

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.01 История России

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Е.А. Кленина

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный»

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;

- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному

процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем | Знать основные исторические этапы развития общества, основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время  |
|  |   | Уметь учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога, использовать знание и понимание проблем человека в современном мире                                     |
|  |   | Владеть навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира |
|  | УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ                 | Знать основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий   |
|  |   | Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, соотносить их с исторически   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | возникшими мировоззренческими системами  |
|  |  | Владеть навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам)   |
|  |  | УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития   |
|  |  | Знать место и роль России в истории человечества и в современном мире, наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов   |
|  |  | Уметь определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами |
|  |  | Владеть приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.)      |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.01 История России» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию  | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |               |        |        |        |        |        |



|   |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| обучающихся,<br>всего   |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Курсовая<br>работа  | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой<br>проект  | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-<br>графическая<br>работа                              | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная<br>работа   | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятел<br>ьное<br>изучение тем<br>(разделов)<br>дисциплины | 16                          | 8   | 8   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная<br>аттестация                                     | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет   | 0                           | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с<br>оценкой  | ---                         | --- | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен   | ---                         | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая<br>трудо-<br>емкост<br>ь                                  | часы                        | 144 | 72  | 72  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | зачетны<br>е<br>единиц<br>ы | 4   | 2   | 2   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование<br>разделов и/или тем<br>дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч              |                      |                      |                                       |                 |                             |                    |   | Итого |
|--|---------|---|----------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|---|-------|
|  |         | Контактная<br>работа (в<br>рамках учебных<br>занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа<br>обучающихся |                 |                             |                    |   |       |
|  |         |   |                      |                      |                                       |                 |                             |                    |   |       |
|  |         | Лекционные занятия                                    | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                       | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение<br>тем (разделов) дисциплины |       |

|  |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
|--|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|
| Раздел 1. Общие вопросы курса  |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории.   | 2 |   |  |  |  |  | 2 |  | 4 |  |
| Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.   | 2 |   |  |  |  |  |   |  | 2 |  |
| Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.   |   |   |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |
| Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в Древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.                         |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье   | 4 | 2 |  |  |  |  |   |  | 6 |  |
| Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.  | 4 | 2 |  |  |  |  |   |  | 6 |  |
| Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии   | 2 |   |  |  |  |  |   |  | 2 |  |
| Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.   |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам. | 4 | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 8 |  |
| Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.   | 4 | 2 |  |  |  |  |   |  | 6 |  |
| Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.  | 4 |   |  |  |  |  |   |  | 4 |  |
| Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.  |   |   |  |  |  |  |   |  |   |  |
| Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.  | 4 | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 8 |  |
| Тема 11. Россия и мир в к. XVI–XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России   | 6 | 2 |  |  |  |  |   |  | 8 |  |



|  |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |    |
|--|---|----|---|--|--|--|--|--|---|--|----|
| Раздел 5. Россия в XVIII веке  |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |    |
| Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I   |   | 4  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 8  |
| Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II   |   | 4  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 6  |
| Тема 14. Русская культура XVIII в.   |   | 4  |   |  |  |  |  |  |   |  | 4  |
| Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.  | 2 |    |   |  |  |  |  |  |   |  |    |
| Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций  |   | 8  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 12 |
| Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война.  |   | 6  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 8  |
| Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)  |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |    |
| Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917–1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы                                      |   | 12 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 16 |
| Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.  |   | 8  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 10 |
| Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны                        |   | 4  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 6  |
| Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)   |   |    |   |  |  |  |  |  |   |  |    |
| Тема 20. Россия в 1990-е гг.   |   | 2  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 6  |
| Тема 21. Россия в XXI в.   |   | 2  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 4  |
| Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач. XXI в. |   | 6  | 2 |  |  |  |  |  |   |  | 8  |

|   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
|---|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| Формы контроля по дисциплине:   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |  |    |    |     |     |     |     |     |    | 0   | 0   |
| Итого по дисциплине   |  | 96 | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | 16 | --- | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                               | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)  |
|--|---|
| Раздел 1. Общие вопросы курса  |   |
| Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории. | 1.1. Становление науки истории.<br>1.2. Актуализация достижений российской исторической науки и российского образования в контексте мирового развития. Новейшие достижения исторической науки.<br>1.3. Методология исторической науки. Методы исторического исследования.   |
| Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.             | 2.1. Предыстория российской государственности. История стран, народов, регионов, проживавших на современной территории России до ее существования, а также как часть российской истории.<br>2.2. История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории. |
| Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.     | 3.1. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история. Общее и особенное в истории разных стран и народов.<br>3.2. Хронология, периодизация, историческая география. Научная хронология и летосчисление в истории  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>России.</p> <p>3.3. Периодизация истории России в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской Федерации.</p> |
| Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в Древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.                         |   |
| Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье   | <p>4.1. Великое переселение народов и складывание восточной ветви славянства.</p> <p>4.2. Племена и протогосударственные структуры на территории Восточноевропейской равнины.</p>                         |
| Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.  | <p>5.1. Образование государства, получившее название «Русь», или «Русская земля», с центром в Киеве.</p> <p>5.2. Принятие христианства на Руси.</p>   |
| Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии   | <p>6.1. Социально-экономический и общественно-политический строй Древнерусского государства.</p> <p>6.2. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.</p>              |
| Раздел 3. Русь в XIII–XV вв.   |   |
| Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам. | <p>7.1. Татаро-монгольское нашествие и Русь.</p> <p>7.2. Западные и южные русские земли в течение второй половины XIII — начала XV в.</p> <p>7.3. Северо-Восточная Русь.</p>                              |
| Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.   | <p>8.1. Единое Русское (Московское) государство.</p> <p>8.2. Распад Золотой Орды и крушение Византийской империи, влияние на возникновение и укрепление Московского государства.</p>                      |
| Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.  | <p>9.1. Роль в сохранении национально-государственной, культурной и духовной самобытности русского народа русской православной церкви.</p> <p>9.2. Особенности древнерусской культуры.</p>                |
| Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.  |   |
| Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.  | <p>10.1. Россия и мир к началу эпохи Нового времени.</p> <p>10.2. Завершение объединения русских земель.</p>  |
| Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России   | <p>11.1. Царствование Ивана IV Грозного.</p> <p>11.2. Смутное время в России.</p> <p>11.3. Восстановление государственности в XVII в.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Раздел 5. Россия в XVIII веке   |   |
| Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I  | <p>12.1. Преобразования в области государственного управления при Петре I.</p> <p>12.2. Военная реформа Петра I. Внешняя политика Петра I.</p> <p>12.3. Экономическое развитие при Петре I.</p> <p>12.4. Государство и церковь в эпоху Петра I.</p> <p>Преобразования в области культуры и быта в эпоху Петра I.</p>  |
| Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II  | <p>13.1. Екатерина I и Петр II.</p> <p>13.2. Правление Анны Иоанновны. Правление Елизаветы Петровны.</p> <p>13.3. Правление Петра III. Внешняя политика России во второй четверти XVIII века.</p> <p>13.4. Век Просвещения в Европе. "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II. Внутренняя политика.</p> <p>13.5. Внешняя политика Екатерины II. Великая Французская революция и ее влияние на Россию.</p>   |
| Тема 14. Русская культура XVIII в.  | <p>14.1. Эпоха Просвещения в России.</p> <p>14.2. Живопись, архитектура, литература, театр в России в XVIII веке.</p> <p>14.3. Развитие образования и создание условий для научных исследований при Петре. Развитие науки в России в XVIII веке.</p>  |
| Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.   |   |
| Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций | <p>15.1. Преобразования Александра I. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли.</p> <p>15.2. Внешняя политика России в начале XIX века. Отечественная война 1812 года. Венский конгресс и новое устройство Европы.</p> <p>15.3. Царствование Николая I. Внешняя политика России в правление Николая I. Россия и европейские революции.</p> <p>15.4. "Великие реформы" 1860–1870 гг. Кризис самодержавия. Преобразования Александра III: контрреформы или политика стабилизации?</p> <p>15.5. Русская общественная мысль XIX века.</p> <p>15.6. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Французская республика. Парижская коммуна. Викторианская эпоха в Великобритании. Образование Германской империи. Гражданская война Севера и Юга в США</p> |
| Тема 16. Российская империя и мир в 1900–   | 16.1. Россия на пороге XX в. Зарождение   |

|  |  |
|--|--|
| <p>1914 гг. Первая мировая война.</p>  | <p>политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.<br/> 16.2. Образование колониальных империй XIX — начала XX в.<br/> 16.3. Первая русская революция. Партийная система России 1905–1917 гг. Представительная власть в России в 1906–1917 гг.<br/> 16.4. Правительство С. Ю. Витте и его реформы. Аграрная реформа П.А. Столыпина.<br/> 16.5. Первая мировая война и Россия.<br/> 16.6. Основные направления развития и достижения российской науки на рубеже XIX – XX вв. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Развитие национальной культуры в Российской империи.</p>  |
| <p>Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)</p>   |  |
| <p>Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы</p> | <p>17.1. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. 1917 год: от Февраля к Октябрю. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г.<br/> 17.2. Гражданская война как особый этап революции.<br/> 17.3. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Версальско-вашингтонская система. Внешняя политика СССР в 1920-е — 1930-е гг.<br/> 17.4. Переход к Новой экономической политике.<br/> 17.5. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Социальная политика и ее реализация в 1920-е гг. Политика советского руководства по отношению к церкви в 1920-1930-е гг. Культурное развитие в 1920-е гг.: политика ликвидации безграмотности.<br/> 17.6. «Великий перелом»: переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации. Политические процессы в СССР в 1930-х гг.<br/> 17.7. Советский социум в 1930-е гг. Культурная революция, просвещение и образование в СССР в 1930-х гг.</p> |
| <p>Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.</p>   | <p>18.1. Послевоенное восстановление экономики. «Поздний сталинизм» (1945–</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1953).</p> <p>18.2. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.</p> <p>18.3. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».</p> <p>18.4. СССР — вторая экономика мира. Советское общество в период «позднего социализма»: приоритеты социальной политики. Конституция СССР 1977 г. и общественно-политическое развитие страны.</p> <p>18.5. СССР и его роль в освобождении стран Африки и Азии от колониальной зависимости, отношения со странами «третьего мира». Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.</p> <p>18.6. Развитие культуры и искусства СССР в послевоенный период. Культура СССР в период «перестройки»: политизация культурной сферы.</p> <p>18.7. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Внешняя политика периода «перестройки»: «Новое мышление».</p> |
| <p>Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны</p> | <p>19.1. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.</p> <p>19.2. Нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу. Нацистский оккупационный режим: политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками.</p> <p>19.3. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Жизнь советских граждан в тылу. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.</p> <p>19.4. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>поход в Восточную и Центральную Европу.</p> <p>19.5. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.</p> <p>19.6. СССР и союзники: Формирование Антигитлеровской коалиции, ленд-лиз и проблема «второго фронта». Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции: формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.</p> <p>19.7. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны.</p> |
| Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)   |   |
| Тема 20. Россия в 1990-е гг.   | <p>20.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Экономический кризис 1998 г. и его последствия.</p> <p>20.2. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России.</p> <p>20.3. Центробежные тенденции и их преодоление российским правительством. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг.</p> <p>20.4. Внешняя политика России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве.</p> <p>20.5. Культура России в конце XX – XXI вв.</p>               |
| Тема 21. Россия в XXI в.   | <p>21.1. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.</p> <p>21.2. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни в России в нач. XXI в.</p> <p>21.3. Политика построения инновационной экономики в России в нач. XXI в.</p> <p>21.4. Внедрение в России «Болонской системы» образования: позитивные и негативные аспекты образовательной реформы.</p>  |
| Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач. XXI в. | <p>22.1. Постиндустриальное общество и информационная революция. Новые социальные и культурные проблемы. Новая научная картина мира.</p> <p>22.2. Государства на постсоветском</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>пространстве в Европе и Азии. Проблемы формирования новой системы международных отношений.</p> <p>22.3. Внешняя политика в 2000–2024 гг. Внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности».</p> <p>Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.</p> <p>22.4. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками.</p> <p>22.5. Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ). Специальная военная операция на Украине.</p> <p>22.6. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.</p> <p>22.7. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.</p> |
|--|--|

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Формы оценочных средств текущего контроля |
|--|---|
| Раздел 1. Общие вопросы курса  |   |
| Тема 1. История как наука. Российская история как часть мировой истории.                                       | Тестовые задания                          |
| Тема 2. Научная хронология и летосчисление в истории России.   | Тестовые задания                          |
| Тема 3. Хронологические и географические границы Российской истории.   | Тестовые задания                          |
| Раздел 2. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв. |   |
| Тема 4. Мир в древности и в раннем Средневековье   | Собеседование.                            |
| Тема 5. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в.                                | Собеседование.                            |



|   |                  |
|---|------------------|
| Тема 6. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии  | Тестовые задания |
| Раздел 3. Русь в XIII–XV вв..   |                  |
| Тема 7. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Противостояние Монгольской империи/Золотой Орде и европейским захватчикам.        | Собеседование.   |
| Тема 8. Становление единого Русского (Московского) государства в XV в.  | Собеседование.   |
| Тема 9. Древнерусская культура, роль православия в становлении единого государства.   | Тестовые задания |
| Раздел 4. Россия в XVI–XVII вв.   |                  |
| Тема 10. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель.   | Собеседование.   |
| Тема 11. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Эпоха Ивана IV Грозного и Смутное время в России  | Собеседование.   |
| Раздел 5. Россия в XVIII веке   |                  |
| Тема 12. Россия в эпоху преобразований Петра I  | Собеседование.   |
| Тема 13. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II  | Собеседование.   |
| Тема 14. Русская культура XVIII в.  | Тестовые задания |
| Раздел 6. Российская империя в XIX – начале XX в.   |                  |
| Тема 15. Российская империя и мир в XIX веке. Время Великих реформ, мировых конфликтов и национальных революций                               | Собеседование.   |
| Тема 16. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Первая мировая война.   | Собеседование.   |
| Раздел 7. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)   |                  |
| Тема 17. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Великая Российская революция (1917–1922) и ее основные этапы               | Собеседование.   |
| Тема 18. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг.   | Собеседование.   |
| Тема 19. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Геноцид советского народа на оккупированных территориях в годы Великой Отечественной войны | Собеседование.   |
| Раздел 8. Современная Российская Федерация (1991–2024)  |                  |
| Тема 20. Россия в 1990-е гг.  | Собеседование.   |

|   |                |
|---|----------------|
| Тема 21. Россия в XXI в.  | Собеседование. |
| Тема 22. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории к. XX - начала XXI в. Проблемы формирования новой системы международных отношений в нач.XXI в. | Собеседование. |

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины**

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| <b>Зачет</b>     |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.История России : учебник для вузов / под ред. Ю. А. Петрова. - Москва : Наука, 2024. - 521 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=452869>

2.История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366972>

3. Дианов, С. А. История России : учебно-методическое пособие / С. А. Дианов, Ю. В. Дианова, Ю. Е. Григорьевых. — Пермь : ПНИПУ, 2024. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416492>.

4. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130355>.

5. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е. И. Нестеренко, Н. Е. Петухова, Я. А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039992>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Без срока давности // [безсрокадавности.rf](https://bezсрокадавности.rf)  
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>  
Военная история России // <http://www.genstab.ru/>  
Государственная публичная историческая библиотека России // <https://www.shpl.ru/>  
Документы XX века // <http://doc20vek.ru/>  
Историческая электронная библиотечная система  
Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // <https://compass.historyrussia.org/>  
От Руси Древней до Империи Российской // <http://lants.tellur.ru/history/>  
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина // <https://www.prilib.ru/>  
Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>  
Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>  
Хронос: электронная историческая библиотека // <http://www.hrono.ru/>  
Электронная историческая библиотека // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня

освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета, зачета с оценкой (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). По результатам зачета с оценкой выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений                                       | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                            | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК                | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                               | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционно го и семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций       | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая.  |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционно го и семинарско го типа), здание главного                          | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая.  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | учебного<br>корпуса, 333<br>ГК                                       |  |  |  |
| 4 | Читальный<br>зал, главный<br>учебный<br>комплекс,<br>302 корпус<br>Д | Помещение для<br>самостоятельно<br>й работы<br>обучающихся | 400002, Россия, г.<br>Волгоград (обл.<br>Волгоградская), пр-<br>кт Университетский,<br>д. 26 | Комплект учебной<br>мебели, оборудование и<br>технические средства<br>обучения –<br>компьютеры |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

|  |                  |  |  |                         |
|--|------------------|--|--|-------------------------|
|  | Доцент           |  |  | С.Н. Михайлов           |
|  | <i>должность</i> |  |  | <i>инициалы фамилия</i> |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель  
образовательной программы,

|                  |  |  |                         |
|------------------|--|--|-------------------------|
| Доцент           |  |  | А.Н. Садков             |
| <i>должность</i> |  |  | <i>инициалы фамилия</i> |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

|                     |  |  |                         |
|---------------------|--|--|-------------------------|
| Заведующий кафедрой |  |  | Н.В. Кагальницкова      |
| <i>должность</i>    |  |  | <i>инициалы фамилия</i> |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 9 от 25.05.2024 г.

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
| Председатель методическ<br>комиссии факультета |  |  | Т.В. Даева              |
|  |  |  | <i>инициалы фамилия</i> |



# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является

формирование философского мировоззрения и культуры мышления обучающихся, в том числе, на основе осознания ценности принципа межкультурного разнообразия, его определяющей роли в диалектике общественного развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области философии, изучение исторического развития философии в статусе науки, социального института и формы рациональной рефлексивной духовной деятельности, способствующей, в том числе, диалогу культур;
- исследование мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем в социально-историческом и социокультурном контекстах;
- формирование практических навыков организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде на основе исторически сложившейся в мировой и отечественной философии системы общечеловеческих ценностей, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и традиций.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения дисциплине   |
|--|--|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.8. Демонстрирует знание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах               | Знать специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности, основные философские идеи и категории их историческом развитии и социальном культурном контексте, мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы, важнейшие достижения материальной духовной культуры и системы ценностей сформировавшиеся в ходе исторического развития   |
|  | УК-5.9. Умеет применять в практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Уметь анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание основных философских и этических учений, применять философские понятия, основные научные категории гуманитарного знания для анализа ситуаций межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере, использовать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, осознавать самобытность отечественной культуры и философии и ее непосредственную связь с системой общечеловеческих ценностей |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Владеть навыками анализа философских историко-философских концепций, самостоятельного критического мышления, оценки явлений культуры с позиции уважительного отношения к социокультурным традициям стран и народов, практическими навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и традиций |
|--|--|--|

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.02 Философия» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный». Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию  | Курс обучения |     |     |     |     |     |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | 1 к           | 2 к | 3 к | 4 к | 5 к | 6 к |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах |               |     |     |     |     |     |
| Б1.О.01. История России  |               | -   |     |     |     |     |
| Б1.О.02 Философия  |               | -   |     |     |     |     |
| Б1.О.03 Основы российской государственности  |               | -   |     |     |     |     |
| Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика   |               | -   |     |     |     |     |
| Б2.О.02 (У) Обучение служением   |               | -   |     |     |     |     |
| Б3.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |               |     |     |     | -   |     |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы формирующие компетенции | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы формирующие компетенции | Последующие компоненты образовательной программы формирующие компетенции |
|-----------------|---|--|--|
| УК-5            | -   | Б1.О.01. История России  |  |
| УК-5            |   | Б1.О.03 Основы российской государственности  |  |
| УК-5            |   | Б2.О.02 (У) Обучение служением   |  |
| УК-5            |   | Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика   |  |
| УК-5            |   |  | Б3.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита                         |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  |  |  | выпускной квалификационной работы |
|--|--|--|-----------------------------------|

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов      | Распределение часов по семестрам |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | 12  |
|--|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-----|
|  |                  | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |     |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 48               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Лекционные занятия   | 16               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Практические занятия   | 32               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Лабораторные занятия   | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  | 60               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Курсовая работа  | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Курсовой проект  | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Расчетно-графическая работа  | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Контрольная работа   | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины                               | 60               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Промежуточная аттестация   | 36               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Зачет  | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Зачет с оценкой  | ---              | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Экзамен  | 36               | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | --- |
| Общая трудо-емкость  | часы             | 1                                | - | 1 | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -   |
|  | зачетные единицы | -                                | - | - | - | - | - | - | - | - | -  | -  | -   |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |  | Самостоятельная работа обучающихся |
|--|---------|--|--|------------------------------------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |  |                                    |
|  |         | Лекционные занятия                           |  | Практические занятия               |

|   |    |    |  |
|---|----|----|--|
|   |    |    |  |
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.                                 | 2  | 4  |  |
| Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.                | 4  | 8  |  |
| Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.                               | 2  | 4  |  |
| Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.                     | 2  | 4  |  |
| Тема 5. Философское учение о человеке.  | 2  | 4  |  |
| Тема 6. Социальная философия и философия культуры.                                | 2  | 4  |  |
| Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества.                        | 2  | 4  |  |
| Формы контроля дисциплины:  |    |    |  |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа |    |    |  |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |    |    |  |
| Итого по дисциплине   | 16 | 32 |  |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины        | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|---|--|
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. | <p>Философия как наука и тип мировоззрения</p> <p>Специфика философского знания.</p> <p>Объект и предмет философии.</p> <p>Основные вопросы философии и структура философского знания.</p> <p>Функции философии</p> <p>Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм</p> <p>Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектический и метафизический методы философского познания.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.</p> | <p>Древневосточная философия.<br/>         Античная философия.<br/>         Средневековая философия.<br/>         Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени: эмпиризм и рационализм.<br/>         Философия французского Просвещения.<br/>         Немецкая классическая философия.<br/>         Неклассическая западная философия: «философия жизни», позитивизм, прагматизм, феноменология, экзистенциализм, герменевтика, персонализм, философия постмодернизма.<br/>         Марксистская философия.<br/>         Возникновение, становление и основные направления развития русской философии.<br/>         Основные направления современной философии.</p> |
| <p>Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.</p>                | <p>Основные вопросы онтологии.<br/>         Бытие как философская проблема. Уровни бытия, формы, структурность бытия.<br/>         Философское представление о материи.<br/>         Атрибуты материи: пространство, время.<br/>         Движение как форма существования материи.<br/>         Материальное и идеальное.<br/>         Единство и многообразие мира.<br/>         Диалектика как учение о развитии.<br/>         Законы и категории диалектики.<br/>         Прогрессивное и регрессивное развитие.<br/>         Критерии прогресса.</p>   |
| <p>Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.</p>      | <p>Сознание как философская проблема.<br/>         Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Мышление и язык. Сознание человека и искусственный интеллект.<br/>         Основные вопросы гносеологии.<br/>         Агностицизм: причины, исторические формы.<br/>         Истина как цель познания. Критерии истинности.<br/>         Чувственное и рациональное познание.<br/>         Виды познания.<br/>         Специфика и методы научного познания.<br/>         Эмпирический и теоретический уровни научного познания.<br/>         Научная картина мира.<br/>         Наука и образование.</p>  |
| <p>Тема 5. Философское учение о человеке.</p>                             | <p>Феномен человека в истории философии.<br/>         Соотношение биологического и социального в человеке. Духовная сущность человека.<br/>         Специфика человеческого бытия.<br/>         Человек и проблема смысла жизни.<br/>         Базовые ценности: нравственные, эстетические, религиозные..</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>«Благоговение перед жизнью» (А.Швейцер)</p> <p>Любовь как фундаментальная цель человеческого бытия.</p> <p>Проблема свободы и ответственности личности</p> <p>Человек и природа как философская проблема</p> <p>Человек и техника как философская проблема</p>   |
| Тема 6. Социальная философия и философия культуры.         | <p>Эволюция философских представлений о природе и сущности общества.</p> <p>Проблема направленности исторического процесса в истории философии.</p> <p>Взаимосвязь формационного и цивилизационного подходов к анализу общества</p> <p>Субъекты социального развития.</p> <p>Основные сферы общества, их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Понятие «культура». Компоненты культуры, динамика, исторический характер.</p> <p>Человек в мире культуры. Индивидуальность, творческое начало и культурные традиции.</p> <p>Историческое своеобразие русской культуры</p> <p>Феномен русской интеллигенции.</p> <p>Россия в диалоге культур.</p> |
| Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и будущее человечества. | <p>История и перспективы цивилизации</p> <p>Романтизация борьбы с природой в европейской культуре.</p> <p>Иллюзия всемогущества науки и техники.</p> <p>Кризис ценностных ориентаций в обществе потребительского общества.</p> <p>Человечество перед лицом глобальных проблем современности</p> <p>«Сценарии» будущего: русский космос, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы.</p> <p>Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.</p> <p>Роль философии в современном мире.</p>  |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                         | Формы оценочных средств текущего контроля                     |
|--|---|
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи                   | Выступление на семинаре                                       |
| Тема 2. История философии, основные направления и школы философии. | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Тестовые задания |

|   |  |
|---|--|
| Тема 3. Философское учение о бытии и ед мира.           | Выступление на семинаре, Доклад (сообщен                     |
| Тема 4. Сознание и познание как п философского анализа. | Выступление на семинаре, Тестовые задани                     |
| Тема 5. Философское учение о человеке.                  | Выступление на семинаре, Доклад (сообщен<br>Эссе             |
| Тема 6. Социальная философия и фил культуры.            | Выступление на семинаре, Доклад (сообщен<br>Тестовые задания |
| Тема 7. Взаимодействие цивилизаций и бу человечества.   | Выступление на семинаре, Доклад (сообщен                     |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала<br>оценивания | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Экзамен             |   |
| «Отлично»           | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание уче материала, выражающееся в полных ответах на поставл вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении з умений, навыков при выполнении учебных заданий. У учебную литературу, рекомендованную для изучения дисци Проявляет творческие способности в понимании, изложе использовании учебного материала. Грамотно излагает мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформиров и систематические знания, успешное и систематическое у использовать полученные знания, успешное и систематич применение навыков. Это подтверждает высокий ур достижения планируемых результатов обучения по дисципли  |
| «Хорошо»            | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, о ответы на поставленные вопросы неполные, но есть допол большая часть материала освоена. Демонстр самостоятельность в применении знаний, умений, навыков выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литер рекомендованную для изучения дисциплины. Показ систематический характер знаний учебного материала. Гра излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруж сформированные, но содержащие отдельные пробелы зна целом успешное, но содержащее отдельные пробелы у использовать полученные знания, в целом успешное сопровождающееся отдельными ошибками применение нав Это подтверждает средний уровень достижения планиру результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в зн учебного материала, неточно давая ответы на поставл вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Пон основные понятия и категории дисциплины. Демонстр   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | самостоятельность в применении знаний, умений, навыков выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучения обнаруживает неполные знания, в целом успешно не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты, содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допущены принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков выполнения учебных заданий. В результате обучения обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Балашов, Л. Е. Философия : учебник / Л. Е. Балашов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 625 с. - ISBN 978-5-394-05240-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085555>.
2. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130079>.
3. Карпенко, И. А. Философия : учебное пособие / И.А. Карпенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad85a8cac8cb0.79718405. - ISBN 978-5-16-013644-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2002621>.
4. Медакова, И. Ю. Практикум по философии : учебное пособие / И.Ю. Медакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-751-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1218459>.
5. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912448>.

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Базы данных по гуманитарной тематике ИНИОН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
2. Вопросы философии. - Режим доступа: <http://vphil.ru/>.
3. Институт философии РАН: официальный сайт. - Режим доступа: <https://iphiras.ru/>.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.
6. Цифровая библиотека по философии. - Режим доступа: <http://filosof.historic.ru/>.



7. Философия в России. - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.
9. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/>.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. 1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Единая информационная система управления учебным процессом. ТАНДЕМ.
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат. Вуз.
3. Справочно-правовая система. СПС КонсультантПлюс.
4. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
5. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaPro".
6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся

должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), тестовые задания, эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № | Наименование учебных аудиторий и помещений | Назначение учебных аудиторий помещений | Адрес (местоположение учебных аудиторий помещений) | Оснащенность учебных аудиторий помещений |
|---|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория (Лекционного семинарского здания главного учебного корпуса ГК) | Учебная аудитория проведения учебных занятий                            | 400002, Россия Волгоград Волгоградская), Университетский, | Комплект учебной мебели, меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системой |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского здания главного учебного корпуса ГК)             | Учебная аудитория проведения учебных занятий                            | 400002, Россия Волгоград Волгоградская), Университетский, | Комплект учебной мебели, меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системой |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного семинарского здания главного учебного корпуса ГК) | Учебная аудитория проведения групповых и индивидуальных консультаций    | 400002, Россия Волгоград Волгоградская), Университетский, | Комплект учебной мебели, меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системой |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционного семинарского здания главного учебного корпуса ГК) | Учебная аудитория проведения текущего контроля промежуточной аттестации | 400002, Россия Волгоград Волгоградская), Университетский, | Комплект учебной мебели, меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системой |
| 5 | Читальный зал, главный учебный корпус Д  | Помещение самостоятельной работы обучающихся                            | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград Университетский, | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Доцент

*должность*

А.С. Захарова

*инициалы фамилия*

Старший преподаватель

*должность*

О.В. Попова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

А.С. Захарова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                | Знать правила произношения на иностранном языке, основные грамматические структуры, применяемые для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, лексику, необходимую для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности |
|   | УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Уметь переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный, читать литературу на иностранном языке с целью поиска информации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в неофициальных и официальных                              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | коммуникативных ситуациях с учетом специфики профессиональной деятельности   |
| УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |  | Владеть навыками работы с информацией на иностранном языке в устной и письменной формах (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография), диалогической и монологической речи на иностранном языке в сфере профессиональной деловой коммуникации |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.05 Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.04 Русский язык и культура речи  | +             |        |        |        |        |        |
| Б1.О.05 Иностранный язык  | +             |        |        |        |        |        |
| Б2.О.02(У) Ознакомительная практика   | +             |        |        |        |        |        |
| Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |

### Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию                         |
|-----------------|--|---|---|
| УК-4            | —  | Б1.О.04 Русский язык и культура речи  | Б2.О.02(У) Ознакомительная практика<br>Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты защита |





|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | ы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|---|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|   |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|   |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия                               | 1       |  |                      | 16                   |                                    |                 |                             |                    | 20   |                          | 36    |
| Раздел 2. Сельское хозяйство  | 1       |  |                      | 16                   |                                    |                 |                             |                    | 20   |                          | 36    |
| Раздел 3. Введение в профессию  | 2       |  |                      | 12                   |                                    |                 |                             |                    | 20   |                          | 32    |
| Раздел 4. Работа с текстами профессионального содержания                          | 2       |  |                      | 20                   |                                    |                 |                             |                    | 20   |                          | 40    |
| Формы контроля по дисциплине:   |         |  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  |                          |       |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа |         |  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  |                          |       |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   | 1,2     |  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    | 0  | 0                        | 0     |
| Итого по дисциплине   |         | ---  | ---                  | 64                   | ---                                | ---             | ---                         | ---                | 80   | ---                      | 144   |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины               | Содержание темы дисциплины<br>(перечень подлежащих изучению<br>вопросов)  |
|---|---|
| Раздел 1. Личность студента и его будущая<br>профессия      | 1. Learn the new words and make up<br>sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into<br>Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into<br>English<br>6. Retell the text |
| Раздел 2. Сельское хозяйство                                | 1. Learn the new words and make up<br>sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into<br>Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into<br>English<br>6. Retell the text |
| Раздел 3. Введение в профессию                              | 1. Learn the new words and make up<br>sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into<br>Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into<br>English<br>6. Retell the text |
| Раздел 4. Работа с текстами<br>профессионального содержания | 1. Learn the new words and make up<br>sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into<br>Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into<br>English<br>6. Retell the text |

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки  
знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины | Формы<br>оценочных средств<br>текущего контроля |
|---|---|
|---|---|

|  |  |
|--|--|
| Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия      | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Раздел 2. Сельское хозяйство                             | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Раздел 3. Введение в профессию                           | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Раздел 4. Работа с текстами профессионального содержания | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет            |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Зачет с оценкой  |   |
| «Отлично»        | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине</p>  |
| «Хорошо»              | <p>Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине</p> |
| «Удовлетворительно»   | <p>Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине</p>  |
| «Неудовлетворительно» | <p>Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине</p>  |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students (Английский язык для студентов-бакалавров): учебное пособие / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова. — Мурманск: МАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-907368-60-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407354>

2. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students Английский язык для студентов-бакалавров: учебное пособие / Т. П. Волкова, А. В. Малаева, И. В. Смирнова. — Мурманск: МАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-907368-68-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464951>

3. Английский язык для бакалавров: учебно-методическое пособие / Е. И. Барабанова, В. Ю. Арбузова, Н. А. Бреднева [и др.]. — 2-е изд., доп. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907461-14-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228668>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>

4. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

2. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 1 year Educational Renewal License

3. Приложение "MegaWeb" АИБС "MegaПро"

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и

промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета, зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета, зачета с оценкой (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено»/ «не зачтено»/ «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений                                       | Назначение учебных аудиторий и помещений                                 | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|--|--|--|---|
| 1     | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 335 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                         | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедра, шкаф плакатница |
| 2     | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 218 км | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница   |
| 3     | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного                          | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно        | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер,   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | учебного<br>корпуса, 220<br>км  | й аттестации   |  | шкаф плакатница,<br>стеллаж   |
| 4 | Учебная<br>аудитория<br>(Семинарско<br>го типа),<br>здание<br>главного<br>учебного<br>корпуса, 301<br>Д | Помещение для<br>самостоятельно<br>й работы<br>обучающихся | 400002, Россия, обл.<br>Волгоградская, г.<br>Волгоград, пр-кт<br>Университетский, д.<br>26 | комплект учебной<br>мебели, оборудование и<br>технические средства<br>обучения – шкафы,<br>информационные<br>плакаты, стенды,<br>стеллаж с<br>методическими<br>пособиями, ПК, принтер,<br>МФУ, переплетная<br>машинка |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

Заведующий кафедрой  
*должность*

А.В.Черняева  
*инициалы фамилия*

Доцент  
*должность*

Ю.В. Шагина  
*инициалы фамилия*

Доцент  
*должность*

А.Г. Родина  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель  
образовательной программы,

Доцент  
*должность*

А.Н. Садков  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика проф. обучения»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Заведующий кафедрой  
*должность*

А.В. Черняева  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В.Даева  
*инициалы фамилия*

# **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде  | Знать основы социального взаимодействия личности и группы применительно к сфере профессиональной деятельности   |
|   | УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде   | Уметь использовать приемы социального взаимодействия личности и группы, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности        |
|   | УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде   | Владеть навыками прогнозирования развития психологических явлений и последствий применительно к сфере профессиональной деятельности   |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                | Знать порядок выстраивания и реализации траектории личностной и профессионального саморазвития, а также свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности |
|   | УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Уметь эффективно применять на практике знания личностной и профессионального саморазвития с учетом приоритетных задач применительно к сфере профессиональной деятельности           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и планирования траектории реализации саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Владеть навыками осознанного выстраивания приоритетов при планировании траектории личностного и профессионального саморазвития применительно к сфере профессиональной деятельности |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах   | Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах   |
|  | УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   | Уметь применять навыки базовых дефектологических знаний при решении социальных и профессиональных задач  |
|  | УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в психолого-педагогических науках социальной и профессиональной сферах                          | Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний в психолого-педагогических науках при выполнении практических задач  |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |               |        |        |        |        |        |
| <b>Б1.О.06</b> Психология и педагогика с основами дефектологии  | +             |        |        |        |        |        |
| <b>Б2.О.01(У)</b> Ознакомительная практика  | +             |        |        |        |        |        |
| <b>Б2.О.02(У)</b> Практика "Обучение служением"   | +             |        |        |        |        |        |
| <b>Б3.02(Д)</b> Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |               |        |        |        |        |        |
| <b>Б1.О.06</b> Психология и педагогика с основами дефектологии  | +             |        |        |        |        |        |
| <b>Б2.О.01(У)</b> Ознакомительная практика  | +             |        |        |        |        |        |
| <b>Б3.02(Д)</b> Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |               |        |        |        |        |        |



|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| графическая работа                                 |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Контрольная работа                                 | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 60               | --- | 60  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           | 36               | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  | 36               | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 144 | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 4   | --- | 4   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины      | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|---|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|   |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|   |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Раздел 1. Психология как система научных знаний | 2       | 4  | 8                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 4  |                          | 16    |
| Тема 1. Психология как наука                    | 2       | 2  | 4                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 2  |                          | 8     |

|   |          |          |           |     |     |     |     |     |           |          |           |
|---|----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|-----------|
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии                               | 22       | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 2         |          | 8         |
| <b>Раздел 2. Основы общей психологии</b>  |          | <b>2</b> | <b>4</b>  |     |     |     |     |     | <b>6</b>  |          | <b>12</b> |
| Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния                                | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 6         |          | 12        |
| <b>Раздел 3. Основные направления исследований психологии</b>                     | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>12</b> |     |     |     |     |     | <b>30</b> |          | <b>48</b> |
| Тема 4. Психология личности   | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 10        |          | 16        |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности                                 | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 10        |          | 16        |
| Тема 6. Практическая психология   | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 10        |          | 16        |
| <b>Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии</b>      | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>8</b>  |     |     |     |     |     | <b>20</b> |          | <b>32</b> |
| Тема 7. Педагогика как наука и ее методология                                     | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 10        |          | 16        |
| Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания                         | 2        | 2        | 4         |     |     |     |     |     | 10        |          | 16        |
| <b>Формы контроля по дисциплине:</b>  | <b>2</b> |          |           |     |     |     |     |     |           | <b>Э</b> |           |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа | 2        |          |           |     |     |     |     |     |           |          |           |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   | 2        |          |           |     |     |     |     |     |           | 36       | 36        |
| Итого по дисциплине   | 2        | 16       | 32        | --- | --- | --- | --- | --- | 60        | 36       | 144       |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины             | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)                            |
|--|---|
| <b>Раздел 1. Психология как система научных знаний</b> |   |
| Тема 1. Психология как наука                           | 1.1. Предмет психологии и его становление.<br>1.2. Сравнительный анализ житейского и научного |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>психологического знания.</p> <p>1.3. Парадигмы и подходы психологии.</p> <p>1.4. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.</p>  |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии                          | <p>2.1. Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А.Ганзену.</p> <p>2.2. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа).</p> <p>2.3. Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.</p>  |
| <b>Раздел 2. Основы общей психологии</b>                                     |   |
| Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния                           | <p>3.1. Мышление как высший уровень познавательных процессов.</p> <p>3.2. Память как сквозной психический процесс.</p> <p>3.3. Общее понятие о внимании.</p> <p>3.4. Статус воображения как психического процесса.</p> <p>3.5. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия.</p> <p>3.6. Место ощущений в системе психических процессов.</p> <p>3.7. Эмоциональные процессы.</p> <p>3.8. Воля и волевые процессы.</p> <p>3.9. Психические состояния человека. Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство.</p> <p>3.10. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей.</p> |
| <b>Раздел 3. Основные направления исследований психологии</b>                |   |
| Тема 4. Психология личности  | <p>4.1. Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности.</p> <p>4.2. Множественность теорий личности.</p> <p>4.3. Понятие психологического типа личности.</p>  |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности                            | <p>5.1. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента).</p> <p>5.2. Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер».</p> <p>5.3. Акцентуации характера человека.</p> <p>5.4. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.</p>   |
| Тема 6. Практическая психология  | <p>6.1. Психология общения. Барьеры общения.</p> <p>6.2. Психология конфликтов.</p> <p>6.3. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.</p> <p>6.4. Особенности психических самозащит личности.</p> <p>6.5. Психология лидерства.</p>  |
| <b>Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии</b> |   |
| Тема 7. Педагогика как наука и ее методология                                | <p>7.1. Предмет педагогики и его становление.</p> <p>7.2. Задачи и функции педагогики.</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>7.3. Сравнительный анализ педагогики среднего специального образования, педагогики высшей школы и производственной педагогики.</p> <p>7.4. Содержание, методы и формы воспитательной работы</p> <p>7.5. Практико-ориентированные образовательные технологии.</p> <p>7.6. Формы организации обучения.</p> <p>7.7. Методы осуществления образовательного процесса</p> <p>7.8. Практико-ориентированный подход к обучению.</p> <p>7.9. Технологии.</p> <p>7.10. Портфолио как метод оценивания результатов обучения.</p> |
| Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания | <p>8.1. Основы дефектологии.</p> <p>8.2. Предмет, задачи, принципы и методы дефектологии.</p> <p>8.3. Психологические особенности различных категорий людей с ОВЗ.</p> <p>8.4. Психолого-педагогические аспекты работы с людьми с ОВЗ.</p>   |

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                                   | Формы оценочных средств текущего          |
|--|---|
| <b>Раздел 1. Психология как система научных знаний</b>                       |   |
| Тема 1. Психология как наука   | Выступление на семинаре                   |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии                          | Выступление на семинаре                   |
| <b>Раздел 2. Основы общей психологии</b>                                     |   |
| Тема 3. Психические процессы, свойства и состояния                           | Выступление на семинаре                   |
| <b>Раздел 3. Основные направления исследований психологии</b>                |   |
| Тема 4. Психология личности  | Выступление на семинаре, Тестовые задания |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности                            | Выступление на семинаре, Тестовые задания |
| Тема 6. Практическая психология  | Выступление на семинаре                   |
| <b>Раздел 4. Педагогика как система научных знаний и основы дефектологии</b> |   |
| Тема 7. Педагогика как наука и ее методология                                | Выступление на семинаре                   |
| Тема 8. Дефектология как междисциплинарная отрасль знания                    | Выступление на семинаре                   |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| <b>Экзамен</b>   |   |
| «Отлично»        | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Хорошо»              | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине  |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных

средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Королева, Ю. А. Психология и педагогика инклюзивного образования: учебно-методическое пособие / Ю. А. Королева. — Оренбург: ОГПУ, 2022. — 59 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Текст: электронный. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/265898#3>

2. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум: учебное пособие / О. Л. Осадчук. — Омск: СибАДИ, 2020. — 288 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/149546#16>

3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: учебник / А. М. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 543 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=437024>

4. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/339245#2>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Библиотека цифрового образовательного контента. - Режим доступа: URL: <https://urok.apkpro.ru/>

2. Витрина симуляционных центров. - Режим доступа: URL: <https://education.apkpro.ru/simulators>

3. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда». - Режим доступа: URL: <https://online.edu.ru/>

4. Навигатор научно-методических разработок. - Режим доступа: URL: <https://apkpro.guppros.ru/navigator/> 5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

6. Портал ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - Режим доступа: URL: <https://fipi.ru>

7. Цифровая экосистема дополнительного профессионального образования. - Режим доступа: URL: <https://education.apkpro.ru/courses/>

8. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
3. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным)

занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                            | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 203 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Co-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 2 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 206а ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели   |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 203 ГК  | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Co-став Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 4 | Читальный зал, здание главного учебного корпуса, 302 Д                                       | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики  
и управления

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информатика

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Е.А. Стрижакова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

В.Н. Юшкин

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков позволяющих осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области информатики;
- формирование умений и навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знания теоретических основ поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач            | Знать теоретические основы поиска, сбора, обработки, критического анализа и синтеза информации, основы системного подхода для решения поставленных задач |
|  | УК-1.2. Умеет применять на практике знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач | Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                              |
|  | УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач        | Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач                         |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.07 Информатика» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию                          | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять |               |        |        |        |        |        |



[illegible]

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                           | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  |                          | Итого |
|--|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация |       |
|  |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Раздел 1. Информация и ее свойства                                   |         |  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  |                          |       |
| Тема 1. Понятие информации и ее свойства                             | 2       | 2  | -                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 6  |                          | 8     |
| Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных  | 2       | 2  | 4                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 8  |                          | 14    |
| Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем |         |  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  |                          |       |

|   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
|---|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС   | 2 | 2  | 2  |     |     |     |     |     | 8  |     | 12  |
| Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение  | 2 | 2  | 10 |     |     |     |     |     | 8  |     | 20  |
| Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий  |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий | 2 | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |     | 14  |
| Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС                        | 2 | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |     | 14  |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.                                       | 2 | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |     | 14  |
| Раздел 5. Защита информации в информационных системах   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| Тема 8. Основы защиты информации в ИС   | 2 | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 6  |     | 12  |
| Формы контроля по дисциплине:   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа                             |   |    |    |     |     |     |     |     |    | -   | -   |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| Итого по дисциплине   |   | 16 | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|--|
| Раздел 1. Информация и ее свойства   |  |
| Тема 1. Понятие информации и ее свойства.  | 1. Информация в материальном мире.<br>2. Понятие об информации.<br>3. Свойства информации.   |
| Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных.   | 1. Кодирование данных двоичным кодом.<br>2. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации.<br>3. Единицы измерения данных.<br>4. Единицы хранения данных. Понятие о файловой структуре.                                       |
| Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем   |  |
| Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС.   | 1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.<br>2. Аппаратная реализация компьютера  |
| Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение.  | 1. Системное программное обеспечение.<br>2. Прикладное программное обеспечение и его классификация.<br>3. Технология обработки числовых данных. Электронные таблицы.<br>4. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Базы данных. |
| Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий   |  |
| Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий. | 1. Понятие информационных технологий.<br>2. Классификация ИТ.<br>3. Компоненты и структура ИТ.   |
| Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.                        | 1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования.<br>2. Классификация ИС.<br>3. Состав и структура ИС.  |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии  |  |
| Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.  | 1. Передача информации.<br>2. Локальные компьютерные сети.<br>3. Глобальные компьютерные сети. Интернет.<br>4. Поиск информации в World Wide Web.<br>5. Отправка и получение сообщений.  |
| Раздел 5. Защита информации в информационных системах.   |  |
| Тема 8. Основы защиты информации в ИС.   | 1. Технические и программные средства защиты информации в ИС.<br>2. Антивирусное программное обеспечение.  |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины  | Формы<br>оценочных средств<br>текущего контроля |
|--|---|
| Раздел 1. Информация и ее свойства   |   |
| Тема 1. Понятие информации и ее свойства.  | Собеседование.                                  |
| Тема 2. Кодирование информации. Единицы измерения и хранения данных.   | Контрольная работа.                             |
| Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение вычислительных систем   |   |
| Тема 3. Аппаратное обеспечение ИС.   | Собеседование.                                  |
| Тема 4. Системное и прикладное программное обеспечение.  | Контрольная работа.                             |
| Раздел 3. Понятие информационных систем и технологий   |   |
| Тема 5. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий. | Контрольная работа.                             |
| Тема 6. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.                        | Контрольная работа.                             |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии  |   |
| Тема 7. Компьютерные сети. Интернет. Получение информации из интернета.  | Тестовые задания.                               |
| Раздел 5. Защита информации в информационных системах.   |   |
| Тема 8. Основы защиты информации в ИС.   | Собеседование.                                  |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала<br>оценивания | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Зачет               |   |
| «Зачтено»           | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено»        | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине</p> |
|--|--|

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Федотова, Е. Л. Информатика: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 453 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151384>. – Режим доступа: по подписке.
2. Яшин, В. Н. Информатика: учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 522 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127028>. – Режим доступа: по подписке.
3. Орлова, И. В. Информатика. Практические задания / И. В. Орлова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 140 с. – Текст: электронный – URL: <https://e.lanbook.com/book/358664>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru) – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий
2. [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru) – Издание о высоких технологиях
3. <http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет ИНТУИТ
4. [www.cpress.ru](http://www.cpress.ru) - сайт издательства "Компьютер-пресс"
5. <http://tests.specialist.ru/> – Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.
6. <http://www.microinform.ru/default.asp> – Учебный центр "Микро-информ" по компьютерным технологиям.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и

визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Информационные системы управления учебным процессом. ТАНДЕМ. Университет.

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной



работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: контрольная работа, собеседование, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений                    | Назначение учебных аудиторий и помещений                                  | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Учебная лаборатория здание главного учебного корпуса, 507 ГК  | Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа         | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор                                |
| 2     | Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных лабораторно-практических занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (1 ед.), |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   |  | очки виртуальной реальности (4 ед.)  |
| 3 | Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26                         | Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (1 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.) |
| 4 | Учебная лаборатория, здание главного учебного корпуса, 505 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26                         | Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (25 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (1 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.) |
| 5 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д         | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).   |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета прикладной  
экономики и управления  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова  
24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.12 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования Бакалавриат  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) «Правоприменительный»  
Форма обучения Очная  
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2025 г.

Авторы:

Доцент

*должность*

Н.А. Линёва

*инициалы фамилия*

Доцент

*должность*

Т.И. Рябухина

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Т.Н. Власова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.
- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                 | Знать социально-биологические основы физической культуры; основные понятия и компоненты здорового образа жизни; оздоровительное воздействие двигательной активности на функциональные системы организма и профилактику заболеваний; средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; методы оценки физического развития и функциональной подготовленности |
|  | УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Уметь оценивать физическое развитие и функциональное состояние организма; осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полноценной социальной деятельности;</li> <li>- психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- снижения профессионального</li> </ul>                                |
|  | УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания  | Владеть методами комплексной оценки физической и   |

|  |  |
|--|--|
| должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | функциональной подготовленности, навыками составления комплексов физических упражнений различной направленности:<br><br>- для обеспечения полноценной социальной деятельности;<br><br>- для подготовки к будущей профессиональной деятельности;<br><br>- для снятия профессионального утомления. |
|--|--|

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.12 Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию  | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |               |        |        |        |        |        |
| Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту   | +             | +      | +      |        |        |        |
| Б1.О.12 Физическая культура и спорт  | +             |        |        |        |        |        |
| Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика   | +             |        |        |        |        |        |
| Б3.О2(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |               |        |        | +      |        |        |

### Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|-----------------|--|---|---|
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   |                  | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |                  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего |                  | 32          | 32                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   |                  | 16          | 16                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   |                  | 16          | 16                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  |                  | 40          | 40                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа  |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект  |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа  |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа   |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины                               |                  | 40          | 40                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация   |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  |                  | 0           | 0                                | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой  |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  |                  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость   | часы             | 72          | 72                               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 2           | 2                                | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|---|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|   |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|   |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.                                 |         | 2  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    | 2  |                          | 4     |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.   |         |  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 4  |                          | 6     |
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.       |         |  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 4  |                          | 6     |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе. |         | 2  |                      |                      |                                    |                 |                             |                    | 2  |                          | 4     |
| Тема 5. Психофизиологическое основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.                     |         |  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 2  |                          | 4     |



|  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. |  |   |   |  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.  |  |   | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  | 6 |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.   |  | 2 |   |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения   |  | 2 |   |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО   |  |   | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся   |  |   | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 |

|  |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |    |
|--|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| Тема 12.<br>Исследование<br>показателей<br>физического<br>развития   |  | 2  |    |     |     |     |     |     | 2  |     | 4  |
| Тема 13.<br>Исследование<br>показателей<br>функционального<br>состояния  |  | 2  |    |     |     |     |     |     | 4  |     | 4  |
| Тема 14. Разработка<br>комплекса утренней<br>гигиенической<br>гимнастики   |  |    | 2  |     |     |     |     |     | 2  |     | 4  |
| Тема 15. Средства<br>ППФП, необходимые<br>для освоения<br>профессии  |  | 2  |    |     |     |     |     |     | 2  |     | 4  |
| Тема 16. Разработка<br>примерного<br>комплекс<br>упражнений для<br>снятия<br>профессионального<br>устомления.<br>Разработка<br>индивидуального<br>режима<br>двигательной<br>активности |  | 2  |    |     |     |     |     |     | 2  |     | 4  |
| Формы контроля по<br>дисциплине:   |  |    | 2  |     |     |     |     |     | 2  |     | 4  |
| курсовая работа,<br>курсовой проект,<br>расчетно-<br>графическая работа,<br>контрольная работа   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |    |
| зачет, зачет с<br>оценкой, экзамен   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |    |
| Итого по<br>дисциплине   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |    |
|  |  | 16 | 16 | --- | --- | --- | --- | --- | 40 | --- | 72 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины  | Содержание темы дисциплины<br>(перечень подлежащих изучению<br>вопросов) |
|--|--|
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.  |  |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.  |  |
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.  |  |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.  |  |
| Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.  |  |
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. |  |
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.  |  |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.   |  |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения   |  |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО   |  |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся   |  |
| Тема 12. Исследование показателей физического развития   |  |
| Тема 13. Исследование показателей функционального состояния  |  |
| Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики  |  |
| Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии   |  |
| Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального  |  |

|  |  |
|--|--|
| утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности |  |
|--|--|

## **5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Формы оценочных средств текущего контроля |
|--|---|
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. | Тестовые задания.                         |
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.  | Тестовые задания.                         |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.   | Тестовые задания.                         |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения   | Тестовые задания.                         |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО   | Тестовые задания.                         |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся   | Тестовые задания.                         |
| Тема 12. Исследование показателей физического развития   | Тестовые задания.                         |
| Тема 13. Исследование показателей функционального состояния  | Тестовые задания.                         |
| Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики  | Тестовые задания.                         |
| Тема 15. Средства ППФП, необходимые для  | Тестовые задания.                         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| освоения профессии   |                   |
| Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности | Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет            |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 304 с. – URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 6-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. - 72 с.

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333> .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2: 59,85. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326> .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 112 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277> .

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа:

<https://minsport.gov.ru>

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: <https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php>

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: <https://sport.volgograd.ru/>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

2. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

3 Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» <https://online.edu.ru/>

4. Подписка на ПО Microsoft (Windows, Office Prof, и др.)

5. Приложение «MegaWeb» АИБС «MegaPro» <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

6. Навигатор научно-методических разработок <https://apkpro.guhhros.ru/navigator/>

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и

промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений                       | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                     | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|-------|--|---|--|--|
| 1     | Учебно- здание гидромелиорати вного корпуса, спортзал            | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 |  |
| 2     | Учебно- спортивное здание гидромелиорати вного корпуса, спортзал | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 |  |
| 3     | Учебно- спортивное здание гидромелиорати вного корпуса, спортзал | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 |  |
| 4     | Учебно- спортивное здание гидромелиорати вного корпуса, спортзал | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 |  |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.14 История государства и права России

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Т.П. Назарова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование знаний об основных закономерностях и особенностях становления и развития государственности и права на территории России; формирование юридического мировоззрения, расширение политического и правового кругозора студентов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

- освоение основных этапов формирования государственно-правовой системы Российского государства посредством системы методов и приемов научного исследования;

- приобретение теоретических навыков анализа изменений в государственных структурах и правовых нормах, которые происходили в нашей стране; приобретение теоретических знаний об изменениях в развитии российской государственности и права на современном этапе, их эффективности и значения для человека и общества.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права   | Знать основные закономерности формирования, функционирования и развития права   |
|   | ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права          | Уметь применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права          |
|   | ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права | Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

[illegible]

|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| занятия  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Практические занятия                               | 64               | 32  | 32  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия                               | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего          | 120              | 60  | 60  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа                                    | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект                                    | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа                        | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа                                 | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 120              | 60  | 60  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           | 36               | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  | 0                | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  | 36               | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 252 | 108 | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 7   | 3   | 4   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                                    |                          | Итого |
|--|---------|--|------------------------------------|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация |       |

|  |   | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |  |    |
|--|---|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--|----|
| Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.  | 1 | 4                  | 8                    |                      |                 |                 |                             |                    | 12   |  | 24 |
| Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).  |   | 4                  | 8                    |                      |                 |                 |                             |                    | 12   |  | 24 |
| Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.).                                |   | 4                  | 8                    |                      |                 |                 |                             |                    | 12   |  | 24 |
| Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).   |   | 4                  | 6                    |                      |                 |                 |                             |                    | 14   |  | 24 |
| Тема 5. Российское государство и право в XIX в.  |   | 4                  | 6                    |                      |                 |                 |                             |                    | 14   |  | 24 |
| Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.). | 2 | 4                  | 8                    |                      |                 |                 |                             |                    | 14   |  | 26 |

|  |   |    |    |     |     |     |     |     |     |    |     |
|--|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.   | 2 | 4  | 8  |     |     |     |     |     | 14  |    | 26  |
| Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.   |   | 2  | 6  |     |     |     |     |     | 14  |    | 22  |
| Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.). |   | 2  | 6  |     |     |     |     |     | 14  |    | 22  |
| Формы контроля по дисциплине:  |   |    |    |     |     |     |     |     |     |    |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа  |   |    |    |     |     |     |     |     |     |    |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен  |   |    |    |     |     |     |     |     |     | 36 | 36  |
| Итого по дисциплине  |   | 32 | 64 | --- | --- | --- | --- | --- | 120 | 36 | 252 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                                | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|---|--|
| Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России. | Предмет истории государства и права России. Историческая преемственность в развитии государства и права. Особенности формирования и эволюции формы государства и правовой системы России. Место истории государства и права России в системе юридических наук, ее соотношение с другими гуманитарными науками. Методология и методы изучения истории государства и права. Подходы к изучению истории государства и права России. |

|  |   |
|--|---|
| <p>Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).</p> | <p>Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Распад родовых общин. Процессы классообразования. Строй «военной демократии». Политические образования восточных славян. Образование протогосударств. Образование единого Древнерусского феодального государства Киевская Русь. Теории происхождения Древнерусского государства и их отражение в историко-правовой литературе.</p> <p>Государственный строй Киевской Руси. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Правовые формы раннефеодальных отношений. Рабовладельческий уклад. Становление церковной организации в Древней Руси. Государство и православная церковь. Судостроительство. Особенности общественного строя Древнерусского государства.</p> <p>Становление древнерусского права. Источники права. Обычное право. «Закон русский». Церковные уставы. Договоры Руси с Византией. «Русская Правда» как памятник права. Возникновение «Русской Правды»: источники, княжеские уставы. Редакции. Основные черты частного права. Право феодальной собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Брачно-семейное право. Уголовное право. Понятие преступления и наказания по «Русской правде», их виды. Судебный процесс, его стадии и особенности. Система доказательств. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Образование Золотой Орды. Общественный и государственный строй. Право. Источники права Золотой Орды. Особенности феодальных отношений. Развитие княжеской власти. Институты раннефеодальной монархии. Центральные и местные органы власти и управления. Татаро-монгольское иго и его последствия для развития русского государства и права. Особенности развития русской государственности в условиях татаро-монгольского ига. Новгородская и Псковская боярские феодальные республики. Развитие права Северо-Западной Руси. Новгородская и</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Псковская судные грамоты как источники права: вещное и обязательственное право, наследственное право, преступления и наказания, судебное право.</p>  |
| <p>Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.).</p> | <p>Предпосылки и причины образования централизованного государства на Руси. Усиление власти московских князей. Развитие феодально-поместных отношений.</p> <p>Государственная централизация. Преобразование политической системы и административных органов. Высшие органы власти и управления. Юридическая природа взаимоотношений великого князя с удельными князьями. Формирование системы местничества. Система кормлений. Формирование сословно-представительных учреждений. Боярская Дума. Особенности государственной централизации. Восприятие Московским государством политического наследия Византийской империи. Государственные реформы середины XVI в.: административная, губная, военно-финансовая. Усиление централизации. Церковная политика. Правовая регламентация церковного землевладения. Опричнина. Уголовная политика Ивана IV. Общественный строй Московского государства. Правовое положение основных категорий населения. Служилое сословие (феодалы), источники его формирования. Вотчина и поместье, их правовой статус. Городское население. Начало юридического оформления крепостного права в России. Развитие русского феодального права. Источники права. Формы законодательства. Частные акты. Правовые формы феодальной собственности: домен, вотчина, поместье. Виды вотчин. Регламентация отчуждения собственности. Права крестьян на землю. Судебники XV - XVI вв. Судебник 1497 г.: кодекс объединенного Российского государства: источники и структура. Судебник 1550 г.: источники, разработка; основные нормы вещного, обязательственного и уголовного права. Процессуальное право. Становление основных форм процесса.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Закономерности и особенности становления сословно-представительной монархии в России. Сословный строй. Правовое положение основных сословий и социальных групп населения. Феодалы. Аристократия. Служилые сословия. Дворянство. Формы землевладения и их правовой статус. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Формирование крепостного права, крепостное законодательство. Основные этапы юридического оформления крепостного права в России. Государственный строй. Особенности сословно-представительной монархии в России. Высшие органы власти и управления. Власть царя. Земские Соборы. Боярская Дума. Приказы. Система местного управления и самоуправления. Зарождение феодальной бюрократии. Формирование основ абсолютизма. Церковная организация и церковное право XV – XVII вв. Система церковного управления. Церковь в учреждениях сословно-представительной монархии. Власть патриарха. Церковные приказы. Источники церковного права. Кормчая книга. Правосудие митрополичье. Стоглав. Церковная юрисдикция. Семейное право. Уголовное право. Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Земский Собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения. Источники, структура. Статус и полномочия главы государства – царя. Административное и судебное право. Уголовное право. Следствие и судопроизводство. Система доказательств. Развитие вещного и обязательственного права. Семейное право. Наследственное право.</p> |
| <p>Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).</p> | <p>Становление абсолютной монархии в России. Предпосылки и закономерности формирования абсолютизма. Изменения сословного строя и политической системы во второй половине XVII в. Отмирание сословно-представительных учреждений. Усиление власти монарха, политическая борьба с церковью. Развитие административной централизации.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Военные реформы. Особенности Российского абсолютизма. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Сословно-правовые преобразования. Экономическая политика абсолютной монархии. Бюрократизация государственного аппарата. Система чинов. Табель о рангах. Реорганизация центрального и местного управления. Провозглашение империи. Высшие органы власти и управления. Власть императора. Сенат. Прокуратура. Коллегии. Государство и церковь. Синод. Губернская реформа и местная администрация. Военные реформы. Полиция. Учреждение полицейских должностей. Учреждение карательных органов. Тюремные учреждения, ссылка и каторга. Публично-правовые принципы абсолютизма. Изменение порядка престолонаследования. Государственная деятельность Петра Великого. Значение и последствия государственных реформ Петра I. Развитие государственных институтов в середине XVIII в. Дворцовые перевороты, их сущность и содержание. Реформы эпохи дворцовых переворотов. Высшие органы власти и управления. «Просвещенный абсолютизм» в России. Доктрина и практика государственного либерализма. «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия 1767 г. Законодательная деятельность Екатерины II. Органы власти и управления. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма»: реформа Сената, реорганизация коллегиальной системы, Императорский Совет, Кабинет Императора. Реформа местного управления. Губернская реформа 1775 г. Тюремные учреждения. Создание смиренных и работных домов. Устав благочиния 1782 г. Общественный строй. Формирование сословного строя, правовой статус сословий в первой четверти XVIII в. Сословные реформы Петра I. Консолидация сословий феодалов. Указ о единонаследии 1714 г. Отмена местничества. Государственная служба. Принцип выслуги. Табель о рангах 1722 г. Общественный строй России во второй</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>половине XVIII века. Манифест о даровании вольности и свободы всему российскому дворянству 1762 г. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.: правовое оформление сословий.</p> <p>Развитие права. Формирование новой системы права в первой четверти XVIII в. Изменения в источниках права. Формы законодательных актов. Становление и развитие отраслевого законодательства. Попытки кодификации права. Уголовное право. Усиление уголовной репрессии при Петре I и смягчение уголовной политики при Екатерине II. Провозглашение в «Наказе» принципа презумпции невиновности. Цели и виды наказаний. Военно-уголовное законодательство. Гражданское право. Судебно-процессуальное право.</p>  |
| <p>Тема 5. Российское государство и право в XIX в.</p> | <p>Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Правительственный конституционализм. Деятельность М.М. Сперанского. Либерально-демократические проекты преобразований М.М. Сперанского. Проект «Уставной грамоты Российской Реорганизация высшего государственного управления: Государственный Совет, министерства, Комитет министров, Собственная Его Императорского Величества канцелярия и ее отделения. Политическая реакция второй четверти XIX в. Система государственной и политической безопасности. Реорганизация полиции. Жандармерия. Цензурное законодательство. Тюремная система России. Остроги. Военно-арестантские роты. Долговые тюрьмы. Монастырские тюрьмы. Создание «Попечительного о тюрьмах общества», его цели и функции. Местные органы управления. Военное устройство. Судебная система. Развитие права. Кодификация российского права в первой половине XIX в. Кодификационные комиссии. Юридическая техника. «Полное собрание законов Российской Империи» 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Свод законов 1832 г. Разработка, структура, значение.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Дифференциация норм права по отраслям. Основные черты государственного права. Развитие частного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г. как первый российский уголовный кодекс. Уголовное право по Уложению. Общая часть кодекса. Понятие преступления. Понятие проступка. Винодность. Формы вины. Роды преступлений. Роды и степени наказаний. Наказания уголовные. Наказания исправительные. Крестьянская реформа 1861 г. Подготовка и условия отмены крепостного права. Основные акты. Изменения в правовом статусе крестьянства. Земельная и кредитная реформы. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Изменения в общественном строе. Формирование новых социальных слоев общества. Изменения в государственном строе. Либеральные реформы 60–70-х годов XIX в. Земская реформа 1864 г. Городовое положение 1870 г. Формирование всесословного самоуправления. Система выборов. Выборная местная администрация. Компетенция. Судебная реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судостроительства и судопроизводства. Реорганизация системы судебных учреждений. Новые судебные институты. Суд присяжных. Мировой суд. Сословные и ведомственные суды. Волостные крестьянские суды. Реорганизация органов прокуратуры. Организация предварительного следствия. Создание адвокатуры и нотариата. Изменения в судебном праве. Военная реформа. Изменение правовых принципов воинской службы. Всесословная воинская повинность. Реорганизация воинского управления. Учреждение военных округов. Изменения в системе подготовки офицерских кадров. Реформа военной юстиции. Военные суды. Реформа в области образования и печати, их объективная необходимость. Правовая основа реформы образования.</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>«Временные правила о печати» 1865 г. Финансовая реформа. Учреждение Государственного банка. Изменение функций Министерства финансов. Реформа полицейской службы. Временные правила об устройстве полиции 1862 г. Изменения в управлении и организации. Полицейские и жандармские управления. Сыскные и охранные отделения. Пенитенциарная политика самодержавия. Тюремная реформа 1879 г. Образование Главного тюремного управления. Эволюция российского самодержавия. Проекты конституционных реформ. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Политический кризис конца 70-х – начала 80-х гг. XIX в. Контрреформы 1880 - 1890-х гг. Консервативное и чрезвычайное законодательство. Положение 1880 г. Учреждение института земских участковых начальников в 1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г. Усиление сословно-административной роли местного дворянства. Развитие права пореформенной России. Источники. Система права Российской империи. Гражданское право. Окончательное оформление понятие юридического лица. Обязательственное право. Регламентация процедуры оформления договоров. Развитие института договора. Новые виды договоров. Появление фабричного законодательства. Уголовное право. Отмена обряда публичной казни. Отмена телесных наказаний. Судопроизводство после судебной реформы 1864 г.</p> |
| <p>Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.).</p> | <p>Оформление конституционной (дуалистической) монархии в России. Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Влияние революции на изменения в политике царизма. Государственные акты переходного периода. Проект «Булыгинской Думы». Манифест 17 октября 1905 г. Законодательство о гражданских свободах. Права и свободы граждан. Изменения в государственном</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>строе. Учреждение Государственной Думы, ее компетенции и структура. Государственный Совет. Совет Министров. Министерства. Основные законы Российской империи в редакции 1906 г. и изменения в правовом статусе императора, Государственного Совета и Государственной Думы, Совета Министров. Государственная Дума в России в начале XX в.: избирательные законы, компетенция, организация и регламент работы, законодательная деятельность I-IV Государственных Дум. Политические партии в Думе I-IV созывов. Создание охранных органов. Правовая политика периода правительственной реакции. Деятельность П.А.Столыпина. Борьба с преступностью. Общественный строй России в начале XX в. Правовой статус основных социальных групп, сохранение пережитков, привилегий и ограничений по сословному и религиозному признакам. Изменения в социальной структуре общества. Права и обязанности подданных по Основным законам Российской империи 1906 г. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, основные направления и ее социальные последствия. Милитаризация государственного аппарата и экономики в условиях Первой мировой войны. Изменения в системе судебных органов. Развитие права. Изменения в источниках права в связи изменением государственного строя в начале XX в. Законодательная деятельность правительства. Развитие основных отраслей права. Фабричное законодательство. Уголовное уложение 1903 г. Устав о ссыльных. Устав о содержании под стражей. Февральская революция 1917 г. Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. Свержение монархии. Альтернативы государственного развития после Февраля. Образование новых органов власти. Временное правительство, его программа. Государственное совещание. Изменение формы государства. Провозглашение республики. Образование автономий и независимых государств на территории бывшей</p> |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Российской империи.Образование Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Исполком Петросовета. Приказ № 1. Легитимность и легальность власти Временного правительства и Петросовета. Сущность двоевластия: причины, периодизация и последствия. Реформаторская деятельность Временного правительства. Декларация 3 марта 1917 г.Изменения в источниках права. Законодательная политика Временного правительства. Демократизация политической жизни. Уголовное законодательство. Аграрный вопрос. Правовые меры по стабилизации экономики. Юридическое совещание. Чрезвычайная следственная комиссия. Пенитенциарная политика и пенитенциарное законодательство Временного правительства.</p>   |
| <p>Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.</p> | <p>Политический кризис осени 1917 г. Большевизация Советов. Предпосылки и причины событий октября 1917 г. в Петрограде. Вооруженное восстание и захват власти большевиками. Становление советской государственности. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов. Первые Декреты советской власти. Изменение социальной структуры общества. Изменение экономического строя. Изменение государственно-политического строя. Партии и общественные организации. Форма государственного единства. Слом старого и создание нового государственного аппарата. Предпосылки и особенности. Юридическая природа Учредительного собрания. Вопрос об Учредительном собрании в программах политических партий. Законодательство о выборах. Выборы и созыв. Партийный состав. Отношение Советского государства к Учредительному собранию. Роспуск Учредительного собрания. Создание Советской государственной системы. Высшие органы власти и управления. Съезды Советов. Объединения Советов. ВЦИК. Совет Народных Комиссаров. Отраслевые комиссариаты. Чрезвычайные органы управления. Система власти на местах. Отношение к</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p> земскому и городскому управлению. Комбеды. Партийный аппарат власти. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Становление советского суда. Первые советские декреты о суде 1917-1918 гг. Создание системы народных судов. Революционные трибуналы. Реформа пенитенциарной системы. Местные органы власти и управления. Национально-государственное строительство. «Декларация прав народов России». Образование независимых республик. Преобразование Советской России в федеративное государство – РСФСР. Утверждение Советской системы. III съезд Советов и его решения. Полновластие Советов. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа». Конституция РСФСР 1918 г. Вопрос о Конституции в законодательной политике. История создания. Работа Конституционной комиссии. Полемика по вопросам государственного строительства. Источники Конституции. V съезд Советов. Система Конституции. Основные принципы Конституции. Политические и экономические основы органов Советской власти. Закрепление в Конституции системы высших и местных органов власти и управления. Избирательная система. Избирательное право. Права граждан. Историческое значение Конституции. Формирование советского социалистического права. Источники права, Социалистическое правотворчество. Декреты СНК в области гражданского, семейного, трудового, земельного, уголовного права. Формы советского законодательства. Отношение к дореволюционному праву. Попытки кодификации. Создание основ семейного, трудового, земельного, уголовного и процессуального права. Развитие советского права в годы гражданской войны и его особенности. «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» 1919 г.: основные принципы. Становление исправительно-трудового законодательства. Создание нового социалистического федеративного государства – СССР. Курс на образование федерации советских республик. Решения X съезда РКП(б) по национальному вопросу. Внутрипартийные дискуссии о </p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>             принципах федерации. I Всесоюзный съезд Советов. Декларация об образовании СССР и Договор об образовании СССР 1922 г. Особенности советского федерализма. Конституция СССР 1924 г. Разработка Конституции СССР. XIII съезд РКП(б) о принципах национально-государственного устройства СССР. II съезд Советов СССР и его решения. Основные принципы Конституции: союзные органы власти и управления, общественная юстиция. Проблема суверенитета в Конституции. Гарантии целостности Союза и защиты интересов республик в Основном Законе. Изменение статуса союзных республик. Конституция РСФСР 1925 г. Развитие права. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства в период НЭПа. Усиление роли централизованного законодательного регулирования. Кодификация 1922-1924 гг. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и последующее развитие гражданского права. Развитие семейного права и Кодекс о браке, семье и опеке РСФСР 1925 г. Кодекс законов о труде 1922 г. и дальнейшее развитие трудового права. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие земельного права. Развитие колхозного права. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие уголовного права. Уголовный кодекс РСФСР 1926 г. Первые процессуальные кодексы. Кодификация исправительно-трудового законодательства. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924 г. Укрепление законности и первые шаги к ее подрыву. Попытки систематизации на общесоюзном уровне. Создание общесоюзных кодификационных актов. «Основные начала уголовного законодательства» 1924 г. Государственный и политический строй: однопартийная система, подчинение государственного аппарата партийному. Переход к партийной диктатуре. Реорганизация органов власти и управления в условиях тоталитарного режима. Судостроительство. Централизация и бюрократизация правоохранительной системы. Реорганизация ОГПУ-НКВД. Образование НКВД СССР. Создание Прокуратуры СССР. Внесудебная           </p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>юстиция. «Особое совещание» при НКВД СССР, «тройки». Правовые основы массовых репрессий. Судебные процессы 1936-1938 гг. и их юридическая характеристика. Реформирование тюремных учреждений. Система ГУЛАГа. Обновление конституционного законодательства. Конституционные изменения советского строя. Разработка новой конституции СССР. Чрезвычайный XIII съезд Советов СССР. Конституция СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система, права граждан. Паспортная система. Принципы федерации. Перестройка государственного аппарата по новой Конституции. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г. Развитие формы государственного единства. Принципы федерации. Изменения субъектов федерации. Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1937 г. Развитие СССР как союзного государства. Образование новых республик. Аннексия Прибалтики. Присоединение новых территорий Западной Украины и Западной Белоруссии. Основные тенденции развития советского права в 1930-е гг. Источники права. Правовое значение постановлений партии. Доктрина «социалистической законности». Гражданское право. Формы собственности по Конституции СССР 1936 г. Жилищное право. Развитие семейного права. Трудовое право. Экономические права граждан по Конституции СССР 1936 г. Земельное и колхозное право. Уголовное право. Уголовный процесс. Массовое нарушение законности. Политические процессы 1928-1938 гг. Изменения в основных отраслях советского права под влиянием начала Второй мировой войны. Расширение сферы применения уголовного права. Изменения в государственной системе СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Перестройка государственного аппарата. Чрезвычайные органы власти и управления. ГКО. Ликвидация партийной</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>и советской демократии и создание военно-партийной диктатуры. Строительство вооруженных сил. Военная реформа. Военная юстиция. Военные трибуналы. ГУЛАГ и пенитенциарная политика в годы войны. Место и роль пенитенциарной системы в Великой Отечественной войне. Изменения в организации государственного единства. Расширение прав союзных республик, упразднение некоторых автономий. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном, семейном, уголовном, исправительно-трудовом праве и процессе в годы войны. Правовая политика германских властей на оккупированных территориях Советского государства. Нормы гражданского права на оккупированной территории. Право собственности. Защита прав собственности. Обязательственное право. Административно-правовое регулирование. Изменения в наследственном праве. Семейное право. Изменения в законодательстве о браке, разводе, установлении отцовства. Трудовое право. Изменения в уголовном праве. Чрезвычайное законодательство военного времени. Коренные изменения в международной обстановке после Второй мировой войны. Развитие внешних функций советского государства. Политические, экономические, социальные, демографические последствия войны. Развитие государственно-политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Реорганизация государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру. Упразднение чрезвычайных органов власти и восстановление в полном объеме деятельности конституционных органов власти и управления. Представительные органы власти. Изменения в Конституции СССР и в Конституции РСФСР. Реформа управления. Партийно-советская система управления. Политическая борьба в руководстве государством. Реорганизация правоохранительной системы. Возобновление репрессий. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие права СССР в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>условиях восстановления народного хозяйства. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном праве. Обновление уголовного и процессуального права. Ликвидация некоторых норм военного времени, ужесточение наказаний. Исправительно-трудовое законодательство.</p>   |
| <p>Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.</p> | <p>Развитие государственно-политической системы во второй половине 1950-х гг. XX съезд КПСС и его решения. Демократизация государственной жизни (повышение роли Советов, развитие их правовой базы, активизация деятельности, расширение прав местных Советов). Изменения в государственном аппарате. Реорганизация управления народным хозяйством во второй половине 50-х годов. Возрастание роли КПСС. Программа партии 1961 г. Либерализация политического режима. XX съезд КПСС и начало массовой реабилитации лиц, осужденных в середине 30-х – 50-х годов. Реорганизация органов государственной безопасности, укрепление судебной системы и прокуратуры. Реорганизация ГУЛАГа и системы исправительно-трудовых учреждений. Судостроительство. Судебная реформа 1957 г. Изменения в законодательстве, создание правовой базы для укрепления законности в стране. Национально-государственное строительство: восстановление автономий, расширение прав республик. Реабилитация ряда народов, подвергшихся репрессиям и депортации в годы Великой Отечественной войны. Развитие права. Изменения в основных отраслях права. Декриминализация трудовых правонарушений. Кодификация советского права. Начало новой кодификационной работы. Новые формы кодификации. Принятие новых общесоюзных законов и кодексов в республиках. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961 г.). Гражданский кодекс РСФСР (1964 г.). Основы гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1961 г.). Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР (1964 г.). Основы уголовного законодательства</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p> Союза ССР (1958 г.). Уголовный кодекс РСФСР (1960 г.). Общесоюзные основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1958 г.). Государственный механизм в середине 1960-х – середине 1980-х гг. Международная ситуация и внешние функции Советского государства. Изменения в государственном аппарате. Экономические реформы 1960-х годов, их незавершенность. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунистического общества. Доктрина «общественного государства». Изменения в государственном механизме и государственном аппарате. Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством. Централизация и бюрократизация управления. Реорганизация системы Советов. Рост партийно-советской бюрократии. Реорганизация правоохранительных органов. Аппарат партийного и государственного контроля. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие конституционного законодательства. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция «развитого социализма». Разработка и обсуждение новой Конституции СССР. VII внеочередная сессия Верховного Совета СССР 1977 г. Конституция СССР 1977 г. Основные положения Конституции СССР 1977 г. Политическая основа общества. Основа экономической системы СССР. Изменения в структуре и порядке работы высших государственных органов. Местные Советы. Развитие федеративных отношений Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1978 г. Нарастание застойных явлений в социально-экономическом и политическом развитии страны. Правовое положение советского общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг. «Неосталинизм» в теории и общественно-политической практике. Диссидентство как форма политической оппозиции. Развитие права. Систематизация законодательства. Свод </p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>законов СССР. Изменения в законодательстве в связи с вводом в действие новой конституции. Административное законодательство. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик об административных правонарушениях 1980 г. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях 1984 г. Гражданское и хозяйственное право. Жилищное право. Основы жилищного законодательства СССР и союзных республик. Жилищный кодекс РСФСР 1983 г. Брачно-семейное право. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье (1968 г.) и Брачно-семейный кодекс РСФСР. Трудовое право. Природоресурсное право. Сельскохозяйственное право. Изменения в уголовном праве. Указ Верховного Совета СССР 1982 г. «О дальнейшем совершенствовании уголовного и исправительно-трудового законодательства». Исправительно-трудовое право. Процессуальное право.</p>  |
| <p>Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.).</p> | <p>Изменение общественного и государственного строя. Строительство российской государственности. Высшие органы власти и управления. Реформа местного управления. Развитие формы государственного единства. Конституционный кризис (осень 1993 г.). Ликвидация Советов. Формирование новых органов власти. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Источники. Система Конституции. Основные направления развития права по Конституции Российской Федерации. Демократические реформы. Органы власти и управления. Принцип разделения власти. Принцип самостоятельности и независимости ветвей власти. Возрождение парламентаризма в России. Федеральное Собрание. Форма государственного единства. Субъекты Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Обновление законодательства в период кризиса и приспособление его к условиям рыночной экономики. Развитие права.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Правовое оформление различных форм собственности. Предпринимательское право. Банки и банковская деятельность. Изменения в гражданском, трудовом, земельном, уголовном и процессуальном праве.</p> <p>Государство и право России на путях вхождения в мировую цивилизацию. Возрождение идеи естественного права и ее отражение в законодательстве. Попытки систематизации и кодификации российского законодательства. Основные направления кодификации права. Формирование новых отраслей права. Судебная реформа в Российской Федерации. Возрождение института мировых судей и судов присяжных в современной России. Изменения в гражданском процессуальном и уголовно-процессуальном законодательстве.</p> <p>Принятие и введение в действие Уголовно-исполнительного Кодекса. Принципы исполнения наказаний, закрепленные в нормах закона. Гуманизация российской уголовно-исполнительной системы и пенитенциарная политика российского государства на современном этапе.</p> |
|--|--|

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России.   | Собеседование                             |
| Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.).                                       | Собеседование                             |
| Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.). | Собеседование                             |
| Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.).          | Собеседование                             |
| Тема 5. Российское государство и право в XIX в.   | Собеседование                             |
| Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской     | Собеседование                             |



|  |               |
|--|---------------|
| революциями 1917 г (начало XX в.).   |               |
| Тема 7. Советское государство и право в период 1917–1953 гг.   | Собеседование |
| Тема 8. Советское государство и право в период 1953–1991 гг.   | Собеседование |
| Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.). | Собеседование |

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины**

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| <b>Зачет</b>     |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|-----------------|
| <b>Экзамен</b>   |                 |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Отлично»             | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Хорошо»              | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений),  |

|  |   |
|--|---|
|  | фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков).<br>Это подтверждает отсутствие планируемых результатов<br>обучения по дисциплине |
|--|---|

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 800 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2004340> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Исаев, И. А. История государства и права России. Часть 1. Формирование и развитие отечественного государства и права в IX—XVII вв. : учебник / И.А. Исаев, С.А. Салтыкова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220287> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Давидян, Г. М. История отечественного государства и права : учебное пособие для семинарских занятий : в 2 частях. Часть 2 / под ред. Т. Е. Новицкой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1125007> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Сырых, В. М. История государства и права России : учебник : в 2 томах. Том 2 / В. М. Сырых ; под общ. ред. В. М. Сырых. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1142401> (дата обращения: 05.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Шестаков, Ю. А. История государства и права России : учебное пособие / К.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22805>. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915796> (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://www.pravo.gof.ru>

2. Государственная публичная историческая библиотека России. – Режим доступа: <https://www.shpl.ru/>

3. Документы XX века. – Режим доступа: <http://doc20vek.ru/>

4. Образовательно-просветительский портал «РИО-компас». – Режим доступа: <https://compass.historyrussia.org/>

5.От Руси Древней до Империи Российской». – Режим доступа :<http://lants.tellur.ru/history/>

6.Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

7. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

8.Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>

9. Хронос: электронная историческая библиотека. – Режим доступа : <http://www.hrono.ru/>

10. Электронная историческая библиотека. – Режим доступа : <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" ФИБС "МегаПро".

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок

действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета / экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета / экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено») / По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений         | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                    | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   | здание гидрометеорологического корпуса, 402 кг  |   |   | проектор, экран, акустическая система   |
| 2 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 402 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.                                    |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидрометеорологического корпуса, 402 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.                                    |
| 4 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д.  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Т.П. Назарова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*



## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных (зарубежных) стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права   | Знать закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления; особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран                                |
|   | ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права          | Уметь логически верно раскрывать суть процессов развития государства и права зарубежных стран; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций; |
|   | ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права | Владеть навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам истории государства и права.  |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.14 История государства и права России  |               | +      |        |        |        |        |
| Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран  |               | +      |        |        |        |        |
| Б2.О.02(У) Правоприменительная практика   |               |        | +      |        |        |        |
| Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы        |               |        |        |        | +      |        |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию   |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-1           | -  | Б1.О.14. История государства и права России   | Б2.О.02(У) Правоприменительная практика<br>Б.3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по сессиям |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                              | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 10          | ---                            | --- | --- | 10  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 4           | ---                            | --- | --- | 4   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 6           | ---                            | --- | --- | 6   | --  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                            | --- | --- | --- | --  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная  | 125         | ---                            | --- | --- | 125 | --  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |                  |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| я работа обучающихся, всего                        |                  |     |     |     |     | -       |     |     |     |     |     |     |     |
| Курсовая работа                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа                        |                  | --- | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа                                 |                  | 10  | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                  | 115 | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           |                  | 9   | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  |                  | --- | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  |                  | 9   | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 144 | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 4   | --- | --- | --- | --<br>- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Сессия | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                                    |                          | Итого |
|--|--------|--|------------------------------------|--------------------------|-------|
|  |        | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация |       |

[illegible]

|   |  |   |   |     |     |     |     |    |     |   |     |
|---|--|---|---|-----|-----|-----|-----|----|-----|---|-----|
| Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки. |  |   |   |     |     |     |     |    | 17  |   | 17  |
| Формы контроля по дисциплине:   |  |   |   |     |     |     |     |    |     |   |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа   |  |   |   |     |     |     |     | 10 |     |   | 10  |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |  |   |   |     |     |     |     |    |     | 9 | 9   |
| Итого по дисциплине   |  | 4 | 6 | --- | --- | --- | --- | 10 | 115 | 9 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)  |
|---|---|
| Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.                        |   |
| Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира. | Предмет и методология изучения истории государства и права зарубежных стран. Подходы к периодизации истории государства и права зарубежных стран. Задачи и значение истории государства и права зарубежных стран как науки. Место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических дисциплин. Возникновение государства и права. Восточный и западный пути возникновения и развития государства и права. Возникновение и развитие государства и права в Месопотамии. Государственный строй Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Возникновение государства в Древнем Китае, его общественный и государственный строй. Основные черты права Древнего Китая. Возникновение и развитие древнеегипетского государства. Государственный и общественный строй |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Древнего Египта. Основные черты права Древнего Египта. Возникновение государства в Древней Индии. Общественный и государственный строй Древней Индии. Законы Ману.</p>  |
| Тема 2. Государство и право античности.    | <p>Реформы Солона и реформы Клисфена. Государственный строй Афин V-IV вв. до н.э. Основные черты афинского права. Возникновение спартанского государства (VIII-VII вв. до н.э.). Общественный и государственный строй Древней Спарты. Возникновение и развитие древнеримского государства. Общественный и государственный строй Рима в царский период. Общественный и государственный строй Рима в период республики. Падение республики и переход к империи. Принципат и доминат. Возникновение и развитие римского права. Источники, особенности, система и содержание римского права</p>  |
| Тема 3. Государства Европы в Средние века. | <p>Становление и развитие раннефеодального государства франков. Правовое положение отдельных групп населения и политическое развитие франкского королевства эпохи Меровингов. Общественный строй и политическое развитие франкского государства эпохи Каролингов. Салическая правда. Города и городское право в политической системе европейского феодализма. Римско-католическая церковь и каноническое право в феодальном обществе Западной Европы. Развитие государства средневековой Испании. Общественный и государственный строй Германии в период раннефеодальной монархии и в период абсолютных монархий. Общественный и государственный строй Франции. Общественный и государственный строй Англии. Источники, особенности, феодального права Франции. Источники, особенности, феодального права Англии. Источники, особенности феодального права Германии. Гражданский и уголовный процесс в Западной Европе в эпоху феодализма (Англия, Германия, Франция). Брачно-семейное и наследственное право в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия,</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Франция). Преступления и наказания в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция). Правовое регулирование имущественных отношений в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция).</p> <p>Общественный и государственный строй Византии. Местное управление в Византии. Источники византийского права. Особенности и содержание византийского права. Характерные черты государства и права Османской Империи. Общественный и государственный строй Польши в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй Польши в период сословно-представительной монархии. Основные черты феодального права Польши. Общественный и государственный строй феодальной Болгарии. Общая характеристика феодального права Болгарии. Общественный и государственный строй Чехии в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй в Чехии в период сословно-представительной монархии. Феодальное право Чехии. Общественный и государственный строй средневековой Сербии. Законник Стефана Душана.</p> |
| Тема 4. Государство и право средневекового Востока.                                | <p>Общественный и государственный строй средневекового Китая. Средневековое право Китая. Возникновение и развитие японского государства. Общественный и государственный строй Японии в VII-XII вв. Общественно-политический строй сёгуната. Основные черты права средневековой Японии. Возникновение и развитие Арабского халифата. Общественный строй и государственный строй Арабского халифата. Возникновение и развитие шариата. Источники особенности, система и содержание шариата. Общественный и государственный строй Империи Великих моголов. Право средневековой Индии.</p>  |
| Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время. |   |
| Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.                | <p>Английская буржуазная революция (этапы, особенности,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>движущие силы). Индепендентская республика. Протекторат Оливера Кромвеля и Орудие управления. Реставрация монархии в Англии. Эволюция конституционной монархии в Англии в XVIII в. Избирательные реформы Англии Нового времени. Судебная система Англии и организация процесса в конце XIX - начале XX вв. Изменения в государственном строе Англии в конце XIX - начале XX вв. Источники, система и содержание английского права в XVIII-XIX вв. Источники, система и содержание английского права на рубеже XIX-XX вв. Управление Британской колониальной империей. Великая французская буржуазная революция: предпосылки, движущие силы, этапы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Образование конституционной монархии во Франции. Конституция 1791г. Якобинская диктатура. Декларация прав человека и гражданина 1793 г. Конституция 1793 г. Эволюция государства в буржуазной Франции в послереволюционный период (конец XVIII - начало XIX вв.) Государственный строй Франции периода Реставрации Бурбонов. Конституционные Хартии 1814 и 1830 гг. Вторая Республика во Франции. Конституция 1848 г., ее основные черты. Государственный переворот Луи Бонапарта и его последствия. Конституция 1852 г. Государство и право Парижской Коммуны. Третья Республика во Франции. Конституция 1875 г., ее основные черты. Избирательные реформы Третьей республики во Франции. Объединение Италии. Пьемонтский статут 1848 г. Образование Германской империи. Конституция 1871 г., ее основные черты.</p> <p>Парламентская реформа в Великобритании 1911 г. Избирательные реформы Англии Новейшего времени. Изменения в государственном строе Англии в XX в. Британское содружество наций - новый тип государственного образования. Эволюция</p> |
|--|--|



|   |  |
|---|--|
|   | <p>политической системы Великобритании в XX в. Партийная система Великобритании. Четвертая республика и Пятая республика. Суд и процесс Франции Новейшего периода. Ноябрьская революция и Веймарская республика. Крах Веймарской республики и установление нацистской диктатуры. Образование ФРГ. Судебная система Германии в XX в. Итальянское государство в Новейшее время. Развитие процессов международной интеграции государств Западной Европы в Новейшее время. Государства Западной Европы в начале XXI в.</p>   |
| <p>Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.</p>                | <p>Американская революция и возникновение государства США. Декларация независимости 1776 г. Первые конституции американских штатов. Статьи конфедерации и вечного союза. Конституция 1787г. Билль о правах 1791г. Партийная система США. Поправки к Конституции США и их общая характеристика. Американский федерализм и субъекты федерации в конце XIX - начале XX вв. Американский федерализм в XX в. Судебное устройство и судопроизводство США Нового и Новейшего времени. Новый курс Рузвельта. Избирательное право США в XX в. Эволюция организации государственной власти в США в XX - начале XXI вв.</p> <p>Развитие правовых систем в Новейшее время. Этапы и особенности эволюции европейского правового пространства. Источники, система и содержание права Германии в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание французского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание английского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание права США в XX - начале XXI вв.</p> |
| <p>Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.</p> | <p>Развитие испанской и португальской колониальных империй в Америке. Причины, особенности и этапы образования независимых государств в Латинской Америке. Первые конституции данных государств. Каудилизм и конституционная нестабильность.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Мексиканская революция 1910-1917 гг. Конституция 1917 г., ее основные черты. Источники, система и содержание латиноамериканского права в XX веке. Образование Тайпинского государства. Изменения в государственном аппарате Китая. Изменения в государственном аппарате Китая во второй половине XIX в. "Сто дней реформ" в Китае. Синьхайская революция. Образование КНР. Развитие современного государства и права Китая. Конституция Японии 1889 г., ее основные черты. Судостроительство и судопроизводство Японии в Новое и Новейшее время. Конституция 1946 г. Местное управление Японии Нового и Новейшего времени. Право Японии в XX - начале XXI вв.</p>  |
| <p>Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.</p> | <p>Общественно-политические преобразования в странах Центральной и Восточной Европы после первой мировой войны. Возникновение новых государств и первые конституции. Особенности развития данных государств в тридцатые годы XX в. Государственно-правовое строительство в странах Восточной Европы после второй мировой войны. Основные этапы развития данных государств во второй половине XX в. Развитие государств Центральной и Восточной Европы в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Образование независимых государств в Тропической Африке, их общественный и государственный строй. Распад колониальной системы и возникновение независимых государств в странах Азии. Распад колониальной системы и образование независимых государств в странах Арабского Востока. Правовая система современной Индии.</p> |

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                                     | Формы оценочных средств текущего контроля |
|--|---|
| Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние | Собеседование, Контрольная работа         |

|   |  |
|---|--|
| века.   |  |
| Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.               | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 2. Государство и право античности.   | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 3. Государства Европы в Средние века.  | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 4. Государство и право средневекового Востока.   | Собеседование, Контрольная работа, Тестовые задания. |
| Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.  | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.   | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.   | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.                          | Собеседование, Контрольная работа                    |
| Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки. | Собеседование, Контрольная работа, Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Экзамен          |   |
| «Отлично»        | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо»         | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине      |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине                         |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гринько, М. А. История государства и права зарубежных стран : учебно-методическое пособие / М.А. Гринько, Л.Л. Кофанов, О.Л. Лысенко ; отв. ред. Н.А. Крашенинникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933145> (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. История государства и права зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. В. Михайлова, А.

А. Иванов, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. Н. В. Михайловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 599 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352973> (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалитет). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178197> (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах.: Том 2: Современная эпоха : учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - (Высшее образование: Специалитет). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1191313> (дата обращения: 15.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Серегин, А. В. История государства и права зарубежных стран Древнего мира и эпохи Средневековья : учебник / А.В. Серегин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 370 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860899> (дата обращения: 08.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт Исторического факультета Московского Государственного университета им. М.В. Ломоносова.-Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/>

2. Сайт Российской государственной библиотеки. - Режим доступа: [dlib.rsl.ru](http://dlib.rsl.ru)

3. Сайт Юридического виртуального клуба "Ex-jure". - Режим доступа: [www.ex-jure.ru](http://www.ex-jure.ru)

4.Федеральный правовой портал. - Режим доступа: [law.edu.ru](http://law.edu.ru)

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение "МегаWeb" ФИБС "МегаПро

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: собеседование, контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                    | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|---|---|---|---|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционный о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционный о типа), здание гидромелиоративного корпуса, 406 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | кг  |   |  | акустическая система, информационные стенды.  |
| 4 | Читальный зал., главный учебный комплекс, 302 корпус Д. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал Главный учебный комплекс, 302 Д. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м <sup>2</sup> . | Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики  
и управления

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент  
*должность*

О.А. Заяц  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель  
образовательной программы,

Доцент  
*должность*

А.Н. Садков  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой  
*должность*

В.Н. Юшкин  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.05.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева  
*инициалы фамилия*

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о принципах работы современных информационных технологий, позволяющих целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников;
- формирование умений и навыков решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Демонстрирует знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности            | Знать современные информационные технологии для решения задач в области юриспруденции  |
|   | ОПК-8.2. Умеет применять знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности          | Уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных                       |
|   | ОПК-8.3. Владеет практическими навыками, позволяющими целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы  | ОПК-9.1. Демонстрирует знания, позволяющие понимать принципы  | Знать принципы работы современных  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | информационных технологий   |
|   | ОПК-9.2. Умеет применять знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности          | Уметь использовать современные информационные технологии  |
|   | ОПК-9.3. Владеет практическими навыками, позволяющими понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности  |               | +      |        |        |        |        |
| Б2.О.03(У) Правоприменительная практика   |               | +      |        |        |        |        |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности  |               | +      |        |        |        |        |
| Б2.О.03(У) Правоприменительная практика   |               | +      |        |        |        |        |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию                     |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-8           | ---  | Б2.О.03(У) Правоприменительная практика   | Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-9           | ---  | Б2.О.03(У) Правоприменительная практика   | Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 32          | ---                              | --- | --- | 32  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  | 76          | ---                              | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины                               | 76          | ---                              | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|                          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Промежуточная аттестация |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет                    |                  | 0   | --- | --- | --- | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой          |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен                  |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость       | часы             | 108 | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|                          | зачетные единицы | 3   | --- | --- | --- | 3   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины

с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|--|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|  |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий                               | 4       | 2  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 12   |                          | 16    |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций         |         | 2  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 12   |                          | 16    |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров |         | 4  | 4                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 14   |                          | 22    |
| Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации  |         | 2  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 14    |

|   |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
|---|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах |   | 4  | 4  |     |     |     |     |     | 18 |     | 26  |
| Тема 6. Системы искусственного интеллекта   |   | 2  | 2  |     |     |     |     |     | 10 |     | 14  |
| Формы контроля по дисциплине:   | 4 |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа           |   |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |   |    |    |     |     |     |     |     |    | 0   | 0   |
| Итого по дисциплине   | 4 | 16 | 16 | --- | --- | --- | --- | --- | 76 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|--|
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий                               | Правовая информация. Понятие и классификация информационных технологий. Облачные технологии. Информационные системы в юридической деятельности. Системы делопроизводства.                                  |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций         | Автоматизированные способы подготовки текстовых документов. Программы создания электронных презентаций.  |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.   |
| Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации  | Основы информационной безопасности и защиты информации. Угрозы безопасности информации. Вредоносные программы. Защита от вредоносных программ. Мероприятия по защите информации, методы и средства защиты. |

|   |   |
|---|---|
|   | Обеспечение информационной безопасности сетей.  |
| Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах | Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».   |
| Тема 6. Системы искусственного интеллекта   | Понятие искусственного интеллекта. Классификация интеллектуальных информационных систем. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Аналитическая платформа Loginom. |

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Формы оценочных средств текущего контроля        |
|--|--|
| Тема 1. Основные понятия и классификация информационных технологий                               | Коллоквиум                                       |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки текстовых документов и создания презентаций         | Отчет по практической работе                     |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | Контрольная работа, Отчет по практической работе |
| Тема 4. Компьютерные технологии защиты информации  | Коллоквиум                                       |
| Тема 5. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах      | Отчет по практической работе                     |
| Тема 6. Системы искусственного интеллекта  | Коллоквиум, Отчет по практической работе         |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет            |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. |



|              |   |
|--------------|---|
|              | Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>.

2. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903327>.

4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967>.

5. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 201 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1912987>.

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Каталог «Наука в Рунете». – Режим доступа: <https://elementy.ru/catalog>.
2. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.
4. НОУ «ИНТУИТ»: официальный сайт. – Режим доступа: <https://intuit.ru/>.
5. Habr: коллективный блог. – Режим доступа: <https://habr.com/ru/feed/>.
6. TAdviser: портал выбора технологий и поставщиков. – Режим доступа:

<https://www.tadviser.ru/>.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
2. Антивирусное программное обеспечение. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Программные продукты Adobe. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF.
4. Справочно-правовая система. Сопровождение комплекта справочника «Система ГАРАНТ».
5. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем,

выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: коллоквиум, контрольная работа, отчет по практической работе

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений    | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, информационные стенды, доска интерактивная, доска аудиторная, технические |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | главного учебного корпуса, 245а ГК   |   |  | средства обучения – компьютеры в комплекте, проектор  |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 245б ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, телевизор, технические средства обучения – компьютеры в комплекте, сервер в сборе, коммутатор, монитор, источник бесперебойного питания, МФУ |
| 3 | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 245б ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, телевизор, технические средства обучения – компьютеры в комплекте, сервер в сборе, коммутатор, монитор, источник бесперебойного питания, МФУ |
| 4 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д                            | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26           | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.1.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Авторы:

\_\_\_\_\_  
Доцент

*должность*

\_\_\_\_\_  
А.С. Захарова

*инициалы фамилия*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

\_\_\_\_\_  
Доцент

*должность*

\_\_\_\_\_  
А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 9 от 21.04.2025 г.

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

*должность*

\_\_\_\_\_  
А.С. Захарова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Знать базовую общеупотребительную лексику; базовую грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия  |
|  | ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным   | Уметь читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; понимать при однократном применении аутентичную монологическую и |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | использованием профессиональной юридической лексики  | диалогическую речь в пределах пройденной тематики в нормальном темпе в непосредственном контакте с партнером, а также в записи на различных носителях   |
|  | ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | Владеть основами профессионально-речевой коммуникации с опорой на социокультурный контекст профессии юриста; навыками монологического высказывания и ведения диалога с учетом стилевых особенностей профессионального общения, межкультурных различий в профессиональной сфере; основными навыками письменного оформления, заполнения юридических документов, подготовки деловой корреспонденции, составления отчета. |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.1.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию  | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |               |        |        |        |        |        |
| Б1.1.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации   | +             |        |        |        |        |        |
| Б1.1.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции   |               | +      |        |        |        |        |
| Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |               |        |        | +      |        |        |
| Б4.1.3 Правоприменительная практика  |               | +      |        |        |        |        |

### Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной | Последующие компоненты образовательной программы, |
|-----------------|--|--|---|
|-----------------|--|--|---|





|                                |                             |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| оценкой                        |                             |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Экзамен                        |                             | --- | --- | --- | ---     | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая<br>трудо-<br>емкост<br>ь | часы                        | 108 | --- | --- | 10<br>8 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|                                | зачетны<br>е<br>единиц<br>ы | 3   | --- | --- | 3       | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|--|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|  |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Тема 1. Понятие права. Виды права  | 3       |  |                      | 4                    |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 14    |
| Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка | 3       |  |                      | 4                    |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 14    |
| Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система       | 3       |  |                      | 4                    |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 14    |
| Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы                             | 3       |  |                      | 4                    |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 14    |

|   |   |     |     |    |     |     |     |     |    |     |     |
|---|---|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека                  | 3 |     |     | 4  |     |     |     |     | 8  |     | 12  |
| Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка                   | 3 |     |     | 4  |     |     |     |     | 10 |     | 14  |
| Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка                             | 3 |     |     | 4  |     |     |     |     | 8  |     | 12  |
| Тема 8. Международное право   | 3 |     |     | 4  |     |     |     |     | 10 |     | 14  |
| Формы контроля по дисциплине:   |   |     |     |    |     |     |     |     |    |     |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа |   |     |     |    |     |     |     |     |    |     |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   | 3 |     |     |    |     |     |     |     |    | 0   | 0   |
| Итого по дисциплине   |   | --- | --- | 32 | --- | --- | --- | --- | 76 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|--|
| Тема 1. Понятие права. Виды права  | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система       | 1. Learn the new words and make up sentences by your own   |

|  |  |
|--|--|
|  | 2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text   |
| Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы       | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка  | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка            | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |
| Тема 8. Международное право                                      | 1. Learn the new words and make up sentences by your own<br>2. Read and translate the text on the topic<br>3. Answer the questions on the text<br>4. Translate the sentences from English into Russian<br>5. Translate the sentences from Russian into English<br>6. Retell the text |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                                       | Формы оценочных средств текущего контроля  |
|--|--|
| Тема 1. Понятие права. Виды права  | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 2. Законотворческая деятельность.   | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Основной закон России и страны изучаемого языка                                  | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы                       | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека                 | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка                  | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка                            | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |
| Тема 8. Международное право  | Чтение и перевод текста, лексико-грамматические упражнения, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет            |  |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории |

|              |   |
|--------------|---|
|              | дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Английский язык в сфере юриспруденции: учебное пособие / ответственные редакторы Н. Ю. Ильина [и др.]. — Москва: Проспект, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-392-41737-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463775>

2. Чудинова, Е. В. Иностранный (английский) язык в сфере юриспруденции: учебное пособие / Е. В. Чудинова. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/466814>

3. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>

4. Красько, И. С. A course in legal English: учебное пособие / И. С. Красько. — Донецк: ДонГУ, 2022. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380258>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>

3.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>

4.Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

2.ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 1 year Educational Renewal License

3.Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро"

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным)

занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений              | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|---|--|--|---|
| 1     | Учебная аудитория (Семинарско-го типа), здание главного | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная |



|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | учебного корпуса, 335 ГК   |   |  | система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедры, шкаф плакатница   |
| 2 | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 218 км | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница   |
| 3 | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 220 км | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница, стеллаж  |
| 4 | Учебная аудитория (Семинарско го типа), здание главного учебного корпуса, 301 Д  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – шкафы, информационные плакаты, стенды, стеллаж с методическими пособиями, ПК, принтер, МФУ, переплетная машинка |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель

*должность*

В.А.Иванов

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В.Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

# **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучаемых системы правовых понятий и принципов, необходимых для соблюдения этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых систему правовых и моральных принципов, необходимых для соблюдения профессиональной этики юриста в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- выработать у обучаемых навыки профессиональной этики при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- выработать у обучаемых способность соблюдения норм профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- сформировать у обучаемых навыки соблюдения норм профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                      | Знать:<br>- содержание и значение основных правовых понятий и принципов этики юриста;<br>- основные положения российского законодательства в части установления антикоррупционных стандартов поведения |
|   | ОПК-7.2. Умеет применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                            | Уметь:<br>- осуществлять свою практическую деятельность на основе принципов профессиональной этики юриста;<br>- применять в своей практической деятельности антикоррупционные стандарты поведения      |
|   | ОПК-7.3. Владеет практическими навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Владеть:<br>- навыками практической деятельности, на основе принципов профессиональной этики юриста;<br>- методами практического применения антикоррупционных стандартов поведения                     |
| ПК-1. Способен  | ПК-1.1. Демонстрирует   | Знать требования законодательства  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>  | <p>знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p> <p>ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p> <p>ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p> | <p>Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> |   |   |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> | <p>ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>   | <p>Знать: основы административного законодательства Российской Федерации.</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала          | Уметь: выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства). |
|   | ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Владеть: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала<br><br>(в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).  |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Знать: основы административного законодательства Российской Федерации  |
|   | ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Уметь: выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | Владеть: навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства). |
|--|--|--|

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                           |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |               | +      |        |        |        |        |
| Б2.В.02 (У)Правоприменительная практика   |               | +      |        |        |        |        |
| Б3.02 (Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |               |        |        | +      |        |        |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости |               |        |        |        |        |        |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.38 Административный процесс  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.06 Жилищное право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и   |               |        | +      |        |        |        |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| конфликтологии  |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.12Бухгалтерский учет и статистика  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13Судебная бухгалтерия   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.  |  |   |   |   |  |  |
| 02.01Правовое регулирование оценки земли и недвижимости   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.26Гражданское право  |  | + | + |   |  |  |
| Б1.0.27Уголовное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28Административное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.30Налоговое право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31Предпринимательское право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.32Финансовое право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.33Международное частное право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.34Уголовный процесс  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35Земельное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36Право социального обеспечения  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.38Арбитражный процесс  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.39Гражданский процесс  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.40Криминалистика   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.В.01(П)Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02 Преддипломная практика  |  |   |   | + |  |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |   | + |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   | + |  |  |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.02Менеджмент и маркетинг   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.03Административный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.06Жилищное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.07Градостроительное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08Учет недвижимого имущества и сделок с ним  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09Защита прав потребителя  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11Основы деловой коммуникации и  |  |   | + |   |  |  |



|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| конфликтологии  |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.12Бухгалтерский учет и статистика  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13Судебная бухгалтерия   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01Правовое регулирование оценки земли и недвижимости   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.В.07 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.0.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.30Налоговое право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31Предпринимательское право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б2.В.01(П)Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02 Преддипломная практика  |  |   |   | + |  |  |
| Б3.01(Д)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |  |   |   | + |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   | + |  |  |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.28 Административный процесс  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11Основы деловой коммуникации и конфликтологии   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02Правовое регулирование оборота   |  |   |   | + |  |  |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| недвижимости в АПК  |  |   |   |   |  |  |
| Б1.О.25Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                                   |  | + |   |   |  |  |
|   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.В.07 Гражданское право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28 Административное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.29 Семейное право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.30Налоговое право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31Предпринимательское право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.32 Финансовое право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.33 Международное частное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37 Трудовое право  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.38 Арбитражный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.39 Гражданский процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.40 Криминалистика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.01(П)Правоприменительная практика  |  |   |   | + |  |  |
| Б2.В.02 Преддипломная практика  |  |   |   | + |  |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |   |   | + |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   |   |  |  |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 48          | ---                              | --- | --- | 48  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 32          | ---                              | --- | --- | 32  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  | 60          | ---                              | --- | --- | 60  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Курсовая работа                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа                        |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа                                 |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                  | 60  | --- | --- | --- | 60  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           |                  | 36  | --- | --- | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  |                  | 36  | --- | --- | --- | 36  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 144 | --- | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 4   | --- | --- | --- | 4   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование<br>разделов и/или тем<br>дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч                 |                      |                      |                                       |                 |                             |                    | Промежуточная аттестация | Итого |   |
|--|---------|--|----------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|-------|---|
|  |         | Контактная<br>работа (в<br>рамках<br>учебных<br>занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа<br>обучающихся |                 |                             |                    |                          |       |   |
|  |         | Лекционные занятия                                       | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                       | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа |                          |       | Самостоятельное изучение<br>тем (разделов) дисциплины |
|  |         |  |                      |                      |                                       |                 |                             |                    |                          |       |   |

|   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |    |     |
|---|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|-----|
| Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики                                  |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 2. Профессиональная этика и ее виды  |  | 4  | 8  |     |     |     |     |     | 12 |    |     |
| Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста                  |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 4. Юридическая этика и ее элементы   |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции                        |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ                            |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 7. Способы противодействия коррупции   |  | 2  | 4  |     |     |     |     |     | 8  |    |     |
| Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |    |     |
| Формы контроля по дисциплине:   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |    |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа |  |    |    |     |     |     |     |     |    | 36 |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |    |     |
| Итого по дисциплине   |  | 16 | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | 60 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                       | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|--|
| Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики                 | <p>Этика как философская категория и как область научного знания. Понятие и сущность морали, ее функции и структура. Мораль и право. Этика – учение о морали. Категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. Гуманизм как этический принцип</p>  |
| Тема 2. Профессиональная этика и ее виды                         | <p>Понятие и сущность профессиональной этики. Моральные и нравственные основы профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной этики. Принцип «Золотого стандарта» профессиональной деятельности и принцип максимума прогресса. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики</p>  |
| Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста | <p>Понятие и виды профессиональной этики юриста. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Нравственные принципы и нормы российского права. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание материального права. Нравственные основы процессуального законодательства РФ.</p>  |
| Тема 4. Юридическая этика и ее элементы                          | <p>Понятие и предмет юридической этики. Нравственные основы юридической деятельности. Элементы юридической этики. Виды юридической этики. Судебная этика, ее содержание и значение. Прокурорская этика и ее значение. Нравственные нормы, регулирующие деятельность сотрудников прокуратуры. Следственная этика. Нравственные основы раскрытия и расследования преступлений. Профессиональная этика нотариуса. Адвокатская этика, ее содержание и значение</p> |
| Тема 5. Понятие и основные условия                               | Понятие коррупции как социального  |

|   |   |
|---|---|
| возникновения коррупции   | <p>явления и как юридической категории. Социально-экономические предпосылки коррупции. Социальные стандарты жизни госслужащих как фактор коррупционного поведения. Социальные девиации и профессиональные деформации как фактор возникновения коррупции. Морально-нравственные и этические предпосылки возникновения коррупции. Факторы, провоцирующие коррупционное поведение</p>  |
| Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ                          | <p>Понятие и система законодательства, направленного на противодействие коррупции в РФ. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции. законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ в области противодействия коррупции. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.</p>                            |
| Тема 7. Способы противодействия коррупции                                       | <p>Понятие и формы противодействия коррупции. Способы противодействия коррупции, предусмотренные российским законодательством. Профилактика коррупции как способ противодействия ей. Борьба с коррупцией: выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений как способ противодействия коррупции.</p>  |
| Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения | <p><u>поведения</u></p> <p>Понятие и значение морально-нравственных норм как основы антикоррупционного поведения. Моральные и этические принципы антикоррупционного поведения. Долг, совесть, ответственность, достоинство и честь как морально-нравственные основы антикоррупционного поведения. Профессиональная этика как фактор антикоррупционного поведения государственных служащих и работников правоохранительных органов. Моральные и служебные кодексы – основа для</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | формирования антикоррупционного поведения |
|--|---|

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины                                      | Формы оценочных средств текущего контроля  |
|---|--|
| Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики                                | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 2. Профессиональная этика и ее виды  | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста                | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 4. Юридическая этика и ее элементы   | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции                      | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ                          | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 7. Способы противодействия коррупции                                       | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |
| Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение), Выступление на практическом занятии, тестовые задания |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Экзамен          |  |
| «Отлично»        | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Хорошо»              | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине  |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по



дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-261-7. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893807> (дата обращения: 18.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-01735-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028909>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727>. – Режим доступа: по подписке.

4. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-16-013736-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102671>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5240. – ISBN 978-5-16-009878-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941778>. – Режим доступа: по подписке.

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>

4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной

информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в

рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), выступление на практическом занятии, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам

экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение ) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 2     | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК               | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 4     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 5     | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д   | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26            | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры   |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Семейное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Старший преподаватель

*должность*

А.А. Руднева

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А. Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н. В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т. В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, в ходе изучения теории и практики вопросов регулирования семейных правоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов понятия семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов;
- формирование у студентов овладения методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений);
- формирование у студентов навыков организации и сопровождения процедур заключения сделок по оказанию услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости | ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости | Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов  |
|   | ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости    | Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейного законодательства). |
|   | ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими   | Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах,   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).            |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала   | Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов)  |
|   | ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений). |
|   | ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при   | Владеть: методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и   |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала                               | экологического характера, объектов жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений). |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости   | Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.  |
|   | ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (в части касающейся семейных правоотношений).   |
|   | ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять   | Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений). |
|--|---|--|

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.29 Семейное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости |               |        |        |        |        |        |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.03 Административный процесс  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.06 Жилищное право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.ДВ. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.ДВ. 02.02Правовое регулирование оборота  |               |        |        | +      |        |        |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| недвижимости в АПК  |  |   |   |   |  |  |
| Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.В.07 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.0.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.30 Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31 Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б2.В.01(П) Правоприменительная практика   |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   | + |  |  |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.3 Административный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.6 Жилищное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.7 Градостроительное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.9 Защита прав потребителя  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.1.25 Профессиональная этика и  |  | + |   |   |  |  |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| антикоррупционное поведение   |  |   |   |   |  |  |
| Б1.1.26 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.1.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.1.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.1.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.30 Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.1.31 Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.1.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.1.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.1.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.1.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б4.1.3 Правоприменительная практика   |  |   | + |   |  |  |
| Б4.2.2 Преддипломная практика   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   | + |  |  |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости |  |   |   |   |  |  |
| Б1.2.2 Менеджмент и маркетинг   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.3 Административный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.4 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.5 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.7 Градостроительное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.8 Учет недвижимого имущества и сделок с ним  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.9 Защита прав потребителя  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.ДВ.15.1 Правовое регулирование оценки земли  |  |   |   | + |  |  |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| и недвижимости  |  |   |   |   |  |  |
| Б1.2.ДВ.15.2 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК                            |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                              |  | + |   |   |  |  |
| Б1.2.26 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.2.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.2.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.2.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.30 Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.31 Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.2.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.2.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б4.1.3 Правоприменительная практика   |  |   | + |   |  |  |
| Б4.2.2 Преддипломная практика   |  |   |   | + |  |  |
| Б2.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |   |   | + |  |  |
| Б2.2 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   | + |  |  |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции  | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|------------------|--|---|---|
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                 |   | Б1.2.30 Налоговое право   |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.27 Уголовное право  |   | Б1.0.31 Предпринимательское право   |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.28 Административное право   |   | Б1.0.33 Международное частное право                                       |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.32 Финансовое право   |   | Б1.0.38 Арбитражный процесс   |

|                  |   |  |   |
|------------------|---|--|---|
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.35 Земельное право   |  | Б1.0.40 Криминалистика  |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.37 Трудовое право  |  | Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.7 Градостроительное право  |  | Б1.В.03 Административный процесс  |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста |  | Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии                    |  | Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним                         |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Б1.2.12 Бухгалтерский учет и статистика                                 |  | Б1.В.09 Защита прав потребителя   |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 |   |  | Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 |   |  | Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости          |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 |   |  | Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК           |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 |   |  | Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                             | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 32          | ---                              | --- | --- | --- | --- | 32 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (в рамках учебных занятий), всего                  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Лекционные занятия                                 |                  | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия                               |                  | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия                               |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего          |                  | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа                        |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа                                 |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                  | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  |                  | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | 0   | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 3   | --- | --- | --- | --- | --- | 3   | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                                    |                          | Итого |
|--|---------|--|------------------------------------|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация |       |

|   |  | Лекционные занятия | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |     |     |
|---|--|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|-----|-----|
| Тема 1. Понятие семейного права.  |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 2. Семейные правоотношения.  |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 6  |     |     |
| Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака. |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.  |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 5. Правоотношения родителей и детей.   |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 6. Права несовершеннолетних детей.   |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 7. Алиментные обязательства.   |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.                                      |  | 2                  | 2                    |                      |                 |                 |                             |                    | 10   |     |     |
| Формы контроля по дисциплине:   |  |                    |                      |                      |                 |                 |                             |                    |  |     |     |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа                             |  |                    |                      |                      |                 |                 |                             |                    |  |     |     |
| зачет, зачет с оценкой, экзамен   |  |                    |                      |                      |                 |                 |                             |                    |  |     |     |
| Итого по дисциплине   |  | 16                 | 16                   | ---                  | ---             | ---             | ---                         | ---                | 76   | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)



с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)  |
|---|---|
| Тема 1. Понятие семейного права.  | Предмет и метод семейно-правового регулирования. Место семейного права в системе отраслей права. Особенности метода семейно-правового регулирования. Принципы и функции семейного права. Источники семейного права. Семейное законодательство.  |
| Тема 2. Семейные правоотношения.  | Понятие семьи и семейных правоотношений. Отношения, регулируемые семейным правом. Семейная правосубъектность. Виды семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Понятие и юридическое значение состояний. Сроки в семейном праве. Применение исковой давности в семейных отношениях.  |
| Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака. | Понятие и признаки брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Расторжение брака.   |
| Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.  | Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Раздел общего имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. |
| Тема 5. Правоотношения родителей и детей.   | Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей в отношении своих детей. Защита родительских прав.  |

|  |  |
|--|--|
|  | Лишение родительских прав.<br>Ограничение родительских прав.<br>Правовой режим имущества родителей и детей.  |
| Тема 6. Права несовершеннолетних детей.                                  | Права несовершеннолетних детей.<br>Личные права ребенка. Имущественные права ребенка. Защита прав ребенка.   |
| Тема 7. Алиментные обязательства.  | Понятие и виды алиментных обязательств.<br>Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.  |
| Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей. | Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Требования к усыновителям. Права и обязанности усыновителей. Отмена усыновления. |

### **5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Формы оценочных средств текущего контроля                        |
|---|--|
| Тема 1. Понятие семейного права.  | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 2. Семейные правоотношения.  | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака. | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.  | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 5. Правоотношения родителей и детей.   | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 6. Права несовершеннолетних детей.   | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 7. Алиментные обязательства.   | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |
| Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.                                      | Выступление на семинаре, Ситуационные задания, Тестовые задания. |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала<br>оценивания | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Зачет               |   |
| «Зачтено»           | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»        | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] : - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10 2001 № 136-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 апреля 2001г. №44-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Учебная литература:

1. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-018794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061321>
2. Муратова, С. А. Семейное право : учебник / С. А. Муратова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-000-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959267>
3. Борченко, В. А. Семейное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-381-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016190>
4. Гонгало, Б. М. Семейное право / Под ред. Крашенинникова П.В., - 5-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-8354-1817-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955940>
5. Семейное право : учебник / Н.А. Аблятипова, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова [и др.] ; под ред. С.Н. Тагаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 501 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200568. - ISBN 978-5-16-016629-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976186>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [council.gov.ru](http://council.gov.ru)
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [volganet.ru](http://volganet.ru)

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

4. Приложение "MegaWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный

материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета.

Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                     | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание гидромелиоративного корпуса, 402 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

«29» апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.03 Административный процесс

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.



Автор:

Доцент

*должность*

Е.А. Кленина

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

# **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

ознакомление обучающихся со спецификой административных процедур как части управленческой деятельности органов власти и особенностями административного судопроизводства на современном этапе развития российского общества.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости | ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости | Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)   |
|   | ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости    | Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости). |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</p>                                      | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);</li> <li>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);</li> <li>- методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).</li> </ul> |
| <p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> | <p>ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p>   | <p>Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)</p>  |
|  | <p>ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</p> | <p>Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)   |
|   | ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Владеть<br>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);<br>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости). |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости           | Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).  |
|  | ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | Владеть<br>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);<br>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости);<br>- методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости). |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.03 Административный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   |   | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|---|---|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |   | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости |   |                |        |        |        |        |        |
| <b>Б1.В.03</b>  | <b>Административный процесс</b>   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.25   | Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                        |                | +      |        |        |        |        |
| Б1.0.26   | Гражданское право   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.27   | Уголовное право   |                | +      |        |        |        |        |
| Б1.0.28   | Административное право  |                | +      |        |        |        |        |
| Б1.0.29   | Семейное право  |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.30   | Налоговое право   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.31   | Предпринимательское право   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.32   | Финансовое право  |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.33   | Международное частное право   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.34   | Уголовный процесс   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.35   | Земельное право   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.36   | Право социального обеспечения   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.37   | Трудовое право  |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.38   | Арбитражный процесс   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.0.39   | Гражданский процесс   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.0.40   | Криминалистика  |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.02   | Менеджмент и маркетинг  |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.04   | Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.05   | Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК           |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.06   | Жилищное право  |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.07   | Градостроительное право   |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.08   | Учет недвижимого имущества и сделок с ним                                   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.09   | Защита прав потребителя   |                |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.10   | Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста             |                |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.11   | Основы деловой коммуникации и конфликтологии                                |                |        | +      |        |        |        |

|   |   |  |   |   |   |  |  |
|---|---|--|---|---|---|--|--|
| Б1.В.12   | Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13   | Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01   | Правовое регулирование оценки земли и недвижимости                          |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02   | Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК                           |  |   |   | + |  |  |
| Б2.О.02(У)  | Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П)  | Преддипломная практика  |  |   |   | + |  |  |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |   |  |   |   |   |  |  |
| Б1.0.25   | Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                        |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.26   | Гражданское право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.27   | Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28   | Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.29   | Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.30   | Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31   | Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.32   | Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.33   | Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.34   | Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35   | Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36   | Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37   | Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.38   | Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.39   | Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.40   | Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.02   | Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04   | Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.05   | Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК           |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.06   | Жилищное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.07   | Градостроительное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08   | Учет недвижимого имущества и сделок с ним                                   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09   | Защита прав потребителя   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10   | Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста             |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11   | Основы деловой коммуникации и конфликтологии                                |  |   | + |   |  |  |

|   |   |  |   |   |   |  |  |
|---|---|--|---|---|---|--|--|
| Б1.В.12   | Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13   | Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.0<br>2.01   | Правовое регулирование оценки земли и недвижимости                          |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.0<br>2.02   | Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК                           |  |   |   | + |  |  |
| Б2.О.02(У)  | Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П)  | Преддипломная практика  |  |   |   | + |  |  |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости |   |  |   |   |   |  |  |
| Б1.0.25   | Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                        |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.26   | Гражданское право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.27   | Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.28   | Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.0.29   | Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.30   | Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.31   | Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.32   | Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.33   | Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.34   | Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.35   | Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.36   | Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.37   | Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.38   | Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.0.39   | Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.0.40   | Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.02   | Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04   | Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.05   | Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК           |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.06   | Жилищное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.07   | Градостроительное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08   | Учет недвижимого имущества и сделок с ним                                   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09   | Защита прав потребителя   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10   | Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста             |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11   | Основы деловой коммуникации и конфликтологии                                |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.12   | Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13   | Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |



|               |  |  |  |   |   |  |  |
|---------------|--|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Правовое регулирование оценки земли и недвижимости |  |  |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК  |  |  |   | + |  |  |
| Б2.О.02(У)    | Правоприменительная практика                       |  |  | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П)    | Преддипломная практика                             |  |  |   | + |  |  |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию   | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию   | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-1            | Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.27 Уголовное право<br>Б1.О.28 Административное право<br>Б1.О.29 Семейное право<br>Б1.О.32 Финансовое право<br>Б1.О.34 Уголовный процесс<br>Б1.О.35 Земельное право<br>Б1.О.36 Право социального обеспечения<br>Б1.О.37 Трудовое право<br>Б1.О.39 Гражданский процесс<br>Б1.В.06 Жилищное право<br>Б1.В.07 Градостроительное право<br>Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста<br>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии | Б1.О.30 Налоговое право<br>Б1.О.31 Предпринимательское право<br>Б1.О.33 Международное частное право<br>Б1.О.38 Арбитражный процесс<br>Б1.О.40 Криминалистика<br>Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг<br>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК<br>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним<br>Б1.В.09 Защита прав потребителя<br>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое | Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      | Б1.В.12 Бухгалтерский<br>учет и статистика   | регулирование оценки<br>земли и<br>недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02<br>Правовое<br>регулирование<br>оборота<br>недвижимости в АПК   |   |
| ПК-2 | Б1.0.25<br>Профессиональная<br>этика и<br>антикоррупционное<br>поведение<br>Б1.0.26<br>Гражданское право<br>Б1.0.27<br>Уголовное право<br>Б1.0.28<br>Административное<br>право<br>Б1.0.29<br>Семейное право<br>Б1.0.33<br>Международное<br>частное право<br>Б1.0.34<br>Уголовный процесс<br>Б1.0.35<br>Земельное право<br>Б1.0.36<br>Право<br>социального обеспечения<br>Б1.0.37<br>Трудовое право<br>Б1.0.39<br>Гражданский<br>процесс<br>Б1.В.06<br>Жилищное право<br>Б1.В.07<br>Градостроительное<br>право<br>Б1.В.10<br>Документационное<br>обеспечение<br>управленческой<br>деятельности юриста | Б1.0.30<br>Налоговое<br>право<br>Б1.0.31<br>Предпринимат<br>ельское право<br>Б1.0.33<br>Международно<br>е частное право<br>Б1.0.38<br>Арбитражный<br>процесс<br>Б1.0.40<br>Криминалисти<br>ка<br>Б1.В.02<br>Менеджмент и<br>маркетинг<br>Б1.В.05<br>Правовое<br>регулирование<br>деятельности<br>хозяйствующих<br>субъектов в АПК<br>Б1.В.08<br>Учет<br>недвижимого<br>имущества и сделок с<br>ним<br>Б1.В.09<br>Защита прав<br>потребителя<br>Б1.В.13<br>Судебная<br>бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01<br>Правовое<br>регулирование оценки<br>земли и<br>недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02<br>Правовое<br>регулирование<br>оборота | Б2.В.02(П)<br>Преддипломная<br>практика |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | Б1.В.11<br>Основы деловой<br>коммуникации и<br>конфликтологии<br>Б1.В.12<br>Бухгалтерский учет<br>и статистика<br>Б2.О.02(У)<br>Правоприменитель<br>ная практика  | недвижимости в АПК   |   |
| ПК-3 | Б1.0.25<br>Профессиональная<br>этика и<br>антикоррупционное<br>поведение<br>Б1.0.26<br>Гражданское право<br>Б1.0.27<br>Уголовное право<br>Б1.0.28<br>Административное<br>право<br>Б1.0.29<br>Семейное право<br>Б1.0.34<br>Уголовный процесс<br>Б1.0.35<br>Земельное право<br>Б1.0.36<br>Право<br>социального обеспечения<br>Б1.0.37<br>Трудовое право<br>Б1.0.39<br>Гражданский<br>процесс<br>Б1.В.04<br>Основы топографии<br>и строительного дела при<br>возведении объектов<br>недвижимости<br>Б1.В.04<br>Основы топографии<br>и строительного дела при<br>возведении объектов<br>недвижимости<br>Б1.В.06<br>Жилищное право<br>Б1.В.07<br>Градостроительное<br>право<br>Б1.В.10<br>Документационное | Б1.0.30<br>Налоговое<br>право<br>Б1.0.31<br>Предпринимат<br>ельское право<br>Б1.0.33<br>Международно<br>е частное право<br>Б1.0.38<br>Арбитражный<br>процесс<br>Б1.0.40<br>Криминалисти<br>ка<br>Б1.В.02<br>Менеджмент и<br>маркетинг<br>Б1.В.08<br>Учет<br>недвижимого<br>имущества и сделок с<br>ним<br>Б1.В.09<br>Защита прав<br>потребителя<br>Б1.В.13<br>Судебная<br>бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01<br>Правовое<br>регулирование оценки<br>земли и<br>недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02<br>Правовое<br>регулирование<br>оборота<br>недвижимости в АПК | Б2.В.02(П)<br>Преддипломная<br>практика |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | обеспечение<br>управленческой<br>деятельности юриста<br>Б1.В.11<br>Основы деловой<br>коммуникации и<br>конфликтологии<br>Б1.В.12<br>Бухгалтерский учет<br>и статистика<br>Б2.О.02(У)<br>Правоприменитель<br>ная практика |  |  |
|--|--|--|--|

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 32          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | 32  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  | 76          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины                               | 76          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- |

|                          |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Промежуточная аттестация |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет                    |                  | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 0   | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой          |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен                  |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость       | часы             | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- |
|                          | зачетные единицы | 3   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 3   | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|--|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|  |         | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур | 7       | 2  | 2                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 9,5  |                          | 13,5  |

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

|   |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
|---|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| графическая работа,<br>контрольная работа |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| зачет, зачет с<br>оценкой, экзамен        |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
| Итого по<br>дисциплине                    |  | 16 | 16 | --- | --- | --- | --- | --- | 76 | --- | 108 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины  | Содержание темы дисциплины<br>(перечень подлежащих изучению<br>вопросов)  |
|--|---|
| Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур | <p>1.1. Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения.</p> <p>1.2. Процесс исполнительный и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса.</p> <p>1.3. Виды административных производств.</p> <p>1.4. Субъекты административно-процессуальных отношений.</p> <p>1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.</p> <p>1.6. Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.</p> |
| Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства       | <p>2.1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.</p> <p>2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления).</p> <p>2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.</p>   |
| Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила | <p>3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические (процедурные) правила.</p> <p>3.2. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д.</p> <p>3.3. Механизм административного процесса.</p> <p>3.4. Признаки административно-процессуальных норм.</p> <p>3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений</p> |
| Тема 4. Досудебный административный процесс   | <p>4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций.</p> <p>4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).</p> <p>4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.</p> <p>4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.</p>   |
| 5.1. Административные комиссии.   | <p>5.1. Административные комиссии.</p> <p>5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях.</p> <p>5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | 5.5. Кратность затрат (и зарплат).  |
| Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов  | <p>6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию. 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов.</p> <p>6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг.</p> <p>6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.</p> <p>6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.</p> |
| Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях | <p>7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ.</p> <p>7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.</p> <p>7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.</p> <p>7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.</p>  |
| Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе   | <p>8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы.</p> <p>8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.</p> <p>8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти.</p> <p>8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.</p>   |

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Формы оценочных средств текущего контроля |
|--|---|
| Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур   | Собеседование                             |
| 1.1.Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения.  | Собеседование                             |
| 1.2.Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса.  | Собеседование                             |
| 1.3.Виды административных производств.   | Собеседование                             |
| 1.4.Субъекты административно-процессуальных отношений.   | Собеседование                             |
| 1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.  | Собеседование                             |
| 1.6.Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями. | Собеседование                             |
| Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства   | Собеседование                             |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления.   | Собеседование                             |
| 2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.   | Собеседование                             |
| 2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления).   | Собеседование                             |



|   |               |
|---|---------------|
| 2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.  | Собеседование |
| Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила   | Собеседование |
| 3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические(процедурные)правила.  | Собеседование |
| 3.2. Компетенционные (судоустройственные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д.   | Собеседование |
| 3.3. Механизм административного процесса.   | Собеседование |
| 3.4. Признаки административно-процессуальных норм.  | Собеседование |
| 3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.   | Собеседование |
| Тема 4. Досудебный административный процесс   | Собеседование |
| 4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций.   | Собеседование |
| 4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).  | Собеседование |
| 4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.  | Собеседование |
| 4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.   | Собеседование |
| Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий  | Собеседование |
| 5.1. Административные комиссии.   | Собеседование |
| 5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов.  | Собеседование |
| 5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях.  | Собеседование |
| 5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.  | Собеседование |
| 5.5. Кратность затрат (и зарплат).  | Собеседование |
| Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов   | Собеседование |
| 6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, | Собеседование |

|  |               |
|--|---------------|
| результативности и уменьшения затрат на их реализацию. 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов.                              |               |
| 6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг.   | Собеседование |
| 6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.   | Собеседование |
| 6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.                                | Собеседование |
| Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях                   | Собеседование |
| 7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ.  | Собеседование |
| 7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.  | Собеседование |
| 7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.   | Собеседование |
| 7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса. 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.  | Собеседование |
| Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе   | Собеседование |
| 8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы. | Собеседование |
| 8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.   | Собеседование |
| 8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти.   | Собеседование |
| 8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.   | Собеседование |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет            |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>

2.Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-672-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190596>

3.Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - Москва : Изд. Тихомирова, 2021. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/364954>

4.Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова

И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online).  
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122>

5.Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 167 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01431-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований. АнтиПлагат.ВУЗ.
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро».
3. Справочно-правовая система. СПС «КонсультантПлюс».

**9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой

дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня

освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится: собеседование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|--|---|--|--|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 430 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 430 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 430 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 4 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |
|---|---|--|---|--|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Жилищное право

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очно-заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.



Авторы:

Доцент

*должность*

Н. Г. Екатериничева

*инициалы фамилия*

*должность*

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г. г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н. В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г. г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; развитие умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   |
|   | ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  | Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  |
|   | ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости                                    | Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости                                      |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала          | Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |
|  | ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала    |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.06 Жилищное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости |               |        |        |        |        |        |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |               |        |        |        | +      |        |
| Б1.В.03 Административный процесс  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |               |        |        |        | +      |        |
| Б1.В.06 Жилищное право  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |               |        |        |        | +      |        |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |               |        |        |        | +      |        |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |               |        |        | +      |        |        |

|   |  |   |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости  |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |  |   | + |   |   |  |
| Б1.О.26 Гражданское право   |  | + | + |   |   |  |
| Б1.О.27 Уголовное право   |  |   | + | + |   |  |
| Б1.О.28 Административное право  |  |   | + |   |   |  |
| Б1.О.29 Семейное право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.30 Налоговое право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.31 Предпринимательское право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.32 Финансовое право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.33 Международное частное право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.34 Уголовный процесс   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.35 Земельное право   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.36 Право социального обеспечения   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.37 Трудовое право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.38 Арбитражный процесс   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.39 Гражданский процесс   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.40 Криминалистика  |  |   |   |   | + |  |
| Б2.О.03(У)Правоприменительная практика  |  |   |   | + |   |  |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |  |   |   |   | + |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |   |   | + |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   |   | + |  |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |  |   |   |   |   |  |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.03 Административный процесс  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.06 Жилищное право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости  |  |   |   |   | + |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное  |  |   | + |   |   |  |

|   |  |   |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|---|--|
| поведение   |  |   |   |   |   |  |
| Б1.О.26 Гражданское право   |  | + | + |   |   |  |
| Б1.О.27 Уголовное право   |  |   | + | + |   |  |
| Б1.О.28 Административное право  |  |   | + |   |   |  |
| Б1.О.29 Семейное право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.30 Налоговое право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.31 Предпринимательское право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.32 Финансовое право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.33 Международное частное право   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.34 Уголовный процесс   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.35 Земельное право   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.36 Право социального обеспечения   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.37 Трудовое право  |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.38 Арбитражный процесс   |  |   |   |   | + |  |
| Б1.О.39 Гражданский процесс   |  |   |   | + |   |  |
| Б1.О.40 Криминалистика  |  |   |   |   | + |  |
| Б2.О.03(У)Правоприменительная практика  |  |   |   | + |   |  |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |  |   |   |   | + |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |   |   |   | + |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   |   | + |  |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию   | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию  | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию   |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-1            | Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.27 Уголовное право<br>Б1.О.28 Административное право | Б1.В.07 Градостроительное право<br>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии<br>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.29 Семейное право<br>Б1.О.32 Финансовое право<br>Б1.О.34 Уголовный процесс<br>Б1.О.35 Земельное право<br>Б1.О.36 Право социального обеспечения<br>Б1.О.37 Трудовое право | Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг<br>Б1.В.03 Административный процесс<br>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК<br>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним<br>Б1.В.09 Защита прав потребителя<br>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      |  | Б1.О.39 Гражданский процесс<br>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика   | Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК<br>Б1.О.30 Налоговое право<br>Б1.О.31 Предпринимательское право<br>Б1.О.33 Международное частное право<br>Б1.О.38 Арбитражный процесс<br>Б2.В.02(П) Преддипломная практика<br>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ПК-2 | Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.27 Уголовное право<br>Б1.О.28 Административное право | Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости<br>Б1.В.06 Жилищное право<br>Б1.В.07 Градостроительное право<br>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии<br>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.29 Семейное право<br>Б1.О.32 Финансовое право<br>Б1.О.34 Уголовный процесс<br>Б1.О.35 Земельное право<br>Б1.О.36 Право социального обеспечения<br>Б1.О.37 Трудовое право | Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг<br>Б1.В.03 Административный процесс<br>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК<br>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним<br>Б1.В.09 Защита прав потребителя<br>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК<br>Б1.О.30 Налоговое право<br>Б1.О.31 Предпринимательское |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Б1.О.39 Гражданский процесс<br>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика | право<br>Б1.О.33 Международное частное право<br>Б1.О.38 Арбитражный процесс<br>Б2.В.02(П)<br>Преддипломная практика<br>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|--|--|---|---|

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 16          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 8           | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 8   | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 8           | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 8   | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего  | 92          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 92  | --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа  | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа   | 10          | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 10  | --- | --- | --- | --- |

|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины | 82               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 82  | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           | 36               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 36  | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    | ---              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  | 36               | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 36  | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 144 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 144 | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 4   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 4   | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Сессия | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                      |                      |                                    |                 |                             |                    |  | Промежуточная аттестация | Итого |
|---|--------|--|----------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|--|--------------------------|-------|
|   |        | Контактная работа (в рамках учебных занятий) |                      |                      | Самостоятельная работа обучающихся |                 |                             |                    |  |                          |       |
|   |        | Лекционные занятия                           | Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа                    | Курсовой проект | Расчетно-графическая работа | Контрольная работа | Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                          |       |
| Тема 1.Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура. | 8      | 1  | 1                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 12    |
| Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды   |        | 1  | 1                    |                      |                                    |                 |                             |                    | 10   |                          | 12    |



|   |   |   |  |  |  |  |    |    |    |    |
|---|---|---|--|--|--|--|----|----|----|----|
| Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.   | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 10 |    | 12 |
| Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.  | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 10 |    | 12 |
| Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов. | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 12 |    | 14 |
| Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.  | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 10 |    | 12 |
| Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда   | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 10 |    | 12 |
| Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.  | 1 | 1 |  |  |  |  |    | 10 |    | 12 |
| Формы контроля по дисциплине:   |   |   |  |  |  |  |    |    | 36 | 36 |
| курсовая работа, курсовой проект, расчетно-графическая работа, контрольная работа   |   |   |  |  |  |  | 10 |    |    | 10 |

|                                    |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
|------------------------------------|--|---|---|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| зачет, зачет с<br>оценкой, экзамен |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Итого по<br>дисциплине             |  | 8 | 8 | --- | --- | --- | --- | 10 | 82 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование<br>разделов и/или тем<br>дисциплины   | Содержание темы дисциплины<br>(перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|---|
| Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура. | 1.1. Право на жилище и жилищная проблема в Российской Федерации.<br>1.2. Жилищное право и его место в системе права. Жилищное право, как самостоятельная комплексная отрасль российского права.<br>1.3. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права.<br>1.4. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.<br>1.5. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Объекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений. |
| Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды  | 2.1. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Категория «жилищный фонд» и ее основные разновидности.<br>2.2. Изменение статуса жилого помещения: перевод в нежилое помещение (включая случаи исключения жилого помещения из жилищного фонда).<br>2.3. Органы, осуществляющие управление жилым фондом.<br>2.4. Органы, осуществляющие контроль, регистрацию и учет жилых помещений.   |
| Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.                                | 3.1. Право общей собственности: анализ преобразовательных процессов.<br>3.2. Особенности жилого помещения, являющегося объектом приватизации.<br>3.3. Правовое регулирование процедуры осуществления приватизации: перечень основных документов, сроки, сложившиеся тенденции судебной практики при разрешении спорных вопросов.  |
| Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме. | 4.1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок.<br>4.2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия.<br>4.3. Юридическая природа такого договора.<br>4.4. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>многоквартирным домом собственниками жилых помещений.</p> <p>4.5. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.</p>  |
| <p>Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.</p> | <p>5.1. Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК, ЖСК и ЖНК.</p> <p>5.2. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов.</p> <p>5.3. Условия приёма граждан в ЖК, ЖСК и ЖНК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения.</p> <p>5.4. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК, ЖСК и ЖНК.</p> <p>5.5. Момент возникновения права собственности.</p>  |
| <p>Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.</p>  | <p>6.1. Социальный наем. Право граждан на получение жилого помещения. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях.</p> <p>6.2. Основания принятия на учет граждан, определение очередности получения жилья социального использования. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.</p> <p>6.3. Порядок заключения договора социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.</p>   |
| <p>Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда</p>   | <p>7.1. Понятие договора найма жилого помещения и его характеристика.</p> <p>7.2. Виды договора найма жилого помещения (коммерческий и социальный наем).</p> <p>7.3. Предмет договора найма жилого помещения. Требования, предъявляемые по договорам найма жилого помещения.</p> <p>7.4. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления.</p> <p>7.5. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых, беженцев и вынужденных переселенцев.</p> |
| <p>Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.</p>  | <p>8.1. Охрана жилищных правоотношений.</p> <p>8.2. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты жилищных прав.</p> <p>8.3. Понятие и содержание субъективного права на защиту.</p> <p>8.4. Способы защиты прав.</p>  |

## **5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины   | Формы<br>оценочных средств<br>текущего контроля     |
|---|---|
| Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды   | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.   | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов. | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда   | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала<br>оценивания | Критерии оценки  |
|---------------------|--|
| Экзамен             |  |
| «Отлично»           | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Хорошо»              | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине  |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Куцина С. И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>

2. Колоколова Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

3. Гонгало Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2024. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859253>

4. Римшин В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a79654680f562.32043027](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027). - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816909>

5. Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.

6. Егорова О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. — 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028723>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)

4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [council.gov.ru](http://council.gov.ru)

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [volganet.ru](http://volganet.ru)

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2. АнтиПлагат. Вуз.
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. ЭПС «Система ГАРАНТ».
5. СПС КонсультантПлюс.
6. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
7. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

## **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное

изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, индивидуальное домашнее задание, контрольная работа, ситуационные задания, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|-------|--|--|--|--|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский тип),  | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | здание<br>главного<br>учебного<br>корпуса, 425<br>ГК  |  |  |  |
| 3 | Учебная<br>аудитория<br>(Семинарско<br>го типа),<br>здание<br>главного<br>учебного<br>корпуса, 334<br>ГК    | Учебная<br>аудитория для<br>проведения<br>групповых и<br>индивидуальны<br>х консультаций         | 400002, Россия, обл.<br>Волгоградская, г.<br>Волгоград, пр-кт<br>Университетский, д.<br>26 |  |
| 4 | Учебная<br>аудитория<br>(Семинарско<br>го типа),<br>здание<br>гидромелиор<br>ативного<br>корпуса, 310<br>кг | Учебная<br>аудитория для<br>проведения<br>текущего<br>контроля и<br>промежуточно<br>й аттестации | 400002, Россия, обл.<br>Волгоградская, г.<br>Волгоград, ул.<br>Казахская, влд. 33          |  |
| 5 | Учебная<br>аудитория<br>(Семинарско<br>го типа),<br>здание<br>главного<br>учебного<br>корпуса, 334<br>ГК    | Учебная<br>аудитория для<br>проведения<br>текущего<br>контроля и<br>промежуточно<br>й аттестации | 400002, Россия, обл.<br>Волгоградская, г.<br>Волгоград, пр-кт<br>Университетский, д.<br>26 |  |
| 6 | Учебная<br>аудитория<br>(Семинарско<br>го типа),<br>здание<br>главного<br>учебного<br>корпуса, 334<br>ГК    | Помещение для<br>самостоятельно<br>й работы<br>обучающихся                                       | 400002, Россия, обл.<br>Волгоградская, г.<br>Волгоград, пр-кт<br>Университетский, д.<br>26 |  |

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

[illegible]

|  |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
|--|--|---|---|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| осуществления<br>строительства<br>(реконструкции)<br>жилого помещения, а<br>также в домах<br>жилищно-<br>строительных и иных<br>жилищных<br>кооперативов.        |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Тема 6. Обеспечение<br>граждан жилыми<br>помещениями по<br>договорам<br>социального найма.   |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Тема 7. Договор<br>найма жилого<br>помещения.<br>Особенности<br>предоставления и<br>пользования жилыми<br>помещениями<br>специализированног<br>о жилищного фонда |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Тема 8. Охрана<br>жилищных<br>правоотношений и<br>защита жилищных<br>прав.   |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Формы контроля по<br>дисциплине:   |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| курсовая работа,<br>курсовой проект,<br>расчетно-<br>графическая работа,<br>контрольная работа   |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| зачет, зачет с<br>оценкой, экзамен   |  |   |   |     |     |     |     |    |    |    |     |
| Итого по<br>дисциплине   |  | 8 | 8 | --- | --- | --- | --- | 10 | 82 | 36 | 144 |

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование<br>разделов и/или тем дисциплины | Содержание темы дисциплины<br>(перечень подлежащих изучению<br>вопросов) |
|---|--|
| Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное     |  |

|   |  |
|---|--|
| законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.  |  |
| Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды   |  |
| Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.   |  |
| Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.  |  |
| Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов. |  |
| Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.  |  |
| Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда   |  |
| Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.  |  |

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины  | Формы оценочных средств текущего контроля |
|---|---|
| Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.  | Собеседование, контрольная работа         |
| Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды   |   |
| Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.   |   |
| Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.  |   |
| Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов. |   |
| Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.  |   |
|   |   |

|   |  |
|---|--|
| Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда |  |
| Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.  |  |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания    | Критерии оценки  |
|---------------------|--|
| Экзамен             |  |
| «Отлично»           | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине  |
| «Хорошо»            | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Куцина, С. И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>
2. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>
3. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859253>
4. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a79654680f562.32043027](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027). - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816909>
5. Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.
6. Егорова, О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028723>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru)

4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [council.gov.ru](http://council.gov.ru)

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://правительство.рф)

8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [volganet.ru](http://volganet.ru)

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.

2.АнтиПлагат. Вуз.

3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4.ЭПС «Система ГАРАНТ».

5.СПС КонсультантПлюс.

6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, индивидуальное домашнее задание, контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень



сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений                                      | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 2     | Учебная лаборатория (Семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 310 ГК            | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 425 ГК | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 4     | Учебная аудитория (Семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 310 кг            | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33       |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 5 | Учебная аудитория (Семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 334 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 6 | Учебная аудитория (Семинарский тип), здание главного учебного корпуса, 334 ГК | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности  
юриста

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Н. Г. Екатериничева

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н. В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучаемых знаний, умений и владений, необходимых для качественного выполнения профессиональных задач при осуществлении организационно-управленческих функций в рамках юридической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   | Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости   |
|   | ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  | Уметь использовать знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  |
|   | ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости                                    | Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости                                      |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |
|   | ПК-2.2. Умеет применять  | Уметь применять на   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала                                  | практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала                 |
|   | ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала | Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Знать способы и методы, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  |
|   | ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Уметь применять на практике знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  |
|   | ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | Владеть практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  |

Основными этапами формирования компетенций в процессе изучения дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой тем (разделов) дисциплины.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль)

«Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию   | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости |               |        |        |        |        |        |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.03 Административный процесс  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.06 Жилищное право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости  |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |               | +      |        |        |        |        |
| Б1.О.26 Гражданское право   |               | +      | +      |        |        |        |
| Б1.О.27 Уголовное право   |               | +      |        |        |        |        |
| Б1.О.28 Административное право  |               | +      |        |        |        |        |
| Б1.О.29 Семейное право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.30 Налоговое право   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.О.31 Предпринимательское право   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.О.32 Финансовое право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.33 Международное частное право   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.О.34 Уголовный процесс   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.35 Земельное право   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.36 Право социального обеспечения   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.37 Трудовое право  |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.38 Арбитражный процесс   |               |        |        | +      |        |        |
| Б1.О.39 Гражданский процесс   |               |        | +      |        |        |        |
| Б1.О.40 Криминалистика  |               |        |        | +      |        |        |
| Б2.О.03(У)Правоприменительная практика  |               |        | +      |        |        |        |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |               |        |        | +      |        |        |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |               |        |        | +      |        |        |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных   |               |        |        |        |        |        |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала                                       |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.03 Административный процесс  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.06 Жилищное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.26 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.О.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.30 Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.31 Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б2.О.03(У)Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |  |   |   | + |  |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |  |   |   | + |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |  |   |   | + |  |  |
| ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.03 Административный процесс  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности   |  |   |   | + |  |  |



|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
| хозяйствующих субъектов в АПК   |  |   |   |   |  |  |
| Б1.В.07 Градостроительное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.09 Защита прав потребителя   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста                       |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.В.13 Судебная бухгалтерия  |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости                              |  |   |   | + |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК                               |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение                                  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.26 Гражданское право   |  | + | + |   |  |  |
| Б1.О.27 Уголовное право   |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.28 Административное право  |  | + |   |   |  |  |
| Б1.О.29 Семейное право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.30 Налоговое право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.31 Предпринимательское право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.32 Финансовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.33 Международное частное право   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.34 Уголовный процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.35 Земельное право   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.36 Право социального обеспечения   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.37 Трудовое право  |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.38 Арбитражный процесс   |  |   |   | + |  |  |
| Б1.О.39 Гражданский процесс   |  |   | + |   |  |  |
| Б1.О.40 Криминалистика  |  |   |   | + |  |  |
| Б2.О.03(У)Правоприменительная практика  |  |   | + |   |  |  |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика   |  |   |   | + |  |  |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                 |  |   |   | + |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   | + |  |  |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-1            | Б1.О.25<br>Профессиональная этика и антикоррупционное поведение              | Б1.В.07<br>Градостроительное право  | Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.27 Уголовное право<br>Б1.О.28 Административное право  | Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии<br>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.29 Семейное право<br>Б1.О.32 Финансовое право<br>Б1.О.34 Уголовный процесс<br>Б1.О.35 Земельное право<br>Б1.О.36 Право социального обеспечения<br>Б1.О.37 Трудовое право<br>Б1.О.39 Гражданский процесс<br>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика | Б1.В.03 Административный процесс<br>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК<br>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним<br>Б1.В.09 Защита прав потребителя<br>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК<br>Б1.О.30 Налоговое право<br>Б1.О.31 Предпринимательское право<br>Б1.О.33 Международное частное право<br>Б1.О.38 Арбитражный процесс<br>Б2.В.02(П) Преддипломная практика<br>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 | Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение<br>Б1.О.26 Гражданское право<br>Б1.О.27 Уголовное право<br>Б1.О.28 | Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости<br>Б1.В.06 Жилищное право<br>Б1.В.07 Градостроительное   | Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг<br>Б1.В.03 Административный процесс<br>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности   |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | Административное право  | <p>право</p> <p>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии</p> <p>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика</p> <p>Б1.О.26 Гражданское право</p> <p>Б1.О.29 Семейное право</p> <p>Б1.О.32 Финансовое право</p> <p>Б1.О.34 Уголовный процесс</p> <p>Б1.О.35 Земельное право</p> <p>Б1.О.36 Право социального обеспечения</p> <p>Б1.О.37 Трудовое право</p> <p>Б1.О.39 Гражданский процесс</p> <p>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика</p> | <p>хозяйствующих субъектов в АПК</p> <p>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним</p> <p>Б1.В.09 Защита прав потребителя</p> <p>Б1.В.13 Судебная бухгалтерия</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК</p> <p>Б1.О.30 Налоговое право</p> <p>Б1.О.31 Предпринимательское право</p> <p>Б1.О.33 Международное частное право</p> <p>Б1.О.38 Арбитражный процесс</p> <p>Б2.В.02(П) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| ПК-3 | <p>Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение</p> <p>Б1.О.26 Гражданское право</p> <p>Б1.О.27 Уголовное право</p> <p>Б1.О.28 Административное право</p> | <p>Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости</p> <p>Б1.В.07 Градостроительное право</p> <p>Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии</p> <p>Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика</p> <p>Б1.О.26 Гражданское право</p>  | <p>Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг</p> <p>Б1.В.03 Административный процесс</p> <p>Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК</p> <p>Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним</p> <p>Б1.В.09 Защита прав потребителя</p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Б1.О.29 Семейное право<br>Б1.О.32 Финансовое право<br>Б1.О.34 Уголовный процесс<br>Б1.О.35 Земельное право<br>Б1.О.36 Право социального обеспечения<br>Б1.О.37 Трудовое право<br>Б1.О.39 Гражданский процесс<br>Б2.О.03(У)Правоприменительная практика | Б1.В.13 Судебная бухгалтерия<br>Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости<br>Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК<br>Б1.О.30 Налоговое право<br>Б1.О.31 Предпринимательское право<br>Б1.О.33 Международное частное право<br>Б1.О.38 Арбитражный процесс<br>Б2.В.02(П) Преддипломная практика<br>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|--|--|--|--|

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение часов по семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |             | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (в рамках учебных занятий), всего | 32          | ---                              | --- | --- | --- | 32  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лекционные занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практические занятия   | 16          | ---                              | --- | --- | --- | 16  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лабораторные занятия   | ---         | ---                              | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельная  | 76          | ---                              | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| я работа обучающихся, всего                        |                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Курсовая работа                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсовой проект                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетно-графическая работа                        |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольная работа                                 |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины |                  | 76  | --- | --- | --- | --- | 76  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промежуточная аттестация                           |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет  |                  | 0   | --- | --- | --- | --- | 0   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зачет с оценкой                                    |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Экзамен  |                  | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая трудоемкость                                 | часы             | 108 | --- | --- | --- | --- | 108 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | зачетные единицы | 3   | --- | --- | --- | --- | 3   | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Тематический план дисциплины  
с указанием видов учебной работы и их трудоемкости

| Наименование разделов и/или тем дисциплины | Семестр | Виды учебной работы и их трудоемкость, ч     |                                    |                          | Итого |
|--|---------|--|------------------------------------|--------------------------|-------|
|  |         | Контактная работа (в рамках учебных занятий) | Самостоятельная работа обучающихся | Промежуточная аттестация |       |

[illegible]

|                     |  |    |    |     |     |     |     |     |    |     |     |
|---------------------|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| Итого по дисциплине |  | 16 | 16 | --- | --- | --- | --- | --- | 76 | --- | 108 |
|---------------------|--|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)  
с указанием подлежащих изучению вопросов

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Содержание темы дисциплины (перечень подлежащих изучению вопросов)   |
|--|--|
| Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности. | 1.1. Понятие документа. Свойства и признаки документов.<br>1.2. Функции документов. Роль документов в различных областях жизни общества.<br>1.3. Документы в сфере права и управления.   |
| Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.                                   | 2.1. Понятие юридического документа. Виды юридических документов.<br>2.2. Нормативные акты: понятие и виды.<br>2.3. Акт применения права: понятие, особенности, предъявляемые требования, структура.<br>2.4. Договоры: понятие, виды, общие правила составления.   |
| Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.                        | 3.1. Общие правила нотариального производства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариуса.<br>2. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний.<br>Удостоверение доверенностей.<br>3. Удостоверение фактов.  |
| Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма                    | 4.1. Понятие, принципы и средства юридической техники. Виды юридической техники.<br>4.2. Основные правила юридического письма.<br>4.3. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта.<br>4.4. Реквизит как структурный элемент правового акта. Структурные элементы содержательной части текста правового акта. Техника и логика изложения правового акта. |
| Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.  | 5.1. Синтаксические и орфографические ошибки в документах.<br>5.2. Логические ошибки в документах.<br>5.3. Способы устранения ошибок.  |

|  |   |
|--|---|
|  | 5.4. Коллизии при толковании текста юридического документа.   |
| Тема 6. Техника составления договоров                  | 6.1. Структура договора и его реквизиты. Протокол разногласий при формировании условий договора.<br>Внесение изменений в первоначальные условия договора.<br>6.4. Регистрация и хранение договоров.   |
| Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот. | 7.1. Понятие делопроизводства. Формы организации делопроизводства.<br>7.2. Основные правила организации документооборота в организации (учреждении).<br>7.3. Общие правила регистрации документов.<br>7.4. Порядок формирования, хранения и оформления дел.<br>7.5. Архивное хранение документов.<br>7.6. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. |

### 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и/или тем дисциплины   | Формы оценочных средств текущего контроля           |
|--|---|
| Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности. | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.                                   | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.                        | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма                    | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 6. Техника составления договоров  | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |
| Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.                               | Собеседование, тестовое задание, контрольная работа |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины



| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет            |   |
| «Зачтено»        | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в правильных ответах на поставленные вопросы. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания, успешное умение использовать полученные знания, успешное применение навыков. Это подтверждает достижения планируемых результатов обучения по дисциплине   |
| «Не зачтено»     | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

#### **6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906701>

3. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-907227-50-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915761>

4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

5. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учеб. пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаяев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаяевой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5923d72ab18433.20521839](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839). - ISBN 978-5-16-011901-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545514>

6. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 256с. + ( Доп. мат. [znanium.com](https://znanium.com)). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460967>

#### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1.СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
- 2.Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
- 3.[www.AUP.ru](http://www.AUP.ru) (Административно-управленческий портал)
- 4.[www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)
- 5.<http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров)
- 6.<http://www.jod-today.ru> (сайт газеты «Работа для Вас»)
- 7.<http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал по управлению персоналом «Персонал МИКС»)
- 9.<http://www.kadrovik.ru> (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)
- 10.[www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
- 11.[www.urtp.ru](http://www.urtp.ru) (сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»).

#### **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины:

- 1.ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом.
- 2.АнтиПлагат. Вуз.
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
- 4.ЭПС «Система ГАРАНТ».
- 5.СПС КонсультантПлюс.
- 6.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
- 7.Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

#### **9 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебной работы обучающихся по дисциплине являются учебные

занятия, включающие лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающихся и промежуточная аттестация.

В рамках лекционных занятий излагаются теоретические основы изучаемой дисциплины. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории и формулировки, раскрывающие содержание ключевых терминов и определений дисциплины; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) выделить маркерами основные положения лекции; 5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной учебной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений; 6) структурировать лекционный материал с помощью записок на полях.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответы на них в рекомендуемой учебной литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на учебном занятии или консультации. Обучающемуся рекомендуется во время лекционного занятия участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение, что способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает его запоминание. Прослушанный материал лекции, обучающийся должен проработать. Для этого рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, ознакомиться с изложением соответствующей темы в рекомендуемой учебной литературе, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме лекции, расширив тем самым свои знания.

На практических (лабораторных) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям рекомендуется следующий порядок действий. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложения материала, который необходимо усвоить. Изучить лекционный материал, соотнося его с вопросами, вынесенными на обсуждение. Прочитать рекомендованную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки). Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление полученных знаний, умений, навыков, а также поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций и рекомендованной учебной литературы, подготовку к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем (разделов) дисциплины, подготовку к контрольным мероприятиям по дисциплине. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного на занятиях материала, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к практическим (лабораторным) занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную литературу, а также руководствоваться указаниями преподавателя.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний и оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (лабораторных) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: выступление на семинаре, доклад (сообщение), индивидуальное домашнее задание, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень сформированности у обучающегося соответствующих знаний, умений, навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                           | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|-------|---|--|--|--|
| 1     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33       |  |
| 2     | Учебная аудитория (Семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК                | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 3     | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного                            | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | учебного корпуса, 425 ГК  |   |  |  |
| 4 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33       |  |
| 5 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК   | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 6 | Учебная аудитория (Семинарский типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК                | Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |
| 7 | Учебная аудитория (Лекционный и семинарский типа), здание гидромелиоративного корпуса, 308 кг | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Казахская, влд. 33       |  |
| 8 | Учебная аудитория (Семинарский типа), здание главного учебного                                | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | корпуса, 334<br>ГК   |  |  |  |
| 9 | Учебная аудитория (Семинарско-го типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК | Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 400002, Россия, обл. Волгоградская, г. Волгоград, пр-кт Университетский, д. 26 |  |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

24 апреля 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Практика «Обучение служением»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2025 г.

Автор:

Доцент

*должность*

Е.А. Кленина

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный»

Руководитель

образовательной программы,

Доцент

*должность*

А.Н. Садков

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой

*должность*

Н.В. Кагальницкова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 8 от 24 апреля 2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*



## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика "обучение служением".

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Место проведения практики – структурное подразделение ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»), а также предприятия, организации, учреждения г. Волгограда, Волгоградской области и других регионов Российской Федерации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является:

формирование у обучающихся профессионально значимых качеств и компетенций через участие в социально значимой деятельности, направленной на решение актуальных проблем общества, с одновременным приобретением практического опыта в выбранной профессиональной сфере.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения социально значимых задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной социальной цели и выбирать оптимальные способы их решения, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- развитие навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении социально значимых задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности;

- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных проектов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Соотношение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач | Знать порядок осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач  | Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности  |
|  | УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач  | Владеть навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                       |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                | Знать порядок определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности    |
|  | УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности             |
|  | УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений               | Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде  | Знать порядок осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности   |
|  | УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального  | Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в соответствии с направленностью   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | взаимодействия и реализации своей роли в команде   | профессиональной деятельности  |
|  | УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде                                    | Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                   |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.8. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | Знать основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                |
|  | УК-5.9. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах        | Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности           |
|  | УК-5.10. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"» относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

#### Место практики в структуре образовательной программы

| Элементы образовательной программы, формирующие компетенцию  | Курс обучения |        |        |        |        |        |
|--|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |               |        |        |        |        |        |
| Б1.О.07 Информатика  | +             |        |        |        |        |        |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | +             |        |        |        |        |        |
| Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"   | +             |        |        |        |        |        |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |               |        |        | +      |        |        |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |               |        |        |        |        |        |
| ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности   |               |        |        | +      |        |        |
| ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности   |               |        |        | +      |        |        |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
| Б1.О.10 Основы проектной деятельности  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"   | + |  |  |   |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |   |  |  | + |  |  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                    |   |  |  |   |  |  |
| Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"   | + |  |  |   |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |   |  |  | + |  |  |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |   |  |  |   |  |  |
| Б1.О.01 История России   | + |  |  |   |  |  |
| Б1.О.02 Философия  | + |  |  |   |  |  |
| Б1.О.03 Основы российской государственности  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | + |  |  |   |  |  |
| Б2.О.02(У) Практика "Обучение служением"   | + |  |  |   |  |  |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |   |  |  | + |  |  |

Предшествующие, параллельно осваиваемые и последующие компоненты образовательной программы, формирующие соответствующие компетенции

| Код компетенции | Предшествующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Параллельно осваиваемые компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию | Последующие компоненты образовательной программы, формирующие компетенцию |
|-----------------|--|---|---|
| УК-1            |  | Б1.О.07 Информатика   |   |
|                 |  | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика   | Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы            |
| УК-2            |  | Б1.О.10 Основы проектной деятельности   | ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности                            |
|                 |  | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика   | ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности                          |
|                 |  |   | Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы            |
| УК-3            |  | Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии                               | Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы            |
|                 |  | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика   |   |
| УК-5            |  | Б1.О.01 История России  | Б3.02(Д) Выполнение   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | и защита выпускной квалификационной работы |
|  |  | Б1.О.02 Философия                           |  |
|  |  | Б1.О.03 Основы российской государственности |  |
|  |  | Б2.О.01(У) Ознакомительная практика         |  |

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Этапы практики        | Виды работ по практике  |
|-------|-----------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка партнёрской организации.<br>Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской организации.<br>В партнёрских организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров. |
| 2     | Основной этап         | Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта.<br>Планирование деятельности по общественному проекту.<br>Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской некоммерческой организации.<br>Проверка отчета в форме общественного проекта<br>Реализация общественного проекта.  |
| 3     | Заключительный этап   | Обработка цифрового и иллюстрационного материала, оценка полученных данных.<br>Проверка разделов общественного проекта.<br>Подготовка отчета.<br>Сдача зачета по итогам практики.   |

#### **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики        | Контрольные задания | Формы оценочных средств по практике |
|-------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап | Задание 1-5         | Собеседование                       |
| 2     | Основной этап         | Задание 6           | Дневник прохождения практики        |
| 3     | Заключительный этап   | Задание 7-8         | Отчет о прохождении практики        |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики
3. Ознакомиться с местом прохождения практики
4. Пройти инструктаж по технике безопасности
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики
6. Выполнить теоретическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы изучить порядок:

- осуществление критического анализа социально значимых задач страны, региона, муниципалитета, системы национальных и региональных проектов, организации социальной сферы муниципалитета, региона, включая организацию предоставления услуг в сфере образования, культуры, социальной защиты населения, физкультуры и спорта, о типах организаций, оказывающих социальные услуги, об организациях, вовлеченных в решение социальных задач территорий, включая некоммерческие организации и социальные предприятия; о системе поддержки социально значимой деятельности на федеральном и региональном уровнях, организациях инфраструктуры поддержки социально значимой деятельности;
- управление социальными проектами, волонтерской деятельностью и обучением служением;

- организация и руководство работой команды, включая разработку и описание проектов в контексте обучения служением, работа в группе (команде) с выполнением различных социальных и проектных ролей для решения социально значимых задач; умение презентовать результаты реализованных проектов перед представителями организаций, вовлеченных в решение социально значимых задач территорий;

- умение анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать и критически оценивать социальную информацию из адаптированных источников (в том числе учебных материалов) и публикаций СМИ;

- умение разрабатывать концепции продвижения результатов проектов для популяризации служения, привлечения внимания к социальной проблематике территорий.

7. Выполнить практическое задание по практике, заключающееся в том, чтобы дать описание и раскрыть характеристику некоммерческой организации или социального предприятия, осуществляющих деятельность в социальной сфере, а именно:

- изучить цели, задачи, направления деятельности, порядок и структуру некоммерческой организации или социального предприятия;

- проанализировать ресурсы и возможности, которые требуются для реализации проекта, а также их соответствия запланированным задачам;

- разработать проект для популяризации служения, привлечения внимания к социальной проблематике территорий.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Практика заканчивается написанием и представлением отчета о прохождении практики. Отчет подготавливается в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием,

выполняемым в период прохождения практики. Отчет о прохождении практики с прилагаемыми к нему материалами представляется обучающимся в сроки, установленные рабочим графиком проведения практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретаемых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| Зачет с оценкой  |   |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике  |
| «Хорошо»         | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике                  |

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1.Васильев, С. А. Социальные порядки и экономические реформы : монография / С. А. Васильев. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2023. - 384 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=447611>

2.Лепин, А. П. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / А. П. Лепин, Е. Г. Костырин, Ю. Н. Позднякова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2023. - 126 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=453084>

3.Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения : монография / И. В. Малофеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 172 с. - Текст: электронный. <https://znanium.ru/read?id=431971>

4.Москвин, В. А. Инвестиционные проекты в мире социальных систем : монография / В. А. Москвин. - Москва: КУРС, 2024. - 257 с.– Текст: электронный: <https://znanium.ru/read?id=460029>

5.Оганян, К. М. Социальные технологии : учебное пособие / К. М. Оганян. - Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2007. - 368 с. - Текст : электронный. <https://znanium.ru/read?id=151962>

### 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
- 2.Научная электронная библиотека - <https://znanium.ru/>
3. Всероссийский конкурс проектов «Социальный предприниматель» - <http://konkurs.nb-fund.ru/>
4. Всероссийский конкурс «Импульс добра» - <https://impulsdobra.ru/>



- 5.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>  
 6.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>  
 7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>  
 8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>  
 9.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы) и визуальной (схемы, диаграммы, презентации) информацией.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF
4. СПС «КонсультантПлюс»
5. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро»
6. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений                                      | Назначение учебных аудиторий и помещений         | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                            | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Учебная аудитория (Семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 334 ГК | Учебная аудитория для проведения учебных занятий | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы |
| 2     | Учебная аудитория (Лекционного и  | Учебная аудитория для проведения групповых и     | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д.    | Комплект учебной мебели, доска меловая.  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | семинар-ского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК                                 | индивидуальных консультаций   | 26  |  |
| 3 | Учебная аудитория (Лекционного и семинарского типа), здание главного учебного корпуса, 333 ГК | Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая.  |
| 4 | Читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д   | Помещение для самостоятельной работы обучающихся                              | 400002, Россия, г. Волгоград (обл. Волгоградская), пр-кт Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной  
экономики и управления

Н.Н. Балашова

*подпись*

24 апреля 2025 г.



ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования бакалавриат  
*бакалавриат / специалитет / магистратура*  
Направление подготовки (специальность) 40.03.01. Юриспруденция  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*  
Направленность (профиль) «Правоприменительный»  
*наименование направленности (профиля) программы*  
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная  
*очная / очно-заочная / заочная*  
Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2025

Авторы:

заведующий кафедрой «Право и социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

Н.В.Кагальницкова

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

А.Н.Садков

Программа итоговой аттестации согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_ 40.03.01. Юриспруденция

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

«Правоприменительный»

доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_

А.Н.Садков

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 9 от 11 апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Н.В.Кагальницкова

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 9 от 24 апреля 2025 г.

Председатель  
методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

Т.В. Даева

## 1 Общие положения

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Основная задача проведения итогового экзамена – продемонстрировать умение обучающегося применять полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

## 2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция \_ направленность (профиль) «Правоприменительный»:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Форма ГИА               |            |
|-----------------|--|-------------------------|------------|
|                 |  | Государственный экзамен | Защита ВКР |
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |                         | +          |
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |                         | +          |
| УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |                         | +          |
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |                         | +          |
| УК-5            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |                         | +          |
| УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе   |                         | +          |

|         |  |   |   |
|---------|--|---|---|
|         | принципов образования в течение всей жизни   |   |   |
| УК-7    | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |   | + |
| УК-8    | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |   | + |
| УК-9    | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |   | + |
| УК-10   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |   | + |
| УК - 11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   |   | + |
| ОПК-1   | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права   |   | + |
| ОПК-2   | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности   |   | + |
| ОПК-3   | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи  |   | + |
| ОПК-4   | Способен профессионально толковать нормы права   |   | + |
| ОПК-5   | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики  |   | + |
| ОПК-6   | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  |   | + |
| ОПК-7   | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   |   |   |
| ОПК-8С  | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                 |   |   |
| ПК-1    | Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  | + | + |
| ПК-2    | Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.   | + | + |
| ПК-3    | Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости  | + | + |

### **3 Порядок проведения итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая экзаменационная комиссия. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области права (юриспруденции).

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель итоговой экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе итоговой экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии). Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области права и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности итоговой экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания итоговой экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседа-

нии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые итоговой экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

#### **4. Программа итогового экзамена**

Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

#### 4.1 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль правоприменительный проводится на заседании итоговой экзаменационной комиссии в форме междисциплинарного экзамена.

В программу итогового экзамена включаются вопросы и задания по следующим дисциплинам:

| Код компетенции | Дисциплины,<br>вносимые на государственный экзамен |
|-----------------|--|
| ПК-1            | Гражданское право; Жилищное право; Земельное право |
| ПК-2            | Гражданское право; Жилищное право; Земельное право |
| ПК-3            | Гражданское право; Жилищное право; Земельное право |

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в письменной форме по вопросам и заданиям, включенным в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет выбирается обучающимся случайным образом. В каждом экзаменационном билете содержатся вопросы и задания по дисциплинам, охватывающим все выносимые на итоговый экзамен компетенции и позволяющим оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки).

На итоговом экзамене допускается использование обучающимся нормативной и справочной литературы. На итоговом экзамене запрещается использование обучающимся любых технических средств (за исключением калькулятора).

Продолжительность итогового экзамена составляет 90 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

#### 4.2 Оценочные материалы для проведения итогового экзамена

##### 4.2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на итоговый экзамен

Типовые контрольные задания, выносимые на итоговый экзамен

| Код и наименование компетенции  | № вопроса / задания<br>для проверки уровня обученности |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|   | Знать  | Уметь            | Владеть         |
| ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости  | Задание<br>1-32  | Задание<br>1-10  | Задание<br>1-7  |
| ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала. | Задание<br>33-49                                       | Задание<br>11-20 | Задание<br>8-14 |

|  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости | Задание<br>50-62 | Задание<br>21-30 | Задание<br>15-21 |
|--|------------------|------------------|------------------|

### Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

Ответьте на теоретический вопрос:

1. Вещи как объекты гражданских прав.
2. Имущественные права (в том числе цифровые права) как объекты гражданских прав. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений.
3. Понятие и признаки сделки. Формы сделки. Виды сделок.
4. Общая специфика сделок с недвижимостью.
5. Понятие недействительных сделок и общие условия их недействительности. Ничтожные сделки и их виды. Оспоримые сделки и их виды. Последствия признания сделки недействительной
6. Понятие, основание и виды представительства. Доверенность (понятие, форма, срок). Передоверие.
7. Понятие сроков в гражданском праве, их значение и порядок исчисления.
8. Понятие, правила исчисления и виды сроков исковой давности.
9. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
10. Защита гражданских прав: понятие, форма, способы.
11. Вещные права в системе гражданских прав. Собственность как экономическая категория и право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы и виды права собственности.
12. Содержание субъективного права собственности. Пределы права собственности. Бремя содержания собственности.
13. Понятие и виды права общей собственности.
14. Право общей долевой собственности: понятие, основания возникновения, владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Порядок определения, раздела, выдела и отчуждения доли участниками общей долевой собственности
15. Понятие и основания возникновения права общей совместной собственности. Порядок осуществления и прекращения права общей совместной собственности.
16. Виды ограниченных вещных прав. Отличие ограниченных вещных прав от права собственности.
17. Жилищное право и его место в системе права. Жилищное право, как самостоятельная комплексная отрасль российского права
18. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура
19. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Категория «жилищный фонд» и ее основные разновидности

20. Изменение статуса жилого помещения: перевод в нежилое помещение (включая случаи исключения жилого помещения из жилищного фонда).
21. Органы, осуществляющие управление жилым фондом
22. Социальный наем. Право граждан на получение жилого помещения. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях
23. Основания принятия на учет граждан, определение очередности получения жилья социального использования. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий
24. Понятие договора найма жилого помещения и его характеристика.
25. Виды договора найма жилого помещения (коммерческий и социальный наем).
26. Предмет договора найма жилого помещения. Требования, предъявляемые по договорам найма жилого помещения.
27. Охрана жилищных правоотношений.
28. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления.
29. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых, беженцев и вынужденных переселенцев.
30. Права члена семьи собственника жилого помещения.
31. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
32. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке.
33. Содержание гражданско-правового договора: условия договора.
34. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, содержание залоговых отношений. Виды залога, особенности ипотечных залоговых отношений.
35. Понятие защиты права собственности. Система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты.
36. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной из сторон.
37. Сервитуты: понятие, виды, содержание. Возникновение и прекращение сервитутных прав.
38. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
39. Правовое регулирование договоров о возмездном оказании услуг.
40. Договор имущественного страхования и его виды. Особенности страхования недвижимости.
41. Общие положения о наследовании. Наследование отдельных видов имущества. Особенности наследования недвижимости.
42. Понятие, содержание и ответственность по кредитному договору. Отдельные виды кредита. Особенности ипотечного кредитования.
43. Право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения земельными участками

44. Право аренды земельных участков. Право безвозмездного пользования земельным участком
45. Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
46. Сделки с земельными участками.
47. Основания прекращения прав на земельные участки. Ограничения прав на земельные участки.
48. Кадастровая оценка земельных участков.
49. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
50. Административная ответственность за земельные правонарушения
51. Уголовная ответственность за земельные правонарушения
52. Понятие и содержание правового режима земель
53. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
54. Рассмотрение земельных споров.
55. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение.
56. Особенности договора аренды недвижимости.
57. Особенности осуществления права собственности на землю. Особенности осуществления права собственности на жилые помещения.
58. Образование земельных участков.
59. Основные функции государственного земельного управления.
60. Основные функции муниципального земельного управления.
61. Классификация, виды и общая характеристика прав на землю.
62. Ограничение оборотоспособности земельных участков.

### Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

#### 1. Установить соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие   | Содержание  |
|---|---|
| 1. Право собственности на жилое помещение   | А. Право пользования жилым помещением на условиях, предусмотренных жилищным законодательством без договора.   |
| 2. Право члена семьи собственника жилого помещения, проживающего в принадлежащем собственнику жилом помещении | Б. Право пользования жилым помещением на условиях, предусмотренных жилищным законодательством и договором.    |
| 3. Право нанимателя жилого помещения  | В. Способность осуществлять права владения, пользования и распоряжения жилым помещением по своему усмотрению. |
|   | Г. Способность осуществлять права владения,   |

|  |  |
|--|--|
|  | пользования и распоряжения жилым помещением в соответствии с его назначением по своему усмотрению. |
|--|--|

2. Установить соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие      | Содержание   |
|--------------|--|
| 1.Квартира   | А. Часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.  |
| 2. Жилой дом | Б. Индивидуально-определенное здание (самостоятельный объект), которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.   |
| 3.Комната    | В. Структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении. |
|              | Г. Индивидуально-определенное помещение, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения различных нужд, в том числе связанных с проживанием в таком здании.  |

3. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                | Определение  |
|------------------------|--|
| 1.Учетная норма        | А. Норма предоставления жилой площади по договору социального найма.                     |
| 2.Социальная норма     | Б. Стандарт социальной нормы для расчета компенсаций по оплате жилья коммунальных услуг. |
| 3.Норма предоставления | В. Норма для принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.       |
|                        | Г. Стандарт для расчета компенсаций по оплате жилья коммунальных услуг.                  |

4. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                | Определение   |
|------------------------|---|
| 1.Сделка               | А. Основанное на законе официальное юридически властное решение полномочного субъекта исполнительно-распорядительной деятельности.    |
| 2.Договор              | Б. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.       |
| 3.Административный акт | В. Волеизъявление граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. |
|                        | Г. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.                     |

5. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                | Определение  |
|------------------------|--|
| 1.Юридический поступок | А. Явление объективной реальности, не зависящее от воли человека и влекущее правовые последствия.  |
| 2.Юридический факт     | Б. Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения.                         |
| 3.Событие              | В. Особо масштабное происшествие, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения.                               |
|                        | Г. Поведение людей в рамках существующих правоотношений, волевое начало которых прямо не направлено на возникновение конкретных юридических последствий. |

6. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                 | Определение   |
|-------------------------|---|
| 1.Срок исковой давности | А. Срок, устанавливающий пределы существования субъективных прав и предоставляющий управомоченным лицам строго определенное время для их реализации под угрозой прекращения в случае его неосуществления или ненадлежащего осуществления. |
| 2.Пресекательный срок   | Б. Срок, в течение которого клиент может, установив скрытые недостатки товара, предъявить соответствующие претензии продавцу (производителю) и потребовать устранения недостатков за их счет.   |
| 3.Гарантийный срок      | В. Срок в течение которого лицо вправе требовать  |

|  |   |
|--|---|
|  | принудительной защиты своего нарушенного или оспариваемого права.   |
|  | Г. Срок, в течение которого лицо имеет право обратиться с исковым заявлением в суд с требованием о защите своего субъективного права. |

7. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие               | Определение   |
|-----------------------|---|
| 1. Вещное право       | А. Право пользоваться объектами правовых отношений и извлекать из них пользу.                       |
| 2. Объективное право  | Б. Правила поведения, зафиксированные в нормативных правовых актах.                                 |
| 3. Субъективное право | В. Право лица удовлетворять свои потребности за счет собственных действий и полезных свойств вещей. |
|                       | Г. Юридически обеспеченная возможность правомерного поведения лица.                                 |

8. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие  | Определение   |
|--|---|
| 1. Право оперативного управления               | А. Ограниченное вещное право, производное от права собственности, которое позволяет государственным или муниципальным унитарным предприятиям владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом. |
| 2. Право хозяйственного ведения                | Б. Ограниченное вещное право, которое дает возможность правообладателю владеть и пользоваться земельным участком неопределенный период времени в соответствии с целевым назначением.  |
| 3. Право постоянного (бессрочного) пользования | В. Ограниченное вещное право, которое предоставляет учреждению возможность распоряжаться закрепленным за ними имуществом.   |
|  | Г. Ограниченное вещное право, которое предоставляет учреждению или казенному предприятию возможность распоряжаться закрепленным за ними имуществом.   |

9. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                    | Определение  |
|----------------------------|--|
| 1. Консалтинг недвижимости | А. Совместное владение единым объектом недвижимости.   |
| 2. Конъюнктура             | Б. Деятельность по консультированию производителей, продавцов и покупателей недвижимости, включает исследование и прогноз рынка. |



|                |   |
|----------------|---|
| 3. Кондоминиум | В. Сложившаяся на рынке экономическая ситуация, которую характеризуют соотношение между спросом и предложением, уровень цен, товарные цены, портфель заказов по отрасли и иные экономические показатели |
|                | Г. Деятельность по организации ремонтных работ на законсервированных объектах капитального строительства.   |

10. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие          | Определение   |
|------------------|---|
| 1.Приватизация   | А. Процесс передачи государственной собственности в муниципальную или частную.  |
| 2.Национализация | Б. Процесс принудительного возмездного изъятия имущества у собственника по решению государственных органов в ситуациях, требующих обеспечения общественной безопасности и защиты интересов граждан. |
| 3.Реквизиция     | В. Процесс передачи имущества из частной собственности в государственную.   |
|                  | Г. Процесс передачи государственной (муниципальной) собственности в частную.  |

11. Установите соответствие между понятиями и определениями:

| Понятие                                     | Определение   |
|---|---|
| 1.Индивидуальный жилищный фонд              | А. Совокупность жилых помещений, которые используются их собственниками для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены собственниками таких помещений лицам во владение или в пользование.  |
| 2.Жилищный фонд коммерческого использования | Б. Совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан (общежития, гостиницы–приюты, дома маневренного фонда, жилые помещения из фондов жилья для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, специальные дома для одиноких престарелых, дома–интернаты для инвалидов, ветеранов, служебные жилые помещения и другие), и предоставляемых по правилам раздела IV ЖК РФ жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов. |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 3. Специализированный жилищный фонд | В. Совокупность жилых помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами – собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи или иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами – собственниками таких помещений для проживания граждан на указанных условиях пользования.     |
|                                     | Г. Совокупность различных помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами – собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи или иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами – собственниками таких помещений для проживания граждан на указанных условиях пользования. |
|                                     |   |

12. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                   | Содержание   |
|---------------------------|--|
| 1. Договор об ипотеке     | А. Предоставление права кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество. |
| 2. Ипотечное кредитование | Б. Предоставление права кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательства обратить в свою собственность заложенное имущество.   |
| 3. Залог                  | В. Вид кредита, который предоставляется на покупку недвижимости под залог приобретаемого недвижимого имущества.  |
|                           | Г. Договор о залоге недвижимого имущества.   |

13. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие   | Содержание   |
|---|--|
| 1. Кредитный договор  | А. Именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки   |
| 2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал | Б. Средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Социального фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федераль- |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | ным законом.   |
| 3.Материнский (семейный) капитал | В. Договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита. |
|                                  | Г. Средства федерального или регионального государственного бюджета, передаваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом.   |

14. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие           | Содержание  |
|-------------------|---|
| 1.Заем            | А. Это соглашение, по условиям которого одна сторона предоставляет другой стороне в собственность вещи, определённые родовыми признаками.   |
| 2.Кредит          | Б. Это соглашение, по условиям которого одна сторона предоставляет другой стороне в собственность товары (вещи и услуги) с обязательством вернуть полученное в большем объеме.  |
| 3.Товарный кредит | В. Вид обязательственных отношений, согласно которому одна сторона передаёт или обязуется передать в собственность другой стороне деньги, ценные бумаги или вещи, определённые родовыми признаками.                         |
|                   | Г. Обязательство, при котором одна сторона (заёмщик) получает денежные средства от другой стороны – кредитора (банка или иной кредитной организаций) с обязательством вернуть их в будущем в установленный срок и за плату. |

15. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                             | Содержание  |
|-------------------------------------|---|
| 1. Акт покупки объекта недвижимости | А. Документ, фиксирующий передачу объекта недвижимости контрагенту по сделке после полной оплаты его стоимости по договору купли-продажи. |
| 2. Акт приема-передачи              | Б. Документ, фиксирующий готовность построенного объекта к вводу в эксплуатацию.  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 3. Акт приемочной комиссии | В. Документ, фиксирующий факт передачи объекта недвижимости от предыдущего владельца последующему на момент составления документа. |
|                            | Г. Юридический документ, удостоверяющий сделку купли-продажи объекта недвижимости.   |

16. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                                       | Содержание   |
|---|--|
| 1. Балансовая стоимость объекта недвижимости  | А. Наиболее вероятная цена, по которой объект может быть продан на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно и располагают всей необходимой информацией. |
| 2. Рыночная стоимость объекта недвижимости    | Б. Стоимость объекта недвижимости, которая определена в соответствии с правилами картографической съемки кадастровых районов.  |
| 3. Кадастровая стоимость объекта недвижимости | В. Стоимость основных средств хозяйствующего субъекта, т.е. долгосрочных активов, находящихся на ее балансе.   |
|   | Г. Стоимость объекта недвижимости, которую определило государство в ходе оценки объекта недвижимости.  |

17. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                                     | Содержание  |
|---|---|
| 1. Государственная регистрация недвижимости | А. Денежные сборы, взимаемые в установленном государственном порядке и размерах специально уполномоченными учреждениями.                  |
| 2. Государственная регистрация сделок       | Б. Специальные требования, предъявляемые к форме юридического оформления сделок с землей и другим недвижимым имуществом.                  |
| 3. Государственная пошлина                  | В. Фиксация в письменном виде прав собственности и других вещных прав на недвижимые вещи с целью придания им статуса официально признаны. |
|   | Г. Факт признания государством право- и дееспособности объекта недвижимости.  |

18. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие      | Содержание   |
|--------------|--|
| 1. Девелопер | А. Разница между оценкой объекта недвижимости и страховой суммой, оставляемая на рынке страхования |
| 2. Декувер   | Б. Предприниматель, получающий свою прибыль от создания объектов недвижимости                      |

|                    |   |
|--------------------|---|
| 3. Дисконтирование | В. Процесс предоставления скидок «крупным» покупателям недвижимости.  |
|                    | Г. Широко применяемый метод при оценке объектов недвижимости и отборе инвестиционных программ, суть которого заключается в приведении разновременных инвестиций и денежных поступлений к определенному периоду времени и установлению коэффициента окупаемости капиталовложения; преобразование в текущую стоимость будущего потока капиталовложений. |

19. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                    | Содержание   |
|----------------------------|--|
| 1. Должник                 | А. Сторона в обязательстве, имеющая право требовать от кредитора установленного в договоре поведения.                  |
| 2. Дольщик                 | Б. Тот, кто не знал и по обстоятельствам не мог знать о неправомерности своего законного владения.                     |
| 3. Добросовестный владелец | В. Физическое или юридическое лицо, являющееся одной из сторон договора долевого участия в строительстве               |
|                            | Г. Сторона в обязательстве, от которой другая сторона, кредитор, вправе потребовать совершения определенного действия. |

20. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                         | Содержание   |
|---------------------------------|--|
| 1. Долевая собственность        | А. Вид общей собственности, при которой доли собственников не определены и каждый из них имеет равные права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом |
| 2. Совместная собственность     | Б. Вид общей собственности, при которой каждому собственнику принадлежит строго определённая доля  |
| 3. Индивидуальная собственность | В. Вид собственности, при которой право собственности на вещь принадлежит одному субъекту.   |
|                                 | Г. Вид собственности, которая предназначена для удовлетворения потребностей лица, не связанных с предпринимательством.   |

21. Установить соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                | Содержание   |
|------------------------|--|
| 1. Виндикационный иск. | А. Требование не владеющего собственника к третьим лицам об истребовании имущества, сохранившегося в натуре, из чужого незаконного владения.   |
| 2. Негаторный иск.     | Б. Требование вернуть неосновательно полученное имущество или средства.  |
| 3. Кондикционный иск.  | В. Внедоговорное требование не владеющего вещью собственника к третьим лицам об истребовании имущества, сохранившегося в натуре, из чужого незаконного владения.   |
|                        | Г. Внедоговорное требование владеющего вещью собственника или иного законного владельца к третьим лицам об устранении препятствий, связанных с осуществлением правомочий по пользованию и распоряжению имуществом. |

22. Установите соответствие между понятиями и определениям:

| Понятие                     | Определение   |
|-----------------------------|---|
| 1. Перепланировка помещения | А. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.   |
| 2. Реквизиция               | Б. Изъятие имущества в интересах общества по решению государственных органов у собственника в порядке и на условиях, установленных законом имущества случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, может быть, с выплатой ему стоимости имущества. |
| 3. Переустройство помещения | В. Изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.  |
|                             | Г. Изъятие имущества в интересах общества по решению суда в качестве санкции за допущенное правонарушение.  |

23. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                 | Содержание  |
|-------------------------|---|
| 1. Продажа недвижимости | А. Договор о передаче нежилого здания или сооружения во временное владение и пользование или во временное пользование на возмездной ос- |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | нове.   |
| 2.Аренда недвижимости | Б. Договор о предоставлении жилого помещения за плату во владение и пользование для проживания в нем. |
| 3.Коммерческий наем   | В. Договор о передаче права собственности на объект недвижимости за деньги.                           |
|                       | Г. Договор о передаче нежилого здания или сооружения во временное пользование на возмездной основе.   |

24. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие      | Содержание   |
|--------------|--|
| 1.Завещание  | А. Именная ценная бумага, которая подтверждает передачу недвижимости в залог банку в обмен на заёмные средств.   |
| 2. Закладная | Б. Распоряжение гражданина относительно принадлежащего ему объекта недвижимости на случай смерти, сделанное в установленной законом форме.                       |
| 3. Задаток   | В. Распоряжение гражданина или юридического лица относительно принадлежащего ему объекта недвижимости на случай смерти, сделанное в установленной законом форме. |
|              | Г. Сумма, которую выдает одна из сторон сделки другой стороне в счет причитающихся с нее платежей в качестве доказательства заключения договора.                 |

25. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие               | Содержание  |
|-----------------------|---|
| 1.Фактический владлец | А. Субъект, который осуществляет владение вещью на законном основании.  |
| 2. Титульный владлец  | Б. Субъект, который осуществляет фактическое обладание вещью вне зависимости от того, на каком основании это владение осуществляется. |
| 3. Законный владлец   | В. Субъект, который осуществляет фактическое обладание вещью по факту ее возмездного приобретения.                                    |
|                       | Г. Субъект, который осуществляет владение вещью в соответствии с установленными законом правомерными основаниями.                     |

26. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие       | Содержание                                      |
|---------------|---|
| 1. Инвестиции | А. Стоимость объекта оценки для конкретного ли- |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | ца или группы лиц при установленных данным лицом (лицами) инвестиционных целях использования объекта оценки.  |
| 2. Инвестор                 | Б. Только свободные денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения дополнительного пассивного дохода.  |
| 3. Инвестиционная стоимость | В. Субъект, размещающий капитал с целью последующего получения прибыли или другого положительного эффекта.  |
|                             | Г. Денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта. |

27. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие             | Содержание   |
|---------------------|--|
| 1.Оферта.           | А. Предложение заключить договор с указанием существенных условий сделки.                                      |
| 2.Акцепт.           | Б. Полный и безоговорочный ответ на предложение заключить договор, содержащее все существенные условия сделки. |
| 3. Вызов на оферту. | В. Принципиальное согласие заключить договор на дополнительно обговариваемых условиях.                         |
|                     | Г. Приглашение делать оферты.  |

28. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие                               | Содержание  |
|---------------------------------------|---|
| 1.Право государственной собственности | А. Правовой режим, определяющий пределы владения, пользования и распоряжения вещами, находящимся в собственности граждан и юридических лиц. |
| 2.Право муниципальной собственности   | Б. Правовой режим, определяющий пределы владения, пользования и распоряжения вещами, находящимся в собственности РФ и ее субъектов.         |
| 3.Право частной собственности         | В. Правовой режим, определяющий пределы владения, пользования и распоряжения вещами, находящимся в собственности РФ.                        |
|                                       | Г. Правовой режим, определяющий пределы владения, пользования и распоряжения вещами, находящимся в собственности городов и поселков.        |

29. Установите соответствие между понятием и его содержанием:



| Понятие        | Содержание   |
|----------------|--|
| 1.Цедент.      | А. Уступка права требования.   |
| 2. Цессия.     | Б. Лицо, которому передаётся право требования по договору об уступке требования.   |
| 3.Цессионарий. | В. Кредитор в обязательстве, который уступает право (требование) к должнику, принадлежащее ему на основании этого обязательства, другому лицу. |
|                | Г. Должник в обязательстве, к которому адресованы переуступаемые требования.   |

30. Установите соответствие между понятием и его содержанием:

| Понятие              | Содержание  |
|----------------------|---|
| 1.Правоспособность   | А. Способность быть участником правовых отношений.  |
| 2.Деликтоспособность | Б. Способность лица иметь права и нести обязанности, признанная и гарантированная законом.                          |
| 3.Правосубъектность  | В. Способность лица деятельностно участвовать в правовых отношениях, создавать для себя обязанности и исполнять их. |
|                      | Г. Способность лица самостоятельно нести ответственность за вред, причинённый его противоправным деянием.           |

### Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

#### **Задание 1.**

В юридическую консультацию города Волгограда обратился предприниматель Р. с вопросом: "Я хочу организовать во дворе жилого дома по улице Советской летнее кафе. Могу ли я по своему усмотрению установить столики или же мне нужно получить где-то разрешение?"

Вопросы: Кто и в каком порядке уполномочен решить данную проблему? К какой категории земель относятся упомянутые земли? В каком порядке и на каком праве они предоставляются гражданам и их объединениям? Какими нормативными актами здесь следует руководствоваться?

#### **Задание 2.**

Гражданину Р. был предоставлен земельный участок в пределах черты города Михайловка под индивидуальное жилищное строительство на расстоянии 4 метров от высоковольтной линии. Начав строительство, гражданин обнаружил, что от соседства с ЛЭП у него сильно болит голова. Гражданин обратился в комитет по архитектуре и строительству с просьбой предоставить ему другой участок и компенсировать произведенные им затраты.

Обоснуйте с правовой точки зрения ответ комитета по архитектуре и строительству.

#### **Задание 3.**

Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью. Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

#### **Задание 4.**

После смерти нанимателя по договору социального найма Попова И.П. Администрация Самарского района г. Самары обратилась в суд с иском о выселении из 2-комнатной квартиры Игиной Е.А. как лица, не имеющего самостоятельного права на эту муниципальную квартиру. Игина Е.А. возражала против иска, указывая, что она в течение 17 лет до смерти Попова жила с ним в этой квартире как фактическая жена, но брак не был зарегистрирован в связи с отсутствием у Попова развода с первой женой, проживающей в другой области. Жильцы соседних квартир, допрошенные судом в качестве свидетелей, подтвердили, что Попов и Игина все эти годы жили одной семьей, вели общее хозяйство, заботились друг о друге. Составьте текст судебного решения.

#### **Задание 5.**

Супруги Усовы с 2 детьми дошкольного возраста живут в 2-комнатной квартире. Торопясь утром отвести детей в д/сад, чтобы не опоздать на работу, Усова забыла выключить электрический утюг. Возникший пожар потушили пожарники, вызванные жильцами другой квартиры. Директор управляющей организации потребовал от Усовых впредь более внимательно обращаться с электроприборами и незамедлительно отремонтировать поврежденную пожаром квартиру. Усовы ремонт провели. В дальнейшем во время стирки белья Усова не уследила за 5-летним сыном, который на кухне баловался спичками. Снова начался пожар, который Усовы потушили своими силами и средствами. Но от пожара сильно пострадала часть пола на кухне и закоптились стены и потолок. Директор управляющей организации обратился к юрисконсульту Администрации района за разъяснением, следует ли готовить документы для предъявления к Усовым иска о выселении за систематическую порчу квартиры.

Составьте ответ

юрисконсульта.

#### **Задание 6**

А. купил в садоводческом обществе земельный участок и зарегистрировал в надлежащем порядке право собственности на него. Через год он построил на нем жилой дом, общей площадью 115 кв.м., при этом дом он строил из подручных и бывших в употреблении материалов, без составления соответствующего проекта и получения разрешения на строительство. Узнав об этом, председатель правления общества В. обратился в местную администрацию с просьбой признать этот жилой дом самовольной постройкой и произвести действия по его сносу. Какое решение должна принять администрация по жалобе В.?

#### **Задание 7**

М. купил земельный участок, с находящимся на нем объектом неоконченного строительства. Решив, что запланированный на участке отель может принести прибыль он нанял подрядную организацию для завершения строительства. В связи с тем, что подрядчик не знал о существовании проекта он значительно отступил от него. Собственником были получены технический и кадастровые паспорта на вновь построенный объект, с которыми он обратился в местное отделение ФГУП «Росреестра» с заявлением о регистрации права собственности на жилой дом. Росреестр отказал в регистрации права в связи с отсутствием акта ввода в эксплуатацию, полученного в установленном порядке. Разъясните М. какие действия ему необходимо совершить для регистрации его права, при условии, что объект не опасен для жизни и здоровья людей.

#### **Задание 8**

Н. решил продать С. принадлежащую ему на праве собственности квартиру. Совершая указанную сделку Н. составил расписку о том, что получил от С. оговоренную половину денежной суммы, с С. составила расписку в том, что получила от Н. ключи от указанной квартиры. С. С. Написал расписку, что передает квартиру в залог Н.. и если не выплатит через год оставшуюся сумму, то вернет ключи от квартиры. Н. обратилась в территориальное отделение Росреестра за государственной регистрацией права, однако получила отказ. Обоснуйте решения государственного регистратора со ссылками на нормы права, а также разъясните С. и Н. порядок заключения такого рода сделок.

#### **Задание 9**

Управление образования г. Таганрога в интересах несовершеннолетних детей А. Б обратилось в суд с иском к Иванову В.А. и Ивановой А.А о признании сделки недействительной, ссылаясь на несоблюдение родителями несовершеннолетних принадлежащих детям прав на жилое помещение. 29 апреля 2019 года Иванова А.А. обратилась в УПФ РФ с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский капитал в связи с рождением третьего ребенка Б.. указав при этом в заявлении сведения о своих детях: А., Б. 18 мая 2019 года Иванова А.А. получила государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в размере **453 026 рублей**. 04 декабря 2021 года Иванова А.А. подала в пенсионный фонд заявление о распоряжении средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства в размере 400 000,00 руб. В качестве приложений были указаны обязательство, разрешение на строительство - реконструкцию индивидуального жилого дома общей площадью 216 кв. м, количество этажей 2, свидетельство о праве собственности ответчиков на жилой дом по данному адресу площадью 109,6 кв. м.

В нотариально заверенном письменном обязательстве ответчики указали, что ими осуществляется реконструкция индивидуального жилого дома общей площадью 216 кв. м, и в связи с направлением средств материнского капитала на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства они обязуются в течение шести месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, реконструированное с использованием средств материнского (семейного) капитала в общую собственность лиц, указанных в правилах направления средств (части средств) материнского (семейного)

капитала на улучшение жилищных условий, в порядке и в размере определенном в соглашении и предоставить в территориальный орган ПФР, осуществивший выплату, копию свидетельств о государственной регистрации и х права собственности. Какие-либо доказательства осуществления реконструкции жилого дома литер А, сведения о целевом использовании средств материнского капитала не представлены, обязательства родителей по оформлению реконструированного объекта в общую долевую собственность не исполнены до декабря 2016 года. 09 декабря 2023 года Ответчики заключили договор купли-продажи, согласно которому Ответчики продали по 1/2 доле в праве общей долевой собственности каждый на жилой дом общей площадью 109,6 кв. м, в котором реконструкция не проводилась, целую летнюю кухню общей площадью 10 кв. м, гараж общей площадью 17,5 кв. м и целый земельный участок общей площадью 666 кв. м.

Разрешите спор по существу.

#### **Задание 10.**

19 ноября 2021 г. между Л. и АО "Альфа-Банк" был заключен кредитный договор N ССРАQMYXR2111191401 сроком на 60 месяцев для потребительских целей (которые планировала направить на улучшение своих жилищных условий) и суммой кредита 1 382 000 руб. В тот же день (19 ноября 2021 г.) Л. заключила с ООО "АльфаСтрахование-Жизнь" договор страхования "Страхования жизни и здоровья + защита от потери работы" N U541AQMYXR2111191401 с условием оплаты страховой премии в размере 176 536,68 руб., сроком на 60 месяцев, страховой суммой 1 382 000 руб. Кроме того, в тот же день (19 ноября 2021 г.) Л. заключила с ООО "АльфаСтрахование-Жизнь" второй договор страхования "Страхования жизни и здоровья" NССОРАQMYXR2111191401 с условием оплаты страховой премии в размере 5 102,34 руб., сроком страхования на 60 месяцев, страховой суммой 1 382 000 руб.

Оба договора страхования обладали одинаковыми страховыми рисками "Смерть застрахованного и установление застрахованному инвалидности первой группы". Договор страхования N U541AQMYXR2111191401 обладает дополнительным риском Дожитие застрахованного до события потери застрахованным работы и сокращения численности штата работников, предусмотренному [ст. 81](#) ТК РФ. Страховая премия по договорам страхования была оплачена за счет средств по кредитному договору.

3 октября 2022 г. истица досрочно погасила задолженность по кредиту в полном объеме и 29 октября 2022 г. направила в адрес ООО "АльфаСтрахование-Жизнь" заявление с просьбой досрочно прекратить договор страхования и выплатить часть страховой премии в размере 142 716,18 руб., 9.11.2022 г. ООО "АльфаСтрахование-Жизнь" отказало в возврате части страховой премии. Истцом также была направлена претензия об удовлетворении ее требований в добровольном порядке, которая была оставлена без удовлетворения. Истец, не согласившись с отказом ООО "АльфаСтрахование-Жизнь" и решением финансового уполномоченного, обратилась в суд с вышеуказанным иском.

Разрешите данный спор по существу.

#### **Задание 11**

Между ФГКУ "Росвоенипотека" и Ивановым А.А. заключен договор целевого жилищного займа N, по условиям которого, целевой жилищный заем предоставляется: за счет накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на именном накопительном счете Ответчика, в размере 826 026,36 руб. для оплаты части цены указанной в Предварительном договоре участия в долевом строительстве от 02.04.2014 г., заключенном Ответчиком с обществом с ограниченной ответственностью "РенКапСтрой" для приобретения жилого помещения. Договор прошел государственную регистрацию. Для погашения обязательств по ипотечному кредиту за счет накоплений для жилищного обеспечения, учтенных (учитываемых) на именном накопительном счете Ответчика в соответствии с кредитным договором заключенным Ответчиком с Банком ВТБ 24 (закрытое акционерное общество) (далее - Кредитор). Права требования по договору участия в долевом строительстве со дня государственной регистрации договора участия в долевом строительстве одновременно находится в залоге у Кредитора и у ФГКУ "Росвоенипотека", а со дня государственной регистрации права собственности ответчика на Квартиру, Квартира находится одновременно у Кредитора и у ФГКУ "Росвоенипотека" в залоге (ипотеке). Между обществом с ограниченной ответственностью "РенКапСтрой" и ответчиком был заключен предварительный договор N о заключении в будущем договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

Банк ВТБ 24 (ПАО) и Иванов А.А. заключили кредитный договор N N, по условиям которого, ответчику Банком предоставлены денежные средства (кредит) в сумме 2 098 226,94 рубля на срок 182 месяца с взиманием за пользование Кредитом 9,4% годовых для целевого использования - на строительство и приобретение прав на оформление в собственность Квартиры. Условием получения кредита в Банке ВТБ (ПАО) являлось перечисление ФГКУ "Росвоенипотека" в адрес ответчика средств целевого жилищного займа (ЦЖЗ) в сумме 826 026,36 руб. (п. 6.1.2 Кредитного договора). Обеспечением по кредиту является залог предмета ипотеки (квартиры) (п. 5.2 Кредитного договора). Государственная регистрация права собственности Заемщика на Квартиру произведена Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии. Права залогодержателя по кредитному договору, обеспеченному ипотекой Квартиры, удостоверены закладной. Владельцем, составленной ответчиком закладной, удостоверяющей права по кредитному договору, является Банк ВТБ (ПАО).

Именной накопительный счет (далее - ИНС) участника НИС ФИО1, закрыт 30.07.2018 г. на основании сведений регистрирующего органа об исключении его из реестра без права на использование накоплений с датой возникновения основания для исключения 06.04.2018 г. На дату закрытия ИНС у Ответчика образовалась задолженность перед ФГКУ "Росвоенипотека" по договору целевого жилищного займа на сумму 2 000 181,73 руб. Закрытие накопительного счета произошло в связи с досрочным увольнением ответчика с военной службы.

ФГКУ "Росвоенипотека" потребовало возврат суммы целевого жилищного займа, процентов и пеней, согласно графику погашения задолженности, направив претензию. В связи с тем, что ответчик не исполнил свои обязательства, ФГКУ "Росвоенипотека" направило иск в суд об обращении взыскания на предмет ипотеки и возврате суммы займа.

Какое решение должен вынести суд?

#### **Задание 12.**

Гражданка С. обратилась в юридическую консультацию с вопросом: какие есть особенности заключения договора купли-продажи жилого дома с земельным участком с использованием материнского капитала? Есть ли дополнительные требования к техническому состоянию жилого дома и земельному участку? Возможно ли приобретение только земельного участка на материнский капитал?

#### **Задание 13**

Истец Иванова А.А. и ответчик Иванов А.В. состоят в зарегистрированном браке. В совместной собственности находится следующее имущество: земельный участок, площадью 501 кв. м, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - под личное подсобное хозяйство, и расположенный на нем жилой дом, площадью 49,6 кв. м, , которое приобретено в собственность супругами по договору купли-продажи от 2 апреля 2019 года. В этот же день между Ивановым А.В. и Поповым А.С. была заключена сделка по передаче в залог по договору займа от 2 апреля 2019 года указанного земельного участка и жилого дома. Решением Лазаревского районного суда от 11 марта 2020 года по делу N 2-474/20 удовлетворены исковые требования Попова А.С. к Иванову А.В. о взыскании задолженности по договору займа и обращении взыскания на имущество должника и взысканы денежные средства по договору займа от 2 апреля 2019 года в размере 996 981 рубль 76 копеек и обращено взыскание на переданное в залог Ивановым А.А. имущество - ранее указанные жилой дом и земельный участок. Данным решением суда установлено, что 2 апреля 2019 года между Поповым А.С. и Ивановым А.В. в простой письменной форме был заключен договор займа, согласно условиям которого Попов А.С. передал Иванову А.В. денежные средства в размере 1 000 000 рублей. Иванов А.В. обязался возвратить указанные денежные средства в срок до 15 сентября 2019 года, в случае невозврата заемных средств заемщик обязался передать займодавцу в качестве залога ранее указанное имущество. В соответствии с договоренностью сторон обеспечением исполнения обязательств по договору займа является жилой дом и земельный участок.

Какое решение примет суд?

#### **Задание 14**

Кредитор предъявил в суд требование о взыскании с должника суммы выданного кредита и об обращении взыскания на недвижимое имущество, заложенное должником по договору об ипотеке в целях обеспечения исполнения им своих обязательств перед кредитором по кредитному договору. Арбитражный суд удовлетворил требование истца о взыскании с должника суммы основного долга и отказал в удовлетворении требования об обращении взыскания на заложенное имущество, указав, что предметом договора об ипотеке являлся объект незавершенного строительства. К моменту предъявления истцом требования об обращении взыскания на предмет ипотеки данный объект был достроен и согласно выписке из Единого государственного реестра прав, на недвижимое имущество и сделок с ним залогодателю (должнику по основному обязательству) на праве собственности принадлежит законченный строительством объект (офисное здание), принятый и введенный в эксплуата-

цию в установленном законом порядке. Таким образом, предмет ипотеки, названный в договоре об ипотеке, отсутствует, а, следовательно, ипотека прекратилась.

Правомерно ли решение суда? Аргументируйте ответ.

### **Задание 15**

В собственности (аренде, пользовании) у промышленного предприятия находится участок земли 0,5 га с промышленными постройками. В результате процедуры банкротства данные строения и сооружения были приобретены И. на аукционе. Разъясните порядок и способы использования полученных материальных ценностей? Допускает ли действующее земельное, гражданское, градостроительное и иное законодательство возможность сноса новым собственником предприятия всех промышленных построек и возведение на этом месте жилого дома (или иного объекта)? Каковы особенности смены целевого назначения имущества и земельного участка в городе? Какими нормативными актами этот вопрос урегулирован? Играет ли существенную роль при решении задачи, на каком титуле (собственность, пользование, аренда) находится земля у собственника приватизированного предприятия, решившего возвести на приватизированной земле новый хозяйственный объект?

### **Задание 16**

Предприниматель Воропаев арендовал у ООО «Стальконструкция» нежилое помещение под офис в течение 5 лет. По окончании срока действия договора аренды Воропаев помещение не освободил, рассчитывая на то, что договор автоматически возобновится на неопределенный срок. Представители ООО «Стальконструкция», напротив, потребовали освободить помещение, заявив, что они намерены заключить новый договор с другим арендатором. Юрист Воропаева сообщил ему о том, что он имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок. Однако представители ООО «Стальконструкция» отказали Воропаеву в его требовании, так как он не сделал письменного уведомления о желании воспользоваться своим преимущественным правом до окончания срока действия договора аренды, и заключили договор аренды с новым арендатором.

Решите спор. Что такое право преимущественного заключения договора аренды на новый срок и при каких условиях арендатор может этим правом воспользоваться?

### **Задание 17.**

ООО «Успех» решило сдать в аренду на 5 лет принадлежащий ему склад площадью 2500 кв.м. ЗАО «Юнит». 17.01.2013 г. между ними был заключен договор аренды, а так же составлен акт приема-передачи имущества. По устной договоренности между директорами обоих лиц, в целях экономии, данный договор решили не регистрировать. Согласно договора арендная плата уплачивается ежегодно в установленном договором размере. По истечении года арендатор отказался оплачивать арендную плату ссылаясь на то, что договор не был зарегистрирован в установленном порядке. Арендодатель обратился в Арбитражный суд с заявлением о понуждении ЗАО «Юнит» к регистрации договора и взыскании задолженности по арендной плате. Разрешите дело со ссылками на нормы права и судебную практику.

### **Задание 18**

ООО «Ребус» (продавец) заключило с АО «Тор» (покупатель) договор купли-продажи земельного участка площадью 1 га. Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отказал в госу-

дарственной регистрации перехода к покупателю права собственности, указав в качестве основания следующие причины:

- покупная цена земельного участка была указана в договоре ниже, чем его кадастровая стоимость;
- к документам, представленным на государственную регистрацию, не был приложен кадастровый план земельного участка, в то время как срок действия кадастрового плана, представлявшегося при государственной регистрации права собственности самого ООО «Ребус» на земельный участок два года назад, истек;
- на земельном участке находится одноэтажное нежилое здание площадью 12 кв. м, право собственности на которое зарегистрировано за ООО «Ребус», а договор купли-продажи, по которому это здание передавалось бы в собственность ЗАО «Тор», на государственную регистрацию не представлен, что противоречит закону;
- разрешенное назначение отчуждаемого земельного участка определено следующим образом: «для строительства овощехранилища» и при этом разрешение на строительство овощехранилища уже выдано продавцу (ООО «Ребус»), в связи с чем покупатель не вправе будет использовать участок в соответствии с разрешенным использованием.

Дайте правовую оценку правомерности решения государственного регистратора.

#### **Задание 19.**

12 апреля 2019 г. ООО «Нептун» заключило с АО «Альтаир» договор купли-продажи нежилого помещения, расположенного в пятиэтажном нежилом здании. Согласно этому договору продавец - АО «Альтаир» обязано было передать нежилое помещение ООО «Нептун» в течение трех дней с момента его заключения, а ООО «Нептун» в этот же срок обязалось уплатить аванс в размере 40% покупной цены. Стороны также приняли на себя обязательство совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на помещение к покупателю, в течение двух месяцев с момента заключения ими договора.

Обязанности сторон по уплате покупной цены и передаче помещения были исполнены в установленные сроки. 29 июня 2019 г. было зарегистрировано право собственности ООО «Нептун» на помещение, после чего АО «Альтаир» потребовало от ООО «Нептун» осуществить платеж за весь период с момента передачи помещения от АО «Альтаир» ООО «Нептун» и до дня государственной регистрации права собственности ООО «Нептун» (с 15 апреля 2019 г. до 29 июня 2019 г.). В обоснование своего требования АО «Альтаир» утверждало, что в течение всего этого периода ООО «Нептун» пользовалось помещением, принадлежащим на праве собственности АО «Альтаир», и, более того, осуществляло там косметический ремонт. Договором купли-продажи, как указывало АО «Альтаир», не было предусмотрено, что пользование помещением может осуществляться безвозмездно. Более того, безвозмездное пользование представляло бы форму дарения между коммерческими организациями, запрещенного законом. Поэтому АО «Альтаир» требовало произвести платеж за этот период исходя из рыночных ставок арендной платы за аналогичные нежилые помещения в этом районе. Возражая против этого требования, ООО «Нептун» утверждало, что его пользование в указанный период основывалось на договоре, а потому плата за это пользование входит в состав покупной цены.



В свою очередь ООО «Нептун» потребовало от АО «Альтаир» уступить ему право арендатора по договору аренды земельного участка, занятого зданием, в котором располагается приобретенное нежилое помещение. АО «Альтаир» подтвердило, что в отношении этого земельного участка действительно заключен договор аренды, арендаторами по которому являются все собственники расположенных в здании помещений. При этом АО «Альтаир» согласилось произвести уступку ООО «Нептун» прав арендатора по этому договору при условии уплаты ему 3,5 млн. руб. Эти деньги АО «Альтаир» обещало потратить помимо прочего на получение согласия других арендаторов в договоре аренды земельного участка на внесение в него изменений, связанных с заменой ЗАО «Альтаир» на ООО «Нептун» в качестве одного из лиц на стороне арендатора.

#### **Задание 20**

Гражданин А. обратился в юридическую консультацию с вопросом: "У меня в Городищенском районе в собственности дачный участок 6 соток в кооперативе "Волжанин". Здоровье у меня слабое и обрабатывать я его не могу, да и ездить далеко. Пытался продать - никто не покупает, а земельный налог и иные платежи все равно приходится платить. Скажите пожалуйста, могу ли я от него отказаться? Что мне для этого надо сделать?"

Обоснуйте со ссылками на нормы закона, ответ Гражданину А.

#### **Задание 21**

В юридическую консультацию обратился гражданин В. с вопросом: "Я хочу приобрести в частную собственность у городской администрации пустующий земельный участок в Красноармейском районе площадью 1 га для постройки завода по производству мебели и прилегающий к нему земельный участок площадью 1,5 га для посадки леса с целью использовать его в дальнейшем в качестве сырья для производства мебели. Разъясните, возможно ли это осуществить на практике и если да, то какова процедура оформления документов? В какие органы мне следует обратиться?" Ваше мнение. Назовите особенности предоставления земельных участков в пределах городской черты? Какими нормативными актами в данном случае следует руководствоваться? Обязана ли городская администрация продать гражданину данный пустующий земельный участок?

### **4.2.2 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена**

Шкала и критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| «Отлично»        | Обучающийся дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более одной ошибки при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более одной ошибки при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», представил необходимые пояснения к ним, продемонстрировал высокий уровень освоения учебного |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил полное освоение компетенций   |
| «Хорошо»              | Обучающийся дал полные ответы с несущественными ошибками на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более двух ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более двух ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», не во всех заданиях представил необходимые пояснения к ним, продемонстрировал достаточно хороший уровень освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, в целом подтвердил полное освоение компетенций  |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся дал недостаточно полные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил не более трех ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и не более трех ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», выбрал верный путь решения заданий, продемонстрировал достаточный уровень освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил освоение компетенций на минимально допустимом уровне  |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся дал неверные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета (задания для проверки уровня обученности «знать»), допустил более трех ошибок при выполнении заданий для проверки уровня обученности «уметь» и более трех ошибок при решении заданий для проверки уровня обученности «владеть», выбрал неверный путь решения заданий, обнаружил существенные пробелы в знании учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердил освоение компетенций. Также данная оценка выставляется в случае, если ответы на теоретические вопросы, ситуационные и практические задания экзаменационного билета отсутствуют |

#### 4.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену

При подготовке к итоговому экзамену обучающийся должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие теоретическую и практическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового экзамена и соответствует требованиям по готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности типов, определенных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

При подготовке к итоговому экзамену следует:

- 1) использовать конспекты лекций, а также внимательно изучить материал по тем учебникам и учебным пособиям, которые рекомендованы для самостоятельного изучения соответствующей дисциплины;
- 2) обратить внимание на использование современной научной отечественной и зарубежной литературы;
- 3) активно использовать информацию периодических изданий и сети Интернет.

Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговому экзамену:

1. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 614 с. ISBN 978-5-8354-1716-2. <https://znanium.com/read?id=392528>
2. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 602 с. ISBN 978-5-8354-1718-6 <https://znanium.com/catalog/document?id=392529>
3. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 515 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1079846; ISBN 978-5-16-016061-0 (print) ISBN 978-5-16-108441-0 (online). <https://znanium.com/read?id=424010>;
4. Гражданское право. Особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1246684; ISBN 978-5-16-016859-3 (print); ISBN 978-5-16-109430-3 (online). <https://znanium.com/read?id=424012>;
5. Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. ISBN 978-5-369-01835-4 (РИОР); ISBN 978-5-16-015863-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102354-9 (ИНФРА-М, online).
6. Куцина, С. И. Жилищное право Российской Федерации: учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>
7. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач: учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>
8. Гонгало, Б. М. Избранное: в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва: Статут, 2021. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859253>

9. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство: учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a79654680f562.32043027](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027). - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816909>
10. Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.
11. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е. С. Болтанова. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01908-5>. - ISBN 978-5-369-01908-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037370>
12. Крассов, О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842>
13. Земельное право: учебное пособие. - Москва: РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869018>
14. Земельное право: курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФЦИН России. - Воронеж: Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994>
15. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1781-4>. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856> (дата обращения: 22.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

## **5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### **5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной

работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установленным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет итоговая экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступление руководителя выпускной квалификационной работы (при его отсутствии секретарь итоговой экзаменационной комиссии зачитывает отзыв).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании итоговой экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии.

## **5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ**

### **5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Понятие и содержание права собственности на недвижимые вещи.
2. Гражданский оборот недвижимости.
3. Сделки с недвижимым имуществом.
4. Договор купли продажи недвижимого имущества.
5. Договор коммерческого найма.
6. Договор социального найма.
7. Договор аренды нежилой недвижимости.
8. Договор купли-продажи земельных участков.

9. Приватизация объектов недвижимости.
10. Договор строительного подряда объектов жилой недвижимости.
11. Исковая давность в сделках с недвижимостью.
12. Защита вещных прав на объекты недвижимости.
13. Правовое регулирование риэлторских услуг.
14. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Правовое регулирование ипотечных обязательств.
16. Залог недвижимости как способ обеспечения исполнения обязательств.
17. Использование материнского (семейного) капитала при приобретении объектов жилой недвижимости.
18. Правовой режим жилой недвижимости.
19. Жилищные права члена семьи собственника жилого помещения и их защита.
20. Основные начала жилищного законодательства.
21. Правовое регулирование жилищных отношений.
22. Защита жилищных прав несовершеннолетних при расторжении брака родителей.
23. Правовые аспекты реновации жилищного фонда.
24. Правовые основы установления ограничений прав на землю.
25. Правовое регулирование индивидуального жилищного строительства.
26. Правовое регулирование возмездного приобретения права собственности на жилое помещение.
27. Договор ренты жилого помещения.
28. Правовое регулирование возмездного приобретения права собственности на жилое помещение.
29. Распространение режима помещений многоквартирного дома на таунхаусы и коттеджные поселки.
30. Правовой режим общего имущества многоквартирного дома.
31. Отдельные проблемы обеспечения прав и интересов детей-сирот в жилищной сфере.
32. Гарантии и защита прав правообладателей земельных участков при ограничении прав на землю.
33. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
34. Гидротехнические сооружения как объекты недвижимости.
35. Осуществление капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах: теоретико-правовые и прикладные аспекты.
36. Особенности правового регулирования ограничения прав на землю.
37. Гарантии прав правообладателей земельных участков при установлении публичного сервитута.
38. Правовое регулирование передачи земельных участков в аренду и безвозмездное срочное пользование.
39. Договор строительного подряда объектов нежилой недвижимости.
40. Мена жилыми помещениями.
41. Ответственность совместно проживающих с собственником жилого помещения членов семьи за нарушение жилищного законодательства.
42. Правовое регулирование ремонтных работ, проводимых в многоквартирных домах.

43. Соседские права в многоквартирном доме.
44. Оценка недвижимости и правила ее осуществления.
45. Страхование недвижимого имущества.
46. Пределы осуществления права собственности на объекты нежилой недвижимости.
47. Анализ рынка коммерческой недвижимости в регионе.
48. Инновации на рынке недвижимости.
49. Правовое регулирование перепланировки объектов недвижимости.
50. Правовое регулирование перевода нежилой недвижимости в жилую.

### 5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

| Шкала оценивания | Критерии оценки   |
|------------------|---|
| «Отлично»        | Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), доказательно отвечает на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии                        |
| «Хорошо»         | Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), однако не на все вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| «Удовлетворительно»   | <p>Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки</p>  |

### 5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата отражает итог теоретического обучения выпускника и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по проблемам соответствующего направления подготовки. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- самостоятельно разработанный план исследования;
- грамотно сформулированную проблему и выбранные автором методы исследования;



- анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме ВКР;
- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;
- предполагаемые результаты исследований и их значимость;
- выводы и предложения.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы зависит от ее характера, раскрывающего особенности видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц текста (без учета приложений).

Во введении дается общая характеристика и современное состояние изучаемой проблемы, раскрывается актуальность темы, обосновывается научная и практическая значимость ожидаемых результатов, формулируется цель и определяются задачи, которые необходимо решить для ее достижения, указывается, на примере какого объекта исследования выполнялась работа.

Первая глава строится на основе обзора отечественной и зарубежной учебной и научной литературы по исследуемой проблеме и по своему содержанию является теоретической. Здесь обучающийся должен показать умение использовать полученные теоретические знания применительно к теме исследования. При этом не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы исследования. Для более полного раскрытия изучаемой проблемы данная глава должна состоять из нескольких разделов. В данной главе следует осветить состояние изученности поставленной проблемы по литературным источникам со ссылками на авторов и их труды, включенные в список использованных источников. Для этого по рассматриваемым вопросам необходимо изложить различные точки зрения к их решению, а также предложения отдельных авторов. Кроме того, обязательно следует привести собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в учебной и научной литературе точек зрения. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Во второй главе указывается объект исследования, дается его природно-климатическая, организационно-правовая, экономическая и иная характеристика. Количество и содержание разделов в данной главе зависит от темы исследования. При написании данной главы необходимо дать полную характеристику объекта исследования. В работах, выполняемых по производственным материалам различных предприятий, необходимо дать общую характеристику объекта исследования. Для написания таких аналитических работ часто используются данные годовых отчетов соответствующих предприятий. При этом необходимо использовать данные за последние несколько лет.

Третья глава является основной частью выпускной квалификационной работы и посвящена оценке результатов исследования. В данной главе наиболее важные и крупные вопросы изучаемой проблемы целесообразно выделить в виде отдельных разделов с соответствующим названием. Название и содержание разделов следует формулировать таким образом, чтобы они соответствовали поставленным ранее задачам выпускной квалификационной работы. Глава должна включать как текстовую часть, так и таблицы, графики, рисунки и т.д., а также обязательно содержать оценку результатов исследований.

Выводы и предложения должны вытекать из анализа предшествующего материала и содержать основные результаты проделанной работы. Изложение материала должно быть четким, последовательным и логичным, отражать содержание работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Здесь показывается, как решены задачи, поставленные во введении, и что можно рекомендовать для внедрения в производство или для продолжения научных исследований.

## **6 Порядок апелляции результатов итоговых испытаний**

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалифика-

ционную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.