань, Просвещение
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и географических карт, политический глобус.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «География»
Дополнительное оборудование		

Кабинет «9 ЛК (1)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: персональный

		компьютер, плазменная панель, меловая доска.
	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	персональный компьютер
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	География
	учебные пособия	Лань, Просвещение
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и географических карт, политический глобус.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «География»
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Для реализации программы библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Список источников

Основная литература:

1. Максаковский В. П. География. 10-11кл.: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 29-е изд., перераб. и доп. - М.: Просвещение, 2021. - 415 с.
2. Атлас 10-11 класс. Издательство «Просвещение». - 2023 г.
3. Контурные карты. 10-11 класс. Издательство «Просвещение». – 2023 г.

Интернет-ресурсы:

https://www.fao.org/(сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательныхресурсов»).
https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ГЕОГРАФИЯ

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, в том числе в виде тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая и профессиональная компетенция	Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
М01, М02, М03, М04, М06, М08, М09, М14, М15, М17, М18, М19, М20, П01, П02, П02, П04, П10	Знает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Умеет критически анализировать аутентичные географические источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с географическими источниками.	Тестирование. Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
М21, М22, М23, М24, М25, П02, П05, П06	Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск географической информации по социально-экономической географии мира и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	
М36, М37, М38, М39, М40, М44, П07	Знает способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде. Умеет эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Умеет осуществлять учебно- проектную деятельность по географии, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.).	
М30, М32, М33, М35, М47, М48, М49, М50, М51, М52, М53, М54, М55, П04.	Знает правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

	Умеет взаимодействовать с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России и мира.
М26, М28, М29, П02, П03.	Знает традиционные общечеловеческие ценности, стандарты антикоррупционного поведения. Знает основные виды географических источников. Знает ключевые события, основные даты и этапы географии России и мира; выдающихся деятелей географии; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры. Знает имена исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России и мира. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения Понимает значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах. Составляет описание в устной и письменной форме географических событий, явлений, процессов родного края, России и мира их участников, образа жизни людей и его изменения в эпоху Новейшего времени; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов. Выявляет существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать географическую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивает изученные географические события, явления, процессы. Устанавливает причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов на политической карте мира; характеризовать их итоги; определяет современников географических и политических событий России и мира. Умеет анализировать текстовые, визуальные источники географической информации, в том числе карты/схемы, по географии России и зарубежных стран; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать географическую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 Иностранный язык

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Евстифеева М.С. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования, кандидат филологических наук.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №9 от 23.05.2024 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №7 от 30.05.2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .2
1. Общая характеристика…….3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ……..4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….4
2.2. Содержание дисциплины……..5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……..11
3.1. Материально-техническое обеспечение……11
3.2. Учебно-методическое обеспечение……11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ……...13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

Развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	*распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.*
ОК.02	*определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать*	*номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *приемы структурирования информации;*

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; *оценивать практическую значимость результатов поиска;* *применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*формат оформления результатов поиска информации;* *современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.*
ОК.04	*организовывать работу коллектива и команды;* *взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	*психологические основы деятельности коллектива;* *психологические особенности личности.*
ОК.09	*понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;* *участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);* *писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*	*правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *особенности произношения;* *правила чтения текстов профессиональной направленности.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	18	0
Всего	**96**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1.	**Иностранный язык для общих целей**		ОК.01, ОК.02, ОК.04
Входное тестирование	**Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося** **- Лексико-грамматический тест** **- Устное собеседование**	**2**	
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, auto mechanic etc) Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;		

	модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	Практические занятия	**4**	
	1.Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношение поколений в семье. 3. Описание внешности человека. 4. Описание характера личности.	1 1 1 1	
Тема № 1.2 **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: − предлоги времени; − простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) − глагол с инфинитивом; − сослагательное наклонение − love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	Практические занятия	**4**	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.	2 2	
Тема № 1.3 **Условия проживания в городской и сельской местности**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02,ОК.04
	Лексика: − здания (attached house, apartment, etc.); − комнаты (living-room, kitchen, etc.); − обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); − техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, tools, equipment, etc.); − условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);		

	– места в городе (city centre, church, square, auto repair shop, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); – наречия, обозначающие направление.		
	Практические занятия	**4**	
	1.Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания. Интерьер. 3.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание автомастерской.	1 1 2	
Тема № 1.4 **Покупки: одежда, обувь и продукты питания, автозапчасти.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) – авто товары (oil, filters, plugs, tires, etc) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.		

	Практические занятия	**4**	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине, в магазине одежды/обуви 3. Совершение покупок в автомагазине.	2 1 1	
Тема № 1.5 **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: − части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); − правильное питание (diet, protein, etc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); − симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); − еда (egg, pizza, meat, etc); − способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); − дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний. − простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) − правильные и неправильные глаголы; − used to + Infinitive structure.		
	Практические занятия	**4**	
	1 Физическая культура и спорт. 2. Еда полезная и вредная. 3. Заболевания и их лечение. 4. Здоровый образ жизни	1 1 1 1	
Тема № 1.6	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04

Туризм. Виды отдыха.	Лексика: − виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); − виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места.		
	Практические занятия	**4**	
	1. Почему и как люди путешествуют 2. Путешествие на поезде 3. Путешествие на самолете	2 1 1	
Тема № 1.7 **Страна/страны изучаемого языка.**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); − достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).		
	Практические занятия	**8**	

	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности).	2 2 2 2	
Тема № 1.8 **Россия.**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.01, ОК.02, ОК.04
	Лексика: − государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); − погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). сравнительные обороты than, as…as, not so … as;		
	Практические занятия	**8**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы 4.Традиции народов России.	2 2 2 2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**18**	
Всего:		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «4 ЛК (1)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера
4	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	Иностранный язык
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и наглядных пособий.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «Иностранный язык»
Дополнительное оборудование		

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
30.05.2024 г.
дата

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Английский язык : 10-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334607 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Английский язык : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334610 (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хомякова, Л. М. Английский язык : учебное пособие / сост. Л. М. Хомякова. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1684036
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046567
3. Солдатова, И. Н. Методические указания к выполнению практических занятий (ОУД.02) иностранный язык (английский) для студентов I курса специальностей СПО / И. Н. Солдатова ; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 40 с.
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148964
5. Литвинова, О. Д. Немецкий язык : учебное пособие / О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153549

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: *- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.* *Умеет:* *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).*	*Выбор и применение способов решения профессиональных задач.*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*
Знает: *- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;* *- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в*	*Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и*	*Оценка эффективности и качества выполнения задач.*

профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. *Умеет:* *- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.*	*личностного развития;* *демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.*	
Знает: *- психологические основы деятельности коллектива;* *- психологические особенности личности.* *Умеет:* *- организовывать работу коллектива и команды;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.*	*Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.*	*Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.*
Знает: *- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);* *- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *- особенности произношения;* *- правила чтения текстов профессиональной направленности.* *Умеет:* *- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;*		*Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,*

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; *- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);* *- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.*		*проявление толерантности в коллективе.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.07 «Математика»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *ООД.07 Математика* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Шумских Ю. С. _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 23. 05. 2024г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования
Протокол № 7 от 30.05. 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А. Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……..2
1. Общая характеристика……..…3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины …….3
2. Структура и содержание дисциплины……..…….5
2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины……...5
2.2. Содержание дисциплины……..6
3. Условия реализации дисциплины ……..….15
3.1. Материально-техническое обеспечение……..15
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……...19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«_____Математика_____»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: является подготовка студентов по математике, как базы для освоения ряда общенаучных дисциплин и дисциплин профессиональной направленности, способствующих готовности выпускника к междисциплинарной экспериментально-исследовательской деятельности, и формирование математической культуры будущего специалиста.

Дисциплина «Математика» включается в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию, оформлять результаты поиска	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники достоверной правовой информации	- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции; - значимость профессиональной деятельности по специальности

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**296**
в т.ч.:	
Основное содержание	**266**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	132
практические занятия	134
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	
Тема 1.1 Цели и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.	**Содержание учебного материала**
	Математика как наука. Применение математических знаний в профессиональной и повседневной деятельности. Цели обучения математике при освоении специальности. Числа и вычисления. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №1 «Преобразование выражений»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2 Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №2 «Решение уравнений и неравенств»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Содержание учебного материала**
	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.

	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №3 «Вычисление процентов в профессиональных задачах»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль	**Содержание учебного материала**
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №4 «Входной контроль»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Развитие понятия о числе	
Тема 2.1 Рациональные числа	**Содержание учебного материала**
	Обыкновенные и десятичные дроби. Бесконечные периодические дроби
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №5 «Арифметические операции с рациональными числами, преобразование числовых выражений»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2 Действительные числа	**Содержание учебного материала**
	Рациональные и иррациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления, правила округления. Абсолютная и относительная погрешности.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №6 «Арифметические операции с действительными числами. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений, сравнение числовых выражений»

	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3 Комплексные числа	**Содержание учебного материала**
	Понятие мнимой единицы. Определение комплексного числа. Сложение и умножение комплексных чисел. Тригонометрическая форма комплексного числа. Формула Муавра.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №7 «Арифметические операции с комплексными числами»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	
Тема 3.1 Степенная функция, её свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	**Содержание учебного материала**
	Понятие корня n-ой степени из числа и его свойства. Функции y = $\sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №8 «Вычисление и сравнение корней. Преобразование иррациональных выражений.Построение графика функции y = $\sqrt[n]{x}$ »
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями**.** Степенная функция	**Содержание учебного материала**
	Понятие степени с рациональным и действительным показателями. Свойства степени с рациональным и действительным показателями. Степенная функция, её свойства и график
	В том числе практических занятий:

	Практическое занятие №9 «Преобразование выражений, содержащих степени. Построение графика степенной функци **»**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.3 Иррациональные уравнения	**Содержание учебного материала**
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №10 «Решение иррациональных уравнений»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.4 Показательная функция, её свойства. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции и её свойства.
	Методы решений показательных уравнений: метод уравнивания показателей, метод введения новой переменной, функционально-графическим метод.
	Показательные неравенства.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №11 «Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств»
	Практическое занятие №12 «Контрольная работа по теме «Степенная и показательная функции»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.5. Логарифм числа. Свойства логарифмов	**Содержание учебного материала**

	Основное логарифмическое тождество. Правила действий с логарифмами. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования. Десятичные и натуральные логарифмы. Формула перехода к новому основанию
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №13 «Вычисление логарифма числа. Преобразование выражений, содержащих логарифм»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.6 Логарифмическая функция и её свойства. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Логарифмическая функция и ее свойства. Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной Логарифмические неравенства
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №14 «Решение логарифмических уравнений»
	Практическое занятие №15 «Решение логарифмических неравенств»
	Практическое занятие №16 «Контрольная работа по теме «Логарифмическая функция»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.7 Логарифмы в природе и технике	**Содержание учебного материала**
	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства
	В том числе практических занятий:

	Практическое занятие №17 «Решение практико-ориентированных задач с помощью логарифмов»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.7 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	**Содержание учебного материала**
	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Решение уравнений.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №18 «Решение задач. Степенная, показательная и
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	**Содержание учебного материала**
	Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №19 «Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Тригонометрические функции произвольного угла, числа**»**
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2. Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**
	Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы сложения.

	Синус, косинус, тангенс двойного угла. Синус, косинус, тангенс половинного угла. Формулы приведения. Сумма и разность синусов и косинусов.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №20 «Преобразования простейших тригонометрических выражений»
	Практическое занятие №21 «Применение тригонометрических тождеств для преобразования выражений и вычисления значений выражений»
	Практическое занятие №22 «Применение тригонометрических формул»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**
	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №23 «Построение графиков тригонометрических функций»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.4 Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**
	Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №24 «Построение графиков обратных
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

Тема 4.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**
	Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a.
	Тригонометрические уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.
	Простейшие тригонометрические неравенства
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №25 «Решение простейших тригонометрические уравнений»
	Практическое занятие №26 «Решение тригонометрических уравнений основных типов»
	Практическое занятие №27 «Решение тригонометрических уравнений основных типов»
	Практическое занятие №28 «Решение простейших тригонометрических
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**
	Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №29 «Обобщение и систематизация знаний по теме: «Основы тригонометрии»
	Практическое занятие №30 «Контрольная работа по теме: «Основы тригонометрии»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

Раздел 5. Производная и первообразная функции	
Тема 5.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание учебного материала**
	Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №31 «Применение правил дифференцирования к
	Практическое занятие №32 «Нахождение производных основных элементарных функций. Применение формул производных к решению задач»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	**Содержание учебного материала**
	Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №33 «Свойства непрерывной функции.»
	Практическое занятие №34 «Решение неравенств методом интервалов»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.3 Геометрический и физический смысл производной	**Содержание учебного материала**
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x)

	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №35 «Геометрический и физический смысл п
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.4 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание учебного материала**
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №36 «Задачи на нахождение максимума и
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.5 Исследование функций и построение графиков	**Содержание учебного материала**
	Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №37 «Построение графиков функций с помощью
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание учебного материала**
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №38 «Нахождение наибольшего и наименьшего
	Практическое занятие №39 «Решение практико-ориентированных задач

	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.7 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	**Содержание учебного материала**
	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Правила вычисления первообразной
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №40 «Правила нахождения
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.8 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	**Содержание учебного материала**
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №41 «Решение задач на применение интеграла д
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 5.9 Решение задач. Производная и первообразная функции	**Содержание учебного материала**
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции. Вычисление первообразной. Применение первообразной
	В том числе практических занятий:

	Практическое занятие №42 «Вычисление производной, первообразной
	Практическое занятие №43 «Контрольная работа по теме «Производная, первообразная функции, интеграл»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	
Тема 6.1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**
	Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Основные пространственные фигуры
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №44 «Основные аксиомы стереометрии»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 6.2 Параллельность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**
	Параллельные прямые в пространстве. Параллельность прямой и плоскости (признак и свойства). Скрещивающиеся прямые. Угол между скрещивающимися прямыми. Параллельность плоскостей (признак и свойства). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №45 «Параллельность прямых и плоскостей»
	Практическое занятие №46 «Построение основных сечений тетраэдра и
	В том числе самостоятельная работа обучающихся

Тема 6.3 Перпендикулярность прямых и плоскостей	**Содержание учебного материала**
	Перпендикулярные прямые в пространстве. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема о прямой, перпендикулярной к плоскости
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №47 «Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 6.4 Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулятность плоскостей	**Содержание учебного материала**
	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями (двугранный угол). Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности двух плоскостей. Прямоугольный параллелепипед
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №48 «Расстояния в пространстве»
	Практическое занятие №49 «Решение задач с применением теоремы о трёх перпендикулярах»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 6.5 Координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**
	Понятие вектора в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Координаты точки и координаты вектора в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №50 «Простейшие задачи в координатах»

	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 6.6 Прямые и плоскости в практических задачах	**Содержание учебного материала**
	Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач
	В том числе практических занятий:
	П
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 6.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	**Содержание учебного материала**
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №52 «Контрольная работа по теме «Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 7. Многогранники и тела вращения	
Тема 7.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	**Содержание учебного материала**
	Призма и её элементы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида. Сечения куба, призмы и пирамиды
	В том числе практических занятий:

	Практическое занятие №53 «Решение задач на вычисление элементов
	Практическое занятие №54 «Параллелепипед»
	Практическое занятие №55 «Решение задач на вычисление элементов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 7.2 Площадь поверхности многогранников. Правильные многогранники в жизни	**Содержание учебного материала**
	Площадь поверхности многогранников. Правильные многогранники
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №56 «Вычисление площади поверхности
	Практическое занятие №57 «Вычисление элементов пространственных
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 7.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	**Содержание учебного материала**
	Цилиндр и его сечения (параллельно и перпендикулярно оси). Развертка цилиндра Конус и его сечения (параллельное основанию и проходящее через вершину). Развертка конуса. Представление об усечённом конусе Сфера и шар, их сечения.
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №58 «Цилиндр, конус, шар и их сечения в окружающем мире»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 7.4	**Содержание учебного материала**

Объемы многогранников и тел вращения.	Объем прямоугольного параллелепипеда и куба. Объем пирамиды и конуса. Объем прямой призмы и цилиндра. Объем пирамиды и конуса. Объем шара
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №59 «Объем прямоугольного параллелепипеда.
	Практическое занятие №60 «Объемы прямой призмы и цилиндра»
	Практическое занятие №61 «Объемы пирамиды и конуса. Объем шара.»
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 7.5 Примеры симметрий в профессии	**Содержание учебного материала**
	Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №62 «Симметрия и многогранники в
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 7.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	**Содержание учебного материала**
	Решение задач. Многогранники и тела вращения
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №63 «Контрольная работа по теме
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Раздел 8. Элементы теории вероятностей и математической статистики	

Тема 8.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	**Содержание учебного материала**
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №64 «Вычисление вероятности совместных и н
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 8.2 Вероятность в профессиональных задачах	**Содержание учебного материала**
	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №65 «Вычисление вероятности в
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 8.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание учебного материала**
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины Закон распределения дискретной случайной величины, ёе числовые характеристики
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №66 «Вычисление дискретной случайной
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Тема 8.4	**Содержание учебного материала**

Задачи математической статистики.	Первичная обработка статистических данных. Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №67 «Вычисление числовых характеристик ч
	Практическое занятие №68 «Анализ информации из таблиц, графиков,
Тема 8.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание учебного материала**
	Виды событий, вероятность событий. Сложение и умножение вероятностей. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Задачи математической статистики
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие №69 «Контрольная работа по теме «Элементы т
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация (Экзамен)	
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «3а ЛК (1)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: телевизор, ноутбук
4	лицензионное программное обеспечение	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар); АнтиПлагиат.Вуз; Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"; ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом.
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	КТП, конспекты, дидактический материал, ФОС
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Раздаточный материал, презентации, объёмные модели многогранников.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Контрольные работы, самостоятельные работы, математические диктанты, тесты
Дополнительное оборудование		

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10—11 классы : базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334391. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10—11-й классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, Б. В. , К. С. [и др.]. — 11-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334397. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов Н. В. Элементы высшей математики. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — Доступ с сайта ЭБС Юрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/536960

2. Богомолов, Н. В. Геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536961

3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17852-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536272

4. Математика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537193

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Умеет:* - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Придерживается алгоритма при решении задач. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает	Оценка результатов выполнения практических работ

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.	
Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации *Умеет:* - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Оценка эффективности и качества выполнения задач по поиску и применению информации

	деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы.	
Знает: - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации *Умеет:* - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -определять источники достоверной правовой информации	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует (разделяет) задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
Знает: - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности *Умеет:*	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

- организовывать работу коллектива и команды	общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.	
Знает: - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста *Умеет:* - грамотно излагать свои мысли на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Чётко и ясно формулирует своё мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. Уважает и признаёт отличия других людей, независимо от пола, возраста, уровня знаний, вероисповедания и национальности. Делиться своими идеями, участвует в здоровых дебатах и совместном принятии решений.	Наблюдение и оценка умения вступать в коммуникативные отношения и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
Знает: - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности *Умеет:* - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение;	Владеет информацией о достижениях отечественных учёных. С большим интересом решают задачи с практическим содержанием, связанных с родным краем. Принимает активное участие в мероприятиях патриотической направленности	Наблюдение и оценка активности участия в объединениях патриотической направленности, в военно-спортивных играх и поисковой работе

- описывать значимость своей специальности		
Знает: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения *Умеет:* - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	С большим интересом решают задачи с практическим содержанием, связанных с сохранением окружающей среды и ресурсосбережением	Наблюдение и оценка активности участия в объединениях экологической направленности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 Информатика

для специальностисреднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Информатика* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 «Экономика и управление»,* и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ (Протокол №13 от 29 сентября 2022 г.) и утвержденной Советом по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.).

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Феоктистова Светлана Дамировна

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Заведующий отделением «Общеобразовательные дисциплины»

_____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №7 от «30» мая 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Протокол №5 от «03» июня 2024 г.

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…….3

1. Общая характеристикарабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ..4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины……..5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….5

2.2. Содержание дисциплины…….6

3. Условия реализации общеобразовательной учебной дисциплины…….30

3.1. Материально-техническое обеспечение…….30

3.2. Учебно-методическое обеспечение…….34

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины…...35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.08 ИНФОРМАТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению правовых и этических норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательногоцикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 «Экономика и управление»*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания,
ОК01	Уо.01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо.01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо.01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо.01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо.01.03	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо.01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	Уо.01.04	Составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Зо.01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо.01.05	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо.01.05	Структуру плана для решения задач;
	Уо.01.06	реализовать составленный план;	Зо.01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональнойдеятельности
	Уо.01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельноилиспомощьюнаставника)		
	Уд.01.01	понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;		
	Уд.01.02	организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах		
ОК02	Уо.02.01	определятьзадачидляпоискаинформации;	Зо.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых

				впрофессиональной деятельности;
	Уо.02.02	определятьнеобходимыеисточникиинформации;	Зо.02.02	приемы структурированияинформации;
	Уо.02.03	планироватьпроцесспоиска;	Зо.02.03	форматоформлениярезультатовпоиска информации
	Уо.02.04	структурироватьполучаемуюинформацию;		
	Уо.02.05	выделятьнаиболеезначимоевпечнеинформации;		
	Уо.02.06	оцениватьпрактическуюзначимостьрезультатовпоиска;		
	Уо.02.07	оформлятьрезультаты поиска		
	Уд.02.01	уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;	Зд.02.01	владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
	Уд.02.02	владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;	Зд.02.02	понимать основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
	Уд.02.03	уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк)	Зд.02.03	иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

		на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);		
	Уд.02.04	уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	Зд.02.04	понимать основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
	Уд.02.05	уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы	Зд.02.05	

		с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);		
	Уд.02.06	уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде	Зд.02.06	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*«ИНФОРМАТИКА»*

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	140	78
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**152**	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1.Информация и информационная деятельность человека		**34**	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	**Содержание учебного материала:**	**2**	*Л01, Л02, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П03*
	1.Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах и системах. Кодирование информации	2	
	В том числе, практических занятий:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, М01-12, М13, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П03, П04*
	1.Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	2	
	2. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Архивация		
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие№1 Определение объемов различных носителей информации	2	
	Практическое занятие№2Создание архива данных**.** Извлечение данных из архива	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	**Содержание учебного материала**	**4**	*Л01, Л02, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П04*
	Принципы построения компьютеров. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода	2	
	Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
	В том числе, практических занятий:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	**Содержание учебного материала**	**10**	*Л01, Л02,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П06, П07, П08*
	Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из недесятичной системы счисления в десятичную.	2	
	Дискретное (цифровое) представление графической, звуковой информации и видеоинформации, кодирование данных произвольного вида	2	
	Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных	2	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие№3Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел	2	
	Практическое занятие№4Арифметические действия в различных системах счисления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Обработка информации в текстовых процессорах	**Содержание учебного материала**	**12**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11*
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Профессионально-ориентированное содержание	**10**	
	В том числе, практических занятий:	**10**	
	Практическое занятие№5 Оформление официального документа	2	
	Практическое занятие№6 Автоматизация обработки текстового документа	2	
	Практическое занятие№7 Работа с таблицами в среде текстового процессора	2	
	Практическое занятие№8 Вставка и редактирование графических объектов среде текстового процессора	2	
	Практическое занятие№9 Работа со списками и оглавлением среде текстового процессора	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		**34**	
Тема 2.1 Технологии обработки информации в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	**Содержание учебного материала**	**10**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11, П12*
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Профессионально-ориентированное содержание	**10**	
	В том числе, практических занятий:	**10**	
	Практическое занятие№10Редактирование рабочей книги табличного процессора	2	
	Практическое занятие№11Создание формул в среде табличного процессора	2	
	Практическое занятие№12Создание базы данных в среде табличного процессора	2	
	Практическое занятие№13Сортировка данных в списке, фильтрация в среде табличного процессора	2	
	Практическое занятие№14Использование сложных формул в среде табличного процессора	2	
Тема 2.2. Использование настольных издательских систем в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, Л03. М01-12, М14, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11*
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Профессионально-ориентированное содержание	**6**	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие№15Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	2	
	Практическое занятие№16Создание плаката в целях профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие№17 Создание буклетов и листовок	2	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, Л03,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11*
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Профессионально-ориентированное содержание	**6**	
	Компьютерная графика и её виды. Форматы графических файлов	2	

	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие№18Технологии создания различных объектов компьютерной графики	2	
	Практическое занятие№19Обработка различных объектов компьютерной графики	2	
Тема 2.4. Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Содержание учебного материала**	**12**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11*
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**10**	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Композиция	2	
	В том числе, практических занятий:	**8**	
	Практическое занятие№20Шаблоны. Режимы просмотра слайдов и настройка анимации	2	
	Практическое занятие№21Создание слайда с диаграммой и таблицей	2	
	Практическое занятие№22Создание гиперссылок в презентации	2	
	Практическое занятие№23Интерактивное представление информации. Принципы мультимедиа.	2	
Раздел 3. Компьютерные сети. Принципы разработки и функционирования приложений		**22**	
Тема 3.1. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	**Содержание учебного материала**	**8**	*Л01, Л02,М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П07, П08*
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, таблицы истинности	2	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие№24Построение таблиц истинности логического выражения	2	
	Практическое занятие№25Использование графического метода алгебры логики	2	
	Практическое занятие№26Решение логических задач средствами алгебры логики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.2. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**	**8**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, М13, М15, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П01, П02, П05*
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**6**	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие№27Использование служб и сервисов Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры)	2	
	Практическое занятие№28Поиск информации профессионального содержания. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	
	Практическое занятие№29Организация личного информационного пространства. Возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта для решения профессиональных задач	2	
Тема 3.3. Информационная безопасность	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02,М01-12, М15, М16, М17, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П01, П02*
	Риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносное ПО. Антивирусные программы	2	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие№30Разработка мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	
	Практическое занятие№31Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 4. Информационное моделирование		**26**	
Тема 4.1. Модели и моделирование	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П09, П12*
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**6**	
	Понятие, виды моделей. Адекватность моделей. Этапы моделирования	2	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие№32 Структура информации. Списки, графы, деревья	2	
	Практическое занятие№33Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (алгоритм Дейкстры, метод динамического программирования)	2	
Тема 4.2. Базы данных как модель предметной области	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П11*
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**6**	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие№34Основы работы в системе управления базами данных	2	
	Практическое занятие№35Создание простейшей базы данных. Сортировка и фильтрация	2	
	Практическое занятие№36Создание и редактирование запросов и форм.	2	
Тема 4.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	**Содержание учебного материала**	**14**	*Л01, Л02, Л03, М01-12, ЛР05, ЛР06, ЛР08, ЛР09, ЛР10, П09, П10*
	Понятие и свойства алгоритмов. Массивы. Языки программирования	2	
	В том числе, практических занятий:	**8**	
	Практическое занятие№37Использование различных способов записи алгоритма. Запись алгоритмов на языке программирования	2	
	Практическое занятие№38Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц	2	
	Практическое занятие№39Анализ и использование типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	
	Практическое занятие№40Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы	2	
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Профессионально-ориентированное содержание	**2**	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие№41Создание собственного сайта	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
	Всего:	**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

Кабинет «75».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	21
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Телевизор, используемый в качестве экрана
	лицензионное программное обеспечение	ПакетMicrosoftOffice, браузерыChrome, MozillaFirefox, средства обработки графики Gimp, Paint
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	22
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	-
	муляжи, модели, рельефные таблицы	-
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	-
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Компьютерные презентации
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы
Дополнительное оборудование		

Кабинет «238».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	21
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проектор, экран
	лицензионное программное обеспечение	ПакетMicrosoftOffice, браузерыChrome, MozillaFirefox, средства обработки графики Gimp, Paint
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	22
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	-
	муляжи, модели, рельефные таблицы	-
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	-
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Компьютерные презентации
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы
Дополнительное оборудование		

Кабинет «253».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	27
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проектор, экран
	лицензионное программное обеспечение	ПакетMicrosoftOffice, браузерыChrome,

		MozillaFirefox, средства обработки графики Gimp, Paint
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	28
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	-
	муляжи, модели, рельефные таблицы	-
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	-
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Компьютерные презентации
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Инструкции к практическим работам, контрольные и самостоятельные работы
Дополнительное оборудование		

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 yearEducational RenewalLicense	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb"АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
30.05.2024 г.

3.2. Учебно-методическое обеспечение.

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Босова Л. Л. Информатика. 10 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю.

Босова. — М.: АО «Издательство Просвещение», 2022. — 288 с.

2. Босова Л. Л. Информатика. 11 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М.: АО «Издательство Просвещение», 2022. — 256 с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Типы оценочных мероприятий***	***Методы и формы оценки***
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	Демонстрация знаний путем тестирования и опроса Оценка результатов устных ответов, решения задач	Анализ выполнения устных и письменных сообщений; устный опрос; письменный опрос; тестирование

построения устных сообщений		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Выполнение рефератных работ по выданным темам; демонстрация оформления реферата Составление алгоритма деятельности Выполнение практических заданий	Дифференцированный зачет Педагогическое наблюдение за выполнением устных и письменных сообщений Педагогическое наблюдение за выполнением практических заданий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград 2024

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ООД.09 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Васильченко Екатерина Викторовна_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № __ от «__» _____ 2024 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Т.Н. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от « » 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина ООД.09 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины «Физическая культура»: сформировать у обучающихся разностороннюю, физически развитую личность, способную активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья.

Задачи:

-развить у обучающихся двигательные навык;

- совершенствовать все виды физкультурной и спортивной деятельности;

- сформировать гармоничное физическое развитие;

- сформировать культуру здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Оформление планируемых результатов освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
	Л1 – сформирован здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношения к своему здоровью; **Л2** – присутствует потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; **Л3** – активно не принимает вредные привычки и иные формы причинения вреда физическому и психическому здоровью;	**П1** – умеет использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); **П2** – владеет современными технологиями

	М1 – осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; **М2** – понимает и использует преимущества командной и индивидуальной работы; **М3** – принимает цели совместной деятельности, организовывает и координирует действия по ее достижению: составляет план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной: работы; **М4** – оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; **М5** – принимает себя, понимая свои недостатки и достоинства;	укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; **П3** – владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; **П4** – владеет физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; **П5** – владеет техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применяет их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; **П6** – проявляет положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	78
в т. ч.:	
Основное содержание	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	40
индивидуальный проект	нет
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачет; зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.		***38***	
Тема 1.1 Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов	**Содержание учебного материала:**	***6***	
	1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. 2. Современное состояние физической культуры и спорта.	*2*	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	3. Физическая культура личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	*2*	
	4. Основные положения организации физического воспитания в средне специальном учебном заведении.	*2*	
	В том числе, практических занятий:	-	
Тема 1.2. Организм человека как единая биологическая система.	**Содержание учебного материала:**	**8**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	1. Сердечно-сосудистая система. Дыхательная система.	2	
	2.Система крови. Пищеварительная система.	2	
	3.Выделительная система. Эндокринная система	2	
	4.Опорно-двигательнцый аппарат	2	

[1] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

	В том числе, практических занятий:	**-**	
Тема1.3. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала:**	**8**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	1. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие	2	
	2. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни	2	
	3. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	4. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.	2	
	В том числе, практических занятий:	**-**	
Тема1.4. Влияние занятий физическими упражнениями на организм человека.	**Содержание учебного материала:**	**4**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	1.Влияние занятий физическими упражнениями на сердечно-сосудистую и дыхательную системы	2	
	2**.** Влияние занятий физическими упражнениями на опорно-двигательный аппарат	2	
	В том числе, практических занятий:	**-**	
Тема 1.5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала:**	**12**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.	2	
	2.Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста.	2	
	3. Планирование и управление самостоятельными занятиями.	2	
	4.Спортивный травматизм	2	
	5. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе	2	

	физического воспитания		
	6. Основные качества, характеризующие физическое развитие человека	2	
	В том числе, практических занятий:	**-**	
Раздел 2. Виды спорта		**40**	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**20**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	В том числе, практических занятий:		
	1.Техника бега на короткие дистанции 30 м	2	
	2.Техника бега на короткие дистанции 60 м	2	
	3.Техника бега на короткие дистанции 100 м	2	
	4. Техника бега по прямой с различной скоростью	2	
	5.Техника равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	4	
	6. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование	4	
	7. метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	4	
Тема 2.2 Гимнастика. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	В том числе, практических занятий:		Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6
	1. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки).	2	
	2.Развитие физических качеств	6	
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**	**12**	Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4,
	В том числе, практических занятий:		

	1.Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.	**6**	П5, П6
	2.Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание, прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	**6**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лекционная аудитория, спортивные залы корпуса ЭМФ, оснащенный оборудованием:

Кабинет «№ 3СК», «6 СК», «7 ГК»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	Сдвоенные парты- 25 шт.
	рабочее место преподавателя	Стол, стул, компьютер, принтер
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Волейбольные стойки	Мячи волейбольные -5 шт.
	Баскетбольные фермы	Мячи баскетбольные-5 шт.
Дополнительное оборудование		
	Степ-платформы, барьеры	Платформы – 10 шт., барьеры – 10 шт.
	Насосы для мячей, воланы, мячи для настольного тенниса	Насос-1 шт., воланы -10 шт., мячи – 10 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Тестовые задания
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы образовательной учебной дисциплины

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования: 1-е издание / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков. – М.: Академия, 2024, 319 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.
2. Физическая культура: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2024, 288 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт: уроки физической культуры в школе. 9 класс: Учебное пособие для СПО /Трошин М. Ю. – Санкт-петербург: Лань, 2024, 220 с. – ISBN 978-5-507-49997-7 , Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Физическая культура. Базовый уровень. Электронная форма учебника для СПО /Лях В.И.- М.: Просвещение, 2023, 287 с., – ISBN ISBN: 978-5-09-107914-2, Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Теоретические основы физической культуры: учебник для студентов среднего профессионального образования / Казантинова Г.М., Кудинова В.А., Чарова Т.А., Бондарь А.А. – М.: Торговый дом «Советский спорт», 2024, 148 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.	Устный опрос Тестирование, Подготовка рефератов.
Л1, Л2, Л3, М1, М2, М3, М4, М5, П1, П2, П3, П4, П5, П6	Иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	Устный опрос; Тестирование физических способностей;

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

Приложение к рабочей программе

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2024	10.12.2024	Компьютерные информационные системы, ООО	1год до 14.12.2025
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	914/24	29.11.2024	МТС, ПАО	1год до 30.11.2025
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	9110	31.10.2024	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2025
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	4/25	09.01.2025	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 31.12.2025

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

26.05.2025 г.
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),** входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Тоноян П.В, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от «23» 05 2024 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_ от «_30_» ____05___ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 1

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 8

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 8

2.2. Содержание дисциплины 9

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 20

3.1. Материально-техническое обеспечение 20

3.2. Учебно-методическое обеспечение 20

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **Основы безопасности и защиты Родины**: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной или социально значимой проблемы.

Дисциплина **Основы безопасности и защиты Родины** включена в **обязательную часть образовательной программы**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей *профессии/ специальности* - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по *профессии/ специальности* - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии/ специальности* - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии/ специальности*	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии/ специальности* - средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[2]	**78**	**40**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачет*	-	-
Всего	**78**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02**
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности – современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 1 Моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите	**2**	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья		**28**	
Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 08**
	Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 1. Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.	**2**	
Тема 1.2 Факторы, способствующие укреплению здоровья	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 08**
	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.	**2**	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки..	**2**	
Тема 1.3 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 08**
	Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятия №1 Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.	**2**	
Тема 1.4 Вредные привычки и их профилактика	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 08**
	1. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. 2. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. 3. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия №1 Последствия влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя	**1**	
	Практическое занятия №2 Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.	**1**	
Тема 1.5 Правила и безопасность дорожного движения	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08**
	Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие№ 1 Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	**2**	
Тема 1.6 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08**
	Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия №1 Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья	**2**	
Тема 1.7 Правовые основы взаимоотношения полов	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08**
	1. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. 2. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. 3. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия №1 Конвенция ООН «О правах ребенка».	**2**	
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		**12**	
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	**Содержание**		**ОК 03,ОК 06, ОК 07**
	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при	**1**	

	получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).		
Тема 2.2 Гражданская оборона	**Содержание**		**ОК 03,ОК 06, ОК 07**
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	**1**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Модели поведения населения при угрозе и возникновении ЧС.	**2**	
Тема 2.3 Мероприятия по защите населения	**Содержание**		**ОК 03,ОК 06, ОК 07**
	1. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. 2. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятия №1 Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	**2**	
Тема 2.4 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	**Содержание**		**ОК 03,ОК 04, ОК 06**
	1. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от	**2**	

	чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение. 2. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации –система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 1 Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте, при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий	**2**	
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность		**18**	
Тема 3.1 История создания Вооруженных Сил России	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 06**
	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятия №1 Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	**2**	
Тема 3.2 Организационная структура Вооруженных	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 06**
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска:	**2**	

Сил Российской Федерации	история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Организационная структура, виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации.	**2**	
Тема 3.3 Воинская обязанность. Виды прохождения военной службы.	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 06**
	1. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. 2. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. 3. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части	**2**	

	4. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту 5. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы. 6. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятия №1 Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	**2**	
Тема 3.4 Воинская дисциплина и ответственность.	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 06**
	Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания,	**2**	

	налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.		
Тема 3.5 **Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России**	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 06**
	1. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации. 2. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу– основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России – дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество – боевая традиция Российской армии и флота. 3. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия №1 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	**2**	
Раздел 4. Основы медицинских знаний		**16**	
Тема 4.1	**Содержание**		**ОК 01,ОК 08**
	1. Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила	**2**	

Оказание первой медицинской помощи	оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». 2. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. 3. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза. 4. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. 5. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. 6.Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. 7. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. 8. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. 9. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства		

	кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятия № 1 Характеристика основных признаков жизни.	**2**	
	Практическое занятия № 2 Моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях.	**2**	
	Практическое занятия № 3 Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.		
Тема 4.2 Основные инфекционные заболевания	**Содержание**		**ОК 01,ОК 08**
	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.	**2**	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний.	**2**	
Тема 4.2 Здоровье родителей и ребенка	**Содержание**		**ОК 01,ОК 08**
	1. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. 2. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	**2**	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятия №1 Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основные мероприятия по уходу за младенцами.	**2**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	

Всего	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, истории, физики, астрономии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	ЖК Телевизор
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	наглядные пособия (комплекты стендов в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения)
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	
Дополнительное оборудование: образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности); образцы средств пожаротушения (СП); макет автомата Калашникова; электронный стрелковый тренажер		

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с.

2. Тебенькова, Е.А.. Основы безопасности жизнедеятельности / Е.А. Тебенькова, И.Н. Семенов — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13935-6. — URL: https://book.ru/book/955974

3.2.2. Дополнительные источники

1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ— Ростов н/Д, 2022
2. http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
3. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
4. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
5. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
6. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
7. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
8. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
9. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
10. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
11. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
12. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
13. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
14. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
15. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
16. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
17. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
18. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: *- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,* *- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *- методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *- порядок оценки результатов решения*	*- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения,* *включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения,* *обоснование и создание модели, прогноза, макета,* *объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;*	*- внеаудиторные самостоятельные работы;* *- проверка домашнего задания;* *- рубежный контроль: устный отчет,* *устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; защита проектов.*

задач профессиональной деятельности *- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *- приемы структурирования информации;* *- формат оформления результатов поиска информации* *- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и* *- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *- содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *- современная научная и профессиональная терминология;* *- возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *- правила разработки презентации;* *- основные этапы разработки и реализации проекта* *- психологические основы деятельности коллектива;*	*- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;* *- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;* *- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.*	

- психологические особенности личности *- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений* *- значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности* *- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения* *- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности* *основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности* *- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства* *- основные направления изменения климатических условий региона* *правила поведения в чрезвычайных ситуациях* *- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека* *- основы здорового образа жизни*		

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/ специальности *- средства профилактики перенапряжения* *Умеет:* *- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации;*		

- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной*		

деятельности, выявлять источники финансирования; *- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *- определять источники достоверной правовой информации;* *- составлять различные правовые документы;* *- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта* *- организовывать работу коллектива и команды;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *- проявлять гражданско-патриотическую позицию* *- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии/ специальности* *- применять стандарты антикоррупционного поведения* *- соблюдать нормы экологической безопасности* *- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по*		

профессии/ специальности *- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства* *- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона* *- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях* *- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей* *- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности* *- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности*		

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

Приложение к рабочей программе

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

30.05.2024 г. — дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.11 Физика

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Физика* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Емельяненкова Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол №____ от _____

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_____ от _____-

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.110 Физика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Освоение курса ОД «Физика» предполагает решение следующих задач:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных

открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;
- понимание физической сущности явлений, проявляющихся в рамках производственной деятельности;
- освоение способов использования физических знаний для решения практических и профессиональных задач, объяснения явлений природы, производственных и технологических процессов, принципов действия технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;
- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;
- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;
- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;
- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;
- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско- патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием.

Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы деятельности будущих специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;
- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;
- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;
- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;
- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Код и Наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные, в части трудового воспитания: Л 01 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; Л 02- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Л 03- интерес к различным сферам профессиональной деятельности.	П 01 - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; П 02- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; П 03 - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными
	Овладение универсальными учебными познавательными действиями (метапредметные): а) базовые логические действия: М 01 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; М 02 -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; М 03 - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; М 04 - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; М 05 - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; М 06 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: М 07 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	

	деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; М 08 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; М 09 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; М 10 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; М 11 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; М 12 - способность их использования в познавательной и социальной практике.	колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; П 04 - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
	Личностные результаты воспитания ЛР 05 - сформированность способности к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; ЛР 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные, в части ценности научного познания: Л 04 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Л 05 - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Л 06 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	П 05 - уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.
	Метапредметные	

	в) работа с информацией: М 13 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; М 14 - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; М 15 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; М 16 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; М 17 - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
	Личностные результаты воспитания ЛР 08 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ЛР 09 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Личностные, в области духовно-нравственного воспитания: Л 07- сформированность нравственного сознания, этического поведения; Л 08- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; Л 09 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; Л 10 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	П 06 - владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках
	Метапредметные	

грамотности в различных жизненных ситуациях	а) самоорганизация: М 18 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; М 19 - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: М 20 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; М 21 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: М 22 - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; М 23 - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний П 07 - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Л 11 - готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Л 12 - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: М 24 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; М 25 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты	П 08 - овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	совместной работы; М 26 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; М 27 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: М 28 - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; М 29 - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ЛР 06 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: Л 13 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; Л 14 - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Л 15 - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: М 30 - осуществлять коммуникации во	П 09 - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в

	всех сферах жизни; М 31 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; М 32 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: Л 16 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; Л 17 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; Л 18 - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; Л 19 - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	П 10 - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИКА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины(всего)	**78**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия*(если предусмотрено)*	40
в т.ч. контрольные работы *(если предусмотрено)*	8
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**5**
Введение	Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	**2**	*Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П01, ЛР01*
Раздел 1. Механика		**18**	
Тема 1.1. Кинематика	**Содержание учебного материала:**	**8**	*Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР02-04*
	Механическое движение. Перемещение. Путь. Скорость. Равномерное прямолинейное движение. Ускорение. Равнопеременное прямолинейное движение. Равномерное движение по окружности. Свободное падение. Движение тела, брошенного под углом к горизонту.	2	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие №1 Решение задач. Равномерное и равнопеременное прямолинейное движение и их графическое описание.	2	
	Практическое занятие №2 Решение задач. Равномерное движение по окружности.	2	
	Практическое занятие №3 Решение задач. Движение тела под действием сил тяжести и брошенного под углом к горизонту	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Динамика	**Содержание учебного материала**	**4**	*Л01-19,М1-12, М25, М29, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР05, ЛР07*
	1. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Импульс. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона. Закон всемирного тяготения. Гравитационное поле. Силы в механике. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел.	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №4 Решение задач. Законы Ньютона и движение тел под действием нескольких сил	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01, Л02, Л03, Л09, Л11, Л12, М1-12, М25, М29 П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР02-04*
	Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Закон сохранения энергии	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №5 Решение задач. Применение законов сохранения	2	
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы молекулярной физики и термодинамики		**18**	
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории.	**Содержание учебного материала**	**4**	*Л01-19,М1-12, М25, М29, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10 ЛР05, ЛР07*
	Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Диффузия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Скорости движения молекул и их измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №6 Решение задач. Масса и размеры молекул. Основное уравнение МКТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Основы термодинамики.	**Содержание учебного материала**	**8**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09*
	1. Основные понятия и определения. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики.	4	
	2. Принцип действия тепловой машины. КПД теплового двигателя		
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие №7 Решение задач. Внутренняя энергия. Работа. Уравнение теплового баланса. Количество теплоты	2	
	Практическое занятие №8 Решение задач. Законы термодинамики. Тест по разделу "Основы молекулярной физики и термодинамики".	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Свойства паров, жидкостей и твердых тел	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07*
	Свойства паров, жидкостей и твердых тел. Методы определения влажности воздуха. Поверхностное натяжение, смачивание и несмачивание, капиллярность на основе МКТ вещества. Формулы количества теплоты: испарение – конденсация; плавление-кристаллизация	2	

	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №9 Решение задач. Агрегатные состояния	2	
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Электродинамика		**16**	
Тема 3.1. Электрическое поле.	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля.	2	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практическое занятие №10 Решение задач. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля.	2	
	Практическое занятие №11 Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР09*
	Параметры электрических цепей и способы их расчетов		
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №12 Решение задач. Соединение проводников, работа и мощность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Магнитное поле.	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР08, ЛР09*
	Причины возникновения магнитного поля и его действие на заряды		
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №13 Решение задач. Сила Ампера. Сила Лоренца Тест действие магнитного поля на проводник с током.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала**	**6**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10,ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09*
	Закон электромагнитной индукции Фарадея. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Энергия магнитного поля	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №14 Решение задач. Электромагнитная индукция	2	
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Колебания и волны		**12**	
Тема 4.1. Механические колебания.	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР09*
	Амплитуда и фаза колебаний. Период колебаний. Частота колебаний	2	
	В том числе, практических занятий:	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Упругие волны.	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Упругие волны		
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №15 Выявление закономерности распространения волн в упругих средах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Электромагнитные колебания и волны.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур Вынужденные электромагнитные колебания. Резонанс Гармонические электромагнитные колебания Переменный ток. Производство, передача и потребление электрической энергии Емкостное сопротивление	2	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №16 Электромагнитное поле. Свойства электромагнитных волн. Различные виды электромагнитных излучений и их применение	2	
	Контрольные работы	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Оптика		**8**	
Тема 5.1. Природа света.	**Содержание учебного материала**	**4**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Элементы геометрической оптики. Виды линз. Формула тонкой линзы. Законы геометрической оптики	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №17 Решение задач. Отражение и преломление света.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Волновые свойства света.	**Содержание учебного материала**	**4**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Интерференция, дифракция, дисперсия и поляризация света.	2	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №18 Дифракционная решетка. Тест по разделу Оптика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 6. Элементы квантовой физики		**4**	
Тема 6.1. Квантовая оптика.	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Фокус, оптическая сила, коэффициент линейного увеличения.		
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №19 Решение задач по теме «Фотоэффект»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6.2.Физика атома. Физика атомного ядра.	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П02, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Модель атома водорода по Бору. Ядерные реакции поглощения и выделения энергии		
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практическое занятие №20 Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Решение задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 7. Строение Вселенной		**4**	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.	2	
	В том числе, практических занятий:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.2 Эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**	**2**	*Л01-19,М1-32, П03, П04, П05, П06, П09, П10, ЛР01-09*
	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	2	
	В том числе, практических занятий:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет физики, оснащенный оборудованием:

Кабинет «338».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	Учебник Мякишев 10-11 класс
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Задания контрольных работ
Дополнительное оборудование		

Кабинет «347».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	36
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		

Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проектор с экраном
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	Учебник Мякишев 10-11 класс
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Информационные плакаты, портреты ученых
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Задания контрольных работ
Дополнительное оборудование		

Кабинет «432».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	28
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	Учебник Мякишев 10-11 класс
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Задания контрольных работ
Дополнительное оборудование		

Кабинет «313».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	30
	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	Учебник Мякишев 10-11 класс
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Задания контрольных работ
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физика 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 432 с

2. Физика 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник/Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. Парфентьевой Н. А. – Москва: Просвещение, 2022 г. – 432 с

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Физика. Опорные конспекты и дифференцированные задачи. 10, 11 классы: Учебное пособие. Среднее общее образование/Куперштейн Юрий Семенович 2022 г. – 192 с

2. Физика. Сборник задач (с решениями) / Г. А. Бендриков [и др.]. - 10-е изд., стер. - М. : Оникс : Альянс-В, 2021. - 416 с

3. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 10 класс.— М., 2020.

4. Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 11 класс. — М., 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07	Традиционная «5»балльная система отметок за каждую выполненную работу Оценка «Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала. Оценка «Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат Оценка «Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на	Контрольная работа Тестирование Проверка сообщений Проверка рефератов Индивидуальный и фронтальный опрос Решение ситуационных задач Проверка и оценка выполнения практических заданий Оценка качества подготовки и защиты учебных проектов Проверка рефератов, сообщений. Решение задач

	поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.	

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия	Договор	992/223/22	30.11.2022	Вебинар Технологии ООО	1год до 30.11.2023
3	«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Конфигурация «Enterprise Total1000»	Договор	992/223/22	30.11.2022	Вебинар Технологии ООО	1год до 30.11.2023
4	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	5459	10.11.2022	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 26.11.2023
5	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
6	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
25.07.2023 г.
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12 Химия

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Химия* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик: А.П. Масалыкина
Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Химия и микробиология»

Протокол № 9 от «20» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от «30» мая 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.СО.БД.ООД.12 Химия

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «*Химия*» является обязательной частью общеобразовательного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Задачи дисциплины:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Л 4 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; Л 9 – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; М 1 – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; М 3 – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	П 1 – сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; П 3 – владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Л 5 – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; М 5 – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	П 4 – сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям П 6 – сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Л 7 – навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; Л 12 – бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; М 2 – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	П 2 – владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Л 14 – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; М 7 – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	П 5 – владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**78**
в т.ч.:	
Основное содержание	**78**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
индивидуальный проект (да/нет)	нет
Самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрено)	**нет**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		**32**	
Тема 1.1. Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Основные понятия химии. Вещество, атом, молекула, химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества.	4	
	В том числе, практических занятий:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Периодический закон Д.И. Менделеева. Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная). Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева. Атом – сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. s-, p- и d-Орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 1 Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Строение вещества	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Ионная химическая связь. Катионы, их образование из атомов в результате процесса окисления. Анионы, их образование из атомов в результате процесса восстановления. Ионная связь, как связь между катионами и анионами за счет электростат. притяжения. Классификация ионов: по составу, знаку заряда, наличию гидратной оболочки. Ионные кристал. решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки. Ковалентная химическая связь. Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Кратность ковалентной связи. Молекулярные и атомные кристаллические решетки. Свойства веществ с молекулярными и атомными кристаллическими решетками.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 2 Приготовление суспензии карбоната кальция в воде. Получение эмульсии моторного масла. Ознакомление со свойствами дисперсных систем.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация.	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Вода. Растворы. Растворение. Электролитическая диссоциация	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 3 Приготовление растворов заданной концентрации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Кислоты и их свойства. Основания и их свойства. Соли и их свойства. Оксиды и их свойства.	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 4 Испытание растворов кислот индикаторами. Взаимодействие металлов с кислотами. Взаимодействие кислот с оксидами металлов. Взаимодействие кислот с основаниями. Взаимодействие кислот с солями. Испытание растворов щелочей индикаторами. Взаимодействие щелочей с солями. Разложение нерастворимых оснований. Взаимодействие солей с металлами. Взаимодействие солей друг с другом. Гидролиз солей различного типа.	2	
	Практическое занятие № 5 Испытание растворов щелочей индикаторами. Взаимодействие щелочей с солями. Разложение нерастворимых оснований. Взаимодействие солей с металлами. Взаимодействие солей друг с другом. Гидролиз солей различного типа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Химические реакции	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Классификация химических реакций. Окислительно-восстановительные реакции. Скорость химических реакций Обратимость химических реакций	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 6 Реакция замещения меди железом в растворе медного купороса. Реакции, идущие с образованием осадка, газа или воды. Зависимость скорости взаимодействия соляной кислоты с металлами от их природы. Зависимость скорости взаимодействия цинка с соляной кислотой от ее концентрации. Зависимость скорости взаимодействия оксида меди (II) с серной кислотой от температуры.	2	
Тема 1.7. Металлы и неметаллы	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Металлы. Неметаллы. Основные свойства, структура.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 7 Решение экспериментальных задач. Закалка и отпуск стали. Ознакомление со структурами серого и белого чугуна. Распознавание руд железа. Получение, собирание и распознавание газов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Органическая химия		**46**	
Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Предмет органической химии. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова.	2	
	2. Классификация органических веществ. Классификация реакций в органической химии.	2	

	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 8 Изготовление моделей молекул органических веществ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Алканы. Алкены. Диены и каучуки.	2	
	2. Алкины. Арены.	2	
	3. Природные источники углеводородов.	2	
	В том числе, практических занятий:	**8**	
	Практическое занятие № 9 Ознакомление с коллекцией образцов нефти и продуктов ее переработки.	4	
	Практическое занятие № 10 Ознакомление с коллекцией каучуков и образцами изделий из резины	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Спирты. Фенолы.	2	
	2. Альдегиды. Карбоновые кислоты.	2	
	3. Сложные эфиры и жиры. Углеводы	2	
	В том числе, практических занятий:	**8**	
	Практическое занятие № 11 Растворение глицерина в воде и взаимодействие с гидроксидом меди (II). Свойства уксусной кислоты, общие со свойствами минеральных кислот. Доказательство непредельного характера жидкого жира.	4	
	Практическое занятие № 12 Взаимодействие глюкозы и сахарозы с гидроксидом меди (II). Качественная реакция на крахмал.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, Л 4, Л 5, Л 7, Л 9, Л 12, Л 14.
	1. Амины. Аминокислоты. Белки.	2	
	2. Полимеры. Пластмассы.	2	
	3. Волокна и их классификация	2	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практическое занятие № 13 Растворение белков в воде. Обнаружение белков в молоке и мясном бульоне. Денатурация раствора белка куриного яйца спиртом, растворами солей тяжелых металлов и при нагревании.	2	
	Практическое занятие № 14 Решение экспериментальных задач на идентификацию органических соединений.	2	
	Практическое занятие № 15 Распознавание пластмасс и волокон.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 303, 310, оснащенный оборудованием:

Кабинет «303».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	информационные стенды	
2	шкаф для документов	
3	шкаф лабораторный для посуды 4-х дверный	
4	шкаф вытяжной	
5	шкаф металлический	
Дополнительное оборудование		
1	комплект химической посуды и набор химических реактивов	
2	плакаты	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	раздаточный материал	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «310».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	
2	рабочее место преподавателя	
3	доска меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	информационные стенды	
2	шкаф книжный	
3	шкаф вытяжной	
Дополнительное оборудование		
1	комплект химической посуды и набор химических реактивов	
2	плакаты	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	раздаточный материал	
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразоват. учреждений / О. С. Габриелян. - 9-е изд., стер. - М.: Дрофа, 2024. - 192 с.

2. Габриелян, О. С. Химия. 11 класс: учебник/ О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 127 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кириллов, В. В. Основы неорганической химии : учебник / В. В. Кириллов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-8114-5783-0. –Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147097

2. Леонова, Г. Г. Химия : учебное пособие для спо / Г. Г. Леонова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-507-47750-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/414731

3. Черникова, Н. Ю. Химический минимум : учебное пособие / Н. Ю. Черникова. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 316 с. – ISBN 978-5-8114-3481-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206222

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Критерии оценки	Методы оценки
П 1	сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.	Оценка качества выполнения компетентностно-ориентированных заданий; Индивидуальный и фронтальный опрос.
П 2	владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой.	Индивидуальный и фронтальный опрос; Проверка и оценка выполнения практических заданий; Решение задач.
П 3	владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;	Индивидуальный и фронтальный опрос; Проверка и оценка выполнения практических заданий; Решение задач. Тестирование.
П 4	сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям	Индивидуальный и фронтальный опрос; Проверка и оценка выполнения практических заданий; Решение задач. Тестирование.
П 5	владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;	Индивидуальный и фронтальный опрос; Проверка и оценка выполнения практических заданий
П 6	сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников;	Проверка сообщений; Индивидуальный и фронтальный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.13 Биология

для специальности среднего профессионального образования
35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *Биология* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям* входящей в укрупненную группу специальностей *Сельское, лесное и рыбное хозяйство,* и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «*Биология*», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ естественно-научного цикла среднего профессионального образования №14 от 30 ноября 2022 года.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик: Н.С. Максимова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от «23» 05 2024 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от «31» 05 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3

1. Общая характеристика 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины 7

2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение 12

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИОЛОГИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Дисциплина «Биология» включена в базовую часть общеобразовательной подготовки.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должны:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	организовывать работу коллектива и команды	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	78	78
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*		*диф.зачет*
Всего	**78**	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
ВВЕДЕНИЕ			
Тема 1. Биология – как наука и ее прикладное значение. Методы исследования в биологии	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Биология – наука о жизни. История развития биологии. Методы исследования в биологии. Значение биологии как науки	2	
Тема 2. Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи	Содержание учебного материала		
	Сущность жизни и свойства живого. Уровни организации живой материи	2	
Раздел 1. УЧЕНИЕ О КЛЕТКЕ			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.1. Клеточная теория	Содержание учебного материала		
	Клетка – элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки	2	
	Практические занятия		
	Изучение устройства светового микроскопа. Наблюдение клеток под микроскопом на готовых микропрепаратах	2	
	Особенности строения растительной клетки	2	
Тема 1.2. Химическая организация клетки	Содержание учебного материала		
	Неорганические и оорганические соединения клетки (белки, жиры, углеводы). Их роль в клетке. Нуклеиновые кислоты, АТФ, витамины. Их роль в клетке	2	
	Практические занятия		
	1. Изучить строение нуклеотида, молекулы ДНК и РНК	2	
	2. Рассмотреть роль витаминов в организме человека	2	

Тема 1.3. Строение и функции клетки	Содержание учебного материала		
	1. Ядро, клеточная мембрана, клеточный центр, цитоплазма, рибосомы, ЭПС, Лизосомы, комплекс Гольджи, включения, митохондрии, пластиды, органоиды движения	2	
	2. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.)	2	
	3. Вирусы растений. Использование бактериофагов в борьбе с бактериальными болезнями растений	2	
	Практические занятия		
	1. Разобрать, какие клетки можно увидеть в световой микроскоп. Познакомится с отличиями эукариотической и прокариотической клетки. Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений	2	
	2. Бактериальные болезни растений. Биологические основы защиты растений.	2	
	3. Азотфиксирующее бактерии, и их роль в жизни растений. Роль микроорганизмов в плодородии почвы	2	
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала		
	Пластический и энергетический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	2	
	Практические занятия		
	1. Фотосинтез у тропических и субтропических растений.	2	
	2. Особенности строения пластид. Типы пигментов в растительной клетке.	2	
Раздел 2. ОРГАНИЗМ. РАЗМНОЖЕНИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗМОВ			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.1. Размножение организмов	Содержание учебного материала		
	1. Жизненный цикл клетки. Типы деления клетки. Амитоз. Митоз. Мейоз	2	
	2. Бесполое и половое размножение. Развитие половых клеток. Оплодотворение	2	
	Практические занятия		
	Вегетативное размножение растений	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Онтогенез	Онтогенез. Эмбриональный и постэмбриональный период развития организмов. Влияние на развитие организма вредных проявлений внешней среды	2	
	Практические занятия		
	Изучение признаков сходства и различия зародышей человека и других позвоночных. Разобрать, чем отличается онтогенез одноклеточных от многоклеточных организмов. Выяснить, чем заканчивается эмбриональный период у крокодила. Познакомится с функциями плаценты. Составить родословное древо своей семьи	2	
Раздел 3. ОСНОВЫ ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 3.1. Закономерности наследования признаков	Содержание учебного материала		
	1. История развития генетики. Гибридологический метод. Моногибридное скрещивание. Дигибридное скрещивание. Анализирующее скрещивание	2	
	2. Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие неаллельных генов. Цитоплазматическая наследственность. Генетическое определение пола. Сцепленное с полом наследование. Генетика человека	2	
	Практические занятия		
	Решение генетических задач на моногибридное, дигибридное скрещивание, на определение пола и сцепленное наследование	2	
Тема 3.2. Закономерности изменчивости	Содержание учебного материала		
	Изменчивость. Причины и виды мутаций. Искусственные мутации растений, и их роль для сельского хозяйства	2	
Тема 3.3. Основы селекции	Содержание учебного материала		
	Методы селекции и биотехнологии. Современное состояние биотехнологии. Методы селекции растений. Методы селекции животных и микроорганизмов	2	
	Практические занятия		
	Селекция растений. Российская школа селекции сельскохозяйственных культур	2	

	Выяснить положительные и отрицательные стороны использования ГМО. Разобрать для получения каких видов продуктов человек использует ГМО организмы. Выяснить в чем особенность генной инженерии.	2	
Раздел 4. ЭВОЛЮЦИОННОЕ УЧЕНИЕ			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 4.1. Закономерности развития живой природы	Содержание учебного материала		
	1. История развития эволюционных идей. Значение работ К. Линнея, Ж.Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина	2	
	2. Концепция вида, его критерии. Популяции. Состав популяций. Изменение генофонда популяций. Борьба за существование и ее формы. Естественный отбор и его формы. Изолирующие механизмы. Видообразование. Макроэволюция, ее доказательство	2	
	Практические занятия		
	Происхождение растений. Основные этапы развития растительного мира	2	
	Разобрать основные характеристики биологического прогресса и биологического регресса. Разобрать главные типы эволюционных изменений, дать им характеристику.	2	
Тема 4.2. История развития жизни на Земле. Происхождение человека.	Содержание учебного материала		
	Гипотезы о происхождении жизни. Современные представления о происхождении жизни. Основные этапы развития жизни на земле. Основные стадии и движущая сила антропогенеза. Человеческие расы, их происхождение	2	
	Практические занятия		
	Провести анализ человеческих рас РФ. Объяснить, какие факторы оказывали влияние на их развитие	2	
Раздел 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНИЗМА И СРЕДЫ			ОК 03 ОК 04
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		

Основы экологии	Экология – наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Задачи экологии. Разделы экологии. Методы исследования в экологии. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Местообитание и экологические ниши. Основные типы экологических взаимодействий. Конкурентные взаимодействия. Проблемы загрязнения окружающей среды и пути их решения. Основы рационального природопользования	4	ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Агроценозы и их виды, особенности организации. Воздействие сельского хозяйства на окружающую среду	2	
	Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе. Составить пищевые цепи питания, характерные для почвенно - климатических условий вашего района	2	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 421, 320, 319а, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Агафонова, И. Б. Биология. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. - Москва : Просвещение, 2024. - 271 с. - ISBN 978-5-09-115743-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162603

Биология: 10-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-09-103624-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334994. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Биология: 11-й класс: базовый уровень : учебник / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103625-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334997. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

Андреева, Т. А. Биология : учебное пособие / Т.А. Андреева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. - ISBN 978-5-369-00245-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209230 – Режим доступа: по подписке.

Биология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07129-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488674

Биология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина, И. Н. Волкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490651

Биология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина, И. Н. Волкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490651

Кузнецова, Т. А. Общая биология: учебное пособие для СПО / Т. А. Кузнецова, И. А. Баженова. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-6378-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/147249 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Тулякова, О. В. Биология : учебник / О. В. Тулякова. - 2-е изд. стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 449 с. - ISBN 978-5-4499-0114-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906951 – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Знает: • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по профессии; • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • средства профилактики перенапряжения; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Умеет: • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять задачи для поиска информации; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • организовывать работу коллектива и команды;	Демонстрация знаний путем тестирования и опроса	Устный опрос; Письменный опрос; Тестирование; Эссе по проблемам; Оценка результатов выполнения практической работы

• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • описывать значимость своей специальности; • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; • пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИП. «Индивидуальный проект»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **Индивидуальный проект** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
_*Акимова Наталья Ивановна*_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 9 от «23» 05 2024 г.

Заведующий отделением _____ Е.Н. Фролова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_30_» ____05___ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **3**

1. Общая характеристика **4**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **12**

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение 12

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Индивидуальный проект»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**Индивидуальный проект»**: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

– формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностной или социально значимой проблемы.

Дисциплина «**Индивидуальный проект**» включена в **вариативную часть образовательной программы**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатура информационных	-

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	

	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[1]	**32**	**32**
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**32**	**32**

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02**
	Образование, научное познание, научная деятельность. Образование как ценность. Выбор образовательного пути.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Роль науки в развитии общества, особенности научного познания.	**2**	
Раздел 1. Основы проектной и учебно- исследовательской деятельности		**24**	
Тема 1.1 Основные понятия проектной и учебно – исследовательской деятельности	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02**
	Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Направление индивидуального проекта, тип, вид. Продукт проекта. Основные понятия проектной и учебно – исследовательской деятельности. Типы проектов. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Выбор темы индивидуального проекта, определение актуальности темы, проблемы.	**1**	
	2. Конкретизация целей и конечного продукта индивидуального проекта.	**1**	
Тема 1.2. Методологические атрибуты исследовательской деятельности.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 02**
	Основные понятия учебно-исследовательской деятельности. Методологические атрибуты исследовательской деятельности.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования..	**2**	

	2. Построение гипотезы. Цели и задачи исследования. Обобщение. Классификация. Умозаключения и выводы.	**2**	
Тема 1.3 Структура и правила оформления исследовательской и проектной работы	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02**
	Структура исследовательской работы, критерии оценки. Этапы исследовательской работы. Методы исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Работа над введением научного исследования: выбор темы, обоснование ее актуальности.	**2**	
	2.Работа над основной частью исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.	**1**	
	3.Работа по оформлению результатов опытно - экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.	**1**	
Тема 1.4 Поиск, накопление и обработка информации.	**Содержание**		**ОК 02**
	Поиск, накопление и обработка информации. Занятие в библиотеке «Правила работы в библиографическом отделе».		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.	**2**	
	2.Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.	**2**	
Тема 1.5	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02**
	Выполнение индивидуального проекта		

Выполнение индивидуального проекта	**В том числе практических занятий**	**6**	
	1.Работа по оформлению реферата как продукта индивидуального проекта.	**2**	
	2. Составление раздела «Введение»	**2**	
	3. Работа над основной частью исследования выбранной темы: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала. Оформление раздела.	**1**	
	4.Работа с уточненным списком литературы и Интернет-ресурсами. Оформление раздела «Список используемых источников»	**1**	
Тема 1.6 Требование к отчету (докладу) о выполненном исследовании (проекте) в рамках учебного проекта	**Содержание**		**ОК 01,ОК 02, ОК 05**
	Требование к отчету (докладу) о выполненном исследовании (проекте) в рамках учебного проекта		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Работа по оформлению результатов опытно - экспериментальной работы: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, иллюстрации; анализ, выводы, заключение.	**4**	
Раздел 1. Представление результатов работы над проектом		**6**	**ОК 01,ОК 02, ОК 04**
Тема 2.1 Создание презентации по проекту	**Содержание**		
	Требования к созданию презентации по проекту		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Создание компьютерной презентации.	**2**	
Тема 2.2 Основы риторики и публичного выступления	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Основы риторики и публичного выступления. Виды и методы публичного выступления Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Ясный смысл выступления. Секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Подготовка авторского доклада.	**1**	
	2. Предзащита индивидуального проекта.	**1**	

Тема 2.3 Требования и технология публичного выступления Основные ошибки публичного выступления	**Содержание**		**ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Требования и технология публичного выступления.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	1. Основные ошибки публичного выступления	**1**	
Тема 2.4 Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ	**Содержание**		**ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	1. Коммуникативные барьеры при публичной защите проекта	**1**	
Курсовая работа (проект)		**-**	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *«Учебных дисциплин»,* оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по географии, истории, физики, астрономии, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для преподавателя:

1. Индивидуальный проект. 10-11 классы : учебное пособие для общеобразовательных организаций / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова, М. В. Майсак. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 160с.

2. Комарова И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — СПб.: КАРО, 2020. - 128 с.

3. http://www.encyclopedia.ru – мир энциклопедий

4. http://www.gnpbu.ru – гос. научная педагогическая библиотека им. Ушинского

5. http://rsl.ru – Российская государственная библиотека

6. http://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-proektnogo-metoda-v-sisteme-spo

7. http://wiki.iteach.ru/images/4/4e /Полат_Е.С._-_Метод_проектов.pdf

3.2.2. Дополнительные источники

1. Учебный проект в школе: высокий педагогический результат [Электронный ресурс] / А. Елизаров, М. Бородин, Н. Самылкина. – эл. изд. – М. : Лаборатория знаний, 2021. – 67с.

2. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2022. – 144с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: *- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач,* *- алгоритмы выполнения работ в*	*- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения,* *включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование,*	*- внеаудиторные самостоятельные работы;* *- проверка домашнего задания;* *- рубежный контроль: устный отчет,* *устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет; защита проектов.*

профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; *- методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности* *- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *- приемы структурирования информации;* *- формат оформления результатов поиска информации* *- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и* *- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства* *- содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *- современная научная и профессиональная терминология;* *- возможные траектории профессионального развития и самообразования;*	*реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;* *- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;* *- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;* *- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.*	

- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; *- правила разработки презентации;* *- основные этапы разработки и реализации проекта* *- психологические основы деятельности коллектива;* *- психологические особенности личности* *- правила оформления документов;* *- правила построения устных сообщений;* *- особенности социального и культурного контекста* *- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы* *- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *- особенности произношения;* *- правила чтения текстов профессиональной направленности;* *Умеет:* *- распознавать задачу и/или проблему в*		

профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; *- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)* *- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *- выделять наиболее значимое в перечне информации;* *- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *- оценивать практическую значимость результатов поиска;* *- применять средства информационных*		

технологий для решения профессиональных задач; *- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач* *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *- применять современную научную профессиональную терминологию;* *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *- определять источники достоверной правовой информации;*		

- составлять различные правовые документы; *- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта* *- организовывать работу коллектива и команды;* *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности* *- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *- проявлять толерантность в рабочем коллективе* *- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;* *- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)*		

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
Институт непрерывного образования

Приложение к рабочей программе

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

30.05.2024 г. — дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

для специальностей среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Математика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Мильченко Наталья Юрьевна, к.т.н., доцент _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины» ИНО.

Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № 7 от «30» мая 2024 г.

Председатель методической
комиссии Института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор Института непрерывного
образования _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина *Математика* относится к *Математическому и общему естественнонаучному циклу* программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

Задачи:

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении образовательной программы СПО;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа;

- основы теории вероятностей и математической статистики и геостатистики;

- основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины *Математика*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося - часов;

консультации не предусмотрены.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
ответы на вопросы и задания по теме	-
решение задач	-
решение уравнений	-
построение графиков	-
подготовка реферативных сообщений	-
Консультации	-
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Математика*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1.Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.		2
	2. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий и специальностей СПО		2
	Лекции, урок	1	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 1 Линейная алгебра	**Содержание учебного материала**	**11**	
	1. Матрицы, действия над ними. Обратная матрица		1
	2. Определители, вычисление определителей, их свойства.		2
	3. Системы линейных уравнений. Методы их решения.		2
	Лекции, урок	**3**	
	Лабораторные работы	**-**	
	Практические занятия	**8**	
	Контрольные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2 Введение в математический анализ	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Абсолютная величина. Понятие функции. Обратная, сложная и неявная функции.		1
	2. Предел функции. Односторонние пределы. Замечательные пределы.		2
	3. Непрерывность и точки разрыва функции.		2
	Лекции, урок	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3 **Производная и дифференциал функции**	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Определение производной функции. Правила дифференцирования. Дифференцирование сложной функции		1
	2. Приложение дифференциала функции к приближенным вычислениям.		2
	3. Текстовые задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значений функции		
	Лекции, урок	**4**	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	**8**	
	Контрольная работа	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4 **Дискретная математика и элементы математической логики**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Элементы теории множеств		
	2. Элементы комбинаторики		
	3. Элементы теории графов		
	Лекции, урок	**2**	
	Лабораторные работы	**-**	
	Практические занятия	**4**	
	Контрольная работа	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 5 **Теория вероятностей. Случайные события**	**Содержание учебного материала**	**12**	2
	1. Случайные события. Классическое определение вероятностей.		
	2. Сумма и произведение событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события. Формула полной вероятности. Формула Байеса.		
	3. Независимые испытания. Формула Бернулли и Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.		
	Лекции, урок	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6	**Содержание учебного материала**	**10**	

Теория вероятностей. Случайные величины	1. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей. Числовые характеристики ДСВ. Биномиальный закон распределения.		1
	2. Непрерывные случайные величины. Функция распределения и плотность распределения вероятностей. Равномерное и нормальное распределения. Числовые характеристики НСВ.		2
	Лекции, урок	**4**	
	Лабораторные работы	**-**	
	Практические занятия	**6**	
	Контрольные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 7 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение. Полигон и гистограмма. Точечные и интервальные оценки параметров распределения.		2
	2. Проверка статистических гипотез		2
	Лекции, урок	**4**	
	Лабораторные работы	**-**	
	Практические занятия	**8**	
	Контрольные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся.	**-**	
Консультации		**4**	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)	*не предусмотрено*	**-**	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	*не предусмотрено*	**-**	
	Всего:	**54**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект дидактических материалов по математике (опорно-логические схемы, таблицы, карточки с заданиями, тесты и пр.);
- методические указания для практических работ по математике.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 544 с. — (Среднеепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3.

2. Юхно, Н. С. Математика : учебник / Н.С. Юхно. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1002604. - ISBN 978-5-16-014744-4.

Интернет-ресурсы:

1. Богомолов Н. В. Элементы высшей математики. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. – Электрон. текстовые дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — Доступ с сайта ЭБСЮрайт. — Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/536960

2. Богомолов, Н. В. Геометрия [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536961

Дополнительная литература:

1. Шарыгин, И.Ф. Геометрия (базовый уровень) 10-11 кл./ И.Ф. Шарыгин.– М.: Дрофа, 2024.-235 с.

2. Баврин, И.И. Математический анализ: учебник / И. И. Баврин. - М.: Высшая школа, 2022. - 327 с.

3. Ильин, В.А. Математический анализ: учебник для бакалавров: в 2 ч. Ч. 1 / В.А. Ильин, В.А. Садовничий, Бл. Х. Сендов. - 4-е изд. - М.: Юрайт, 2023. - 660 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных и контрольных работ, а также в выполнении исследовательских и проектных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; − продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; − владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; − готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; − владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; − владеть навыками познавательной рефлексии как	Формы и методы контроля обучения: - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - выполнение исследовательских и проектных работ. - подготовка и защита презентаций. Формы и методы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по предмету на основе суммы результатов текущего контроля.

осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: − основные понятия математического анализа и их свойства, владеть умением характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей; - методы доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - основы теории вероятностей и математической статистики и геостатистики; - основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры. − методы решения различных практических задач. , применению различных методов познания; − готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; − владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; − владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; − целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	<u>Формы и методы контроля обучения:</u> - устный индивидуальный и фронтальный опрос; - выполнение исследовательских и проектных работ. <u>Формы и методы оценки результативности обучения:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по предмету на основе суммы результатов текущего контроля. - практические задания по работе; - домашние задания по работе; - контрольные и самостоятельные задания по работе.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

для специальностей среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Щепотько Наталья Александровна

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Мелиорация земель и КИВР»

Протокол № от « » 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № от « » 2024 г.

Председатель методической
комиссии Института _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор Института непрерывного
образования _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА....440
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.... 440
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 440
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 444
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 444
2.2. Содержание дисциплины 444
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....446
3.1. Материально-техническое обеспечение.... 446
3.2. Учебно-методическое обеспечение 446
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 450

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 4, ОК 7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 09	соблюдать нормы	правила экологической	-

	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	безопасности при ведении профессиональной деятельности;основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережениия	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[1]	38	18
в т.ч.		
теоретическое обучение	19	-
практические занятия	18	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета*		-
Всего	**39**	**18**

[1] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Особенности взаимодействия природы и общества		**часы / часы**	
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание	*часы*	
	.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	*4*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	*4*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	Сумма часов	
	Практическое занятие Пр.р. № 1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2. Формулировка…	*Часы на данное занятие*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы 4 32 Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на	*4*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07

[2] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

	освоение которых она ориентирована (ПК и ОК) воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории Росси		
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала		
	1.Загрязнение окружающей среды.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	Практические занятия		
	Практическое занятие Пр.р. № 2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
Тема 1.3. Природоохранный потенциал.	Содержание учебного материала		
	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.	*2*	

	4.Основные технологии утилизации твердых отходов	*2*	
	Практические занятия Пр.р. №3 Определение качества воды.	*2*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	Пр. р. № 4 Нормирование качества окружающей среды.	*2*	
	Пр. р. № 5 Охрана атмосферного воздуха	*2*	
Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Содержание учебного материала		
	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	*1*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. В том числе, практических занятий и лабораторных раб	*1*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	Практические занятия Пр. р. № 5 Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	*6*	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	Пр. р. № 6 Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-3401-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206537. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Моторная, Н. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Н. Г. Моторная. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-89764-766-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170285. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Поломошнова, Н. Ю. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-4233-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140759. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ http://www.mnr.gov.ru/
2. Национальное информационное агентство «Природные ресурсы» http://www.priroda.ru/lib/section.php?SECTION_ID=373
3. Экологический портал «Зеленая жизнь» http://www.zelife.ru/ekogid/library.html
4. Электронно-библиотечная система http://znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кулакова, Е. С. Охрана окружающей среды: учебное пособие / Е. С. Кулакова. — Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2018. — 164 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134782 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сытник, Н. А. Заповедное дело: учебное пособие / Н. А. Сытник. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 99 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157002). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего го контроля.
Умение определить экологическую пригодность выпускаемой продукции.	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	Оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*

Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.

должность подпись инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы СПО (далее – ОПОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы учебной дисциплины *Основы философии* для профессиональных образовательных организаций (рекомендована ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2010; заключение Экспертного совета № 088 от 22.03.2011 г.; разработчик – д. ф. н., вед. науч. сотрудник Института философии РАН Горелов А.А.).

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Лахвицкий Алексей Николаевич, канд. филос. наук, преподаватель____

Рабочая программа учебного предмета одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от «30» мая 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – 06, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уд 1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Зд 1	основные категории и понятия философии
ОК 02	Уо.02.01	определять задачи для поиска информации	Зо.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уд 2	вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии	Зд 2	роль философии в жизни человека и общества
ОК 03	Уо.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уд 3	применять полученные в курсе изучения философии знания в практической, в том числе и профессиональной, деятельности	Зд 3	основы философского учения о бытии
ОК 04	Уо.04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо.04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уд 2	вырабатывать свою точку зрения и	Зд 4	сущность процесса познания

		аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии		
ОК 05	Уо.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо.05.01	особенности социального и культурного контекста
	Уд 2	вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии	Зд 5	основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 06	Уо.06.01	описывать значимость своей специальности	Зо.06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уд 1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Зд 6	условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни
ОК 09	Уо.09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо.09.01	современные средства и устройства информатизации
	Уд 2	вырабатывать свою точку зрения и аргументированно дискутировать по важнейшим проблемам философии	Зд 7	социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия *(если предусмотрено)*	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**26/16**		
Тема 1.1. Становление философии из мифологии	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04	Зо.01.01 Зо.02.01 Зо.03.01 Зо.04.01 Зд.01 Зд.02 Зд.03 Зд.04 Зд.07
	1 Мировоззрение и его типы. Становление философии из мифологии. Специфика философского знания (понятийность, логичность, дискурсивность и пр.). Основные категории и предмет философии.	1		
	Практическое занятие 1 «Основной вопрос и центральные проблемы философии»	2	ОК 01, ОК 04,	Уо.01.01 Уо.04.01 Уд.01
	Практическое занятие 2 «Роль философии в профессиональной деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Философия Древнего мира и Средневековья	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Зо.02.01 Зо.03.01 Зо.06.01 Зо.09.01 Зд.02 Зд.03 Зд.06 Зд.07
	1 Предфилософия Древнего Китая и Древней Индии. Культурно-исторические предпосылки зарождения философии. Специфика философии Древнего Востока. Предфилософия и философия. Ортодоксальные и неортодоксальные философские школы Древней Индии. Основные философские учения Древнего Китая.	1		
	2 Философия Античности. Специфика древнегреческой цивилизации. Периодизация античной философии. Космологизм ранней греческой философии. Досократики: Фалес, Гераклит, Парменид, Демокрит. Учение об обществе и человеке: софисты и Сократ. Учение о мире идей Платона. Метафизика Аристотеля. Основные школы эллинистической и римской философии.	2		
	3 Средневековая философия: патристика и схоластика. Учение Аврелия Августина о свободе воли. Учение Фомы Аквинского о разуме и вере. Спор об универсалиях: реалисты и номиналисты.	2		

	Практическое занятие 3 «Анализ основных вопросов античных этики и логики»		2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09	Уо.02.01 Уо.03.01 Уо.06.01 Уо.09.02 Уд.02 Уд.03
	Практическое занятие 4 «Доктринальное оформление христианства в период патристики. Святой Августин о боге, личности, мире, познании, истине»		2		
	Самостоятельная работа обучающихся.		-		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**				
	1	Философия эпохи Возрождения. Гуманизм и антропоцентризм. Пантеизм и натурфилософия. Социально-политические и правовые идеи эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Учение о субстанции Б. Спинозы и Г. В. Лейбница. Теория общественного договора. Философия эпохи Просвещения. Философия позитивизма и эволюционизма.	1	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Зо.03.01 Зо.05.01 Зо.06.01 Зо.09.01 Зд.03 Зд.05 Зд.06 Зд.07
	2	Немецкая классическая философия. Общая характеристика немецкой классической философии. И. Кант как родоначальник немецкой классической философии. Общая схема познавательной деятельности в философии И. Канта. «Вещь-в-себе» и трансцендентальный субъект. Этика Канта: категорический императив. Активно-деятельное понимание человека в философии И.Г. Фихте. Философия Г.В.Ф. Гегеля как вершина немецкой классической философии. Диалектический метод Гегеля. Феноменология духа.	1		
	3	Основные черты русской философской мысли. Социально-философские идеи мыслителей первой половины XIX века: славянофилы и западники. Материалистическая философия в России XIX века. Русская идея. Философия всеединства В.С. Соловьева. Концепция двух миров Н.А. Бердяева. Философия русского космизма. Философия марксизма-ленинизма.	1		
	Практическое занятие 5 «Характерные черты философии эпохи Возрождения. Направления в теории познания Нового времени»		2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо.03.01 Уо.05.01 Уо.06.01 Уо.09.01 Уд.03
	Практическое занятие 6 «Основные представители и понятия немецкой классической философии».		2		
	Практическое занятие 7 «Влияние русской философско-литературной мысли на формирование европейского экзистенциализма: Ф. Достоевский, А. Чехов, Н. Бердяев»		2		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала**				
	1	Общая характеристика постклассической философии. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм, экзистенциализм, структурализм, философия бессознательного и др.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Зо.01.01 Зо.02.02 Зо.03.03 Зо.04.01 Зо.05.01 Зо.06.01 Зо.09.01 Зд.01

					Зд.03 Зд.04 Зд.05 Зд.06 Зд.07
	Практическое занятие 8 «Основные направления, тенденции и проблемы философской мысли XX в.»		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо.01.01 Уо.02.01 Уо.03.01 Уо.04.02 Уо.05.01 Уо.06.02 Уо.09.02 Уд.01 Уд.02 Уд.03
	Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий: 1. Составление словаря философских терминов. 2. Работа с источниками информации социально-философского значения: Э. Фромм «Душа человека»; А. Камю «Эссе об абсурде».		2		
Раздел 2. Структура и основные направления философии			**8/0**		
Тема 2.1 **Методы философии**	**Содержание учебного материала**			ОК 06, ОК 09	Зо.06.01 Зо.09.01 Зд.01
	1	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	2		
	Практическое занятие 9 «Раскрытие особенностей и возможностей использования диалектического метода в философской теории и в общественно-исторической практике».		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Уо.01.01 Уо.02.01 Уо.03.01 Уо.04.02 Уо.05.01 Уо.06.02 Уо.09.02 Уд.01 Уд.02 Уд.03
	Самостоятельная работа обучающихся.		-		
Тема 2.2. **Учение о бытии и познании мира**	**Содержание учебного материала**			ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Зо.02.01 Зо.04.01 Зо.06.01 Зо.08.01 Зо.09.01 Зд.02 Зд.04
	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2		

					Зд.06
	Практическое занятие				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**				
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая идея. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное сопротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Зо.01.02 Зо.03.03 Зо.05.01 Зо.06.02 Зо.09.02 Зд.01 Зд.03 Зд.05 Зд.06
	Практическое занятие				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**				
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Зо.01.01 Зо.02.01 Зо.03.01 Зо.04.01 Зд.01 Зд.02 Зд.03 Зд.04 Зд.07
	Практическое занятие				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Промежуточная аттестация					
Всего:			**38**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова, О. Д. Основы философии : учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309

2. Ивин, А. А. Основы философии [Текст] : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина ; Ин-т философии РАН. - М. : Юрайт, 2018. - 478 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02437-1

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://www.gumer.info/.

2. Библиотека философии и религии [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://filosofia.ru.

3. Сайт по философии А.В. Машенцева [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://filam.ru/.

4. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://gufo.me.

5. Учебные ресурсы по гуманитарным наукам. Раздел: Философские дисциплины [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.twirpx.com/files/phylosofy/.

6. Философский портал philosophy.ru [Электронный ресурс]. − Режим доступа: http://philosophy.ru.

7. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://filosof.historic.ru.

8. Энциклопедии & Словари [Электронный ресурс]. −Режим доступа: http://enc-dic.com.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы философии : учебное пособие / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласе. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

2. Голубева, Т. В. Основы философии : учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_59390bb357f743.24139385. - ISBN 978-5-00091-437-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044405

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Тестирование, реферирование, защита практических работ.
Знания:		
основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе, ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Текущий контроль в форме тестирования, защиты реферата, презентация реферата

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*

Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии **Лахвицкий А.Н.**

должность **подпись** **инициалы, фамилия**

30.05.2024 г.

дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *История* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление* и рабочей программы курса внеурочной деятельности «Россия – моя история», разработанной ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» РАН в 2023 г.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:

Епифановский П.В. – преподаватель высшей категории отделения «Общеобразовательные дисциплины» Института непрерывного образования.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №_9_от «_23_» _____мая_____ 2024 г.

Заведующий отделением_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7_от «_31_» _____мая_____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…… .3
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ……..…….4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы…….4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……..4
2. Структура и содержание дисциплины……..5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины…….5
2.2. Содержание дисциплины…….6
3. Условия реализации дисциплины…….11
3.1. Материально-техническое обеспечение……..11
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……...14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

Дисциплина «История» включается в обязательную часть частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;
ОК.02	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК.03	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.
ОК.04	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	

ОК.05	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	- роль и значение России в современном мире.
ОК.06	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
ОК.09	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (диф.зачет)*	2	2
Всего	**40**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №2. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 «Ледовое побоище в исторических источниках XIII в.»	1	
	Практическое занятие №2 «Образ Александра Невского в русских летописях»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №3. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №4. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №3 «От Переяславской Рады к Гадячскому договору»	1	
	Практическое занятие №4 «От Конотопской битвы к Андрусовскому перемирию»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №5. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. «Оттор-женная возвра-тих»	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №6. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5 «Разделы Речи Посполитой»	1	
	Практическое занятие №6 «Основание Севастополя, Херсона, Одессы»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №7. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №8. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7 «Тыл Российской империи в период Первой мировой войны»	1	
	Практическое занятие №8 «Выборы в Учредительное собрание – первые всеобщие свободные выборы Демократической России и причины ее гибели»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	2/0	

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Урок №9. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. 2. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии со-ветской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №10. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исто-рической памяти нашего народа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №9 «Песни Великой Отечественной войны»	1	
	Практическое занятие №10 «Образ Великой Отечественной войны в советском и современном российском киноискусстве»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №11. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №12. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11 «Тоталитарные секты в 1990-е гг.»	1	
	Практическое занятие №12 «Первая Чеченская война и Хасавюртовские соглашения»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №13. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2	

	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №13 «Консолидация власти в руках партии Единая Россия и В.В. Путина 2001-2024 гг.»	2	
	Практическое занятие №14 «СВО. Причины, ход, предварительные итоги»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №14. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №15. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №15 «Экономика Великой Победы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16. Россия в деле	**Содержание**	4/4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Урок №16. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №16 «Сельское хозяйство Волгоградской области: роль и значение региона в обеспечении продовольственной безопасности России»	2	
	Практическое занятие №17 «Освоение Арктики: история и перспективы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка к итоговой контрольной работе	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «2 ЛК (2)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	30 посадочных мест: комплект учебной мебели
2	рабочее место преподавателя	стол и стул учителя
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	автоматизированное место учителя: проектор, ноутбук, интерактивная доска, МФУ, документ камера
4	лицензионное программное обеспечение	Acrobat Reader DC, Пакет Microsoft Office2016, WinRAR, Paint 3D, Avast Free Antivirus, Microsoft Edge, Google Chrome, AutoCAD 2018 — Русский (Russian)
5	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	История
	учебные пособия	ЭБС РУКОНТ, Лань, Знаниум
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Комплект презентаций и исторических карт, портреты руководителей СССР и РФ.
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	По дисциплине «История»
Дополнительное оборудование		

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2022	21.11.2022	Компьютерные информационные системы, ООО	2года до 10.12.2024
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	963/223/23	28.11.2023	МТС, ПАО	1год до 30.11.2024
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	7425	15.11.2023	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2024
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	462/223/23	30.06.2023	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 23.07.2024

Перечень программного обеспечения проверил:

председатель методической комиссии — должность
Лахвицкий А.Н. — инициалы, фамилия
подпись

30.05.2024 г.
дата

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366671 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России, 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень (под общей ре-дакцией В. Р. Мединского) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общей редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335141 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. История России, 1946 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень (под общей редакцией В. Р. Мединского) : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общей редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335144 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее про-фессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2104821 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. История : учебное пособие / Г.А. Трифонова, Е.П. Супрунова, С.С. Пай, А.Е. Салионов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995930. - ISBN 978-5-16-014652-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102651 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в. : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01828-6. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2152180 (дата обра-щения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Беспятова, Е. Б. История России. IX – XXI вв.: схемы, таблицы, карты, докумен-ты, задания : учебное пособие / Е. Б. Беспятова, В. Л. Даноян, В. В. Ефременко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 426 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема.

— URL: https://e.lanbook.com/book/182420 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим до-ступа: для авториз. пользователей.

7. Бубличенко, В. Н. Атлас по истории Советского Союза и мира в Новейшее время : учебное пособие / В. Н. Бубличенко. — Ухта : УГТУ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209597 (дата обращения: 30.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: *– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;* *– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;* *– традиционные российские духовно - нравственные ценности;* *роль и значение России в современном мире.*	*- показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;* *- демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;* *- показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;* *- демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.*	*Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.* *Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.* *Результаты промежуточной аттестации.*
Умеет: *– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;* *– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;* *– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективно-*	*- выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;* *- анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;* *- демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и*	*Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).*

сти и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; *– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,* *– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;* *– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.*	*достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;* *- демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,* *- проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;* *- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.*	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Тамочкина Оксана Александровна, к.п.н._____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры

Протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Заведующий отделением/кафедрой_____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № 7 от «30» мая 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности»* является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 ОК 10 ОК 11 ПК 4.6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой;

	Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**71**
в том числе:	
практические занятия	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**9**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Иностранный язык в профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив курс	**3СЕМЕСТР**	**32**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 10, ЛР 7
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов. 4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)			
	Содержание учебного материала		ОК 10,

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.		ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	В том числе самостоятельной работы		
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.		
Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки,	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	6	

условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	**Содержание учебного материала**	**10/10**	ОК 02 ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	10	
	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль) 4 СЕМЕСТР		**18**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.		ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	В том числе практических занятий	6	
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.		
Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета**.** 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание учебного материала** **5 СЕМЕСТР**	**12**	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14 ПК 4.6
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	6	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.		

	2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
Тема 3.5. Налогообложение.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.		
	В том числе самостоятельной работы		
	Кейс: определить перечень налогов, которые должна платить данная организация.		
Промежуточная аттестация		9	
Всего		**71**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранных языков, оснащенный оборудованием:

Кабинет «_____».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	25 посадочных мест
	рабочее место преподавателя	1 посадочное место Стол эргономичной формы, удобный для работы. Стул или кресло. Системы передачи информации: компьютер, ноутбук, планшет, аудио- и видеоустройства. Переносной или стационарный интерактивный экран. Доска. Стеллажи, тумбы и шкафы с открытыми, закрытыми
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	Проекционное оборудование
	лицензионное программное обеспечение	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар) АнтиПлагиат.Вуз Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро" ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	Четырехъядерный процессор Intel Pentium или AMD A10 4 ГБ оперативной памяти жесткий диск емкостью от 500 ГБ
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тамочкина, О.А., Шахнубарян, Е.Г. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / О.А. Тамочкина, Е.Г. Шахнубарян. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 168 с. (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921403

2. Тамочкина, О.А., Шахнубарян, Е.Г. Первые шаги к успешной карьере и творческому потенциалу [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие / О.А. Тамочкина, Е.Г. Шахнубарян. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 168 с. (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=335797

3.2.3. Дополнительные источники

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-115778-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162975

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер : учебное пособие для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. - Москва : Просвещение, 2024. - 256 с. - ISBN 978-5-09-118062-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162976

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-

16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131530

4. Авербух, М. Д. Легкий способ изучения времен в английском языке : учебное пособие / М. Д. Авербух. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 196 с. - ISBN 978-5-9765-5409-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159454

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать,	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную	поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать	

информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Волгоград 2024

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОГС.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Васильченко Екатерина Викторовна_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения/кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № от «__» 2024 г.

Заведующий отделением/кафедрой _____ Т.Н. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от «__» 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины «Физическая культура»: сформировать физическую культуру выпускника и способность направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

1.2.2. Задачи:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья;
- развитие у обучающихся двигательных навыков;
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности;
- гармоничное физическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

1.2.3. Планируемые результаты освоения социально-гуманитарной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО .

В результате освоения учебной дисциплины студент должен достигнуть следующих результатов

Оформление планируемых результатов освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Дисциплинарные результаты освоения дисциплины**	
	Умения	**Знания**
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	- развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье; - контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие;	- роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни; - техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом; - способы оценки физической подготовленности;

физической подготовленности	- осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности; -организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность	- правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол; -средства базовой, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; - основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	116
в т. ч.:	
Основное содержание	116
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
индивидуальный проект	нет
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачет (1-6) ; зачет с оценкой	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.		***14***	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала** **В том числе, практических занятий:**	***14***	
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	*2*	ОК 08
	2.Здоровье как базовая ценность человека и общес тва. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культуры. Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания	*2*	
	3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека	*2*	
	4.Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Представления о современных системах и технологиях укрепления и сохранения	*2*	

[1] В соответствии с Приложением 4 ПООП-П.

	здоровья *(дыхательная гимнастика, антистрессовая гимнастика, глазодвигательная гимнастика, суставная гимнастика, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.*)		
	5. Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	2	
	6.Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	7. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Дневник самоконтроля	2	
***Профессионально ориентированное содержание**			
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности		**102**	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой.	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**	ОК 08
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	4	

	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	4	
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**6**	ОК 08
	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО	6	
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**4**	ОК 08
	1.Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	4	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**	ОК 08
	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4	
	2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	4	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**8**	ОК 08
	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные	4	

	заболевания		
	Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	4	
Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.6 Гимнастика. Акробатика	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**24**	
	1.Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	6	ОК 08
	2.Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	6	
	3.Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка».	5	
	4.Совершенствование акробатических элементов	5	
	5.Освоение и совершенствование акробатической комбинации (последовательность выполнения элементов в акробатической комбинации может изменяться):	6	
Тема 2.7. Спортивные игры	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**38**	ОК 08
	1.ВОЛЕЙБОЛ. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	20	

	2.БАСКЕТБОЛ. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	18	
Тема 2.8. Атлетические единоборства	**Содержание учебного материала, в том числе, практических занятий:**	**6**	ОК 08
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнений для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.	6	
Всего:		**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лекционная аудитория, спортивные залы корпуса ЭМФ, оснащенный оборудованием:

Кабинет «№ 3СК», «6 СК», «7 ГК»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	Сдвоенные парты- 25 шт.
	рабочее место преподавателя	Стол, стул, компьютер, принтер
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Волейбольные стойки	Мячи волейбольные -5 шт.
	Баскетбольные фермы	Мячи баскетбольные-5 шт.
Дополнительное оборудование		
	Степ-платформы, барьеры	Платформы – 10 шт., барьеры – 10 шт.
	Насосы для мячей, воланы, мячи для настольного тенниса	Насос-1 шт., воланы -10 шт., мячи – 10 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	Тестовые задания
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы образовательной учебной дисциплины

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков. – М.: Академия, 2024, 319 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

2. Физическая культура: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: 1-е издание / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2024, 288 с. - ISBN 978-5-09-108522-8.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт: уроки физической культуры в школе. 9 класс: Учебное пособие для СПО /Трошин М. Ю. – Санкт-Петербург: Лань, 2024, 220 с. – ISBN 978-5-507-49997-7 , Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Физическая культура. Базовый уровень. Электронная форма учебника для СПО /Лях В.И.- М.: Просвещение, 2023, 287 с., – ISBN ISBN: 978-5-09-107914-2, Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Теоретические основы физической культуры: учебник для студентов среднего профессионального образования / Казантинова Г.М., Кудинова В.А., Чарова Т.А., Бондарь А.А. – М.: Торговый дом «Советский спорт», 2024, 148 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
- Роль физической культурой и ее значение в формировании здорового образа жизни; - техника безопасности при занятиях физической культурой и спортом; - способы оценки физической подготовленности; - правила соревнований по базовым видам спорта: легкая атлетика, волейбол, баскетбол; -средства базовой, оздоровительной, профессионально-	Основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств Разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации ЗОЖ, активного отдыха и досуга.	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

прикладной физической культуры; - основы проведения индивидуальных самостоятельных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности		
- развивать физические качества, совершенствовать функциональные возможности организма, укреплять здоровье; - контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на физическую подготовленность и самочувствие; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять комплексы различной направленности для поддержания необходимого уровня физической подготовленности и подготовки к будущей профессиональной деятельности; -организовывать самостоятельную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность	Современные технологии поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Техника двигательных действий базовых видов спорта. Положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	Устный опрос; Тестирование; Подготовка рефератов.

ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ *Приложение к рабочей программе*
Институт непрерывного образования

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Документ, подтверждающий право использования				Срок использования
		Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Лицензиар / Сублицензиар	
1	ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Сублиц. договор	КИС-1333-2024	10.12.2024	Компьютерные информационные системы, ООО	1год до 14.12.2025
2	Право на использование «МТС Линк» (Платформа, Вебинар)	Договор	914/24	29.11.2024	МТС, ПАО	1год до 30.11.2025
3	АнтиПлагиат.Вуз	Лиц. договор	9110	31.10.2024	Анти-Плагиат, ЗАО	1год до 25.11.2025
4	Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"	Лиц. договор	8714	17.11.2014	Дата-Экспресс, ООО	бессроч. до неогран.
5	ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом	Договор	4/25	09.01.2024	ООО «ТАНДЕМ ИС»	до 31.12.2025

Перечень программного обеспечения проверил:
председатель методической комиссии Лахвицкий А.Н.
должность подпись инициалы, фамилия
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составить план действия; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.

	результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности.
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения

	планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	24
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке		**3/3**		
Тема № 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
	Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека.			
	Практическое занятие. Определение уровня общительности	**3**		
Тема № 1.2. Представления о личности и ее свойствах	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Уо 01.03 Уо 02.03 Уо 03.01 Уо 04.01
	Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства.			
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект:			

	«Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности»		ОК 9.	Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.03 Зо 02.01 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
Тема № 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.04 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.02 Зо 01.04 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.02 Зо 09.02
	Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое.			
Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения		**5/3**		
Тема № 2.1. Структура общения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,	Уо 01.01 Уо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.05
	Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения			

			ОК 9.	Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.03 Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.03 Зо 09.03
Тема № 2.2. Основные функции общения. Виды общения	**Содержание учебного материала**		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.04 Зо 01.01 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.04
	Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень	**3**		
	Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения	**3**		
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире»			

Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении		**1/2**		
Тема № 3.1. Роли и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.05
	Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	**1**		
	Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	**2**		
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении		**1/4**		
Тема № 4.1. Механизмы взаимопонимания в общении	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02
	Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	**1**		
	Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении	**3**		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений	**1**		

	использования механизмов взаимопонимания в общении			Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		**2/4**		
Тема № 5.1. Типы собеседников	**Содержание учебного материала**			
	Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
Тема № 5.2. Техники активного слушания	**Содержание учебного материала**			
	Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01
	Практическое занятие. Разработка правил эффективного общения.	**4**		

	Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания.			Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка проекта «Способы оптимизации общения в коллективе»			
Раздел 6. Этические принципы общения		**1/4**		
Тема № 6.1. Этика общения Ценности общения	**Содержание учебного материала**		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.	**1**		
	Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности	**4**		
	Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальный проект «Проблемы общения в истории этики и философии»			

Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		**1/4**		
Тема № 7.1. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9	Уо 01.01 Уо 01.07 Уо 02.01 Уо 02.07 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.05
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные			
	2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта			

Тема № 7.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	**Практическое занятие.** Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 09.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 09.01
Промежуточная аттестация		**-**		
Всего:		**38**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/987725
2. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях: учебное пособие / В.Г. Крысько. — 8-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015329-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072181 – Режим доступа: по подписке.
3. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: учебное пособие / В.Г. Крысько. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0638-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232658. – Режим доступа: по подписке.
4. Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL:доступа: https://znanium.com/catalog/product/1192174

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489869
2. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489897
4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728

5. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494394

6. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

7. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491244

8. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495457

9. Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения.	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.
Умения:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Годунова М.А., преподаватель кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, ОК 09, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	-

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

	проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;	

		учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		(банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**2**		
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.01 З 2.2.01 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**16/12**		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.02 З 2.2.02 У 2.5.02 З 2.5.02 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.02
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2		
	В том числе практических занятий	**8**		

	Практическое занятие: Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Практическое занятие: Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	4 4		Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Уо 09.01 Зо 09.01
Тема 2.2. **Оборотный капитал**	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.03 З 2.2.03 У 2.5.03 З 2.5.03 Уо 01.03 Зо 01.03 Уо 02.03 Зо 02.01 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие: Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2 2		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**12/8**		
Тема 3.1. **Кадры организации и производительность труда**	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2	У 2.2.04 З 2.2.07 У 2.5.04 З 2.5.04 Уо 01.04
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2		

	В том числе практических занятий	**4**	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	Зо 01.04 Уо 02.04 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	Практическое занятие: Расчет производительности труда	4		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.04 З 2.2.07 У 2.5.04 З 2.5.04 Уо 01.04 Зо 01.04 Уо 02.04 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2		
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическое занятие: Расчёт заработной платы по видам.	4		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**16/12**		
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ПК 1.2 ПК	У 2.2.04

Издержки производства	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	З 2.2.04 У 2.5.05 З 2.5.01 Уо 01.05 Зо 01.05 Уо 02.05 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие: Расчёт сметы затрат на производство. Практическое занятие: Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие: Расчёт снижения себестоимости.	2 2 2		
Тема 4.2. Цена, прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.01 З 2.2.01 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2		
	В том числе практических занятий	**6**		
	Практическое занятие: Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие: Расчёт рентабельности Практическое занятие: Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2 2 2		

Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг - вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.			

25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2.Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4.Проверка теоретической части работы. 5.Проверка практической части работы. 6.Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7.Проверка заключения.	**20**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.01 З 2.2.01 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01

8.Проверка приложений к курсовой работе. 9.Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10.Защита курсовой работы.			Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.	**3**	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 06 ОК 9	У 2.2.01 З 2.2.01 У 2.5.01 З 2.5.01 Уо 01.01 Зо 01.01 Уо 02.01 Зо 02.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.01 Зо 09.01

Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
Промежуточная аттестация	8		
Всего:	**77**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091356

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учебное заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1098802

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: https://doi.org/l0.29039/0l830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048897

4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085241

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

9. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Шалдохина С.Ю., к.э.н., доцент кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области финансов и денежного обращения.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОП 02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в	

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей , в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств	в документировании хозяйственных

кассовые документы	средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;	в составлении бухгалтерс

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	кой отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[2]	48	48
в т.ч.		
теоретическое обучение	16	16
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	-	-
Всего	**48**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами		**24/16**	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения. Денежная система и ее элементы	2	
	2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль	2	
	3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	8	
Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	2	

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

	2. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли	2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 2. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта	8	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		**24/16**	
Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	
	2. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами		
	3. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	**4**	
Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	
	2. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	4	
Тема 2.3 Кредит	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01

и кредитная система в условиях рыночной экономики	1. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
	2. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие 5. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	8	
Самостоятельная работа[3]		-	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Финансы некоммерческих предприятий. Принципы финансовой политики. Государственный кредит. Структура финансовой системы Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.4 ПК 4.6
Промежуточная аттестация[4]		-	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

[3] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

[4] Промежуточная аттестация в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ», 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=429494

2. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014150-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427874

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. – Текст: непосредственный.

4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5¬534-09529-6. - Текст: непосредственный.

5. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2020. — 528 с. - ISBN 978-5-9776-0036-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068846

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

23. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

24. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

25. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

27. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

28. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

29. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

30. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

32. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru

35. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» [Электронный ресурс]. URL: http://www.firo.ru/

36. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

37. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: http://www.vuzlib.net

38. Официальный сайт СПС Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/

39. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: http://minfin.ru/ru/

40. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.cbr.ru

41. Официальный сайт Финансового университета [Электронный ресурс]. URL: http://www.fa.ru

42. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. URL: http://www.kremlin.ru

43. Официальный сайт ПАО Московская Биржа [Электронный ресурс]. URL: https://www.moex.com и др.

44. Абрамова М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

45. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

46. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова. - М.: Юрайт, 2021.

47. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

48. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

49. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

50. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы
Умеет:		
– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность	**Текущий контроль:** - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений,

– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. – Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. – Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ – Представлять работы по финансовой тематике. – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса	выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	выполняемых действий в процессе практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

для специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет.

Разработчик:

Годунова М.А., преподаватель кафедры «Экономическая безопасность».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

Протокол № ____ от «_____» _____2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ____ от «____» _____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
директор ИНО _____В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
в т.ч.		
теоретическое обучение	16	-
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	**57**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**	**2**	
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**3**	
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**	**6**	
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 1.4.	**Содержание**	**6**	

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	**Содержание**	**8**	
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.			
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**	**8**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	**Содержание**	**8**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы и страховые взносы	**Содержание**	**8**	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2. Экономическая сущность страховых взносов. 3. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2.Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
Промежуточная аттестация: 8			
Всего: 57			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издани

1. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ», 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427493

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — М.: РИОР, 2024. — 128 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=435561

3. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=434085

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных

налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/477927**

31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	

налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
- экономическая сущность и основные элементы налога на налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
Умеет:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства	

налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Дынникова Е.А, преподаватель кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол №___от «___» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой «Учетно-информационные технологии и аудит»,

профессор, д.э.н. _____ Н.Н. Балашова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол № от 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	-

	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств;	понятие и классификацию основных средств;	в ведении бухгалтерского

	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и	учета активов организации

		управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о	

		хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[2]	96	64
в т.ч.		
теоретическое обучение	24	-
практические занятия	64	64
Самостоятельная работа	9	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**105**	**64**

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**5**
Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». 2. История развития Бухгалтерского учёта.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1.Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:**	**33**	
	1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	В том числе, практических занятий:	**20**	
	1. Группировка активов и источников их формирования.	20	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О	9	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3,

	бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.		4.1
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала:**	**26**	
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	В том числе практических занятий	**20**	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	20	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**	**34**	
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	В том числе практических занятий	**30**	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3,

			4.1
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**	**12**	
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	В том числе практических занятий	**10**	
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	10	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронина, Л.И., Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. - М.: ИНФРА-М – 2023. – 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419504

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509846

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. - **С**правочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:

https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

41. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса Методологические основы бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи). Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Умеет:		
Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;

Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-запонение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Аудит

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Варданян Спартак Ашотович

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры

Протокол №___от «___» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ _____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №___от «___» _____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА....454
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.... 454
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.... 454
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....456
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.... 456
2.2. Содержание дисциплины.... 456
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ....458
3.1. Материально-техническое обеспечение.... 458
3.2. Учебно-методическое обеспечение.... 458
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....462

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.05 АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: получение обучающимися современных знаний в области ведения аудита.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		бухгалтерию	
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	подсчет активов	нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	выполнении работ по инвентаризации активов организации
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность,	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации	выполнении работ по инвентаризации обязательств организации

	нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	активов и обязательств	
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом

	поручения по перечислению налогов и сборов		
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование,	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	фондами

	обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 4.3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа		

	экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	32
Курсовой проект (работа)[2]	-	-
Самостоятельная работа	13	-
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**81**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.		**39**	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**13**	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7

[2] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**5**	
	Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов.	5	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**	**8**	
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**18**	
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3,

	аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.		3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	4	
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация», МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	8	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		**30**	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности	**Содержание**	**10**	
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7

организации	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**6**	
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	6	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	**Содержание**	**10**	
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	6	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	**Содержание**	**10**	
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	6	
Промежуточная аттестация: 12			
Всего: 81			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аудит: учебник для обучающихся профессионалитета по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н.Н. Балашова, С.А. Варданян, Е.В. Голубева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 136 с. - Текст: непосредственный.
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511573
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531441

3.2.2. Дополнительные издания

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ

из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html, для зарегистрированных пользователей.

37. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

38. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
основные принципы аудиторской деятельности;	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах	Устный опрос, тестирование, доклады, экзамен.

	аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; основные процедуры аудиторской проверки;	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта. Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
Умеет		
ориентироваться в нормативно- правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	
	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и	

	способов решения поставленной учебной задачи.	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятель-ная работа
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность 	Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Документационное обеспечение управления* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Гребнева Дарья Александровна,
преподаватель кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Д.А. Гребнева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Председатель методической
комиссии Института _____А.Н. Лахвицкий

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.7	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов,	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
Курсовой проект (работа)[2]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**60**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание**
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». **2**.Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. **3.** Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам. **2.** Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. **3.** Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу
	В том числе практических и лабораторных занятий

[2] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов
	4. Документирование трудовых правоотношений.
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание**
	1.Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Оформление платежных документов
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание**
	1.Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Составление и оформление претензионных писем.
Раздел 2. Организация работы с документами	
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание**
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации **2**.Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**
	1.Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач
	В том числе практических и лабораторных занятий
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами.
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**
	1. Систематизация документов и их хранение. **2**.Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. **3**.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1. Составление и оформление номенклатуры дел
Промежуточная аттестация: 12	
Всего: 60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143982

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141796

3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/14202. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru

11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: http://delo-ved.ru

12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Шувалова Н.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2019 [Электронный ресурс; Режим доступа https://biblio-online.ru/bcode/433679] .

13. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы
Знает:		
осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	**Текущий контроль:** - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка

использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Менеджмент* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Гребнева Дарья Александровна,
преподаватель кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Д.А. Гребнева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Председатель методической
комиссии Института _____А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.6 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	

	- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	40	24
Курсовой проект (работа)[2]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**40**	**24**

[2] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	1	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание**	**1**	
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание**	**6**	
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание**	**6**	
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание**	**6**	
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».		
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание**	**6**	
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 5. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»		
Тема 3.2. Проблема и пути	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие проблемы.		ОК 01-06, ОК 09,

ее решения	2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие № 6. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».		
Раздел 4. Основы функционального менеджмента			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание**	**1**	
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание**	**1**	
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.6, ПК 4.5-4.7
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего: 40			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205. — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.05.2022).

11. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 429 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов.	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Умеет:		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
трудового процесса	применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Волгоград

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Гавринева Наталья Сергеевна,
преподаватель кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Н.С. Гавринева

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК».

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования.

Протокол № ___от «___» _____2024 г.

Председатель методической
комиссии Института _____А.Н. Лахвицкий

Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: изучение нормативных документов, законов и подзаконных актов необходимых для ведения предпринимательской деятельности, основ бизнеса, делового общения, этикета и этики предпринимательства.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.4 ПК 4.7	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов; выполнении работ по инвентаризации обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом; в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами; в проведении расчетов с

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой	правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; -сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия,	бюджетом и с внебюджетными фондами; в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

	сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
Курсовой проект (работа)[2]	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	**48**	**32**

[2] Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	**Содержание**	**2**	
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**10**	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя; 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7

	предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.		
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.		
Раздел 2. Правовой режим имущества.			
Тема 2.1 Основное вещное право	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
	Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1 Правовое положение	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора;		ОК 01-06, ОК 09, ПК

гражданско-правового договора	2. Содержание и форма договора		2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание**	**2**	
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности;		
	2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности; 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности; 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**	**10**	
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.			
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	**Содержание**	**2**	
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5- 2.7, ПК 3.1- 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего: 48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-91134-857-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471865

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09638-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469468

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).

4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).

5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).

9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.

17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.

18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.

19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес; - -использовать информационно-коммуникационные	полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов тестирования Оценка результатов дифференцированного зачета

технологии в профессиональной деятельности; - нормы корпоративной культуры и этики; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах в хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.	

Умеет: -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-	демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. .	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов и письменного опроса

правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*, и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Кузьмин Всеволод Александрович

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании отделения «Специальные дисциплины»

Протокол № 10 от «26» Мая 2024 г.

Заведующий отделением _____ Подковырова Г.В.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №_7__от «30» _____Мая_____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная дисциплина «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» является обязательной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер),* входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи дисциплины

Главная цель дисциплины формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования информационных технологий для эффективного решения профессиональных задач в рамках специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)*. Развитие компетенций, необходимых для работы с современными информационными системами, программным обеспечением и коммуникационными технологиями.

Задачи дисциплины:

Образовательная задача:

- Ознакомить студентов с основными понятиями и методами автоматизированной обработки информации.
- Изучить состав, структуру и функции персональных компьютеров и вычислительных систем.
- Познакомить с видами программного обеспечения и их применением в профессиональной деятельности.
- Обеспечить освоение методов и средств сбора, хранения, обработки, передачи и накопления информации.
- Дать знания о базовых системных и прикладных программных продуктах, используемых в профессиональной сфере.
- Освоить основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Практическая задача:

- Научить использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения профессиональных задач.
- Формировать умения работать с текстовыми, табличными и графическими редакторами, а также с базами данных.
- Развивать навыки создания презентаций и работы с профессио-

нальными пакетами программ (например, СПС «Консультант Плюс»).

- Привить умение использовать различные виды программного обеспечения, включая специализированные программы в области кинологии.

Развивающая задача:

- Развивать способность к самостоятельному выбору и применению подходящих информационных инструментов и технологий.
- Формировать умение адаптироваться к изменяющимся технологическим условиям в профессиональной деятельности.
- Развивать аналитическое мышление и умение организовывать собственную деятельность с использованием ИТ-технологий.

Воспитательная задача:

- Воспитание ответственности за использование информационных технологий и обеспечение информационной безопасности.
- Формирование этического отношения к работе с информацией, особенно при использовании правовой и нормативной базы.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<table>
<tr><th rowspan="2">Код ОК, ПК</th><th colspan="2">Дисциплинарные результаты</th></tr>
<tr><th>Умения</th><th>Знания</th></tr>
<tr><td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td rowspan="3">распознавать задачу и/или проблему
в профессиональном и/или социальном контексте
определять направления ресурсосбережения
в рамках профессиональной деятельности
по профессии (специальности),
осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</td><td rowspan="3">актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать
и жить
правила экологической безопасности
при ведении профессиональной деятельности
основные ресурсы, задействованные
в профессиональной деятельности
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</td></tr>
<tr><td>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td></tr>
</table>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**54**
в т. ч.:	
Основное содержание	**54**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**18**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	10
индивидуальный проект	
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		***4***	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	*4*	
	Информационные процессы и технологии в работе специалистов. Понятие информации, информационной технологии, информационной модели, коммуникаций. Классификация и задачи информационных технологий. Функции новых информационных технологий. Понятие информационной системы. Этапы развития информационных технологий.	*2*	
	Практическое занятие №1 «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности»	*2*	
Раздел 2. Основные компоненты информационных технологий		***40***	
Тема 2.1 Технология работы с текстовыми документами	Содержание учебного материала	*10*	
	Технология подготовки текстовых документов в MS Word	*4*	
	Практическое занятие №2 «Создание документов в редакторе MS Word. Создание документов на основе шаблонов».	*2*	
	Практическое занятие №3 «Создание таблиц в текстовых документах Создание диаграмм, формул и уравнений в документах»	*2*	
	Практическое занятие №4 «Создание диаграмм, формул и уравнений в документах».	*2*	
Тема 2.2 Технология обработки числовых данных	Содержание учебного материала	*10*	
	Электронные таблицы. Технология использования для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности.	*4*	

	Практическое занятие №5 «Вычислительные функции табличного процессора MS Excel»	*2*	
	Практическое занятие №6 «Создание связанных таблиц. Подбор параметра».	*2*	
	Практическое занятие №7 «Реализация задач оптимизации. Поиск решения».	*2*	
Тема 2.3 Технология подготовки презентаций. Мультимедийные программы профессионального назначения	Содержание учебного материала	*2*	
	Практическое занятие №8. «Создание презентации проекта. Настройка анимации и показа».	*2*	
Тема 2.4 Технология работы с базами данных	Содержание учебного материала	*8*	
	Автоматизация обработки информации в СУБД MS Access.	*4*	
	Практическое занятие №9. «Создание, редактирование и модификация таблиц баз данных в СУБД MS Access»	*2*	
	Практическое занятие №10. «Создание форм, запросов и отчетов в СУБД MS Access».	*2*	
Тема 2.5 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	*4*	
	Растровая и векторная графика, форматы. Обзор графических редакторов и программ 3D-моделирования	*2*	
	Практическое занятие № 11. «Создание, редактирование графических изображений»	*2*	
Тема 2.6 Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	*4*	
	Компьютерная сеть. Виды сетей. Электронная почта	*2*	
	Практическое занятие № 12. «Поиск информации в глобальной сети. Работа с электронной почтой»	*2*	
Раздел 3 Работа с профессиональными пакетами программ		***10***	
Тема 3.1 Работа с профессиональными пакетами программ	Содержание учебного материала	*4*	
	Справочно-правовые системы. СПС «Консультант плюс». Назначение и принципы поиска правовой информации.	*2*	
	Практическая работа № 13. «Технология поиска нормативных документов в СПС Консультант Плюс»	*2*	

Тема 3.2 Программы подготовки и редактирования чертежей, деловая графика	Содержание учебного материала	*6*	
	Основные правила черчения. Роль чертежей в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Самые популярные программы по созданию чертежей на компьютере PowerPoint, AutoCAD, Компас-3D, NanoCAD, ABViewer, ProfiCAD. Деловая графика Microsoft Visio	*2*	
	Практическая работа № 14 Построение схем визуального моделирования в Microsoft Visio	*2*	
	Практическая работа № 15 Построение схем сетевой технологии в Microsoft Visio	*2*	
	Консультации		
	Дифференцированный зачет	**-**	
	Всего	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Компьютерный класс главный учебный корпус, 238*, оснащенный оборудованием:

Кабинет «238».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	комплект учебной мебели 25 посадочных мест, компьютеры
	рабочее место преподавателя	компьютер, проектор, МФУ, сейф, шкаф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	доска интерактивная, проектор
	лицензионное программное обеспечение	Windows 10 • Acrobat Reader DC, • GIMP 2.10.24, • Mathcad 15, • Dev-C++ 5.11 • Пакет Microsoft Office2010 • PascalABC.NET • Microsoft SharePoint Workspace 2010 • WinDjView • WinRAR • КОМПАС-3D v17 • Deductor Studio • Firefox • Google Chrome • Notepad++ • Kaspersky Endpoint Security для Windows
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	25 шт
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	нет
	муляжи, модели, рельефные таблицы	нет
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	нет
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	нет
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Презентации к занятиям
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	да
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327

2. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва : РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517580 (дата обращения: 28.03.2024). – Режим доступа: по подписке.Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893876

3. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2094391

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. https://www.consultant.ru/ - СПС «Консультант плюс»;.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы **Знает:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Демонстрирует полноту знаний по освоенному материалу Полнота ответа, умение применять знания на практике, логичность изложения материла	Результаты выполнения тестового задания Фронтальный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Волгоград 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление.*

Организация-разработчик:
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ Институт непрерывного образования.

Разработчик:
Перепечева К.А. – преподаватель кафедры «Безопасность жизнедеятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол №__от «__» _ _____ 2024 г.

Заведующий отделением_____ _М.А. Садовников_____

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Института непрерывного образования

Протокол №__от «__» _____ _____ 2024 г.

Председатель методической
комиссии ИНО _____ А.Н. Лахвицкий

Утверждаю
Директор ИНО _____ В.Г. Дикусаров

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Безопасность жизнедеятельности*» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, входящей в укрупненную группу специальностей *38.00.00 Экономика и управление*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	**Дисциплинарные результаты**	
	Умения	**Знания**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

различных жизненных ситуациях;	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины (всего)	**81**
в т.ч. в форме практической подготовки	**80**
в т.ч.	
теоретическое обучение	32
практические занятия *(если предусмотрено)*	48
Самостоятельная работа (если предусмотрено)	**1**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и практические работы обучающихся**	**Объем часов**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации, их характеристика. Правила безопасного поведения		**4/8/1**	
Тема 1.1 Общая характеристика опасных и чрезвычайных, ситуаций природного и техногенного характера; правила безопасного поведения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ее структура и задачи.	**Содержание учебного материала:**	**7**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные и социальные. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможные последствия, принимаемые меры по их предупреждению и снижению ущерба. Защита населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика опасных ситуаций социального характера. Криминогенная обстановка в местах проживания, правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной опасности (на рынке, стадионе, вокзале и др.). Уголовная ответственность несовершеннолетних. Хулиганство, вандализм, грубое нарушение общественного порядка, повреждение чужого имущества, насилие над личностью. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. РСЧС, история ее создания, предназначения, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	**2**	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практические занятия № 1 Действия в ЧС различного характера	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Провести анализ возможных чрезвычайных ситуаций природного характера на территории проживания.	**1**	
Тема 1.2 Экологическая и производственная безопасность технических систем и технологических процессов. Общие правила пожарной безопасности.	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Промышленная экология. Влияние хозяйственной деятельности человека на атмосферу, гидросферу и биосферу. Общие требования к экологической и производственной безопасности технических систем и технологических процессов. Нормативы показатели безопасности. Предельно допустимые, временно согласованные технические вопросы. Предельно допустимые уровни энергетических загрязнений. Меры по оптимизации хозяйственной деятельности в отрасли и на конкретном предприятии. Общие характеристики природоохранной деятельности в отрасли и на конкретном предприятии. Основные причины возникновения пожаров в жилых и общественных зданиях. Пожары в жилых и общественных зданиях, их возможные последствия. Влияние «человеческого фактора» на причины возникновения пожаров. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Профилактика пожаров в повседневной жизни. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту. Правила безопасного поведения при пожаре в жилом или общественном здании.	**2**	
	В том числе, практических занятий:	**8**	
	Практические занятия № 2 Изучение первичных средств пожаротушения	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Правила пожарной безопасности в загородной зоне..	**4**	
Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны		**2/6/-**	
	Содержание учебного материала:	**3**	

Тема 2.1 Гражданская оборона, основные понятия и определения. Организация гражданской обороны на промышленном (сельскохозяйственном) объекте. Цели и задачи гражданской обороны по обеспечению устойчивости и функционирования объекта экономики.	Гражданская оборона, история ее создания, предназначения и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при введении боевых действий или вследствие этих действий. Организация управления гражданской обороной. Структура управления и органы управления гражданской обороной. Организационная структура гражданской обороны на промышленном или сельскохозяйственном объекте, ее задачи на мирное и военное время. Планы ГО, проводимые мероприятия по защите населения. Единая система доведения до населения предупредительного сигнала «Внимание всем!». Передача речевой информации в чрезвычайных ситуациях, примерное ее содержание. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения. Обеспечение устойчивого функционирования объекта экономики.	**1**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	В том числе, практических занятий:	**-**	
	Практические занятия № 3 Действия по сигналам ГО	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Тема 2.2 Современные средства поражения, их поражающие факторы. Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала:**	**5**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ (ОВ) по предназначению и воздействию на организм. Бактериологическое (биологическое) оружие и признаки его применения. Современные обычные средства поражения, их поражающие факторы. Проводимые мероприятия по защите населения от современных средств поражения. Защитные сооружения ГО, их предназначения, виды сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Средства индивидуальной защиты населения. Основные средства защиты органов дыхания и правила их использования. Средства защиты кожи. Медицинские средства защиты и профилактики. Организация проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации. Назначение и работа эвакокомиссий. Обязанности и правила поведения населения при эвакуации.	**1**	
	В том числе, практических занятий:	**4**	
	Практические занятия № 4 Средства индивидуальной защиты.	**2**	
	Практические занятия № 5 Средства коллективной защиты.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Раздел 3. Основы военной службы - – курс для юношей		**26/34/-**	
Тема 3.1 Вооруженные Силы Российской Федерации – защитники нашего отечества	**Содержание учебного материала:**	**14**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск. История их создания и предназначение Назначение и боевые свойства основных видов вооружения ВС РФ.	**8**	
	В том числе, практических занятий:	**6**	
	Практические занятия № 1 Военные реформы на историческом пути формирования ВС РФ	**2**	
	Практические занятия № 2 Структура ВС различных времен	**2**	
	Практические занятия № 3 Воинские звания и знаки различия Вооруженных сил РФ	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	

Тема 3.2 Правовые основы военной службы.	**Содержание учебного материала:**	**18**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Воинская обязанность и ее основные составляющие. Общевоинские уставы Вооруженных Сил – закон воинской жизни. Суточный наряд. Обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы, обязанности часового.	**10**	
	В том числе, практических занятий:	**16**	
	Практические занятия № 4 Ответственность военнослужащих	**4**	
	Практические занятия № 5 Основы строевой подготовки	**4**	
	Практические занятия № 6 Суточный наряд	**4**	
	Практические занятия № 7 Тактическая подготовка	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Тема 3.3 Военно-патриотическое воспитание молодежи. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.	**Содержание учебного материала:**	**16**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Боевые традиции ВС РФ. Воинские символы и ритуалы. Морально-психологические особенности воинской деятельности Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Понятие и правовые основы. Право на замену военной службы. Основания отказа. Виды работ, профессий, должностей, организаций. Срок альтернативной гражданской службы.	**8**	
	В том числе, практических занятий:	**12**	
	Практические занятия № 8 Организация караульной службы	**2**	
	Практические занятия № 9 Основы огневой подготовки	**6**	
	Практические занятия № 10 Порядок приема Военной присяги	**2**	
	Практические занятия № 11 Примеры героизма и войскового товарищества российских воинов	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Раздел 4. Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи – курс для девушек		**26/34/-**	
Тема 4.1 Неотложные состояния, угрожающие жизни	**Содержание учебного материала:**	**26**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Признаки клинической смерти, основные реанимационные мероприятия. Техника непрямого массажа сердца. Проведение СЛР, контроль эффективности реанимационных мероприятий, возможные ошибки при проведении реанимационных мероприятий**.** Кровотечения, их виды. Первая помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Правила наложения жгута и жгута-закрутки. Приемы и способы остановки артериального, венозного и капиллярного кровотечений. Первая помощь при аллергических реакциях. Анафилактический шок. Первая помощь при сердечно-сосудистых заболеваниях. Инфаркт, инсульт. Первая помощь при обмороках и потери сознания.	**10**	
	В том числе, практических занятий:	**16**	
	Практические занятия № 1 Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. (СЛР).	**6**	
	Практические занятия № 2 Оказание первой помощи при кровотечениях. Наложение повязки. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.	**4**	
	Практические занятия № 3 Первая помощь при аллергических реакциях.	**2**	
	Практические занятия № 4 Первая помощь при острой сердечной недостаточности, инсульте и остановке сердца	**2**	
	Практические занятия № 5 Первая помощь при обмороках и потери сознания.	**2**	

	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Тема 4.2 Травмы и поражения организма	**Содержание учебного материала:**	**26**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Первая помощь при травмах: вывихи, переломы и ушибы. Первая при ожогах: классификация и лечение. Первая помощь при укусах и ужалениях: змеи, насекомые, животные. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе. Первая помощь при отравлениях: химические, угарный газ и пищевые.	**10**	
	В том числе, практических занятий:	**16**	
	Практические занятия № 1 Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	**6**	
	Практические занятия № 2 Первая при ожогах	**2**	
	Практические занятия № 3 Первая помощь при укусах и ужалениях	**2**	
	Практические занятия № 4 Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.	**2**	
	Практические занятия № 5 Первая помощь при отравлениях	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Тема 4.3 Организация первой помощи и психологическая поддержка	**Содержание учебного материала:**	**8**	ОК-01,02,03,04,05,06,07,08,09
	Первая помощь при психоэмоциональных травмах: стрессовые ситуации. Использование аптечки первой помощи: состав и применение. Правила вызова скорой. Этика и психология оказания первой помощи: поддержка пострадавшего.	**6**	
	В том числе, практических занятий:	**2**	
	Практические занятия № 1 Организация первой помощи и психологическая поддержка	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся №	**-**	
Промежуточная аттестация в форме...дифференцированный зачёт		**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Учебная аудитория «ЛАБОРАТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ», оснащенный оборудованием:

*Кабинет «*105ª км *».*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	парта совмещенная 15 шт.,
	рабочее место преподавателя	столы 2 шт., меловая доска 1 шт., кафедра настольная 1 шт., стул 2 шт., шкаф медицинский 2 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	проектор 1 шт., компьютер 1 шт экран 1 шт.
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	ДП-5, ДП-22, ДП- 24, ВПХР, плакаты 5 шт., ИД-1, противогаз ГП-5, дозиметр «Квартекс» дозиметр ДКГ-РМ 1604, робот тренажер – Антон
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал;
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи.
Дополнительное оборудование		

Таблицы заполняются для каждого кабинета

Кабинет Учебная аудитория «ЛАБОРАТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» КАБИНЕТ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА, УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ», оснащенный оборудованием:

Кабинет «212 км *».*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	стул 23 шт., парты совмещенные 17шт., столы 15 шт.,
	рабочее место преподавателя	меловая доска 1 шт.,
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	компьютер 1шт.,
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления, стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противогазов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрограф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, пресс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка –стенд, метеоскоп-М, лабораторный стенд исследование производственной вибрации. шкаф медицинский 1 шт.
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	

	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал;
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи.
Дополнительное оборудование		

Кабинет Учебная аудитория «ЛАБОРАТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ», оснащенный оборудованием:

Кабинет «209 км *».*

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	стул 13 шт., парты совмещенные 12шт.
	рабочее место преподавателя	столы 8 шт., меловая доска 1 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	компьютер 1шт., проектор 1 шт., интерактивная доска 1 шт Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы), учебные стенды, вытяжной шкаф, стенд для определения шума, барометр, анемометр, мегаомметр, омметр М-416 и М-372, барограф
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал;
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи.
Дополнительное оборудование		

Кабинет Учебная аудитория**,** оснащенный оборудованием:

Кабинет «314 ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	рабочие места обучающихся	парта 15шт.
	рабочее место преподавателя	стол 2шт., стул 2шт., кафедра настольная 1 шт., меловая доска 1 шт..
II Технические средства		
Основное оборудование		
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	
	лицензионное программное обеспечение	
	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	
Дополнительное оборудование		
	Натуральные объекты (живые растения и животные, коллекции, влажные и остеологические препараты, гербарии и пр.)	
	муляжи, модели, рельефные таблицы	
	приборы, посуда, принадлежности для проведения демонстраций и лабораторных работ	компьютер 1шт., проектор 1шт., экран 1 шт., ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз ГП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604, плакаты 4 шт.
	микроскопы, микропрепараты, ручная лупа, предметные стёклышки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	учебно-методический комплекс по дисциплине	
	учебные пособия	
	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	Дидактический материал;
	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи	контрольно-измерительные материалы: тестовые задания, задачи.
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы образовательной учебной дисциплины

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины библиотечный фонд ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Халилов Ш. А., Маликов А.Н., Гневанов В.П.-Москва.: ИД «Форум».ИНФРА-М, 2025.- 576с. Режим доступа - https://znanium.ru/catalog/document?id=461624.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова.-Москва.: РИОР: ИНФРА-М, 2025.- 150с. Режим доступа https://znanium.ru/catalog/document?id=454630

3. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-44972205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia- moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024.
— 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения[1]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач. Выполнение практических работ.

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую		Самостоятельная внеаудиторная работа
	- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, решение ситуационных задач.
	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения;	Демонстрация умения использовать средства индивидуальной защиты и оценка правильности их применения
	- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, решение ситуационных задач.
	- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Устный фронтальный и комбинированный опрос, оценка решения ситуационных задач
	- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России.	Устный фронтальный и комбинированный опрос

значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		

определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной		

деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и		

профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
	<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Работа с Интернет-ресурсами.
	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
	- основы военной службы и обороны государства;	Устный опрос. Работа с Интернет-ресурсами.
	- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Устный опрос, оценка решения ситуационных задач. Самостоятельная внеаудиторная работа
	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Устный фронтальный и комбинированный опрос. Работа с Интернет-ресурсами.
	- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых	Устный опрос. Работа с Интернет-ресурсами.

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; правила оформления документов;	имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;	
	- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Устный опрос. Работа с Интернет-ресурсами.
	- порядок и правила оказания первой помощи.	Демонстрация умения оказывать первую помощь пострадавшим, оценка правильности выполнения алгоритма оказания первой помощи; оценка решения ситуационных задач; тестирование, устный опрос.

правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и		

социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	-

	профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

	калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	126	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	-
Всего	**175**	**126**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[2]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**130**	**90**	**130**	126	**-**	**4**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**-**	**-**						**-**
	Промежуточная аттестация	**9**	**-**						
	Всего:	***175***	**126**	***130***	***126***	**-**	***4***	**36**	**-**

[2] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации 175 ч)			
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни	**Содержание**	**8**	
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. 2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	**18**	
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. **2.** Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. **3.** Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

	4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2	
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».	2	
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**20**	
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. 2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	4	

	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	
	4. «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	4	
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	4	
Тема 5. Учет запасов	**Содержание**	**16**	
	1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	4	

	2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	4	ПК 1.3 ПК 1.4
Тема 6. **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	4	
Тема 7. **Учет готовой продукции**	**Содержание**	**16**	
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. 2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	4	
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	4	
Тема 8. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**	**Содержание**	**20**	
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	6	

	2. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	6	ПК 1.3 ПК 1.4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела: Самостоятельное изучение нормативной документации: - Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция); - Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н); - Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н; - Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);	**4**	

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)		
Учебная практика (36ч) **Виды работ** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 10. Отражение в учете финансовых вложений, понятие, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 12. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 13. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.		

14. Отражение в учете затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 15. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 16. Отражение в учете запасов. 17. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 18. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 19. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 20. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 21. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 9		
Всего: 175		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199

2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003775

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2.	Владение методикой: -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной практике.
ПК 1.3.	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

		Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ПК 1.4.	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: -основных средств; -нематериальных активов; -долгосрочных инвестиций; -финансовых вложений и ценных бумаг; -запасов; Выполнение работ по проведению учета: -затрат на производство и калькулирование себестоимости; -готовой продукции и ее реализации; -текущих операций и расчетов; -труда и заработной платы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ОК 01	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.

	Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике.
ОК 05	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе;	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике.
ОК 06	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[3]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

[3] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
ПК 2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	выполнении работ по инвентаризации активов организации

ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	выполнении работ по инвентаризации обязательств организации

ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в выполнении контрольных процедур и их документировании
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	162	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**246**	**162**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[4]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	**90**	**54**	**90**	90	-	-		
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**72**	**36**	**72**	**72**	-	-		
	Учебная практика	-						--	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**	-						
	Всего:	***252***	**162**	***162***	***162***	-	-	-	**72**

[4] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов (90ч)			
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	**4**	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	4	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**34**	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы работников	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**26**	
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2	
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		

	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».		
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».		
	5. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации. Формирование резерва отпусков».		
	6. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».		
	7. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».		
	8. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2	
	9. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».		
	10. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»	2	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	**Содержание**		ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	

	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2	
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**		ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 2. Формирование и учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».		
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».		
	3. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач». Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»		
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**		
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. 2. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам		ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».		
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2	
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»		
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».		
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».		
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».		
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: Самостоятельное изучение нормативной документации: - Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);			

- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция); - Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)		
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (72ч)			
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**72**	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и	6	

	обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. 2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	6	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**	**12**	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	6	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	4	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».	2	
	Содержание	**18**	ПК 2.2

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	6	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	4	
	2. «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	4	
	3. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».	4	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».	6	
	Содержание	**6**	ПК 2.2

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	6	ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	**12**	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	6	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации 2. Инвентаризация финансовых обязательств 3. Инвентаризация внеоборотных активов 4. Инвентаризация оборотных активов 5. Инвентаризация расчетов 6. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов 7. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей			
Производственная практика **Виды работ (72ч)** 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.			

2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы. 4. Составить расчетно-платежную ведомость. 5. Распределить заработную плату по направлению затрат. 6Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности. 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности. 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы». 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль. 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. 15. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала. 16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования. 17. Ознакомиться с порядком кредитования организации. 18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов. 19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации. 21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации. 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации. 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости. 24. Составить акт по результатам инвентаризации.		

25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения. 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 18		
Итого: 252 ч		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – М.: ИНФРА-М – 2020. - 241 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=347373

2. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М – М, 2019. - 318 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-101372-4. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=359322

3. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М – М, 2019. - 512 с. – (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-006648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=354488

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: http://znanium.com
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru
8. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

9. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: http://www.banki.ru

3.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/448550

39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433544

40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472161

41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450926

42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=302098

43. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/466615**

44. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

45. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (http://na.buhgalteria.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

	Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	
ПК 2.2	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике
ПК 2.4	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.

	переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.6	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий.

	Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ОК 01	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
ОК 02	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 03	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

ОК 04	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- Выполнение группового задания в рамках деловой игры; - Защита отчета по производственной практике
ОК 05	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий; - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[5]:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом

	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов		
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-	в проведении расчетов с бюджетом и с

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	внебюджетными фондами

	страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	80	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	1	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**201**	**156**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[6]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**81**	**48**	**81**	80	**-**	**1**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	***201***	**156**	***81***	***80***	**-**	***1***	**36**	**72**

[6] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (81ч)			
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	**Содержание**	**8**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	4	
	2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	4	
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. **Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость**	**Содержание**	**8**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	4	
Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам	**Содержание**	**8**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	**Содержание**	**8**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль	4	

	организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.		ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты	4	

	бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.		
Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	4	
Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	4	
	Содержание	**6**	ПК 3.1

Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. **Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций**	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	4	
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на	4	

	перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам. **Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу**	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	4	
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению	4	

	платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	4	
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	**Содержание**	**6**	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	

	2. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.		
	3. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	**4**	
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
	Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		
	Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.			
Учебная практика (36 ч) **Виды работ:** 1.Ознакомиться с данными условной организации, типовыми фактами хозяйственной жизни, связанными с проведением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам, рабочим планом счетов условной организации по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 2.На основании фактов хозяйственной жизни условной организации выполнить следующие работы: Произвести расчёты по налогу на добавленную стоимость (НДС)., Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость.			

Оформить платежные поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Произвести расчёт налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформить платежные поручения для перечисления налога на имущество организаций. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансового платежа) за налоговый или отчетный период. Оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансового платежа). Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформить платежные поручения для перечисления налога в бюджетную систему Российской Федерации Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Оформить платежные поручения на уплату налога на доходы физических лиц. 3.Оформить и защитить Отчет по учебной практике		
Производственная практика (72 ч) **Виды работ** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.		

Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Дублировать расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Подготовить отчет по практике.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 12		
Всего: 201		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 318 с. - — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-101372-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=359322

2. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177

3. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532959

4. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01903-0. - ISBN 978-5-369-01903-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944424

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 22.12.2020 N 434-ФЗ (действующая редакция)

16. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год» от 22.12.2005 N 179-ФЗ (действующая редакция)

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №329 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

21. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

22. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а

также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

30. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

33. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

34. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

35. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

36. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

37. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

38. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

39. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

40. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

41. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.2	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю

ПК 3.3	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации; Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды; Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами; Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 3.4	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 01	Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач. Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

ОК 02	Эффективный поиск необходимой актуальной информации для решения профессиональных задач. Обоснованная интерпретация информации для решения профессиональных задач. Эффективное использование различных источников получения информации, включая электронные	Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	
ОК 05	Грамотное оформление документов при решении профессиональных задач; Грамотное, аргументированное изложение мысли по профессиональной тематике; Проявление толерантности в рабочем коллективе;	
ОК 06	Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[7]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

[7] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

	бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 4.3	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные	в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки

		фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособн

	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		ости и доходности

	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	170	122
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	7	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	**323**	**250**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**83**	**48**	**83**	78	**-**	**5**		
ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**114**	**94**	**114**	**92**	**20**	**2**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
	Промежуточная аттестация	**18**	**-**						
	Всего:	***323***	**250**	***197***	***170***	***20***	***7***	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (92ч)			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание**	**6**	
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	**Содержание**	**18**	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. 3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач. 2. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	12	
Тема 1.3.	**Содержание**	**30**	ПК 4.1 ПК 4.2

Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. 2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. 3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. 4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	6	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса» 2. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах» 3. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств». 4. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	24	
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	**Содержание**	**12**	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. 2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. 3. Состав отчетности, сроки представления. 4. Процесс консолидации, рабочие таблицы. 5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	6	

Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	**Содержание**	**10**	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. 2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. 3. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. 4. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	6	
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	**Содержание**	**2**	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия.			

Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.			
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (123 ч)			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	**Содержание**	**8**	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	4	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**	**28**	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов	4	

	организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**24**	
	1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности». 2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации». 3. «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе» 4. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности» 5. «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала». 6. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	24	
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**16**	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности». 2. «Факторный анализ прибыли от продаж». 3. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	12	
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**20**	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	4	
	2. «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального	6	

	уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».		
	3. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	6	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	**Содержание**	**20**	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов». 2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности». 3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	18	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Формализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 2. Неформализованные методы финансового анализа экономического субъекта. 3. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 4. Совокупность аналитических показателей для экспресс-анализа. 5. Классы кредитоспособности.			
Курсовой проект (работа) (20ч)			
Учебная практика **Виды работ (36 ч)** 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.			

6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. Анализ поступления и расходования денежных средств		
Производственная практика **Виды работ (72ч)** 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.		

19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21.Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22.Анализировать чистые активы организации. 23.Анализировать оборачиваемость активов организации. 24.Провести оценку рентабельности капитала организации. 25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. 26.Определить показатели прибыли и рентабельности. 27.Анализировать прочие доходы и расходы. 28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности. 29.Анализировать прибыль от продаж. 30.Определить безубыточный объем продаж. 31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. 32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. 33.Оценить эффективность использования собственного капитала. 34.Провести анализ движения собственного капитала. 35.Провести анализ движения денежных средств организации. 36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. 37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. 38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. 39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. 41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. 42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. 43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.		

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 18		
Всего: 323		

2.4. Курсовой работа (проект)

Курсовая работа по МДК 04.02 является обязательной.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издани

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531903

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532954

3. Вахрушина, Н. С. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. С. Вахрушина. . —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150309

4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности :Учебник / Л. В. Донцова— Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-5734-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146810

5. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520367

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва,

2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв.

приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

38. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

40. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

41. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Пенсионный фонд России: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://pfrf.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. Фонд социального страхования: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://fss.ru/ - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Фонд обязательного медицинского страхования: гос. учреждение. – 2021. URL: http://ffoms.ru**.** - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

46. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.2	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей	
ПК 4.3	Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; Определение сроков представления статистических отчетов; Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ПК 4.4	Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применение методов, видов и приемов финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Курсовая работа. Отчет по производственной практике.
ПК 4.5	Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования. Формирование прогнозной отчетности	
ПК 4.6	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур.	

	Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 4.7	Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности. Владение методикой составления плана контрольных процедур. Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности	
ОК 01	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение курсовой работы. Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
ОК 02	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.	
ОК 05	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	
ОК 06.	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	64	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	-
Всего	**119**	**82**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[8]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3	Раздел 1. Ведение кассовых операций	**74**	**46**	**74**	64	**-**	**10**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**-**	**-**						**-**
	Промежуточная аттестация	**9**							**-**
	Всего:	***119***	**82**	***74***	***64***	**-**	***10***	**36**	**-**

[8] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение кассовых операций (74 ч)			
МДК 05.01. Ведение кассовых операций			
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения	4	
	Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта		
	Составление кассовой отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств	6	
	Документальное оформление операций с наличными денежными средствами		
	Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет		
	Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)		
	Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы		
	Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»		
	Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5		
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	4	

	Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2	
Тема 3. Организация кассовой работы	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Правила организации кассы экономического субъекта	4	
	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира		
	Документальное оформление материальной ответственности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности	4	
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	4	
	Основные формы безналичных расчетов		
	Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов	6	
	Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)		
	Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек		
	Выписка с лицевого счета организации		
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	4	
Тема 6. Организация работы на	**Содержание**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	

контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Правила эксплуатации и работы	6	
	Постановка ККТ на учет в налоговом органе		
	Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2		
	Работа с основными видами фискальных отчетов		
	Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»		
	Заполнение формы № КМ-5, КМ-6		
	Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9		
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	**Содержание**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3
	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.	2	
	Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»	2	
	Проведение ревизии кассы.		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 5. Изучение правил работы на ККМ.			
Учебная практика (36ч) **Виды работ** заполнение первичных документов по кассе; прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;			

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 9		
Всего: 119		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1158088

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».
10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».
11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)
12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru –
16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru
18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338
19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.3	Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составлять кассовую отчетность. вести кассовую книгу. Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работать с безналичными формами расчетов. Работать с контрольно-кассовой техникой. Принимать участие в проведении инвентаризации кассы	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по учебной практике
ОК 01	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области кассовых операций. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Выполнение практических заданий. Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 02	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и	Выполнение практических заданий.

	интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Выполнение и защита рефератов. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике
ОК 03	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Отзыв руководителя по итогам практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: № 4beb9893f98db261ad2108944e7b5fa6
Владелец: Дикусаров Вячеслав Геннадьевич
Действителен: Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Волгоград

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.06 Цифровые технологии в бухгалтерском учете» в структуре образовательной программы .....

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3.Содержание профессионального модуля .....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.06 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение теоретических основ цифровых технологий, приобретение навыков использования современных программных средств для ведения бухгалтерского учета и контроля.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов правила построения устных сообщений	

	документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;	в ведении бухгалтерского учета активов организации

	проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

	результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов		
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	в проведении расчетов с бюджетом
ПК 3.2	выбирать для платежных поручений по видам налогов	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика,	в проведении расчетов с бюджетом

	соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в	в проведении расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

	медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения	процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским	в проведении расчетов с бюджетом и с

	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное	операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	внебюджетными фондами

	медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	215	125
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	9	-
Всего	**268**	**161**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[9]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Раздел 1. Цифровизация бухгалтерского учета	**223**	**125**	**223**	215	**-**	**8**		
	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
	Производственная практика	**-**	**-**						**-**
	Промежуточная аттестация	**9**	**-**						
	Всего:	***268***	**161**	***223***	***215***	**-**	***8***	**36**	**-**

[9] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовой проект (работа)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Цифровизация бухгалтерского учета (223 ч)			
Тема 1. Цифровизация процессов ведения бухгалтерского учета	**Содержание**	**16**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Знакомство с программными продуктами 1С. Подготовка информационной базы к работе.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Установка информационной базы. Добавить новую информационную базу.	6	
Тема 2. Подготовка информационной базы к работе	**Содержание**	**17**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Назначение и основные функциональные возможности конфигурации	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**7**	
	Ввод сведений об организации. Настройка параметров конфигурации. Ввод сведений об учетной политике организации. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод сведений о пользователях базы.	7	

Тема 3. Способы отражения кассовых и банковских операций	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Способы регистрации хозяйственных операций по учету кассовых и банковских операций	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Печать кассовых документов. Кассовая книга. Получение наличных из банка. Формирование банковской выписки. «Платежное поручение» Расчеты с подотчетными лицами.	16	
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Виды взаиморасчетов с контрагентами	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Регистрация поставщиков и покупателей в справочнике Контрагенты. Регистрация счета поставщика в справочнике Договоры. Регистрация договора с покупателем. Оформление счета покупателю. Регистрация полученной предоплаты от покупателя. Выписка счета-фактуры	16	
Тема 5. Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Способы регистрации операций по учету основных средств и нематериальных активов	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Настройка справочника Основные средства. Ввод информации об основном средстве. Поступление ОС от учредителей в качестве вклада в уставной капитал. Поступление ОС от поставщиков. Поступление ОС по договору дарения. Принятие к учету и ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации.	16	

	Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация НМА.		ОК 05
Тема 6. Отражение хозяйственных операций по учету материалов	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Способы учета материалов в программе	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Учет поступления материалов. Отпуск материалов в производство, приобретенных по разным ценам.	16	
Тема 7. Процесс учета выпуска и реализации готовой продукции	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Способы регистрации операций по учету выпуска и реализации готовой продукции	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Передача готовой продукции на склад. Выписка накладной на основании счета на оплату покупателю. Выписка счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. Реализация продукции.	16	
Тема 8. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01
	Учет и анализ финансовых результатов. Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства.	16	

	Закрытие счета 90. Закрытие счетов косвенных расходов. Закрытие налогового счета 90. Расчеты по налогу на прибыль.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 9. Финансовая отчетность организации	**Содержание**	**26**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Виды отчетности и порядок их формирования в программе.	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	
	Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о финансовых результатах. Составление декларации по налогу на прибыль. Составление декларации по налогу на добавленную стоимость. Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	16	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела (8 ч) Восстановление файлов. Ограничение доступа к информации Классификация и возможности компьютерных систем бухгалтерского учета Тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации			
Учебная практика (36ч) **Виды работ** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Отражение в учете денежных средств и расчетов с подотчетными лицами 7. Отражение в учете внеоборотных активов 8. Отражение в учете материально-производственных запасов 9. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда 10. Отражение в учете затрат на производство продукции, работ, услуг 11. Отражение в учете капитала.			

12. Отражение в учете кредитов и займов 13. Отражение в учете доходов и расходов. 14. Отражение в учете финансовых результатов		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю: 9		
Всего: 268		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебной бухгалтерии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070199

2. Акатьева, М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. – М.: ИНФРА-М – 2020. - 241 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/read?id=347373

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003775

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407

5. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

66. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

67. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

68. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

69. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

70. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

71. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

72. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

73. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

74. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

75. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

76. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю Отчет по учебной практике.
ПК 1.3.	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ПК 1.4.	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: -основных средств; -нематериальных активов; -долгосрочных инвестиций; -финансовых вложений и ценных бумаг; -запасов; Выполнение работ по проведению учета: -затрат на производство и калькулирование себестоимости; -готовой продукции и ее реализации; -текущих операций и расчетов; -труда и заработной платы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов

		Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике
ОК 01	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 2.1	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 3.1	Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов; Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами	наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 3.2	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря налоговых платежей. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 3.3	Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

	Федерации и законодательством Российской Федерации; Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов; Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами; Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;	Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 3.4	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 02	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные	Выполнение практических заданий; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 03	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК 04	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике.
ОК 05	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе;	Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике.

ОК 06	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.